ACTIVIDADES ANUAIS DE CALIDADE

Calendario das actividades periódicas no ámbito da calidade docente da EPS de Enxeñaría

Elabora: Responsable de Calidade do Centro
Coordinador de Calidade do Centro
Equipo de Dirección
Colaboran: Coordinadores de Grao
Coordinadores de Máster

Data de realización: 01/02/2018
Aprobado en C. Calidade: 14/09/2018
Campus Terra, Lugo

Resumen

Este documento recolle a descrición detallada de todas as actividades periódicas, e algunhas esporádicas típicas, que se desenvolven no Centro relacionadas co ámbito da calidade docente. Este documento pretende servir de guía a todos os responsables nos procesos do SGC, recollendo recomendacións sobre as datas nas que se deben celebrar as actividades nas distintas titulacións.

Índice de Contenidos

1. Introdución 1

2. Xestión da información 1
2.1. Enquisas a Grupos de Interese . . . 1
2.1.1. Carga de Traballo . . . 2
2.1.2. Adquisición de Competencias . . . 2
2.2. Información pública na Web . . . 3

3. Procesos de Seguimento 3
3.1. Seguimento das Accións de Mellora . . . 4
3.2. Seguimento de Centro . . . 4
3.2.1. Reunión Anual do Consello Consultivo Externo . . . 4
3.3. Seguimento de Títulos de Grao . . . 5
3.3.1. Reunión Anual de Coordinación de Profesores . . . 5
3.3.2. Reflexión Semestral sobre a Docencia Desenvolvida . . . 6
3.3.3. Reunión Anual de Avaliación con Estudantes . . . 6
3.3.4. Presentación do Informe de Seguimento . . . 7
3.4. Seguimento de Títulos de Máster . . . 7
3.4.1. Reunión Anual de Coordinación de Profesores . . . 7
3.4.2. Reunión Semestral de Coordinación de Módulos . . . 8
3.4.3. Reunión Anual de Avaliación con Estudantes . . . 9
3.4.4. Presentación do Informe de Seguimento . . . 9

4. Sistema de Garantía de Calidade (SGC) 9
4.1. Seguimento da Implantación do SGC . . . 10
4.2. Mellora dos Procedementos do SGC . . . 10
4.2.1. Deseño e Revisión da Oferta . . . 10
4.2.2. Planificación das Ensinanzas . . . 11
4.2.3. Avaliación da Aprendizaxe . . . 11
4.2.4. Xestión de Recursos de Apoio . . . 11
4.2.5. Medición, Análise de Mellora . . . 11

5. Actividades 11
5.1. Xornadas de Calidade dirixidas ao profesorado . . . 12
5.2. Concurso Traballos Fin de Grao sobre Enxeñaría e Muller Rural . . . 12
5.3. Presentación do SGC do Centro aos alumnos . . . 13
5.4. Presentacións Aspectos Académicos . . . 14
5.4.1. Presentación de Prácticas en Empresa . . . 14
5.4.2. Foro de Empresas e Orientación Laboral . . . 14
5.4.3. Reunión Informativa sobre Mobilidade . . . 15
5.4.4. Reunión Informativa sobre Requisitos Lingüísticos impartida polo CLM . . . 15
5.4.5. Reunión Informativa sobre Traballos Fin de Grao/Máster . . . 16
5.5. Presentación do Programa de Alumnos Titores . . . 17

5.6. Presentación da oferta formativa do centro ós estudantes e profesores de ensino secundario 17

6. Reunións **18**
6.1. Benvida a Estudantes de Nova Incorporación 18
6.2. Reunións dos Coordinadores de Curso cos Estudantes 18
6.3. Reunións mínimas das comisións de título 19
6.4. Reunións mínimas da comisión de calidade do centro 22

Referencias **23**

1. Introdución

A calidade e a mellora continua, principios que a EPS de Enxeñaría estableceu como prioritarios na súa política estratéxica para acadar a excelencia dentro do marco que conforma o Espazo Europeo de Educación Superior (EEES), cobran especial relevancia.

Deste xeito, a estratexia de Centro sinala de maneira explícita que persegue a excelencia da súa oferta formativa e dos seus procesos de xestión. Para iso mantén sistemas de calidade (SGC) dos seus títulos e establece medidas de satisfacción do usuario e de mellora continua nos seus procesos.

Garantir a calidade, nas súas distintas dimensións, implica procesos de avaliación, certificación e acreditación, tanto da actividade formativa, como da propia institución académica, incluíndo os seus procedementos e servizos. Así mesmo implica a consolidación dunha cultura de calidade que debe involucrar á comunidade académica do Centro na súa totalidade e aos distintos grupos de interese: autoridades académicas, persoal administrativo, persoal docente, alumnado, persoas egresadas, empregadores e colexios profesionais, etc.

Especial mención require a participación activa dos e das estudantes nos procesos de garantía de calidade, xa que este feito reflicte claramente a perspectiva actual de que o alumnado é un suxeito impulsor do seu propio proceso de aprendizaxe, á vez que un axente implicado na propia institución de educación superior.

En suma, pódese afirmar que o control de calidade fomenta un clima de confianza e de transparencia que contribúe a garantir a comparabilidade e o recoñecemento dos estudos cursados na EPS de Enxeñaría, o cal é fundamental para profundar e ampliar a internacionalización da oferta formativa.

Neste documento, recóllese a descrición detallada de todas as actividades periódicas e algunhas esporádicas, que se desenvolven no Centro relacionadas co ámbito da calidade docente. De cada unha delas, definiremos as características xerais e as peculiaridades no xeito en que se desenvolven en cada titulación de grao e máster. Ademais establece unhas recomendacións sobre as datas nas que se debe desenvolver cada unha delas.

2. Xestión da información

Un dos principios xerais dos SGC é a necesidade de tomar as decisións en base ao análise dos datos da organización. Para esa toma de datos, as enquisas colectivas son unha gran ferramenta. Por suposto, o proceso debe finalizar poñendo a disposición dos diferentes grupos de interese a información obtida nas enquisas.

2.1. Enquisas a Grupos de Interese

As enquisas a realizar aos grupos de interese dende a EPS de Enxeñaría concéntranse en catro momentos temporais do curso: inicio do curso (adquisición de competencias), final do primeiro semestre, final do segundo semestre (carga de traballo).

Estas enquisas realízanse telematicamente cos propios medios da EPS de Enxeñaría e co apoio da Área de calidade e Mellora dos procesos (ACMP) da USC.

Tabla 1: Calendario de Realización das Enquisas.

1º Cuad.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
						xullo
2º Cuad.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

2.1.1. Carga de Traballo

Esta enquisa pretende obter información sobre a opinión de estudantes respecto a cantidade de "Traballo Persoal do Estudante" (fora das aulas) nas diferentes titulacións de grao e as que o consideren necesario de máster. Ademais, permitir comparar estes datos cos programados nas "Memorias das Titulacións".

- **Responsables:** Coordinadores das Titulacións de Grao; Coordinadores de Másteres.
- **Evidencias Producidas:** Informe de resultados por titulación;
- **Emprego do Resultado:** Elaboración de informe para as reunións con grupos de interese cara a preparación do seguimento das titulacións na "Memoria de Calidade do Centro".
- **Grupos de Interese:** Estudantes.
- **URL da enquisa:** **esta é a ligazón á enquisa.**

Tabla 2: Calendario Enquisas de Carga de Traballo.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Remate dos Períodos de Docencia 1º e 2º Cuatrimestre**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

2.1.2. Adquisición de Competencias

Esta enquisa pretende recoller a opinión dos egresados sobre a eficacia da docencia que se realiza nas titulacións do centro cara a obter as competencias que se indican nas correspondentes "Memorias das Titulacións".

- **Responsables:** Coordinadores das Titulacións de Grao; Coordinadores de Másteres.
- **Evidencias Producidas:** Informe dos resultados por titulación.
- **Emprego do Resultado:** Elaboración de informe para as reunións con grupos de interese cara a preparación do seguimento das titulacións na "Memoria de Calidade do Centro".
- **Grupos de Interese:** Egresados.
- **URL da enquisa:** **esta é a ligazón á enquisa.**

Tabla 3: Calendario Enquisas de Adquisición de Competencias.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Fin do Curso Académico**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

2.2. Información pública na Web

A transparencia, publicación dos informes e a divulgación son obxectivos irrenunciable do todo sistema de garantía de calidade (SGC). O SGC da EPS de Enxeñaría publicará na Web do Centro a seguinte información:

- **Comisións**

  O funcionamento da EPS de Enxeñaría está organizado en comisións nas que se realizan diferentes tarefas. A información mínima que debe estar pública na Web de calquera comisión é a seguinte:

  1. Membros da comisión
  2. Ligazón ao Regulamento de Réxime Interno do Centro.
  3. Ordes do día e o resumo dos acordos tomados en cada sesión (acta reducida).
  4. Memoria de calidade do centro.

  Os responsables de garantir a publicación desta información serán os secretarios das correspondentes comisións de títulos de grao e máster. Para o resto de comisións do centro, o/a responsable será o/a secretario/a da correspondente comisión.

- **Informes Enquisas**

  Débese ofrecer información pública sobre as diferentes enquisas que se desenvolvan no Centro. A información a subministrar será a seguinte:

  1. Informe sobre a carga de traballo por mes nos diferentes semestres do que consta o título.
  2. Informe comparado sobre as opinións dos diferentes colectivos sobre a adquisición de competencias por parte dos estudantes.

  O/As responsables de garantir a *publicación* desta información serán os coordinadores de título e o responsable de calidade do centro.

3. Procesos de Seguimento

Os procesos de seguimento constitúen o núcleo fundamental do proceso de mellora continua. Estes procesos comenzan coa análise dos indicadores dispoñibles e coa reflexión sobre os datos obtidos a través das enquisas. Estes datos son a base dun proceso de reflexión colectiva, a partir do cal deséñanse accións de mellora. O proceso pecha o ciclo analizando o impacto das accións de mellora nos indicadores orixe.

3.1. Seguimento das Accións de Mellora

Dado que as accións de mellora recollen os obxectivos a desenvolver é necesario que teñan un seguimento continuo para revisar e incentivar o seu cumprimento.

- **Responsables:** Responsable de Calidade do Centro e Coordinadores de Títulos.
- **Evidencias Producidas:** Actas das Comisións de Calidade e Títulos.

Tabla 4: Calendario Seguimento das Accións de Mellora.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Reunións da Comisión de Calidade**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

3.2. Seguimento de Centro

O proceso de seguimento de centro resúmese na elaboración da Memoria de Centro que recolle: o seguimento da programación plurianual do plano estratéxico, o seguimento dos plans de mellora anteriores, o seguimento do SGC e o Plan de Melloras do Centro, así como das titulacións.

- **Responsables:** Responsable de Calidade do Centro e Coordinadores de título.
- **Evidencias Producidas:** actas das reunións da comisión de calidade.

Tabla 5: Calendario Seguimento de Centro.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:						xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

3.2.1. Reunión Anual do Consello Consultivo Externo

O Consello Consultivo Externo do centro está formado por diferentes perfís de profesionais relacionados cos ámbitos de desenvolvemento profesional das distintas titulacións impartidas na EPS de Enxeñaría. O seu obxectivo e establecer unha relación entre o tecido empresarial e a docencia que se desenvolve no centro.

- **Responsable:** Director do centro.
- **Formato de Realización:** Reunións de tipo presencial no centro por cada titulación.
- **Control da Participación:** Listado de participantes cara a acreditación da actividade do Comité Consultivo Externo en procesos de auditoría das titulacións.

- **Documentación Producida:** Informe resume dos temas debatidos para a Comisión da Título.
- **Uso do Resultado:** Obtención de ideas cara a preparación das "Accións de Mellora" dos "Informes Anuais de Seguimento" das titulacións.
- **Grupos de Interese:** Empregadores.

Tabla 6: Calendario Anual do Consello Consultivo Externo.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Unha por ano**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

3.3. Seguimento de Títulos de Grao

3.3.1. Reunión Anual de Coordinación de Profesores

Esta actividade ten como obxectivo realizar unha reflexión sobre o desenvolvemento do curso pasado e xerar ideas que poidan converterse en "Accións de Mellora" nos seguintes "Informes Anuais de Seguimento" das titulacións.

- **Responsables:** Coordinadores das Titulacións de Grao.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- **Control da Participación:** Listado Voluntario de Participantes cara a acreditación da participación na actividade en programas de Avaliación da Actividade Docente ou acreditación.
- **Documentación Producida:** Informe resume dos temas debatidos para a Comisión da Titulo.
- **Uso do Resultado:** Obtención de ideas cara a preparación das "Accións de Mellora" das titulacións.
- **Grupos de Interese:** Profesores.

Tabla 7: Calendario Reunión Anual de Coordinación de Profesores.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**No mes de setembro ou principios de outubro**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

3.3.2. Reflexión Semestral sobre a Docencia Desenvolvida

Esta actividade ten como obxectivo mellorar a coordinación horizontal nos diferentes cursos da titulación e xerar ideas que poidan converterse en “Accións de Mellora” das titulacións.

- **Responsables:** Coordinadores das Titulacións de Grao e Coordinadores de Curso.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- **Control da Participación:** Listado Voluntario de Participantes cara a acreditación da participación na actividade en programas de Avaliación da Actividade Docente.
- **Documentación Producida:** Informe resume dos temas debatidos para a Comisión da Titulo
- **Uso do Resultado:** Obtención de ideas cara a preparación das “Accións de Mellora” das titulacións.
- **Grupos de Interese:** Profesores.

Tabla 8: Calendario Semestral de Coordinación de Cursos.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**A finais de cada semestre**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

3.3.3. Reunión Anual de Avaliación con Estudantes

Esta actividade ten como obxectivo realizar unha reflexión sobre o desenvolvemento do curso pasado e xerar ideas que poidan converterse en “Accións de Mellora” das titulacións.

- **Responsables:** Coordinadores das Titulacións de Grao e Coordinadores de Curso.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- **Control da Participación:** Non se rexistra a participación.
- **Documentación Producida:** Informe resume dos temas debatidos para a Comisión da Titulo
- **Uso do Resultado:** Obtención de ideas cara a preparación das “Accións de Mellora” das titulacións.
- **Grupos de Interese:** Estudantes.

Tabla 9: Calendario Reunión Anual de Avaliación con Estudantes.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Mes de setembro ou primeira quincena de outubro**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

3.3.4. Presentación do Informe de Seguimento

Esta actividade ten como obxectivo presentar e difundir o informe de seguimento elaborado polas Comisións das Titulacións, con especial énfase na presentación das accións de mellora plantexadas cara o futuro.

- **Responsables:** Coordinadores das Titulacións de Grao.
- **Formato de Realización:** Xornadas de Calidade do Centro.
- **Documentación Producida:** Non se produce documentación
- **Uso do Resultado:** Difusión da información entre os colectivos do centro.
- **Grupos de Interese:** Profesores e estudantes.

Tabla 10: Calendario Presentación do Informe de Seguimento.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Mes Decembro**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

3.4. Seguimento de Títulos de Máster

3.4.1. Reunión Anual de Coordinación de Profesores

Esta actividade ten como obxectivo realizar unha reflexión sobre o desenvolvemento do curso pasado e xerar ideas que poidan converterse en “Accións de Mellora” nos seguintes “Informes Anuais de Seguimento” das titulacións.

- **Responsables:** Coordinadores de Másteres.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- **Control da Participación:** Listado Voluntario de Participantes cara a acreditación da participación na actividade en programas de Avaliación da Actividade Docente.
- **Documentación Producida:** Informe resume dos temas debatidos para a Comisión da Titulo

- **Uso do Resultado:** Obtención de ideas cara a preparación das “Accións de Mellora” das titulacións.
- **Grupos de Interese:** Profesores.

Tabla 11: Calendario Anual de Coordinación de Profesores.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Setembro ou principios outubro ou finais do curso anterior (maio-xullo)**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

3.4.2. Reunión Semestral de Coordinación de Módulos

No caso de que os másters estean organizados en módulos claramente diferenciados é conveniente tratar estes módulos de xeito individualizado. Esta actividade ten como obxectivo planificar ao inicio e realizar unha reflexión ao final sobre o desenvolvemento de cada módulo do máster e xerar ideas que poidan converterse en “Accións de Mellora” das titulacións.

- **Responsables:** Coordinadores do módulo; coordinadores dos Másteres
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- **Control da Participación:** Listado Voluntario de Participantes cara a acreditación da participación na actividade en programas de Avaliación da Actividade Docente.
- **Documentación Producida:** Informe resume dos temas debatidos para a Comisión da Titulo
- **Uso do Resultado:** Obtención de ideas cara a preparación das “Accións de Mellora” das titulacións.
- **Grupos de Interese:** Profesores.

Tabla 12: Calendario Semestral de Coordinación de Módulos.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Antes ou despois do remate da docencia do módulo**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

3.4.3. Reunión Anual de Avaliación con Estudantes

Esta actividade ten como obxectivo realizar unha reflexión sobre o desenvolvemento do curso pasado e xerar ideas que poidan converterse en "Accións de Mellora" das titulacións.

- **Responsables:** Coordinadores de Másters.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- **Control da Participación:** Non se rexistra a participación.
- **Documentación Producida:** Informe resume dos temas debatidos para a Comisión da Titulo
- **Uso do Resultado:** Obtención de ideas cara a preparación das "Accións de Mellora"ndas titulacións.
- **Grupos de Interese:** Profesores.

Tabla 13: Calendario Anual de Avaliación con Estudantes.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Principios curso (setembro-outubro) ou finais do curso anterior (maio-xullo)**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

3.4.4. Presentación do Informe de Seguimento

Esta actividade ten como obxectivo presentar o informe de seguimento elaborado polas Comisións das Titulacións, con especial énfase na presentación das accións de mellora plantexadas cara o futuro.

- **Responsables:** Coordinadores de Másters.
- **Formato de Realización:** Xornadas de Calidade do Centro.
- **Documentación Producida:** Non se produce documentación
- Uso do Resultado: Difusión da información entre os colectivos do centro.
- **Grupos de Interese:** Estudantes e Profesorado.

4. Sistema de Garantía de Calidade (SGC)

O SGC recolle os procesos e procedementos que definen o funcionamento do centro. A vixilancia permanente do cumprimento de ditos procesos e procedementos é un dos obxectivos fundamentais da Comisión de Calidade do Centro.

Tabla 14: Calendario Presentación do Informe de Seguimento.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Mes de decembro**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

4.1. Seguimento da Implantación do SGC

O seguimento da correcta implantación do SGC ten dúas grandes fases. A comenzo do curso é necesario garantir que todos/as os/as responsables dos diferentes procesos e procedementos teñen a información actualizada. Ao final do curso, os/as responsables dos diferentes procesos e procedementos deberán informar a Comisión de Calidade sobre o seu desenvolvemento e/ou sobre a necesidade de modificar os procesos e/ou procedementos.

- **Responsables:** Responsable de Calidade.
- **Documentación Producida:** Actas da Comisión de Calidade.

Tabla 15: Calendario Seguimento da Implantación do SGC.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:						xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

4.2. Mellora dos Procedementos do SGC

Ademais da revisión anual da implantación, desenvolvida polos responsables dos diferentes procesos/procedementos, é necesario facer periodicamente unha revisión en profundidade dalgún dos procesos/procedementos do SGC.

Para a mellora dos diferentes procesos/procedementos é necesario contar coa opinión dos diferentes grupos de interese.

Nos seguintes apartados detállanse os procesos/procedementos do SGC que se revisaran ao longo do curso 19-20.

4.2.1. Deseño e Revisión da Oferta

- **Procedementos Asociados:** PC-01G Deseño da oferta académica de Graos;PC-01M Deseño da oferta académica de Máster; PC-02 Revisión da oferta; PC-03 Supresión dun título.
- **Responsables:** Director
- **Poñentes:** Director
- **Documentación Producida:** Actas de Xunta de Escola

4.2.2. Planificación das Ensinanzas

- **Procedementos Asociados:** P01-PC-04 Elaboración do plan docente anual do centro; P02-PC-04 Elaboración dos horarios e calendario de exames; P04-PC-04 Programación das materias
- **Responsables:** Subdirector de Organización Docente; Xestor/a de centro
- **Poñentes:** Subdirector de Organización Docente
- **Documentación Producida:** Actas de Xunta de Escola e Comisións de Título

4.2.3. Avaliación da Aprendizaxe

- **Procedementos Asociados:**
- **Responsables:** Responsable de Calidade
- **Documentación Producida:** Memoria de Calidade do Centro

4.2.4. Xestión de Recursos de Apoio

- **Procedementos Asociados:** PS-02 Xestión dos recursos materiais
- **Responsables:** Responsable de Infraestruturas
- **Documentación Producida:** Memoria de Calidade do Centro

4.2.5. Medición, Análise de Mellora

- **Procedementos Asociados:** P01-PM-02 Procedemento para a medición da satisfacción dos estudantes coa docencia
- **Responsables:** Responsable de Calidade do Centro e Coordinadores de Título
- **Documentación Producida:** Memoria de Calidade do Centro

Tabla 16: Calendario Mellora dos Procedementos do SGC.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Segundo semestre**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

5. Actividades

Neste apartado se recollen outras actividades que se desenvolven no centro non enmarcadas nos tres apartados anteriores.

5.1. Xornadas de Calidade dirixidas ao profesorado

Esta actividade ten como obxectivo fomentar a cultura de calidade entre o profesorado e motivar a súa participación en actividades que melloren a calidade docente. A continuación propóñense as seguintes actividades:

- **Presentación de Programacións Docentes:** Trataríase de facer todos os anos, nas Xornadas de Calidade da EPS de Enxeñaría, unha presentación da programación docente dun conxunto de materias seleccionadas, para coñecer as actividades docentes ou de avaliación novidosas e que poidan ser exportadas .

  Consistiría na exposición, nun tempo taxado, dos obxectivos, contidos, competencias, avaliación e planificación de actividades docentes (como as táboas do EUR-ACE) ante o resto do profesorado e o alumnado que asista e que poderían facer preguntas ao rematar.

  E tamén contar propostas de mellora que se poderían introducir na materia e comentar as dificultades para facelas: orzamentarias, equipos, tempo dispoñible para a docencia

- **Creación dun Premio a Materiais docentes innovadores:** Trataríase de organizar un concurso para que os profesores presenten algún material docente que teñan preparado para as materias de maneira que se incentive a revisión dos apuntes, presentacións, vídeos, aulas virtuais, páxinas web que estamos empregando.

  Hai unha colección de unidades didácticas do SNL que se podería empregar para publicar cada ano os seleccionados, ou animar a que se empreguen e seleccionalas de aí. Ou tamén os vídeos didácticos que agora permite gravar o Campus Terra.

- **Responsables:** Responsable de Calidade e Coordinadores de Título.
- **Formato de Realización:** Xornadas e obradoiros organizados en colaboración coa Área de Calidade e Mellora dos Procesos.
- **Uso do Resultado:** Mellorar da calidade docente e o coñecemento do SGC.

Tabla 17: Calendario Presentación do SGC do Centro.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Coincidindo coa convocatoria aberta para eleccións a representantes de alumnos**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

5.2. Concurso Traballos Fin de Grao sobre Enxeñaría e Muller Rural

Esta actividade ten como obxectivo fomentar o compromiso do Centro coa igualdade de xénero e visibilizar a figura da muller nos eidos da enxeñaría e no medio rural. Para iso, estendeuse o Concurso Traballos Fin de Grao (TFG) sobre Enxeñaría e Muller Rural ao conxunto de títulos da EPS de Enxeñaría co obxecto premiar dous TFG: o primeiro elixirase entre todos os TFG asinados

por *alumnas* e o segundo entre os TFG que teñan como temática o desenvolvemento de proxectos que melloren as condicións de vida e de traballo das mulleres no medio rural.

- **Responsables:** Comisión de Igualdade de Xénero.
- **Formato de Realización:** sesión plenaria no Centro para a entrega de premios.
- **Control da Participación:** Non se rexistra a participación.
- **Uso do Resultado:** Difusión nos medios de comunicación e na comunidade universitaria.

Tabla 18: Calendario Concurso TFG sobre Enxeñaría e Muller Rural.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**En datas próximas ao día da muller traballadora**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

5.3. Presentación do SGC do Centro aos alumnos

Esta actividade ten como obxectivo fomentar a cultura de calidade entre os estudantes e motivar a súa participación nos órganos de representación. Para iso, é fundamental que coñezan o funcionamento do SGC e se visualice como inflúe e mellora a Escola.

- **Responsables:** Responsable de Calidade e Coordinadores de Título.
- **Formato de Realización:** charlas sobre SGC, mesas redondas cos CT e obradoiros organizados en colaboración coa Área de Calidade e Mellora dos Procesos.
- **Control da Participación:** Non se rexistra a participación.
- **Documentación Entregada:** Presentación do SGC, documento con FAQs relativas ao SGC, trípticos informativos sobre o SGC.
- **Uso do Resultado:** Non hai un uso específico de resultados.

Tabla 19: Calendario Presentación do SGC do Centro.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Coincidindo coa convocatoria aberta para eleccións a representantes de alumnos**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

5.4. Presentacións Aspectos Académicos

Co obxectivo de mellorar o coñecemento dos estudantes do SGC do centro, das prácticas externas, da mobilidade e dos traballos fin de grao/máster deséñanse unha serie de actos que pretender presentar as devanditas actividades.

5.4.1. Presentación de Prácticas en Empresa

Esta actividade ten como obxectivo informar sobre os Programas de Prácticas Externas. O obxectivo fundamental e presentar as opcións dispoñibles, a previsión de datas e clarificar as dúbidas que poidan ter os estudantes.

- **Responsables:** Subdirectora de Prácticas Externas e Orientación Laboral; Coordinadores das titulacións de Grao e de Másters.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- **Control da Participación:** Control de firmas dos estudantes que vaian a realizar as Prácticas en Empresa.
- **Documentación Entregada:** Normativa da EPS sobre prácticas externas, folleto informativo e listado actualizado de prácticas.
- **Uso do Resultado:** Organización e desenvolvemento do Programa de Prácticas en Empresa.
- **Grupos de Interese:** Estudantes de 3º curso de grao e 1º de máster.

Tabla 20: Calendario Presentación de Prácticas en Empresa.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Graos: fin 1º semestre** **Másters: fin 2º semestre**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

5.4.2. Foro de Empresas e Orientación Laboral

Esta actividade ten como obxectivo poñer en contacto aos estudantes dos últimos cursos cos seus potenciais empregadores, ofrecendo así unha primeira aproximación ao tecido empresarial galego no ámbitos das titulacións.

- **Responsables:** Subdirectora de Prácticas Externas e Orientación Laboral; Coordinadores das titulacións de Grao e Másters.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- **Control da Participación:** Non hai control de asistencia.
- **Documentación Producida:** non se produce información.

- **Uso do Resultado:** Asignacións do programa de prácticas.
- **Grupos de Interese:** A todos os estudantes de grao e máster.

Tabla 21: Calendario Foro de Empresas e Orientación Laboral.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:						xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

5.4.3. Reunión Informativa sobre Mobilidade

Esta actividade ten como obxectivo informar e resolver dúbidas aos estudantes que estean interesados en realizar estudos a través dalgún dos programas de intercambio existentes. O fin último é tratar de potenciar o aumento do número de estudantes que participen en ditos programas. Estas charlas realizaranse para que coincidan o mesmo día que o evento "International Day" na EPS de Enxeñaría, organizado pola Vicerreitoría de Internacionalización.

- **Responsables:** Responsable Académico do Centro; Coordinadores das titulacións de Grao e Másters; Vicerreitoría de Internacionalización.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- **Control da Participación:** Non se rexistra a participación.
- **Documentación Entregada:** Presentación con información das convocatorias de mobilidade por parte dos responsables do Servizo de Relacións Exteriores.
- **Uso do Resultado:** Potenciar e difundir a mobilidade entre os estudantes do centro.
- **Grupo de Interese:** Estudantes de 1º curso.

Tabla 22: Calendario Reunión Informativa sobre Mobilidade.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Despois da xornada de recepción**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

5.4.4. Reunión Informativa sobre Requisitos Lingüísticos impartida polo CLM

Esta actividade ten como obxectivo informar e resolver dúbidas aos estudantes sobre os requisitos esixidos para acadar o título de Grao (nivel B1). O fin último é tratar de que o alumno sexa consciente deste punto o antes posible e planifique con tempo como acadar os limiares esixidos.

- **Responsables:** Responsable de calidade dos centro e coordinadores de Grao e Máster.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- **Control da Participación:** Non se rexistra a participación.
- **Uso do Resultado:** Dar a coñecer a necesidade de acreditar o B1 en linguas estranxeiras para graduarse como para os programas de mobilidade entre os nosos estudantes.
- **Grupo de Interese Principal:** Estudantes de 1º curso.

Tabla 23: Calendario Reunión Informativa sobre Mobilidade.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Despois da xornada de recepción**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

5.4.5. Reunión Informativa sobre Traballos Fin de Grao/Máster

Esta actividade ten como meta informar sobre a realización de Traballos Fin de Grao/Máster. O obxectivo fundamental e presentar as opcións dispoñibles, a previsión de datas e clarificar as dúbidas que poidan ter os estudantes.

- **Responsables:** Coordinadores/as de TFG dos títulos de Grao e Máster; Coordinadores/as dos títulos de Grao e Máster.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- **Control da Participación:** Non se rexistra a participación.
- **Documentación Producida:** Non se produce documentación.
- **Uso do Resultado:** Organización e desenvolvemento da realización dos TFG/TFM.
- **Grupos de Interese:** Estudantes de terceiro curso de grao e primeiro de máster.

Tabla 24: Calendario Presentación de Traballo Fin de Grao/Máster.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Graos: abril** **Másters: abril**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

5.5. Presentación do Programa de Alumnos Titores

Esta actividade ten como obxectivo dar a coñecer o Programa de Alumnos Titores entre os estudantes de novo ingreso, así como poñelos en contacto cos alumnos que lles foron asignados como os seus titores para o primeiro curso.

- **Responsables:** Coordinadores das Titulacións de Grao; Coordinadores de Cursos.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- Control da Participación: Rexistro de asistencia.
- **Documentación Producida:** Non se produce información.
- **Uso do Resultado:** Control estadístico da participación no programa; Resumo de asuntos tratados a enviar por parte dos titores ao Coordinador da Titulación.
- **Grupos de Interese:** Estudantes de 1º curso

Tabla 25: Calendario Presentación do Programa de Alumnos Titores.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Ao longo do mes de setembro**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

5.6. Presentación da oferta formativa do centro ós estudantes e profesores de ensino secundario

Esta actividade ten como obxectivo dar a coñecer as titulacións de Grao e os recursos da Escola Politécnica Superior de Enxeñaría entre os estudantes e profesores de ensino secundario.

- **Responsables:** Subdirectora de Prácticas Externas e Orientación Laboral.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial e itinerario guiado por algunhas das instalación do centro.
- Control da Participación: Rexistrarase o número de estudantes e profesores que participan así como a súa procedencia xeográfica.
- **Documentación Producida:** Non se produce información.
- **Uso do Resultado:** Control estadístico de participación no programa.
- **Grupos de Interese:** Estudantes de Bacharelato e de Ciclos Formativos.

Tabla 26: Calendario de presentación da oferta formativa do centro ós estudantes e profesores de ensino secundario.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro
Data:	**Antes de rematar o curso nos centros de secundaria**				xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño

6. Reunións

Inclúense reunións non relacionadas coa xeración de ideas para os procesos de seguimento así como as reunións mínimas que deben levar a cabo as comisión de título e a de calidade do centro.

6.1. Benvida a Estudantes de Nova Incorporación

Esta actividade ten como obxectivo ofrecer aos estudantes de novo ingreso información de acollida no centro, incidindo en aspectos que calquera estudante debe coñecer da vida universitaria a todos os niveis (institucional, de centro e de titulación que vai a cursar).

- **Responsables:** Equipo de Dirección do Centro; Coordinadores das Titulacións de Grao.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- Control da Participación: Non se rexistra a participación.
- **Documentación Entregada:** Guía do alumnado, folleto informativo de Prácticas en Empresa, folleto informativo sobre o Sistema Interno de Garantía de Calidade, Folleto informativo sobre mobilidade e obtención do certificado de linguas.
- **Uso do Resultado:** Mellora do coñecemento do centro/titulación por parte dos novos estudantes.
- **Grupos de Interese:** Estudantes de 1º curso

Tabla 27: Calendario Benvida a Estudantes de Nova Incorporación.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro
Data:	**Ao longo do mes de setembro**				xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño

6.2. Reunións dos Coordinadores de Curso cos Estudantes

Co obxectivo de tratar de forma máis próxima temas de interese para os estudantes (elección de representantes, SGC, seguridade, etc.) os Coordinadores de Curso convocan reunións cando hai temas a tratar.

- **Responsables:** Coordinadores das Titulacións de Grao.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- **Control da Participación:** Non se rexistra a participación.
- **Documentación Producida:** Non se produce documentación.
- **Uso do Resultado:** Mellora do desenvolvemento de procedementos do centro relacionados cos estudantes.
- **Grupos de Interese:** Estudantes

Tabla 28: Calendario Reunións dos Coordinadores de Curso cos Estudantes.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**A demanda**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

6.3. Reunións mínimas das comisións de título

Nesta sección queremos establecer un recordatorio das reunións (Táboas 29-40) que as comisións de título deben facer ao longo dun ano académico. Hai que ter en conta que este conxunto mínimo debe ser complementado coas reunións que sexan necesarias para cubrir os aspectos requiridos como: revisión de normativas, petición de validacións, prácticas en empresa, EUR-ACE... As datas propostas poden variar en función do calendario académico que fixe a USC cada ano.

- **Responsables:** Coordinadores das Titulacións de Grao e Máster.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- **Control da Participación:** Acta de asistencia.
- **Documentación Producida:** Acta de reunión e resumo dos acordos publicados na web.

Tabla 29: Reunións para decisión sobre validación de estudos.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Varias reunións ao longo dos meses indicados**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Tabla 30: **Tres** reunións (mínimo) para a aprobación das propostas TFG/TFM tras a data límite de entrega na secretaría do centro para cada convocatoria.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Dependendo do calendario Organización Académica**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Tabla 31: **Tres** reunións (mínimo) para a aprobación da composición das Comisións avaliadoras para os TFG/TFM. Dependendo do calendario TFG/TFM da Escola.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Semana posterior á entrega dos TFG/TFM de cada convocatoria e antes das defensas.**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Tabla 32: Reunión para a toma de decisións sobre Actas Consolidadas de TFG.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Despois dos tribunais de TFG/TFM de setembro e antes do peche da acta consolidada.**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Tabla 33: Reunión para aprobar a oferta de temas de TFG e os criterios de avaliación.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Preferiblemente despois da convocatoria de setembro do curso anterior e antes da convocatoria de decembro.**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Tabla 34: Reunión para o reparto de tarefas para elaborar o informe de seguimento e revisión das accións de mellora.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Ao longo do mes de outubro**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Tabla 35: Reunión para a discusión e aprobación do Informe de Seguimento e proposta das Accións de Mellora.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Ao longo do mes de outubro**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Tabla 36: Reunión para a análise do informe de abandono potencial do alumnado de primeiro curso.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**A finais do mes de marzo**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Tabla 37: Reunión para aprobación do PDA.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Dependendo do calendario académico e antes da Xunta de Escola.**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Tabla 38: Reunión para a aprobación de horarios.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Dependendo do calendario académico e antes da Xunta de Escola.**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Tabla 39: Reunión para a aprobación de calendarios de exames.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Dependendo do calendario académico e antes da Xunta de Escola.**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Tabla 40: Reunión para a revisión e informe preceptivo das programacións docentes.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Dependendo do calendario académico e antes da Xunta de Escola.**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

6.4. Reunións mínimas da comisión de calidade do centro

Nesta sección queremos establecer un recordatorio das reunións (Táboas 41-45) que a comisión de calidade do centro debe facer ao longo dun ano académico. Hai que ter en conta que este conxunto mínimo debe ser complementado coas reunións que sexan necesarias para cubrir os aspectos requiridos como: revisión de normativas e procedementos, acreditacións... As datas propostas poden variar en función do calendario académico que fixe a USC cada ano.

- **Responsables:** Responsable de calidade do centro.
- **Formato de Realización:** Reunión de tipo presencial no centro.
- **Control da Participación:** Acta de asistencia.
- **Documentación Producida:** Acta de reunión e resumo dos acordos publicados na web.

Tabla 41: Reunión para a aprobación da proposta de Viaxes de Prácticas do 1º e 2º semestre.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Antes da Xunta de Escola**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Tabla 42: Coordinación informes seguimento dos títulos e aprobación da Memoria de Calidade.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Antes da Xunta de Escola**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Tabla 43: Aprobación do autoinforme das programacións docentes (PD) para Xunta de Escola.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Antes da aprobación das PD Xunta de Escola**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Tabla 44: Análise das incidencias xurdidas durante o proceso de revisión das programacións docentes (PD).

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Despois da aprobación das PD en Xunta de Escola**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Tabla 45: Seguimento das accións de mellora do centro e titulacións.

1º Sem.:	setembro	outubro	novembro	decembro	xaneiro	
Data:	**Antes da Xunta de Escola**					xullo
2º Sem.:	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	

Referencias

[1] *Manual do sistema de garantía de calidade.*
http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/eps/TitulacionDeGrao/Calidad/DocumentacionSGC/MSGC_EPSE_18.pdf

[2] *Manual de Procesos do Sistema de Garantía de Calidade.*
http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/eps/TitulacionDeGrao/Calidad/DocumentacionSGC/MDP_EPS_18.pdf

[3] *Programación plurianual do centro.*
http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/eps/TitulacionDeGrao/Calidad/PROGRAM_PLURIAN/PPP_EPS_version_05_2017.pdf