



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
 Versión: 00  
 Data: 06/04/2017  
 Páxina 1 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Mellorar a xestión administrativa e de servizos da Facultade			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Responsable da Unidade de Apoios á Xestión (UAXCD)		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Agosto 2018
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Xestionar os recursos humanos da Facultade con criterios máis eficientes que permitan aproveitar o potencial do seu persoal (obxectivo 1 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PS-01 Xestión dos recursos humanos PS-03 Xestión dos servizos PS-04 Control dos documentos e dos rexistros		
<b>Indicador/es</b>	Cumprimento dos prazos establecidos para cada tarefa administrativa Satisfacción do PAS co traballo desenvolvido	<b>Meta a conseguir</b>	Todas as tarefas administrativas e de conserxería do centro atendidas correctamente e no prazo fixado

ACCIÓNS ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMENTO	RESULTADO SEGUIMENTO
Elaborar unha programación administrativa anual na que estarán recollidas as principais tarefas a desenvolver ao longo do curso académico	Responsable da UAXCD	Curso 2017-18	RRHH	Programación administrativa anual	Comisión de Calidade	
Elaborar unha programación das tarefas da área de conserxería para a xestión eficiente do traballo	Conserxe e Responsable da UAXCD	Curso 2017-18	RRHH	Programación de servizos anual	Comisión de Calidade	



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
Versión: 00  
Data: 06/04/2017  
Páxina 2 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Mellorar formación do PAS adscrito a Facultade			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Responsable da Unidade de Apoios á Xestión (UAXCD)		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Favorecer a formación do PAS naqueles campos que dean resposta directa ás necesidades do seu posto de traballo (obxectivo 2 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PS-01 Xestión dos recursos humanos PS-03 Xestión dos servizos		
<b>Indicador/es</b>	Informe sobre participación do PDI e PAS nos plans de formación Indicador da satisfacción media do PAS coas actividades formativas desenvolvidas Satisfacción do PAS co traballo desenvolvido	<b>Meta a conseguir</b>	PAS cunha maior formación adaptada aos servizos que teñen que prestar

ACCIÓNS ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMENTO	RESULTADO SEGUIMENTO
Detectar necesidades de formación do PAS e comunicalo á sección de formación do servizo de Planificación e programación de PAS	Responsable da UAXCD	Anual	RRHH	Responsable da UAXCD	Responsable da UAXCD	
Informar ao PAS da oferta formativa de institucións alleas á USC	Responsable da UAXCD	Anual	RRHH	Responsable da UAXCD	Responsable da UAXCD	
Facilitar a participación do PAS en programas formativos	Responsable da UAXCD	Anual	RRHH	Cursos de formación recibidos	Responsable da UAXCD	



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
Versión: 00  
Data: 06/04/2017  
Páxina 3 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Incrementar a participación do PDI nos órganos de goberno da Facultade			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Equipo Decanal		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Incrementar a participación do PDI nas actividades do centro (obxectivo 3 do plan estratéxico) Optimización do uso dos recursos (obxectivo 12 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PS-01 Xestión dos recursos humanos		
<b>Indicador/es</b>	Actas das comisións e Xuntas de Facultade	<b>Meta a conseguir</b>	Participación do PDI nas comisións e nas Xuntas de Facultade

ACCIÓNS ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESULTADO SEGUIMIENTO
Reducir/simplificar o número de comisións do centro evitando duplicidades	Equipo Decanal	Curso 2017-18	RRHH	Nº de comisións	Equipo Decanal	
Deseñar as comisións do centro de forma que o PDI que as integre represente todos os puntos de vista e sensibilidade deste colectivo	Equipo Decanal	Anual	RRHH	Actas comisións e Xunta de Facultade	Equipo Decanal	
Involucrar ao PDI nas decisións importantes do centro	Equipo Decanal	Anual	RRHH	Actas comisións e Xunta de Facultade	Equipo Decanal	



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
Versión: 00  
Data: 06/04/2017  
Páxina 4 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Mellorar a formación do PDI en docencia			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Comisión de calidade		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Mellorar a excelencia do PDI en docencia e investigación (obxectivo 4 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	P02-PS-01 Avaliación no centro da actividade docente PC-07 Coordinación da actividade docente		
<b>Indicador/es</b>	Satisfacción media do PDI coas actividades formativas desenvolvidas Informe da enquisa de satisfacción do PDI coas actividades formativas desenvolvidas	<b>Meta a conseguir</b>	Mellorar as competencias do PDI para impartir unha docencia de calidade

ACCIÓNS ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESULTADO SEGUIMIENTO
Deseñar un mecanismo para detectar carencias formativas que se poidan producir en determinados momentos en docencia e investigación entre o PDI	Comisión de Calidade	Anual	RRHH	Comisión de calidade	Comisión de Calidade	
Impulsar accións formativas axeitadas ás carencias detectadas	Comisión de Calidade	Anual	Custos dos cursos de formación	Nº de actividades formativas promovidas pola Facultade	Comisión de Calidade	



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
 Versión: 00  
 Data: 06/04/2017  
 Páxina 5 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Mellorar a actividade investigadora do PDI			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Comisión de calidade		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Mellorar a excelencia do PDI en docencia e investigación (obxectivo 4 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PS-01 Xestión dos recursos humanos		
<b>Indicador/es</b>	Porcentaxe de PDI doutor sobre PDI total Porcentaxe de PDI con sexenios sobre o PDI total con docencia no título	<b>Meta a conseguir</b>	Mellorar as competencias do PDI na súa actividade investigadora

ACCIÓNS ASOCIADAS (DESCRIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMENTO	RESULTADO SEGUIMENTO
Promover accións colaborativas con outros centros ou grupos de investigación de dentro ou de fóra da USC	Comisión de Calidade	Anual	RRHH	Porcentaxe de PDI con sexenios sobre o PDI total con docencia no título	Comisión de Calidade	



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
 Versión: 00  
 Data: 06/04/2017  
 Páxina 6 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Captación de alumnado con mellor nota de acceso a Universidade			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Equipo Decanal		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Incrementar o talento a través da atracción de alumnado con mellores expedientes académicos (obxectivo 5 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PC-05 Captación de estudantes na USC PC-06 Titoría e orientación ao estudante		
<b>Indicador/es</b>	Nota media de acceso por preinscrición Porcentaxe de estudantes que acceden á titulación con puntuación igual ou superior a seis	<b>Meta a conseguir</b>	Incrementar o número de alumnos/as de novo ingreso con mellor expediente académico

ACCIÓNS ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESULTADO SEGUIMIENTO
Participación no Campus Científico XovenCiencia	Equipo Decanal	Anual	Asignación orzamentaria e RRHH	Participación no Campus Científico XovenCiencia	Equipo Decanal	
Impulsa actividades de comunicación sobre os programas formativos impartidos na Facultade	Equipo Decanal	Anual	Asignación orzamentaria e RRHH	Visitas a centros de ensinanzas medias e formación profesional	Equipo Decanal	



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
Versión: 00  
Data: 06/04/2017  
Páxina 7 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Favorecer unha formación global do alumnado			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Comisión de calidade		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Contribuír á formación integral do alumnado (obxectivo 6 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	P04-PC-04 Programación das materias PC-07 Coordinación da actividade docente PS-02 Xestión dos recursos materiais		
<b>Indicador/es</b>	Informe da enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida Nº de representantes de alumnos nos órganos de goberno Nº de conferencias e visitas programadas Nº de delegados de curso Adquisición para a renovación de equipamento para a Facultade	<b>Meta a conseguir</b>	Acadar unha formación do alumnado adaptada as necesidades das empresas

ACCIÓNS ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMENTO	RESULTADO SEGUIMENTO
Organización de conferencias, seminarios, etc., que complementen a formación recibida polo alumnado nas aulas	Coordinador/a de título	Anual	Asignación orzamentaria e RRHH	Nº de actividades organizadas no curso	Coordinador/a título	
Fomentar a participación do alumnado nos órganos de xestión do centro	Equipo Decanal	Anual	RRHH	Nº representantes alumnos nos órganos de xestión	Equipo Decanal	
Difusión das actividades formativas extracurriculares organizadas polo centro	Equipo Decanal	Anual	Asignación orzamentaria	Medios telemáticos do centro	Equipo Decanal	
Impulsar a creación da figura de representante/delegado de curso	Equipo Decanal	Anual	RRHH	Nº delegados de curso	Equipo Decanal	
Dotación e mantemento de equipamento e materiais docentes	Comisión de asuntos económicos	Anual	Asignación orzamentaria	Equipamento adquirido	Comisión de asuntos económicos	



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
Versión: 00  
Data: 06/04/2017  
Páxina 8 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Impartir unha formación adaptada ás necesidades da sociedade			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Comisión de calidade		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Mellorar a empregabilidade dos egresados (obxectivo 7 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PC-01G Deseño da oferta académica de graos PC-01M Deseño da oferta académica de másteres PC-02 Revisión da oferta académica PC-09 Xestión de prácticas externas PM-02 Medición da satisfacción dos grupos de interese		
<b>Indicador/es</b>	Informe da enquisa de satisfacción dos/as estudantes cos programas de prácticas externas Informe da enquisa de satisfacción dos/as titores/as externos cos programas de prácticas Informe da enquisa de satisfacción dos egresados Informe da enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida Nº de convenios de prácticas externas firmados con empresas ou institucións Nº de ofertas de emprego publicadas	<b>Meta a conseguir</b>	Acadar unha formación do alumnado que facilite a súa incorporación ao mercado laboral

ACCIÓNS ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESULTADO SEGUIMIENTO
Oferta dunha formación adaptada ás necesidades da sociedade e do tecido empresarial	Comisión de Calidade	Anual	RRHH	Informes de satisfacción grupos de interese	Comisión de Calidade	
Impulsar convenios de prácticas con empresas e institucións públicas	Coordinador/a de prácticas	Anual	RRHH	Nº de convenios firmados	Coordinador/a de prácticas	
Dinamización das relacións co colectivo de egresados	Equipo Decanal	Anual	RRHH	Enquisa de satisfacción dos egresados	Equipo Decanal	
Difusión de información sobre ofertas laborais entre o colectivo de egresados	Responsable da UAXCD	Anual	RRHH	Nº ofertas emprego publicadas	Responsable da UAXCD	
Organización e participación en xornadas e eventos de emprendemento	Coordinadores de título	Anual	RRHH	Nº de xornadas nas que se participa	Coordinador/a de título	





**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
Versión: 00  
Data: 06/04/2017  
Páxina 9 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Elaboración dunha oferta de grao e posgrao axustada á realidade empresarial			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Comisión de Calidade		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Elaborar unha oferta de grao e posgrao axustada á realidade e ás necesidades da contorna (obxectivo 8 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PC-01G Deseño da oferta académica de graos PC-01M Deseño da oferta académica de másteres PC-02 Revisión da oferta académica		
<b>Indicador/es</b>	Informe da enquisa de satisfacción dos/as titores/as externos cos programas de prácticas Informe da enquisa de satisfacción dos egresados Informe da enquisa de satisfacción dos/as estudantes cos programas de prácticas externas Informe de resultados de inserción laboral	<b>Meta a conseguir</b>	Acadar unha alta incorporación dos egresados da Facultade ao mercado laboral

ACCIÓNS ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESULTADO SEGUIMIENTO
Comprobar se existe axuste entre as competencias dos títulos e as demandas do mercado laboral	Equipo decanal	Anual	RRHH	Informes das enquisas de satisfacción. Actas das reunións do comité consultivo	Comisión de Calidade	
Considerar nas propostas de cambio a especialización do Campus Terra	Equipo decanal	Anual	RRHH	Informes das enquisas de satisfacción. Actas das reunións do comité consultivo	Comisión de Calidade	
Mellorar a oferta de formación de posgrao do centro	Equipo decanal	Anual	RRHH	Actas da comisión de Calidade	Comisión de Calidade	



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01

Versión: 00

Data: 06/04/2017

Páxina 10 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Incrementar o número de alumnos matriculados			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Equipo Decanal		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Incrementar a demanda de alumnos/as en todos os títulos ofertados polo centro (obxectivo 9 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PC-05 Captación de estudantes na USC PC-06 Titoría e orientación ao estudante		
<b>Indicador/es</b>	Matrícula Matrícula de acceso Matrícula de novo ingreso por inscrición Variación de matrícula de novo ingreso por preinscrición Relación de estudantes preinscritos en 1º opción matriculados por 1ª vez sobre as prazas ofertadas	<b>Meta a conseguir</b>	Incrementar o número de alumnos/as de novo ingreso das distintas titulacións impartidas no centro

ACCIÓN ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE	RESULTADO SEGUIMIENTO
Participar en todas as actividades de promoción e captación de alumnado polo programa A Ponte e por outras iniciativas	Equipo Decanal	Anual	Asignación orzamentaria e RRHH	Visita de alumnado a Facultade a través do programa a Ponte	Equipo Decanal	
Impulsar actividades de comunicación sobre os programas formativos do centro	Equipo Decanal	Anual	Asignación orzamentaria e RHHH	Visita de alumnado a Facultade a través do programa a Ponte e visitas a centros educativos	Equipo Decanal	
Colaboracións con centros educativos de ensinanza secundaria e bacharelato e de formación profesional	Equipo Decanal	Anual	Asignación orzamentaria e RRHH	Visitas a centros educativos	Equipo Decanal	
Organizar xornada de benvida para o alumnado de novo ingreso	Equipo Decanal	Anual	RRHH	Xornada de Benvida	Equipo Decanal	



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
Versión: 00  
Data: 06/04/2017  
Páxina 11 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Coordinación entre materias da mesma titulación			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Coordinadores/as de título		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Coordinación entre as materias impartidas nas titulacións da facultade (obxectivo 10 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PC-07 Coordinación da actividade docente P04-PC-04 Programación das materias		
<b>Indicador/es</b>	Actas das reunións de coordinación por curso e titulación Satisfacción do profesado coa docencia impartida	<b>Meta a conseguir</b>	Mellorar a coordinación entre as materias da mesma titulación

ACCIÓNS ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESULTADO SEGUIMIENTO
Coordinar os contidos entre as materias da mesma titulación	Coordinador de título	Anual	RRHH e campus virtual	Actas das reunións de coordinación	Comisión de Calidade	
Coordinar as actividades levadas a cabo nas materias do mesmo título no mesmo curso	Coordinador de título	Anual	RRHH e campus virtual	Actas das reunións de coordinación	Comisión de Calidade	
Analizar as posibles sinerxías existentes entre os títulos impartidos na Facultade e outros impartidos noutros centros integrados no Campus Terra	Comisión de Calidade	Anual	RRHH e campus virtual	Actas das reunións de coordinación	Comisión de Calidade	



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
 Versión: 00  
 Data: 06/04/2017  
 Páxina 12 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Informar e facer partícipes das decisións adoptadas aos diferentes colectivos implicados na Facultade			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Coordinadores/as de título		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Incrementar a xestión transparente (obxectivo 11 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PE-01 Determinación da política e os obxectivos de calidade do centro PM-01 Medición análise e mellora PE-02 Creación do comité consultivo no centro e canalización da súa actuación PC-12 Información pública		
<b>Indicador/es</b>	Nº de participantes nas comisións da Facultade Actas das reunión do comité consultivo Elaboración da documentación do SGIC	<b>Meta a conseguir</b>	Participación dos diferentes colectivos nas comisións da Facultade, creación dun comité consultivo e elaboración da documentación do SGIC

ACCIÓN ASOCIADAS (DESCRIPCIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESULTADO SEGUIMIENTO
Difundir as decisións tomadas no ámbito da Facultade a todos os colectivos implicados	Comisión de Calidade	Anual	RRHH	Actas das comisións e da Xunta de Facultade	Comisión de Calidade	
Participación de todos os colectivos implicados na toma de decisións a través das comisións oportunas	Comisión de Calidade	Anual	RRHH	Nº de participantes nas comisión do centro	Comisión de Calidade	
Crear un comité de expertos	Comisión de Calidade	Curso 2016-17	RRHH	Actas das reunións do comité consultivo	Comisión de Calidade	
Elaboración e mantemento do rexistro de documentos do SGIC	Comisión de Calidade	Anual	RRHH	Elaboración da documentación relacionada con SGIC	Comisión de Calidade	



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
Versión: 00  
Data: 06/04/2017  
Páxina 13 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Elaboración do regulamento de réxime interno da Facultade			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Equipo Decanal		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2017
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Incrementar a xestión transparente (obxectivo 11 do plan estratéxico) Optimización do uso dos recursos (obxectivo 12 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PE-01 Determinación da política e os obxectivos de calidade do centro PM-01 Medición análise e mellora		
<b>Indicador/es</b>	Aprobación do regulamento de réxime interno Elaboración da documentación do SGIC	<b>Meta a conseguir</b>	Aprobación do regulamento de réxime interno e elaboración dos documentos relacionados co SGIC

ACCIÓNS ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESULTADO SEGUIMIENTO
Simplificar, organizar e unificar a información sobre normativa e procedementos	Equipo Decanal	Decembro 2017	RRHH	Aprobación do Regulamento de Réxime Interno	Equipo Decanal	
Redefinir/simplificar o número e atribucións das comisións existentes evitando duplicidades	Equipo Decanal	Decembro 2017	RRHH	Aprobación do Regulamento de Réxime Interno	Equipo Decanal	
Analizar e corrixir a estrutura organizativa da Facultade para levar a cabo unha xestión máis áxil e eficaz	Equipo Decanal	Decembro 2017	RRHH	Aprobación do Regulamento de Réxime Interno	Equipo Decanal	



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
Versión: 00  
Data: 06/04/2017  
Páxina 14 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Fomentar a igualdade de xénero			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Equipo Decanal		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Incrementar a xestión transparente (obxectivo 11 do plan estratéxico) Optimización do uso dos recursos (obxectivo 12 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PE-01 Determinación da política e os obxectivos de calidade do centro P02-PC-04 Elaboración dos horarios e calendarios de exames		
<b>Indicador/es</b>	Nomeamento da responsable de igualdade de xénero Actividades relacionadas coa igualdade de xénero	<b>Meta a conseguir</b>	Nomear reponsable de igualdade de xénero e facer actividades que promovan a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres

ACCIÓNS ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESULTADO SEGUIMIENTO
Fomentar a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, promovendo a igualdade de xénero	Equipo Decanal	Anual	Non son necesarios novos recursos	Actividades relacionadas coa igualdade de xénero	Equipo Decanal	
Nomear un responsable de igualdade de xénero da Facultade	Equipo Decanal	Curso 2016-17	Non son necesarios novos recursos	Nomeamento dun/unha responsable de igualdade de xénero	Equipo Decanal	
Propoñer calendarios e horarios que favorezan a conciliación persoal, familiar e laboral	Comisión de Docencia	Anual	Non son necesarios novos recursos	Programación dos horarios	Comisión de Docencia	



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
Versión: 00  
Data: 06/04/2017  
Páxina 15 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Mellorar as instalacións e equipamento da Facultade			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Equipo Decanal		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Optimización do uso dos recursos (obxectivo 12 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PS-02 Xestión dos recursos materiais		
<b>Indicador/es</b>	Adquisición de material informático, equipamento docente e mantemento de instalacións	<b>Meta a conseguir</b>	Dispoñer de instalacións e equipamento adaptado ás necesidades dos grupos de interese

ACCIÓNS ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMENTO	RESULTADO SEGUIMENTO
Identificar necesidades de recursos	Comisión de Calidade	Anual	Asignación orzamentaria e RRHH	Equipamento adquirido	Comisión de Calidade	
Mantemento e reparación de instalacións e mobiliario	Comisión de Calidade	Anual	Asignación orzamentaria e RRHH	Equipamento adquirido	Comisión de Calidade	
Mellora dos medios técnicos para traballar co alumnado nas clases interactivas	Comisión de Calidade	Anual	Asignación orzamentaria e Axudas Accións de Mellora	Equipamento adquirido	Comisión de Calidade	
Dotación e mantemento de equipos das aulas de informática	Comisión de Calidade	Anual	Asignación orzamentaria e Axudas Accións de Mellora	Equipamento adquirido	Comisión de Calidade	
Mantemento da avaliación de riscos	Equipo Decanal	Anual	Asignación orzamentaria e RRHH	Equipamento adquirido	Equipo Decanal	



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
Versión: 00  
Data: 06/04/2017  
Páxina 16 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Mellora da comunicación entre facultades da USC			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Equipo Decanal		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Incrementar a comunicación entre as facultades da USC (obxectivo 13 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PC-07 Coordinación da actividade docente P03-PC-04 Elaboración e aprobación do plan de organización docente dos departamentos P04-PC-04 Programación das materias		
<b>Indicador/es</b>	Actas da comisión intercampus Participación da Decana nas Xuntanzas do colexio de decanos Participación na comisión xestora do campus terra	<b>Meta a conseguir</b>	Coordinación para a toma de decisión entre os distintos centros da USC

ACCIÓN ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESULTADO SEGUIMIENTO
Reunións periódicas das comisións de coordinación de títulos compartidos coa Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais de Santiago	Comisión Intercampus de Grao e Máster	Anual	RRHH	Actas das Comisións Intercampus	Comisión Intercampus de Grao e Máster	
Establecer mecanismos de relación cos departamentos implicados na docencia dos distintos títulos	Decano/a e Comisión Intercampus de Grao e Máster	Anual	RRHH	Actas das Comisións Intercampus	Decano/a e Comisión Intercampus de Grao e Máster	
Participación nas Xuntanzas do Colexio de Decanos	Decano/a	Anual	RRHH	Participación nestas reunións	Decano/a	
Potenciar a comunicación entre distintos centros do Campus Terra e analizar a complementariedade entre os títulos impartidos	Decano/a	Anual	RRHH	Participación nas reunións do Campus Terra	Decano/a	





**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
 Versión: 00  
 Data: 06/04/2017  
 Páxina 17 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Mellorar a visibilidade da Facultade e colaboración con empresas ou outras entidades			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Equipo Decanal		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia de coñecemento cara a súa contorna (obxectivo 14 do plan estratéxico) Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia (obxectivo 15 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PC-12 Información pública PC-09 Xestión de prácticas externas		
<b>Indicador/es</b>	Conferencias impartidas por empresarios ou directivos Visitas do alumnado a empresas Convenios firmados con empresas ou entidades públicas	<b>Meta a conseguir</b>	Intensificar as relacións de colaboración da Facultade co tecido empresarial e outras entidades

ACCIÓNS ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESULTADO SEGUIMIENTO
Fomentar acordos de colaboración coas empresas e entidades públicas da área de influencia da facultade	Equipo Decanal	Anual	RRHH	Convenios ou contratos de colaboración asinados con empresas ou entidades públicas	Equipo Decanal	
Mellorar a visibilidade da facultade no ámbito de transferencia do coñecemento	Equipo Decanal	Anual	RRHH	Convenios ou contratos de colaboración asinados con empresas ou entidades públicas	Equipo Decanal	



**PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DA FACULTADE  
DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS (2017-2020)**

Código: P02-PE-01  
Versión: 00  
Data: 06/04/2017  
Páxina 18 de 18

<b>OBXECTIVO A CONSEGUIR:</b> Avanzar no proceso de internacionalización da Facultade			
<b>RESPONSABLE DO OBXECTIVO:</b> Equipo Decanal		<b>DATA INICIO:</b> Abril 2017	<b>DATA FIN:</b> Decembro 2020
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Avanzar no proceso de internacionalización da Facultade (obxectivo 16 do plan estratéxico)		
<b>Procesos claves relacionados</b>	PC-08 Xestión da mobilidade PC-12 Información pública		
<b>Indicador/es</b>	Porcentaxe estudantes estranxeiros sobre matriculados Satisfacción dos estudantes saíntes cos programas de mobilidade Satisfacción dos estudantes entrantes cos programas de mobilidade Porcentaxe de estudantes enviados pola USC a programas de mobilidade sobre total de matriculados Porcentaxe de estudantes recibidos pola USC de programas de mobilidade sobre total de matriculados Estancias de PDI e PAS noutras universidades	<b>Meta a conseguir</b>	Mellorar a internacionalización da Facultade

ACCIÓNS ASOCIADAS (DESCRICIÓN)	RESPONSABLE DA ACCIÓN	PRAZO DE PRESENTACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO/ EVIDENCIA	RESPONSABLE SEGUIMENTO	RESULTADO SEGUIMENTO
Potenciar e facilitar a mobilidade do PDI, PAS e estudantes	Equipo Decanal	Anual	Non son necesarios novos recursos	Indicadores anteriores	Equipo Decanal	
Fomentar a internacionalización da actividade investigadora	Equipo Decanal	Anual	Non son necesarios novos recursos	Estancias de PDI e PAS noutras universidades	Equipo Decanal	
Incrementar o número de convenios con outras universidades	Equipo Decanal	Anual	Non son necesarios novos recursos	Nº de convenios con outras universidades	Equipo Decanal	