



FACULTADE DE FILOLOXÍA

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA FACULTADE DE FILOLOXÍA DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Aprobado pola Xunta de Facultade o 24 de xaneiro de 2020
Ratificado polo Consello de Goberno o 7 de febreiro de 2020

TÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1. A Facultade	3
Artigo 2. Funcións da Facultade.....	3
Artigo 3. Obxecto do Regulamento.....	3
Artigo 4. Responsabilidade social	4

TÍTULO I: DOS ÓRGANOS DE GOBERNO E DE ADMINISTRACIÓN DA FACULTADE

CAPÍTULO I. ESTRUCTURA ORGÁNICA DA FACULTADE

Artigo 5. Órganos de goberno e administración da Facultade	4
--	---

CAPÍTULO II. DA XUNTA DE FACULTADE

Artigo 6. A Xunta de Facultade.....	4
Artigo 7. Composición	4
Artigo 8. Período de representación e pertenza á Xunta	5
Artigo 9. Competencias da Xunta de Facultade	5

CAPÍTULO III: PROCEDIMENTO DA XUNTA DE FACULTADE

Artigo 10. Convocatoria do pleno	6
Artigo 11. Orde do día das sesións	6
Artigo 12. Constitución do pleno	7
Artigo 13. Desenvolvemento das sesións	7
Artigo 14. Adopción de decisións	8
Artigo 15. Actas das sesións.....	8

CAPÍTULO IV: O EQUIPO DECANAL DA FACULTADE

Artigo 16. O equipo decanal.....	10
Artigo 17. O/A decano/a.....	10
Artigo 18. O/A secretario/a	11
Artigo 19. Os/As vicedecanos/as.....	11

CAPÍTULO V: DA ELECCIÓN E REMOCIÓN DO/A DECANO/A

Artigo 20. Convocatoria	11
Artigo 21. Sesión para a votación.....	12
Artigo 22. Votación	13
Artigo 23. Moción de censura	13

TÍTULO II: DAS COMISIÓNS DA FACULTADE

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 24. Estrutura das comisións da Facultade	14
Artigo 25. Funcionamento das comisións	14

CAPÍTULO II. DA COMISIÓN PERMANENTE

Artigo 26. Composición	15
Artigo 27. Competencias	16

CAPÍTULO III. DAS COMISIÓNS DELEGADAS DA XUNTA DE FACULTADE

Artigo 28. Previsións xerais	16
Artigo 29. A Comisión de Actividades Culturais.....	17
Artigo 30. A Comisión de Economía e Infraestruturas	17
Artigo 31. A Comisión de Prácticas Externas e Mobilidade.....	18
Artigo 32. A Comisión de Traballo de Fin de Grao	19

CAPÍTULO IV. DAS COMISIÓNS NON DELEGADAS DA XUNTA DE FACULTADE

Artigo 33. Previsións xerais	20
Artigo 34. As comisións dos títulos de grao e mestrado	20
Artigo 35. A Comisión de Calidade do Centro	21
Artigo 36. A Comisión de Biblioteca	22
Artigo 37. A Comisión de Igualdade.....	23
Artigo 38. A Comisión de Normalización Lingüística.....	23

TÍTULO III: DA REFORMA DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

Artigo 39. Procedemento da reforma do Regulamento	24
---	----

DISPOSICIÓN DERROGATORIA	24
---------------------------------------	-----------

DISPOSICIÓN FINAL	24
--------------------------------	-----------

TÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1. A Facultade

1. A Facultade de Filoloxía da Universidade de Santiago de Compostela é o centro encargado do deseño, planificación da docencia, organización e xestión dos estudos conducentes á obtención de títulos académicos oficiais de grao e mestrado do ámbito dos estudos filolóxicos adscritos a ela.

2. Tamén poderá organizar ensinanzas conducentes á obtención doutros diplomas e títulos de carácter universitario neste mesmo ámbito de coñecemento.

Artigo 2. Funcións da Facultade

De acordo co artigo 51 dos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela, as funcións da Facultade son as seguintes:

- a) A elaboración dos plans de estudos das titulacións impartidas polo centro e a participación na elaboración daquelas outras compartidas por varios centros.
- b) A organización e a xestión dos servizos docentes que lle correspondan.
- c) A coordinación, a supervisión e o control da actividade docente desenvolvida no centro, das prácticas tuteladas externas contempladas nos plans de estudos e a participación nos procedementos que estableza a Universidade para a avaliación da calidade docente.
- d) A elaboración dun calendario de actividades lectivas para cada curso, que se deberá facer público con anterioridade á apertura da matrícula.
- e) A promoción de programas de intercambio académico.
- f) A promoción e implantación de medidas para a realización de prácticas externas.
- g) A realización das actividades de xestión académica que lle encomende a Universidade.
- h) A administración dos espazos, servizos, equipamentos e recursos do centro e o control da súa calidade.
- i) O coñecemento da actividade investigadora que se desenvolva no centro.
- j) A realización de actividades de formación permanente ou de extensión universitaria no seu ámbito de competencia.

Artigo 3. Obxecto do Regulamento

A Facultade de Filoloxía, para o desenvolvemento das funcións que lle conceden a lexislación vixente relativa ao ensino universitario e os Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela, rexerese polo presente Regulamento, que deberá ser interpretado no marco do disposto nos devanditos Estatutos e demais normas legais e regulamentarias sobre ensino universitario. Para todas aquelas cuestións non previstas neste Regulamento, nos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela ou na lexislación sobre o ensino universitario, actuarase conforme o previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Artigo 4. Responsabilidade social

A Facultade de Filoloxía rexerese polos principios de igualdade e non discriminación, preocuparase polo desenvolvemento sostible e promoverá, no marco das súas competencias, accións que contribúan á normalización e promoción da lingua galega.

TÍTULO I: DOS ÓRGANOS DE GOBERNO E DE ADMINISTRACIÓN DA FACULTADE

CAPÍTULO I. ESTRUCTURA ORGÁNICA DA FACULTADE

Artigo 5. Órganos de goberno e administración da Facultade

O goberno e administración da Facultade está articulado en dous niveis:

- a) Os órganos colexiados (Xunta de Facultade, Comisión Permanente, comisións delegadas e comisións non delegadas).
- b) Os órganos unipersoais (decano/a, secretario/a e vicedecanos/as).

CAPÍTULO II. DA XUNTA DE FACULTADE

Artigo 6. A Xunta de Facultade

1. A Xunta de Facultade é o principal órgano colexiado de goberno do centro, aproba as liñas xerais de actuación no ámbito da Facultade e supervisa o labor dos demais órganos de dirección e xestión.

2. A asistencia ás sesións da Xunta de Facultade constitúe un dereito e un deber para todos os seus membros.

Artigo 7. Composición

De acordo co establecido nos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela, a Xunta de Facultade está composta por:

- a) O/A decano/a, que a convocará e presidirá.
- b) Os/As vicedecanos/as.
- c) O/A secretario/a da Facultade, que o será tamén da Xunta.
- d) O/A responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos.
- e) O/A director/a da biblioteca do centro.
- f) O seguinte Persoal Docente e Investigador e persoal investigador en formación con docencia no centro e censado nel, así como o non censado que teña neste un encargo docente igual ou superior ao 35% da capacidade docente dun/ha profesor/a a tempo completo:
 - Todo o profesorado con vinculación permanente á Universidade, que representará o 51%.

- O resto, sempre que non exceda o 10% do total da Xunta. O Persoal Docente e Investigador a tempo parcial non poderá representar máis do 5%.
- g) Unha representación do estudantado do 32%. O estudantado de grao suporá o 25% e o de mestrado o 7% restante. No caso de non haber candidatos/as suficientes nalgún dos subsectores, os postos vacantes pasarán a sumarse á representación do outro subsector.
- h) Unha representación do Persoal de Administración e Servizos censado no centro, nunha proporción do 7% da Xunta, cun mínimo de dous/dúas representantes.

Artigo 8. Período de representación e pertenza á Xunta

Todos/as os/as representantes electos/as serano por un período de dous anos, agás os/as representantes do estudantado, que o serán por un ano. A condición de membro da Xunta perderase por cesar a vinculación académica ou administrativa co centro ou, en xeral, por se deixar de cumprir os requisitos demandados ao sector polo que se foi elixido/a. Os membros electos que perdan a súa condición serán substituídos nos termos establecidos no Regulamento Electoral Xeral da Universidade de Santiago de Compostela.

Artigo 9. Competencias da Xunta de Facultade

Son competencias da Xunta de Facultade as que lle encomendan os Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela:

- a) A elección de decano/a e, de ser o caso, a súa remoción mediante unha moción de censura construtiva que, en todo caso, deberá ser aprobada pola maioría absoluta dos membros da Xunta de Facultade.
- b) A elaboración e a aprobación do seu Regulamento de Réxime Interno.
- c) A supervisión da xestión dos restantes órganos de goberno e de administración do centro.
- d) A elaboración e a aprobación dos proxectos de plans de estudos das titulacións adscritas ao centro, consonte a lexislación vixente e as normas xerais emanadas do Claustro Universitario.
- e) A aprobación das liñas xerais da política académica do centro e, entre elas, a proposta e a implantación de novas titulacións oficiais, a creación de escolas de especialización profesional dependentes do centro e a organización das ensinanzas conducentes á obtención doutros diplomas e títulos.
- f) A organización dos servizos docentes para a obtención dos títulos académicos do seu ámbito, así como a coordinación e a supervisión da actividade docente do profesorado con docencia no centro, e igualmente a supervisión do seu cumprimento.
- g) A programación dos espazos, servizos e equipamentos do centro e a supervisión da súa xestión.
- h) A distribución das asignacións orzamentarias concedidas ao centro e o control da súa aplicación.
- i) O informe verbo das propostas de creación, modificación ou supresión de departamentos relacionados co centro pola súa docencia e investigación.

- j) A organización de actividades de formación permanente e de extensión cultural.
- k) A manifestación da súa opinión verbo de calquera asunto relacionado co centro ou coas súas actividades.
- l) A creación de cantas comisións delegadas de carácter non permanente estime oportunas, así como o establecemento da súa composición, funcións e competencias.
- m) Calquera outra competencia que lle atribúan os Estatutos ou lle encomende un órgano competente ou a lexislación vixente.

CAPÍTULO III. PROCEDEMENTO DA XUNTA DE FACULTADE

Artigo 10. Convocatoria do pleno

1. A convocatoria da Xunta de Facultade corresponde ao/á decano/a.
2. A Xunta de Facultade reunirse, con carácter ordinario, polo menos tres veces durante o curso académico, sempre en período lectivo.
3. A Xunta de Facultade poderá reunirse con carácter extraordinario ben por iniciativa do/a decano/a, ben a petición da maioría dos membros da Comisión Permanente ou dun 25% dos membros da Xunta.
4. Para que a convocatoria sexa considerada válida, deberá poñerse en coñecemento de todos os membros da Xunta de Facultade mediante notificación electrónica remitida ao enderezo de correo institucional da Universidade de Santiago de Compostela.
5. A convocatoria coa orde do día das sesións ordinarias deberá ser remitida aos membros da Xunta cunha antelación mínima de dous días hábiles. A documentación ou información relacionada cos asuntos da convocatoria que impliquen a toma de decisións porase a disposición dos membros da Xunta por medios electrónicos.
6. As reunións da Xunta de Facultade celebraranse nas dependencias do centro, en días administrativamente hábiles.
7. Cando a natureza dalgún punto da orde do día o aconselle, o/a decano/a poderá convidar, con voz e sen voto, a persoas que non pertencen á Xunta de Facultade. No caso de asistencia a unha sesión da Xunta de persoas non pertencentes á mesma, darase coñecemento ao inicio da sesión. As persoas convidadas só estarán presentes na exposición e debate do(s) punto(s) para o(s) que foron invitadas, pero non poderán participar nas votacións.

Artigo 11. Orde do día das sesións

1. A orde do día será elaborada polo/a decano/a, asistido/a polo equipo decanal. Nela figurarán inescusablemente as mencións de aprobación da(s) acta(s) da(s) sesión(s) anterior(es), informe do/a decano/a, asuntos de trámite e rolda aberta de intervencións, agás no caso de que a Xunta se convoque con carácter extraordinario ou urxente.
2. Calquera membro da Xunta de Facultade poderá solicitar do/a decano/a que avalíe a posibilidade de inclusión de puntos na orde do día. A convocatoria da Xunta de

Facultade ordinaria recollerá de xeito obrigado os puntos que previamente solicitase por escrito, cunha antelación mínima de dous días hábiles á data da remisión da convocatoria, un 25% dos membros da Xunta. Esta solicitude deberá ser entregada no Decanato e deberá indicar a redacción exacta coa que os/as solicitantes desexan que se recolla o punto ou puntos a tratar.

3. Segundo se establece na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (Artigo 17.4), non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que asistan todos os membros do órgano colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

Artigo 12. Constitución do pleno

1. A Xunta de Facultade quedará constituída validamente ao estaren presentes, ademais de presidente/a e secretario/a, ou persoas que legalmente os/as substitúan, a metade dos demais membros da Xunta en primeira convocatoria e o 25% dos seus membros en segunda convocatoria, que se celebrará media hora máis tarde.

2. No caso de non se poder constituír a Xunta, por falta de quórum, esta deberá convocarse novamente, no prazo máximo de tres días hábiles, para unha nova data que deberá ser, en todo caso, dentro dos seguintes quince días hábiles.

Artigo 13. Desenvolvemento das sesións

1. A Xunta de Facultade será presidida polo/a decano/a, quen, asistido/a polo seu equipo de goberno, dirixe e ordena o desenvolvemento das sesións e vela polo mantemento da boa orde dos debates.

2. En caso de ausencia ou enfermidade do/a decano/a, presidirá a Xunta o/a vicedecano/a en quen delegue expresamente, ou ben aquel/a que fose designado para substituílo/a en caso de ausencia ou enfermidade. En caso de ausencia do/a secretario/a, o/a decano/a designará a persoa que o/a substitúa de entre os membros da Xunta de Facultade.

3. O/A decano/a, asistido/a polo equipo decanal e tendo en conta a opinión da Xunta de Facultade, interpretará o presente Regulamento en casos de dúbida ou omisión. Tamén decidirá sobre a alteración da orde de discusión das propostas da orde do día, o ordenamento dos debates e calquera outra cuestión que se lle encomende no presente Regulamento.

4. No punto de informe do/a decano/a das sesións ordinarias deberá darse conta das reunións que mantivesen a Comisión Permanente e as comisións delegadas desde a anterior sesión ordinaria. Ao remate do informe, calquera membro da Xunta poderá intervir para pedir aclaracións sobre os asuntos dos que se informou.

5. Nos restantes puntos da orde do día, os membros da Xunta teñen dereito ao uso da palabra durante o debate dos mesmos, e sobre calquera outro punto no apartado de rolda de intervencións. O/a decano/a deberá garantir o respecto ao uso da palabra de todos os membros que queiran intervir, fixar quendas e tempos de intervención, se o estima necesario, e velar porque os debates se desenvolvan cinguíndose á orde do día e desde o respecto ás persoas presentes ou aludidas.

6. Calquera membro da Xunta ten dereito a presentar ante a mesma propostas de acordo ou moción referidas aos puntos da orde do día, facéndoo por escrito con antelación, ou ben no curso do debate do punto correspondente.

7. No suposto de excesiva duración dunha sesión da Xunta, o/a decano/a, co acordo da maioría dos presentes, poderá dispoñer a interrupción da mesma, fixando a hora na que se retomará o debate.

Artigo 14. Adopción de decisións

1. As decisións da Xunta de Facultade adoptarán a forma de acordos nas materias da súa competencia, e de mocións ou propostas nos restantes casos.

2. As decisións da Xunta de Facultade adoptaranse polo maior número de votos a favor dunha determinada proposta, agás nos casos nos que este Regulamento ou algunha norma de rango superior aplicable estableza a esixencia dunha maioría cualificada distinta. Non será necesaria votación cando exista asentimento sobre unha determinada proposta.

3. As votacións poderán ser públicas e a man alzada, ou nominais e secretas. A votación será secreta con carácter excepcional, cando algún membro da Xunta o solicite e afecte a persoas concretas, agás que haxa unanimidade de todos/as os/as asistentes á Xunta e da(s) persoa(s) afectada(s) para realizala a man alzada.

4. Non se admitirá a delegación de voto nin en membros da Xunta nin en persoas alleas. Tampouco se admitirá o voto anticipado, agás nos casos contemplados no Regulamento Electoral Xeral da Universidade de Santiago de Compostela.

5. Unha vez debatido o punto da orde do día, terá lugar, se procede, a votación, na que só os membros da Xunta presentes poderán participar. De existiren unicamente dúas propostas, aprobarase a que acade a maioría simple.

6. De haber máis de dúas propostas, efectuarase unha primeira votación conxunta de todas elas. Posteriormente, procederase a unha segunda votación entre as dúas máis votadas, seguindo o procedemento do apartado 5 deste mesmo Artigo.

7. En caso de empate, despois dunha quenda de intervención limitada a unha das persoas que promoveron cada proposta, procederase a unha nova votación. De persistir a igualdade, decidirá o voto de calidade do/a decano/a.

8. Os acordos da Xunta de Facultade serán susceptibles de recurso nos termos establecidos nos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela e de acordo coa normativa vixente en materia de funcionamento dos órganos colexiados e procedemento administrativo.

Artigo 15. Actas das sesións

1. O/a secretario/a levantará acta de todas as sesións da Xunta de Facultade. En caso de que o/a secretario/a non puidese asistir a unha sesión, o/a decano/a designará a persoa que o/a substitúa.

2. En cada acta constará a seguinte información:

- a) Os membros da Xunta de Facultade que asistiron á reunión e as ausencias previamente comunicadas.
- b) A orde do día da sesión e o lugar e data de celebración.
- c) Un resumo dos debates que inclúa os puntos principais das deliberacións.
- d) O contido íntegro dos acordos, especificando se foron adoptados por asentimento ou por votación. No caso de se realizaren votacións, deberá figurar se os acordos foron acadados por maioría ou por unanimidade, co número exacto de votos emitidos, o número de votos favorables a cada unha das propostas, así como o número de votos en contra e as abstencións, se procede.
- e) Calquera membro da Xunta poderá solicitar que figure na acta o seu voto contrario respecto do acordo adoptado e os motivos que o xustifican. A este efecto poderá formular por escrito, no prazo de dous días hábiles, o seu voto particular, que se incorporará á acta. En todo caso, deberá anunciar a súa intención de voto particular na propia sesión.
- f) Así mesmo, calquera membro da Xunta terá dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, que se fará constar na acta ou se unirá copia á mesma, para o que será imprescindible que se lle entregue por escrito ao/á secretario/a antes do remate da sesión ou no prazo que sinale o/a decano/a.

3. As actas aprobaranse na seguinte sesión ordinaria da Xunta de Facultade, sen prexuízo das observacións dos membros da Xunta que proceda facer constar. O borrador da(s) acta(s) pendente(s) de aprobación estará(n) a disposición dos membros da Xunta dende o momento de enviar a convocatoria. No caso de que non fose posible facilitar o borrador da(s) acta(s) con antelación, deberá darse lectura íntegra á(s) mesma(s) para a súa aprobación.

4. As actas, unha vez aprobadas, deberán ser asinadas polo/a secretario/a, ou pola persoa que realizase as súas funcións na sesión correspondente, co visto e praxe do/a decano/a ou de quen efectivamente presidise a sesión, e serán recollidas nun libro de actas. No caso de se elaboraren en formato electrónico, deberán imprimirse e encadernarse periodicamente para a súa conservación en papel e arquivo. As actas aprobadas, asinadas e visadas, estarán baixo custodia do/a secretario/a, que permitirá a súa consulta a calquera membro da Xunta de Facultade.

5. Só darán fe dos acordos e recomendacións da Xunta de Facultade as certificacións expedidas polo/a secretario/a, co visto e praxe do/a decano/a, previa solicitude por escrito dos membros da Facultade. Con anterioridade á aprobación da acta poderanse emitir certificacións sobre os acordos que se adoptaron, facéndose constar neste caso tal circunstancia.

CAPÍTULO IV: O EQUIPO DECANAL DA FACULTADE

Artigo 16. O equipo decanal

O equipo decanal da Facultade estará constituído polos seguintes órganos de goberno unipersoais: decano/a, vicedecanos/as e secretario/a. Correspóndelle ao equipo decanal a xestión diaria do centro, respondendo da mesma no pleno da Xunta de Facultade.

Artigo 17. O/A decano/a

1. O/A decano/a é o órgano unipersoal de dirección executiva e de xestión do centro. Representa a Facultade, exerce a súa dirección e a xestión ordinaria, preside e coordina a actuación dos seus órganos colexiados e executa os seus acordos.

2. A Xunta de Facultade elixirá o/a decano/a entre o profesorado con vinculación permanente á Universidade censado no centro, segundo o procedemento establecido no Capítulo V do presente Regulamento. Deseguido, o/a decano/a será nomeado/a polo/a reitor/a.

3. O Artigo 100 dos Estatutos da Universidade atribúelle ao/á decano/a as seguintes competencias:

- a) A representación da Facultade.
- b) A presidencia das reunións da Xunta de Facultade e de calquera outro órgano colexiado dela, así como a execución dos seus acordos.
- c) A vixilancia do cumprimento da legalidade en todas as actuacións da Facultade.
- d) A dirección académica de todas as titulacións oficiais adscritas ao centro.
- e) A dirección económica das actividades organizadas polo centro.
- f) A proposta ao/á reitor/a do nomeamento e cesamento do/a secretario/a da Facultade e dos/as vicedecanos/as, dentro do límite que sinala o Consello de Goberno.
- g) A vixilancia do respecto dos dereitos e do cumprimento dos deberes de todos os membros da comunidade universitaria que desenvolven o seu labor no centro.
- h) O control do cumprimento das obrigas docentes e discentes.
- i) O control do axeitado mantemento do patrimonio do centro.
- j) O exercicio das restantes funcións derivadas do seu cargo, así como aquelas outras que lle sinalen os Estatutos da Universidade ou a lexislación universitaria.

As competencias do/a decano/a estenderanse a todos os asuntos relativos ao goberno e administración da Facultade que non estean atribuídos a outros órganos.

4. A duración do mandato do/a decano/a será de catro anos. Non poderá ocuparse o cargo máis de dous mandatos consecutivos.

5. O/A decano/a, como cargo electivo, cesará ao remate do seu mandato, por dimisión, por disolución da Xunta de Facultade ou por mor dunha moción de censura. No caso de cesamento o/a reitor/a resolverá, con carácter xeral, a continuidade en funcións do/a

anterior titular ata a elección da persoa que o/a substitúa. Cando se produza o cesamento do/a decano/a, tamén cesarán do seu cargo as persoas que fosen nomeadas a proposta daquel/a, se ben continuarán en funcións ata ser confirmadas ou substituídas pola nova persoa titular que substitúa ao/á cesante.

Artigo 18. O/A secretario/a

1. O/A secretario/a da Facultade é quen dá fe dos actos e acordos dos órganos de goberno, representación e administración do centro e, como tal, ten encomendada a custodia das actas e a expedición das certificacións dos acordos e de todos os actos e feitos que consten nos documentos oficiais do centro. Ademais, exercerá aquelas outras funcións que lle encomenden o/a decano/a, a lexislación vixente e os Estatutos da Universidade.

2. O/A secretario/a será nomeado polo/a reitor/a, segundo a proposta do/a decano/a, de entre o profesorado ou o persoal funcionario de administración e servizos dos subgrupos A1 e A2 censado no centro.

3. O/A secretario/a cesará por decisión do/a reitor/a, ben a proposta do/a decano/a, ben por petición propia.

Artigo 19. Os/As vicedecanos/as

1. É labor dos/as vicedecanos/as coordinaren ou dirixiren, baixo a autoridade do/a decano/a, a área ou áreas de competencias que este/a lles encomende, sen prexuízo de que as funcións técnico-administrativas correspondan ao persoal de administración e servizos. O/A decano/a designará o/a vicedecano/a que o/a substituirá en caso de ausencia ou enfermidade.

2. Os/as vicedecanos/as serán nomeados/as polo/a reitor/a, por proposta do/a decano/a, de entre os membros da comunidade universitaria da Facultade que cumbran algún dos requisitos establecidos no Artigo 71 dos Estatutos:

- a) Persoal Docente e Investigador: estar acollido ao réxime de dedicación a tempo completo.
- b) Estudantado: estar matriculado na modalidade de matrícula ordinaria.
- c) Persoal de Administración e Servizos: ter como único emprego o que desenvolva na Universidade de Santiago de Compostela.

3. Os/As vicedecanos/as cesarán no seu cargo por decisión do/a reitor/a, logo da proposta do/a decano/a, ou por petición propia.

CAPÍTULO V: DA ELECCIÓN E REMOCIÓN DO/A DECANO/A

Artigo 20. Convocatoria

1. Segundo o Regulamento Electoral Xeral da Universidade, as eleccións a decano/a convocaran o/a decano/a saínte, coa debida antelación para que teñan lugar antes do termo do seu mandato, e en calquera caso como mínimo un mes antes deste. No caso de incumprimento deste deber, as eleccións serán convocadas polo/a reitor/a. Se o/a titular

do cargo cesase por causa distinta da expiración do seu mandato, as eleccións serían convocadas por quen o/a substitúa, nos vinte días seguintes ao dito cesamento.

2. A convocatoria para a elección de decano/a deberá precisar as seguintes datas e prazos:

- a) Prazo de presentación de candidaturas, que non será inferior a sete días hábiles nin superior a quince.
- b) Proclamación provisional de candidatos/as.
- c) Prazo de reclamacións contra a proclamación provisional de candidatos/as, que non será inferior a tres días hábiles.
- d) Proclamación definitiva de candidatos/as.
- e) Prazo para a campaña electoral dos/as candidatos/as definitivos/as, non superior a cinco días hábiles, seguida dun día natural de reflexión previo á xornada de votación.
- f) Data, lugar e hora da reunión da Xunta de Facultade extraordinaria na que se efectuará a votación. Por se fose necesario, engadiranse data e lugar para a segunda volta da votación, que podería ter lugar na mesma Xunta de Facultade da primeira volta e, de non ser así, nunca alén de tres días hábiles despois desta.

3. De acordo co Artigo 99.3 dos Estatutos, de non se poder levar a cabo a elección por falta de persoas candidatas que reúnan os requisitos esixidos ou se, concluído o proceso electoral, ninguén resultara elixido/a, o Consello de Goberno, tras a proposta do/a reitor/a, encargarlle provisoriamente as funcións de decano/a a un/ha profesor/a con vinculación permanente á Universidade censado no centro. Rematado o curso académico, convocaranse novas eleccións.

4. A Xunta de Facultade na que se procederá á elección de decano/a celebrarase en período lectivo, terá carácter extraordinario e incluírá como único punto da orde do día o relativo á elección. A Xunta non poderá ser convocada para antes de que pasen tres días hábiles dende o peche do prazo de presentación de candidaturas nin despois de corenta e cinco días naturais dende a data de saída da convocatoria.

Artigo 21. Sesión para a votación

1. A presidencia de sesión da Xunta de Facultade na que teñan lugar as votacións corresponderá ao/á decano/a en funcións. No caso de que o/a decano/a saínte concorra de novo á elección, será substituído/a polo/a vicedecano/a que designe.

2. No caso de que o/a secretario/a presentase a súa candidatura, actuaría como secretario/a accidental o membro da Xunta de menor idade que reúna os requisitos enunciados no Artigo 18.2 deste Regulamento para desempeñar o cargo.

3. Antes de cada unha das votacións ás que fai referencia o presente Regulamento, as persoas candidatas poderán expoñer e debater o seu programa cos membros da Xunta de Facultade.

Artigo 22. Votación

- 1.** Concluído o debate, procederáse á votación, nominal e secreta, por todos os membros da Xunta de Facultade presentes. Cada elector/a poderá emitir o seu voto a favor dunha única persoa candidata, votar en branco ou absterse. O voto formalizarase dun xeito inequívoco (por exemplo, cunha cruz á beira do nome dos/as candidatos/as), segundo as instrucións da presidencia da sesión.
- 2.** No caso dunha única persoa candidata, só se celebrará unha votación, resultando elixida se obtén un mínimo dun 25% dos sufraxios válidos emitidos polos membros da Xunta de Facultade.
- 3.** No caso de concorrencia de máis dunha persoa candidata, a elección realizarase de acordo co sistema de dobre volta establecido no Regulamento Electoral Xeral da Universidade. En primeira volta resultará elixido/a o/a candidato/a que obtivese máis da metade dos votos validamente emitidos. Se tal maioría non se acadase, procederáse a unha segunda votación, que se poderá celebrar na mesma sesión ou, a máis tardar, no prazo dos tres días seguintes á primeira, entre as dúas persoas candidatas máis votadas na primeira volta que manteñan a súa candidatura, resultando elixida quen obtivese a maioría simple dos votos. En caso de empate na segunda volta, repetirase a votación e, de persistir a igualdade, darase preferencia ao/á candidato/a máis antigo/a de acordo cos Estatutos da Universidade.
- 4.** Para todas as cuestións complementarias referentes ao proceso de elección de decano/a que non se traten expresamente no presente Regulamento, será de aplicación o Regulamento Electoral Xeral da Universidade.

Artigo 23. Moción de censura

- 1.** O/A decano/a pode perder a súa condición pola aprobación, por maioría absoluta, dunha moción de censura. Tal moción deberá ser proposta por, como mínimo, un terzo dos membros da Xunta de Facultade, e incluírá unha persoa candidata alternativa, que deberá acreditar a súa conformidade.
- 2.** Se a moción de censura reúne estes requisitos, o/a decano/a convocará unha reunión extraordinaria da Xunta de Facultade con ese único punto na orde do día, nun prazo máximo de quince días hábiles dende a súa entrada no rexistro da Facultade.
- 3.** A presidencia da sesión corresponderá ao membro do profesorado con vinculación permanente á Universidade pertencente á Xunta de Facultade de maior categoría e antigüidade.
- 4.** Aberta a sesión, presidida pola persoa que substitúa ao/á decano/a, o/a candidato/a alternativo/a fundamentará a moción de censura, con dereito de réplica polo/a decano/a. A continuación, haberá unha quenda de intervencións dos membros da Xunta de Facultade.
- 5.** Concluído o debate, procederáse á votación, nominal e secreta, da moción de censura, con sufraxio a favor, en contra, en branco ou abstención.
- 6.** A moción considerarase aprobada se recibe o voto favorable da maioría absoluta dos membros da Xunta de Facultade. De ser o caso, o/a decano/a comunicarllo ao/á reitor/a

no seguinte día hábil co fin de proceder ao nomeamento do/a decano/a electo/a. O/A decano/a saínte continuará en funcións ata a toma de posesión do/a novo/a decano/a.

7. Se a moción de censura non prosperase, as persoas asinantes non poderán presentar outra durante o mesmo período de mandato decanal.

TÍTULO II: DAS COMISIÓNS DA FACULTADE

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 24. Estrutura das comisións da Facultade

1. Como complemento da Xunta de Facultade, existirán no centro as seguintes comisións, cuxas respectivas composicións, funcións e competencias se declaran nos restantes capítulos deste Título II do Regulamento:

- a) A Comisión Permanente.
- b) Comisións delegadas da Xunta de Facultade:
 - i. A Comisión de Actividades Culturais.
 - ii. A Comisión de Economía e Infraestruturas.
 - iii. A Comisión de Prácticas Externas e Mobilidade.
 - iv. A Comisión de Traballo de Fin de Grao.
- c) Outras comisións do centro, non delegadas da Xunta de Facultade:
 - i. As comisións das titulacións oficiais de grao e mestrado impartidas no centro.
 - ii. A Comisión de Calidade do Centro.
 - iii. A Comisión de Biblioteca.
 - iv. A Comisión de Igualdade.
 - v. A Comisión de Normalización Lingüística.

2. A Xunta de Facultade poderá acordar a creación doutras comisións asesoras ou informativas, así como doutras comisións estables derivadas de posibles cambios regulamentarios de rango superior, coa composición que se determine no acordo que as cree. A Xunta de centro non poderá delegar facultades decisorias nas comisións asesoras.

Artigo 25. Funcionamento das comisións

1. As comisións reuniranse cando sexa necesario para a tramitación dos asuntos que teñen encomendados e establecerán, se o estiman oportuno, unha periodicidade para as súas reunións ordinarias.

2. As normas de funcionamento da Xunta de Facultade recollidas no Capítulo III do Título I deste Regulamento relativas a convocatoria, orde do día das sesións, constitución, desenvolvemento das sesións, adopción de decisións e elaboración de actas rexerán para as distintas comisións do centro de non existiren previsións específicas para estas.

3. Todas as comisións se poderán constituír, convocar, reunir, adoptar acordos e remitir actas tanto de forma presencial como a distancia, sempre que se asegure, por medios electrónicos, telefónicos ou audiovisuais, a identidade das persoas que participan nas sesións, o contido das súas manifestacións e o momento en que estas se producen. Entre outros, consideraranse incluídos entre os medios electrónicos válidos o correo electrónico, as audioconferencias e as videoconferencias.

4. Nas sesións ordinarias da Xunta de Facultade, o/a decano/a informará das actuacións máis relevantes das distintas comisións que atinxan ás competencias da Xunta e que se produciran dende a data da anterior sesión ordinaria.

5. O criterio da Xunta de Facultade prevalecerá sobre o das distintas comisións do centro, polo que calquera acordo dunha comisión poderá ser ratificado, modificado ou anulado pola maioría da Xunta de Facultade, segundo os procedementos recollidos no Capítulo III do Título I do presente Regulamento.

CAPÍTULO II. DA COMISIÓN PERMANENTE

Artigo 26. Composición

1. A Comisión Permanente da Xunta de Facultade estará composta por:

- a) O/A decano/a, que a presidirá.
- b) Os/As vicedecanos/as.
- c) O/A secretario/a da Facultade, que o será tamén desta comisión, fóra de circunstancias de substitución.
- d) O/A responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos.
- e) Os/As directores/as dos departamentos con sede na Facultade ou persoas en quen deleguen.
- f) Un membro do Persoal Docente e Investigador por cada departamento con sede no centro.
- g) Sete membros do estudantado de grao e/ou mestrado, de acordo co indicado no Artigo 7.g) deste Regulamento.
- h) Un membro do Persoal de Administración e Servizos.

2. Os membros da Comisión Permanente que o sexan por razón do seu cargo perderán a súa condición de membros cando cesen no seu posto, sendo substituídos/as polas persoas que asuman estes.

3. Os membros da comisión que non o sexan por razón do seu cargo terán que ser membros da Xunta de Facultade. No ámbito do Persoal Docente e Investigador, as persoas membros da comisión serán propostas polos Consellos de Departamento. No caso do estudantado e do Persoal de Administración e Servizos, serán elixidas ou propostas polos seus respectivos sectores de entre os membros da Xunta de Facultade.

4. A representación do Persoal Docente e Investigador e do Persoal de Administración e Servizos na Comisión Permanente terá unha duración de dous anos, prorrogables por dous anos máis, sempre que se cumplan os requisitos recollidos no Artigo 8 deste

Regulamento sobre o período de representación e pertenza á Xunta de Facultade. Os/as representantes do estudantado renovaranse unha vez completado o correspondente proceso electoral para a representación na Xunta de Facultade no seu sector.

5. A condición de membro da Comisión Permanente en representación dos sectores de Persoal Docente e Investigador, Persoal de Administración e Servizos e estudantado perderase ao cesar a súa vinculación académica ou administrativa coa Facultade ou por se deixar de cumprir os requisitos demandados ao sector polo que se foi elixido/a ou nomeado/a. Os postos vacantes por cese ou dimisión en cada sector serán cubertos no prazo máis breve posible.

Artigo 27. Competencias

1. Son competencias da Comisión Permanente, por delegación da Xunta de Facultade:

- a) Pronunciarse sobre todos aqueles asuntos que o/a decano/a e mais a Xunta de Facultade sometan á súa consideración no exercicio das súas competencias.
- b) Resolver os asuntos de trámite que non correspondan ás comisións delegadas da Xunta de Facultade ou que estas eleven á Comisión Permanente.
- c) Informar as solicitudes de validacións e recoñecementos. Naqueles casos nos que se precise, solicitarase un informe previo á comisión do título de grao ou mestrado correspondente.
- d) Coñecer e decidir sobre calquera asunto que sexa competencia da Xunta de Facultade e non estea reservado expresamente á mesma.

2. En ningún caso se poderán delegar na Comisión Permanente as competencias que os Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela e demais normativa de aplicación lle reservan expresamente á Xunta de Facultade en materia de: elección de decano/a; aprobación do Regulamento de Réxime Interno; aprobación dos proxectos de plans de estudos; aprobación das liñas xerais da política académica do centro; informe verbo da creación, modificación e supresión de departamentos.

CAPÍTULO III. DAS COMISIÓNS DELEGADAS DA XUNTA DE FACULTADE

Artigo 28. Previsións xerais

1. A Xunta de Facultade poderá crear comisións delegadas, instancias de asesoramento subordinadas a aquela, cuxo cometido será realizar tarefas de coordinación e elaborar propostas, informes e recomendacións sobre os asuntos que este Regulamento e os órganos de goberno da Facultade lles encomenden.

2. As comisións delegadas poden ser estables ou conxunturais. As comisións estables rexeranse polo presente Regulamento. Á marxe das comisións estables, a Xunta de Facultade poderá arbitrar a creación e constitución de comisións conxunturais para responder a necesidades eventuais ou para atender asuntos concretos que caian fóra do ámbito de competencias das comisións estables.

3. Cada comisión delegada terá estrutura de seu, así como composición e funcionamento propios, e estará presidida polo/a decano/a ou vicedecano/a en quen delegue. O/A secretario/a elixirase de entre os membros da comisión.

4. Os membros das comisións delegadas deberán selo da Xunta de Facultade e serán elixidos ou propostos de acordo co establecido para a Comisión Permanente no Artigo 26.3 do presente Regulamento.

5. Para os períodos de representación dos membros dos distintos sectores nas comisións delegadas, así como para o seu cesamento e substitución, estarase ao descrito no Artigo 26.4 e 26.5 deste Regulamento, de non existiren previsións específicas para algunha comisión.

Artigo 29. A Comisión de Actividades Culturais

1. A Comisión de Actividades Culturais estará formada por:

- a) O/A decano/a ou vicedecano/a en quen delegue.
- b) Un membro do Persoal Docente e Investigador por cada departamento con sede na Facultade.
- c) Tres membros do estudiantado de grao e/ou mestrado, de acordo co indicado no Artigo 7.g) deste Regulamento.
- d) Un membro do Persoal de Administración e Servizos.

2. Son funcións da Comisión de Actividades Culturais:

- a) Promover actividades culturais complementarias da docencia e da discencia na Facultade, concedendo prioridade ás actividades de especial interese para o estudiantado e transversais a todas as áreas de coñecemento do centro.
- b) Distribuír o orzamento asignado a tales actividades.
- c) Informar o/a decano/a e mais a Xunta de Facultade sobre a organización de seminarios, simposios, conferencias, cursos extraordinarios e calquera outra actividade de carácter social, cultural e deportivo, susceptible de ser organizada ou promovida pola Facultade ou por algún dos seus sectores.

Artigo 30. A Comisión de Economía e Infraestruturas

1. A Comisión de Economía e Infraestruturas estará formada por:

- a) O/A decano/a ou vicedecano/a en quen delegue.
- b) Un membro do Persoal Docente e Investigador por cada departamento con sede na Facultade.
- c) Tres membros do estudiantado de grao e/ou mestrado, de acordo co indicado no Artigo 7.g) deste Regulamento.
- d) O/A Responsable de Asuntos Económicos da Facultade. No caso de que a persoa que desempeñe este cargo non sexa membro da Xunta de Facultade, ocupará este posto outro membro do Persoal de Administración e Servizos do centro que pertenza á Xunta de Facultade. De producirse tal circunstancia, o Responsable de Asuntos Económicos poderá asistir ás reunións da comisión como convidado, con voz e sen voto.

2. As competencias da Comisión de Economía e Infraestruturas da Facultade son as seguintes:

- a) Realizar a proposta de reparto do orzamento descentralizado en todos os seus conceptos.
- b) Analizar as posibilidades para unha óptima utilización dos orzamentos dentro das competencias da Facultade.
- c) Elaborar a memoria económica do exercicio inmediatamente anterior.
- d) Facer o seguimento dos proxectos da Área de Infraestruturas no centro e do estado do edificio da Facultade e realizar propostas conducentes á súa mellora.
- e) Proponer a programación dos espazos e equipamentos da Facultade e supervisar a súa xestión.

Artigo 31. A Comisión de Prácticas Externas e Mobilidade

1. A Comisión de Prácticas Externas e Mobilidade da Facultade estará formada por:

- a) O/A decano/a ou vicedecano/a en quen delegue. No caso de que se produza a delegación e de que as competencias de prácticas externas e mobilidade estean distribuídas entre dous vicedecanatos, será tamén membro nato da comisión o/a vicedecano/a que non a presida.
- b) O/A responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos.
- c) Un membro do Persoal Docente e Investigador en representación de cada un dos títulos de grao e de mestrado impartidos no centro.
- d) Sete membros do estudantado de grao e/ou mestrado, de acordo co indicado no Artigo 7.g) deste Regulamento.

2. As competencias da Comisión de Prácticas Externas e Mobilidade da Facultade son:

- a) Coordinar a oferta de prazas para a realización de prácticas externas das titulacións oficiais de grao e mestrado do centro, incluíndo a promoción de novos convenios.
- b) Establecer os criterios e procedementos de asignación de prazas de prácticas externas e os calendarios das convocatorias anuais.
- c) Elaborar as guías docentes de prácticas externas das titulacións oficiais de grao e mestrado.
- d) Establecer os protocolos básicos de relación entre os distintos axentes implicados no proceso de prácticas externas: os/as titores/as académicos/as, os/as titores/as profesionais e o estudantado en prácticas.
- e) Proponer e xestionar o establecemento de acordos de intercambio con outras universidades para a mobilidade de estudantes, Persoal Docente e Investigador e Persoal de Administración e Servizos.
- f) Establecer os criterios marco para a elaboración dos acordos de estudo do estudantado que participe en programas de mobilidade.

- g) Asesorar no establecemento das condicións e os criterios de calidade esixibles ás entidades, empresas e institucións coas que se asinen convenios para a realización de prácticas externas e intercambios de mobilidade.
- h) Facer propostas de mellora para a organización e o desenvolvemento dos programas de prácticas externas e de mobilidade nos que participe a Facultade.
- i) Fomentar entre o estudiantado das titulacións impartidas na Facultade a participación en programas de prácticas externas e de mobilidade.

Artigo 32. A Comisión de Traballo de Fin de Grao

1. A Comisión de Traballo de Fin de Grao da Facultade estará formada por:

- a) O/A decano/a ou vicedecano/a en quen delegue.
- b) O/A responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos.
- c) Os/As coordinadores/as dos títulos de grao da Facultade.
- d) Un membro do Persoal Docente e Investigador pertencente a unha das dúas áreas transversais da Facultade, que rotarán na súa función cada dous anos.
- e) Catro membros do estudiantado de grao e/ou mestrado, de acordo co indicado no Artigo 7.g) deste Regulamento.

2. As competencias da Comisión de Traballo de Fin de Grao son:

- a) Elaborar anualmente a guía docente da materia Traballo de Fin de Grao de cada unha das titulacións da Facultade.
- b) Establecer a convocatoria anual e o calendario do Traballo de Fin de Grao.
- c) Actualizar a documentación relativa ao proceso de elaboración, defensa e avaliación do Traballo de Fin de Grao.
- d) Solicitar anualmente aos departamentos con docencia nos títulos as propostas de liñas temáticas e titores/as, garantindo que a oferta sexa suficiente para cubrir as necesidades lectivas.
- e) Aprobar as propostas de liñas temáticas e titores/as.
- f) Aprobar e asignar as solicitudes de liñas temáticas, titores/as, títulos e resumos presentadas polos/as estudantes.
- g) Aprobar as solicitudes de prórroga.
- h) Autorizar as modificacións de tema e/ou titor/a que deriven de situacións excepcionais.
- i) Aprobar os tribunais de avaliación e fixar o sistema de rotación, previa proposta da comisión de cada un dos títulos.
- j) Autorizar a presentación e defensa pública dos Traballos de Fin de Grao en casos excepcionais.
- k) Autorizar en casos excepcionais a defensa do Traballo de Fin de Grao por medios telemáticos e establecer o procedemento para levala a cabo.

- l) Decidir e outorgar as cualificacións de *Matrícula de Honra* que correspondan e propoñer os Traballos de Fin de Grao para seren publicados no repositorio da Universidade de Santiago de Compostela.
- m) Resolver as incidencias relacionadas co Tráballo de Fin de Grao.
- n) Calquera outra xestión relativa ao Tráballo de Fin de Grao ou que a Xunta de Facultade lle encomende.

CAPÍTULO IV. DAS COMISIÓNS NON DELEGADAS DA XUNTA DE FACULTADE

Artigo 33. Previsións xerais

1. A Facultade conta con outras comisións, non delegadas da Xunta de Facultade, que están previstas en diferentes normas da Universidade de Santiago de Compostela para o desenvolvemento das funcións que estas lles encomenden.

2. Dado o seu carácter non delegado, os membros destas comisións que non o sexan por razón do seu cargo non terán que ser necesariamente membros da Xunta de Facultade. Os/As representantes do Persoal Docente e Investigador serán propostos/as polos respectivos Consellos de Departamento. No caso do Persoal de Administración e Servizos, serán elixidos/as ou propostos/as polo seu sector, mentres que a representación do sector do estudantado estará determinada pola elección ou proposta da delegación de estudantes do centro.

3. Cada unha das comisións non delegadas da Xunta de Facultade terá estrutura de seu, así como composición e funcionamento propios, regulados nas normas da Universidade de Santiago de Compostela que as conteñen.

Artigo 34. As comisións dos títulos de grao e mestrado

1. Cada unha das titulacións de grao e mestrado impartidas na Facultade contará, nos termos previstos pola normativa da Universidade de Santiago de Compostela, cunha comisión de título, que será o órgano colexiado ordinario de xestión da titulación e que se ocupará daquelas cuestións que atinxan ao normal desenvolvemento do programa de estudos que establece a memoria de verificación.

2. Cada unha das comisións dos títulos de grao e mestrado estará formada por:

- a) O/A decano/a ou persoa en quen delegue.
- b) O/A Responsable de Calidade do Centro.
- c) O/A responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos.
- d) O/A coordinador/a do título.
- e) Un mínimo de catro e un máximo de doce membros do Persoal Docente e Investigador con docencia no título. No caso das titulacións de grao, un destes membros pertencerá a unha das dúas áreas transversais da Facultade, que rotarán na súa función cada dous anos.
- f) Un mínimo dun/ha estudante do título.

O/A secretario/a da comisión será elixido/a de entre os seus membros.

3. As funcións das comisións dos títulos de grao e mestrado son as seguintes:

- a) Velar polo correcto desenvolvemento da actividade académica da titulación.
- b) Supervisar a adecuación da programación docente das materias ao respectivo plan de estudos e ás normas da Universidade.
- c) Velar pola coordinación entre os programas das distintas materias da titulación.
- d) Informar, se así se lle solicita, sobre o recoñecemento de competencias do alumnado matriculado no título, de acordo co recollido no Artigo 27.1c) deste Regulamento.
- e) Realizar o seguimento periódico do título e elaborar os informes correspondentes, así como efectuar propostas de mellora, derivadas dese seguimento.
- f) Elevar proposta, de ser o caso, de modificación ou supresión do título, se así se deriva do seu seguimento periódico.
- g) Para os títulos de mestrado, aprobar as propostas de colaboración docente do persoal externo á USC, para a súa tramitación pola vicerreitoría competente, indicando os custos e recursos cos que conta para a súa participación.
- h) Para os títulos de mestrado, determinar os complementos formativos que, de ser o caso, deba realizar o estudiantado matriculado en función do seu perfil de acceso, sempre que así se determine na memoria do programa de estudos.
- i) Todas aquelas outras funcións de tipo académico necesarias para o correcto desenvolvemento do programa e que non fosen encargadas a ningún outro órgano.

Artigo 35. A Comisión de Calidade do Centro

1. A Comisión de Calidade do Centro é un órgano que participa nas tarefas de planificación, desenvolvemento e seguimento do Sistema de Garantía Interna de Calidade do Centro, actuando ademais como medio de difusión interna do Sistema e dos seus logros.

2. A Comisión de Calidade do Centro estará formada por:

- a) O/A decano/a.
- b) O/A Responsable de Calidade do Centro.
- c) O/A responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos.
- d) Os/as coordinadores/as dos títulos de grao e mestrado impartidos na Facultade.
- e) Un mínimo dun/ha estudante de grao.
- f) Un mínimo dun/ha estudante de mestrado.
- g) Outros membros que o/a decano/a considere oportuno propoñer á Xunta de Facultade para o bo funcionamento do Sistema de Garantía Interna de Calidade do Centro.

3. As funcións principais da Comisión de Calidade do Centro son:

- a) Realizar o deseño, a implantación, o seguimento e a mellora do Sistema de Garantía Interna de Calidade do Centro.
- b) Elaborar a Memoria de Calidade do Centro.
- c) Fomentar a realización e o seguimento periódico do plan de melloras anual do centro.
- d) Estimular a participación de todos os colectivos implicados na avaliación e mellora da calidade das titulacións que se imparten no centro.
- e) Realizar o seguimento dos resultados do centro.
- f) Propoñer ao equipo de dirección a información que debe ser pública.
- g) Informar favorablemente, ou propoñer modificacións se é o caso, dos informes de resultados ou seguimento/acreditación elaborados polas comisións de título.

Artigo 36. A Comisión de Biblioteca

1. A Comisión de Biblioteca da Facultade estará formada por:

- a) O/A decano/a ou vicedecano/a en quen delegue.
- b) O/A director/a da biblioteca da Facultade.
- c) Un membro do Persoal Docente e Investigador por cada departamento con sede no centro.
- d) Tres membros do estudantado de grao e/ou mestrado, de acordo co indicado no Artigo 7.g) deste Regulamento.
- e) Outro membro do Persoal de Administración e Servizos.

2. As funcións da Comisión de Biblioteca, inseridas nas liñas xerais do Regulamento da Biblioteca Universitaria, son as seguintes:

- a) Aprobar as directrices de desenvolvemento das coleccións bibliográficas e propoñer a distribución do orzamento no ámbito da súa competencia, de xeito que se asegure a actualización dos fondos.
- b) Participar na elaboración das normas de funcionamento dos servizos bibliotecarios no marco do Regulamento da Biblioteca Universitaria. Estas normas estarán a disposición das persoas usuarias na biblioteca da Facultade.
- c) Aprobar o informe anual da biblioteca da Facultade e elevalo á dirección da Biblioteca Universitaria.
- d) Asesorar nas diferenzas de criterio que poidan xurdir entre a dirección da biblioteca e calquera das persoas usuarias do servizo.
- e) Propoñer as medidas previstas no Artigo 38 do Regulamento da Biblioteca Universitaria contra os/as infractores/as das normas do/a usuario/a.
- f) Garantir, en réxime de consulta ou préstamo, un número de exemplares axeitado da bibliografía obrigatoria de todas as materias impartidas na Facultade.

- g) Asesorar en todos os asuntos que, pola súa importancia, se considere necesario someter á súa consideración.

Artigo 37. A Comisión de Igualdade

1. A Comisión de Igualdade estará formada por:

- a) O/A decano/a ou vicedecano/a en quen delegue.
- b) Un membro do Persoal Docente e Investigador por cada departamento con sede no centro.
- c) Tres membros do estudantado de grao e/ou mestrado, de acordo co indicado no Artigo 7.g) deste Regulamento.
- d) Un membro do Persoal de Administración e Servizos.

2. As funcións da Comisión de Igualdade son as seguintes:

- a) Velar polo cumprimento efectivo do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes en todos os ámbitos da Facultade, no marco das políticas específicas deseñadas neste eido pola Universidade de Santiago de Compostela e en colaboración cos órganos competentes desta.
- b) Fomentar a integración da perspectiva de xénero en todos os ámbitos da Facultade, así como a realización de actividades orientadas á sensibilización sobre temas de igualdade de xénero.

Artigo 38. A Comisión de Normalización Lingüística

1. A Comisión de Normalización Lingüística da Facultade estará formada por:

- a) O/A decano/a ou vicedecano/a en quen delegue.
- b) Un membro do Persoal Docente e Investigador por cada departamento con sede na Facultade.
- c) Tres membros do estudantado de grao e/ou mestrado, de acordo co indicado no Artigo 7.g) deste Regulamento.
- d) Un membro do Persoal de Administración e Servizos.

2. As funcións da Comisión de Normalización Lingüística son:

- a) Velar pola aplicación do Plan de Normalización Lingüística da Universidade de Santiago de Compostela e impulsar o cumprimento da normativa en materia de normalización lingüística no marco da Facultade.
- b) Fomentar o uso do galego en todas as actividades que se desenvolvan na Facultade ou que se promovan dende ela.
- c) Promover e vehicular actividades de dinamización lingüística e fomentar a transmisión de valores positivos sobre a lingua.

TÍTULO III: DA REFORMA DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

Artigo 39. Procedemento da reforma do Regulamento

- 1.** A reforma do Regulamento de Réxime Interno da Facultade iniciarase por decisión do/a decano/a, adoptada por iniciativa propia ou logo da proposta asinada polo 25% dos membros da Xunta de Facultade.
- 2.** Toda proposta de reforma do Regulamento estará debidamente articulada e razoada por escrito, e incluírá a nova redacción do artigo ou artigos que se desexen modificar.
- 3.** O/A decano/a, recibida unha proposta de reforma, deberá poñer o texto á disposición dos membros da Xunta de Facultade e abrirá un prazo mínimo de cinco días hábiles para a presentación de emendas antes da celebración da sesión da Xunta na que se debaterá e someterá a aprobación a proposta de reforma.
- 4.** Para que a reforma do Regulamento prospere, será preciso que sexa apoiada pola maioría absoluta en primeira volta ou pola maioría simple en segunda. De non ser así, a proposta considerarase rexeitada, e non poderá propoñerse idéntica reforma no prazo dun ano. Unha vez aprobada a reforma, elevarase ao Consello de Goberno para a súa ratificación.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Queda derogado o Regulamento da Xunta de Facultade de Filoloxía aprobado na Xunta de Facultade de 20 de decembro de 2004, e ratificado polo Consello de Goberno do 17 de febreiro de 2005, así como calquera disposición adoptada pola Xunta de Facultade ou demais órganos colexiados do centro que contradiga ou vulnere o establecido neste Regulamento.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor coa publicación no taboleiro electrónico da Universidade de Santiago de Compostela, logo da súa ratificación polo Consello de Goberno, de acordo co establecido no Artigo 81.b dos Estatutos da Universidade.