



FACULTADE DE ENFERMARÍA

**NORMATIVA DE
MATRÍCULA,
ELABORACIÓN E
DEFENSA DOS
TRABALLOS FIN DE
GRAO DA FACULTADE
DE ENFERMARÍA DA
UNIVERSIDADE DE
SANTIAGO DE
COMPOSTELA**

NORMATIVA DE MATRICULA, ELABORACIÓN E DEFENSA DOS TRABALLOS FIN DE GRAO DA FACULTADE DE ENFERMARÍA DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Aprobado pola Xunta de Facultade o 28 de xuño de 2017 e por Consello de Goberno da USC o 18 de outubro de 2017

Limiar

A Facultade de Enfermaría, segundo establece o punto 1.2. do Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos traballos fin de grao (TFG) e fin de máster na Universidade de Santiago de Compostela (USC), aprobado polo Consello de Goberno do 10 de marzo de 2016, desenvolverá a normativa que o regule, que será aprobada pola Xunta de Facultade e polo Consello de Goberno, previo informe da Asesoría Xurídica.

A memoria verificada do Plan de Estudos do Grao en Enfermaría da USC establece que TFG terá 6 créditos.

Artigo 1.- Obxecto e ámbito de aplicación

1.1. Esta normativa ten por obxecto rexer a definición, realización, defensa, cualificación e tramitación administrativa dos TFG do Grao en Enfermaría.

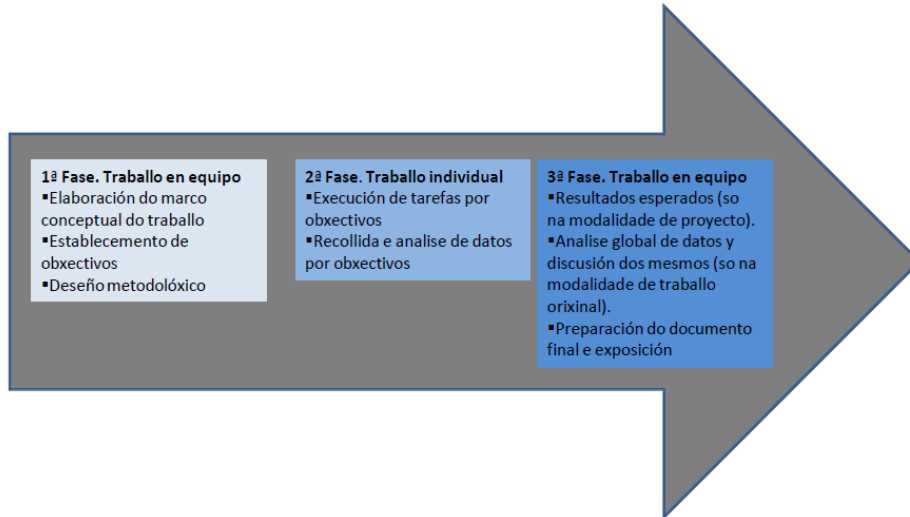
1.2. A Facultade de Enfermaría, a través da Comisión Académica (CA) de Grao de Enfermaría, elaborará a normativa propia de TFG do Título de Grao de Enfermaría que deberá ser aprobada pola Xunta de Centro e polo Consello de Goberno da Universidade, previo informe da Asesoría Xurídica.

Artigo 2.- Natureza do TFG

2.1. Os TFG consistirán na elaboración por parte do estudante, de forma individual ou en grupo (ata un máximo de 2 alumnos/as), dun proxecto, ou traballo orixinal no que se integren e desenvolvan os coñecementos, capacidades, competencias e habilidades adquiridos durante os estudos realizados no Grao en Enfermaría. Incluirán, como mínimo, tarefas de busca e revisión bibliográfica, lectura e integración de información, elaboración de resultados relevantes, redacción, e presentación e defensa do traballo.

O desenvolvemento en grupo do TFG, elaborárase fundamentalmente como proxecto coordinado, cunha clara delimitación de tarefas entre os membros do grupo, de xeito que sexa perfectamente avaliable a participación de cada estudante no resultado global. A cualificación e o título do traballo serán sempre individuais.

A distribución de tarefas será a seguinte:



2.2. A Comisión Académica fixará as características dos traballos: extensión, formato, contido mínimo, etc.

Ditas características serán recollidas anualmente na guía docente na que se determinarán as diferentes formas de desenvolvemento, exposición e criterios de avaliación, establecendo a porcentaxe de cualificación asignada ao desenvolvemento da memoria, exposición do traballo, resposta as preguntas e outras características de avaliación fundamentais da titulación.

A guía docente do TFG deberá de ser elevada á Xunta de Centro para a súa aprobación.

2.3. Os TFG estarán orientados á avaliación das competencias asociadas ao grao en Enfermaría como: capacitar para a procura, xestión, organización e interpretación de datos relevantes, normalmente da súa área de estudo; emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas destacados de índole social, científica, tecnolóxica ou ética, e que facilite o desenvolvemento dun pensamento e xuízo crítico, lóxico e creativo.

2.4. Os TFG desenvolveranse baixo a supervisión dun ou máis titores académicos. O titor ten a obriga de asumir esta responsabilidade conforme ao que se estableza no artigo 5.7 da presente normativa e na normativa da USC de matrícula, elaboración e defensa dos traballos fin de grao e fin de máster.

Artigo 3.- Órganos dos centros encargados da xestión dos TFG.

3.1. A CA será a comisión encargada de atender ás cuestións propias do desenvolvemento da materia "Traballo de Fin de Grao".

3.2 As competencias da CA serán, entre outras que lle asigne o centro, as seguintes:

- Propoñer anualmente a guía docente na que se determinen as diferentes formas de desenvolvemento, exposición e criterios de avaliación establecendo a porcentaxe da cualificación asignada ao desenvolvemento da memoria, exposición do traballo, resposta a preguntas e outras características de avaliación fundamentais da titulación.
- Establecer o sistema de avaliación das actividades formativas dos TFG, no caso de que estas figuren na memoria verificada do título.
- En función da modalidade de presentación, establecer o tempo máximo do que o estudante disporá para a súa defensa.
- Establecer a convocatoria anual de traballos nas 3 oportunidades.
- Determinar os sistemas de tutoría.
- Aprobar a proposta das liñas temáticas e temas, previa consulta aos departamentos con docencia no título.
- Establecer e publicar un procedemento para a asignación dos titores/as e os temas que poderán desenvolverse na elaboración dos traballos.
- Decidir sobre a modificación de temas e/ou titor/a asignado derivada de situación excepcionais, previa consulta ao/s departamento/s afectado/s.
- Fixar as características dos traballos (extensión, formato, contido mínimo,...)
- Aprobar os tribunais de avaliación e fixar o sistema de rotación, de ser o caso.
- Autorizar a presentación dos traballos en casos excepcionais.
- Propor os prazos de entrega dos traballos e informes de seguimento e as datas de defensa dos traballos de acordo co calendario académico.
- Solucionar as incidencias graves relativas a esta materia.
- Calquera outra que a Xunta de Facultade lle encomende

3.3. A Xunta de Facultade aprobará a guía docente e os períodos de entrega e defensa dos TFG que se publicarán xunto coa convocatoria oficial de exames de cada curso académico.

3.4. A Facultade de Enfermaría designará un/ha coordinador/a de TFG.

Artigo 4.- Convocatorias.

4.1. A Facultade de Enfermaría, a través da CA, atendendo a criterios organizativos e de programación docente, concretarán as datas para a celebración das defensas dos TFG nos intervalos temporais que determine o calendario académico.

4.2. Os TFG entregados só poderán ser defendidos e avaliados unha vez que se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de grao, salvo os correspondentes aos propios traballos.

A Facultade de Enfermaría, ou o órgano que corresponda, deberá verificar que se cumpren estes requisitos para autorizar a súa defensa. Para estes efectos, no caso de que na data de defensa aínda non se recepcionaran todas as actas de avaliación das materias, o/a secretario/a do centro responsable da titulación solicitará do profesorado encargado das materias que informe sobre as cualificacións do alumnado que vaia defender os traballos na mesma convocatoria.

4.3. Os traballos deberán entregarse nos períodos fixados polo calendario académico anual nas datas fixadas pola CA. A Secretaría Xeral poderá autorizar outros períodos de entrega e defensa.

Artigo 5.- Do/a titor/a docente, da súa asignación e da elección do tema do traballo.

5.1. Os TFG deberán ter un/ha titor/a que asista aos estudantes na realización do traballo. Por razóns xustificadas e se a CA o estima oportuno, poderá designarse outro/a titor/a, un/ha cotitor/a, ou excepcionalmente dous cotitores.

5.2. Os departamentos con docencia na titulación comunicarán cada curso académico ao centro o listado de titores e liñas temáticas dos traballos.

5.3. O/a titor/a será ordinariamente Persoal Docente e Investigador (PDI) das áreas que impartan docencia na propia titulación.

5.4. Os PACS poderán ser cotitores no caso de TFG con base clínica. Excepcionalmente tamén poderán ser cotitores profesores da USC que se atopen na situación de servizos especiais, comisión de servizos, eméritos ou ad honorem e profesores doutras universidades ou persoal con vinculación permanente a Organismos Públicos de Investigación (OPI) e profesionais

especializados. Non poderán ser cotitores persoal de administración e servizos, agás nos supostos de consideración como profesionais. No caso de cotitorías de persoal alleo á USC (área externa), con carácter previo a realizar a cotitoría, deberá comunicarse a dita circunstancia á vicerreitoría con competencias na materia a través do servizo correspondente indicando a súa dedicación.

5.5. Os traballos poderán desenvolverse no marco de convenios con empresas ou institucións. Nestes casos a matrícula realizarase na USC pero poderá designarse un cotitor que poderá ser persoal do centro ou institución no que se desenvolva o traballo. En todo caso, a defensa e avaliación dos traballos deberá realizarse na USC.

5.6. A asignación dos/as titores/as aos estudantes farase en tempo e forma segundo determine a CA de Grado en Enfermaría, dependendo do período en que se matricule o estudante e a convocatoria á que se vaia presentar.

O/A coordinador/a de TFG organizará o proceso para que todo o alumnado matriculado no TFG poida elixir o/a titor/a coa correspondente liña de investigación entre as propostas dispoñibles.

No caso de que o/a alumno/a teña solicitada ou concedida unha bolsa de colaboración asignarase de forma automática o/a titor/a que figura como responsable na solicitude da citada bolsa.

5.7. O/a titor/a programará sesións de traballo cos estudantes, nas que establecerá a programación das tarefas a realizar e orientará o traballo. Será responsable de expor a cada estudante as características do traballo, de orientalo no seu desenvolvemento e de velar polo cumprimento dos obxectivos fixados, así como de realizar o seguimento e emitir informe preceptivo e confidencial sobre este seguimento no prazo que estableza o centro antes da defensa do traballo e para os efectos de que se teña en conta para a avaliación establecida no artigo 9 da presente normativa.

5.8. O Informe do/da titor/a recollerá o visto e praxe para a defensa do TFG. E ademais, recollerá polo menos a valoración do cumprimento das tarefas e o cumprimento dos obxectivos fixados.

Artigo 6. Tribunais de Avaliación.

6.1. A avaliación dos TFG farase na Facultade de Enfermaría, centro responsable da titulación, e cando no sexa posible noutros centros da USC a través da súa exposición e defensa pública diante dun tribunal.

6.2. A composición do tribunal determinarase tendo en conta o establecido nos seguintes apartados deste artigo.

6.3. Os membros dos tribunais serán PDI da titulación. Os tribunais de avaliación configúranse da forma que estableza a CA, órgano competente na xestión dos TFG, atendendo ao número de alumnos/as matriculados, á temática e ás modalidades dos diferentes traballos.

6.4. Os tribunais estarán formados por tres membros e, por lo menos, un suplente que substituirá, de ser o caso, ao membro ausente.

En ningún caso o titor/a e o cotitor/a do TFG formarán parte do tribunal avaliador.

En todo caso, por lo menos, un dos membros do tribunal pertenza a unha das áreas de coñecemento afín ás liñas temáticas xerais dos traballos.

A participación nos tribunais é obrigatoria para as persoas nomeadas, agás causa de forza maior debidamente acreditada. Poderá constituírse un tribunal único para a avaliación dos traballos da mesma convocatoria.

6.5. O tribunal estará formado por un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e un/unha vogal. Utilizarase o criterio de categoría docente e antigüidade para nomear ao/á presidente/a, que será o de maior categoría e o máis antigo, e o/a secretario/a, que será o de menor categoría e máis novo. O/a presidente/a e o/a secretario/a exercerán como tales en todas as actuacións. Procurarase que a participación do PDI nos tribunais sexa rotatoria, establecendo a comisión encargada da xestión dos TFG o sistema de rotación.

6.6. A cualificación farase pública nos taboleiros de cualificacións da Facultade de Enfermaría, segundo establece o artigo 9.2 da presente normativa.

Artigo 7.- Modalidades de defensa do TFG

A modalidade ordinaria de defensa pública dos traballos será a exposición individual (tanto sexa traballo de elaboración individual ou en grupo). A comisión académica poderá decidir outras modalidades de defensa. Tamén existirá a modalidade de defensa para os traballos protexidos por cláusulas de confidencialidade segundo se indica no artigo 11.

Artigo 8. Entrega e defensa dos Traballos Fin de Grao

8.1. O alumnado deberá entregar o TFG seguindo o procedemento establecido pola CA. A entrega do TFG realizarase de acordo coas datas establecidas pola CA sendo necesario o informe previo do titor/a para a entrega e defensa do mesmo. As datas de entrega e defensa dos traballos será de acordo co calendario académico da USC.

8.2. A defensa do TFG requirirá o informe previo e preceptivo do/a titor/a ao que se fai referencia nos apartados 5.7 e 5.8.

8.3. A defensa do TFG será realizada polo/a estudante de xeito presencial. Non obstante o anterior, para casos excepcionais debidamente autorizados pola CA, poderá realizarse a defensa por medios telemáticos, coas garantías que se determinen na autorización.

8.4. O alumnado que, unha vez feita a entrega do TFG e verificadas as condicións para a súa defensa, non se presente á defensa do TFG na data asignada, terá a cualificación de suspenso nesa oportunidade.

8.5. A elaboración e defensa do TFG poderanse efectuar en calquera das linguas que se utilizaron na impartición do grao conforme ao disposto na memoria de verificación do título, sempre que se poidan establecer tribunais competentes nas devanditas linguas. En todo caso, garantirase o dereito a elaborar e defender os traballos en calquera das dúas linguas oficiais da comunidade autónoma.

8.6. A defensa do TFG realizarase segundo a proposta da guía docente feita pola CA con carácter anual na que se determinen as diferentes formas de desenvolvemento, exposición e criterios de avaliación.

Artigo 9.- Avaliación, cualificación e revisión.

9.1. Na guía docente se determinarán as diferentes formas de desenvolvemento, exposición e criterios de avaliación establecendo a porcentaxe da cualificación asignada ao desenvolvemento da memoria, exposición do traballo, resposta a preguntas e outras características de avaliación fundamentais da titulación.

Os tribunais deliberarán sobre a cualificación que lle corresponde conforme aos criterios de avaliación publicados na guía docente e a o disposto na memoria de verificación do título, outorgando a cualificación de acordo coa seguinte escala numérica, de 0 a 10, con expresión dun decimal, á que se engadirá a súa correspondente cualificación cualitativa:

- Non Presentado (NP)
- 0 - 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9: Notable (NT)
- 9,0 -10: Sobresaliente (SB)

A mención de “Matrícula de Honra” poderá ser outorgada a estudantes que obteñan unha cualificación igual ou superior a 9,0. O seu número non poderá exceder do 5% do alumnado matriculado nesa materia no correspondente curso académico. Se o número de alumnos é inferior a 20, poderase outorgar unha matrícula de honra. Esta mención só poderá outorgarse unha vez rematadas as defensas de todos os traballos correspondentes ao curso académico. Cando se constitúan varios tribunais a atribución desta cualificación corresponderalle á comisión académica, oídas as propostas dos diferentes tribunais.

9.2. O alumnado ten dereito á revisión das cualificacións nas datas e horarios que para tal efecto deberán fixarse no momento de facer públicos os resultados provisionais. As datas de revisión deberán estar comprendidas dentro dos dez días seguintes á publicación dos resultados e incluírán como mínimo dúas datas opcionais. Para estes efectos o mes de agosto será inhábil e non computará neste prazo.

A revisión será persoal e poderá realizala un ou varios membros do tribunal. En todo caso deberá quedar constancia da celebración da revisión e da data en que se realizou mediante calquera sistema que acredite a súa realización.

O procedemento de reclamación contra a cualificación será o establecido na normativa vixente relativa á avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión de cualificacións.

Artigo 10.- Xestión das actas.

10.1. Elaborarase unha acta individual por cada alumno/a e traballo e para cada oportunidade na que constarán o/s titor/es académicos, o tribunal e o título do traballo defendido, así como a súa cualificación e data de defensa. As actas estarán asinadas polos membros do tribunal. En caso de imposibilidade de asinar a acta por algún dos membros avaliadores, esta circunstancia porase en coñecemento da Secretaría Xeral, que procederá a autorizar a sinatura da acta polo/a coordinador/a dos TFG. No caso de imposibilidade deste, substituiranse polo/a profesor/a que designe a Secretaría Xeral. En todos os casos farase constar a dita incidencia. No caso extraordinario de que algún dos avaliadores sexa persoal alleo á USC, as actas deberán ser asinadas polo/a coordinador/a do TFG.

10.2. Os períodos de cobertura de actas serán os que se fixen no calendario académico oficial. No caso de Programas Erasmus Mundus, poderán establecerse períodos diferentes de avaliación, en función dos acordos entre universidades ou do establecido nos correspondentes plans de estudo. Nestes casos deberase solicitar anualmente a correspondente autorización para a apertura das actas á Secretaría Xeral.

10.3 Finalizado o período de defensa de TFG en cada curso académico xerárase de xeito automático unha acta consolidada (acta final) para as materias Tráballo Fin de Grao de Enfermaría, que conterá a todo o alumnado matriculado na materia de TFG coas cualificacións que en cada caso lles corresponda polas actas individuais, non presentados, mencións e as cualificacións obtidas polos alumnos de intercambio. Estas actas serán asinadas polo/a coordinador/a do TFG.

10.4. O alumnado matriculado que non se presentase en ningunha das oportunidades, figurará na acta consolidada coa mención “non presentado”. Nesta edición da acta tamén se incorporarán as mencións de “matrícula de honra” conforme o establecido no artigo anterior.

Artigo 11.- Dereitos do alumnado

11.1. A propiedade intelectual dos TFG correspóndelle ao/á alumno/a que o realizou.

11.2. No caso de que os TFG se realicen no marco dun contrato ou convenio con algunha entidade ou, de ser o caso, dun proxecto ou liña de investigación, os dereitos serán os recollidos no dito contrato ou convenio ou os que se pacten previamente, respectando en todo caso a lexislación vixente en materia de propiedade intelectual ou industrial.

Nestes casos e sempre que existan cláusulas de confidencialidade con empresas ou no caso de que poidan dar lugar a dereitos de propiedade industrial e intelectual que non se poidan difundir antes de estaren debidamente protexidos, actuarase do seguinte modo: entregáranse dúas versións da memoria de TFG reducida, na que se eliminarán os contidos afectados polo deber de non difundir ou polo deber de segredo ou confidencialidade; e o exemplar completo, que se entregará baixo compromiso de confidencialidade.

O exemplar reducido será o que se utilice para ser autorizada a súa defensa e deberá coincidir co contido da exposición e defensa pública. A versión completa entregárase aos membros do tribunal para a súa avaliación. O/a titor/a e os membros do tribunal deberán asinar o correspondente compromiso de confidencialidade sobre os contidos que non se poderán difundir publicamente. Se o tribunal desexa formular cuestións sobre os contidos protexidos, estas intervencións faranse nunha sesión privada, con carácter previo ou posterior á pública.

O exemplar do traballo non será obxecto de publicación no repositorio institucional da USC (Minerva) ata que sexan realizadas as oportunas proteccións ou venza o prazo de confidencialidade.

11.3. Unha copia en formato electrónico dos traballos superados quedará depositada no centro para o seu arquivo e consulta, e poderá ser utilizada na USC para usos académicos e de investigación, sempre coa mención específica aos seus autores. Para estes efectos o alumnado asinará a correspondente autorización de difusión e a declaración de que se trata dun traballo inédito.

11.4. A CA, comisión con competencias en TFG, poderá propoñer a publicación dos TFG que destaquen pola súa calidade no repositorio institucional da USC (Minerva), e en especial propoñeranse os dos/as alumnos/as que acaden a mención de MH nesta materia. Os/as autores/as dos traballos propostos, co visto e praxe do/a titor/a, deberán asinar o correspondente documento para autorizar a súa difusión no que declaren que se trata dun traballo ou proxecto orixinal.

Artigo 12.- Deberes do alumnado

12.1 Os TFG deben ser traballos orixinais de elaboración propia e deben citarse debidamente as fontes que se tiveron en conta para a súa realización, seguindo o establecido nas normas internacionais de citas bibliográficas máis utilizadas nas ciencias da saúde (Vancouver, APA).

12.2. A comisión de plaxio nalgún dos apartados do traballo suporá a cualificación de “suspense” na convocatoria e o deber do/a titor/a e do tribunal que o detecte de poñelo en coñecemento da Reitoría a efectos de iniciar as accións disciplinarias que procedan, de conformidade co artigo 16 da Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión de cualificacións.

12.3 Con carácter previo á autorización da defensa, poderá realizarse unha análise automatizada de control da vulneración de dereitos de propiedade intelectual. A partir desa análise, se a comisión con competencias en TFG considera que se vulneraron os citados dereitos, poderá denegar a defensa do traballo e aplicarase o indicado no parágrafo anterior.

Disposición derogatoria

Queda derogada a normativa de Traballo de Fin de Grao do Grao en Enfermaría aprobada pola Xunta de Facultade do 19 de decembro de 2013.

Disposición final

Esta normativa entrará en vigor coa súa publicación no taboleiro electrónico da USC, trala súa aprobación polo Consello de Goberno.