

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Santiago de Compostela		Facultad de Administración y Dirección de Empresas (LUGO)	27013818
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Grado		Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas por la Universidad de Santiago de Compostela			
RAMA DE CONOCIMIENTO		CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas		No	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
José Ramón Vázquez Torrón		Responsable de la Unidad de Apoyo a la Gestión de Centros y Departamentos	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		33307863E	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Juan José Casares Long		Rector	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		32384100P	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Luis Enrique Gago González		Decano	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		33816534W	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Praza do Obradoiro, s/n 15782 Santiago de Compostela (A Coruña)		15782	Santiago de Compostela
E-MAIL		PROVINCIA	FAX
reitor@usc.es		A Coruña	981588522

### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: A Coruña, a ___ de _____ de 2011
	Firma: Representante legal de la Universidad

## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas por la Universidad de Santiago de Compostela	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>				
Contabilidad y Fiscalidad				
Gestión Internacional de la Empresa				
<b>RAMA</b>		<b>ISCED 1</b>	<b>ISCED 2</b>	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Administración y gestión de empresas		
<b>NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA</b>				
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>				
Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG)				
<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>				
Universidad de Santiago de Compostela				
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>			
007	Universidad de Santiago de Compostela			
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>			
No existen datos				
<b>LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES</b>				
No existen datos				

### 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	18
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
36	120	6
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS	
Contabilidad y Fiscalidad	31.5	
Gestión Internacional de la Empresa	31.5	

### 1.3. Universidad de Santiago de Compostela

#### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

<b>LISTADO DE CENTROS</b>	
CÓDIGO	CENTRO
27013818	Facultad de Administración y Dirección de Empresas (LUGO)

#### 1.3.2. Facultad de Administración y Dirección de Empresas (LUGO)

##### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

<b>TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO</b>		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	No
<b>PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS</b>		

PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
40	40	40
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	
40	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	0.0	75.0
TIEMPO PARCIAL		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	30.0	30.0
RESTO DE AÑOS	0.0	75.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
<a href="http://www.usc.es/estaticos/normativa/pdf/xestionensinanzasgraousc.pdf">http://www.usc.es/estaticos/normativa/pdf/xestionensinanzasgraousc.pdf</a>		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
<b>GENERALES</b>
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.
CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.
CG7 - Integrar las TIC y el uso de la lengua inglesa en su actividad profesional.
CG8 - Utilizar conocimientos para el análisis de datos para la comprensión e interpretación de la realidad, los límites y aplicaciones de los conceptos básicos matemáticos y estadísticos.
CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
CT1 - Análisis y síntesis.
CT2 - Organización y planificación.
CT3 - Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.
CT4 - Expresión oral y escrita.
CT5 - Conocimiento de una lengua extranjera.
CT6 - Gestión de la información.
CT7 - Resolución de problemas.
CT8 - Toma de decisiones.
CT9 - Razonamiento crítico.
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.

CT11 - Trabajo en equipo.
CT12 - Sentido ético.
CT13 - Negociación y tratamiento de conflictos.
CT14 - Capacidad de relación interpersonal en un contexto profesional.
CT15 - Capacidad para asumir riesgos y rapidez de reacción.
CT16 - Capacidad para actuar con responsabilidad social y con carácter cívico.
CT17 - Iniciativa, espíritu emprendedor, creatividad y capacidad innovadora.
CT18 - Capacidad de liderazgo.
CT19 - Adaptación a situaciones nuevas y entornos cambiantes.
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
A1 - [Entorno económico]. Abordar y resolver problemas sobre la escasez y la asignación de recursos; ser capaz de relacionar el sistema de precios, la teoría del consumo y de la producción, el equilibrio competitivo, los mercados no competitivos, la eficiencia económica y la teoría del bienestar.
A2 - [Entorno económico]. Analizar el modelo de determinación de la renta en una economía abierta, dinero, inflación, paro, crecimiento e instrumentos de política económica
A3 - [Entorno económico]. Evaluar la realidad económica nacional e internacional, los sectores productivos, el sector público, así como las instituciones económicas y financieras y su evolución.
A4 - [Entorno económico]. Comprender el entorno histórico, social e institucional de la empresa.
A5 - [Entorno económico]. Comprender el entorno en el que se desarrolla la economía de España y de Galicia
A6 - [Entorno económico]. Manejar instrumentos de análisis económico, tablas input-output, balanza de pagos
B1 - [Economía financiera y contabilidad]. Manejar las leyes financieras usadas convencionalmente en las operaciones financieras
B2 - [Economía financiera y contabilidad]. Tener capacidad para valorar las principales operaciones financieras que tienen lugar en el corto y largo plazo
B3 - [Economía financiera y contabilidad]. Saber analizar los distintos tipos de decisiones que conforman la actividad financiera de la Pyme, así como sus interrelaciones
B4 - [Economía financiera y contabilidad]. Implantar una metodología adecuada para la valoración de activos
B5 - [Economía financiera y contabilidad]. Ser capaz de configurar la estructura de capital de la empresa y seleccionar los proyectos de inversión de acuerdo con su relación entre rentabilidad y riesgo
B6 - [Economía financiera y contabilidad]. Evaluar y cuantificar los principales riesgos financieros de las empresas
B7 - [Economía financiera y contabilidad]. Ser capaz de comprender el sistema de información contable desde una perspectiva interdisciplinar
B8 - [Economía financiera y contabilidad]. Saber analizar el ciclo contable de la empresa y las cuentas anuales de las PYMES y de las microempresas
B9 - [Economía financiera y contabilidad]. Saber aplicar el sistema de costes de acuerdo a las situaciones, decisiones y propósitos diferentes
B10 - [Economía financiera y contabilidad]. Elaborar y presentar informes que sirvan de base para la resolución de problemas y la toma de decisiones
B11 - [Economía financiera y contabilidad]. Desarrollar las habilidades para evaluar críticamente la información contenida en los estados financieros
B12 - [Economía financiera y contabilidad]. Analizar la relación que existe entre el ámbito contable y fiscal
C1 - [Organización de empresas y comercialización]. Aplicar los conocimientos de teoría de la organización a las diferentes áreas de la empresa
C2 - [Organización de empresas y comercialización]. Analizar el entorno y adaptarse a escenarios económicos diversos, nacionales e internacionales
C3 - [Organización de empresas y comercialización]. Tomar decisiones tácticas y estratégicas en el ámbito de la empresa en entornos inciertos.
C4 - [Organización de empresas y comercialización]. Ser capaz de gestionar la diversidad de los recursos humanos y de desarrollar habilidades emocionales.

C5 - [Organización de empresas y comercialización]. Comprender la importancia del papel de los directivos y ser capaz de asumir responsabilidades de dirección.
C6 - [Organización de empresas y comercialización]. Valorar y analizar las diferencias entre los distintos tipos de empresas.
C7 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar la capacidad de análisis crítico.
C8 - [Organización de empresas y comercialización]. Ser capaz de diseñar e implantar la política y la estrategia comercial de la empresa.
C9 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar las técnicas de investigación comercial y de habilidades referidas a la realización de investigaciones en el ámbito comercial.
C10 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar habilidades para el análisis estratégico en materia de organización y marketing en un entorno global.
C11 - [Organización de empresas y comercialización]. Implantar en la empresa una gestión orientada al mercado.
C12 - [Organización de empresas y comercialización]. Identificar los métodos y procedimientos para llevar a cabo operaciones de comercio exterior.
D1 - [Entorno jurídico]. Buscar, manejar e interpretar textos legales y documentos jurisprudenciales, imprescindibles en su futuro ejercicio profesional
D2 - [Entorno jurídico]. Aplicar los conceptos jurídicos a la realidad de la pequeña y mediana empresa
D3 - [Entorno jurídico]. Evaluar las consecuencias jurídicas de las opciones negociales que ofrece el ordenamiento jurídico
E1 - [Formación instrumental]. Abordar y resolver problemas de álgebra lineal, cálculo diferencial e integral y optimización matemática, manejar los conceptos anteriores como herramientas en el análisis económico.
E2 - [Formación instrumental]. Abordar y resolver problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia estadística.
E3 - [Formación instrumental]. Iniciarse en el análisis de datos empíricos de la realidad económica (obtención de datos, análisis estadístico, interpretación y fiabilidad de los resultados,...) y en la presentación formal del trabajo realizado
E4 - [Formación instrumental]. Ser capaz de identificar y aplicar las técnicas estadísticas que, a partir de una muestra, permiten estimar y contrastar características poblacionales de interés
E5 - [Formación instrumental]. Planificar, analizar e implantar sistemas de información de apoyo a la gestión y dirección
E6 - [Formación instrumental]. Ser capaz de desenvolverse en situaciones propias de su ámbito profesional utilizando la lengua inglesa como vehículo de comunicación.
F1 - [Prácticas externas]. Desarrollar los comportamientos del rol profesional
F2 - [Prácticas externas]. Desarrollar y poner en práctica competencias de carácter transversal propias del ejercicio profesional
F3 - [Prácticas externas]. Desarrollar y poner en práctica competencias específicas de gestión de pequeñas y medianas empresas, aplicando para esto los conocimientos adquiridos

#### 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

##### 4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo I.

##### 4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

###### 4.2 Criterios de acceso y condiciones o pruebas de acceso especiales

El RD 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales indica en su artículo 14, que el acceso a las enseñanzas oficiales de grado requerirá estar en posesión del título de bachiller o equivalente y la superación de la prueba a que se refiere el artículo 42 de la Ley Orgánica de Universidades (LOU) y el artículo 38 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, sin perjuicio de los demás mecanismos de acceso previstos por la normativa vigente.

La disposición final quinta de la LOU determina que, mientras no sea expresamente derogada la Ley 30/1974, de 24 de julio, sobre pruebas de aptitud para el acceso a las facultades, escuelas técnicas superiores, colegios universitarios y escuelas universitarias, se mantendrá vigente el actual sistema de acceso a los estudios universitarios.

El artículo 38.5 de la Ley Orgánica 2/2006 de Educación, dispone que podrán acceder a las universidades españolas, sin necesidad de superar la prueba de acceso, el alumnado procedente de sistemas educativos de estados miembros de la Unión Europea o los de otros estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, siempre que dicho alumnado cumpla los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus universidades.

La Universidad de Santiago de Compostela ha regulado en sus Normas de Gestión Académica (Art. 20) la admisión de estudiantes con estudios universitarios extranjeros, regulando los requisitos y procedimiento de convalidación parcial de estos estudios.

La Ley 11/1989, de 20 de julio, de Ordenación del Sistema Universitario de Galicia, establece en su artículo 10 que en el Sistema Universitario de Galicia se aplica el principio de distrito único para los estudiantes. Esto quiere decir que se pueden incorporar a cualquier centro de enseñanza universitaria de Galicia, con independencia del lugar da la Comunidad Autónoma donde cursasen los estudios de secundaria o realizasen las pruebas de acceso.

En virtud de todo lo expuesto, los estudiantes que cumplan estos requisitos de acceso podrán matricularse en la titulación de Grado en Gestión de PYMEs, teniendo en cuenta el límite de plazas que se apruebe para cada curso académico, no estableciéndose, por lo tanto, ninguna condición especial ni prueba específica para acceder a esta titulación.

En cuanto al perfil de acceso recomendado, hay que tener en cuenta que sigue en vigor la Orden de 25 de noviembre de 1999 (BOE 30/11/1999) por la que se determinan los estudios conducentes a la obtención de títulos universitarios oficiales que se relacionan con cada una de las vías de acceso a dichos estudios, donde queda establecida la preferencia para iniciar estudios universitarios de Ciencias Empresariales para aquellos estudiantes que han superado las pruebas de acceso con las vías de acceso del Bachillerato LOGSE número 1 (Científico-Tecnológica), 2 (Ciencias de la Salud) y 4 (Ciencias Sociales).

Dado que no existen otros requisitos formativos previos exigibles para iniciar estos estudios, la vía de acceso puede indicar ya un cierto perfil, aunque creemos que sería muy deseable que el futuro estudiante del Grado en Gestión de PYMEs poseyese las siguientes características personales y académicas:

- interés por la realidad económica y sus implicaciones para el mundo de la empresa
- compromiso social
- capacidad analítica
- capacidad de adaptación a un entorno cambiante y competitivo
- competencias lingüísticas en castellano y gallego
- empleo de herramientas informáticas básicas

#### **Acceso de mayores de 40 años mediante la validación de la experiencia profesional**

El acceso de mayores de 40 años al Grado de Gestión de PYMEs mediante la validación de la experiencia profesional que se ha diseñado se realizará teniendo en cuenta los perfiles profesionales idóneos y la entrevista de carácter personal.

#### **Perfiles idóneos**

El nivel de cualificación profesional exigido al solicitante será el correspondiente a las cualificaciones profesionales de nivel 2/3 establecidas en las siguientes familias profesionales del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP), elaborado por el Instituto Nacional de las Cualificaciones (INCUAL):

- Actividades físicas y deportivas
- Administración y Gestión
- Artes gráficas
- Comercio y marketing
- Hostelería y turismo
- Imagen personal
- Comunicación, imagen y sonido
- Seguridad y medio ambiente
- Servicios socioculturales y a la comunidad

Los requisitos de acceso y admisión que se aplicarán son los aprobados por el Consejo de Gobierno de la USC contenidos en este Reglamento: [http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Reglamento\\_acceso\\_maiores\\_40\\_anos\\_CG\\_23\\_03\\_2011.pdf](http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/Reglamento_acceso_maiores_40_anos_CG_23_03_2011.pdf)

## **4.3 APOYO A ESTUDIANTES**

### **4.3. Sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes una vez matriculados**

Durante la primera semana de cada nuevo curso académico, el equipo de gobierno de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas organizará cinco sesiones informativas enfocadas principalmente a los estudiantes de primer curso, con el fin de favorecer su integración. En ellas se realiza:

- una presentación de los órganos de gobierno, de los servicios e infraestructuras de los que dispone el Centro y de la principal normativa de la USC en materia de estudiantes.
- se les informa de las distintas herramientas Plataformas Web de apoyo docente:
  - entorno de e-learning corporativo de la USC , <http://www.usc.es/campusvirtual/>
  - entorno de intercomunicación gestión conocimiento y trabajo en grupo, entornos personales de aprendizaje, y e-portfolios, la red social de la facultad: <http://facadenet.usc.es/facadenet/>
  - Entorno CMapTools de elaboración de Mapas conceptuales, para la organización del conocimiento y el trabajo colaborativo
- por último, el personal de la Biblioteca Intercentros del Campus de Lugo les presenta los servicios que ofrece y los instrumentos web básicos de consulta y manejo del catálogo.



Por otra parte, el Vicerrectorado de Estudiantes y Formación Continua también organiza unas jornadas de presentación en cada Centro, donde el propio vicerrector con competencias en alumnado, junto con el personal de las distintas unidades de la Universidad, le expone al estudiantado los recursos y servicios que tienen a su disposición, entre los que se encuentra el Servicio de Participación e Integración Universitaria como encargado de establecer y coordinar los mecanismos que la USC pone en marcha para fomentar su compromiso con la comunidad universitaria en general, mediante propuestas y servicios que permitan conciliar la vida laboral y familiar y las relaciones y proyectos que favorecen las sinergias entre la USC y su entorno.

Además, el profesorado está disponible en las horas de tutorías establecidas que se pueden consultar en el siguiente sitio Web del centro responsable de impartir la titulación: <http://www.usc.es/gl/centros/empresas/index.html>

Este sitio, junto con el genérico de la Universidad <http://www.usc.es>, constituye una de las principales fuentes de información acerca de las cuestiones que atañen al alumnado antes de comenzar sus estudios y, fundamentalmente, durante su etapa académica.

Hay que señalar también que el personal de administración y servicios adscrito a esta Facultad presta un apoyo permanente y directo en esta labor.

#### 4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
30	

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

##### Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

##### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

#### 4.4. Transferencia y reconocimiento de créditos: sistema propuesto por la Universidad

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno del 14 de mayo de 2009 se creó la Comisión Xeral de validación e recoñecementos da USC como consecuencia de la nueva reglamentación de las condiciones de homologación de estudios extranjeros de educación superior que hizo el Real Decreto 285/2004 de 20 de febrero modificado por el RD 309/2005 de 18 de marzo que alteró aspectos esenciales del anterior Real Decreto, en especial la homologación de estudios de posgrado. Esta comisión tendrá plenas competencias en materia de reconocimiento y validación o equivalencia de titulaciones extranjeras y será una segunda instancia para las convalidaciones y reconocimientos que sean competencia de los centros, así como para establecer las directrices y coordinación general en esta materia para toda la Universidad.

En el siguiente enlace se puede consultar la información en relación con esta Comisión.

[http://www.usc.es/gl/servizos/sxopra/0314\\_Recopilacion\\_normativa\\_rec.html](http://www.usc.es/gl/servizos/sxopra/0314_Recopilacion_normativa_rec.html)

La Universidad de Santiago de Compostela cuenta con una Normativa de transferencia y reconocimiento de créditos para titulaciones adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior aprobada por su Consejo de Gobierno el 14 de marzo de 2008, de cuya aplicación son responsables el Vicerrectorado con competencias en estudios de Grado y Posgrado y la Secretaría General junto con los Servicios de ellos dependientes: Servicio de Gestión de la Oferta y Programación Académica y el Servicio de Gestión Académica.

Esta Normativa cumple lo establecido en el RD 1393/2007 en la redacción dada por el RD 861/2010 de 2 de julio definiendo las competencias que pueden ser objeto de reconocimiento en el programa de estudios destacando las siguientes:

- Competencias adquiridas por el alumno a través de estudios universitarios o no universitarios reglados, acreditados documentalmente. En el caso de estudios no universitarios procederá cuando esté previsto legal o reglamentariamente.
- Competencias adquiridas a través de la actividad profesional que sea acreditada documentalmente, con informe favorable de la comisión correspondiente. El número de créditos que podrá ser reconocido a partir de la experiencia profesional o laboral y de estudios universitarios no oficiales no superará el 15 % del total de los créditos que constituyan el plan de estudios, con las excepciones que se establecen en el RD 1393/2007, modificado por el RD 861/2010, para el reconocimiento de créditos de títulos propios.
- No podrá ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a trabajos fin de grado o fin de máster.

En el siguiente enlace se ofrece la normativa que afecta al reconocimiento y transferencia de créditos adaptada a la modificación del RD 1393/2007

[http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/2011\\_04\\_15\\_RR\\_reconecemento\\_grao\\_master.pdf](http://www.usc.es/export/sites/default/gl/servizos/sxopra/descargas/2011_04_15_RR_reconecemento_grao_master.pdf)

Por otra parte la Universidad participa **mediante Convenio con el resto de las universidades del Sistema Gallego Universitario y la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria** en un acuerdo en el cual se establecen los reconocimientos que se realizan a los titulados Superiores de Formación Profesional en cada uno de los grados a los que pueden acceder en función de la familia profesional, de acuerdo con lo que determina la Ley de Sostenibilidad

#### 4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

<b>5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
<b>5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
Docencia en grupo grande		
Docencia en grupo reducido		
Docencia en grupo reducido en laboratorio		
Tutoría en grupo		
Realización de prácticas externas		
Supervisión y tutorización académica de prácticas externas		
Elaboración de memoria de finalización de prácticas externas		
<b>5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo en laboratorio		
Trabajo autónomo		
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
Evaluación continua		
Evaluación final		
<b>5.5 NIVEL 1: Materias de Formación Básica</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Introducción a la Economía de la Empresa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		

<p>Capacidad para analizar el entorno y la realidad empresarial</p> <p>Conocimiento sobre cómo gestionar una empresa u organización</p> <p>Capacidad para tomar decisiones</p> <p>Capacidad para comprender las funciones que debe desempeñar un directivo eficaz</p> <p>Capacidad de razonamiento crítico e iniciativa</p> <p>Capacidad de argumentación y comunicación</p>
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
<p>La naturaleza de la empresa y del empresario</p> <p>El subsistema de dirección</p> <p>El subsistema comercial</p> <p>El subsistema financiero</p> <p>El subsistema productivo</p> <p>La toma de decisiones</p>
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.</p>
<p>CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.</p>
<p>CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.</p>
<p>CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.</p>
<p>CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.</p>
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
<p>CT1 - Análisis y síntesis.</p>
<p>CT3 - Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.</p>
<p>CT4 - Expresión oral y escrita.</p>
<p>CT6 - Gestión de la información.</p>

CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
C1 - [Organización de empresas y comercialización]. Aplicar los conocimientos de teoría de la organización a las diferentes áreas de la empresa		
C2 - [Organización de empresas y comercialización]. Analizar el entorno y adaptarse a escenarios económicos diversos, nacionales e internacionales		
C6 - [Organización de empresas y comercialización]. Valorar y analizar las diferencias entre los distintos tipos de empresas.		
C7 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar la capacidad de análisis crítico.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Introducción a Contabilidad</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		

<p>Ser capaz de comprender el sistema de información contable desde una perspectiva interdisciplinar</p> <p>Saber analizar el ciclo contable de la empresa y las cuentas anuales de las PYMES y de las microempresas.</p> <p>Manejar e interpretar los conceptos económicos básicos utilizados en la gestión empresarial (gasto ingreso, coste, activo,...).</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>La contabilidad y el entorno económico. El patrimonio empresarial y su representación: Los estados financieros periódicos. El método contable. El ciclo contable. Aspectos básicos de la normalización contable. El activo no corriente. Las existencias. Disponibilidades líquidas y cuentas a cobrar. Recursos ajenos. El patrimonio neto. El resultado: los gastos y los ingresos. Los estados contables.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>		
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>		
<p>CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.</p>		
<p>CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.</p>		
<p>CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.</p>		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
<p>CT1 - Análisis y síntesis.</p>		
<p>CT6 - Gestión de la información.</p>		
<p>CT11 - Trabajo en equipo.</p>		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
<p>B7 - [Economía financiera y contabilidad].Ser capaz de comprender el sistema de información contable desde una perspectiva interdisciplinar</p>		
<p>B8 - [Economía financiera y contabilidad]. Saber analizar el ciclo contable de la empresa y las cuentas anuales de las PYMES y de las microempresas</p>		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		

<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Introducción al Derecho</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Dotar al alumno de conocimientos elementales de una Introducción al Derecho realizando un somero estudio de la parte general y de la base de obligaciones y contratos, base imprescindible para poder estudiar otras materias jurídicas del Grado de Gestión de PYMES.</p> <p>Procurar al alumno una capacidad práctica, reflejo de los conocimientos teóricos, que le posibiliten afrontar distintos ámbitos de su futuro ejercicio profesional (PYMES, administraciones públicas...)</p> <p>Fomentar la capacidad de análisis, síntesis y razonamiento crítico sobre la legislación aplicable, partiendo de casos y supuestos prácticos. .</p> <p>Potenciar la expresión oral y escrita respecto a los contenidos de la materia, y debates sobre puntos concretos de especial trascendencia para las PYMES.</p> <p>Familiarizar al alumno en la búsqueda y uso de fuentes legales, imprescindibles en su futuro ejercicio profesional, así como la correspondiente jurisprudencia.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>1. INTRODUCCIÓN</b> Concepto y fuentes del derecho.</p> <p>Las normas jurídicas</p> <p>La persona física</p> <p>La persona jurídica</p> <p>Las cosas</p> <p>El patrimonio</p> <p>El derecho subjetivo</p>		

<p><b>2. PARTE GENERAL: OBLIGACIONES Y CONTRATOS</b>          La obligación          El cumplimiento y el incumplimiento de las obligaciones          El contrato          Efectos e ineficacia de los contratos</p>
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.
CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.
CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - Análisis y síntesis.
CT4 - Expresión oral y escrita.
CT6 - Gestión de la información.
CT7 - Resolución de problemas.
CT8 - Toma de decisiones.
CT9 - Razonamiento crítico.
CT12 - Sentido ético.
CT17 - Iniciativa, espíritu emprendedor, creatividad y capacidad innovadora.
CT19 - Adaptación a situaciones nuevas y entornos cambiantes.
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
D1 - [Entorno jurídico]. Buscar, manejar e interpretar textos legales y documentos jurisprudenciales, imprescindibles en su futuro ejercicio profesional



D2 - [Entorno jurídico]. Aplicar los conceptos jurídicos a la realidad de la pequeña y mediana empresa		
D3 - [Entorno jurídico]. Evaluar las consecuencias jurídicas de las opciones negociales que ofrece el ordenamiento jurídico		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Estadística Empresarial I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Conocer y comprender los conceptos y métodos propios de la estadística económico-descriptiva así como su aplicación al análisis de los fenómenos económicos.</p> <p>Realizar análisis estadísticos básicos utilizando herramientas informáticas</p> <p>Ser capaz de seleccionar y aplicar las técnicas estadísticas más adecuadas al análisis de cada fenómeno, así como de interpretar los resultados obtenidos.</p> <p>Iniciarse en el análisis de datos empíricos de la realidad económica (obtención de datos, análisis estadístico, interpretación y fiabilidad de los resultados,...) y en la presentación formal del trabajo realizado.</p>		

<p>Conocer y evaluar las principales estadísticas existentes sobre la realidad económica.</p> <p>Desarrollar las capacidades de entendimiento, razonamiento, crítica y expresión oral y escrita, mediante la utilización de un léxico estadístico-económico adecuado.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>INTRODUCCIÓN. La Ciencia Estadística, definición y contenido. Conceptos básicos (población, elementos, caracteres, variables, atributos datos, etc.). Fuentes de datos estadísticos. El muestreo. ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE UNA VARIABLE. Distribuciones de frecuencias. Representaciones gráficas. Medidas de posición, dispersión, forma y concentración. Los momentos. Extensiones a más de una variable. LAS TÉCNICAS DE REGRESIÓN Y CORRELACIÓN. Regresión lineal. Correlación. Predicción. Elasticidad. Formas no lineales. NÚMEROS ÍNDICES. Índices de precios, cantidades y valor. Tasas de variación. Definición y clasificación de los números índices. Cambio de base. Deflación de series económicas. Participación y repercusión. Paridad de poder de compra. SERIES TEMPORALES. Análisis clásico. Componentes. Desestacionalización. ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS. Indicadores de inflación. Índices de Precios de consumo. Índices de Producción. Encuesta de Población Activa. Paro registrado. Estadísticas financieras, tributarias y de seguros. Estadísticas del mercado bursátil. Otros indicadores económicos.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<p><b>Recomendaciones previas:</b> El lenguaje matemático es necesario para el desarrollo de la materia ya que esta lengua es en la que se expresa la Estadística. En este sentido el/la alumno/a tiene que hacer un esfuerzo al comienzo del curso acostumbrándose al empleo de un lenguaje preciso.</p> <p>El/La alumno/a debe adquirir las herramientas necesarias para la interpretación precisa de resultados estadísticos obtenidos o recogidos en otras fuentes. El debate en el aula sobre los contenidos es una herramienta útil para la comprensión de la materia.</p>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG8 - Utilizar conocimientos para el análisis de datos para la comprensión e interpretación de la realidad, los límites y aplicaciones de los conceptos básicos matemáticos y estadísticos.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT6 - Gestión de la información.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E2 - [Formación instrumental]. Abordar y resolver problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia estadística.		
E3 - [Formación instrumental]. Iniciarse en el análisis de datos empíricos de la realidad económica (obtención de datos, análisis estadístico, interpretación y fiabilidad de los resultados,...) y en la presentación formal del trabajo realizado		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>

Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación final	30.0	100.0
Evaluación continua	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Matemática Financiera</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Manejar las leyes financieras usadas convencionalmente en las operaciones financieras.</p> <p>Tener capacidad para valorar las principales operaciones financieras que tienen lugar en el corto y largo plazo.</p> <p>Saber valorar las diferentes rentas financieras.</p> <p>Interpretar y comprender los parámetros de un préstamo.</p> <p>Elaborar cuadros de amortización de préstamos según diferentes sistemas de amortización.</p> <p>Ser capaz de comprender la operativa de las principales operaciones de constitución de capitales.</p> <p>Desarrollar, desde una perspectiva matemática y financiera, los conceptos de VAN y TIR.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		

Capital financiero. Operaciones financieras. Leyes financieras de capitalización. Leyes financieras de descuento. Tantos equivalentes. Suma financiera y vencimiento común. Operaciones de descuento a corto plazo. Rentas financieras y su valoración: rentas constantes, variables en progresión aritmética y en progresión geométrica. Desarrollo general de un préstamo y modalidades de amortización. Préstamos con carencia parcial y total. El valor actual neto y la tasa interna de rentabilidad.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

**Recomendaciones previas:** Los alumnos que se disponen a estudiar esta materia deberían tener conocimientos básicos de matemáticas, tales como despejar sistemas de ecuaciones con dos incógnitas y trabajar con logaritmos, límites y sucesiones.

Asimismo, el manejo de hojas de cálculo permitiría al alumno resolver rápidamente muchos de los ejercicios que se trabajan en el aula.

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.

CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.

CG8 - Utilizar conocimientos para el análisis de datos para la comprensión e interpretación de la realidad, los límites y aplicaciones de los conceptos básicos matemáticos y estadísticos.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Análisis y síntesis.

CT3 - Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.

CT4 - Expresión oral y escrita.

CT6 - Gestión de la información.

CT7 - Resolución de problemas.

CT8 - Toma de decisiones.

CT9 - Razonamiento crítico.

CT11 - Trabajo en equipo.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

B1 - [Economía financiera y contabilidad]. Manejar las leyes financieras usadas convencionalmente en las operaciones financieras

B2 - [Economía financiera y contabilidad]. Tener capacidad para valorar las principales operaciones financieras que tienen lugar en el corto y largo plazo

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Microeconomía</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Conocer y comprender la problemática de la escasez y la asignación de recursos, el sistema de precios, teoría del consumo y de la producción, el equilibrio competitivo en los mercados de bienes y de factores y el equilibrio en los mercados no competitivos</p> <p>Conocer y comprender los fundamentos teóricos de la toma de decisiones</p> <p>Manejo de las herramientas fundamentales del análisis económico</p> <p>Conocimiento de los elementos fundamentales de la conducta de los distintos agentes económicos</p> <p>Conocimiento de los mecanismos básicos de la interacción de los agentes en los mercados</p> <p>Aplicación de modelos formales a las cuestiones económicas que permitan un análisis cuantitativo</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
La conducta de los consumidores. Demanda individual y de mercado. Elección intertemporal. Producción. Costes. Mercados competitivos. Monopolio y comportamiento monopolístico. Mercados de factores		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
Recomendaciones previas: Matemáticas		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.		
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.		
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT2 - Organización y planificación.		
CT6 - Gestión de la información.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
A1 - [Entorno económico]. Abordar y resolver problemas sobre la escasez y la asignación de recursos; ser capaz de relacionar el sistema de precios, la teoría del consumo y de la producción, el equilibrio competitivo, los mercados no competitivos, la eficiencia económica y la teoría del bienestar.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Derecho del Consumo</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Proporcionar al alumno el conocimiento teórico-práctico de la parte del ordenamiento jurídico que tiene por objeto tutelar los intereses de quienes participan en el mercado en condición de consumidores o usuarios.</p> <p>Fomentar la capacidad de análisis, síntesis y razonamiento crítico sobre la legislación del consumo y sus aplicaciones prácticas.</p> <p>Potenciar la expresión oral y escrita respecto a los contenidos de la materia, y debates sobre puntos concretos.</p> <p>Facilitar el conocimiento de los instrumentos para hacer efectiva la tutela y protección de los derechos del consumidor.</p> <p>Familiarizar al alumno en la búsqueda y uso de fuentes legales sobre la materia, así como la correspondiente jurisprudencia.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Derecho del Consumo: concepto y fuentes.</p> <p>Derechos básicos de los consumidores y usuarios.</p> <p>Derecho de representación y participación de los consumidores. Marco básico de las asociaciones de consumidores.</p> <p>Contratos celebrados con consumidores, derecho a la información previa, integración del contrato y derecho de desestimiento.</p> <p>Condiciones generales de contratación y cláusulas predispuestas.</p> <p>Contratos celebrados a distancia y fuera de establecimientos mercantiles.</p> <p>Garantías y servicios postventa.</p> <p>Contrato de viajes combinados, responsabilidad del mayorista y detallista.</p> <p>Derechos de aprovechamientos por turnos de bienes inmuebles.</p> <p>Tutela de los derechos de los consumidores en el ámbito administrativo arbitral y judicial.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p><b>Recomendaciones previas:</b> Se recomienda haber cursado y superado la asignatura de Introducción al Derecho.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT4 - Expresión oral y escrita.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT12 - Sentido ético.		
CT16 - Capacidad para actuar con responsabilidad social y con carácter cívico.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
D1 - [Entorno jurídico]. Buscar, manejar e interpretar textos legales y documentos jurisprudenciales, imprescindibles en su futuro ejercicio profesional		
D2 - [Entorno jurídico]. Aplicar los conceptos jurídicos a la realidad de la pequeña y mediana empresa		
D3 - [Entorno jurídico]. Evaluar las consecuencias jurídicas de las opciones negociales que ofrece el ordenamiento jurídico		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Fundamentos del Marketing</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Conocimiento de los conceptos básicos de la dirección comercial</p> <p>Conocimiento de la cultura de orientación al mercado.</p> <p>Conocimiento de la importancia de la información para la toma de decisiones comerciales.</p> <p>Conocimiento del entorno y de la importancia de Internet en la comercialización de los productos.</p> <p>Capacidad de comprender la importancia de disponer de consumidores satisfechos y leales.</p> <p>Comprensión de la segmentación de los mercados.</p> <p>Conocimiento de las características diferenciales de los mercados de consumo, industriales y de servicios.</p> <p>Conocimiento de las variables de comercialización de productos de consumo.</p> <p>Conocimiento de las variables de comercialización de productos industriales.</p> <p>Conocimiento de las variables de comercialización de servicios.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>La dirección comercial en la empresa. En entorno de la actuación comercial. El comportamiento del consumidor. Segmentación de mercados y posicionamiento. El programa de marketing-mix. Comercialización en la era Internet.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>		

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.		
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.		
CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT6 - Gestión de la información.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT12 - Sentido ético.		
CT17 - Iniciativa, espíritu emprendedor, creatividad y capacidad innovadora.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
C2 - [Organización de empresas y comercialización]. Analizar el entorno y adaptarse a escenarios económicos diversos, nacionales e internacionales		
C3 - [Organización de empresas y comercialización]. Tomar decisiones tácticas y estratégicas en el ámbito de la empresa en entornos inciertos.		
C7 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar la capacidad de análisis crítico.		
C10 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar habilidades para el análisis estratégico en materia de organización y marketing en un entorno global.		
C11 - [Organización de empresas y comercialización]. Implantar en la empresa una gestión orientada al mercado.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0

Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Matemáticas Empresariales I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias	Matemáticas
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Conocer los conceptos de álgebra lineal necesarios para la resolución de sistemas de ecuaciones lineales y para el desarrollo teórico del cálculo diferencial e integral.</p> <p>Manejar e utilizar aplicaciones lineales, matrices e determinantes.</p> <p>Comprender los conceptos básicos del cálculo diferencial de funciones de una variable real y utilizar correctamente el concepto de derivada en aplicaciones al campo de la economía.</p> <p>Saber formular y resolver ejercicios con las técnicas de álgebra lineal y de cálculo diferencial que aparecen en el programa de la materia.</p> <p>Interpretar los conceptos de límites, gráficas de funciones, derivadas, y también trabajar con matrices y resolver sistemas de ecuaciones.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>ÁLGEBRA LINEAL : Espacio vectorial , matrices y aplicaciones lineales, determinantes</p> <p>y sistemas de ecuaciones lineales.</p> <p>ANÁLISIS DE FUNCIONES : Nociones de topología, propiedades fundamentales de las funciones de una variable real, límites y continuidad. Derivabilidad y derivación implícita. Monotonía. Máximos y mínimos. Concavidad y convexidad. Aproximación por polinomios.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<p><b>Recomendaciones previas:</b> Lenguaje matemático, conjuntos y números.</p>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
CG8 - Utilizar conocimientos para el análisis de datos para la comprensión e interpretación de la realidad, los límites y aplicaciones de los conceptos básicos matemáticos y estadísticos.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT19 - Adaptación a situaciones nuevas y entornos cambiantes.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E1 - [Formación instrumental]. Abordar y resolver problemas de álgebra lineal, cálculo diferencial e integral y optimización matemática, manejar los conceptos anteriores como herramientas en el análisis económico.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Matemáticas Empresariales II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
BÁSICA	Ciencias	Matemáticas
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Conocer el concepto de diferenciabilidad y utilizar correctamente el concepto de derivada en aplicaciones al campo de la economía y la empresa.</p> <p>Manejar funciones compuestas y homogéneas (especialmente sus aplicaciones a las funciones de producción) como herramientas indispensables en el análisis económico.</p> <p>Conocer el concepto de convexidad y ser capaces de formular y resolver problemas de optimización.</p> <p>Aprender las técnicas para el cálculo de la integral definida e impropia, de manera que puedan ser utilizadas tanto en problemas económicos como en otras materias de índole cuantitativa.</p> <p>Familiarizarse con los conceptos de límites, gráficas, derivadas, integrales y resolver problemas de optimización.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Funciones de varias variables. Límites y continuidad. Diferenciabilidad de funciones de varias variables. Funciones homogéneas. Teorema de Euler. Formas cuadráticas y convexidad. Matriz Jacobiana. Matriz Hessiana. Optimización de funciones. Integración.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p><b>Recomendaciones previas:</b> Haber superado la asignatura Matemáticas Empresariales I.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>		
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>		
<p>CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.</p>		
<p>CG8 - Utilizar conocimientos para el análisis de datos para la comprensión e interpretación de la realidad, los límites y aplicaciones de los conceptos básicos matemáticos y estadísticos.</p>		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		

CT1 - Análisis y síntesis.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT19 - Adaptación a situaciones nuevas y entornos cambiantes.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E1 - [Formación instrumental]. Abordar y resolver problemas de álgebra lineal, cálculo diferencial e integral y optimización matemática, manejar los conceptos anteriores como herramientas en el análisis económico.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>5.5 NIVEL 1: Materias Obligatorias</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Inglés para la Comunicación Comercial I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
No	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		

### 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Consolidar los conocimientos previos de inglés general del alumno y aplicarlos al uso del inglés dentro de un marco profesional.

Desarrollo de las cuatro destrezas lingüísticas comunicativas: comprensión y expresión escrita, comprensión y expresión oral.

Adquirir los contenidos léxicos, morfosintácticos y discursivos necesarios para utilizar la lengua inglesa con registros apropiados al ámbito de la empresa.

Adquirir la competencia lingüística necesaria para utilizar la lengua inglesa en un entorno empresarial con el fin de poder desenvolverse con soltura en situaciones propias de un ámbito empresarial.

Discernir los aspectos interculturales que afectan a las relaciones profesionales en un contexto internacional.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

Los contenidos desarrollan las técnicas y destrezas básicas necesarias para desenvolverse en inglés en un contexto empresarial. Están organizados en tres grandes áreas:

- Contenidos gramaticales: Aunque el estudio de los aspectos gramaticales de la lengua inglesa no constituye un fin en sí mismo, este curso contempla una revisión de los aspectos gramaticales fundamentales de la lengua inglesa aplicados a contextos empresariales.
- Contenidos léxicos: Vocabulario específico contextualizado, relacionado con distintas áreas de la actividad empresarial haciendo especial hincapié en las colocaciones, sinónimos, verbos con preposición y frases idiomáticas.
- Destrezas lingüísticas comunicativas:

- Comprensión y expresión oral:
  - Lenguaje social: Destrezas y técnicas básicas para utilizar el lenguaje oral en situaciones empresariales de índole social, ya sea en situaciones cotidianas dentro de la propia empresa como al recibir a visitantes extranjeros o visitar empresas en otros países ( Socializing, Small Talk and Survival English, ...).
  - Lenguaje telefónico: Destrezas y técnicas básicas para realizar y recibir llamadas telefónicas relacionadas con temas empresariales (Telephone language, spelling, numbers, leaving and taking messages ...).
  - Entrevistas de trabajo: Destrezas y técnicas básicas para realizar entrevistas de trabajo
- Comprensión y expresión escrita:
  - Correspondencia comercial: Destrezas y técnicas básicas para la correspondencia comercial (cartas, faxes, mensajes de correo electrónico, memorandos, etc.)
  - Solicitud de empleo y CV.
  - Documentos comerciales: facturas, reclamaciones, informes, etc.
  - Reuniones y presentaciones: Destrezas y técnicas básicas para participar en reuniones y hacer presentaciones

Cada una de estas destrezas supone la adquisición de vocabulario y estructuras lingüísticas específicas, así como la utilización de registros discursivos apropiados para distintas situaciones.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

**Recomendaciones previas:** Conocimientos de Inglés General a nivel pre-intermedio, que se corresponde con el nivel que un alumno debiera alcanzar al superar el segundo curso de BAC.

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.

CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.

CG7 - Integrar las TIC y el uso de la lengua inglesa en su actividad profesional.

CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT2 - Organización y planificación.		
CT4 - Expresión oral y escrita.		
CT5 - Conocimiento de una lengua extranjera.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT14 - Capacidad de relación interpersonal en un contexto profesional.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E6 - [Formación instrumental]. Ser capaz de desenvolverse en situaciones propias de su ámbito profesional utilizando la lengua inglesa como vehículo de comunicación.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido en laboratorio	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo en laboratorio		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Inglés para la Comunicación Comercial II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
No	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No



ITALIANO	OTRAS
No	No
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	
<p>Consolidar los conocimientos previos de inglés y aplicarlos a la utilización dentro de un marco profesional.</p> <p>Desarrollo de las cuatro destrezas lingüísticas comunicativas: comprensión y expresión escrita, comprensión y expresión oral.</p> <p>Adquirir los contenidos léxicos, morfosintácticos y discursivos necesarios para utilizar la lengua inglesa con registros apropiados al ámbito de la empresa.</p> <p>Adquirir la competencia lingüística necesaria para utilizar la lengua inglesa en un entorno empresarial con el fin de poder desenvolverse con soltura en situaciones propias de un ámbito empresarial.</p> <p>Discernir los aspectos interculturales que afectan a las relaciones profesionales en un contexto internacional.</p>	
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>	
<p>Los contenidos desarrollan las técnicas y destrezas básicas necesarias para que los alumnos mejoren las cuatro competencias comunicativas (<i>speaking, listening, reading, writing</i>) al tiempo que hacen incidencia en los aspectos léxicos y gramaticales del inglés empresarial.</p> <p>- Contenidos gramaticales: Se continúa con el estudio de los aspectos gramaticales de la lengua inglesa iniciado el curso anterior, profundizando en aquellos aspectos más complejos como son: modalidad, el uso de gerundios e infinitivos, el estilo indirecto, condicionales, etc. Hay que recordar que el estudio de los aspectos gramaticales del inglés no constituye un fin en sí mismo dentro de esta asignatura, sino que se aplica a la correcta utilización de lengua en contextos profesionales específicos.</p> <p>- Contenidos léxicos: Vocabulario específico contextualizado, relacionado con distintas áreas de la actividad empresarial haciendo especial hincapié en sufijos, verbos frasales, adjetivos y nombres compuestos, sinónimos, nexos lógicos, términos formales, informales y neutros, y vocabulario relacionado con los términos especializados de distintas áreas de ejercicio profesional en la empresa: marketing, finanzas, contabilidad, producción, ventas, recursos humanos, etc.</p> <p>- Destrezas lingüísticas comunicativas: El alumno ha de adquirir las destrezas y habilidades necesarias para realizar una serie de funciones profesionales utilizando el inglés como vehículo de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión y expresión oral: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Reuniones</li> <li>◦ Negociaciones</li> <li>◦ Presentaciones</li> <li>◦ Atender a visitantes de otras empresas y futuros clientes.</li> </ul> </li> <li>• Comprensión y expresión escrita: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Escribir correspondencia formal</li> <li>◦ Redactar correos electrónicos con distintos grados de formalidad</li> <li>◦ Tomar notas en reuniones y levantar actas</li> <li>◦ Realizar informes cortos para los compañeros o equipo de trabajo, comentando gráficos y cifra</li> </ul> </li> </ul> <p>Cada una de estas destrezas supone la adquisición de vocabulario y estructuras lingüísticas específicas, así como la utilización de registros discursivos apropiados para distintas situaciones.</p>	
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>	
<p><b>Recomendaciones previas:</b> Haber cursado con aprovechamiento la asignatura de Inglés para la Comunicación Comercial I, lo que supone un nivel equivalente al B1 del <i>Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas</i>.</p>	
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>	
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>	
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado	

como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
CG7 - Integrar las TIC y el uso de la lengua inglesa en su actividad profesional.		
CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT2 - Organización y planificación.		
CT4 - Expresión oral y escrita.		
CT5 - Conocimiento de una lengua extranjera.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT14 - Capacidad de relación interpersonal en un contexto profesional.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E6 - [Formación instrumental]. Ser capaz de desenvolverse en situaciones propias de su ámbito profesional utilizando la lengua inglesa como vehículo de comunicación.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido en laboratorio	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo en laboratorio		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Administración de PYMEs</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>

Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Capacidad para analizar el entorno y la realidad empresarial de la pequeña empresa.</p> <p>Comprensión de la relación entre la estrategia y el diseño organizativo.</p> <p>Conocimiento de la naturaleza dinámica de los procesos organizativos.</p> <p>Conocimiento sobre cómo gestionar una pequeña empresa.</p> <p>Capacidad para asumir responsabilidades directivas</p> <p>Capacidad para comprender las funciones que debe desempeñar un directivo eficaz</p> <p>Capacidad de argumentación y comunicación</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Administración y administradores en la PYME. Entorno organizativo de la pequeña y mediana empresa. Cultura, ética y responsabilidad social. Proyectos empresariales emprendedores. Funciones directivas. Planificación, organización, dirección y control.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.		
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.		
CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		

CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT2 - Organización y planificación.		
CT3 - Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.		
CT4 - Expresión oral y escrita.		
CT6 - Gestión de la información.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT12 - Sentido ético.		
CT13 - Negociación y tratamiento de conflictos.		
CT14 - Capacidad de relación interpersonal en un contexto profesional.		
CT15 - Capacidad para asumir riesgos y rapidez de reacción.		
CT16 - Capacidad para actuar con responsabilidad social y con carácter cívico.		
CT17 - Iniciativa, espíritu emprendedor, creatividad y capacidad innovadora.		
CT18 - Capacidad de liderazgo.		
CT19 - Adaptación a situaciones nuevas y entornos cambiantes.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
C1 - [Organización de empresas y comercialización]. Aplicar los conocimientos de teoría de la organización a las diferentes áreas de la empresa		
C2 - [Organización de empresas y comercialización]. Analizar el entorno y adaptarse a escenarios económicos diversos, nacionales e internacionales		
C5 - [Organización de empresas y comercialización]. Comprender la importancia del papel de los directivos y ser capaz de asumir responsabilidades de dirección.		
C7 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar la capacidad de análisis crítico.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0

<b>NIVEL 2: Herramientas Informáticas para la Empresa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Conocimientos básicos sobre el uso y programación de las computadoras, bases de datos, hojas de cálculo y programas informáticos con aplicación en la empresa.		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Introducción a la Informática.</p> <p>Herramienta para Análisis de Datos y Toma de Decisiones: Hoja de Cálculo.</p> <p>Sistemas Gestores de Bases de Datos. SQL.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.		
CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.		

CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT6 - Gestión de la información.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT15 - Capacidad para asumir riesgos y rapidez de reacción.		
CT17 - Iniciativa, espíritu emprendedor, creatividad y capacidad innovadora.		
CT18 - Capacidad de liderazgo.		
CT19 - Adaptación a situaciones nuevas y entornos cambiantes.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E5 - [Formación instrumental]. Planificar, analizar e implantar sistemas de información de apoyo a la gestión y dirección		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido en laboratorio	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo en laboratorio		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Contabilidad para la PYME</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Saber analizar el ciclo contable de la empresa y las cuentas anuales de las PYMES y de las microempresas.</p> <p>Elaborar y presentar informes que sirvan de base para la resolución de problemas y la toma de decisiones.</p> <p>Aplicar las normas contables necesarias para la elaboración de la información financiera en las PYMES</p> <p>Elaborar los principales estados contables y las características básicas de los mismos.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Normalización de la contabilidad en España. Estructura del plan general de contabilidad de PYMES. Existencias. Acreedores y deudores por operaciones comerciales. IVA. Activo no corriente. Financiación básica. Cuentas financieras. Compras y gastos. Ventas e ingresos. Gastos e ingresos imputados al patrimonio neto. Determinación del Resultado. Las cuentas anuales		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<p><b>Recomendaciones previas:</b> Conocer y entender los conocimientos recibidos en la asignatura Introducción a la Contabilidad (Primer curso), así como poseer conocimientos de análisis y cálculo financiero</p>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMES.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG7 - Integrar las TIC y el uso de la lengua inglesa en su actividad profesional.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		

CT6 - Gestión de la información.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
B8 - [Economía financiera y contabilidad]. Saber analizar el ciclo contable de la empresa y las cuentas anuales de las PYMES y de las microempresas		
B10 - [Economía financiera y contabilidad]. Elaborar y presentar informes que sirvan de base para la resolución de problemas y la toma de decisiones		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Estadística Empresarial II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Familiarizarse con la teoría del cálculo de probabilidades y su aplicación empírica.		



Aprender el significado empírico y la utilidad instrumental que nos proporciona el concepto de variable aleatoria y su distribución para el análisis de los fenómenos empíricos.

Conocer la existencia, manejo y utilidad instrumental de los modelos teóricos de probabilidad más importantes.

Ser capaz de seleccionar y aplicar las técnicas estadísticas más adecuadas al análisis de cada fenómeno, así como de interpretar los resultados obtenidos.

Realizar análisis estadísticas básicas utilizando paquetes informáticos.

Conocer los fundamentos y la gran potencialidad de las técnicas inferenciales para el análisis de los fenómenos empíricos. Esto es, ser capaz de identificar y aplicar las técnicas estadísticas que, a partir de una muestra, permiten estimar y contrastar características poblacionales de interés.

Iniciarse en el análisis de datos empíricos de la realidad económica y empresarial (obtención de datos, análisis estadística, interpretación y fiabilidad de los resultados, etc.) y en la presentación oral y escrita del trabajo realizado, utilizando el léxico estadístico-económico adecuado.

Desarrollar un espíritu crítico al analizar los resultados estadísticos que se presentan tanto en publicaciones científicas como en la prensa.

Conocer y comprender las ventajas del uso de herramientas tecnológicas de gestión y organización de la información y el conocimiento a nivel individual y colaborativo

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

*Revisión de conceptos previos.*

*Probabilidad* : conceptos, teorías, teoremas.

*VARIABLES ALEATORIAS* : distribuciones y características. Principales modelos de probabilidad discretos y continuos.

*Inferencia estadística*: Conceptos básicos Distribución de la media, varianza y proporción muestrales. Estimación puntual. Propiedades de los estimadores. Métodos de estimación puntual. Estimación por intervalos de confianza. Contraste de hipótesis: conceptos básicos. Contrastes de parámetros, regiones críticas y p-valores, algunos contrastes no paramétricos

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

**Recomendaciones previas:** Tener superada la materia de Estadística Empresarial y Matemáticas Empresariales I y II

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.

CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.

CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.

CG8 - Utilizar conocimientos para el análisis de datos para la comprensión e interpretación de la realidad, los límites y aplicaciones de los conceptos básicos matemáticos y estadísticos.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Análisis y síntesis.

CT6 - Gestión de la información.

CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E2 - [Formación instrumental]. Abordar y resolver problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia estadística.		
E3 - [Formación instrumental]. Iniciarse en el análisis de datos empíricos de la realidad económica (obtención de datos, análisis estadístico, interpretación y fiabilidad de los resultados,...) y en la presentación formal del trabajo realizado		
E4 - [Formación instrumental]. Ser capaz de identificar y aplicar las técnicas estadísticas que, a partir de una muestra, permiten estimar y contrastar características poblacionales de interés		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Gestión Financiera de la PYME</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Saber analizar los distintos tipos de decisiones que conforman la actividad financiera de la Pyme, así como sus interrelaciones.		

Ser capaz de configurar la estructura de capital de la empresa y seleccionar los proyectos de inversión de acuerdo con su relación entre rentabilidad y riesgo.

Evaluar y cuantificar los principales riesgos financieros de las empresas.

Interpretar la Pyme como un conjunto de relaciones contractuales y entender como éstas afectan a las decisiones financieras.

Ser capaz de distinguir los principales elementos que conforman el sistema financiero en el que actúa la Pyme,

Implantar una metodología adecuada para la valoración de activos.

Analizar las principales fuentes de recursos financieros disponibles para la Pyme, sus características y el coste asociado a cada una de ellas.

Saber configurar la estructura de capital de la empresa y elegir los proyectos de inversión de acuerdo con su relación entre rentabilidad y riesgo, así como determinar la solvencia de las operaciones de las PYMEs, con especial referencia a las operaciones de banca y seguros.

Saber gestionar y valorar la empresa en los mercados de financieros así como analizar, interpretar y extrapolar datos para la elaboración del plan económico-financiero de la PYME.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

El objetivo financiero de la Pyme. Las decisiones financieras y el valor de la empresa. Evolución histórica de las finanzas. Principios básicos de la gestión financiera. Contratos financieros. Ética y responsabilidad social en finanzas. El entorno de las decisiones financieras: activos, intermediarios y mercados financieros. Valoración de activos financieros. Las fuentes de financiación empresarial a medio y largo plazo. Entidades del sistema crediticio español. El coste de capital. Decisiones financieras: política de endeudamiento y dividendos. La estructura de capital y el valor de la empresa. La decisión sobre dividendos y el valor de la empresa. Las fuentes de financiación empresarial a corto plazo.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

**Recomendaciones previas:** Los alumnos que se disponen a estudiar esta materia deberían tener conocimientos básicos de:

- Análisis y cálculo financiero: tipos de interés simple y compuesto, leyes de capitalización y descuento, rentas constantes y perpetuas y amortización de préstamos.
- Contabilidad financiera: manejo y comprensión de los estados contables y de las partidas básicas.
- Derecho mercantil: tipos de sociedades, instrumentos y productos financieros, derechos y obligaciones de los accionistas y de los acreedores, etc.

Asimismo es imprescindible el manejo básico de programas de procesamiento de textos y hojas de cálculo para el desarrollo del trabajo personal y realización de prácticas. Un nivel básico de inglés también facilitará la lectura de textos y artículos recomendados.

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.

CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.

CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.

CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.

CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.

<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT2 - Organización y planificación.		
CT3 - Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT13 - Negociación y tratamiento de conflictos.		
CT15 - Capacidad para asumir riesgos y rapidez de reacción.		
CT16 - Capacidad para actuar con responsabilidad social y con carácter cívico.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
B3 - [Economía financiera y contabilidad]. Saber analizar los distintos tipos de decisiones que conforman la actividad financiera de la Pyme, así como sus interrelaciones		
B5 - [Economía financiera y contabilidad]. Ser capaz de configurar la estructura de capital de la empresa y seleccionar los proyectos de inversión de acuerdo con su relación entre rentabilidad y riesgo		
B6 - [Economía financiera y contabilidad]. Evaluar y cuantificar los principales riesgos financieros de las empresas		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Macroeconomía</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS

No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Conocer y comprender los conceptos e indicadores básicos que se utilizan en el análisis macroeconómico de corto plazo</p> <p>Conocer y comprender los elementos principales que conforman la determinación de la renta a corto y medio plazo, así como sus componentes</p> <p>Conocer y comprender los modelos básicos que se utilizan para la comprensión de los ciclos económicos</p> <p>Conocer y comprender los elementos fundamentales de determinación de la renta a corto plazo en una economía abierta.</p> <p>A demanda e a oferta agregadas,</p> <p>Conocer y comprender los conceptos básicos de la política macroeconómica y su repercusión sobre el empleo y la inflación</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>La medición de los agregados económicos: producción, empleo e inflación. Los mercados de bienes, de trabajo y financieros. El modelo IS-LM. Los ciclos económicos y su medición. Análisis de los ciclos. Economías abiertas. Oferta agregada y mercado de trabajo. Políticas macroeconómicas de demanda y oferta. La curva de Phillips y la tasa natural de paro.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<p><b>Recomendaciones previas:</b> Matemáticas</p>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>		
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>		
<p>CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.</p>		
<p>CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.</p>		
<p>CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.</p>		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
<p>CT1 - Análisis y síntesis.</p>		
<p>CT2 - Organización y planificación.</p>		
<p>CT6 - Gestión de la información.</p>		
<p>CT8 - Toma de decisiones.</p>		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
<p>A2 - [Entorno económico]. Analizar el modelo de determinación de la renta en una economía abierta, dinero, inflación, paro, crecimiento e instrumentos de política económica</p>		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Derecho del Trabajo</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Proporcionar al alumno los conocimientos jurídicos básicos de Derecho del Trabajo, del sistema de fuentes, con especial atención al convenio colectivo.</p> <p>Estudiar los supuestos de exclusión y las relaciones laborales especiales.</p> <p>Conocimiento de los derechos y obligaciones del trabajador por cuenta ajena y del empleador.</p> <p>Conocimiento del derecho individual y colectivo de Derecho del trabajo, el derecho a la libertad sindical y la representación intraempresarial de los trabajadores.</p> <p>Conocimiento de los conflictos de trabajo y sus posibles soluciones.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Estudio del concepto y de las finalidades del Derecho del Trabajo, las notas típicas, las exclusiones y las relaciones laborales especiales.</p> <p>Estudio del contenido laboral de la Constitución Española.</p>		

Estudio de las fuentes de Derecho del Trabajo con especial atención al convenio colectivo.

Estudio de la OIT y sus normas, así como de la libre circulación de trabajadores en el territorio de la UE.

Estudio de los derechos y obligaciones del trabajador y de las principales obligaciones del empleador.

Estudio del derecho individual y colectivo laboral, como la libertad sindical, la representación intraempresarial, los conflictos de trabajo y sus posibles soluciones.

El AGA, el Consejo Gallego de Relaciones Laborales.

El Sistema de Seguridad Social, el accidente de trabajo, la enfermedad profesional, la incapacidad temporal, la invalidez, el desempleo y la jubilación.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.

CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT4 - Expresión oral y escrita.

CT11 - Trabajo en equipo.

CT13 - Negociación y tratamiento de conflictos.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

D1 - [Entorno jurídico]. Buscar, manejar e interpretar textos legales y documentos jurisprudenciales, imprescindibles en su futuro ejercicio profesional

D2 - [Entorno jurídico]. Aplicar los conceptos jurídicos a la realidad de la pequeña y mediana empresa

D3 - [Entorno jurídico]. Evaluar las consecuencias jurídicas de las opciones negociales que ofrece el ordenamiento jurídico

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Lección magistral participativa

Enseñanza interactiva en pequeños grupos

Trabajo autónomo

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
-----------------------	--------------------	--------------------

Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Estructura Económica</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Conocimiento e interpretación de los cambios recientes en la evolución de la economía, con especial atención al carácter interdependiente de los elementos y relaciones que configuran esta realidad.</p> <p>Análisis de los problemas existentes en la economía y de los retos que debe afrontar de cara al futuro.</p> <p>Comprensión del papel y funcionamiento de las instituciones económicas.</p> <p>Conocimiento de los conceptos básicos de la economía aplicada necesarios para la comprensión del contenido de la asignatura.</p> <p>Familiarización y comprensión de la prensa económica.</p> <p>Adquisición de conocimientos de técnicas de Economía Aplicada que puedan contribuir al desarrollo de las futuras tareas profesionales. En particular tablas input-output, cuentas nacionales o balanza de pagos.</p> <p>Manejo de fuentes bibliográficas y estadísticas, así como la búsqueda de información e Internet.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuestiones metodológicas preliminares. Las principales corrientes del pensamiento económico.</li> <li>2. La contabilidad nacional: el circuito económico y los agregados económicos básicos.</li> <li>3. Panorama general de la economía mundial.</li> <li>4. El subdesarrollo.</li> <li>5. Cooperación e integración económica. Instituciones económicas internacionales.</li> <li>6. El proceso de integración europeo. Las instituciones de la Unión.</li> <li>7. Las políticas. El Banco Central Europeo y el Euro.</li> <li>8. Rasgos estructurales básicos. Aproximación agregada a la economía española.</li> <li>9. Las relaciones externas y el modelo de equilibrio externo.</li> </ol>		



10. El sistema financiero. La financiación de la economía.
11. El sector público. El papel y tamaño del estado.
12. Actividad económica de la población. El mercado de trabajo. El paro.
14. Rasgos estructurales básicos de la economía gallega.
15. Las interpretaciones del atraso. Las estrategias de desarrollo económico.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

**Recomendaciones previas:** No existen prerequisites normativos. Se recomienda el seguimiento continuado de las clases presenciales, así como el estudio de la bibliografía básica y complementaria señalada por el profesor a medida que se desarrolla el programa. También se considera conveniente consultar con regularidad las principales fuentes estadísticas recomendadas, con objeto de familiarizarse con su uso, y poder aplicar las técnicas de análisis necesarias para el conocimiento de la realidad económica objeto de estudio.

Se recomienda, asimismo, la consulta del material complementario que indique el profesor en cada momento, así como seguir puntualmente la actualidad económica a través de la prensa diaria. Por último, el uso de las tutorías deberá suplir cualquier tipo de problemas que surjan a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje de la materia.

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.

CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.

CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.

CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.

CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.

CG8 - Utilizar conocimientos para el análisis de datos para la comprensión e interpretación de la realidad, los límites y aplicaciones de los conceptos básicos matemáticos y estadísticos.

CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Análisis y síntesis.

CT2 - Organización y planificación.

CT3 - Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.

CT4 - Expresión oral y escrita.

CT9 - Razonamiento crítico.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT12 - Sentido ético.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
A3 - [Entorno económico]. Evaluar la realidad económica nacional e internacional, los sectores productivos, el sector público, así como las instituciones económicas y financieras y su evolución.		
A5 - [Entorno económico]. Comprender el entorno en el que se desarrolla la economía de España y de Galicia		
A6 - [Entorno económico]. Manejar instrumentos de análisis económico, tablas input-output, balanza de pagos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Investigación Comercial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		

<p>Conocer y comprender la importancia de la investigación comercial dentro del proceso de toma de decisiones de marketing</p> <p>Desarrollar habilidades referidas a la realización de investigaciones en el ámbito comercial.</p> <p>Dotar al estudiante de conocimientos específicos suficientes para afrontar el proceso de investigación comercial</p> <p>Promover en el estudiante el pensamiento creativo y el razonamiento lógico para abordar situaciones de decisión comercial con información útil, válida y fiable.</p>
<p><b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b></p>
<p>Concepto y naturaleza de la investigación comercial. El proceso de investigación. La investigación cualitativa. La investigación cuantitativa. Técnicas de muestreo. Recogida, preparación y análisis de datos. Resultados e informe de investigación.</p>
<p><b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b></p>
<p><b>Recomendaciones previas:</b> Haber cursado las materias de Fundamentos de Comercialización y Gestión comercial de la PYME así como poseer conocimientos de estadística.</p>
<p><b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b></p>
<p><b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b></p>
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.</p>
<p>CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.</p>
<p>CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.</p>
<p>CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.</p>
<p>CG8 - Utilizar conocimientos para el análisis de datos para la comprensión e interpretación de la realidad, los límites y aplicaciones de los conceptos básicos matemáticos y estadísticos.</p>
<p><b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b></p>
<p>CT1 - Análisis y síntesis.</p>
<p>CT6 - Gestión de la información.</p>
<p>CT7 - Resolución de problemas.</p>
<p>CT8 - Toma de decisiones.</p>
<p>CT11 - Trabajo en equipo.</p>
<p><b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b></p>
<p>C2 - [Organización de empresas y comercialización]. Analizar el entorno y adaptarse a escenarios económicos diversos, nacionales e internacionales</p>
<p>C3 - [Organización de empresas y comercialización]. Tomar decisiones tácticas y estratégicas en el ámbito de la empresa en entornos inciertos.</p>

C9 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar las técnicas de investigación comercial y de habilidades referidas a la realización de investigaciones en el ámbito comercial.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Gestión del Riesgo</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Implantar una metodología adecuada para la valoración de activos.</p> <p>Ser capaz de configurar la estructura de capital de la empresa y seleccionar los proyectos de inversión de acuerdo con su relación entre rentabilidad y riesgo.</p> <p>Evaluar y cuantificar los principales riesgos financieros de las empresas.</p> <p>Analizar la importancia del análisis del riesgo en la función empresarial, así como las soluciones que las instituciones de banca y seguros ofrecen para la PYME.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		

El riesgo empresarial. Riesgo de mercado, de crédito, de liquidez, de tipos de interés, de tipos de cambio, operacional, país y legal. La gestión del riesgo empresarial. Técnicas de cobertura del riesgo. Contratos de seguro. Contratos forward, futuros, swaps, opciones sobre tipos de interés (caps, floors y collars), opciones sobre swaps (swaptions). Valoración de opciones. Crisis y reestructuración empresarial.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

**Recomendaciones previas:** Los alumnos que se disponen a estudiar esta materia deberían tener conocimientos básicos de:

- Análisis y cálculo financiero: tipos de interés simple y compuesto, leyes de capitalización y descuento, rentas constantes y perpetuas y amortización de préstamos.
- Gestión financiera de la PYME: manejo y comprensión de la configuración de la estructura financiera de la PYME, de la planificación financiera y de la gestión del binomio rentabilidad-riesgo.

Asimismo es imprescindible el manejo básico de programas de procesamiento de textos y hojas de cálculo para el desarrollo del trabajo personal y realización de prácticas. Un nivel básico de inglés también facilitará la lectura de textos y artículos recomendados.

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.

CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.

CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Análisis y síntesis.

CT6 - Gestión de la información.

CT7 - Resolución de problemas.

CT8 - Toma de decisiones.

CT9 - Razonamiento crítico.

CT10 - Autonomía en el aprendizaje.

CT13 - Negociación y tratamiento de conflictos.

CT15 - Capacidad para asumir riesgos y rapidez de reacción.

CT17 - Iniciativa, espíritu emprendedor, creatividad y capacidad innovadora.

CT19 - Adaptación a situaciones nuevas y entornos cambiantes.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

B4 - [Economía financiera y contabilidad]. Implantar una metodología adecuada para la valoración de activos

B5 - [Economía financiera y contabilidad]. Ser capaz de configurar la estructura de capital de la empresa y seleccionar los proyectos de inversión de acuerdo con su relación entre rentabilidad y riesgo

B6 - [Economía financiera y contabilidad]. Evaluar y cuantificar los principales riesgos financieros de las empresas

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Análisis de Estados Contables de las PYMEs</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Elaborar y presentar informes que sirvan de base para la resolución de problemas y la toma de decisiones.</p> <p>Desarrollar las habilidades para evaluar críticamente la información contenida en los estados financieros</p> <p>Capacidad para detectar los efectos de la elección contable y de las estrategias de divulgación de información en la imagen que presentan los estados financieros</p> <p>Saber desarrollar destrezas en la utilización de las diferentes técnicas de análisis a fin de extraer indicadores que permitan evaluar la situación económico-financiera de la empresa.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Estados Contables para PYMEs: estructura y contenido. Concepto y objetivos del análisis. El análisis de la empresa y su entorno. El estudio de la calidad de la información contable. Análisis de la situación financiera a corto y a largo plazo. Análisis de los resultados y la rentabilidad. Análisis provisional. La utilización del análisis en diferentes contextos de decisión.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		

<b>Recomendaciones previas:</b> C onocimientos de Contabilidad Financiera		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG7 - Integrar las TIC y el uso de la lengua inglesa en su actividad profesional.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT6 - Gestión de la información.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT15 - Capacidad para asumir riesgos y rapidez de reacción.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
B10 - [Economía financiera y contabilidad]. Elaborar y presentar informes que sirvan de base para la resolución de problemas y la toma de decisiones		
B11 - [Economía financiera y contabilidad]. Desarrollar las habilidades para evaluar críticamente la información contenida en los estados financieros		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>

Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Historia Económica</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Comprender los conceptos básicos de economía y su aplicación a los diferentes contextos históricos.</p> <p>Apreciar el papel desempeñado por los factores económicos y los factores institucionales en los procesos de desarrollo económico.</p> <p>Conocer las distintas modalidades de empresa surgidas en la evolución histórica reciente, y los factores que condicionaron sus formas de crecimiento.</p> <p>Familiarizarse con técnicas e instrumentos estadísticos básicos empleados en el tratamiento de las series económicas históricas (números índice, tasas de crecimiento, variables nominales y reales, etc.).</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>El proceso de industrialización en el siglo XIX.- La economía internacional: el desarrollo de una economía global. - El período de entreguerras : de la reconstrucción a la crisis económica de los años treinta. - El crecimiento de la economía mundial en la "Edad Dorada". - De la crisis del petróleo a la nueva fase de la globalización económica. - La evolución de las formas de organización empresarial en el siglo XX</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<p><b>Recomendaciones previas:</b> Aunque esta materia no exige requisitos previos, si se considera muy recomendable un conocimiento básico de informática a nivel de usuario (procesador de texto, hoja de cálculo, navegador de Internet...).</p>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		



CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
CG7 - Integrar las TIC y el uso de la lengua inglesa en su actividad profesional.		
CG8 - Utilizar conocimientos para el análisis de datos para la comprensión e interpretación de la realidad, los límites y aplicaciones de los conceptos básicos matemáticos y estadísticos.		
CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT3 - Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.		
CT4 - Expresión oral y escrita.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT12 - Sentido ético.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
A3 - [Entorno económico]. Evaluar la realidad económica nacional e internacional, los sectores productivos, el sector público, así como las instituciones económicas y financieras y su evolución.		
A4 - [Entorno económico]. Comprender el entorno histórico, social e institucional de la empresa.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Gestión Comercial de la PYME</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		

<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Conocimiento de los comportamientos de las empresas orientadas al mercado.</p> <p>Conocimiento de la importancia y características del marketing relacional.</p> <p>Conocimiento de las decisiones sobre el producto.</p> <p>Conocimiento de las decisiones sobre distribución.</p> <p>Conocimiento de las decisiones sobre precio.</p> <p>Conocimiento de las decisiones sobre comunicación comercial.</p> <p>Elaboración de un plan de marketing.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Comportamiento de la empresa orientada al mercado . Marketing de relaciones y gestión del servicio al cliente. El plan de marketing. Decisiones de producto. Decisiones de Distribución. Decisiones de precio. Decisiones de comunicación comercial.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<p><b>Recomendaciones previas:</b> Haber cursado la asignatura Fundamentos de Marketing.</p>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>		

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.		
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.		
CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT2 - Organización y planificación.		
CT3 - Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.		
CT4 - Expresión oral y escrita.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT14 - Capacidad de relación interpersonal en un contexto profesional.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
C2 - [Organización de empresas y comercialización]. Analizar el entorno y adaptarse a escenarios económicos diversos, nacionales e internacionales		
C3 - [Organización de empresas y comercialización]. Tomar decisiones tácticas y estratégicas en el ámbito de la empresa en entornos inciertos.		
C7 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar la capacidad de análisis crítico.		
C8 - [Organización de empresas y comercialización]. Ser capaz de diseñar e implantar la política y la estrategia comercial de la empresa.		
C10 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar habilidades para el análisis estratégico en materia de organización y marketing en un entorno global.		
C11 - [Organización de empresas y comercialización]. Implantar en la empresa una gestión orientada al mercado.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>

Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Dirección Estratégica de la PYME</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Desarrollar un visión integradora de los problemas estratégicos de la PYME</p> <p>Capacidad para realizar un análisis sectorial</p> <p>Capacidad para analizar las fortalezas y debilidades que afecten al adecuado funcionamiento de la actividad de la PYME para ofrecer asesoramiento específico y el planteamiento de soluciones a los problemas diagnosticados.</p> <p>Conocer los recursos y capacidades que permiten alcanzar una ventaja competitiva sostenible en la PYME según sus diferentes categorías, e identificar los mercados en los pueden competir eficazmente a partir de las mejores prácticas disponibles en el marco español y europeo.</p> <p>Capacidad para integrar el análisis del entorno en el contexto sectorial e interno de la PYME</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>La estrategia de la PYME</p> <p>Análisis del entorno general y sectorial.</p> <p>Análisis estratégico interno de la PYME</p> <p>Misión, visión y objetivos.</p> <p>Responsabilidad social corporativa.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT6 - Gestión de la información.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT16 - Capacidad para actuar con responsabilidad social y con carácter cívico.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
C1 - [Organización de empresas y comercialización]. Aplicar los conocimientos de teoría de la organización a las diferentes áreas de la empresa		
C2 - [Organización de empresas y comercialización]. Analizar el entorno y adaptarse a escenarios económicos diversos, nacionales e internacionales		
C3 - [Organización de empresas y comercialización]. Tomar decisiones tácticas y estratégicas en el ámbito de la empresa en entornos inciertos.		
C5 - [Organización de empresas y comercialización]. Comprender la importancia del papel de los directivos y ser capaz de asumir responsabilidades de dirección.		
C7 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar la capacidad de análisis crítico.		
C10 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar habilidades para el análisis estratégico en materia de organización y marketing en un entorno global.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0

<b>NIVEL 2: Contabilidad de Costes y Gestión de PYMEs</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Saber aplicar el sistema de costes de acuerdo a las situaciones, decisiones y propósitos diferentes.</p> <p>Elaborar y presentar informes que sirvan de base para la resolución de problemas y la toma de decisiones.</p> <p>Tener capacidad para emitir y presentar un informe acerca de los costes de un producto o un proceso.</p> <p>Aplicar los distintos modelos de contabilidad de costes con las características organizativas y productivas de las PYMEs.</p> <p>Identificar las características del control organizativo y el papel de la contabilidad de costes como instrumento de control.</p> <p>Planificar e implantar los objetivos y características básicas de la gestión presupuestaria.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
(1) El sistema de información contable. (2) Fundamentos teóricos de la contabilidad de costes. (3) Clasificación de los costes y métodos para su cálculo.(4) Elementos básicos de costes (5) Sistemas de costes. (6) Información para la planificación y el control: Presupuestos y costes estándar		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>Recomendaciones previas:</b> Se considera recomendable que el alumno tenga unas nociones básicas de Contabilidad Financiera.		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT6 - Gestión de la información.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT15 - Capacidad para asumir riesgos y rapidez de reacción.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
B9 - [Economía financiera y contabilidad]. Saber aplicar el sistema de costes de acuerdo a las situaciones, decisiones y propósitos diferentes		
B10 - [Economía financiera y contabilidad]. Elaborar y presentar informes que sirvan de base para la resolución de problemas y la toma de decisiones		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Dirección de Recursos Humanos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Conocimiento y comprensión de la evolución de la gestión de recursos humanos en las organizaciones.</p> <p>Conocimiento de los objetivos y procesos de gestión de recursos humanos.</p> <p>Capacidad para el análisis de las relaciones entre las políticas de gestión de recursos humanos.</p> <p>Capacidad para reconocer los elementos internos y externos a la organización que influyen en la gestión de recursos humanos.</p> <p>Comprensión del papel de los directivos de línea y de los departamentos de personal en la gestión de recursos humanos.</p> <p>Desarrollo del conocimiento de fuentes de información destacadas, autores relevantes y experiencias empresariales en la gestión de recursos humanos.</p> <p>Capacidad de comunicación y, en particular, de presentación y de argumentación.</p> <p>Sensibilidad sobre el trato con dignidad y respeto a las personas.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Concepto y evolución de la gestión de recursos humanos. Elementos del entorno y organizativos que influyen sobre la gestión de recursos humanos. Trabajo en equipo. Objetivos y procesos de la gestión de recursos humanos. Evaluación de la gestión de recursos humanos.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p><b>Recomendaciones previas:</b> Es recomendable haber cursado la asignatura de Administración de Empresas.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>		
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>		
<p>CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.</p>		
<p>CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.</p>		
<p>CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado</p>		



como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.

CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.

CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Análisis y síntesis.

CT2 - Organización y planificación.

CT3 - Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.

CT7 - Resolución de problemas.

CT8 - Toma de decisiones.

CT9 - Razonamiento crítico.

CT10 - Autonomía en el aprendizaje.

CT11 - Trabajo en equipo.

CT12 - Sentido ético.

CT13 - Negociación y tratamiento de conflictos.

CT14 - Capacidad de relación interpersonal en un contexto profesional.

CT15 - Capacidad para asumir riesgos y rapidez de reacción.

CT16 - Capacidad para actuar con responsabilidad social y con carácter cívico.

CT17 - Iniciativa, espíritu emprendedor, creatividad y capacidad innovadora.

CT18 - Capacidad de liderazgo.

CT19 - Adaptación a situaciones nuevas y entornos cambiantes.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

C1 - [Organización de empresas y comercialización]. Aplicar los conocimientos de teoría de la organización a las diferentes áreas de la empresa

C2 - [Organización de empresas y comercialización]. Analizar el entorno y adaptarse a escenarios económicos diversos, nacionales e internacionales

C4 - [Organización de empresas y comercialización]. Ser capaz de gestionar la diversidad de los recursos humanos y de desarrollar habilidades emocionales.

C5 - [Organización de empresas y comercialización]. Comprender la importancia del papel de los directivos y ser capaz de asumir responsabilidades de dirección.

C7 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar la capacidad de análisis crítico.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Lección magistral participativa

Enseñanza interactiva en pequeños grupos

Trabajo autónomo

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
-----------------------	--------------------	--------------------

Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Fiscalidad de las PYMEs I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Profundización en el sistema conceptual propio del Derecho Tributario.</p> <p>Conocer la incidencia del Sistema Tributario sobre los negocios jurídicos.</p> <p>Conocer y comprender las consecuencias tributarias de las opciones negociales que ofrece el ordenamiento.</p> <p>Capacitar al alumno para la comprensión de los aspectos relacionadas con las obligaciones tributarias materiales y formales en el ámbito empresarial.</p> <p>Capacitar al alumno para la resolución práctica de los problemas tributarios</p> <p>Familiarizar al alumno en la búsqueda y uso de fuentes legales sobre la materia, así como la correspondiente jurisprudencia.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Los tributos: concepto y clases. La relación jurídico-tributaria El sistema tributario español El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas El Impuesto sobre Sociedades: el régimen especial de las empresas de reducida dimensión</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<p><b>Recomendaciones previas:</b> Se recomienda haber cursado y superado las materias de Introducción a la contabilidad, Introducción al Derecho y Derecho Mercantil.</p>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT4 - Expresión oral y escrita.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
D1 - [Entorno jurídico]. Buscar, manejar e interpretar textos legales y documentos jurisprudenciales, imprescindibles en su futuro ejercicio profesional		
D2 - [Entorno jurídico]. Aplicar los conceptos jurídicos a la realidad de la pequeña y mediana empresa		
D3 - [Entorno jurídico]. Evaluar las consecuencias jurídicas de las opciones negociales que ofrece el ordenamiento jurídico		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Plan de Empresa y Emprendimiento</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	

<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Capacidad para comprender el emprendimiento y su importancia.</p> <p>Capacidad para diferenciar entre ser emprendedor y emprendimiento.</p> <p>Capacidad para diferenciar la gestión de proyectos empresariales emprendedores y la gestión de pequeñas empresas.</p> <p>Capacidad para reconocer las razones del fracaso de algunos proyectos emprendedores.</p> <p>Conocimiento de los principales componentes de un plan de negocio.</p> <p>Conocimiento de las principales formas organizativas.</p> <p>Capacidad de comunicación y, en particular, de presentación y de argumentación.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Importancia de los proyectos empresariales emprendedores. Características y habilidades de los emprendedores. Fuentes de ideas. Razones del fracaso de nuevos proyectos empresariales. Elaboración de un plan de empresa. Formas organizativas. Análisis de las distintas fuentes de recursos.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>		
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>		
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>		
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>		
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>		
<p>CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.</p>		

CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.		
CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT2 - Organización y planificación.		
CT3 - Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.		
CT4 - Expresión oral y escrita.		
CT6 - Gestión de la información.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT12 - Sentido ético.		
CT14 - Capacidad de relación interpersonal en un contexto profesional.		
CT15 - Capacidad para asumir riesgos y rapidez de reacción.		
CT16 - Capacidad para actuar con responsabilidad social y con carácter cívico.		
CT17 - Iniciativa, espíritu emprendedor, creatividad y capacidad innovadora.		
CT18 - Capacidad de liderazgo.		
CT19 - Adaptación a situaciones nuevas y entornos cambiantes.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
C1 - [Organización de empresas y comercialización]. Aplicar los conocimientos de teoría de la organización a las diferentes áreas de la empresa		
C2 - [Organización de empresas y comercialización]. Analizar el entorno y adaptarse a escenarios económicos diversos, nacionales e internacionales		
C3 - [Organización de empresas y comercialización]. Tomar decisiones tácticas y estratégicas en el ámbito de la empresa en entornos inciertos.		
C5 - [Organización de empresas y comercialización]. Comprender la importancia del papel de los directivos y ser capaz de asumir responsabilidades de dirección.		
C7 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar la capacidad de análisis crítico.		
C10 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar habilidades para el análisis estratégico en materia de organización y marketing en un entorno global.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>

Docencia en grupo grande	24	100
Docencia en grupo reducido	24	100
Tutoría en grupo	3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>5.5 NIVEL 1: Itinerario en Contabilidad y Fiscalidad</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Contabilidad de Impuestos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Contabilidad y fiscalidad		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Ser capaz de comprender el sistema de información contable desde una perspectiva interdisciplinar</p> <p>Analizar la relación que existe entre el ámbito contable y fiscal.</p> <p>Identificar la naturaleza contable y fiscal de los distintos hechos o transacciones que tienen lugar en la empresa y conocer la valoración de los mismos en ambos ámbitos.</p> <p>Ser capaz realizar el registro contable de los tributos empresariales y su repercusión en la gestión empresarial.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
El impuesto sobre el valor añadido.		

El impuesto sobre sociedades. El caso especial de las empresas de reducida dimensión.		
Otros tributos.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
Recomendaciones previas: Conocimientos de Contabilidad Financiera y Fiscalidad de pymes		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG7 - Integrar las TIC y el uso de la lengua inglesa en su actividad profesional.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT6 - Gestión de la información.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT14 - Capacidad de relación interpersonal en un contexto profesional.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
B7 - [Economía financiera y contabilidad].Ser capaz de comprender el sistema de información contable desde una perspectiva interdisciplinar		
B12 - [Economía financiera y contabilidad]. Analizar la relación que existe entre el ámbito contable y fiscal		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	18	100
Docencia en grupo reducido	18	100
Tutoría en grupo	2.3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Contabilidad Sectorial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Contabilidad y fiscalidad		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Ser capaz de comprender el sistema de información contable desde una perspectiva interdisciplinar</p> <p>Elaborar y presentar informes que sirvan de base para la resolución de problemas y la toma de decisiones.</p> <p>Manejar e interpretar las normas contables sectoriales</p> <p>Evaluar las operaciones económico-financieras desarrolladas en esos sectores económicos y análisis contable de cara a la elaboración de su información económico financiera</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Adaptaciones sectoriales. Adaptación a las empresas constructoras. Empresas Inmobiliarias. Adaptación a otros sectores: entidades sin ánimo de lucro, federaciones deportivas, sector vitivinícola, etc.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>Recomendaciones previas:</b> Conocimientos de Contabilidad Financiera y Análisis de Estados Contables de pymes		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		



CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT6 - Gestión de la información.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
B7 - [Economía financiera y contabilidad].Ser capaz de comprender el sistema de información contable desde una perspectiva interdisciplinar		
B10 - [Economía financiera y contabilidad]. Elaborar y presentar informes que sirvan de base para la resolución de problemas y la toma de decisiones		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	18	100
Docencia en grupo reducido	18	100
Tutoría en grupo	2,3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Fiscalidad de las PYMEs II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Contabilidad y fiscalidad		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Profundización en el sistema conceptual propio del Derecho Tributario.</p> <p>Conocer la incidencia del Sistema Tributario sobre los negocios jurídicos.</p> <p>Conocer y comprender las consecuencias tributarias de las opciones negociales que ofrece el ordenamiento.</p> <p>Capacitar al alumno para la comprensión de los aspectos relacionadas con las obligaciones tributarias materiales y formales en el ámbito empresarial.</p> <p>Capacitar al alumno para la resolución práctica de los problemas tributarios</p> <p>Familiarizar al alumno en la búsqueda y uso de fuentes legales sobre la materia, así como la correspondiente jurisprudencia.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>La imposición indirecta: características generales.</p> <p>Los impuestos indirectos del Sistema tributarios español.</p> <p>El Impuesto sobre el Valor Añadido</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<p><b>Recomendaciones previas:</b> Se recomienda haber cursado y superado la materia de Fiscalidad de las PYMES I.</p>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMES.		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMES.		

CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT4 - Expresión oral y escrita.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
D1 - [Entorno jurídico]. Buscar, manejar e interpretar textos legales y documentos jurisprudenciales, imprescindibles en su futuro ejercicio profesional		
D2 - [Entorno jurídico]. Aplicar los conceptos jurídicos a la realidad de la pequeña y mediana empresa		
D3 - [Entorno jurídico]. Evaluar las consecuencias jurídicas de las opciones negociales que ofrece el ordenamiento jurídico		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	18	100
Docencia en grupo reducido	18	100
Tutoría en grupo	2,3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Derecho Civil Patrimonial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Contabilidad y fiscalidad		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Facilitar al alumno conocimientos básicos de derecho civil para el estudio del itinerario de contabilidad y fiscalidad de la empresa.</p> <p>Comprender aspectos básicos de las figuras contractuales que sirven para el intercambio de bienes y servicios, de especial importancia para el estudio de las repercusiones fiscales de dichos contratos.</p> <p>Proporcionar al alumno un conocimiento básico de las diversas figuras que engloban los derechos reales, analizándolos con una visión práctica.</p> <p>Proporcional al alumno nociones básicas de las relaciones patrimoniales de familia y sucesiones.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>CONTRATOS EN PARTICULAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato de compraventa, permuta y donación.</li> <li>- Contrato de préstamo.</li> <li>- Contrato de arrendamiento de cosas. Especial referencia a los arrendamientos urbanos.</li> <li>- Contrato de obra.</li> <li>- Contrato de sociedad.</li> <li>- Contrato de mandato y mediación.</li> <li>- Contrato de depósito.</li> <li>- Contrato de transacción y arbitraje.</li> <li>- Contrato de fianza.</li> </ul> <p>DERECHOS REALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y adquisición.</li> <li>- La posesión.</li> <li>- El derecho de propiedad. Modos de adquirir y perder la propiedad.</li> <li>- La prescripción adquisitiva o usucapión.</li> <li>- La copropiedad. La propiedad horizontal.</li> <li>- Derecho de usufructo.</li> <li>- Las servidumbres.</li> <li>- Derecho reales de garantía: hipoteca y prenda.</li> <li>- Derecho de tanteo, retracto y opción.</li> </ul> <p>APÉNDICE ECONÓMICO DE FAMILIA Y SUCESIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nociones básicas de las relaciones patrimoniales de familia y sucesiones.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p><b>Recomendaciones previas:</b> Haber estudiado y superado la asignatura de Introducción al Derecho.</p>		

<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.		
CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT4 - Expresión oral y escrita.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT12 - Sentido ético.		
CT14 - Capacidad de relación interpersonal en un contexto profesional.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
D1 - [Entorno jurídico]. Buscar, manejar e interpretar textos legales y documentos jurisprudenciales, imprescindibles en su futuro ejercicio profesional		
D2 - [Entorno jurídico]. Aplicar los conceptos jurídicos a la realidad de la pequeña y mediana empresa		
D3 - [Entorno jurídico]. Evaluar las consecuencias jurídicas de las opciones negociales que ofrece el ordenamiento jurídico		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	18	100
Docencia en grupo reducido	18	100

Tutoría en grupo	2,3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Procedimientos Tributarios</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Contabilidad y fiscalidad		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Proporcionar al alumno el conocimiento teórico-práctico de la parte del ordenamiento jurídico que regula los procedimientos de aplicación de los tributos.</p> <p>Capacitar al alumno para la comprensión de los aspectos relacionadas con las obligaciones tributarias materiales y formales en el ámbito empresarial.</p> <p>Capacitar al alumno para la resolución práctica de los problemas tributarios</p> <p>Potenciar la expresión oral y escrita respecto a los contenidos de la materia.</p> <p>Familiarizar al alumno en la búsqueda y uso de fuentes legales sobre la materia, así como la correspondiente jurisprudencia.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>– Procedimientos de aplicación de los tributos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión tributaria: aspectos generales</li> <li>• Procedimiento de gestión</li> <li>• Procedimiento de inspección</li> <li>• Procedimiento de recaudación</li> </ul>		

- Procedimiento sancionador en materia tributaria
- La revisión de actos en materia tributaria
  - Procedimientos especiales de revisión
  - Revisión a través de recurso
    - . Recurso de reposición
    - . La vía económico-administrativa

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

**Recomendaciones previas:** Se recomienda haber cursado y superado la materia de Fiscalidad de las PYMES I.

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMES.

CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMES.

CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.

CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Análisis y síntesis.

CT4 - Expresión oral y escrita.

CT7 - Resolución de problemas.

CT9 - Razonamiento crítico.

CT10 - Autonomía en el aprendizaje.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

D1 - [Entorno jurídico]. Buscar, manejar e interpretar textos legales y documentos jurisprudenciales, imprescindibles en su futuro ejercicio profesional

D2 - [Entorno jurídico]. Aplicar los conceptos jurídicos a la realidad de la pequeña y mediana empresa

D3 - [Entorno jurídico]. Evaluar las consecuencias jurídicas de las opciones negociales que ofrece el ordenamiento jurídico

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Docencia en grupo grande	18	100
Docencia en grupo reducido	18	100
Tutoría en grupo	2.3	100

<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Auditoría y Control de Gestión</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Contabilidad y fiscalidad		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Ser capaz de comprender el sistema de información contable desde una perspectiva interdisciplinar</p> <p>Saber aplicar el sistema de costes de acuerdo a las situaciones, decisiones y propósitos diferentes.</p> <p>Desarrollar las habilidades para evaluar críticamente la información contenida en los estados financieros</p> <p>Manejar e interpretar los informes de auditoría y de la contabilidad de gestión como herramientas para evaluar la información contable y el control de la estrategia y la gestión empresarial.</p> <p>Identificar la necesidad de evaluar la información financiera por profesionales independientes con vistas a su relevancia y utilidad</p> <p>Saber diseñar y gestionar los informes que sirvan de base para la resolución de problemas y la toma de decisiones.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Antecedentes de la Auditoría de Cuentas. Aspectos legales de la auditoría. Normas técnicas de ejecución del trabajo de auditoría de cuentas. Estructura básica para los sistemas de información contable, especial referencia al de contabilidad de gestión. El presupuesto y el control presupuestario. Just in time. Control total de calidad. Coste basado en actividades. Los indicadores de gestión en la empresa.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		



<b>Recomendaciones previas:</b> Conocimientos de Contabilidad Financiera y Estados Contables
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.
CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT2 - Organización y planificación.
CT6 - Gestión de la información.
CT7 - Resolución de problemas.
CT8 - Toma de decisiones.
CT9 - Razonamiento crítico.
CT11 - Trabajo en equipo.
CT12 - Sentido ético.
CT13 - Negociación y tratamiento de conflictos.
CT16 - Capacidad para actuar con responsabilidad social y con carácter cívico.
CT17 - Iniciativa, espíritu emprendedor, creatividad y capacidad innovadora.
CT18 - Capacidad de liderazgo.
CT19 - Adaptación a situaciones nuevas y entornos cambiantes.
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
B7 - [Economía financiera y contabilidad]. Ser capaz de comprender el sistema de información contable desde una perspectiva interdisciplinar
B9 - [Economía financiera y contabilidad]. Saber aplicar el sistema de costes de acuerdo a las situaciones, decisiones y propósitos diferentes

B11 - [Economía financiera y contabilidad]. Desarrollar las habilidades para evaluar críticamente la información contenida en los estados financieros		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	18	100
Docencia en grupo reducido	18	100
Tutoría en grupo	2.3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Derecho de la Contratación Laboral</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Contabilidad y fiscalidad		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Proporcionar al estudiante los conocimientos jurídicos básicos de Derecho del Trabajo en todo lo relacionado con las modalidades contractuales de carácter laboral, tales como el contrato indefinido, el contrato a tiempo parcial, el trabajo en común o el contrato de grupo entre otros.</p> <p>Estudiar las vicisitudes por las que puede pasar el contrato de trabajo desde su formalización hasta su finalización.</p> <p>Pretender que los discentes sepan buscar y utilizar los mecanismos adecuados partiendo de las competencias y destrezas adquiridas.</p>		

Proporcionar los conocimientos necesarios para que los discentes cuando accedan al mercado de trabajo sepan y conozcan las normas de aplicación y determinar el modelo contractual jurídico-laboral que más se adapte a sus necesidades y que más les convenga y que mejor se ajuste a las necesidades que pretende cubrir la empresa.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

Estudio, desde una perspectiva general, del contrato de trabajo, de las relaciones laborales especiales, tales como la Alta Dirección, los representantes de comercio, los deportistas profesionales, etc, y los supuestos de exclusión.

Estudio de la duración del contrato de trabajo, los de duración indefinida o los de duración determinada, como son el contrato de obra o servicio determinado, el contrato realizado por circunstancias de la producción, acumulación de tareas o exceso de pedidos o el contrato de interinidad.

Estudio del contrato de trabajo a tiempo parcial y el contrato de sustitución.

Estudio de los contratos formativos, el de formación y el contrato de trabajo en prácticas.

La contratación a través de las Empresas de Trabajo Temporal.

Estudio del contrato a domicilio, el trabajo de menores, de extranjeros y el contrato laboral en las Administraciones Públicas.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.

CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT4 - Expresión oral y escrita.

CT11 - Trabajo en equipo.

CT13 - Negociación y tratamiento de conflictos.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

D1 - [Entorno jurídico]. Buscar, manejar e interpretar textos legales y documentos jurisprudenciales, imprescindibles en su futuro ejercicio profesional

D2 - [Entorno jurídico]. Aplicar los conceptos jurídicos a la realidad de la pequeña y mediana empresa

D3 - [Entorno jurídico]. Evaluar las consecuencias jurídicas de las opciones negociales que ofrece el ordenamiento jurídico

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Docencia en grupo grande	18	100
Docencia en grupo reducido	18	100
Tutoría en grupo	2.3	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Lección magistral participativa

Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>5.5 NIVEL 1: Itinerario en Gestión Internacional de la Empresa</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Estrategia de Internacionalización de la PYME</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Gestión internacional de la empresa		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Conocer los determinantes de la creación de valor mediante la identificación de nuevas oportunidades de expansión en nuevos productos y nuevos mercados internacionales.</p> <p>Conocer y comprender las ventajas de las alianzas y de la cooperación empresarial, en el ámbito de la internacionalización de la PYME</p> <p>Conocer las posibilidades que la PYME tienen para operar en los mercados internacionales.</p> <p>Conocer las áreas fundamentales de actuación de la política de apoyo a la PYME en el ámbito operativo internacional</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Globalización</p> <p>Naturaleza de la estrategia internacional de la PYME</p> <p>Decisión de entrada en mercados internacionales</p> <p>Proceso de internacionalización de la PYME</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		

<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.		
CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.		
CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT2 - Organización y planificación.		
CT6 - Gestión de la información.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
C1 - [Organización de empresas y comercialización]. Aplicar los conocimientos de teoría de la organización a las diferentes áreas de la empresa		
C2 - [Organización de empresas y comercialización]. Analizar el entorno y adaptarse a escenarios económicos diversos, nacionales e internacionales		
C3 - [Organización de empresas y comercialización]. Tomar decisiones tácticas y estratégicas en el ámbito de la empresa en entornos inciertos.		
C5 - [Organización de empresas y comercialización]. Comprender la importancia del papel de los directivos y ser capaz de asumir responsabilidades de dirección.		
C7 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar la capacidad de análisis crítico.		
C10 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar habilidades para el análisis estratégico en materia de organización y marketing en un entorno global.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Docencia en grupo grande	18	100
Docencia en grupo reducido	18	100
Tutoría en grupo	2.3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Gestión de la Diversidad</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Gestión internacional de la empresa		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Conocimiento y comprensión del concepto de diversidad dentro de las organizaciones.</p> <p>Entender de que manera se puede gestionar la diversidad.</p> <p>Entender cual puede ser el valor de la diversidad organizacional.</p> <p>Saber afrontar los cambios culturales que provoca gestionar la diversidad eficazmente.</p> <p>Asumir los retos y entender los beneficios de gestionar la diversidad en las organizaciones.</p> <p>Saber implantar programas de gestión de la diversidad en las organizaciones.</p> <p>Saber llevar a cabo auditorías sobre gestión de la diversidad organizacional.</p> <p>Capacidad de comunicación y, en particular, de presentación y de argumentación.</p> <p>Sensibilidad sobre el trato con dignidad y respeto a las personas.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Que es la diversidad. La gestión de la diversidad. Beneficios de gestionar la diversidad. Proceso de gestión de la diversidad. Auditoría de la diversidad.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>Recomendaciones previas:</b> Es recomendable haber cursado la asignatura de Dirección de Recursos Humanos.		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.
CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - Análisis y síntesis.
CT2 - Organización y planificación.
CT3 - Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.
CT7 - Resolución de problemas.
CT8 - Toma de decisiones.
CT9 - Razonamiento crítico.
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.
CT11 - Trabajo en equipo.
CT12 - Sentido ético.
CT13 - Negociación y tratamiento de conflictos.
CT14 - Capacidad de relación interpersonal en un contexto profesional.
CT15 - Capacidad para asumir riesgos y rapidez de reacción.
CT16 - Capacidad para actuar con responsabilidad social y con carácter cívico.
CT17 - Iniciativa, espíritu emprendedor, creatividad y capacidad innovadora.
CT18 - Capacidad de liderazgo.
CT19 - Adaptación a situaciones nuevas y entornos cambiantes.
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
C1 - [Organización de empresas y comercialización]. Aplicar los conocimientos de teoría de la organización a las diferentes áreas de la empresa
C2 - [Organización de empresas y comercialización]. Analizar el entorno y adaptarse a escenarios económicos diversos, nacionales e internacionales

C4 - [Organización de empresas y comercialización]. Ser capaz de gestionar la diversidad de los recursos humanos y de desarrollar habilidades emocionales.		
C7 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar la capacidad de análisis crítico.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	18	100
Docencia en grupo reducido	18	100
Tutoría en grupo	2.3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Técnicas de Comercio Exterior</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>Lenguas en las que se imparte</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Gestión internacional de la empresa		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Comprensión de las diferentes fases de la planificación comercial internacional.</p> <p>Identificación de los métodos y procedimientos para el manejo de las negociaciones en las operaciones de comercio exterior.</p> <p>Conocimiento de los diferentes tipos de operaciones que pueden llevarse a cabo en el ámbito internacional, así como los diferentes medios de pago existentes.</p> <p>Identificación de los principales riesgos de las operaciones de comercio exterior, así como los métodos existentes para reducirlos.</p>		



Desarrollo de una visión completa sobre los diferentes tipos de operaciones a realizar en la tramitación administrativa de las operaciones de comercio exterior, así como de los documentos que en ellas intervienen.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

La contratación internacional (transporte, entrega, medios de pago). Negociación internacional. Logística internacional. Tramitación de operaciones internacionales. Documentación de las operaciones internacionales.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

**Recomendaciones previas:** Resulta recomendable que el alumno posea los conocimientos impartidos en las diversas materias relacionadas con la Comercialización e Investigación de Mercados. Además, puede resultar interesante para facilitar la comprensión de ciertos temas repasar contenidos analizados en materias de Economía de Empresa y Administración, de Dirección Financiera, de Macroeconomía, de Estructura Económica, de Derecho Mercantil e Inglés Comercial.

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.

CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.

CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.

CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.

CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Análisis y síntesis.

CT4 - Expresión oral y escrita.

CT6 - Gestión de la información.

CT7 - Resolución de problemas.

CT8 - Toma de decisiones.

CT9 - Razonamiento crítico.

CT10 - Autonomía en el aprendizaje.

CT11 - Trabajo en equipo.

CT19 - Adaptación a situaciones nuevas y entornos cambiantes.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

C2 - [Organización de empresas y comercialización]. Analizar el entorno y adaptarse a escenarios económicos diversos, nacionales e internacionales		
C3 - [Organización de empresas y comercialización]. Tomar decisiones tácticas y estratégicas en el ámbito de la empresa en entornos inciertos.		
C12 - [Organización de empresas y comercialización]. Identificar los métodos y procedimientos para llevar a cabo operaciones de comercio exterior.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	18	100
Docencia en grupo reducido	18	100
Tutoría en grupo	2,3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Comunicación Comercial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Gestión internacional de la empresa		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comprensión de la importancia de la comunicación comercial en una economía globalizada y caracterizada por un exceso de oferta.		
Evaluación de la situación de la empresa y su entorno y desarrollo de una estrategia de comunicación integral.		

Análisis y puesta en práctica de los elementos integrantes de la comunicación en las empresas.		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
La comunicación comercial. Publicidad. Promoción de ventas. Venta personal. Relaciones Públicas. Marketing directo.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>Recomendaciones previas:</b> Resulta recomendable que el alumno posea los conocimientos impartidos en las diversas materias relacionadas con la Comercialización e Investigación de Mercados.		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.		
CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT3 - Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT17 - Iniciativa, espíritu emprendedor, creatividad y capacidad innovadora.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
C2 - [Organización de empresas y comercialización]. Analizar el entorno y adaptarse a escenarios económicos diversos, nacionales e internacionales		
C11 - [Organización de empresas y comercialización]. Implantar en la empresa una gestión orientada al mercado.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	18	100

Docencia en grupo reducido	18	100
Tutoría en grupo	2.3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Marketing Internacional</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Gestión internacional de la empresa		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Concienciación de la importancia de los negocios internacionales para las empresas. Formación de una actitud activa hacia el mercado internacional.</p> <p>Recogida y utilización de información para la toma de decisiones en mercados internacionales.</p> <p>Desarrollo de habilidades para la selección de mercados internacionales.</p> <p>Planificación e desenvolvimiento das estratexias internacionais de marketing (producto, precio, comunicación y distribución).</p> <p>Valoración de las necesidades de adaptación de la acción comercial al entorno internacional.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Internacionalización de la empresa y marketing internacional; Análisis y selección de mercados internacionales; Decisiones de producto, precio, promoción y distribución en los mercados internacionales.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		

<b>Recomendaciones previas:</b> Haber cursado las materias Fundamentos de Marketing y Gestión Comercial de la Pyme
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.
CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
CT1 - Análisis y síntesis.
CT4 - Expresión oral y escrita.
CT6 - Gestión de la información.
CT7 - Resolución de problemas.
CT8 - Toma de decisiones.
CT9 - Razonamiento crítico.
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.
CT11 - Trabajo en equipo.
CT19 - Adaptación a situaciones nuevas y entornos cambiantes.
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
C2 - [Organización de empresas y comercialización]. Analizar el entorno y adaptarse a escenarios económicos diversos, nacionales e internacionales
C3 - [Organización de empresas y comercialización]. Tomar decisiones tácticas y estratégicas en el ámbito de la empresa en entornos inciertos.
C7 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar la capacidad de análisis crítico.
C10 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar habilidades para el análisis estratégico en materia de organización y marketing en un entorno global.
C11 - [Organización de empresas y comercialización]. Implantar en la empresa una gestión orientada al mercado.
C12 - [Organización de empresas y comercialización]. Identificar los métodos y procedimientos para llevar a cabo operaciones de comercio exterior.
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Docencia en grupo grande	18	100
Docencia en grupo reducido	18	100
Tutoría en grupo	2,3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Relaciones Económicas Internacionales</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Gestión internacional de la empresa		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Conocimiento e interpretación de los cambios recientes en la evolución de la economía, con especial atención al carácter interdependiente de los elementos y relaciones que configuran esta realidad.</p> <p>Análisis de los problemas existentes en la economía y de los retos que debe afrontar de cara al futuro.</p> <p>Comprensión del papel y funcionamiento de las instituciones económicas.</p> <p>Conocimiento de los conceptos básicos de la economía aplicada necesarios para la comprensión del contenido de la asignatura.</p> <p>Familiarización y comprensión de la prensa económica.</p> <p>Adquisición de conocimientos de técnicas de Economía Aplicada que puedan contribuir al desarrollo de las futuras tareas profesionales. En particular tablas input-output, cuentas nacionales o balanza de pagos.</p>		

Manejo de fuentes bibliográficas y estadísticas, así como la búsqueda de información e Internet.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

Técnicas de contabilidad social y fuentes estadísticas (Balanza de pagos, etc.)

Panorama general de la economía mundial. La globalización y la nueva geografía económica mundial.

Las relaciones comerciales internacionales. La OMC.

Las relaciones financieras internacionales. Las empresas multinacionales.

Instituciones económicas internacionales.

Las relaciones económicas exteriores de Galicia.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

**Recomendaciones previas:** No existen prerequisites normativos. No obstante se deben considerar conocimientos y competencias esenciales las adquiridas en "Estructura Económica" por lo que se debería tener superado esta asignatura previamente a la matriculación en "Relaciones económicas internacionales". Otra recomendación previa sería la lectura habitual de la prensa, tanto general como específicamente económica.

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
- CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.
- CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.
- CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.
- CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.
- CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.
- CG8 - Utilizar conocimientos para el análisis de datos para la comprensión e interpretación de la realidad, los límites y aplicaciones de los conceptos básicos matemáticos y estadísticos.
- CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

- CT1 - Análisis y síntesis.
- CT2 - Organización y planificación.
- CT3 - Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.

CT4 - Expresión oral y escrita.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT12 - Sentido ético.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
A3 - [Entorno económico]. Evaluar la realidad económica nacional e internacional, los sectores productivos, el sector público, así como las instituciones económicas y financieras y su evolución.		
A6 - [Entorno económico]. Manejar instrumentos de análisis económico, tablas input-output, balanza de pagos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	18	100
Docencia en grupo reducido	18	100
Tutoría en grupo	2.3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Derecho de la Contratación Electrónica</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Gestión internacional de la empresa		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



### 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Proporcionar al alumno el conocimiento teórico-práctico del ordenamiento jurídico que regula la contratación en la Red, la trascendencia y utilidad para empresarios de ese escaparate abierto al mundo, que permite superar las limitaciones físicas de la realidad empresarial de las PYMES.

Fomentar la capacidad de análisis, síntesis y razonamiento crítico sobre la legislación aplicable a la nueva forma de contratar y el tratamiento de la protección de datos y sus aplicaciones prácticas que determinarán importantes consecuencias económicas.

Potenciar la expresión oral y escrita respecto a los contenidos de la materia, y debates sobre puntos concretos de especial trascendencia para las PYMES.

Facilitar el conocimiento de los instrumentos para utilizar la Red y sus posibilidades gigantescas a la hora de acercar los productos a todos los puntos del mundo, a través del escaparate que ofrece Internet, y reconocer los criterios de resolución de los conflictos normativos.

Familiarizar al alumno en la búsqueda y uso de fuentes legales sobre la materia, así como la correspondiente jurisprudencia.

Análisis y síntesis.

Organización y planificación

Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.

Expresión oral y escrita.

Gestión de la información.

Resolución de problemas.

Toma de decisiones.

Razonamiento crítico.

Autonomía en el aprendizaje.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

La contratación electrónica dentro de la Sociedad de la Información.

Regulación de la Unión Europea.

Regulación española: nacional y autonómica.

Contratación electrónica y contratación informática.

Características y peculiaridades de la contratación electrónica.

Los prestadores de servicios.

La protección de datos en la contratación electrónica.

Otras medidas de protección de los consumidores.

Resolución judicial y extrajudicial de conflictos.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Recomendaciones previas: Conocimientos básicos de informática, y de Introducción al Derecho, Derecho civil patrimonial y Derecho de consumo.

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.		
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG7 - Integrar las TIC y el uso de la lengua inglesa en su actividad profesional.		
CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT2 - Organización y planificación.		
CT4 - Expresión oral y escrita.		
CT6 - Gestión de la información.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT12 - Sentido ético.		
CT17 - Iniciativa, espíritu emprendedor, creatividad y capacidad innovadora.		
CT19 - Adaptación a situaciones nuevas y entornos cambiantes.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
D1 - [Entorno jurídico]. Buscar, manejar e interpretar textos legales y documentos jurisprudenciales, imprescindibles en su futuro ejercicio profesional		
D2 - [Entorno jurídico]. Aplicar los conceptos jurídicos a la realidad de la pequeña y mediana empresa		
D3 - [Entorno jurídico]. Evaluar las consecuencias jurídicas de las opciones negociales que ofrece el ordenamiento jurídico		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	18	100
Docencia en grupo reducido	18	100
Tutoría en grupo	2.3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>5.5 NIVEL 1: Optativas sin itinerario</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Derecho Mercantil</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	

<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Iniciar al alumno en el conocimiento de las principales normas mercantiles que rigen la actividad de la empresa, tanto en lo que respecta a su organización interna como a su actuación como operador económico en el mercado, a nivel autonómico, estatal y comunitario.</p> <p>Familiarizar al alumno con las principales instituciones jurídico-mercantiles con las que se puede encontrar en el desarrollo de su actividad.</p> <p>Familiarizar al alumno con la búsqueda y el uso de las fuentes del Derecho Mercantil, especialmente textos legales y documentos jurisprudenciales.</p> <p>Proporcionar al alum o los conocimientos jurídicos básicos que le ayuden a comprender la relevancia de la regulación en el comportamiento de los operadores económicos, y en el funcionamiento de las PYMES.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Estudio, desde una perspectiva general, de las instituciones de Derecho Mercantil indispensables para el conocimiento del funcionamiento del mercado y de los agentes económicos, especialmente en las PYMES que operan en el tráfico económico. En esta asignatura se aborda, tras una indispensable introducción, el estudio del estatuto jurídico de los operadores en el mercado, tanto empresarios individuales, como sociedades y otras formas de organización de la empresa, y de sus obligaciones como agentes presentes en el tráfico mercantil.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.		

CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT4 - Expresión oral y escrita.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT13 - Negociación y tratamiento de conflictos.		
CT17 - Iniciativa, espíritu emprendedor, creatividad y capacidad innovadora.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
D1 - [Entorno jurídico]. Buscar, manejar e interpretar textos legales y documentos jurisprudenciales, imprescindibles en su futuro ejercicio profesional		
D2 - [Entorno jurídico]. Aplicar los conceptos jurídicos a la realidad de la pequeña y mediana empresa		
D3 - [Entorno jurídico]. Evaluar las consecuencias jurídicas de las opciones negociales que ofrece el ordenamiento jurídico		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	18	100
Docencia en grupo reducido	18	100
Tutoría en grupo	2.3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Dirección de la Empresa Familiar</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No

ITALIANO	OTRAS
No	No
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>	
No existen datos	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	
<p>Valorar la importancia de la empresa familiar y su contribución a la economía de un país o región.</p> <p>Conocer y comprender la naturaleza específica de la empresa familiar.</p> <p>Identificar las características singulares de la empresa familiar y las implicaciones de esta especificidad para su gestión: ciclos vitales y continuidad a largo plazo, complejidad de las relaciones familiares, fiscalidad, etc.</p>	
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>	
<p>Concepto de empresa familiar. Órganos de gobierno de la empresa familiar. Sucesión. Protocolo familiar. Fiscalidad y valoración de la empresa familiar. Organización de la empresa familiar. Resolución de conflictos. Internacionalización y comercialización.</p>	
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>	
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>	
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>	
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>	
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>	
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>	
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>	
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>	
<p>CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.</p>	
<p>CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.</p>	
<p>CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.</p>	
<p>CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.</p>	
<p>CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.</p>	
<p>CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.</p>	
<p>CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.</p>	
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>	
<p>CT1 - Análisis y síntesis.</p>	
<p>CT2 - Organización y planificación.</p>	

CT3 - Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.		
CT4 - Expresión oral y escrita.		
CT6 - Gestión de la información.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
CT11 - Trabajo en equipo.		
CT12 - Sentido ético.		
CT13 - Negociación y tratamiento de conflictos.		
CT14 - Capacidad de relación interpersonal en un contexto profesional.		
CT15 - Capacidad para asumir riesgos y rapidez de reacción.		
CT16 - Capacidad para actuar con responsabilidad social y con carácter cívico.		
CT17 - Iniciativa, espíritu emprendedor, creatividad y capacidad innovadora.		
CT18 - Capacidad de liderazgo.		
CT19 - Adaptación a situaciones nuevas y entornos cambiantes.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
C1 - [Organización de empresas y comercialización]. Aplicar los conocimientos de teoría de la organización a las diferentes áreas de la empresa		
C2 - [Organización de empresas y comercialización]. Analizar el entorno y adaptarse a escenarios económicos diversos, nacionales e internacionales		
C5 - [Organización de empresas y comercialización]. Comprender la importancia del papel de los directivos y ser capaz de asumir responsabilidades de dirección.		
C6 - [Organización de empresas y comercialización]. Valorar y analizar las diferencias entre los distintos tipos de empresas.		
C7 - [Organización de empresas y comercialización]. Desarrollar la capacidad de análisis crítico.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Docencia en grupo grande	18	100
Docencia en grupo reducido	18	100
Tutoría en grupo	2.3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral participativa		
Enseñanza interactiva en pequeños grupos		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	30.0	100.0
Evaluación final	0.0	70.0
<b>5.5 NIVEL 1: Prácticas Externas y Trabajo Fin de Grado</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Prácticas Externas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	PRÁCTICAS EXTERNAS	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	18	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	18	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar los comportamientos del rol profesional.</li> <li>- Desarrollar y poner en práctica competencias de carácter transversal propias del ejercicio profesional.</li> <li>- Desarrollar y poner en práctica competencias específicas de gestión de pequeñas y medianas empresas, aplicando para esto los conocimientos adquiridos.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Práctica preprofesional supervisada en el campo de la gestión de pequeñas y medianas empresas profundizando en los conocimientos, capacidades y actitudes adquiridas, vinculando a los estudiantes a la realidad empresarial, completando y complementando su formación teórica con la experiencia práctica.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
Para matricularse en las Prácticas Externas será requisito imprescindible haber superado los 180 créditos de materias básicas y obligatorias de los tres primeros cursos.		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial de las PYMEs.		
CG2 - Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados crecientemente globalizados.		
CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.		

CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		
CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
CG7 - Integrar las TIC y el uso de la lengua inglesa en su actividad profesional.		
CG8 - Utilizar conocimientos para el análisis de datos para la comprensión e interpretación de la realidad, los límites y aplicaciones de los conceptos básicos matemáticos y estadísticos.		
CG9 - Abordar su actividad profesional desde el respeto y promoción de los derechos fundamentales de las personas, con una visión ética, global y multicultural, inculcando valores democráticos, de igualdad de oportunidades y respeto a la pluralidad de ideas, personas y situaciones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
F1 - [Prácticas externas]. Desarrollar los comportamientos del rol profesional		
F2 - [Prácticas externas]. Desarrollar y poner en práctica competencias de carácter transversal propias del ejercicio profesional		
F3 - [Prácticas externas]. Desarrollar y poner en práctica competencias específicas de gestión de pequeñas y medianas empresas, aplicando para esto los conocimientos adquiridos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Realización de prácticas externas	412,5	100
Supervisión y tutorización académica de prácticas externas	12,5	100
Elaboración de memoria de finalización de prácticas externas	25	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Trabajo autónomo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	0.0	0.0
Evaluación final	0.0	0.0
<b>NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	TRABAJO FIN DE GRADO	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Sí	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Ser capaz de definir los objetivos del trabajo, identificando el problema a resolver y el objetivo de conocimiento a alcanzar.</p> <p>Ser capaz de diseñar las tareas y organizar los pasos a seguir para alcanzar los objetivos propuestos y desarrollar el trabajo de acuerdo con el plan definido.</p> <p>Saber buscar y seleccionar información relevante para el caso, problema u objeto de estudio, a partir de la consulta de distintas fuentes a nivel de libros de texto avanzados, e incorporando algunas aportaciones de textos científicos especializados.</p> <p>Hacer uso de los conocimientos pertinentes para el objeto del trabajo adquiridos a lo largo de los años de formación, e integrarlos con la información específica recopilada para la realización del trabajo.</p> <p>Ser capaz de organizar la información de la que se dispone y presentarla de forma clara, sistemática y precisa, para que sea comprendida por otras personas.</p> <p>Saber identificar las limitaciones y/o carencias del trabajo realizado y proponer sugerencias de mejora para una revisión o ampliación futura, por ejemplo, con vistas a una posible publicación.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
El contenido específico se definirá para cada trabajo individual, de acuerdo con la oferta de trabajos/tutores que cada curso hará pública la Facultad.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>Recomendaciones previas:</b> Para matricularse del Trabajo Fin de Grado será requisito superar por lo menos 150 créditos básicos y obligatorios. Para presentarlo, será requisito haber superado, al menos 210 créditos.		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG3 - Comprender procesos y operaciones vinculados a los negocios de las PYMEs y a su actividad comercial en sus diversos ámbitos, aplicando herramientas idóneas de gestión.		
CG4 - Recopilar, analizar y valorar información relevante de carácter económico, legal, financiero, empresarial y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las PYMEs.		
CG5 - Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.		

CG6 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar su formación con un alto grado de autonomía a lo largo de su vida profesional, así como para emprender estudios especializados en las distintas áreas relacionadas con el ejercicio profesional y el desarrollo personal.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Análisis y síntesis.		
CT2 - Organización y planificación.		
CT3 - Gestión del tiempo, dando prioridad a tareas críticas y al cumplimiento de los plazos establecidos.		
CT4 - Expresión oral y escrita.		
CT6 - Gestión de la información.		
CT7 - Resolución de problemas.		
CT8 - Toma de decisiones.		
CT9 - Razonamiento crítico.		
CT10 - Autonomía en el aprendizaje.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
No existen datos		
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
No existen datos		

## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Santiago de Compostela	Ayudante Doctor	2.27	100.0	2.27
Universidad de Santiago de Compostela	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	11.36	20.0	11.36
Universidad de Santiago de Compostela	Profesor Contratado Doctor	13.64	100.0	13.64
Universidad de Santiago de Compostela	Otro personal docente con contrato laboral	13.64	40.0	13.64
Universidad de Santiago de Compostela	Profesor Titular de Universidad	15.91	100.0	15.91
Universidad de Santiago de Compostela	Profesor Titular de Escuela Universitaria	43.18	10.52	43.18
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
40	15	80
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p><b>8.2 Progreso y resultados del aprendizaje de los estudiantes</b>  <u>Procedimiento general de la Universidad para valorarlos:</u></p> <p>La USC , tal y como se recoge en el proceso <i>PM-01 Medición, Análisis y Mejora</i>, la recogida de los resultados del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC), entre los que tienen un peso fundamental los resultados académicos, se realizan de la siguiente manera:</p> <p>El Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos, a partir de la experiencia previa y de la opinión de los diferentes Centros, decide qué resultados medir para evaluar la eficacia del plan de estudios de cada una de las titulaciones y Centros de la USC. Es, por lo tanto, responsable de analizar la fiabilidad y suficiencia de esos datos y de su tratamiento. Asimismo la USC dota a los Centros de los medios necesarios para la obtención de sus resultados.</p> <p>Entre otros, los resultados que son objeto de medición y análisis son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados del programa formativo: grado de cumplimiento de la programación, modificaciones significativas realizadas, etc.</li> <li>- Resultados del aprendizaje. Miden el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje de los estudiantes. En el caso particular de los indicadores de aprendizaje marcados con un asterisco se calcula el resultado obtenido en la Titulación en los últimos cuatro cursos, y una comparación entre el valor obtenido en el último curso, la media del Centro y la media del conjunto de la USC.</li> <li>- Tasa de graduación*.</li> </ul>		

- Tasa de eficiencia\*.
- Tasa de éxito\*.
- Tasa de abandono del sistema universitario\*.
- Tasa de interrupción de los estudios\*.
- Tasa de rendimiento\*.
- Media de alumnos por grupo\*.
- Créditos de prácticas en empresas.
- Créditos cursados por estudiantes del Título en otras Universidades en el marco de programas de movilidad
- Créditos cursados por estudiantes de otras Universidades en el Título en el marco de programas de movilidad.
- Resultados de la inserción laboral.
- Resultados de los recursos humanos.
- Resultados de los recursos materiales y servicios
- Resultados de la retroalimentación de los grupos de interés (medidas de percepción y análisis de incidencias).
- Resultados de la mejora del SGIC.

Asimismo, en relación al análisis de resultados tal y como se recoge en el proceso *PM-01 Medición, Análisis y Mejora*, el análisis de resultados del SGIC y propuestas de mejora se realiza a dos niveles:

- o A nivel de Titulación: La Comisión de Título, a partir de la información proporcionada por el Responsable de Calidad de cada centro implicado en la docencia, realiza un análisis para evaluar el grado de consecución de los resultados planificados y objetivos asociados a cada uno de los indicadores definidos para evaluar la eficacia del Título. Como consecuencia de este análisis, propone acciones correctivas/preventivas o de mejora en función de los resultados obtenidos. Este análisis y la propuesta de acciones se plasman en la Memoria de Título de acuerdo con lo definido en el proceso *PM-02 Revisión de la eficacia y mejora del título*.
- o A nivel de Centro: En la Comisión de Calidad del Centro se exponen la Memoria de Título que incluye el análisis y las propuestas de mejoras identificadas por la Comisión de Título para cada uno de los Títulos adscritos al Centro.

A partir de las propuestas de mejora recogidas en la Memoria de Título para cada Título y el análisis del funcionamiento global del SGIC, la Comisión de Calidad de cada uno de los centros elabora la propuesta para la planificación anual de calidad del Centro, de acuerdo a lo recogido en el proceso *PE-02 Política y Objetivos de Calidad del Centro*.

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

<b>ENLACE</b>	<a href="http://www.usc.es/gl/centros/empresas/Calidade.html">http://www.usc.es/gl/centros/empresas/Calidade.html</a>
---------------	---

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

### 10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

<b>CURSO DE INICIO</b>	2011
------------------------	------

Ver Apartado 10: Anexo 1.

### 10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

La adaptación de los estudios de Diplomatura en Ciencias Empresariales de Lugo al Grado en Gestión de PYMEs, se realizará de acuerdo con la siguiente tabla de adaptaciones:

Diplomatura en Ciencias Empresariales (Resolución de la USC del 6 de noviembre de 2000, BOE de 5 de diciembre de 2000)				Grado en Gestión de Pymes por la Universidad de Santiago de Compostela			
Curso	Carácter	Materia	Créditos	Curso	Carácter	Materia	Créditos
1º	TR	Análisis y Cálculo de las Operaciones Financieras I	4,5	1º	FB	Matemática Financiera	6
1º	TR	Contabilidad Financiera	9	1º	FB	Introducción a la Contabilidad	6
1º	TR	Economía Política	6				
1º	TR	Estadística I	4,5	1º	FB	Estadística Empresarial I	6

1º	TR	Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa	6	2º	OB	Herramientas informáticas para la empresa	6
1º	TR	Introducción al Derecho	6	1º	FB	Introducción al Derecho	6
1º	TR	Matemáticas Empresariales I	7,5	1º	FB	Matemáticas Empresariales I	6
1º	OB	Economía de la Empresa	4,5	1º	FB	Introducción a la Economía de la empresa	6
1º	OB	Historia Económica	4,5	3º	OB	Historia Económica	6
1º	OB	Idioma Empresarial: Francés	4,5				
1º	OB	Idioma Empresarial: Inglés	4,5	1º	OB	Inglés para la comunicación comercial I	6
1º	OB	Sociología	4,5				
2º	TR	Dirección Comercial	9	1º	FB	Fundamentos de Marketing	6
2º	TR	Matemáticas Empresariales II	4,5	2º	FB	Matemáticas Empresariales II	6
2º	TR	Organización y Administración de Empresas	12	2º	OB	Administración de PYMEs	6
2º	OB	Ampliación de la Contabilidad Financiera	9	2º	OB	Contabilidad para la PYME	6
2º	OB	Derecho Mercantil	6	4º	OP	Derecho Mercantil	4,5
2º	OB	Estadística II	6	2º	OB	Estadística Empresarial II	6
2º	OB	Microeconomía	4,5	1º	FB	Microeconomía	6
3º	TR	Contabilidad de Costes	9	3º	OB	Contabilidad de Costes y Gestión de PYMEs	6
3º	TR	Derecho Fiscal	6	3º	OB	Fiscalidad de las PYMEs I	6
3º	TR	Dirección Financiera	9	2º	OB	Gestión Financiera de la PYME	6
3º	TR	Economía Española y Mundial	6	2º	OB	Estructura Económica	6
3º	OB	Análisis Contable	4,5				
3º	OB	Derecho del Trabajo	4,5	2º	OB	Derecho del Trabajo	6
3º	OB	Macroeconomía	6	2º	OB	Macroeconomía	6
2º	OP	Ampliación de Matemáticas Empresariales	4,5				
2º	OP	Análisis y Cálculo de las Operaciones Financieras	4,5				
2º	OP	Auditoría de Cuentas	4,5				
2º 2º	OP OP	Auditoría de Cuentas Control de Gestión	4,5 4,5	4º	OP	Auditoría y control de gestión	4,5
2º	OP	Contabilidad de Concentración de Empresas	4,5				
2º	OP	Contabilidad Pública	4,5				
2º	OP	Control de Gestión	4,5				
2º	OP	Derecho de la Contratación Laboral	4,5	4º	OP	Derecho de la Contratación Laboral	4,5
2º	OP	Dirección de Ventas	4,5				
2º	OP	Distribución Comercial	4,5				
2º	OP	Economía Regional	4,5				
3º	OP	Estadística III	4,5				
3º	OP	Estructura Económica	4,5				
3º	OP	Fiscalidad de la Empresa	4,5	4º	OP	Fiscalidad de las PYMEs II	4,5
3º	OP	Historia Económica de la Empresa	4,5				
3º	OP	Idioma Comercial y Financiero: Francés	6				
3º	OP	Idioma Comercial y Financiero: Inglés	6	2º	OB	Inglés para la comunicación comercial II	6
3º	OP	Informática (Ampliación)	4,5				
3º	OP	Introducción a la Econometría	4,5				
3º	OP	Política Comercial	4,5	4º	OP	Comunicación Comercial	4,5
3º	OP	Sociología de las Organizaciones	4,5				

3º	OP	Técnicas de Contabilidad Social	4,5				
----	----	---------------------------------	-----	--	--	--	--

Todos los créditos optativos cursados en la Diplomatura de Ciencias Empresariales (Lugo), que no tengan equivalencia en la tabla, se reconocerán como créditos optativos válidos para el Grado en Gestión de PYMEs.

Adaptaciones por bloques:

- A los estudiantes que hayan superado las materias troncales y obligatorias del primer curso de la Diplomatura de Ciencias Empresariales, se les reconocerá el primer curso completo del nuevo plan. También se les reconocerán las asignaturas que les correspondan en los otros cursos al aplicar la tabla de adaptación.
- A los estudiantes que hayan superado las materias troncales, obligatorias y optativas vinculadas a los dos primeros cursos de la Diplomatura de Ciencias Empresariales, se les reconocerán los dos primeros cursos completos del nuevo plan, además de las asignaturas que les correspondan en los otros cursos al aplicar la tabla de adaptaciones.
- A los estudiantes que tengan la diplomatura en Ciencias Empresariales, se les reconocerán los tres primeros cursos completos del nuevo plan.

En cuanto al cómputo de convocatorias en las materias adaptadas, equivalencia de calificaciones, reflejo en el Suplemento Europeo al Título y cualquier otro aspecto de gestión académica que sea de aplicación, se aplicará lo que establezca con carácter general la Universidad de Santiago de Compostela.

En lo que se refiere a los mecanismos que permitan a los estudiantes la superación de las enseñanzas una vez extinguidas se aplicará lo establecido en el "Acuerdo para extinción de los planes de estudio actuales por la implantación del Grado", aprobado por el Consejo de Gobierno de la USC el 14 de mayo de 2009 <http://www.usc.es/sxa/normativa/ficheros/XA0689.PDF>. Mediante este acuerdo la USC garantiza el desarrollo efectivo de las enseñanzas que hubieran iniciado sus estudiantes hasta su finalización. Para ello, el Consejo de Gobierno aprueba los criterios relacionados, entre otros, con:

- La supresión gradual de la impartición de la docencia (Punto segundo).

*Las actuales titulaciones reguladas según el RD 1497/1987, de 27 de noviembre, se extinguirán curso a curso a partir del año académico en el que se implante la respectiva titulación de Grado.*

- El número de convocatorias a las que tendrán derecho (Punto cuarto).

*Los estudiantes matriculados en materias de los planes de estudio en extinción tendrán derecho a cuatro convocatorias de examen consecutivas (dos por cada matrícula) contadas a partir de la fecha de extinción oficial del curso correspondiente, que coincidirá con los dos cursos consecutivos al de implantación del nuevo plan de estudios, con independencia de las convocatorias que el alumno tuviese agotadas. A estos efectos, tendrán la consideración de convocatorias las establecidas en la normativa vigente para las materias cuatrimestrales y anuales.*

- La admisión de matrículas de nuevo ingreso en la titulación (Punto sexto).

*Iniciado el proceso de extinción de una titulación no se podrá admitir matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso para iniciar las enseñanzas en este título. Sólo se admitirá la matrícula en las enseñanzas en proceso de extinción a los estudiantes con traslado de expediente de otras universidades cuando las materias en las que pretendan formalizar matrícula tengan docencia por no haberse extinguido el curso, o estuviesen en el período transitorio de los dos años siguientes a la extinción del curso" (materias sin docencia, sólo con derecho a examen).*

- Si el título extinguido es sustituido por otro similar (modificando la naturaleza del título), fija las condiciones que facilitan a los/las estudiantes la continuidad de estudios en el nuevo título y las equivalencias entre las materias de uno y otro plan.

10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
4011000-27013818	Diplomado en Ciencias Empresariales-Facultad de Administración y Dirección de Empresas

## 11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
33816534W	Luis Enrique	Gago	González
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Facultad de A.D.E. - Avda. de Alfonso X El Sabio, s/n - Lugo	27002	Lugo	Lugo

EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
fadedeca@usc.es	637375313	982824416	Decano
<b>11.2 REPRESENTANTE LEGAL</b>			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
32384100P	Juan José	Casares	Long
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Praza do Obradoiro, s/n 15782 Santiago de Compostela (A Coruña)	15782	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
reitor@usc.es	881811001	981588522	Rector
<b>11.3 SOLICITANTE</b>			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
33307863E	José Ramón	Vázquez	Torrón
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Facultad de A.D.E. - Avda. de Alfonso X El Sabio, s/n - Lugo	27002	Lugo	Lugo
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
ruax.fade.lugo@usc.es	696690465	982824416	Responsable de la Unidad de Apoyo a la Gestión de Centros y Departamentos

## **Apartado 2: Anexo 1**

**Nombre :** 2. Alegaciones - Justificación.pdf

**HASH SHA1 :** 8eYglrNEtJ3pyEZH9ExzGNZ4884=

**Código CSV :** 49079089852483947489939

**Ver Fichero:** 2. Alegaciones - Justificación.pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

**Nombre :** 4.1 Sistemas de información previo.pdf

**HASH SHA1 :** +o/QTjwmGwzq5wCq9geDBOI02R8=

**Código CSV :** 45804954946090254173391

**Ver Fichero:** 4.1 Sistemas de información previo.pdf

## **Apartado 5: Anexo 1**

**Nombre :** 5.1 Descripción del plan de estudios.pdf

**HASH SHA1 :** 1eXw7vp+EBW7A9tB38bFiEtToos=

**Código CSV :** 49079112818168563859146

**Ver Fichero:** 5.1 Descripción del plan de estudios.pdf

## **Apartado 6: Anexo 1**

**Nombre :** 6.1 Profesorado.pdf

**HASH SHA1 :** Zsa8NwE4XjvCvqlBujqHwF84nXc=

**Código CSV :** 45804988359460124718253

**Ver Fichero:** 6.1 Profesorado.pdf

## **Apartado 6: Anexo 2**

**Nombre :** 6.2 Otros recursos humanos.pdf

**HASH SHA1 :** BsvwPjgNuyWkjMMF4s8iKmNH93c=

**Código CSV :** 45804991199071316494486

**Ver Fichero:** 6.2 Otros recursos humanos.pdf

## **Apartado 7: Anexo 1**

**Nombre :** 7. Recursos Materiales y Servicios.pdf

**HASH SHA1 :** yIWTTn8yvQWtKtWkKzXcTGRzEN0=

**Código CSV :** 49079178351128486992474

**Ver Fichero:** 7. Recursos Materiales y Servicios.pdf

## **Apartado 8: Anexo 1**

**Nombre :** 8.1 Estimación de valores cuantitativos.pdf

**HASH SHA1 :** gpmcgCIwDrldBwWaTA9457J8oBw=

**Código CSV :** 45805011078366074894141

**Ver Fichero:** 8.1 Estimación de valores cuantitativos.pdf

## **Apartado 10: Anexo 1**

**Nombre :** 10.1 Cronograma de implantación.pdf

**HASH SHA1 :** +DZaA6+NJaiJcqL4QB6SumLGeF4=

**Código CSV :** 45805021045864285888876

**Ver Fichero:** 10.1 Cronograma de implantación.pdf

