



## **INFORME ANUAL de SEGUIMIENTO**

**Título: Grao en Mestre ou Mestra de  
Educación Primaria**

**Curso Académico: 2010-11**

## 1.- DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO OBXECTO DE SEGUIMENTO

DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO	
Denominación do título	Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria
Códigos identificativos (aplicación Verifica e MEC)	VERIFICA: 3447/2010 MEC: 2502229
Rama de coñecemento	Ciencias Sociais e Xurídicas
Universidade solicitante	Universidade de Santiago de Compostela
Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título ou, no seu caso, departamento ou instituto	Escola Universitaria de Formación de Profesorado (Lugo) Facultade de Ciencias da Educación (Santiago)
Centro/s onde se imparte o título	Escola Universitaria de Formación de Profesorado (Lugo) Facultade de Ciencias da Educación (Santiago)
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	--
Responsable do título	Director da EUPF: Francisco Rodríguez Lestegás Decano da FCE: Rodolfo Luis Ferradás Blanco
Correo electrónico do responsable do título	<a href="mailto:decaprofeorado@usc.es">decaprofeorado@usc.es</a> <a href="mailto:zedudeca@usc.es">zedudeca@usc.es</a>
Curso de implantación do título	2010-2011
Data última acreditación	--

## 2.- INFORMACIÓN PÚBLICA QUE A UNIVERSIDADE FACILITA DO TÍTULO

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
<b>Descrición do Título</b>	Denominación	MVT <sup>1</sup> - aptdo. 1.1
	Rama de coñecemento	MVT - aptdo. 1.6
	Universidade solicitante	MVT - aptdo. 1.2
	Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título, o no seu caso, departamento ou instituto	MVT - aptdo. 1.2
	Tipo de ensinanza	MVT - aptdo. 1.3
	Réxime de estudo	<a href="http://www.usc.es/export/sites/default/gl/normativa/descargas/rd1791-10_estest.pdf">http://www.usc.es/export/sites/default/gl/normativa/descargas/rd1791-10_estest.pdf</a>
	Periodicidade da oferta	MVT - aptdo. 1.4
	Numero de prazas de novo ingreso ofertadas	MVT - aptdo. 1.4
	Numero mínimo de créditos europeos de matrícula por estudante e período lectivo	MVT - aptdo. 1.5
	Normas de permanencia	MVT - aptdo. 1.5
	Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título	MVT - aptdo. 1.6
	Responsable do título	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/gobierno.html">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/gobierno.html</a> <a href="http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/gobierno.html">http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/gobierno.html</a>
	Coordinadora do título	Marta Poncet Souto
	Data da autorización da implantación do título pola Xunta de Galicia	<a href="http://www.xunta.es/dog/Publicados/2010/20100923/Anuncio317F2_gl.pdf">http://www.xunta.es/dog/Publicados/2010/20100923/Anuncio317F2_gl.pdf</a>
	Data publicación BOE	Pendente de publicación
Data última acreditación	-	
Memoria vixente do título	<a href="http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/G3141_G3151_Mestre Primaria 2010 11.pdf">http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/G3141_G3151_Mestre Primaria 2010 11.pdf</a>	
Informe final de avaliación previo á verificación	A recibir desde el Consejo de Universidades	
<b>Xustificación</b>	Xustificación do título proposto, argumentando o seu interese académico, científico ou profesional	MVT - aptdo. 2.1
	Referentes externos a Universidade	MVT - aptdo. 2.2
	Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos	MVT - aptdo. 2.3
	Procedemento documentado para o establecemento, revisión e actualización da política e os obxectivos da calidade	SGIC <sup>2</sup> - PE-02

<sup>1</sup> MVT = Memoria de Verificación del título. Publicada en [http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/G3141\\_G3151\\_Mestre Primaria 2010 11.pdf](http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/G3141_G3151_Mestre Primaria 2010 11.pdf)

<sup>2</sup> SGIC = Sistema de Garantía Interno de Calidade. Publicado en <http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion>

	Política de calidade	SGIC - PE-02
	Obxectivos de calidade	<a href="http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion">http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion</a>
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	<a href="http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion">http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion</a>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
<b>Competencias Obxectivos</b>	Obxectivos do título	MVT – aptdo. 3
	Competencias xerais que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	MVT – aptdo. 3
	Competencias específicas que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	MVT – aptdo. 3
	Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos	SGIC -PE-01. Planificación estratéxica do centro
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	<a href="http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion">http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion</a>
<b>Acceso e admisión de estudantes</b>	Demanda	Acceso a datos dende a CiUG a solicitude do interesado
	Matrícula	Xescampus – xerarase unha páxina central
	Información previa a matriculación sobre acceso e admisión (criterios de acceso e admisión)	MVT – aptdo. 4.1
	Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso	MVT – aptdo. 4.1
	Condições ou probas de acceso especiais, se existen	Non existen
	Información sobre o apoio e orientación aos estudantes	MVT – aptdo. 4.3
	Información sobre a transferencia e recoñecemento de créditos	MVT – aptdo. 4.4
	Información sobre el curso ponte ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existe	MVT- aptdo. 10.2
	Información sobre os complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudante, se fose o caso	MVT – aptdo. 4.1
	Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes	<a href="http://ciug.cesga.es/index.html">http://ciug.cesga.es/index.html</a>
	Procedemento documentado para a orientación aos estudantes	MVT – aptdo. 4.3
Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	<a href="http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion">http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion</a>	

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
<b>Planificación das ensinanzas</b>	Estrutura do programa formativo: denominación do modulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio ou optativo	MVT – aptdo. 5.1
	Distribución temporal	MVT – aptdo. 5.1
	Horarios	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/horario_cursos.html">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/horario_cursos.html</a>
	Mecanismos de coordinación docente	SGIC - PC-09. Coordinación de la actividad docente
	Infraestructuras	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/infraestructuras.html">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/infraestructuras.html</a>
	Guías docentes/Programación docente	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/programas.html?plan=14072">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/programas.html?plan=14072</a>
	Sistema de avaliación	SGIC – PC10. Avaliación da aprendizaxe
	Traballo fin de grao/master (Comision, convocatorias, etc.)	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/materia.html?materia=50569&amp;ano=62">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/materia.html?materia=50569&amp;ano=62</a>
	Procedemento documentado para a planificación e desenvolvemento da ensinanza	SGIC - PC-03. Planificación das ensinanzas
	Procedemento documentado para a revisión e mellora do titulo	SGIC - PM-02. Revisión de la eficacia y mejora del título
	Procedemento documentado da oferta formativa	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/index.html">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/index.html</a> - Titulacións
	Composición, funcións e responsabilidades da comisión académica do titulo	SGIC – Manual del sistema <sup>3</sup> <a href="http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion">http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion</a>
	Criterios de suspensión do titulo	SGIC - PC-02. Suspensión del título
	Desenvolvemento da ensinanza	SGIC – PC-06 a PC-10
	Procedemento documentado para a suspensión do titulo	SGIC -PC-02. Suspensión del título
	Procedemento documentado para a xestión de incidencias, reclamacións e suxestións	SGIC - PM-04. Gestión de las incidencias
	Procedemento documentado para a expedición de títulos oficiais	<a href="http://www.usc.es/sxa/index.php">http://www.usc.es/sxa/index.php</a>
	Perfil de ingreso recomendado	MVT – aptdo. 4.1
	Perfil de egreso	MVT – aptdo. 1.6, p. 2 (profesión) MVT – aptdo. 3 (objetivos)
	Normativa académica do curso	<a href="http://www.usc.es/gl/normativa/xestionacademica/index.html">http://www.usc.es/gl/normativa/xestionacademica/index.html</a>
	Baremo empregado no proceso de admisión	<a href="http://www.usc.es/sxa/index.php">http://www.usc.es/sxa/index.php</a>
	Calendario de pre-inscrición	<a href="http://www.usc.es/gl/perfis/estudiantes/matricula/index.html">http://www.usc.es/gl/perfis/estudiantes/matricula/index.html</a>
	Listados de admitidos/excluídos (provisional, definitivo)	<a href="http://ciug.cesga.es/">http://ciug.cesga.es/</a>
Información sobre o seguro escolar	<a href="http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/seguro_escolar.html">http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/seguro_escolar.html</a>	
Información sobre o servizo de asesoramento e promoción do estudante	<a href="http://www.usc.es/gl/servizos/coie/">http://www.usc.es/gl/servizos/coie/</a>	
Información sobre o servizo de apoio ao emprego	<a href="http://www.usc.es/gl/servizos/saee/index.html">http://www.usc.es/gl/servizos/saee/index.html</a>	
Información sobre cursos a estudantes	<a href="http://www.usc.es/es/cursos/">http://www.usc.es/es/cursos/</a>	
Información sobre actividades culturais, deportivas e de voluntariado	<a href="http://www.usc.es/cultura/">http://www.usc.es/cultura/</a>	
Información sobre actividades culturais, deportivas e de voluntariado	<a href="http://www.usc.es/es/servizos/deportes/">http://www.usc.es/es/servizos/deportes/</a>	
Información sobre a mobilidade	<a href="http://www.usc.es/es/gobierno/vrrelins/portal_internacional/movilidad.html">http://www.usc.es/es/gobierno/vrrelins/portal_internacional/movilidad.html</a>	

<sup>3</sup> SGIC – Manual del sistema. Publicado en <http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion>

	Información sobre as practicas externas, se as houbese	<a href="http://www.usc.es/es/servizos/sepiu/volunt.html">http://www.usc.es/es/servizos/sepiu/volunt.html</a>
		En primeiro curso non as hai
		<a href="http://www.usc.es/gl/goberno/csocial/practicas/index.html">http://www.usc.es/gl/goberno/csocial/practicas/index.html</a>
		<a href="http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/practicas.html">http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/practicas.html</a>
		<a href="http://www.usc.es/gl/goberno/vrrrelins/portal_internacional/europracticum_da_vinci.html">http://www.usc.es/gl/goberno/vrrrelins/portal_internacional/europracticum_da_vinci.html</a>
		<a href="http://www.usc.es/gl/servizos/ore/pracintererasmus.html">http://www.usc.es/gl/servizos/ore/pracintererasmus.html</a>
	Información sobre o plan de acción tutorial (desenvolvemento, listado de estudantes-profesores)	
	Normativa académica	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/normativa">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/normativa</a>
	Procedemento documentado dos perfis de ingreso/egreso e captación de estudantes	MVT – aptdo. 9.4 PC-04. Captación de estudantes
	Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes	MVT – aptdo. 4.1 PC-04. Captación de estudantes
	Procedemento documentado de orientación aos estudantes	MVT – aptdo. 4.3 SGIC - PC-06. Tutoría y orientación al estudiante
	Procedemento documentado de mobilidade dos estudantes	MVT – aptdo. 5.2 SGIC - PC-07. Programas de movilidad de estudantes
	Procedemento documentado de practicas externas, se as houbese	MVT – aptdo. 9.3 SGIC - PC-08. Gestión de prácticas externas
	Procedemento documentado de orientación profesional	MVT – aptdo. 4.3 SGIC - PC-06. Tutoría y orientación al estudiante
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	<a href="http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion">http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion</a>
<b>Recursos humanos</b>	Descrición do profesorado (categoría académica, vinculación coa Universidade, experiencia docente, experiencia investigadora, liñas de investigación do PDI, ...)	MVT – aptdo. 6 <a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/departamentos.html">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/departamentos.html</a> <a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/profesorado.html">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/profesorado.html</a>
	Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos	MVT – aptdo. 6 <a href="http://www.usc.es/eufp/Organizacion">http://www.usc.es/eufp/Organizacion</a>
	Procedemento documentado da política do PDI e PAS	PS-01. Gestión de los recursos humanos
	Procedemento documentado da xestión do PDI e PAS (captación, selección, formación, avaliación)	<a href="http://www.usc.es/gl/servizos/sxp/">http://www.usc.es/gl/servizos/sxp/</a> <a href="http://www1.usc.es/webvprof/inicio.asp">http://www1.usc.es/webvprof/inicio.asp</a> <a href="http://www.usc.es/gl/servizos/plan_pas/index.html">http://www.usc.es/gl/servizos/plan_pas/index.html</a>
	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	<a href="http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion">http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion</a>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
<b>Recursos materiais e servizos</b>	Aulas e seminarios	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/infraestructuras.html">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/infraestructuras.html</a>
	Espazo do persoal académico	<a href="http://www.usc.es/eufp/Organizacion">http://www.usc.es/eufp/Organizacion</a>
	Laboratorios	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/infraestructuras.html">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/infraestructuras.html</a>
	Salas de informática	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/infraestructuras.html">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/infraestructuras.html</a>
	Salas de estudo	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/infraestructuras.html">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/infraestructuras.html</a>
	Outros espazos para os estudantes	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/infraestructuras.html">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/infraestructuras.html</a>
	Biblioteca	<a href="http://www.usc.es/eufp/Biblioteca">http://www.usc.es/eufp/Biblioteca</a>
	Servizos dispoñibles	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/infraestructuras.html">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/infraestructuras.html</a>
	Espazos para os representantes de estudantes	Na segunda planta da EUPF existe un local debidamente dotado
	Outros equipamentos	---
Procedemento documentado da xestión dos recursos materiais	MVT - aptdo. 7 SGIC - PS-02. Gestión de los recursos materiales	
Procedemento documentado sobre a xestión dos servizos	SGIC - PS-03. Gestión de los servicios	
Plan de mellora	<a href="http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion">http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion</a>	
<b>Resultados</b>	Taxa de rendemento	Taxa rendemento EUPF: 83,98% Taxa éxito EUPF: 91,64%
	Taxa de abandono	<a href="http://www.usc.es/gl/gobierno/vrcalidad/datoscalidade.html">http://www.usc.es/gl/gobierno/vrcalidad/datoscalidade.html</a>
	Taxa de eficiencia	<a href="http://www.usc.es/gl/gobierno/vrcalidad/datoscalidade.html">http://www.usc.es/gl/gobierno/vrcalidad/datoscalidade.html</a>
	Taxa de graduación	<a href="http://www.usc.es/gl/gobierno/vrcalidad/datoscalidade.html">http://www.usc.es/gl/gobierno/vrcalidad/datoscalidade.html</a>
	Outras taxas que o título fai publicas (SGIC)	<a href="http://www.usc.es/gl/gobierno/vrcalidad/datoscalidade.html">http://www.usc.es/gl/gobierno/vrcalidad/datoscalidade.html</a>
	Taxas de inserción laboral	<a href="http://www.acsuq.es/webs/inser.php">http://www.acsuq.es/webs/inser.php</a>
	Procedemento documentado para valorar o progreso e os resultados de aprendizaxe dos estudantes	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/programas.html?plan=14072">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/programas.html?plan=14072</a>
	Procedemento documentado de satisfacción, expectativas e necesidades	SGIC - PM-02. Revisión de la eficacia y mejora del título
	Procedemento documentado para a avaliación do aprendizaxe	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/eufp/programas.html?plan=14072">http://www.usc.es/gl/centros/eufp/programas.html?plan=14072</a>
	Procedemento documentado para o control de resultados académicos	SGIC - PM-01. Medición, análisis y mejora
	Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos	SGIC - PE-01. Planificación estratéxica do centro
	Procedemento documentado de información publica	SGIC - PC-11. Información pública
Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	<a href="http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion">http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion</a>	

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	WEB, ENLACES, APLICACIONES,...
<b>Sistema de garantía da calidade</b>	Órganos responsables do sistema de garantía da calidade do título	<a href="http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion">http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion</a>
	De ser o caso, planificación estratéxica	<a href="http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion">http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion</a>
	Procedementos documentados de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado	PM-02. Revisión de la eficacia y mejora del título
	Procedementos documentados para garantir a calidade das practicas externas e os programas de mobilidade	PC-08. Gestión de prácticas externas
	Procedementos documentados de análise da inserción laboral dos graduados e da satisfacción coa formación recibida	PM-02. Revisión de la eficacia y mejora del título
	Procedemento documentado para o análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico e de administración e servizos, etc.)	PM-03. Medición de la satisfacción de los grupos de interés
	Procedemento documentado para o análise e atención as suxestións ou reclamacións	PM-04. Gestión de las incidencias
	Procedemento documentado de suspensión/extinción do título	PC-02. Suspensión del título
	Manual do SGIC	<a href="http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion">http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion</a>
	Informe final de certificación do SGIC	<a href="http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion">http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion</a>
Listado de documentos en vigor do SGIC	<a href="http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion">http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion</a>	
Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	<a href="http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion">http://www.usc.es/eufp/-Nueva-seccion</a>	
<b>Calendario de implantación</b>	Cronograma de implantación do título	MVT – aptdo. 10.1
	Procedemento documentado de adaptación, no seu caso, dos estudantes dos estudos existentes ao novo plan de estudos	MVT – aptdo. 10.2
	Ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto	MVT – aptdo. 10.3



### 3.- VALORACIÓN DO CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO E OS RESULTADOS OBTIDOS, DETECCIÓN DE BOAS PRÁCTICAS, DESVIACIÓNS E TOMA DE DECISIONS.

DESCRIPCIÓN DO TÍTULO							
<i>Valorarase o criterio de "Descripción do título" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p><b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b></p> <p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 1 da MVT ("Denominación del título") recolle os datos de denominación, universidade solicitante, centros responsables das ensinanzas conducentes ao título, tipo de ensino, número de prazas de novo ingreso ofertadas, número de créditos e requisitos de matriculación e resto de información necesaria para a expedición do Suplemento Europeo ao Título (SET) de acordo coa normativa vixente.</p> <p>Así mesmo, o "Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Escuela de Formación del Profesorado" inclúe unha presentación da USC (capítulo 1 – MC01) e unha completa presentación do Centro e da súa estrutura (capítulos 2 – MC02 e 3 – MC03). Do mesmo xeito, no correspondente "Manual de procesos do SGIC" figuran apartados sobre "Diseño y aprobación de la oferta académica" (PC-01), "Procedimiento de diseño del título" (P01-PC-01) e "Suspensión del título" (PC-02).</p>							
<p><b>BOAS PRÁCTICAS:</b></p> <p>Redución do número de prazas de novo ingreso, de 100 a 90 no Campus de Lugo, tendo en conta os espazos e recursos humanos dispoñibles.</p> <p>Inminencia da transformación da Escola Universitaria de Formación de Profesorado en Facultade.</p>							
<p><b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b></p>							
BREVE DESCRIPCIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			
<p>Incluír na MVT as novas cifras de prazas ofertadas (Táboa 1.1), a nova denominación do centro que imparte a titulación no campus de Lugo e o seu novo enderezo de correo electrónico (<a href="mailto:decaprofesorado@usc.es">decaprofesorado@usc.es</a>).</p>				<p>Ofrecer datos actualizados en relación coa descrición do título.</p>			

XUSTIFICACIÓN							
<i>Valorarase o criterio de "Xustificación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e obxectivos de calidade da formación" do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b>							
<p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 2 da MVT ("Justificación") refírese á xustificación do título, argumentando o seu interese académico, científico e profesional, tendo en conta que se trata dunha titulación de longa tradición, cunha forte demanda potencial por parte dos estudantes e que habilita para o exercicio dunha profesión regulada. Ademais, inclúense referentes externos á USC que avalan a adecuación da proposta a criterios nacionais ou internacionais para títulos de semellantes características académicas e descríbense os procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos.</p> <p>Así mesmo, o "Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Escuela de Formación del Profesorado" describe a forma en que a Escola Universitaria de Formación de Profesorado define, revisa e mantén permanentemente actualizada a política e os obxectivos de calidade (capítulo 4 – MC04), tendo en conta a información procedente dos grupos de interese. Do mesmo xeito, no correspondente "Manual de procesos do SGIC" figuran apartados sobre "Planificación estratéxica de la EUFP" (PE-01) e "Política y objetivos de calidad de la EUFP" (PE-02).</p>							
<b>BOAS PRÁCTICAS:</b>							
<b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b>							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

<b>COMPETENCIAS/OBXECTIVOS</b>							
<i>Valorase o criterio de "Competencias" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Obxectivos do plan de estudos" do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
<b>Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio</b>							
<b>Satisfactoria</b>	<b>A</b>	<b>Suficiente</b>	<b>B</b>	<b>Insuficiente</b>	<b>C</b>	<b>Ausencia de evidencias documentais</b>	<b>D</b>
<b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b>							
<p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 3 da MVT ("Objetivos") relaciona polo miúdo os obxectivos e as competencias do título de Mestre/a de Educación Primaria.</p> <p>Así mesmo, o "Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Escuela de Formación del Profesorado" ofrece os mecanismos que lle permiten á EUFP garantir a calidade dos seus programas formativos, manter e renovar axeitadamente os obxectivos establecidos no plan de estudos e a súa oferta formativa (capítulo 6 – MC06). O devandito Manual especifica os criterios que permiten comprobar a formulación correcta dos obxectivos e no correspondente "Manual de procesos do SGIC" figuran os procedementos documentados que permiten desenvolver esa función (P01-PC-01). Neste apartado establécense as competencias xerais e específicas que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos e que son esixibles para outorgar o título, especificando os obxectivos xerais e mais as competencias xerais, específicas e transversais.</p>							
<b>BOAS PRÁCTICAS:</b>							
<p>No curso 2010-11 e por sétima vez consecutiva, a EUFP de Lugo desenvolve un programa de competencias xenéricas para o seu alumnado, con especial incidencia nos dous primeiros cursos. Esta iniciativa do profesorado do centro complementa o sistema competencial explicitado na memoria do título, e pretende que os estudantes reciban formación nunha serie de competencias complementarias pero fundamentais para o traballo de mestre/mestra, a fin de que adquiran o seu dominio progresivo durante os catro anos do grao. Son as seguintes: comunicación oral e escrita; competencia informática e informacional (en colaboración coa Biblioteca Universitaria); análise, síntese e pensamento crítico; traballo colaborativo. As sesións formativas (así como o seu seguimento e avaliación) desenvólvenas os docentes do centro, tanto en horario lectivo como non lectivo, e veñen acompañadas tamén dun programa de actividades que denominamos complementarias ou interdisciplinares, segundo se integren en todas ou só nalgunhas das materias que o alumnado cursa no 1º ano do grao.</p>							
<b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b>							
<b>BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>				<b>XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>			

<b>ACCESO E ADMISIÓN DE ESTUDANTES</b>						
<i>Valorarase o criterio de "Acceso e admisión de estudantes" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Política e procedementos de admisión" do Programa FIDES-AUDIT.</i>						
<b>Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio</b>						
<b>Satisfactoria</b>	<b>A</b>	<b>Suficiente</b>	<b>B</b>	<b>Insuficiente</b>	<b>C</b>	<b>Ausencia de evidencias documentais</b>
						<b>D</b>
<b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b>						
<p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 4 da MVT ("Acceso y Admisión de Estudiantes") recolle toda a información previa á matriculación: as vías e requisitos de acceso aos títulos, incluíndo o perfil de ingreso recomendado. Indícanse as canles coas que conta a Universidade para informar ao potencial estudiantado sobre a titulación e o proceso de matriculación: información na web da USC, charlas informativas de profesorado universitario en centros de ensino medio e mesmo visitas deste alumnado ás facultades así como a posta a disposición do alumnado do COIE (centro de información específica de orientación pre-universitaria). Ademais das propias, indica as canles de información utilizadas a nivel autonómico, nacional e internacional. No citado apartado infórmase dos procedementos de acollida e orientación ao alumnado de novo ingreso, organizados tanto polas Vicerreitorías con competencias en asuntos de estudantes como pola propia EUFP.</p> <p>O apartado 4.3 da MVT ("Sistemas de Apoyo y Orientación a los Estudiantes Matriculados") reflicte as accións e programas de apoio e orientación que se desenvolven na EUFP e nos que participan PDI e PAS (coordinador/a da titulación, equipo directivo, Unidade de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos e Biblioteca). Ademais, na páxina web xeral da Universidade e na propia páxina web da EUFP pódese atopar información actualizada ao respecto. Asemade indícanse os Servizos cos que colabora o Centro para orientar e apoiar ao estudiantado en cuestións de orientación de cara ao seu futuro laboral (SAAE) e para favorecer a igualdade entre o alumnado (SEPIU).</p> <p>O apartado 4.4 da MVT recolle a "Normativa de Transferencia y Reconocimiento de créditos para Titulaciones Adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior" na que se establecen as bases e se nomean os organismos responsables da súa aplicación.</p> <p>En canto ás validacións, o punto 10.2 da MVT ("Procedimiento de adaptación de los estudiantes y curso complementario") inclúe o cadro de adaptacións da EUFP (Táboa 10.3). Indícase tamén o procedemento de adaptación do alumnado co título de Diplomado de mestre/a de Educación Primaria ao Grao en Mestre/a de Educación Primaria e o procedemento a seguir para quen non teña rematada a diplomatura.</p> <p>Por outra banda, o "Manual de Garantía Interna de Calidad de la Escuela de Formación del Profesorado" inclúe o capítulo 5 (MC05) sobre "Políticas y Procedimientos de Admisión". Para o desenvolvemento das súas funcións, o SGIC conta con procesos documentados, neste caso relacionados coa "Captación de Estudiantes" (PC-04), "Admisión y Matrícula" (PC-05) e coa "Tutoría y Orientación al Estudiante" (PC-06).</p>						
<b>BOAS PRÁCTICAS:</b>						
<b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b>						
<p>Pechar a matrícula antes. Non parece razoable que, pasado mes e medio de curso, un alumno/a poda matricularse (ata o 21 de Outubro) nunha materia semestral, tendo en conta ademais a importancia que nos Graos se lles dá ás sesións presenciais e á elaboración de traballos grupais, que a esas alturas xa están en marcha na maioría das materias. No Programa "A Ponte", dar información xeral dos estudos universitarios, pero tamén información máis específica relacionada cos Graos de Mestre/a. Por exemplo, informar sobre o significado de ser mestre/a e as cualidades e capacidades que esixiría o desempeño desta profesión.</p>						
<b>BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>				<b>XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>		

## PLANIFICACIÓN DAS ENSIANZAS

*Valorarase o criterio de "Planificación das ensinanzas" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Planificación da ensinanza", "Garantía da calidade dos programas formativos" e "Xestión do proceso de ensinanza-aprendizaxe" do Programa FIDES-AUDIT.*

### Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

<b>Satisfactoria</b>	<b>A</b>	<b>Suficiente</b>	<b>B</b>	<b>Insuficiente</b>	<b>C</b>	<b>Ausencia de evidencias documentais</b>	<b>D</b>
----------------------	----------	-------------------	----------	---------------------	----------	---	----------

#### **Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:**

Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 5 da MVT ("Planificación de las enseñanzas") detalla polo miúdo a estrutura e desenvolvemento desta titulación de grao: estrutura das ensinanzas (presentación, sentido, análise e distribución académica e temporal detallados de cada un dos módulos e das materias que incorporan, mecanismos de coordinación docente, metodoloxía de ensino-aprendizaxe, avaliación, xestión do Prácticum, etc.), planificación e xestión da mobilidade de estudantes propios e de acollida, descrición detallada de cada unha das materias de ensino-aprendizaxe do plan de estudos correspondentes aos diferentes módulos e ás diferentes mencións, etc.

Así mesmo, o "Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Escuela de Formación del Profesorado" describe (MC07) como a EUFP planifica as ensinanzas que imparte e como orienta as súas actividades docentes á aprendizaxe do seu alumnado, partindo de información axeitada para satisfacer as súas necesidades e establecendo mecanismos e procesos que garantan o seu eficaz desenvolvemento e mellora continua.

De maneira máis específica, en diversos apartados do "Manual de Procesos" do propio SGIC preséntanse as indicacións a seguir para acadar unha planificación das ensinanzas de calidade, tal como se indica a continuación. Concretamente, no proceso PC-03 establécese como a EUFP vai garantir que as ensinanzas que oferta se realicen de acordo coas previsións realizadas, para o que planifica anualmente e implanta o seu programa formativo de xeito que o alumnado consiga acadar os obxectivos definidos en cada unha das titulacións oficiais. No subproceso S01-PC-03 establécese as actividades a realizar pola EUFP para elaborar as propostas do Plan Docente Anual, de xeito que se garanta a dispoñibilidade de medios docentes (recursos humanos e materiais) que aseguren a calidade dos ensinos impartidos e favorezan a aprendizaxe do alumnado. O subproceso S02-PC-03 establece as actividades a realizar pola EUFP para elaborar a proposta do Plan de Organización Docente dos Departamentos con responsabilidade nas Titulacións da EUFP, de xeito que se garanta a calidade das ensinanzas impartidas e se favoreza a aprendizaxe do alumnado. No subproceso S03-PC-03 establécese a sistemática para a elaboración da programación das materias co fin de asegurar que as ensinanzas se realicen de acordo ao recollido no Plan de Estudos e de xeito que o estudantado consiga acadar os obxectivos definidos para cada titulación oficial. No subproceso S04-PC-03 é onde se establecen as actividades a realizar pola EUFP para elaborar os horarios e calendarios de exames das titulacións adscritas ao centro, de forma que se garanta a dispoñibilidade de medios docentes (recursos materiais e humanos) para asegurar a calidade do ensino e favorecer a aprendizaxe. No proceso PC-06 establécese como acoller, orientar e tutelar ao estudantado no momento da súa incorporación á universidade e ao longo de todo o período de duración dos estudos, coa finalidade de favorecer a aprendizaxe, o desenvolvemento e a orientación laboral. O proceso PC-07 é o que establece o modo no que a USC facilita a mobilidade do alumnado e ofrece unha información estruturada e actualizada dos distintos programas de mobilidade coa finalidade de que o estudantado da USC acceda a outras universidades e/ou que estudantes doutras universidades accedan á USC en réxime de intercambio con garantías suficientes para adquirir as competencias e coñecementos establecidos no plan de estudos. Logo, o proceso PC-08 é o que establece a sistemática para organizar e xestionar as prácticas do alumnado en empresas e institucións de xeito que se garanta a calidade, o recoñecemento académico e o aproveitamento máis adecuado das mesmas por parte do estudantado da USC; estas prácticas están orientadas a completar a formación do alumnado universitario e a facilitar o seu acceso ao mundo profesional. O obxecto do proceso PC-09 é establecer a sistemática para coordinar a actividade docente, tanto no que se refire á programación das materias como ao seu desenvolvemento, coa finalidade de asegurar que as ensinanzas se realicen de acordo coas previsións realizadas e de xeito que o estudantado consiga acadar os obxectivos definidos para cada unha das titulacións oficiais. Finalmente, é no proceso PC-10 onde se establece a sistemática para avaliar a consecución dos obxectivos e a adquisición das competencias, definido todo no plan de estudos, por parte do alumnado, coa finalidade de asegurar que se realice coas maiores garantías de obxectividade e equidade posibles.

#### **BOAS PRÁCTICAS:**

A posta en marcha do plan de estudos favorece manifestamente o traballo en equipo do profesorado da EUFP, xa que se dispuxeron na práctica os diferentes mecanismos de coordinación docente especificados na MVT, a través de órganos de coordinación e dinamización pedagóxicas que se reúnen periodicamente.

Na EUFP tamén se implementou un programa de acollida, de dous días de duración, a fin de recibir, informar e orientar ao alumnado de primeiro curso do grao no momento da súa incorporación á universidade. Este proceso estenderase ao longo dos 4 anos dos estudos, a través das xuntanzas que a coordinadora de curso e a coordinadora de grao realizan periodicamente co estudantado, encontros nos que se ofrece orientación e tutela no desenvolvemento do traballo do

alumnado, recomendacións para a maximalización do seu esforzo académico, orientación laboral, etc. Ademais, entendeuse necesario implementar (e así se realizou, de xeito novidoso na EUFP) un proceso de elección de delegada/o e subdelegada/o de curso (á marxe da representación do alumnado na Xunta de Escola), para facilitar o establecemento dunha interlocución fluída entre os diferentes órganos de coordinación pedagóxica e o propio colectivo de estudantes, grupo por grupo.

**PROPOSTAS DE MELLORA:**

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

RECURSOS HUMANOS							
<p>Valorarase o criterio de "Persoal académico" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade do persoal académico e de administración e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.</p>							
<b>Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio</b>							
<b>Satisfactoria</b>	<b>A</b>	<b>Suficiente</b>	<b>B</b>	<b>Insuficiente</b>	<b>C</b>	<b>Ausencia de evidencias documentais</b>	<b>D</b>
<b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b>							
<p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. No apartado 6 da MVT ("Personal académico") faise unha descrición dos recursos, é dicir, do profesorado e outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos proposto: Persoal académico dispoñible (PDI), experiencia docente e investigadora do profesorado (quinquenios e sexenios), persoal da administración e servizos (PAS), así como unha previsión e estimación do profesorado necesario para a docencia do novo Plan de Estudos e outros recursos humanos necesarios para garantir a calidade (persoal técnico de apoio no uso das TICs). Igualmente se fai referencia aos mecanismos de que se dispón para asegurar a igualdade entre homes e mulleres e a non discriminación de persoas con discapacidade.</p> <p>Así mesmo, o Manual SGIC, co obxectivo de garantir e mellorar a suficiencia e calidade do seu persoal docente e investigador, propón mecanismos que aseguran o acceso, xestión e formación do seu persoal: Procedementos que lle permiten recoller e valorar información sobre as súas necesidades de persoal académico, competencia e resultados actuais do mesmo, así como a sistemática para controlar, revisar e mellorar as actuacións relacionadas co mesmo e procedementos para regular os procesos de toma de decisións sobre o acceso, avaliación, promoción, formación e recoñecemento (Cap. 8 – MC08).</p> <p>Pola súa banda, no Manual de Procesos do SGIC figuran os procesos de xestión dos recursos humanos, especificamente os relacionados coa selección de persoal docente e investigador, formación do persoal académico, avaliación do profesorado, e o mesmo en relación co persoal de administración e servizos (PS-01). Máis en concreto, a sistemática para a realización na EUFP da avaliación do profesorado no marco do programa <i>Docentia</i> está recollida no apartado P01-PS-01.</p>							
<b>BOAS PRÁCTICAS:</b>							
<p>No curso 2010-11, ano no que comeza o proceso de implantación do novo plan de estudos, produciuse un incremento significativo no cadro de PDI, para atender ás novas necesidades docentes derivadas da nova titulación de grao e ao aumento de 3 a 4 anos na duración total do novo título con respecto ás antigas diplomaturas.</p>							
<b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminución da presenza de profesorado contratado a tempo parcial, circunstancia que condiciona negativamente a organización docente da EUFP, en especial polo que se refire á elaboración dos horarios.</li> <li>- Incremento de PDI a tempo completo.</li> <li>- Persoal técnico de apoio en TICs</li> </ul>							
<b>BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>				<b>XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>			
<p>Incluír na MVT unha actualización do cadro de persoal (Táboa 6.2), número de quinquenios e sexenios (Táboas 6.6, 6.7 e 6.8), así como unha revisión da Táboa 6.12 en relación coas necesidades docentes derivadas das novas ratios de alumnado/docentes.</p>				<p>Ofrecer datos actualizados en relación cos recursos humanos.</p>			

<b>RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS</b>							
<i>Valorarase o criterio de "Recursos materiais e servizos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de "Garantía da calidade dos recursos materiais e servizos" do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
<b>Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio</b>							
<b>Satisfactoria</b>	<b>A</b>	<b>Suficiente</b>	<b>B</b>	<b>Insuficiente</b>	<b>C</b>	<b>Ausencia de evidencias documentais</b>	<b>D</b>
<b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b>							
<p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 7 da MVT ("Recursos materiales y servicios") expón a xustificación da adecuación dos medios materiais e servizos dispoñibles, tanto polo que se refire aos recursos (aulas de uso xeral, aulas específicas, aulas-seminario, laboratorios e espazos con dotación específica, espazos para traballo en grupo dos estudantes, bibliotecas, recursos en rede para a docencia e outros servizos) como aos mecanismos para garantir a revisión e o mantemento (infraestruturas materiais e recursos informáticos). Tamén se inclúe un apartado relativo á previsión de adquisición dos recursos materiais e servizos necesarios.</p> <p>Así mesmo, o "Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Escuela de Formación del Profesorado" indica como a EUFP xestiona e mellora continuamente os seus servizos e os recursos materiais de que dispón, co fin de alcanzar os obxectivos establecidos nos plans de estudo e cubrir de forma permanente as necesidades e expectativas lexítimas dos seus grupos de interese (capítulo 9 – MC09). Pola súa banda, no "Manual de procesos do SGIC" figuran os procedementos documentados que permiten xestionar os recursos materiais (PS-02) e os servizos (PS-03) como apoio á actividade docente. Este documento desenvolve, ademais, o procedemento para o control dos documentos e dos rexistros (PS-04).</p>							
<b>BOAS PRÁCTICAS:</b>							
<p>Tal como se indicaba no punto 7.2 da MVT, na EUFP de Lugo comezou a recuperación de espazos utilizados actualmente polo CEIP Anexa, como paso previo á redistribución e readaptación do edificio no seu conxunto. Deste xeito, podemos dispoñer xa dunha nova aula de Didáctica da Expresión Plástica e tamén estamos en condicións de dotar un novo espazo para traballo autónomo do alumnado e con equipamento informático para usuarios. Por outra banda, utilizamos o pavillón-ximnasio do CIFP Politécnico, en colaboración con este centro e coa Xefatura Territorial de Educación.</p>							
<b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b>							
<p>Debe axilizarse a redacción do proxecto técnico de remodelación de espazos no edificio da EUFP de Lugo, propiedade da USC pero compartido co CEIP Anexa, co fin de cubrir axeitadamente as necesidades de docencia e xestión indicadas na MVT.</p>							
<b>BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>				<b>XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>			



RESULTADOS PREVISTOS							
<p><i>Valorarase o criterio de "Resultados previstos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Análise e utilización dos resultados para a mellora dos programas formativos" e "Publicación da información e rendición de contas sobre os programas formativos" do Programa FIDES-AUDIT.</i></p>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p><b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b></p> <p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 8 da MTV ("Resultados previstos") refírese aos valores cuantitativos estimados para os indicadores e a súa xustificación, tendo en conta a taxa de graduación, de abandono, eficiencia e éxito na titulación, xunto coas condicións de realización de estudos que se modifican no Grao en relación coa titulación (a redución do número de prazas de novo ingreso, a limitación do número máximo de créditos matriculados anualmente, e a introdución de metodoloxías de ensino/aprendizaxe máis activas).</p> <p>Para realizar unha adecuada análise dos resultados da formación, a EUFP conta con procedementos que lle permiten garantir a medición, análise e utilización dos resultados para a toma de decisións e a mellora da calidade das ensinanzas e do propio sistema de garantía interna de calidade definido (Manual do SGIC, capítulo 10 – MC10).</p> <p>A Comisión de Calidade do Centro (CCC) revisa periodicamente a vixencia e actualización da política e planificación plurianual de calidade do mesmo, as canles empregadas para a súa difusión e realiza as propostas de modificación oportunas de acordo co recollido no proceso PM-01 (medición, análise e mellora), mentres que a táboa de indicadores do SGIC (F01-PM-01), para cada titulación ou para o conxunto da EUFP, establece os indicadores asociados ao proceso de medición, análise e mellora. Anualmente, dita Comisión analiza a validez da oferta formativa coa finalidade de asegurar a eficacia e actualización necesaria da titulación e garantir a acreditación da mesma (PM-02). Así mesmo, cóntase cunha sistemática para avaliar a satisfacción dos grupos de interese (PM-03) e dos estudantes coa docencia (P01-PM-03). Finalmente, hai implantado un sistema de atención a suxestións, queixas e reclamacións dos distintos colectivos da comunidade universitaria e existe un proceso de recollida de incidencias relacionadas coa xestión académica, no que se canalizan e se dá resposta ás incidencias relativas ao funcionamento dos procesos asociados á docencia, administración e de apoio (PM-04).</p>							
<b>BOAS PRÁCTICAS:</b>							
<b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b>							
BREVE DESCRIPCIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

<b>SISTEMA DE GARANTÍA DA CALIDADE</b>						
<i>Valorarase o criterio de "Sistema de garantía de calidade" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e o Sistema de Garantía Interna da Calidade (SGIC) do Centro.</i>						
<b>Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio</b>						
<b>Satisfactoria</b>	<b>A</b>	<b>Suficiente</b>	<b>B</b>	<b>Insuficiente</b>	<b>C</b>	<b>Ausencia de evidencias documentais</b>
						<b>D</b>
<b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b>						
<p>Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 9 da MVT ("Sistema de Garantía Interna de Calidad", en adiante SGIC) detalla os procedementos que a EUFP debe implementar para asegurar de xeito interno, permanente e con carácter institucional, unha dinámica de control e fomento da calidade dos seus procesos de funcionamento ordinario, actividade académica e principais servizos, que se concreta en: definición da estrutura e dos órganos responsables do SGIC, procedementos de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e do profesorado (avaliación do profesorado por parte das/dos estudantes, autoavaliación do profesorado, etc.), procedemento para garantir a calidade dos programas de mobilidade e as prácticas externas, procedementos de análise da inserción laboral das/dos graduados e da súa satisfacción coa formación recibida, procedemento para a análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico, persoal de administración e servizos, etc.) e de atención ás suxestións e reclamacións, criterios específicos no caso de extinción do título, mecanismos para publicar a información do plan de estudos, etc.</p> <p>Así mesmo, o propio "Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Escuela de Formación del Profesorado" no capítulo1 (MC-01) describe como o SGIC conforma un elemento esencial na política e actividades formativas da USC, sendo o seu obxectivo básico garantir a calidade de todas as titulacións mediante a actualización constante da oferta académica e a mellora continua dos programas formativos para satisfacer as necesidades e expectativas dos grupos de interese.</p> <p>Ademais, no "Manual de Procesos" do SGIC, concretamente no proceso PE-02 sobre política e obxectivos de calidade da EUFP, establécese a sistemática para definir, difundir e revisar a política e a planificación plurianual de calidade do citado centro universitario, de xeito que contribúan ao logro dos obxectivos estratéxicos da EUFP e da USC.</p>						
<b>BOAS PRÁCTICAS:</b>						
<b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b>						
<b>BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>				<b>XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>		

CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN						
<i>Valorarase o criterio de "Calendario de implantación" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).</i>						
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio						
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais D
<b>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</b> Existen evidencias documentais relativas á realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. O apartado 10 da MVT establece o "Calendario de implantación" do título. O subapartado 10.1 inclúe o cronograma de implantación da titulación. En canto ás validacións, o punto 10.2 ("Procedimiento de adaptación de los estudiantes") inclúe a táboa de validacións da EUPF. Indícase tamén o procedemento de adaptación do alumnado co título de Diplomado en mestre/a ao Grao en Mestre/a de Educación Primaria e o procedemento a seguir para quen non teña rematada a diplomatura. Por último, o subapartado 10.3 refírese ás ensinanzas que se extinguen pola implantación do novo título.						
<b>BOAS PRÁCTICAS:</b>						
<b>PROPOSTAS DE MELLORA:</b>						
<b>BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>			<b>XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS</b>			

#### 4.- ACCIÓNS LEVADAS A CABO ANTE AS RECOMENDACIÓNS ESTABLECIDAS NO INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN E NOS SUCESIVOS INFORMES DE SEGUIMENTO.

<b>INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN</b>	
<b>Recomendacións establecidas no informe final</b>	<b>Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)</b>
Recoméndase establecer unha correspondencia entre as competencias que se propoñen neste título e as recollidas en documentos de redes ou entidades nacionais e internacionais.	Revisáronse plans doutras universidades españolas e internacionais e incorporáronse competencias acordes cos obxectivos que pretende o título.
Recoméndase incorporar unha planificación temporal do desenvolvemento dos sistemas de orientación específicos para a acollida aos estudantes de novo ingreso e dos mecanismos de apoio e orientación aos estudantes unha vez matriculados.	A EUFP dispón dun Plan de Acción Titorial a través do cal se intenta dar resposta adecuada a esta recomendación.
Recoméndase aportar información sobre os mecanismos de financiación vinculados aos programas de mobilidade.	A EUFP difunde a través das canles habituais información relativa ás axudas económicas das que se pode beneficiar o alumnado.
Recoméndase ampliar a información sobre a planificación, mecanismos de seguimento, avaliación, asignación de créditos e recoñecemento curricular referente ás accións de mobilidade.	A Comisión de intercambios interuniversitarios da EUFP leva a cabo as accións pertinentes para garantir o cumprimento desta recomendación.
Recoméndase concretar as competencias vinculadas aos módulos ou materias do título en termos de resultados da aprendizaxe.	Concretáronse as competencias transversais e específicas adecuándoas aos obxectivos de cada materia.
Recoméndase fortalecer o perfil investigador dos profesores asignados a este grao na área de Educación Musical e Educación Física, polo que se debería deseñar un plan de promoción do persoal académico e desenvolvemento de doutores potenciando así a investigación.	Trasladouse esta suxestión aos departamentos e vicerreitorías correspondentes, co fin de establecer un plan de promoción do PDI e de desenvolvemento de doutores.
Recoméndase presentar un plan de revisión de dotación de recursos materiais e das reformas que se expoñen no apartado 7.2 da memoria deste título.	Na EUFP de Lugo comezou a recuperación de espazos utilizados actualmente polo CEIP Anexa, como paso previo á redistribución e readaptación do edificio no seu conxunto. Deste xeito, podemos dispoñer xa dunha nova aula de Didáctica da Expresión Plástica e tamén estamos en condicións de dotar un novo espazo para traballo autónomo do alumnado e con equipamento informático para usuarios. Por outra banda, utilizamos o pavillón-ximnasio do CIFP Politécnico, en colaboración con este centro e coa Xefatura Territorial de Educación. Porén, debe axilizarse a redacción do proxecto técnico de remodelación de espazos no edificio da EUFP de Lugo, propiedade da USC pero compartido co CEIP Anexa, co fin de cubrir axeitadamente as necesidades de docencia e xestión indicadas na MVT.
Recoméndase ampliar a xustificación da taxa de graduación aportada xa que duplica a exposta nos resultados do histórico presentado, sobre todo a dalgunhas das diplomaturas que se extinguen coa implantación deste grao.	Estase traballando cos departamentos implicados en torno aos resultados da taxa de graduación. En todo caso, agárdase que a nova metodoloxía docente posta en marcha nos graos contribúa a acadar unha mellora substancial nos resultados académicos do estudantado.

<b>INFORMES DE SEGUIMENTO (indicar o ano)</b>	
<b>Recomendacións establecidas no informe de seguimento</b>	<b>Accións levadas a cabo (incluíndo datas, responsable, estado, ...)</b>
