

PROTOCOLO DA COORDINACIÓN DOS GRAOS NA FACULTADE DE ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS DE LUGO

(Aprobado nas Comisións dos Graos de Administración e Dirección de Empresas e de Xestión de Pemes o día 19/05/2016, e modificado na Comisión de Calidade o día 07/03/2018)

FUNCIÓNS DA COORDINACIÓN:

- Favorecer a coordinación entre as diferentes materias.
- Recoller suxestións en relación á titulación.
- Recadar as demandas de formación do profesorado nos aspectos relacionados coa correcta implantación do título.
- Participar na elaboración do Informe de Seguimento.
- Colaborar coa dirección do centro no desenvolvemento das actividades derivadas do Plan de Acción Titorial.
- Promover o bo funcionamento do Plan de Estudos.
- Xestionar a aula de coordinación do curso (de habela).
- Informar á Comisión de Calidade do Centro de todas as cuestións que deben valorar e que afecten ao seguimento dos estudos do Grao. Presentar propostas de mellora.

CALENDARIO DE COORDINACIÓN:

- Reunións da Comisión de Grado (mínimo 1 ao semestre).
- Calendario de coordinación de curso:
 - o Reunión co profesorado (mínimo 2 por curso)
 - o Reunión co alumnado (mínimo 1 por curso)
 - o Entrega de informe de curso: antes do 15 de xullo
 - o Entrega de informe do TFG: antes do 15 de setembro
- Elaboración do informe de coordinación do Grao: antes do 30 de setembro

CONTIDOS MÍNIMOS DOS INFORMES DE COORDINACIÓN DE CURSO:

- Reunións de coordinación co profesorado: conclusións e listado de asistentes.
- Reunións de coordinación co alumnado: conclusións.
- Boas prácticas e propostas de mellora (de habelas).

CONTIDOS MÍNIMOS DOS INFORMES DE TFG

- Reunións de coordinación co alumnado.
- Accións levadas a cabo.
- Boas prácticas e propostas de mellora (de habelas).

CONTIDOS MÍNIMOS DOS INFORMES DE COORDINACIÓN DO GRAO

- Accións desenvolvidas e conclusións dos informes de curso.
- Boas prácticas e propostas de mellora (de habelas).

COMISIÓN INTERCENTROS DO GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Atendendo ás suxestións formuladas pola subcomisión avaliadora para a renovación da acreditación do grao en ADE establécese o seguinte calendario de reunións e os temas a analizar:

- Reunión a principios de curso. Seguimento das accións de mellora do ano anterior e organización do curso que comeza.
- Ente outubro e novembro. Posta en común do informe de seguimento.
- Entra abril e maio. Coordinar as programacións docentes e facer un seguimento das accións de mellora do curso académico.
- Finais de curso. Seguimento das accións de mellora e reflexións sobre o curso rematado.