



MEMORIA DE CALIDADE

Facultade de Administración e Dirección de Empresas

Curso Académico: 2018/19

Aprobada por:

- Xunta da Facultade de Administración e Dirección de Empresas (8/4/2021)
- Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno da USC (3/3/2021).

Índice

1. Introducción	2
2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados	4
Directriz 1. Política e obxectivos de calidade.....	4
Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos	7
Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado.....	10
Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos	16
Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos.....	21
Directriz 6. Información pública	24
3. Plan de Melloras do centro	25
4. Modificacións nos diferentes títulos	39
5. Listaxe de evidencias e indicadores	40

1. Introducción

A Memoria de Calidade da Facultade de Administración e Dirección de Empresas é o documento que recolle a análise do funcionamento do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) do centro así como do desenvolvemento e resultados dos programas formativos oficiais adscritos ao mesmo. Esta memoria elabórase de acordo co proceso PE-02, Revisión e Mellora, do SGC da Facultade de Administración e Dirección de Empresas da Universidade de Santiago de Compostela (USC).

O documento organízase en dous capítulos principais: Seguimento do SGC e dos seus resultados, estruturado internamente conforme ás seis directrices do Sistema FIDES-AUDIT, e Plan de Melloras Anual, no que se actualizan os obxectivos de calidade e se determinan as accións de mellora propostas para acadalos. A estes dous capítulos principais engádense outros dous, de carácter instrumental: un no que se rexistran as modificacións introducidas nos títulos obxecto desta memoria, e outro que recolle a listaxe de evidencias e indicadores utilizados para o seguimento interno e dispoñibles para as eventuais avaliacións externas.

Para contextualizar esta memoria convén, antes de nada, facer constar as titulacións oficiais que se imparten e os órganos responsables do seu desenvolvemento.

Na Facultade de Administración e Dirección de Empresas da USC, no curso obxecto desta memoria (2018-19) impartíronse os seguintes estudos:

- Grao en Administración e Dirección de Empresas (ADE). Código RUCT 2501106; Código USC G3101 .
- Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas (PEMES). Código RUCT 2502664 ; Código USC G3181. Título en proceso de extinción.
- Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA). Código RUCT 4311754 ; Código USC P3251 .

O Grao en Administración e Dirección de Empresas e o Máster en Dirección de Empresa, son títulos compartidos coa Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais no Campus de Santiago, polo que existen comisións de título conxuntas intercampus e comisión de título en cada Facultade. A comisión conxunta vela pola coordinación dos títulos nos dous campus (Santiago e Lugo).

O número de estudantes matriculados en cada un destes títulos e o número de profesorado que impartiu docencia no mesmo no curso de referencia foi o seguinte:

Curso 2018-19	Grao ADE	Grao PEMES	MBA
Nº estudantes	278	19	28
Nº profesorado	37	25	11

O persoal de administración e servizos da Facultade de Administración e Dirección de Empresas ascende a un total de 6 traballadores.

Os órganos para o desenvolvemento do SGC, son os seguintes:

Unipersoais:

- Decana
- Responsable de Calidade
- Coordinadores/as de Título

Colexiados:

- Equipo Decanal
- Comisión de Calidade e Docencia (CCD)
- Comisiones de Título (CT)

Outra comisións:

- Comisiones de título intercentros

Por riba deles, a Xunta de Facultade, o órgano estatutario colexiado de goberno da Facultade, e a responsable da aprobación da memoria de calidade así como das propostas de novos títulos e das súas modificacións.

A Facultade de Administración e Dirección de Empresas conta con Acreditación Institucional conforme ao establecido no RD 420/2015, de 29 de maio e a Resolución da Secretaría General de Universidades de 7 de marzo de 2018 que a desenvolve. Esta acreditación foi outorgada por Resolución do Consejo de Universidades de 17 de diciembre de 2019, unha vez que a implantación do SGC da Facultade de Administración e Dirección de Empresas fora certificada pola Axencia de Calidade do Sistema Universitario Galego (ACSUG) 30 de xullo de 2019, e dous títulos dos que é responsable (aqueles que correspondía someter ao proceso) teñen renovada a súa acreditación en 2017 o Grado en ADE, e 2015 e 2019 o Máster MBA.

De acordo co procedemento establecido para a elaboración desta memoria (PE-02 do SGC), as Comisións de Título achegaron á Comisión de Calidade e Docencia as súas análises do desenvolvemento e resultados dos programas formativos durante o curso 2018-19, así como as súas propostas de accións de mellora, todo iso a partir dos informes e indicadores proporcionados polo responsable de calidade. A CCD analizou estes documentos e realizou a análise do funcionamento e resultados do SGC, integrando toda esta información na presente memoria, e elaborou o Plan de melloras anual. [O documento final, a Memoria de Calidade, foi enviada á Área de Calidade e Mellora dos Procedementos \(ACMP\) da USC para a súa avaliación técnica e sometida a aprobación da Xunta de Facultade. Finalmente, deuse traslado á Comisión de Calidade delegada do Consello de Goberno da USC para a súa aprobación final e remisión á ACSUG. Unha vez aprobada, a Memoria faise pública a través da web da Facultade.](#)

Adenda relativa ao estado de alarma decretado o 14 de marzo de 2020.

No mes de marzo suspendéronse as actividades académicas presenciais na USC (venres 13 de marzo) e, inmediatamente despois, a actividade laboral presencial (luns 16 de marzo). Nese momento, as Comisións de Título estaban traballando na análise e seguimento do curso 2018-19. A CCD tiña, asemade, aprobado o informe de execución do plan de melloras anual 2018-19 e proposta para 2019-20. Faise constar, non obstante, que algunhas das accións do Plan de Melloras Anual, 2019-20 que se recollen neste documento poden ter que ser adiadas ou reformuladas para o vindeiro curso.

2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados

Directriz 1. Política e obxectivos de calidade

Estándar: o centro dispón dunha política e obxectivos de calidade que atenden ás necesidades e expectativas dos diferentes grupos de interese e se despregan por medio dun SGC estruturado como un proceso sistemático e cíclico que contempla os catro elementos do ciclo de mellora: planificar, desenvolver, analizar e actuar (mellorar) e inclúe mecanismos para a súa revisión e mellora continua.

Aspectos a contemplar:

- A vixencia da Política de Calidade.
- A evolución e grao de cumprimento do Plan Estratéxico do Centro, se é o caso.
- A evolución e grao de cumprimento dos obxectivos de calidade do centro.
- A evolución do proceso de elaboración desenvolvemento e seguimento do Plan de Melloras Anual do Centro (as accións de mellora terán un apartado específico, pero neste apartado debe valorarse se o SGC permite introducir melloras nos títulos, se se realiza correctamente o seu seguimento, se foron eficaces e conseguiron os obxectivos formulados, e se inclúen as recomendacións dos diferentes procesos de verificación, modificación, seguimento e acreditación).
- No caso de títulos interuniversitarios ou títulos que se imparten en varios centros da universidade, as accións levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes.
- A vixencia e adecuación dos procesos, procedementos e documentación do SGC. Necesidade, se é o caso, de realizar cambios na xestión do Sistema de Garantía de Calidade.
- A adecuación e eficacia dos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese.
- A adecuación e eficacia dos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Facultade de Administración e Dirección de Empresas conta cunha Política de Calidade que, proposta polo seu equipo de dirección e aprobada pola Xunta de Facultade, se fai pública na súa páxina web para o coñecemento dos grupos de interese e da sociedade en xeral. Esta Política revísase periodicamente, e actualízase, cando menos, cando se renova o equipo de dirección. A máis recente actualización data de xuño de 2018, e está plenamente vixente. Así mesmo, a Facultade de Administración e Dirección de Empresas conta cun Plan Estratéxico, aprobado en abril de 2017. De acordo co proceso PE-01, Planificación estratéxica, do SGC, a vixencia do Plan Estratéxico ten o mesmo horizonte temporal, como máximo, do Plan Estratéxico da USC, co que debe estar aliñado; isto localiza a súa finalización en 2020. Na actualidade o Plan Estratéxico da Universidade vense de prorrogar ata 2022 e estase a valorar a prórroga ou adaptación do Plan Estratéxico da Facultade.

No Plan Estratéxico defínense a misión, visión e valores da Facultade así como as liñas estratéxicas, vinculadas ao desenvolvemento dos programas formativos. Cada unha destas liñas desprégase en obxectivos estratéxicos, que son a referencia, xunto coa análise dos procesos e resultados, para a actualización anual dos obxectivos de calidade.

Así, as liñas e obxectivos estratéxicos que configuran o actual Plan Estratéxico son os seguintes:

Liña estratéxica 1. Un modelo de recursos humanos baseado na eficacia, a flexibilidade e a sostibilidade.

1.1. Obxectivo 1: Xestionar o PAS da Facultade con criterios máis eficientes que permitan un mellor aproveitamento do potencial do seu persoal.

1.2. Obxectivo 2: Favorecer a formación do PAS naqueles campos que dean resposta directa ás necesidades do seu posto de traballo.

1.3. Obxectivo 3: Incrementar a participación do PDI nas actividades do centro.

1.4. Obxectivo 4: Mellorar a excelencia do PDI en docencia e investigación.

Liña estratéxica 2. O alumnado, valor presente e futuro:

2.1. Obxectivo 5: Incrementar o talento a través da atracción de alumnado con mellores expedientes académicos.

2.2. Obxectivo 6: Contribuír á formación integral do alumnado.

2.3. Obxectivo 7: Mellorar a empregabilidade dos egresados

Liña estratéxica 3. Oferta de titulacións adaptada as necesidades da sociedade:

3.1. Obxectivo 8.- Elaborar unha oferta de grao e posgrao axustada á realidade e ás necesidades da contorna.

3.2. Obxectivo 9: Incrementar a demanda de alumnos/as en todos os títulos ofertados polo centro.

3.3. Obxectivo 10: Coordinación entre as materias impartidas nas titulacións da Facultade.

Liña estratéxica 4. Xestión simple, eficaz e transparente:

4.1. Obxectivo 11: Incrementar a xestión transparente.

4.2. Obxectivo 12: Optimización do uso dos recursos.

Liña estratéxica 5. Relación intercampus e no marco do Campus Terra

5.1. Obxectivo 13: Incrementar a comunicación entre as facultades da USC.

Liña estratéxica 6. Transferencia efectiva de coñecemento e compromiso coa sociedade:

6.1. Obxectivo 14: Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia de coñecemento cara ao súa contorna.

6.2. Obxectivo 15: Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia.

Liña estratéxica 7. Relacións con outras universidades:

7.1. Obxectivo 16: Avanzar no proceso de internacionalización da Facultade.

Boa parte destes obxectivos están logrados, ou, no caso de aqueles que teñen un carácter permanente, mantéñense nun nivel de consecución razoable. Pero tamén algúns foron quedando superados polo paso do tempo e as mudanzas no contexto, e deberán ser revisados.

Outro elemento que é necesario avaliar en relación co desenvolvemento da Política de Calidade é o grao de execución e eficacia do Plan de Melloras Anual (PMA) levado a cabo durante o curso 2018-19. Este plan estruturouse en 7 accións de mellora aplicables a tódolos títulos impartidos na Facultade e 4 accións específicas para o Máster en Dirección de Empresas. Tódalas accións están vinculadas ás principais liñas estratéxicas da programación plurianual da Facultade pero de forma especial aos seguintes obxectivos:

- Mellorar as instalacións e equipamento da Facultade
- Favorecer unha formación global do alumnado
- Mellorar a visibilidade da Facultade
- Mellorar a excelencia do PDI
- Mellorar a oferta de títulos de grao e posgrado axustándoa a realidade

O seguimento da eficacia das accións para a consecución dos obxectivos realízao a CCD. As accións foron executadas na súa totalidade aínda que algunhas delas (dúas que son comúns para tódolos títulos, e unha específica do MBA) resultaron ineficaces. Concretamente as accións:

- Análise e revisión das taxas de éxito e rendemento e avaliación das materias do Grao en ADE
- Reflexionar a través da comisión Intercentros do Grao en ADE sobre as competencias transversais do grao e facer propostas
- Realizar convocatoria experimental programa DOCENTIA.

Estas accións de mellora foron eficaces parcialmente. No caso das dúas primeiras, dende o centro traballouse para acadar a súa execución pero está pendente, nun caso recibir o feedback por parte dos departamentos implicados na docencia, e no outro caso queda pendente unha última fase de propostas concretas e a súa inclusión en memoria do título. Na última acción, non foi posible a súa execución dado que o programa DOCENTIA non depende a súa convocatoria do centro.

En relación ao alcance e consecución dos obxectivos recollidos na programación plurianual, destacar que durante o curso analizado mellorouse no número de sexenios do profesorado así como no número de doutores sobre o número de profesorado total da Facultade. A pesar de que o número de alumnos/as totais reduciuse, mellorou a nota de acceso de alumnos/as que acceden por primeira vez así como o número de alumnos/as non nacionais que cursan unha das titulacións ofertadas.

Debemos destacar que durante o período analizado creouse a Comisión de Xénero que vela polo cumprimento efectivo de igualdade de oportunidades de homes e mulleres.

O Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Administración e Dirección de Empresas está, no momento da presentación desta Memoria, actualizado. Desde a obtención da acreditación institucional do Centro, xullo de 2019, veuse realizando unha adaptación a esta nova circunstancia no proceso de seguimento, análise e mellora. Nesta liña continúaase revisando e mantendo actualizado o SGC. Será necesario revisar algúns indicadores, obxectivos de calidade, así como algúns procedementos atendendo as suxestións propostas no informe de certificación do SGC en xullo de 2019. Esta revisión quedou pendente dada a situación provocada pola pandemia e o consecuente confinamento ocorrido dende marzo de 2020.

No caso de títulos compartidos coa Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais da USC (Grao en Administración e Dirección de Empresas e Máster en Dirección de Empresas), procúrase a maior coordinación posible. Por último, as accións de mellora que se deseñan no marco do SGC e afectan directamente a estes títulos se aplican nalgúns casos nos dous campus, e noutros casos, de forma específica en cada facultade atendendo ás súas particularidades.

Como última cuestión a valorar neste epígrafe, cómpre facer referencia aos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese. A sistemática para esta recollida de información está exposta no proceso institucional da USC PI-08, satisfacción, expectativas e necesidades, que establece o proceso de recollida de información a nivel institucional sobre os aspectos máis relevantes (docencia, servizos, mobilidade, traballo). A Facultade, pola súa parte, complementa esta información recadada a nivel institucional, a través de reunións cos grupos de interese (estudantes, profesorado, coordinadores curso). Esta información, xunto coa derivada dos resultados dos programas formativos e, no seu caso, a procedente de queixas, reclamacións e suxestións, conforma en boa medida a base sobre a que se realiza o seguimento anual do SGC e dos programas formativos. Neste momento considérase que os aspectos sobre os que se recada información mediante enquisas é suficiente, e o que require unha atención especial é a consecución duns niveis de participación significativos. En cursos anteriores ó analizado, desenvóléronse varias accións de mellora, para incrementar a participación e mellorar a obtención de información dos grupos de interese. É importante sinalar tamén que durante o curso 2018-19 se puxo en marcha unha iniciativa de revisión e mellora das enquisas institucionais, a nivel da USC. Co obxectivo de facelas máis atractivas para os grupos de interese, recolléronse as suxestións achegadas por distintos colectivos.

En canto ás queixas, suxestións e reclamacións, indicar que a Facultade de Administración e Dirección de Empresas non ten un número moi significativo de queixas e reclamacións formais. En todo caso, a Comisión de Calidade e Docencia da Facultade segue a considerar que a forma máis efectiva para recadar suxestións e detectar problemas é a través dos

coordinadores de curso e de título, buzón de suxestións, así como dos representantes de alumnos nas distintas comisións e órganos colexiados. Nesta liña tentouse que en todólos cursos de grao e en máster existise un delegado de curso pero non se conseguiu acadar este obxectivo.

Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos

Estándar: O centro ten implantados procedementos para o deseño, a aprobación a revisión periódica dos seus programas formativos (verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación dos títulos oficiais), e se procede da súa extinción. Estas revisións deben conducir á mellora continua de todos os títulos.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados co deseño, a revisión, a mellora e, se procede, a extinción (garantías do alumnado en caso de que se produza a extinción ou suspensión dunha titulación e facelo público) dos programas formativos.
- Análise das accións desenvolvidas sobre o deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
 - cumprimento do incluído nas memorias verificadas para facilitar a implantación de modificacións no seu caso e atender ao ciclo de garantía externa das titulacións, en canto a seguimento e renovación da acreditación se refire:
 - cumprimento de guías docentes;
 - procedementos de coordinación,
 - análise do perfil real de ingreso/egreso,
 - análise de que os titulados acadan os resultados de aprendizaxe previstos na memoria.
 - Información sobre satisfacción, necesidades e expectativas, queixas e suxestións dos grupos de interese relativos ao conxunto da titulación (os relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe analízanse na Directriz 3).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Facultade de Administración e Dirección de Empresas ten implementado o procedemento *PI-01-Deseño, modificación e extinción de programas* do [Manual de Procesos](#) polo cal se fai a análise do funcionamento dos títulos, se propoñen modificacións ou mesmo se propón a extinción dalgunha titulación. Así mesmo, o proceso *PE-02 Revisión e Mellora* recollido no antedito manual tamén guía o seguimento anual das titulacións e vela pola execución das accións de mellora vinculadas ao centro e, en definitiva, ás titulacións.

Seguindo o proceso *PE-02* as comisións de título dos tres programas de formación da Facultade de ADE fan un seguimento do cumprimento da memoria verificada dos títulos ([Grao en ADE](#), [Grao en Xestión de PEMES](#) e [Máster en Dirección de Empresas](#)) valorando a conveniencia de actualizala, modificala ou ratificar a súa vixencia. Con base nese proceso e mediante diversos procedementos chave (*PC-01 Análise do perfil de ingreso e captación*, *PC-02 Planificación das ensinanzas*, *PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas*, *PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas*) tamén se analiza o cumprimento dos programas das materias, os procedementos de coordinación, o logro dos resultados de aprendizaxe, a información relativa á adecuación do perfil de ingreso/egreso ou a información sobre satisfacción ou necesidades dos grupos de interese. Tamén se analiza o grao de execución e cumprimento das accións de mellora vinculadas aos títulos. Todos os informes de seguimento realizados son trasladados á CCD do centro, que os revisa, analiza e verifica, propoñendo con base neles accións de mellora para o vindeiro curso académico. As evidencias deste traballo aparecen recollidas nas actas das respectivas CT e da propia CCD.

Polo que respecta ao deseño de novos títulos como o caso da proposta do Grao en Emprendemento e Economía Dixital (finalmente desestimado), o traballo desenvolveo a Comisión de Redacción e os acordos ou decisións apróbanse na Xunta de Facultade, todo conforme a o PI-01.

A continuación recóllese unha análise sintetizada do desenrolo das titulacións impartidas na Facultade de ADE no curso académico 2018-19.

2.2.1. Grao en Administración e Dirección de Empresas

O Coordinador de Título de Grao xunto coa Comisión de Título de Grao e a Comisión de Título Intercentros de Grao realizaron conforme ao establecido na normativa o seguimento da titulación e quedou evidencia no [Autoinforme de Seguimento do curso 2018-19](#) que foi aprobado no mes de xullo de 2020.

No tocante a supervisar o cumprimento do incluído na [Memoria de Verificación do Título](#), a Comisión de Título do Grao en ADE asegurou que o desenvolvemento das actividades formativas, metodoloxías docentes e sistemas de avaliación e cualificación se adecuaban ao previsto nese documento. Non se detectaron desaxustes.

A supervisión do cumprimento dos [programas](#), que se encontran publicados na web da Facultade, desenvólvese por varias vías. En primeira instancia, apróbanse nos Consellos de Departamento e, posteriormente, na Xunta de Facultade. Os departamentos deben verificar, antes de aprobalos, a concordancia entre os programas/guías docentes e as fichas que figuran na Memoria do título. En segundo lugar, a supervisión realízase mediante as reunións mantidas polos coordinadores de curso co alumnado por unha banda, e o profesorado por outra. Estas reunións teñen unha periodicidade semestral e en ambos casos, as cuestións tratadas, suxestións e inquietudes son trasladadas a/o Coordinado/a de Grao e expostas na Comisión de Título de Grao. As evidencias destas reunións están recollidas nas pertinentes actas. Os datos das enquisas de avaliación da docencia recibida avalan que os programas se están a cumprir. Cunha taxa de participación aceptable (52,1%), os/as estudantes refiren cun 4,16 sobre 5 que o profesorado cumpre co programa e o plan de traballo previsto .

Os procedementos de coordinación da titulación parten do Coordinador de Grao que se apoia nos coordinadores de curso, na coordinación de TFG e na coordinación de prácticas. En aras a mellorar a coordinación vertical e horizontal, os centros contan cun protocolo de Coordinación no que se detallan as funcións de coordinación e o calendario a seguir para os dous centros onde se imparte o título. Este protocolo ademais, será obxecto de revisión no próximo curso tal e como se propón na acción de mellora AM-3.1. As actas recollen as evidencias neste punto, onde non se detectan problemas salientables con respecto á coordinación.

Polo que respecta á adecuación dos perfís de ingreso/egreso considerouse que segue vixente o establecido na Memoria orixinal do Título. Cabe sinalar o axuste no número de prazas de novo ingreso ofertadas que se manteñen nas 90 do curso anterior, pero difiren das 125 que figuran na Memoria, con todo, isto non supuxo unha modificación na memoria conforme ao principio da ACSUG de facer estas modificacións de memoria cando haxa que facer outras modificacións substanciais.

No relativo á medida en que os titulados acadan os resultados de aprendizaxe previstos para a titulación, a CT de Grao analiza fundamentalmente as taxas de éxito e de graduación globais. Con respecto á taxa de éxito (72,19%) cómpre dicir que se atopa por debaixo da prevista na Memoria de Verificación do Título (80%), pero cabe destacar que no caso do TFG acada o 100% de éxito. No caso da taxa de graduación (43,51%) está por riba do establecido na Memoria (35%), pero por debaixo da media da USC (58,23%).

Por último, no que se refire á análise de satisfacción, necesidades e expectativas dos grupos de interese en relación coa titulación. Os datos son obtidos a través das enquisas institucionais, as reunións mantidas cos distintos colectivos implicados no proceso de ensinanza/aprendizaxe. As comisións consideran que os procedementos para obter a información son satisfactorios e o fluxo de información está garantido. Polo que respecta aos resultados, serán analizados na seguinte directriz.

2.2.2. Máster Universitario en Dirección de Empresas

O Máster en Dirección de Empresas (MBA) desenvolveuse con normalidade durante o curso 2018-19. O seu seguimento realizouse a través da Comisión de Máster en Dirección de Empresas e da Comisión Intercentros de Máster en Dirección de Empresas.

A valoración do cumprimento do incluído na [Memoria de Verificación do Título](#) fíxose a través da Comisión de Título de Máster Intercentros, a cal, non detectou problemas ou desaxustes con respecto a esa memoria no relativo a metodoloxías, actividades formativas e desenvolvemento da docencia. Neste curso 2018-19 recibíuse o informe Provisional de Evaluación para la de Renovación para la Acreditación (2019) con base no cal se deberán ter en conta cambios de obrigado cumprimento e algunhas recomendacións.

Tampouco se detectaron problemas no relativo ao cumprimento dos programas das materias, que cumpren cos obxectivos, horarios de clase, e horarios de avaliación incluíndo as datas de exames. Estes programas poden ser consultados na páxina web da Facultade. Cabe sinalar que si foron feitas correccións nos desaxustes que existían nas competencias entre a programación docente e a Memoria de Verificación do Título, mediante o axuste da distribución horaria á efectivamente aplicada segundo as normas da Programación Académica Anual da USC e adaptando os idiomas nos que se imparten efectivamente as materias (castelán, galego ou inglés). Durante este curso 2018-19 tamén se traballou en incrementar o axuste da memoria e de coordinación entre os dous Campus onde se imparte a titulación logrando unificar a programación docente das materias.

En relación cos procedementos de coordinación, a Coordinadora de Título exerce ademais como coordinadora de TFM e coordinadora de prácticum. A sistemática consiste no intercambio de información periódica co alumnado e os docentes para, logo, trasladar esa información, queixas ou suxerencias á Comisión de Título de Máster e finalmente, á Comisión de Títulos Intercentros de Máster, sendo este último o órgano máximo de coordinación.

A Comisión de Título e a Intercentros do Máster revisa anualmente os datos dispoñibles sobre o perfil de ingreso/egreso para valorar a súa adecuación. As Comisións valoran axeitado que o perfil siga respondendo ao establecido na Memoria Verificada, pero con base no informe Provisional de Evaluación para la de Renovación para la Acreditación (2019) considérase necesario que o alumnado extranxeiro teña as competencias lingüísticas necesarias nas linguas vehiculares do título. Neste senso propónse a acción de mellora AM-3.6.

No relativo á consecución dos resultados de aprendizaxe previstos, as taxas indicativas destes resultados seguiron a ser satisfactorios. A taxa de éxito (78%), pese a estar por debaixo da media da USC (98,8%) e da media do máster (91,99%), está por riba do establecido na Memoria de verificación; e o mesmo ocorre coa taxa de rendemento (69% fronte ao 82% da media do máster). Con todo, cabe sinalar as melloras con respecto a anos anteriores no relativo a taxas de graduación, duración media de estudos ou taxa de abandono, entre outros.

Por último, en referencia á análise de satisfacción, necesidades, expectativas, queixas e suxestións dos grupos de interese en relación coa titulación, a Comisión de Título e a Intercentros revisaron esencialmente as enquisas propias da USC e as elaboradas dende a propia coordinación do máster. As comisións consideran que os procedementos para obter a información son satisfactorios e o fluxo de información está garantido. Con respecto aos resultados, son satisfactorios en tódolos ámbitos (satisfacción xeral do alumnado, co programa de prácticas, dos grupos de interese, ...) encontrándose na media de satisfacción do título e da media da USC ou por riba dela.

2.2.3 Programas en extinción: Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas

Neste curso 2018-19 a Facultade de ADE ten un título que comeza a extinguirse (Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas), a supresión deste título foi acordada polo Consello de Goberno da USC, e publicado no DOG con data de 11 de decembro de 2019. A decisión sobre a supresión desta titulación da oferta docente da Facultade de ADE veu avalada pola baixa demanda dende a súa implantación, encontrándose sempre por debaixo do límite de prazas marcado pola normativa autonómica vixente.

Con todo, o Sistema de Garantía de Calidade da Facultade e os mecanismos e procedementos establecidos pola USC para a extinción de títulos no seu [Regulamento das Titulacións Oficiais de Grao e Mestrado na Universidade de Santiago de Compostela](#) garanten que o estudiantado matriculado na titulación poida rematala con garantías. A día de hoxe, non se produciu ningún tipo de incidencia con respecto a este proceso de extinción.

Por outro lado, a extinción deste programa deu lugar ao deseño dunha nova proposta de titulación da cal se falará no seguinte punto.

2.2.4 Grao en Emprendemento e Economía Dixital: deseño de programa formativo.

No curso 2018-19 a Facultade de ADE traballou no deseño dunha nova nova titulación de Grao, o Grao en Emprendemento e Economía Dixital, de acordo co procedemento PI-01. A proposta da titulación partiu da Facultade que se apoiou nas análises feitas conxuntamente con expertos externos ao Centro. A titulación nace co obxectivo de cubrir a necesidade crecente da sociedade e o mercado laboral no relativo á necesidade de fomentar a iniciativa empresarial e o autoemprego, ao tempo que se forma ao alumnado en novas habilidades dixitais para a nova economía.

Comezouse pola presentación da declaración de interese, que foi aceptada pola USC e polas institucións autonómicas. Configurouse a Comisión Redactora, cuxos acordos poden ser consultados nas pertinentes actas, e elaborouse a [memoria do título](#). A proposta foi aprobada en Xunta de Facultade, e a continuación, pasou a Consello de Goberno, que no mes de xullo desestimou a súa implantación.

Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado

Estándar: o centro ten implantados procedementos para garantir que as accións que emprende ao impartir as súas titulacións teñen como finalidade fundamental favorecer a aprendizaxe do alumnado, así como permitirlles tomar un papel activo no deseño e desenvolvemento do proceso de aprendizaxe, e que a avaliación do alumnado reflicte este enfoque.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado:
 - Aplicación de normativas predefinidas que cobren todo o ciclo de vida do alumnado (admisión, progresión, recoñecemento e certificación).
 - Admisión do alumnado (acción de captación).
 - Complementos formativos, curso de adaptación ou de nivelación, se procede.
 - Orientación académica (plan de acción tutorial) e profesional.
 - Mobilidade.
 - Metodoloxía de ensinanza e avaliación da aprendizaxe (adaptación a necesidades específicas de Aprendizaxe)
 - Avaliación da aprendizaxe
 - Prácticas externas.
 - Traballos fin de grao/máster (asignación, supervisión, avaliación).
 - Resultados da aprendizaxe nas materias do título.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe.

Reflexión/comentarios que xustificuen a valoración:

Os procesos chave PC-01, Análise do perfil de ingreso e captación; PC-02, Planificación das ensinanzas; PC-03, Apoio aos estudantes; PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas, e PC-05, Análise de resultados e mellora dos programas, recollidos no Manual de Procesos do SGC da Facultade de ADE son os que rexen o desenvolvemento dos programas formativos, e a través deles procúrase que os e as estudantes poidan acadar os obxectivos formativos das titulacións.

O marco normativo que regula a estancia universitaria do alumnado dende o seu comezo coa admisión, ata o remate coa entrega do título está rixida pola USC, que é quen establece as normativas, regulamentos e instrucións que aproba o Consello de Goberno.

As principais normativas poden consultarse nos enderezos web:

<https://www.usc.gal/gl/normativa/estudantes/index.html>

https://www.usc.gal/gl/servizos/sxopra/0311_graos_normativa.html

https://www.usc.gal/gl/servizos/sxopra/0321_masters_normativa.html

A normativa máis relevante a nivel institucional é:

- [Regulamento das titulacións oficiais de grao e mestrado na USC](#) (aprobada en Consello de Goberno [CG] de 28/07/2017). Establece, entre outras cuestións, cal son e como se conforman os órganos académicos responsables dos programas formativos (CT, coordinador/a de título); a estrutura da organización en créditos; tipos de materias, ou modalidades de ensino.
- [Normativa sobre permanencia nas titulacións de grao e máster na USC](#) (CG 15/06/2011 e 25/05/2012; Consello Social 05/06/2012), xunto coas instrucións da Secretaría Xeral que a interpretan e as Resolucións reitorais e Acordos do CG que a modifican (14/06/2012; 20/07/2012; 30/05/2013; 03/11/2014; 12/11/2024; 08/05/2015; 10/03/2016). Fixa os principios para a progresión nos estudos (número de créditos máximo matriculables, condicións para a matrícula e superación do TFG/TFM, etc.) e o límite de convocatorias. En relación con ela tamén está a Resolución reitoral relativa á convocatoria de fin de carreira para as titulacións adaptadas ao EEES (CG 24/09/2013) e a súa modificación (CG 08/10/2015).
- [Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos](#) (CG 14/03/2008). Fixa os criterios, a unidade de recoñecemento, o sistema de recoñecemento e o modo de transferencia ao expediente do alumnado.
- [Procedemento para o recoñecemento de competencias nas titulacións de grao e máster](#) (RR 15/04/2011), coas modificacións, ampliacións e instrucións aclaratorias posteriores (as máis relevantes, o acordo do CG de 05/07/2016, e a súa modificación de 12/05/2018). Establece os procedementos para facer constar, nos expedientes do alumnado, a acreditación de competencias de carácter transversal, por experiencia profesional e outras e, no seu caso, o seu cómputo en créditos.
- Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión das cualificacións (aprobada en CG [15/06/2011](#), modificada en [CG de 05/04/2017](#)), que establece as garantías do estudantado respecto dos procedementos de avaliación.
- [Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos traballos fin de grao e fin de máster](#) (acordo CG 10/03/2016). Este regulamento, que establece as normas e procedementos académicos e administrativos en relación cos TFG e TFM, establece que cada Centro deberá elaborar a normativa propia para os seus títulos.
- [Normativa sobre de asistencia a clase nas ensinanzas adaptadas ao EEES](#) (CG 25/03/2010) e instrución da Secretaría Xeral sobre dispensa en determinadas circunstancias (27/04/2017).
- [Regulamento de prácticas académicas externas](#) (CG 29/07/2015), que establece as condicións básicas para as prácticas preprofesionais a realizar en entidades, empresas ou institucións alleas á USC.

- [Regulamento de Intercambios Interuniversitarios de estudantes da USC](#) (CG 26/10/2012 e modificacións posteriores, a máis recente de 18/07/2019) e, en relación con este, a [Normativa sobre recoñecemento de estudos realizados en réxime de intercambio](#) (CG 03/03/2017 e a modificación posterior de 24/05/2018).
- [Regulamento de acceso e admisión ás ensinanzas universitarias oficiais de grao para persoas maiores de 40 anos que acrediten experiencia profesional ou laboral](#) (CG 23/03/2011).

Esta normativa xeral, nalgúns casos, está concretada en normas máis específicas que parten do propio centro. Entre elas:

- [Regulamento de TFG do Grao en ADE](#) (Xunta de Facultade [XF] 04/11/2016, CG 31/01/2017).
- [Regulamento de TFG en Xestión de PEMES](#) (XF 10/07/2017, CG 14/11/2017).
- [Regulamento de Tráballo de Fin de Máster en Dirección de Empresas](#) (Comisión Académica de Máster 11/12/2013, CG 21/05/2014).
- [Normativa de dispensa de asistencia a clase](#) (XF 10/07/2017). Esta normativa ten a finalidade de establecer un sistema de avaliación alternativo que permita ao estudante acadar a máxima cualificación sen ter a obriga de asistir a clase.
- [Normativa de cambio de grupo de docencia](#) (XF 10/07/2017). Esta normativa ten por finalidade facilitar o cambio de grupo aos estudantes que por estar matriculados en cursos diferentes teñan horarios de clases incompatibles. Tamén contempla a posibilidade de solicitar o cambio por motivos laborais, de dependencia, etc.

Este conxunto de normativas e regulamentos normativizan con transparencia os procedementos e condicións formais para o acceso, evolución e terminación dos programas formativos.

As CT xunto coa CCD valoran periodicamente o desenvolvemento dos procesos formativos e os indicadores que evidencian o grao de satisfacción co proceso de ensinanza-aprendizaxe, así como os resultados acadados. A continuación sintetízanse as conclusións acadadas para cada título no relativo ao proceso de admisión do alumnado (accións de captación), complementos formativos, orientación académica, metodoloxías de ensinanza e avaliación da aprendizaxe, prácticas externas, TFG/TFM, resultados de aprendizaxe nas materias dos títulos e indicadores de satisfacción, queixas, suxestións, etc.

2.3.1 Grao en Administración e Dirección de Empresas.

Polo que respecta aos procesos de admisión e ás accións de captación de alumnado, o Grao en ADE réxese pola normativa xeral aplicable ao acceso aos estudos de Grao no Sistema Universitario Público, polo que este Grao non presenta criterios de acceso distintos dos derivados da limitación de praza de novo ingreso e os establecidos pola lexislación vixente para os estudos de grao. Dende a Facultade unicamente se fixan os “Parámetros de ponderación das materias da Fase Específica da PAU para o acceso ás ensinanzas universitarias oficiais de grao do Sistema Universitario de Galicia” que vén mantendo o criterio dos cursos anteriores.

Entre as accións de captación destaca a participación da Facultade de ADE no programa “A Ponte” da USC, mediante o cal profesorado da Facultade acode a centros de secundaria para impartir charlas, o alumnado de secundaria visita a Facultadena Xornada de portas abertas e se intenta facerlles chegar a maior cantidade de información posible para que o alumnado que acceda ao grao o faga coa mellor orientación posible.

Respecto aos complementos formativos a proposta do profesorado da Facultade e do propio Equipo de Goberno realizáronse diversas actividades, charlas e cursos que melloraron as coompetencias do alumnado. A información das actividades realizadas pode ser consultada nas bases de datos elaboradas con esa información dispoñibles na Secretaría do Centro. Para o próximo curso, ante a boa acollida e a demanda do entorno empresarial, considérase necesario seguir organizando cursos de formación para mellorar as competencias do alumnado (AM-2.1), organizar actividades como conferencias ou mesas redondas (AM-2.3), e colaborar máis estreitamente co tecido empresarial da contorna (AM-2.2).

Respecto da orientación académica e profesional, as accións dirixidas aos estudantes do Grao encádranse no [Plan de](#)

[Acción Tutorial \(PAT\)](#) que se pode consultar na web da Facultade e se mellora e actualiza periodicamente (AM-4.2). Este PAT comprende actividades de acollida e orientación dirixidas aos estudantes, no momento da súa incorporación á universidade e tamén ao longo dos seus estudos. As accións que integran o plan prográmanse, desenvólvense e avalíanse conforme ao proceso PC-03 Apoio a estudantes do SGC da Facultade. A efectividade e resultados da xornada de acollida, os cursos de ferramentas informacionais organizados conxuntamente coa Biblioteca, e as charlas/sesións informativas dirixidas a proporcionar orientación sobre mobilidade, Prácticum ou Traballo de Fin de Grao son valoradas no [Autoinforme de Seguimento do Título para o curso 2018-19](#).

Entre as accións de orientación académica destaca o Programa de Titores, pertencente ao programa “A Ponte”. Este programa crea a figura de alumno/a-titor/a que é un estudante veterano que orienta e apoia ao novo alumnado. Unha avaliación positiva da dereito ao recoñecemento de 6 créditos optativos no expediente do alumnado. Neste senso, fíxose unha difusión do programa titores polas aulas, a través da páxina web, redes sociais e monitores de televisión da Facultade. No próximo curso considérase oportuno realizar unha sesión de orientación específica deste programa (AM-4.2.C).

Por outro lado, no primeiro curso detectouse a existencia de problemas relativos ao paso da ensinanza media á universidade. Nalgúns casos detectouse o solapamento de contidos, mentras que noutros detectáronse dificultades do alumnado para seguir o contidos dos programas formativos. Neste senso, propónse a creación dun grupo de traballo con profesorado de ensinanza medias que permita mellorar a acollida do alumnado na universidade e a adecuación dos contidos. Esta proposta recóllese na acción de mellora AM-3.2.

Polo que respecta á orientación profesional colabórase estreitamente coa Área de Orientación Laboral e Emprego do Campus de Lugo e organízanse charlas e xornados de orientación para que o alumnado poida afrontar con éxito a saída ao mercado laboral, e tamén se lles informa de saídas profesionais e oportunidades laborais. Estas accións están recollidas con máis detalle no Autoinforme de Seguimento do Título.

En relación coa mobilidade de estudantes, tanto entrante como saínte do Grao en ADE, os datos son satisfactorios, tanto en relación ao número de estudantes como á súa satisfacción cos programas. Se ben é certo que a Facultade recibe un número moito máis alto de alumnos/as dos que envía fóra. A porcentaxe de estudantes recibidos con programas de mobilidade sobre matriculados no curso 2018-19 é de 14,75%, lixeiramente superior ao curso anterior; mentres que a porcentaxe de estudantes enviados con programas de mobilidade é de 0,72%. Pola súa banda, o grao de satisfacción cos programas de mobilidade é elevado (4,14 sobre 5). Ao inicio de cada cudrimestre, dende o centro organízase unha reunión co alumnado de intercambio que cursará os seus estudos na Facultade onde se lles informa dos aspectos máis relevantes que debe ter en conta á hora de cursar un programa formativo na Facultade de ADE. Considérase oportuno seguir mantendo esta acción (AM-4.2.D).

En referencia ás metodoloxías de ensino e avaliación da aprendizaxe, con base nas reunións mantidas entre os coordinadores de curso e o alumnado, considérase que están seguindo as metodoloxías e criterios de avaliación marcados nos programas das materias; programas que previamente foron supervisados polos Departamentos e a Comisión de Calidade e Docencia da Facultade. Se ben as enquisas reflexan que a satisfacción en relación aos aspectos formativos (2,83) se sitúa lixeiramente por debaixo da media da USC (2,9) e da satisfacción do alumnado que cursa a titulación no Campus de Santiago (3,0). Polo que os valores suxiren liñas de traballo nas que se debe incidir no futuro, co obxectivo de aumentar a satisfacción percibida polos alumnos en relación coas actividades formativas recibidas na titulación.

No Grao en ADE as prácticas externas teñen carácter optativo. Anualmente realízase un mínimo dunha reunión de orientación do alumnado sobre o procedemento de prácticas, acción que se considera que debe continuar no próximo curso (AM-4.2.B). O alumnado pode obter seis créditos de prácticas externas curriculares (18 alumnos/as no 2018-19) e a continuación pode ampliar o periodo de prácticas coas prácticas extracurriculares (4 alumnos/as no 2018-19). Ambas dúas modalidades desenvólvense no marco normativo do Regulamento de Prácticas Externas da USC e amparadas en 75 convenios con empresas privadas e a administración pública. Durante o curso 2018-19, leváronse a cabo iniciativas para mellorar a información sobre as posibilidades de facer prácticas na titulación, incrementouse a oferta de prácticas en empresas e deuse máis publicidade ao programa de prácticas. Pese a baixar o número de alumnado en prácticas con respecto a cursos anteriores, o satisfactorio desenvolvemento reflíctese nos resultados, polo que respecta aos indicadores de satisfacción certamente existe marxe de mellora e debería analizarse máis detidamente en próximos cursos (3,06 do

alumnado en Lugo fronte á media da titulación de 3,57). Non obstante, a satisfacción dos titores externos de prácticas é elevada (4,14 sobre 5).

En canto aos procedementos para a xestión e organización dos traballos de fin de grao, no 2018-19 séguese mantendo o regulamento de cursos anteriores posto que se considerou adecuado no relativo ao proceso de publicación da oferta, asignación de titores/temas, inscrición, defensa, cualificación. Todo o procedemento desenvolveuse nos prazos marcados, sen incidencias e con transparencia. Toda a información das distintas fases foi publicada no apartado corresponde ao Traballo de Fin de Grao na web da Facultade de ADE e a través da Aula de Coordinación de TFG. Ademais, dende a coordinación de TFG faise unha reunión semestral de orientación e resolución de dúbidas, acción que se considera oportuna seguir manetndo no próximo curso (AM-4.2.A).

No tocante aos resultados de aprendizaxe das materias do título. Na Memoria de Verificación do Título non se incluíron explicitamente os resultados de aprendizaxe para o título e materia posto que, de acordo co establecido na lexislación, só se establecía en termos de competencias. A análise correspondeu a Comisión de Título do Grao segundo a cal se determinou que os niveis de satisfacción coa docencia recibida presentan no 2018-19 valores superiores ao anterior (3,87 fronte ao 3.50 do ano anterior), ademais tamén é lixeiramente superior á titulación en Santiago (3,13). A análise destas taxas é unha necesidade que se mantén no tempo, e como tal, séguese considerando unha acción de mellora (AM-3.3).

Asimesmo, a satisfacción dos egresados (3,40), en xeral, tamén é positiva, aínda que son aspectos a ter en conta por encontrarse lixeiramente por debaixo da media da USC a satisfacción coa formación práctica e teórica. Con todo, os resultados deben ser tomados con cautela xa que a taxa de resposta é reducida (11,01%) e son recollidos no momento de solicitude de expedición do título polo que é probable que o egresado non sexa capaz de valorar ata que punto adquiriu as competencias do título e a utilidade desas competencias adquiridas na titulación para o desempeño laboral. Por outro lado, o último informe da ACSUG "Estudo da inserción laboral dos titulados no Sistema Universitario de Galicia 2013-2014" (Enquisa realizada en xullo-agosto de 2017) os enquisados sinalan maioritariamente que voltarían a cursar a súa titulación na mesma Universidade (92,31%), situándose lixeiramente por encima da media de todos os grados en ADE do SUG (88,69%).

Para finalizar, en canto aos indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativas ao proceso de ensino/aprendizaxe, fóronse comentando os resultados nos epígrafes precedentes. Como se puido apreciar da súa lectura, cóntase con indicadores de satisfacción, vía enquisas, de todos os procesos relevantes, cuxos resultados dan lugar a cambios cando se se considera preciso mellorar nalgún ámbito. Non obstante, considérase que as reunións semestrais dos coordinadores de curso co alumnado e o profesorado son o instrumento máis eficaz para detectar oportunidades de mellora nun proceso de ensino/aprendizaxe que debe estar centrado no alumnado.

As queixas, reclamacións e recursos foron moi reducidas, unicamente dúas reclamacións no Grao en ADE en Lugo. En ambos casos foron tramitadas a través da Oficina de Análise de Reclamacións. Unha relacionada coa solicitude de convalidación dunha materia e foi desestimada, e outra relacionada coa cualificación dunha materia que foi admitida a trámite e a Comisión de Reclamacións acordou por unanimidade propoñer a modificación da nota inicialmente acadada pola alumna.

2.3.2. Máster Universitario en Dirección de Empresas

A avaliación da vixencia e efectividade dos procedementos para garantir a aprendizaxe, ensino e avaliación centradas no alumnado no caso do Máster Universitario en Dirección de Empresas realízase en detalle a Comisión de Título Intercentros de Máster, e queda reflectida nun Autoinforme que eleva á Comisión de Calidade e Docencia. Destácanse aquí os elementos máis relevantes dese informe para os efectos desta memoria.

Respecto da admisión de estudantes, conforme ao que fixa a regulamentación do máster e a Memoria de Verificación do Título, réxese pola normativa xeral aplicable ao acceso aos estudos de Máster no Sistema Universitario Público e aos criterios específicos de acceso ao Máster en Dirección de Empresas. A demanda do título é satisfactoria con base nos datos de demanda, de matrícula e de interese e satisfacción do programa de prácticas externas do propio alumnado e os empregadores. Neste senso, non se fan accións específicas de captación, se ben coordinadora atende constantes

preguntas de persoas interesadas por estes estudos, a quen responde e remite ás páxinas web da USC ou do propio máster onde poden consultar a información solicitada.

No relativo á orientación académica e profesional, alén dos servizos xerais da USC como a Área de Orientación Laboral e Emprego do Campus de Lugo, a Coordinadora de Título organiza, o día que se inicia o curso, unha reunión de acollida na que proporciona ao alumnado información sobre a organización docente, recursos, horarios, características xerais das materias, centros dispoñibles para a realización das prácticas externas ou procedementos de asignación de prácticas e de titores, e da información dispoñible na web. Ao longo do curso, vaise informando doutros aspectos (convocatorias de bolsas, período de cambio de matrícula das materias optativas, prazos de publicación e revisión de cualificacións, períodos de cobertura de enquisas de satisfacción, etc.).

Con respecto á orientación de perfil máis profesional, durante o curso 2018-19 convidáronse diferentes profesionais, no marco das clases de diversas materias, a impartir charlas sobre ámbitos de actuación de interese, e realizáronse prácticas de campo con visitas a varias empresas.

Polo que respecta á movibilidade, non se produce mobilidade sainte, que vén determinada pola propia estrutura do programa formativo. Non obstante, unha porcentaxe importante do alumnado que cursa o máster procede dun país estranxeiro, no 2018-19 o 50% dos matriculados son estudantes recibidos de programas de mobilidade.

Respecto da metodoloxía de ensino e avaliación da aprendizaxe, os programas das materias, dispoñibles na web da USC, permiten apreciar a súa adecuación ás competencias e contidos que configuran cada unha delas. A adecuación da metodoloxía de ensino e de avaliación parece verse avalada polos indicadores de satisfacción. Nas enquisas institucionais da USC, os indicadores de satisfacción dos estudantes coa docencia recibida seguen a ser elevados, cunha puntuación media de 4,46, por riba da media do máster cun 4,29.

As prácticas externas, requiren dunha coordinación importante cos titores externos do Prácticum. Neste senso, dende a coordinación do Título (que coincide coa coordinación do Prácticum) contáctase con todos os titores profesionais durante toda a etapa de prácticas do alumnado. Así mesmo, tamén se fai un seguimento do alumnado en prácticas. Esta coordinación permitiu que nestes anos non se produciran incidencias destacables que afectasen ao desenvolvemento das prácticas. A valoración dos estudantes nas enquisas respecto da súa satisfacción coas prácticas (4,44 fronte a media do máster de 4,54) reflicten a boa coordinación. Se ben é certo que dende o punto de vista dos titores externos hai marxe de mellora nas prácticas (3,00 fronte a un 4,31 de media na titulación).

O Traballo de Fin de Máster foi obxecto, en 2018-19, de cambios no procedemento de xestión. Concretamente, mellorouse a información sobre o procedemento de cálculo da nota media e o procedemento de asignación dos títulos e titores. O desenvolvemento do TFG e a súa avaliación segue o recollido no Regulamento de TFM do Máster en Dirección de Empresas.

Con respecto ao TFM, considerouse que a incidencia na taxa de rendemento do TFM podería mellorar a taxa de garduación do alumnado. Neste senso, a Coordinadora de Título xunto co seu homólogo en Santiago durante o curso 2018-19 elaboraron unha base de datos co alumnado matriculado no TFM e lanzaron unha enquisa de 15 ítems con preguntas sobre a organización dos TFM, cronograma, titor/a e motivos para non defendelo. A taxa de resposta non foi moi elevada 28,6%, pero os resultados indican que as razóns principais da non defensa do TFG teñen que ver con cuestións laborais ou outro tipo de obrigas que limitan o tempo dispoñible do estudantado para a súa elaboración.

No relativo aos resultados da aprendizaxe das materias do título, as cualificacións obtidas nas materias do programa formativo no curso 2018-19, en xeral, son satisfactorias e indicativas de que os procesos de ensino/aprendizaxe contribúen a favorecer a aprendizaxe do alumnado. A taxa de avaliación (88,92% fronte á media da titulación 89,53%) avalan esas valoracións. Se ben cómpre mellorar na taxa de rendemento (69,10% fronte á media do título 82,36%) e a taxa de éxito (77,70% fronte ao 91,99% da media do máster). Neste senso, tomáronse medidas como a antedita medida con respecto ao TFG.

Por último, en canto a indicadores de satisfacción, queixas e suxestións, indicar que os datos de satisfacción, aos que se

foi facendo mención ao tratar os distintos epígrafes deste e doutros apartados da memoria, son, en xeral, bastante satisfactorios. Rematar indicando que no curso obxecto desta memoria non se consignaron queixas nin reclamacións asociadas a esta titulación nin na Facultade nin na Oficina de Análise de Reclamacións da USC.

2.3.3. Programas en extinción: Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas

No Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas, ao tratarse dun programa en extinción, o seguimento faise mediante a Comisión de Título de Grao e a Comisión de Calidade e Docencia do Centro, pero non se reflicte nun autoinforme de seguimento como si se facía nas titulacións anteriores.

No relativo a admisión do alumnado, no curso 2018-19 é o último curso no que se ofertou esta titulación, polo que non se levaron a cabo accións de captación específicas. Polo que respecta á orientación académica e profesional, ao igual que no outro Grao que se imparte no centro, as accións encádranse dentro do Plan de Acción Titorial (PAT), e no aspecto máis profesional supón un apoio importante a Área de Orientación Laboral e Emprego do Campus Terra.

En relación coa mobilidade de estudantes, a taxa de alumnos/as recibidos con programas de mobilidade foi de 26,32%, mentras que nese curso non houbo alumnado saínte. En relación coas metodoloxías de ensino e avaliación da aprendizaxe, os programas das materias, dispoñibles na web da USC, permiten apreciar a súa adecuación ás competencias e contidos que configuran cada unha delas. A satisfacción dos/das estudantes coa docencia recibida é elevada (4,12 sobre 5).

As prácticas externas, que neste caso son obrigatorias e se organizan na materia Prácticum, de 18 créditos, desenvolvéronse dentro do marco normativo do Regulamento de Prácticas Externas da USC. O seu satisfactorio desenvolvemento reflíctese nas calificacións acadadas polo alumnado, aínda que non se dispón de datos específicos de nivel de satisfacción do alumnado ou titores externos. En canto aos procedementos para a xestión e organización dos Traballos de Fin de Grao réxense polo Regulamento de TFG para o Grao en Xestión de PEMES, e non hai incidencias salientables neste senso.

No tocante aos resultados de aprendizaxe das materias do título, a análise da Comisión de Título do Grao aprecia uns resultados satisfactorios. A taxa de éxito é do 75,62% e a taxa de rendemento 62,77%, valores similares aos da outra titulación impartida no centro.

Para finalizar, en canto aos indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativas ao proceso de ensino/aprendizaxe, fóronse comentando os resultados nos epígrafes precedentes. Como se puido ver cóntase con indicadores de satisfacción, vía enquisas, da maioría dos procesos relevantes, aínda que hai algúns aspectos non cubertos. Por último, non se recibiron queixas ou reclamacións formais.

Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos

Estándar: o centro ten implantados procedementos que garanten a mellora da calidade do persoal académico e de apoio á docencia (capacitación, competencia e cualificación)

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal académico:
 - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
 - Tipoloxía do profesorado que imparte docencia nos distintos niveis da titulación (por exemplo, primeiro curso, docencia teórica versus práctica, materias optativas, supervisión de traballos finais, etc.), distinguindo entre titulacións de grao e máster.

- Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal académico relativos ao contorno de traballo.
 - Formación do profesorado e mobilidade.
 - Actividade investigadora.
 - Detección de necesidades de persoal académico.
- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal de apoio
 - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
 - Accións para promover a formación do persoal de apoio á docencia.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal de apoio en relación co seu traballo.
 - Detección de necesidades de persoal de apoio á docencia

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A garantía e mellora dos procesos organizativos relacionados cos recursos humanos vinculados aos programas formativos (persoal académico e persoal de administración e servizos) réxese, na Facultade de Administración e Dirección de Empresas, polo establecido no proceso de soporte PS-01. Xestión dos recursos humanos, do Manual de Procesos do SGC. Non obstante, este ámbito non é competencia directa nin principal da Facultade, e está sometida a procesos de nivel superior, que se recollen no Manual de procesos institucionais da USC, particularmente o PI-03, Xestión dos recursos humanos. Corresponde á Facultade, no marco das súas competencias, tal e como se recolle no seu SGC, avaliar a suficiencia e adecuación do persoal co que conta e as condicións en que desenvolve o seu labor. De seguido preséntanse os trazos principais dos recursos humanos da Facultade de Administración e Dirección de Empresas no curso 2018-19, que non difiren substancialmente do recollido na memoria do curso previo.

2.4.1. Persoal académico

O cadro de profesorado que imparte docencia nas titulacións oficiais adscritas á Facultade de Administración e Dirección de Empresas conta cun bo nivel de suficiencia e adecuación, habida conta das necesidades dos programas de estudos previstos nas respectivas memorias de verificación e do número e distribución de estudantes que os cursan. As táboas seguintes, mostran as características do profesorado que participa en cada un dos títulos que se imparten na Facultade, en función de categoría, titulación e experiencia docente e investigadora.

Datos do profesorado de cada titulación por categoría

Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Categoría Profesional	Nº profesores	Porcentaxe	Horas (%)
Titular de Universidade	8	21,62%	19,01%
Titular de Escola Universitaria	9	24,32%	24,08%
Contratado Doutor	8	21,62%	29,76%
Axudante Doutor	2	5,41%	4,34%
Interino de Substitución	6	16,22%	14,12%
Asociado de Universidade	4	10,81%	8,70%
TOTAL	37	100,00%	100,00%

Grao en Xestión e Pequenas e Medianas Empresas(*)

Categoría Profesional	Nº profesores	Porcentaxe	Horas (%)
Titular de Universidade	6	24,00%	32,71%
Titular de Escola Universitaria	5	20,00%	20,61%
Contratado Doutor	4	16,00%	16,71%
Axudante Doutor	2	8,00%	3,87%
Interino de Substitución	6	24,00%	17,75%
Asociado de Universidade	1	4,00%	4,18%
Lector	1	4,00%	4,18%
TOTAL	25	100,00%	100,00%

(*) En extinción no curso 2018-19

Máster Universitario en Dirección de Empresas

Categoría Profesional	Nº profesores	Porcentaxe	Horas (%)
Titular de Universidade	3	27,27%	33,87%
Contratado Doutor	2	18,18%	9,17%
Axudante Doutor	2	18,18%	26,71%
Interino de Substitución	3	27,27%	23,89%
Asociado de Universidade	1	9,09%	6,35%
TOTAL	11	100,00%	100,00%

A maioría do profesorado que imparte docencia nas diferentes titulacións da Facultade, ten vinculación permanente no Grao en ADE (67,56%). No Máster Universitario a maioría do profesorado non ten vinculación permanente na USC (54,54%). Finalmente, no Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas o 60% do persoal docente e investigador ten vinculación permanente na USC.

Experiencia docente e investigadora do profesorado

A experiencia docente e investigadora, indicada polo recoñecemento de complementos por méritos docentes (quinquenios) e investigadores (sexenios) do profesorado permanente, é tamén un indicador do nivel de cualificación do profesorado responsable dos títulos.

Os cadros seguintes detallan estes indicadores de experiencia docente e investigadora para os títulos obxecto desta Memoria; a información organízase por áreas de coñecemento, o permite, ademais, visualizar a distribución do profesorado entre as áreas de coñecemento directamente vinculadas coas titulacións:

Grao en Administración e Dirección de Empresas

Categoría Profesional	Nº profesores	Experiencia Investigadora	Experiencia Docente
Socioloxía	2	0	4
Dereito do Traballo e da Seguridade Social	1	0	5
Dereito Financeiro e Tributario	1	0	6
Dereito Mercantil	1	0	0
Economía Aplicada	3	2	6
Historia e Institucións Económicas	1	1	6
Economía Cuantitativa	6	0	31
Economía Financeira e Contabilidade	8	1	21
Fundamentos de Análise Económica	3	2	9
Comercialización e Investigación de Mercados	4	1	4
Organización de Empresas	7	2	22
TOTAL	37	9	114

Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas

Categoría Profesional	Nº profesores	Experiencia Investigadora	Experiencia Docente
Dereito Civil	1	0	6
Dereito do Traballo e da Seguridade Social	1	0	5
Dereito Financeiro e Tributario	1	0	6
Economía Aplicada	1	0	5
Economía Financeira e Contabilidade	6	1	18
Linguaxes e Sistemas Informáticos	1	0	6
Filoloxía Inglesa	2	0	5
Comercialización e Investigación de Mercados	6	1	4
Organización de Empresas	6	1	17
TOTAL	25	3	72

Máster Universitario en Dirección de Empresas

Categoría Profesional	Nº profesores	Experiencia Investigadora	Experiencia Docente
Economía Financeira e Contabilidade	4	1	8
Comercialización e Investigación de Mercados	3	0	0
Organización de Empresas	4	2	12
TOTAL	11	3	20

Comparación de indicadores coa media da USC

% sobre PDI total	Graos			Máster	
	USC	Grao ADE	Grao X. Pemes	USC	MBA
PDI con Sexenios	84,2	28,0	25	88,2	50,0
PDI Doutor	83,6	54,0	57,1	89,3	83,3
PDI Funcionario	56,2	45,9	51,4	54,6	25

Outro dato relevante que indica a sensibilidade do profesorado do Centro coa formación e a innovación educativa é a súa participación en Grupos de Innovación Docente. O obxectivo destes grupos é o da mellora da calidade da docencia universitaria, conxugando a formación do PDI coa implantación de experiencias innovadoras nas prácticas docentes. Na Facultade de ADE só hai 2 grupos, inda que nos consta que profesorado de Lugo está integrado en GIDs da facultade de Santiago.

No relativo á suficiencia do cadro de profesorado no Grao en ADE pódese considerar adecuada en promedio. A dotación permite unha organización docente adecuada cunha media de 24,40 alumnos/as por grupo de docencia interactiva, lixeiramente inferior a do curso 2017-18 (30,78). No curso actual non dispoñemos de datos relativos a media de alumnado por grupo de docencia expositiva. No curso 2017-18 esta ratio foi de 60,46 alumnos/as por grupo de docencia.

No caso do Máster a media é de 11,73 alumnos/as por grupo de teoría e de 5,25 por grupo de docencia interactiva.

No grao en Xestión de Pemes o número de alumnado é moi reducido e por iso está en proceso de extinción.

No tocante á formación do profesorado e a mobilidade, a USC conta cun programa estable de Formación e Innovación Docente (PFID), que oferta cursos ao longo do curso académico. A participación do profesorado do Centro nese programa é continuada, se ben con porcentaxes que varían lixeiramente de ano en ano. Na táboa seguinte se presentan os datos de dous cursos.

Porcentaxe de participación do PDI das titulacións nos plans de formación

Titulación	2017/18	2018/19
Grao ADE	30,77	48,65
MBA	41,67	45,71
Grao Xestión Pemes	31,58	45,71

No curso 2018-19 levouse a cabo unha acción de mellora consistente na organización dun curso de formación a demanda a través do PFID co obxectivo de coñecer novas metodoloxías docentes. O curso realizouse no mes xuño de 19 cunha duración de 10 horas no que participaron 12 profesores da Facultade. Asemade, no informe de seguimento do Grao en ADE propúxose unha acción de mellora para realizar no curso 2019-20 co obxectivo de organizar cursos de formación dirixidos a todo o PDI da Facultade en novas metodoloxías para impartición da docencia en xestión tecnolóxica e dixital da empresa (AM-1.1, AM-1.2).

A mobilidade e as estadias de investigación son outra vía que o profesorado universitario utiliza para manterse actualizado, principalmente no plano investigador, porén, o profesorado da Facultade no curso 2018-19 non fixo ningunha estadia de investigación fora da nosa Universidade, o cal se atribúe, en boa medida, a que o calendario académico non deixa ningún período significativo libre de actividades lectivas, o que dificulta a súa realización.

En resumo, pódese considerar que o persoal académico da Facultade de Administración e Dirección de Empresas e adecuado para atender ás necesidades dos títulos, e conta con posibilidades de formación continuada no ámbito docente. Sinalar, non obstante, que debido fundamentalmente á paralización dos procesos de estabilización do profesorado e as xubilacións non cubertas, os departamentos que maiores dificultades están tendo durante estes últimos anos para cubrir a docencia que teñen asignada na Facultade son o de Contabilidade e Finanzas e Organización de Empresas e Comercialización. Corresponde aos Departamentos, órganos coa responsabilidade neste ámbito, demandar a necesaria renovación do cadro de persoal.

En canto á satisfacción, queixas e suxestións do PDI, o informe de satisfacción deste persoal coa docencia que imparte (único indicador dispoñible de satisfacción co traballo) é bo. No Grao en ADE o nivel de satisfacción do profesorado coa docencia impartida é de 4,24, no Grao en Xestión de Pemes de 4,3 e no MBA de 4,60.

En canto á satisfacción do PDI que participou en actividades de formación do PFID non se dispón de datos desagregados, pero a valoración media do conxunto do PDI da USC sobre a formación recibida nestes cursos tamén recibe unha valoración superior a 4 en todos os ítems avaliados.

2.4.2. Persoal de Administración e Servizos

No relativo á dotación de Persoal de Administración e Servizos (PAS), a Facultade de Administración de Empresas conta cun persoal bastante estable, suficiente e que cumpre cos requisitos necesarios para levar a cabo a xestión adecuada do centro, contando coa cualificación axeitada para o bo desenvolvemento das súas funcións. Na actualidade está formada por seis persoas que ocupan os seguintes postos de traballo:

Persoal de apoio (PAS) Facultade de Administración e Dirección de Emprsas

Nº	Área	Escala/Categoría	Denominación posto
1	Conserxería	Auxiliar técnico informático	Auxiliar técnico informático
2	Conserxería	Auxiliar técnico informático	Auxiliar técnico informático
3	Conserxería	Oficial de servizos	Conserxe
4	Secretaría decanato	Administrativa-Administración	Secretaría decanato
5	Unidade xestión centro	Administrativa-Administración	Responsable unidade
6	Unidade asuntos económicos	Administrativa-Administración	Responsable asuntos económicos

En canto a formación do PAS, conta, como o PDI, cun programa de formación estable, es os datos indican unha notable participación do persoal do centro nas actividades formativas. A porcentaxe PAS que realizou algún curso de formación foi do 100% no curso 2018-19 e do 86% no curso anterior. O nivel de satisfacción global do PAS coas actividades formativas para o conxunto da Universidade foi de 7,84 sobre 10.

O nivel de satisfacción do PAS co traballo desenvolvido no curso 2018-19 obtén un valor moi elevado de 4,20 sobre 5, e moi superior á media da Universidade (3,78). A taxa de resposta foi do 83,3%.

En resumo, os recursos humanos con que conta a Facultade de Administración e Dirección de Empresas para o desenvolvemento das titulacións impartidas no centro cumpren cos requisitos necesarios para impartir unha docencia de calidade ao alumnado e levar a cabo unha xestión adecuada da Facultade.

Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos

Estándar: o centro ten implantados procedementos que garantan a mellora da calidade dos recursos materiais e servizos para o axeitado desenvolvemento da aprendizaxe do alumnado.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e os servizos:
 - Mantemento, polo menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación e dos compromisos incluídos nelas, de ser o caso.
 - Disposición de accesibilidade universal e de medios que garantan a saúde e a seguridade no desenvolvemento das actividades de aprendizaxe.
 - Xestión e mantemento dos recursos materiais e servizos: equipamento científico-técnico, asistencias e artístico; campus virtual; TIC; aulas; salas de estudo; aulas de informática; salas de reunión; laboratorios; talleres; postos de lectura en biblioteca; servizos reprográficos; bibliografía recomendada, etc.
 - Detección de necesidades de novos recursos ou servizos.
- Os servizos de orientación académica (selección de materias, problemas de aprendizaxe, necesidades especiais, aloxamento...) e orientación profesional postos a disposición do alumnado son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de Xestión académica (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado...) postos á súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao alumnado oriéntano no funcionamento da institución.

- No caso de que os títulos contemplan a realización de prácticas externas, as instalacións onde se realizan son adecuadas para a adquisición das competencias.
- Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos aos recursos materiais e os servizos.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Facultade de ADE está situada nun edificio moderno, funcional e adaptado ás persoas con discapacidade. Dispón das infraestruturas e das tecnoloxías necesarias para o ensino/aprendizaxe no Espazo Europeo de Educación Superior. O acceso a internet, fixo ou por Wifi, está dispoñible en toda a Facultade, tal e como se pode observar no espazo web onde figuran todos os [recursos materiais](#) cos que conta.

A maiores da información sobre infraestruturas, a web do centro dispón tamén dun apartado de onde se pode consultar a situación dos despachos do profesorado, das aulas, dos seminarios, das aulas de informática, do Decanato, etc. e tamén un apartado de [servizos de interese para o alumnado](#). Asemade, a Facultade a través de Xescampus ten establecido un mecanismo de reserva de espazos accesible desde a secretaría virtual do profesorado.

O proceso PS-02, Xestión dos recursos materiais do Manual de Procesos do SGC recolle a sistemática para a xestión e mantemento destes recursos, que requiren dunha renovación e substitución periódica, á que se suma a detección de novas necesidades. Para atenderlas planifícase anualmente o investimento en función dos recursos económicos dispoñibles. No curso 2018-19 atendeuse a unha acción de mellora proposta no informe de seguimento do curso anterior, consistente na finalización das obras na sala de traballo en grupo, e comezouse a modificar a sala de xuntas e o salón de graos da Facultade. Accións que finalizarán a finais do ano 2019. Por outra parte, durante o curso 2018-19 procedeuse a renovación e mellora de diverso equipo informático da Facultade (despachos PDI e PAS e aulas de docencia e informática).

No informe de seguimento do curso 2018-19 das titulacións impartidas na Facultade, e no marco duns dos obxectivos de calidade que teñen carácter continuado no tempo, propúxose unha acción de mellora a desenvolver no curso 2019-20 consistente na mellora de determinados espazos da Facultade e renovación de equipos informáticos e mobiliario.

Sinalar que, ademais da adecuación para a función formativa, a Facultade debe tamén considerar a adecuación dos espazos e infraestruturas en canto ao cumprimento das normativas de seguridade no traballo. Neste sentido, o Centro ten actualizado permanentemente o seu [Plan de autoprotección](#), e pasa cada ano unha revisión específica do Servizo de prevención de riscos laborais para a identificación de posibles fontes de risco; de acordo co máis recente deses informes, a Facultade non conta con ningún punto de risco elevado para a saúde laboral ou a seguridade das persoas.

Indicar que os resultados das enquisas de satisfacción dos distintos grupos de interese corroboran a adecuación dos espazos docentes da Facultade. En concreto, a valoración do PDI é 5,0, a do PAS 4,80, a do alumnado de 3,83 e das/os egresadas/os do 4,0 sobre 5 puntos¹. As puntuacións obtidas son moi superiores á media xeral da USC. Máis aló das enquisas, o estudantado traslada a súa percepción de necesidades neste ámbito a través das reunións cos representantes de estudantes, ou directamente no Decanato da Facultade; cando procede, as súas propostas se integran na planificación anual de mellora das infraestruturas.

No relativo ás normativas de accesibilidade universal, todos os espazos da Facultade son accesibles a persoas con discapacidades físicas que afectan á mobilidade, requisito imprescindible para garantir a igualdade de oportunidades do alumnado.

No relativo aos servizos, o Campus Virtual e a Biblioteca son, sen dúbida, os servizos xerais de apoio á docencia máis relevantes para o desenvolvemento dos programas formativos da Facultade de Administración e Dirección de Empresas.

¹ Datos correspondentes ao Grao en ADE, titulación que conta co maior número de membros meses colectivos.

O *Campus Virtual* é un recurso proporcionado polo [Centro de tecnoloxías para a aprendizaxe](#) da USC, utilizado na inmensa maioría das materias, e ofrece actividades formativas, no marco do Plan de Formación e Innovación Docente, orientadas a obter o maior rendemento desta ferramenta en tarefas de avaliación, comunicación interactiva e información ao estudantado. En xeral, este servizo é valorado positivamente: os estudantes do Grao outórganlle unha valoración de 4,10 sobre 5 (se ben nunha enquisa cunha taxa de participación moi baixa, do 3,85%)²; no MBA alcanza unha valoración de 4,33 cunha participación do 8,57%. O profesorado de todas as titulacións valórao con medias superiores a 4 sobre 5 (4,43 no Grao en ADE, 4,67 no Grao en Xestión de Pemes e 4,67 no Máster). Os egresados/as (neste caso nunha pregunta que engloba todos os recursos tecnolóxicos, non só o Campus Virtual) tamén asignan puntuacións de entre superiores a 4 (4,0 no Grao en ADE, 4,5 no Grao en Xestión de Pemes e 4,0 no Máster).

A biblioteca de referencia da Facultade é a Biblioteca Intercentros do Campus de Lugo, situada a escasos metros da propia Facultade. Conta cunha excelente dotación de fondos documentais relacionados cos títulos impartidos no centro, situados na sala de Ciencias Sociais que consta de 300 postos de lectura. A isto únese o amplo catálogo de bases de datos e publicacións electrónicas dispoñibles ás que os/as estudantes poden acceder desde as instalacións universitarias e, parcialmente tamén, desde fóra da USC mediante servizos de autenticación de usuarios.

A satisfacción co servizo de biblioteca valórase nas enquisas que se aplican aos egresados; aínda que se trata dunha enquisa con taxas moi reducidas de participación, aqueles que as cumprimentan valoran a biblioteca de forma bastante desigual en función do título cursado (Grao en ADE 4,0, Grao en Xestión de Pemes 4,5 e Máster 3,0).

Ademais está tamén o [Servizo de participación e integración universitaria \(SEPIU\)](#), que identifica e alerta das demandas dos estudantes con necesidades específicas de apoio educativo; a [Área de orientación laboral e emprego](#), que realiza actividades e provee información dirixida aos estudantes no tramo final de estudos, para a súa incorporación ao mercado laboral, e o [Servizo de axudas e servizos ao alumnado](#), responsable da tramitación de bolsas de estudos, do servizo universitario de residencias e doutros servizos de apoio. A [Oficina de información universitaria \(OIU\)](#) orienta aos estudantes sobre as prestacións de todos estes servizos e os dirixe a uns ou outros en función das necesidades; a satisfacción cos servizos prestados pola OIU valórase na enquisa institucional aos egresados, e obtivo, en 2018-19, unha valoración, dependendo da titulación, entre 3,0 (Grao en ADE e Máster) e 4,0 (Grao en Pemes) (media da USC, 3,23) sobre 5.

No relativo aos servizos de xestión académica, a USC conta cun servizo centralizado así denominado, o [Servizo de xestión académica](#), para todos os procedementos administrativos derivados do estudo na USC; así, é o servizo encargado da tramitación, e tamén da orientación, nas cuestións de matrícula, solicitudes de validacións, consulta e certificación de expedientes, expedición de títulos, etc. Trátase duns servizos dispoñibles telematicamente, a través da Secretaría Virtual do Alumno/a, o que permite realizar calquera trámite as vinte e catro horas do día desde calquera lugar. Este servizo foi valorado polos egresados das titulacións da Facultade de Administración e Dirección de Empresas cunha puntuación igual para todas as titulacións (4,0) (media da USC 3,38).

Por último, indicar dous elementos que complementan estes servizos. Por unha banda, no ámbito específico da Facultade, a *Unidade de Xestión do Centro* atende a determinados aspectos da xestión académica (tramitación de acordos de intercambio, informes de recoñecemento e validación parcial de estudos, creación de actas individualizadas de TFG/TFM, entre outras), e supón un punto de atención e contacto máis próximo aos estudantes. Por outra, os *servizos de administración electrónica da USC*, que facilita a relación administrativa coa institución por vía exclusivamente telemática ao estudantado e calquera outro grupo de interese (taboleiro-e, ferramenta de sinatura-e, rexistro-e, servizo de notificacións e consulta de expedientes administrativos-e, etc.).

Para finalizar, considérase tamén como parte dos recursos materiais e servizos as instalacións nas que se realizan prácticas externas. En 2018-19 a Facultade dispoñía dun número de prazas suficientes para garantir a supervisión profesional individualizada de cada estudante nunhas condicións axeitadas.

² No Grao en Xestión de Pemes non hai datos dispoñibles.

Directriz 6. Información pública

Estándar: o centro debe ter implantados procedementos que lle permitan publicar información relevante, actualizada, clara, precisa, obxectiva e accesible relativa ao desenvolvemento das súas ensinanzas, conxuntamente cos resultados e indicadores vinculados ao seguimento e acreditación dos seus títulos..

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa información pública.
 - Recollida, análise e utilización da información.
 - Publicación da información
 - Medida da eficacia, utilidade e satisfacción coa información pública.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A xestión da información pública da Facultade de Administración e Dirección de Empresas desenvólvese conforme ao exposto no proceso de soporte PS-06, Información pública, do seu SGC, como garantía de que toda a información relevante das titulacións que nela se imparte faise pública, revísase periodicamente e actualízase co fin de manter informados aos grupos de interese.

A canle principal para facer pública esta información é a web institucional, que se organiza en varios niveis axustados ás necesidades dos diferentes grupos de interese. Esta información se revisa, e de ser o caso se actualiza, periodicamente. A información máis xeral, para diversos grupos de interese (esencialmente futuros estudantes, pero tamén calquera persoa interesada na oferta de estudos da Universidade) está accesible dende a páxina principal da Universidade. Debemos salientar que en 2018-19 a USC iniciou os traballos para a modernización e mellora da súa páxina web así como as webs das distintas facultades, co obxectivo de facela máis atractiva e útil aos distintos grupos de interés.

A nivel da Facultade, mantense o contido informativo máis enfocado aos grupos de interese internos á organización (estudantes, PDI e PAS). Neste nivel preténdese atender ás necesidades do alumnado no día a día ao longo dos seus estudos, no apartado "Información académica" aquí facilítase toda a información relevante para o desenvolvemento dos estudos (horarios, programas das materias, datas de exames, horario de profesorado, Plan de acción tutorial, mobilidade, información TFG e TFM, mobilidade, etc). Esta información actualízase antes do inicio do período de matrícula de cada curso (no mes de xullo) para que o estudiantado conte coa información académica necesaria para tomar as súas decisións sobre a matrícula. Esta información complétase na páxina web no apartado de novidades, así como a través das redes sociais.

A información relativa ao Sistema de Calidade (política de Calidade, manuais do sistema, táboas de indicadores, Memorias de Calidade, Plans de Melloras, acordos da CCD) están publicados na web da Facultade, no sitio 'Calidade', e, complementariamente, para as cuestións que son xerais da Universidade (plan estratéxico da universidade, procesos institucionais, plan de auditorías, planificación anual das enquisas) na web da Área de Calidade e Mellora dos Procedementos (ACMP) da USC.

3. Plan de Melloras do centro

Obxectivo a conseguir: Mellorar a excelencia do PDI			
Responsable do obxectivo: Comisión de calidade		Data inicio: Abril 2017	Data fin: Decembro 2020
Obxectivo estratéxico relacionado	Mellorar a excelencia do PDI en docencia e investigación (obxectivo 4 do plan estratéxico)		
Procesos clave relacionados	P02-PS-01 Avaliación no centro da actividade docente PC-07 Coordinación da actividade docente		
Indicador/es de medición	Satisfacción media do PDI coas actividades formativas desenvolvidas Informe da enquisa de satisfacción do PDI coas actividades formativas desenvolvidas	Meta a conseguir	Mellorar as competencias do PDI para impartir unha docencia de calidade
Accións de mellora relacionadas (Código)	AM-1. Impulsar accións formativas para o PDI axeitadas ás carencias detectadas		

ACCIÓNS DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AM-1	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Diretriz 4. Garantía e mellora dos recursos humanos	
		Análise causa	É fundamental que o profesorado da Facultade se actualice constantemente en novas metodoloxías docentes e na aplicación das novas tecnoloxías para impartir unha docencia de calidade	
		Definición/descrición proposta	Organizar cursos de formación dirixidos ao PDI da Facultade en novas metodoloxías para impartición da docencia en xestión tecnolóxica e dixital da empresa	
		Data prevista de finalización	11/05/2020	
		Data inicio	01/02/2020	
Responsables	Responsable da	Begoña Barreiro Fernández		

	implantación	
Tarefa1	Código	AM-1.1
	Descrición tarefa	Organizar un curso dirixido ao PDI en novas metodoloxías docentes
	Data prevista de finalización	10/04/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Tarefa 2	Código	AM-1.2
	Descrición tarefa	Organizar un curso en xestión tecnolóxica e dixital da empresa
	Data prevista de finalización	11/05/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Tarefa3	Código	AM-1.3
	Descrición tarefa	Difusión aos profesores pertencentes ao cadro docente do máster de todas aquelas actividades relacionadas coa investigación , coa finalidade de informar o profesorado e fomentar a súa participación nas devanditas actividades investigadoras
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Ángeles López Cabarcos

Obxectivo a conseguir: Favorecer unha formación global do alumnado

Responsable do obxectivo: Comisión de calidade		Data inicio: Abril 2017	Data fin: Decembro 2020
Obxectivo estratéxico relacionado	Contribuír á formación integral do alumnado (obxectivo 6 do plan estratéxico)		
Procesos clave relacionados	P04-PC-04 Programación das materias PC-07 Coordinación da actividade docente PS-02 Xestión dos recursos materiais		
Indicador/es de medición	Informe da enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida Nº de conferencias e visitas programadas	Meta a conseguir	Acadar unha formación do alumnado adaptada ás necesidades da contorna empresarial actual
Accións de mellora relacionadas (Código)	AM-2. Impulsar accións formativas para o alumnado axeitadas ás carencias detectadas		

ACCIÓNS DE MELLORA

Definición	Acción de mellora	Código	AM-2	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Diretriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado.	
		Análise causa	Detectáronse algunhas carencias na formación do alumnado relacionadas coas competencias transversais do Grao e na formación práctica. Tamén se considera necesario visibilizar a importancia do papel da muller no mundo empresarial	
		Definición/descrición proposta	Organización de cursos de formación que contribúan a adquirir algunhas das competencias transversais incluídas na memoria do Grao, colaboración con organizacións do tecido empresarial da nosa contorna que complemente a formación teórico/práctica recibida nas aulas, e organización de algunha actividade que permita poñer en valor o papel da muller no mundo empresarial	
		Data prevista de finalización	31/07/2020	
	Data inicio	01/02/2020		
Responsables	Responsable da implantación	Begoña Barreiro Fernández		
Tarefa1	Código	AM-2.1		

	Descrición tarefa	Organizar cursos de formación para mellorar as competencias transversais recollidas na memoria do Grao
	Data prevista de finalización	16/06/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Subtarefa 1	Código	AM-2.1.A
	Descrición tarefa	Organizar un curso para que o alumnado mellore as súas habilidades para a búsqueda e xestión de información
	Data prevista de finalización	16/03/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Subtarefa 2	Código	AM-2.1.B
	Descrición tarefa	Organizar un curso para que o alumnado mellore a súa formación no manexo de excell
	Data prevista de finalización	16/03/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Subtarefa 3	Código	AM-2.1.C
	Descrición tarefa	Organizar un curso co obxectivo de que o alumnado mellore a comprensión e produción de textos escritos
	Data prevista de finalización	16/03/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Tarefa 2	Código	AM-2.2
	Descrición tarefa	Colaboración con organizacións do tecido empresarial da nosa contorna que complementa a formación teórico/práctica do noso alumnado (visitas a empresas, conferencias, etc.)
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Tarefa 3	Código	AM-2.3
	Descrición tarefa	Organizar diversas actividades (conferencias, mesas redondas...) co obxectivo de poñer en valor o papel da muller no mundo empresarial
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández

Obxectivo a conseguir: Mellorar os procesos de coordinación			
Responsable do obxectivo: Comisión de calidade		Data inicio: Abril 2018	Data fin: Decembro 2020
Obxectivo estratéxico relacionado	Coordinación entre as materias impartidas nas titulacións da Facultade (obxectivo 10 do plan estratéxico)		
Procesos clave relacionados	PC-05 Análise de resultados e mellora de programas PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades P04-PC-04 Programación das materias PC-07 Coordinación da actividade docente		
Indicador/es de medición	Informe da enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida Datos obtidos das reunións do alumnado cos coordinadores de curso	Meta a conseguir	Mellorar a coordinación e por ende os resultados acadados polo alumnado.
Accións de mellora relacionadas (Código)	AM-3. Impulsar accións de cara á coordinación e a análise de resultados do proceso de ensinaza-aprendizaxe do alumnado		

ACCIÓN DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AM-3	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos. Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinaza e avaliación centrados no alumnado.	
		Análise causa	É necesario mellorar a coordinación entre as diferentes materias impartidas na titulación e analizar a carga de traballo do alumnado en cada materia, así como revisar as taxas de éxito, rendemento e avaliación das materias que conforman o Grao en ADE. Tamén é recomendable coñecer o nivel formativo do alumnado de BAC para intentar adaptar a formación, especialmente no primeiro curso, aos coñecementos previos deste alumnado.	
		Definición/descripción proposta	Modificar o protocolo de coordinación do Grao. Creación dun grupo de traballo con profesorado de ensinanzas medias. Análise e revisión das taxas de éxito, rendemento e avaliación das materias que conforman o grao.	
		Data prevista de finalización	31/07/2020	
		Data inicio	10/01/2020	

Responsables	Responsable da implantación	Fernando Losada Pérez
Tarefa 1	Código	AM-3.1
	Descrición tarefa	Modificación do protocolo de coordinación do Grao
	Data prevista de finalización	03/04/2020
	Persoa responsable	Fernando Losada Pérez
Tarefa 2	Código	AM-3.2
	Descrición tarefa	Creación dun grupo de traballo con profesorado de ensinanzas medias
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Fernando Losada Pérez
Tarefa 3	Código	AM-3.3
	Descrición tarefa	Análise e revisión das taxas de éxito, rendemento e avaliación das materias que conforman o Grao en ADE
	Data prevista de finalización	30/06/2020
	Persoa responsable	Fernando Losada Pérez
Subtarefa 1	Código	AM-3.3.A
	Descrición tarefa	Análise dos informes sobre as taxas de éxito, rendemento e avaliación proporcionados pola ACMP
	Data prevista de finalización	02/03/2020
	Persoa responsable	Fernando Losada Pérez
Subtarefa 2	Código	AM-3.3.B
	Descrición tarefa	Traslado aos departamentos dos resultados das análises dos informes sobre as taxas de éxito, rendemento e avaliación de cada unha das materias que presentan desaxustes por curso e/ou centro
	Data prevista de finalización	31/03/2020
	Persoa responsable	Fernando Losada Pérez
Subtarefa 3	Código	AM-3.3.C
	Descrición tarefa	Convocar unha reunión entre os directores/as dos departamentos con docencia no grao e os decanos/as das dúas facultades para analizar estas taxas
	Data prevista de finalización	30/06/2020

	Persoa responsable	Fernando Losada Pérez
Tarefa 4	Código	AM-3.4
	Descrición tarefa	Antes do inicio do primeiro cuadrimestre, establecer un número recomendado de actividades de avaliación continua para as materias obrigatorias e solicitar a planificación temporal das devanditas actividades por materias. En base á devandita información, fixar ao comezo do cuadrimestre un cronograma temporal coordinado de todas as actividades de avaliación continua das materias do módulo obrigatorio (primeiro cuadrimestre), coa finalidade de evitar picos de traballo
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Ángeles López Cabarcos
Tarefa 5	Código	AM-3.5
	Descrición tarefa	Realizar unha enquisa entre o alumnado matriculado no TFM, para poder ter datos históricos e analizar a evolución dos indicadores revisados, coa finalidade de analizar as causas que impiden a defensa de TFM e poder adoptar medidas correctoras en cada proceso de seguimento anual
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Ángeles López Cabarcos
Tarefa 6	Código	AM-3.6
	Descrición tarefa	Comunicación aos responsables dos procesos de admisión da USC da necesidade de que os estudantes admitidos reúnan os niveis básicos en relación ás competencias lingüísticas das linguas oficiais da USC
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Ángeles López Cabarcos

Obxectivo a conseguir: Mellorar a visibilidade da Facultade

Responsable do obxectivo: Comisión de calidade		Data inicio: Abril 2018	Data fin: Decembro 2020
Obxectivo estratéxico relacionado	Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia de coñecemento cara a súa contorna (obxectivo 14 do plan estratéxico) Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia (obxectivo 15 do plan estratéxico)		
Procesos clave relacionados	PC-12 Información pública PC-09 Xestión de prácticas externas PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas		
Indicador/es de medición	Informe da enquisa de satisfacción do alumnado Datos obtidos das reunións do alumnado cos coordinadores de curso	Meta a conseguir	Intensificar o coñecemento da Facultade no exterior e mellorar os fluxos de información cos grupos de interese internos
Accións de mellora relacionadas (Código)	AM-4. Xestión da información e visibilización		

ACCIÓNS DE MELLORA

ACCIÓNS DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AM-4	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 6. Información Pública. Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.	
		Análise causa	Aínda que a información dispoñible está accesible para todo o persoal, alumnado e outro público de interese, é necesario seguir mellorando e actualizando toda a información necesaria para o correcto desenvolvemento do Grao.	
		Definición/descrición proposta	É necesario manter actualizada a información da páxina web, as redes sociais da Facultade e facer visible toda a información relacionada co SGC do centro. Asemade, é necesario actualizar o plan de acción tutorial en relación aos seguintes aspectos: elaboración do TFG, prácticas en empresas, Programa Titores, saídas profesionais e programas de intercambio.	
		Data prevista de finalización	31/07/2020	
		Data inicio	10/01/2020	
Responsables	Responsable da implantación	Begoña Barreiro Fernández		
Tarefa 1	Código	AM-4.1		

	Descrición tarefa	Mellorar e manter actualizados os medios de difusión da información da Facultade
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Subtarefa 1	Código	AM-4.1.A
	Descrición tarefa	Mellorar e manter actualizada a páxina web da Facultade
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Subtarefa 2	Código	AM-4.1.B
	Descrición tarefa	Mellorar e manter actualizadas as redes sociais da Facultade
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Subtarefa 3	Código	AM-4.1.C
	Descrición tarefa	Mellorar e manter actualizada toda información relacionada co SGC da Facultade e informar ao persoal e alumnado do centro dos documentos que o integran e as accións que se deben facer para o seu cumprimento.
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Tarefa 2	Código	AM-4.2
	Descrición tarefa	Mellorar e manter actualizado o plan de acción tutorial
	Data prevista de finalización	30/06/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Subtarefa 1	Código	AM-4.2.A
	Descrición tarefa	Facer unha sesión de orientación sobre TFG dirixida aos estudantes matriculados nesta materia
	Data prevista de finalización	28/02/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Subtarefa 2	Código	AM-4.2.B

	Descrición tarefa	Facer unha sesión de orientación sobre prácticas externas
	Data prevista de finalización	28/02/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Subtarefa 3	Código	AM-4.2.C
	Descrición tarefa	Facer unha sesión de orientación sobre a convocatoria do Programa Titores
	Data prevista de finalización	28/02/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Subtarefa 4	Código	AM-4.2.D
	Descrición tarefa	Organizar unha reunión, ao principio de cada semestre, co alumnado de intercambio que cursará parte dos seus estudos na Facultade. Organizar unha reunión dirixida ao noso alumnado para informar das diferentes convocatorias de programas de intercambio
	Data prevista de finalización	31/03/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Tarefa 3	Código	AM-4.3
	Descrición tarefa	Publicación e actualización periódica na web da listaxe de entidades colaboradoras nas prácticas externas
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Ángeles López Cabarcos
Tarefa 4	Código	AM-4.4
	Descrición tarefa	Programar para que se realice a convocatoria de prácticas, coa listaxe da oferta de empresas de cada curso, antes dos prazos establecidos para o cambio de matrícula para as materias optativas do 2º cuatrimestre
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Ángeles López Cabarcos
Tarefa 5	Código	AM-4.5
	Descrición tarefa	Divulgación de información sobre as actividades complementarias relacionadas coa temática do máster, como seminarios, conferencias ou talleres prácticos, que poidan desenvolverse na contorna da facultade, a universidade ou o ámbito xeográfico máis próximo

	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Ángeles López Cabarcos
Tarefa 6	Código	AM-4.6
	Descrición tarefa	Comunicación da apertura dos prazos de realización das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese, con especial fincapé nos titores de prácticas, os egresados e o persoal de administración e servizos
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Ángeles López Cabarcos

Obxectivo a conseguir: Mellorar as instalacións e equipamento da Facultade

Responsable do obxectivo: Comisión de calidade

Data inicio: Abril 2017

Data fin: Decembro 2020

Obxectivo estratéxico relacionado

Optimización do uso dos recursos (obxectivo 12 do plan estratéxico)

Procesos clave relacionados

PS-02 Xestión dos recursos materiais

Indicador/es de medición

Adquisición de material informático, equipamento docente e mantemento de instalacións

Meta a conseguir

Dispoñer de instalación e equipamento adaptado ás necesidades dos grupos de interese

Accións de mellora relacionadas (Código)

AM-5. Identificar as necesidades de recursos materiais, dotación e coidado das instalacións

ACCIÓN DE MELLORA

ACCIÓN DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-5
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Diretriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos
		Análise causa	É necesario o mantemento continuo dos recursos materiais que garantan o correcto funcionamento do centro.
		Definición/descripción proposta	Renovar equipos informáticos e mobiliario da Facultade, e mellorar e humanizar determinados espazos da Facultade para adecualos aos usos do alumnado, profesorado e PAS do centro.
		Data prevista de finalización	31/07/2020
	Data inicio	01/02/2020	
Responsables	Responsable da implantación	Begoña Barreiro Fernández	
Tarefa1	Código	AM-5.1	
	Descrición tarefa	Renovar equipos informáticos e mobiliario da Facultade.	
	Data prevista de finalización	31/07/2020	

	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Tarefa 2	Código	AM-5.2
	Descrición tarefa	Mellorar e humanizar determinados espazos da Facultade para adecualos aos usos do alumnado, profesorado e PAS do centro.
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández
Tarefa 3	Código	AM-5.3
	Descrición tarefa	Reducir o consumo enerxético da Facultade
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Begoña Barreiro Fernández

Obxectivo a conseguir: Mellorar a oferta docente de grao e posgrao

Responsable do obxectivo: Comisión de calidade
Data inicio: Abril 2017
Data fin: Decembro 2020

Obxectivo estratéxico relacionado
Elaborar unha oferta de grao e posgrao axustada á realidade e ás necesidades da contorna (obxectivo 8 do plan estratéxico)

Procesos clave relacionados
PI-01-Deseño, modificación e extinción de programas

Indicador/es de medición
Observación continua dos títulos implantados
Meta a conseguir
Adaptaptar á realidade do mundo empresarial e social as titulacións da Facultade

Accións de mellora relacionadas (Código)
AM-6. Manter actualizadas as titulacións da Facultade

ACCIÓNS DE MELLORA

Definición	Acción de mellora	Código	AM-6	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formatvos.	
		Análise causa	É necesario promover manter as memorias de título actualizadas e adptadas ao contexto no que se forma o alumnado.	
		Definición/descrición proposta	Actualización do formato da memoria, incorporación da información sinalada (prácticas e TFM, convenios e profesorado), eliminación do inglés como idioma xenérico do título e incorporación das modificacións procedentes dos procesos de seguimento.	
		Data prevista de finalización	31/07/2020	
	Data inicio	01/02/2020		
Responsables	Responsable da implantación	Ángeles López Cabarcos		
Tarefa1	Código	AM-6.1		
	Descrición tarefa	Actualización do formato da memoria, incorporación da información sinalada (prácticas e TFM, convenios e profesorado), eliminación do inglés como idioma xenérico do título e incorporación das modificacións procedentes dos procesos de seguimento		
	Data prevista de finalización	31/07/2020		
	Persoa responsable	Ángeles López Cabarcos		

4. Modificacións nos diferentes títulos

<u>MODIFICACIONES DO PLAN DE ESTUDOS</u>		
TÍTULO	MODIFICACIÓN	XUSTIFICACIÓN

5. Listaxe de evidencias e indicadores

Directrices	Nº	Evidencia / Indicador	Documento/enlace
2,3	E1	Memoria vixente do título	Web de Calidade do Centro
2,3	E2	Informes de verificación, modificación, seguimento incluíndo os plans de mellora	Web de Calidade do Centro
2,3	E3	Análise do perfil real de ingreso/egreso	Memoria de Calidade: Directrices 2 e 3
2,3	E4	Guías docentes das materias (competencias, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe)	- Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas
1,2,3	E5	Actas das reunións celebradas, polo menos dos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado con acordos adoptados en cada reunión)	Web de Calidade do Centro
2,3	E6	Informe de solicitudes de recoñecementos de créditos	- Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas
2,3	E8	Informes/documentos onde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso dos estudantes do título/valoración adquisición resultados da aprendizaxe	Memoria de Calidade: Directrices 2 e 3
1, 2, 3	I1	Número de estudantes de novo ingreso por curso académico	Panel de indicadores 2018-2019: - Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas
1, 2, 3	I2	No caso de máster, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia	- Máster en Dirección de Empresas
1, 2, 3	I3	Indicadores de mobilidade (Número e porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade sobre o total de estudantes matriculados)	Panel de indicadores 2018-2019: - Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas - Información agrupada por Centro
6	E9	Páxina web da universidade/centro/título (debe ter como mínimo a información referida "Información mínima pública**")	Web da Facultade
1	E10	Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)	Web de Calidade do Centro

1	E11	Evidencias da implantación dos procedimentos do SGC (procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolvan as directrices do SGC: Política de calidade, Deseño revisión periódica e melloras dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante, Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información Pública)	Web de Calidade do Centro
1, 2, 3	E12	Plans de mellora derivados da implantación do SGC	Memoria de Calidade
1, 2, 3	E13	Análise das enquisas de satisfacción (%participación, resultados, evolución,...)	Memoria de Calidade: Directrices 1, 2 e 3
Todas	I4	Resultados das enquisas de satisfacción de todos os grupos de interese do título	<p>Panel de indicadores 2018-2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas <p>- Satisfacción do PDI coa titulación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grao en ADE • Grao en Xestión de Pemes • Máster en Dirección de Empresas <p>- Satisfacción do alumnado coa titulación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grao en ADE • Grao en Xestión de Pemes (non disponible) • Máster en Dirección de Empresas (non dispoñible) <p>- Satisfacción do alumnado co programa de prácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grao en ADE • Grao en Xestión de Pemes (non disponible) • Máster en Dirección de Empresas <p>- Satisfacción dos egresados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grao en ADE • Grao en Xestión de Pemes • Máster en Dirección de Empresas <p>- Satisfacción do PAS</p>
1	I5	Resultados dos indicadores que integran o SGC	<p>Panel de indicadores 2018-2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas

1	E14	Informe de certificación da implantación do SGC	Web de Calidade do Centro
4	E15	Plan de Ordenación Docente: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc)	- Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas
4	E16	Información sobre o persoal de apoio por Centro (número e cargo/posto desempeñado)	- Facultade de ADE
4	E17	Análise das enquisas de avaliación da docencia (% participación, resultados, evolución, ...)	Memoria de Calidade: Directriz 4
4	I6	Porcentaxe de participación do profesorado do título en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	- Facultade de ADE
4	I7	Porcentaxe de participación do PAS do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	- Facultade de ADE
4	I8	Resultados das enquisas de avaliación da docencia (%participación, resultados, evolución,...)	Alumnado (docencia recibida): - Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas PDI (docencia impartida): - Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas
4	I9	Porcentaxe de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos.	<i>Non dispoñible</i>
4	I10	Indicadores de mobilidade (número e porcentaxe de profesores que participan en programas de mobilidade sobre o total de profesorado do título)	- Facultade de ADE
5	E18	Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título	Web de recursos materiais do Centro
5	E19	Información sobre servizos de orientación académica e programas de acollida	Web do Centro: - Plan de acción tutorial - Servizos Xerais para o alumnado
5	E20	Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares	- Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas
5	I11	Distribución alumnado por centros de prácticas	- Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas

5	E22	Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permitan unha aprendizaxe a distancia	Campus Virtual
2,3	E24	Listaxe de traballos fin de grao/máster de, al menos, os últimos cursos académicos (título, titor y cualificación)	- Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas
2,3	E25	Informes/listaxe das calificacións de cada unha das materias do título	- Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas
2,3	E26	Mecanismos utilizados para a análise da adquisición dos resultados de aprendizaxe	Memoria de Calidade: Directrices 2 e 3
2,3	E30	Informe/documento onde se recollan os resultados do título (incluídos indicadores inserción laboral e SIU)	Memoria de Calidade: Directrices 2 e 3
2, 3	I12	Indicadores de resultados (estas taxas facilitaranse de forma global para o título. As taxas de rendemento, éxito e avaliación facilitaranse tamen por materia): - Taxa de graduación - Taxa de abandono - Taxa de eficiencia - Taxa de rendemento - Taxa de éxito - Taxa de avaliación	Panel de indicadores 2018-2019: - Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas
			Taxa de éxito: - Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas
			Taxa de rendemento: - Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas
			Taxa de avaliación: - Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas
2, 3	I13	Relación da oferta/demanda das prazas de novo ingreso	Panel de indicadores 2018-2019: - Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas
			- Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas (non dispoñible)
2, 3	I14	Resultados de inserción laboral	- Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes (non dispoñible) - Máster en Dirección de Empresas (non dispoñible)
2, 3, 4, 5	I15	Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva...)	Panel de indicadores 2018-2019: - Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas