



# GUÍA ETSE ESTUDANTES

(Actualizada Setembro 2021)  
Versión en pdf dispoñible en

<https://www.usc.gal/gl/centro/escola-tecnica-superior-enxenaria/arquivo>

15782 Santiago de Compostela

<https://www.usc.gal/gl/centro/escola-tecnica-superior-enxenaria>

Twitter: [@etse\\_usc](https://twitter.com/etse_usc)

Presentación Sway:

<https://sway.office.com/GedUrbzxo8XRLb1?ref=Link&loc=play>

## Conserxería

Tel: 8818 16700; Fax: 8818 16702  
[etse.conserxeria@usc.es](mailto:etse.conserxeria@usc.es)

## Administración

Tel: 8818 16701; Fax: 8818  
16702  
[etse.secredireccion@usc.es](mailto:etse.secredireccion@usc.es)

## Historia da ETSE

A **Escola Técnica Superior de Enxeñaría (ETSE)** da Universidade de Santiago de Compostela (USC) tivo o seu primeiro xermolo en outubro de 1994 co inicio da titulación de Enxeñaría Química. No ano 2000ponse en marcha a titulación propia de Graduado/a Superior en Enxeñaría Ambiental e no ano 2001 a titulación propia de Graduado/a Superior en Tecnoloxías da Información e as Comunicaci3ns.

Fisicamente, as obras da Escola comezan en febreiro de 1999 e rematan catro anos mais tarde, inaugurándose oficialmente o edificio o **18 de abril de 2005**. En Outubro de 2006 3brense as novas aulas de informática no edificio do Monte da Condesa.

Outras datas salientábais na historia da ETSE son as seguintes:

- Curso 2003-2004: inicio da Enxeñaría Técnica en Informática de Sistemas
- Curso 2007-2008: o título de Graduado/a Superior en Enxeñaría Ambiental transf3rmase no **M.U. en Enxeñaría Ambiental**
- Curso 2009-2010: inicio do **Grao en Enxeñaría Informática**
- Curso 2010-2011: inicio do **Grao en Enxeñaría Qu3mica**, do M.U. en Computaci3n de Altas Prestaci3ns e do M.U. en Enxeñaría de Procesos Qu3micos e Ambientais
- Curso 2011-2012: inicio do M.U. en Tecnoloxías da Informaci3n
- Curso 2013-2014: inicio do **M.U. en Enxeñaría Qu3mica e Bioprosos** como transformaci3n do anterior M.U. en Enxeñaría de Procesos Qu3micos e Ambientais
- Curso 2015-2016: inicio do **M.IU. en Tecnoloxías de Análise de Datos Masivos: Big Data** e implantaci3n da **Dobre titulaci3n Grao en Enxeñaría Informática e Grao en Matemáticas**
- Curso 2018-2019: inicio do **M.IU. en Computaci3n de Altas Prestaci3n** e do M.IU. en Xeoinf3rmática
- Curso 2020-2021: inicio do **M.IU. en Visi3n por Computador**

\* En letra grosa os títulos que actualmente se imparten na ETSE; M.U.: M3ster Universitario; M.IU.: M3ster Interuniversitario



Patrón do Centro  
(Natalicio de Leonardo da Vinci, 15 de Abril de 1452)  
Luns 18 de abril de 2022  
Acto Oficial: Xoves 7 de abril ás 12:00

## Equipo de Dirección

---

### Directora

Julia González Álvarez (Tel: 8818 16736; [etse.direccion@usc.es](mailto:etse.direccion@usc.es))

### Subdirector

David E. Losada Carril (Tel: 8818 16733; [etse.subdireccion@usc.es](mailto:etse.subdireccion@usc.es))

### Secretario Académico

Óscar Rodríguez Figueiras (Tel: 8818 16734; [etse.secretario@usc.es](mailto:etse.secretario@usc.es))

## Coordinadores/as de Titulacións de Grao

---

### Grao en Enxeñaría Informática

Juan C. Pichel Campos (Tel: 8818 16437; [etse.ei@usc.es](mailto:etse.ei@usc.es))

### Grao en Enxeñaría Química

Anuska Mosquera Corral (Tel: 8818 16779; [etse.eq@usc.es](mailto:etse.eq@usc.es))

## Coordinadores/as de Titulacións de Máster

---

### Máster en Enxeñaría Ambiental

Francisco Omil Prieto (Tel: 8818 16805; [francisco.omil@usc.es](mailto:francisco.omil@usc.es))

### Máster en Enxeñaría Química e Bioprocesos

Héctor Rodríguez Martínez (Tel: 8818 16804; [etse.meq\\_bio@usc.es](mailto:etse.meq_bio@usc.es))

### Máster en Tecnoloxías de Análise Masivo de Datos: Big Data

Manuel Mucientes Molina (Tel: 8818 16434; [etse.bigdata@usc.es](mailto:etse.bigdata@usc.es))

### Máster en Computación de Altas Prestacións

José Carlos Cabaleiro Domínguez (Tel: 8818 16421; [jc.cabaleiro@usc.es](mailto:jc.cabaleiro@usc.es))

### Máster en Visión por Computador

Xosé Manuel Pardo López (Tel: 8818 16438; [xose.pardo@usc.es](mailto:xose.pardo@usc.es))

# Persoal de Administración e Servizos

---

## Unidade de Apoio á Xestión

**Responsable:** María del Carmen Palacios Oubiña

Tel: 8818 16780; [etse.xestora@usc.es](mailto:etse.xestora@usc.es)

María Jesús Chaín Anllo (Dirección ETSE)

Tel: 8818 16701; [etse.secredireccion@usc.es](mailto:etse.secredireccion@usc.es)

Ana Rodríguez Otero (Departamento de Electrónica e Computación)

Tel: 8818 16717; [elsec@usc.es](mailto:elsec@usc.es)

María Rosario Nores Portela (Departamento de Enxeñaría Química)

Tel: 8818 16730; [egsec@usc.es](mailto:egsec@usc.es)

## Conserxería (Tel: 8818 16700; [etse.conserxeria@usc.es](mailto:etse.conserxeria@usc.es))

Alejandro Martís Diéguez

Jesús Sánchez Lojo

Manuel Ramón Barreiro Martínez

## Asuntos Económicos (Tel: 8818 16737; [etse.asuntos.economicos@usc.es](mailto:etse.asuntos.economicos@usc.es))

**Responsable:** Mercedes Varela Señaris

José Fernando López Díaz

## Biblioteca (Tel: 8818 16706; [etse.bib@usc.es](mailto:etse.bib@usc.es))

**Directora:** María Gracia Frutos Martínez

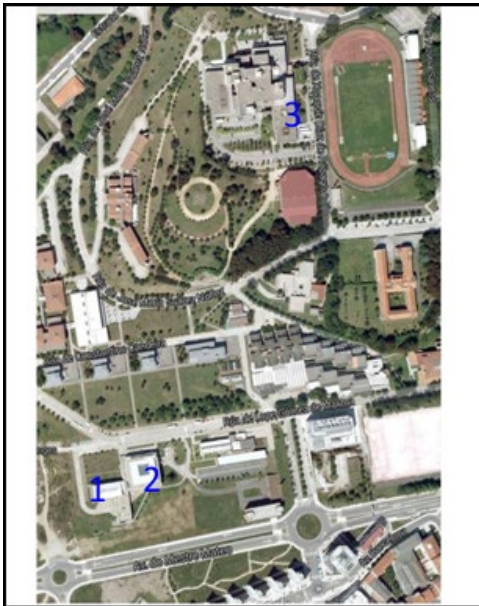
Cristina Villar Lemos

Rosa María Babarro Carpenté

María Figueirido Rivas

## Instalacións

---



**Edificios:** Docencia (DOC) [1], Enxeñaría Química (EQ) [2], Monte da Condesa-Enxeñaría Informática (MdCEI) [3]

**Aulas de Teoría:** 8 aulas situadas nos andares -3 (1), -2 (3) e -1 (4) do edificio DOC; 4 para grupos grandes (105-135 postos) e 4 para grupos medianos (40-55 postos); todas equipadas con ordenador e equipo de proxección.

**Aula de Proxectos:** situada no andar -1 do Edificio EQ; dispón de 50 postos multifuncionais; equipada con ordenador, equipo de proxección e sistema de vídeoconferencia.

**Aulas de Informática:** 8 aulas situadas no andar 0 do edificio DOC (2), no andar 0 do edificio EQ (2) e no edificio MdCEI (4); todas dotadas con ata 25 postos con ordenador; equipadas con ordenador e equipo de proxección.

**Laboratorios Docentes:** 5 laboratorios situados no andar 0 do edificio EQ; dotados con 20 postos para prácticas

**Planta Piloto:** situada nos andares -2 e -1 do edificio EQ; dotada con 60 postos para prácticas e investigación.

**Aulas de Traballo:** 2 aulas de traballo situadas no andar -1 do edificio DOC e no andar -1 do edificio EQ; 15 postos dispoñibles para a realización de titorías ou reunións de traballo; equipadas con conexión a rede eléctrica e rede wifi.

**Zonas de Traballo de Acceso Libre:** dous espazos de 30 postos situados no andar -2 do edificio DOC e no andar -1 do edificio EQ; equipadas con conexión a rede eléctrica e rede wifi; a disposición do alumnado da ETSE para facilitar o traballo en grupo.

**Servizos e Infraestruturas:** Biblioteca (174 postos; andar 1 do edificio DOC), Comedor-Cafetería (90 postos; andar -2 do edificio DOC), Salón de actos (182 postos; andar -3 do edificio DOC), Delegación de estudantes (30 postos; andar 0 do edificio DOC).

## Biblioteca da ETSE

---

A Biblioteca da Escola Técnica Superior de Enxeñaría (BETSE), cun espazo total de 600 m<sup>2</sup>, ten 174 postos de lectura distribuídos en dous andares, unha Sala de Traballo en Grupo con capacidade para 8 persoas, e 4 postos informatizados para consulta dos recursos electrónicos da BUSC. Ten un fondo formado por 9939 volumes de libros e 90 títulos de revistas en curso de subscrición (80 delas dispoñibles en formato electrónico).

Os libros están en acceso libre. No primeiro andar, os libros para estudantes e os últimos números das revistas en papel. No segundo andar, os libros de investigación e o depósito de revistas.

Toda a información de interese da biblioteca atópase en [usc.es/gl/servizos/biblioteca](http://usc.es/gl/servizos/biblioteca). A BETSE ten tamén páxina en Facebook ([facebook.com/biblioteca.etsc](https://facebook.com/biblioteca.etsc)).

### Activar Tarxeta de Biblioteca no mostrador de información da Biblioteca

Para utilizar a meirande parte dos servizos que oferta a Biblioteca débese dar de alta a **Tarxeta Universitaria de Identificación (TUI)** como

Tarxeta de Biblioteca. Se non se dispón da TUI, pódese solicitar unha tarxeta provisional na biblioteca que se deberá substituír posteriormente pola TUI.



### Servizos:

- ✓ **Préstamo de Portátiles:** 4 ordenadores portátiles para o seu uso en sala (consultar en mostrador de BETSE)
- ✓ **Préstamo de Libros a Domicilio:** Hai dous tipos de consulta: “Préstamo curto”: máximo de 3 exemplares durante 10 días. “Prestable”: ata 5

exemplares durante 15 días. Os préstamos poden renovarse ata 2 veces, sempre que non estean reservados por outras persoas.

- ✓ **Préstamo de Libros Intercentros:** Dende o mostrador da BETSE pódense solicitar libros doutras bibliotecas da BUSC, sempre que o tipo de consulta sexa “Prestable”.
- ✓ **PRELO:** Plataforma de préstamo de libros electrónicos online ([prelo.usc.es](http://prelo.usc.es)).
- ✓ **Repositorio Institucional MINERVA:** Creado para albergar, difundir e preservar os documentos dixitais resultantes das actividades de investigación e docencia da USC ([minerva.usc.es](http://minerva.usc.es)).
- ✓ **Novidades no Catálogo:** Pinterest ([pinterest.com/buscetse](http://pinterest.com/buscetse)).
- ✓ **Taquillas:** Para poder deixar as túas pertenzas si te ausentas da Biblioteca. Consulta no mostrador.

A BETSE participa na Olimpíada Solidaria de Estudo para proxectos solidarios.

## Estudantes na ETSE

---

No curso 2020-2021 matriculáronse na ETSE 601 estudantes de Grao e 122 estudantes de Máster (76% homes e 24% mulleres).

Graos	Homes	Mulleres	Total
Enxeñaría Informática	276	45	321
Enxeñaría Química	173	107	280
Dobre Enxeñaría Informática e Matemáticas	34	18	52
Másteres	Homes	Mulleres	Total
Enxeñaría Ambiental	24	24	48
Enxeñaría Química e Bioprocesos	25	22	47
Tecnoloxías de Análise de Datos Masivos: Big Data	11	6	17
Visión por Computador	2	1	3
Computación de Altas Prestacions	4	3	7

A **Delegación de estudantes** está constituída polos/as delegados/as e subdelegados/as de cada curso e por representantes do alumnado en Xunta de Escola. Conta cun local situado na planta 0 do edificio DOC (Tel: 8818 16722). Actualmente existen rexistradas con sede na ETSE as seguintes Asociacións de estudantes: ISA-USC (International Society of Automation, sección USC, ([isa-usc.org](http://isa-usc.org)), Enxeñaría sen fronteiras ([galicia.isf.es](http://galicia.isf.es)), GEISER (Grupo de Enxeñaría

Informática de Santiago para a Experimentación e Reutilización, asociaciongeiser.org).

## Representación do Alumnado nos Órganos de Goberno

O órgano de goberno principal da Escola é a Xunta de Escola na que o alumnado conta cunha **representación do 32%** (20% de grao, 6% máster e 6% doutoramento). Esta representación renóvase cada ano.

### Participar nos órganos de goberno é a forma de defender os teus intereses

O alumnado que forma parte da Xunta de Escola pode asemade formar parte das diferentes comisións delegadas (comisión permanente, comisións de título, comisión de calidade, comisión de seguridade, comisión de normalización lingüística, comisión de igualdade) nas que se tratan temas máis específicos.

## Mellora Continua e Xestión da Calidade

Unha das características máis salientables da ETSE é o seu compromiso coa cultura da mellora continua. Para a consecución deste obxectivo é determinante que cada membro da Comunidade ETSE sexa co-responsable e considere como propio, cada quen cos seus dereitos e deberes, o obxectivo da excelencia.

A información pública é un dos elementos esenciais de todo sistema de calidade. Na páxina web está dispoñible toda a información relacionada con este tema (planos estratéxicos, plans de mellora das titulacións, informes de seguimento da ACSUG, accións de mellora, etc.).



<https://www.usc.gal/gl/centro/escola-tecnica-superior-enxenaria/calidade>



## Autoría de Traballos Prácticos

---

O plaxio de traballos resulta **eticamente inaceptable e academicamente rexeitable**. A copia de traballos, sen referencia ás fontes, terá unha consideración similar a copiar nun exame.



O/a profesor(a) que detecte de forma fiable que un/unha estudante copiou un traballo, que presenta como propio, cualificará con suspenso ao/á estudante nesa materia nesa oportunidade e enviará **notificación deste feito á Comisión do Título** que, en caso de que detecte reincidencia, deberá notificalo á Dirección da Escola para os efectos oportunos. Isto poderá levar consigo a apertura dun **expediente informativo e/ou sancionador**.

## Organización Docente

### [Programación e Avaliación, Materias Impartidas en Inglés, Cambio de Grupo de Prácticas]

---

Ao comezo do curso o profesorado presenta o programa de cada materia onde se contemplan datos tales como obxectivos, contidos, bibliografía, metodoloxía do ensino, sistema de avaliación e recomendacións para o estudo da materia. Esta información está dispoñible tamén na páxina web da ETSE e da USC.

É moi importante decatarse do sistema de avaliación de cada materia, porque aínda que existen unhas datas oficiais de exames, as materias establecen un **proceso de avaliación continua** que implica traballar de xeito continuado dende o comezo do curso.

## Materias Impartidas en Inglés

Para a titulación de Grao en Enxeñaría Química e o Máster en Enxeñaría Ambiental hai unha serie de materias nas que se oferta a posibilidade de cursalas en inglés. Para iso é preciso seleccionar na Secretaría Virtual, no momento de realizar a matrícula, a opción de inglés. **De non realizalo no momento da matrícula, é posible facelo mentres estea aberto o prazo de modificación de matrícula.**

## Cambios de Grupos de Prácticas

### Atención aos prazos de Cambio de Grupo de Prácticas (primeira semana do cuadrimestre)

Corresponderá á Dirección do centro a distribución do alumnado nos diferentes grupos de prácticas. Dita distribución farase por orde alfabética de apelidos e publicárase antes do comezo das clases. Ao comezo de cada cuadrimestre ábrese unha convocatoria para a solicitude de cambio de grupo.

## Normativa de Permanencia da USC

---

O alumnado que inicie estudos nunha titulación debe **superar como mínimo unha materia obrigatoria de primeiro.**

- De non facelo, no curso seguinte deberá superar un mínimo de 30 créditos obrigatorios do primeiro curso para matrícula a tempo completo ou 15 créditos para matrícula a tempo parcial.
- De non facelo, non poderá continuar os mesmos estudos na USC nos cinco cursos académicos seguintes.

O alumnado dispón, para superar unha materia, de **catro** convocatorias nos Graos ou **dúas** convocatorias nos Másteres.

### Cada curso computa unha convocatoria

A convocatoria enténdese esgotada tanto se a cualificación é suspenso como non presentado (para obter a cualificación de non presentado o/a estudante

non debe realizar ningunha actividade avaliábel conforme o establecido na programación de cada materia).

**Na cuarta convocatoria** de materias de Grao o alumnado poderá solicitar ser **cualificado por un tribunal**, sempre que concorrese ás tres convocatorias anteriores. O alumnado que **esgotase as convocatorias** previstas para cada materia poderá solicitar, por unha soa vez, a dispensa de dito límite atendendo a razóns académicas ou persoais especiais. As peticións poderán ser resoltas favorablemente polo reitor con base nas razóns alegadas polo/a interesado/a.

**O alumnado que continúe estudos debe matricularse de todas as materias pendentes** (suspensas e non presentadas) dos cursos anteriores, ata un máximo de 75 créditos (neste máximo non computan os créditos relativos ao traballo fin de grao). Exclúense as optativas, xa que o alumnado pode cambiar de optativas dun curso a outro. Non se pode matricular do último curso con materias pendentes de primeiro. Poderá matricularse do TFG ou TFM cando lle resten para concluír os estudos 75 créditos ou menos, sen contar os créditos dos citados traballos.

Admitirase unha **renuncia sen causa** por cada materia, o que suporía que non se consumiría esa convocatoria. A renuncia debe solicitarse nos períodos establecidos na convocatoria de matrícula. Tamén se pode solicitar a **renuncia ao TFG/TFM** cando non se cumpran os requisitos para poder defendelo. Ademais, poderán solicitarse, en calquera momento, **renuncias por causas xustificadas** cuxa concesión resolverá o Reitor.

## Aula Profesional

---



Oferta de cursos, seminarios e talleres recoñecidos previamente como interesantes e complementarios da formación enxeñeril ofertada para todo o alumnado da ETSE (conferencias, visitas técnicas, talleres profesionais, habilidades persoais, etc.). Supón un complemento formativo aos estudos de Grao e Máster (competencias transversais) de grande valor cara á inserción laboral.

Especificamente, no Grao en Enxeñaría Química figura como materia obrigatoria (materia Aula Profesional, código G4021425) que se pode cursar ben mediante estes cursos ou ben mediante prácticas en empresas.

**Información:** charla xeral en setembro-outubro e actualizacións e avisos nos medios da ETSE (web, twitter, pantallas, taboleiros, etc.).

O alumnado interesado en cursar esta materia poderá comezar a realizar as actividades propostas sen necesidade de estar matriculados. No momento en que se matricule computaranse as horas xa realizadas e só deberá completar as que lle resten para completar a materia (o total son 150 h).

<https://www.usc.gal/gl/centro/escola-tecnica-superior-enxenaria/aula-profesional>

## **Actividades Recoñecibles como Competencias Transversais**

---

O alumnado poderá obter recoñecemento académico ata 6 créditos pola participación en actividades culturais, deportivas, de representación estudantil, solidarias e de cooperación. A inscrición realizarase a través da Secretaría Virtual do alumnado.

Todas as propostas de actividades recoñecidas ou en trámite de recoñecemento, tanto da ETSE como doutros Centros poden consultarse en [www.usc.gal/es/servizos/oiu/cuac.html](http://www.usc.gal/es/servizos/oiu/cuac.html) (consultar en cada actividade as titulacións nas que se poden imputar os créditos).

## **Prácticas en Empresas**

---

Na titulación de Grao en Enxeñaría Informática existe unha materia denominada Prácticas Externas. Aquel alumnado interesado en realizala deberá participar na convocatoria que se realiza cada curso académico e unha vez se lle asigne unha praza deberá realizar a matrícula.

Na titulación de Grao en Enxeñaría Química existe unha materia obrigatoria denominada Aula Profesional con dúas opcións: seminarios e prácticas en empresa. O alumnado ten que optar por unha delas e realizar a matrícula co resto das materias. No caso de optar pola realización de prácticas en empresas

deberán logo participar na convocatoria que se publica cada curso académico. En todo caso, recoméndase sempre seguir a oferta formativa da Aula Profesional para completar as competencias formativas.

A estadia do alumnado da USC en Empresas ou Institucións formalízase a través do Programa de Prácticas en Empresas da ETSE (Graos).

**Convocatoria Graos:  
Decembro-Xaneiro**

Anualmente prográmase unha sesión informativa onde se informa dos prazos das convocatorias, procedementos, etc. Toda a información xestiónase a través da Oficina de Prácticas en Empresas (despacho D1.5) e da Xestora do Centro (despacho de administración). No caso de másteres, consúltese co coordinador de Máster.

### **Oficina de Prácticas en Empresas**

Iria García (Tel: 8818 16781, [etse.empresas@usc.es](mailto:etse.empresas@usc.es))

<https://www.usc.gal/gl/centro/escola-tecnica-superior-enxenaria/practicas>

## **Traballos Fin de Grao e Traballos Fin de Máster**

---

O Traballo Fin de Grao (TFG) e o Traballo Fin de Máster (TFM) supoñen o paso final de cada unha das etapas de estudos. A información sobre o seu desenvolvemento figura nas páxinas dos títulos, accesibles dende a páxina Web principal do centro. As peculiaridades de cada título pódense atopar na correspondente páxina Web.

É posible realizar os TFG e TFM en colaboración con empresas e institucións. Para iso é preciso que, unha vez aprobada a proposta de TFG ou TFM pola comisión correspondente, se formalice un convenio coa empresa ou institución. Deberá consultarse na Administración da ETSE se existe convenio e, de non ser así, deberán realizarse os trámites para a súa sinatura.

Os calendarios de defensa para os diferentes títulos poden consultarse na páxina Web da ETSE. As solicitudes de defensa presentaranse no prazo establecido **a través da Secretaría Virtual onde se subirá(n) o(s) ficheiro(s) en PDF do TFG/TFM**. O resgardo da solicitude, xunto co exemplar en formato dixital ou formato impreso, se así o indica a convocatoria, deberá ser entregado, dentro do prazo fixado, na Administración da ETSE.

<https://www.usc.gal/gl/centro/escola-tecnica-superior-enxenaria/tfg>

<https://www.usc.gal/gl/centro/escola-tecnica-superior-enxenaria/tfm>

## Intercambio Académico

---

A ETSE anima ao seu alumnado a participar nos programas de intercambio Erasmus+, SICUE ou de Convenios Bilaterais con universidades europeas, españolas ou do resto do mundo. O intercambio académico é unha das experiencias máis valoradas polas empresas na selección dos/as titulados/as. Os programas de intercambio constitúen unha ocasión inmejorable para abrirse ao mundo real e, sobre todo, para que o alumnado se coñeza a si mesmo e aprenda a desenvolverse en distintos ambientes. Anualmente prográmase unha sesión informativa (novembro/décembro) onde se indican as prazas e destinos dispoñibles.

### Responsable de Mobilidade

David E. Losada Carril (Tel: 8818 16733; [etse.subdireccion@usc.es](mailto:etse.subdireccion@usc.es))

<https://www.usc.gal/gl/centro/escola-tecnica-superior-enxenaria/mobilidade>

## Secretaría Virtual

---

Na **Secretaría Virtual** atópase a información de xestión académica. Nela realízanse os trámites administrativos relacionados coa matrícula. Accesible dende o Perfil de Estudantes no enderezo [sec-virtual.usc.es/Secretaria/Login.asp](https://sec-virtual.usc.es/Secretaria/Login.asp). É importante ter ó día os datos de contacto que alí figuran (principalmente teléfono e correo-e), xa que se utilizan para enviar información moi útil como datas de inicio de cursos, SMS coas cualificacións e outros avisos. Se cambia algún deses datos débese modificar na Secretaría Virtual.

**!!!** A administración da ETSE só xestiona, tanto de entrada coma de saída, comunicacións mediante **correo electrónico dos enderezos oficiais** proporcionados pola USC ([nome.apellido@rai.usc.es](mailto:nome.apellido@rai.usc.es))

## Campus Virtual e Outras Ferramentas

---

A USC dispón dun **Campus Virtual**, plataforma Web de apoio á docencia. Pódese acceder co mesmo nome de usuario e contrasinal de RAI no enderezo [cv.usc.es](http://cv.usc.es) onde se indican as e-aulas das materias que utilicen esta ferramenta. Para solucionar **calquera problema de acceso, débese encher o formulario de consultas dispoñible** en [usc.es/ceta](http://usc.es/ceta).

Campus Virtual da USC



**As materias usan o Campus Virtual para a xestión diaria das actividades docentes**

Todo o alumnado e profesorado da USC está ademais dado de alta nas ferramentas Office 365 de Microsoft. Utilizando as credenciais de RAI e visitando [nube.usc.gal](http://nube.usc.gal), podedes ver o conxunto de aplicacións dispoñibles. Por exemplo, Microsoft Teams permite a realización de clases e titorías virtuais. Podedes ademais instalar a aplicación cliente Microsoft Teams nos vosos equipos. O alumnado conta co apoio do [Centro de Atención a Usuarios/as](#) para resolver dúbidas relacionadas coa instalación de programas nos seus propios equipos ou xestión das súas contas de usuario/a.

## Enquisas de Opinión

---

Dende a Comisión de Calidade da ETSE realízanse diversas enquisas para coñecer o estado de opinión de diferentes colectivos do centro. Os resultados obtidos nesas enquisas son analizados polas diversas Comisións do Centro co obxectivo de deseñar accións de mellora para os procesos de ensinanza e aprendizaxe. A participación ampla dos diferentes colectivos, especialmente dos/as estudantes, é fundamental para a validez dos resultados das enquisas. Enquisas ETSE actuais para estudantes:

- Estudantes de Nova Incorporación (comezo de primeiro curso): O obxectivo é coñecer mellor ao alumnado que se incorpora no primeiro curso das titulacións de Grao.
- Carga de Traballo (en tódolos cursos ao remate de cada cuadrimestre): O obxectivo é analizar a carga de traballo das materias que forman a titulación e verificar se está de acordo ao planificado nas Memorias das Titulacións.

**A túa opinión é importante**

- Avaliación de Competencias (ao remate da titulación): O obxectivo é analizar se a formación obtida polo noso alumnado se axusta á demanda empresarial do sector.

## Suxestións, Queixas e Reclamacións

---

Poderán presentarse suxestións, queixas e reclamacións no Centro a través de tres vías:

- Caixa de suxestións, queixas e reclamacións (No vestíbulo ao carón da cafetería; pódense utilizar os formularios que están dispoñibles na Conserxería)
- Escritos dirixidos ao correo electrónico [etse.secredireccion@usc.es](mailto:etse.secredireccion@usc.es)
- Solicitudes presentadas por escrito na Administración do Centro

## Outros Servizos

---

A información completa sobre os servizos que oferta a USC atópase na páxina Web [usc.es/gl/servizos](http://usc.es/gl/servizos).

### Aulas de Informática

No momento de facer a matrícula entrégase un código de usuario (nome.apellido) e un contrasinal cos que se pode acceder a calquera ordenador das aulas da USC pertencentes á Rede de Aulas de Informática (RAI, [usc.es/rai](http://usc.es/rai)).

É importante probar o código de usuario e o contrasinal na rede RAI e no Campus Virtual, nas Aulas de Informática, pois é **IMPRESINDIBLE** para comezar as prácticas de moitas materias

Coa matrícula facilítase unha **caixa de correo electrónico oficial** ([nome.apellido@rai.usc.es](mailto:nome.apellido@rai.usc.es)). Segundo a Normativa sobre o uso das TIC da USC, os enderezos electrónicos creados serán os únicos recoñecidos pola USC para o envío de correo electrónico á comunidade universitaria. O acceso á caixa de correo realízase no enderezo [nube.usc.gal](http://nube.usc.gal) (seleccionando Outlook) e toda a información relativa ao seu uso está dispoñible en [usc.es/rai](http://usc.es/rai).

The image shows a screenshot of the USC centralized identification service login page. At the top, there is the USC logo and the text 'Servicio de identificación centralizado da USC Área de Tecnoloxías da Información e a Comunicación (ATIC)'. Below this, there is a language selection bar with options for 'Versión en galego', 'Versión en español', and 'English version'. The main content area is titled 'Identificación de usuarios/as' and contains the following text: 'O acceso a esta aplicación está restrinxido aos/as usuarios/as autorizados/as. Se vostede non é autorizado/a para utilizar a aplicación deberá contactar co seu responsable (nome de usuario e contrasinal) de usuarios/as da USC.' Below this text, there is a form with the following fields: 'Nome de usuario/a:' with a dropdown menu showing 'nome.apellido@usc.es' or 'nome.apellido@rai.usc.es'; 'Clave de acceso:' with a text input field; and a checkbox labeled 'Ayudarme antes de abrir unha sesión noutras aplicacións.' with a 'Identificarse' button below it. At the bottom of the page, there is a small footer that reads 'Para cualquier duda o suxestión contacte co Centro de Atención a Usuarios'.



- **Préstamo de Portátiles:** O centro dispón de portátiles para prestar ao alumnado co obxectivo de resolver pequenas necesidades de infraestrutura informática. Solicítanse en Conserxería e a devolución debe realizarse o mesma día da recollida.

Se xurde algunha **incidencia nas Aulas de Informática** debe notificarse á Administración da ETSE (etse.secredireccion@usc.es)

### **Servizo de Reprografía**

O servizo de reprografía, edición e impresión dixital da USC realízase a través do Campus na Nube ([campusnanube.com](http://campusnanube.com)). O terminal de autoservicio de impresión da ETSE está na zona de traballo do andar -1 do Edificio de Enxeñaría Química.

**Comedor-Cafetería:** Situado no andar -2 do edificio de docencia ofrece servizo de comedor.

**Taquillas:** O centro dispón de taquillas situadas no andar -1 do edificio de enxeñaría química. No mes de setembro ábrese o prazo para solicitálas (en Conserxería). Entregarase a chave previo pago dunha fianza de 10 € que se recuperará unha vez se devolva a chave no mes de xullo.

<https://www.usc.gal/gl/centro/escola-tecnica-superior-enxenaria/equipamentos>

## **Seguridade e Saúde**

---

En todos os espazos docentes e comúns hai carteis informativos de como actuar en caso de emerxencia. **Non se pode acceder ás zonas marcadas como de acceso restrinxido.**

Dereitos do alumnado nas materias con prácticas de laboratorio:

- Reclamar as fichas REACH de todas as substancias nos laboratorios de prácticas, no caso de que non fose facilitada previamente polo profesorado.
- Coñecer a información de Avaliación de Riscos dos laboratorios de prácticas e recibir a información suficiente sobre a seguridade nos laboratorios.
- Coñecer o Plan de Autoprotección.

O/a profesor(a) de cada grupo docente debe entregar na Administración da Escola a **notificación de recibo para docentes e estudantes en laboratorios de prácticas e de investigación**.

## Emerxencias

### Emerxencia Parcial

Pitada descontinua; evacuación da zona afectada

### Emerxencia Xeral

Pitada continua; evacuación de todo o edificio



## En Caso de Evacuación

Non actúe pola súa conta, siga as instrucións do profesorado ou dos equipos de emerxencia. Non se deteña a recoller as súas pertenzas. Siga a sinalización de evacuación. Non corra nin retroceda. Non use o ascensor. Axude a quen o necesite. En presenza de fume ande a gatas e use un trapo humedecido como máscara. Se lle prende a roupa non corra, role polo chan. Diríxase ó punto de encontro exterior (detrás da cafetería).

<https://www.usc.gal/gl/centro/escola-tecnica-superior-enxenaria/seguridade>

## Medios de Información

---

O centro dispón de **pantallas informativas** a través das cales se distribúe información de interese (bolsas, emprego, xornadas, conferencias, etc.). Outros medios de información son os **tableiros**. No situado na entrada do centro colócanse os horarios das clases e dos exames. Na planta 0, fronte á biblioteca, atópanse os tableiros para a colocación das cualificacións e para información referente á ETSE e á USC.

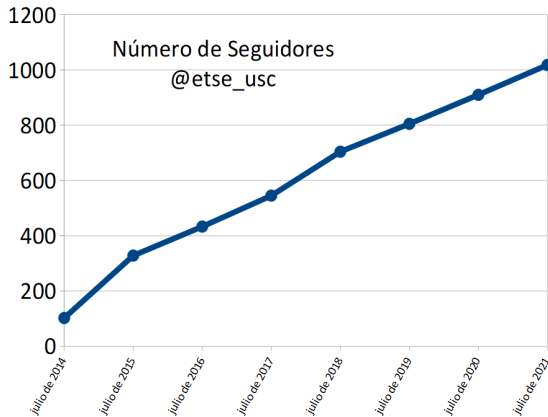


**Enderezo:** Rúa Castel de Ferro, s/n, 15712 Santiago de Compostela  
**Comarca:** 15100 San Sadorn de Noya  
**Localidade:** 15100 San Sadorn de Noya

A Escola Técnica Superior de Enxeñaría (ETSE) é un centro da Universidade de Santiago de Compostela encargado da selección e organización de estudos no ámbito da enxeñaría. A ETSE ten como misión principal contribuír á formación integral, nunha contorna estimulante de innovación e de relacións humanas, de enxeñeiras e enxeñeiros comprometidos co desenvolvemento da sociedade baixo principios éticos, de solidariedade, de igualdade de xénero e de sustentabilidade.

[Acceso á Web](#) [Presentación do centro](#)

Na **páxina Web do centro** e no **Twitter @etse\_usc** pódese atopar información sobre novidades, impresos, normativas, programas de mobilidade, prácticas en empresas, horarios de clases, exames, etc.



## Taboleiro de Cualificacións: Planta 0 (fronte a Biblioteca)

## Misión, Visión e Valores

No ano 2009, a Xunta de Escola da ETSE aprobaba unha definición da súa misión, a súa visión e os seus valores. Na actualidade seguen en plena vixencia con pequenas modificacións.

### Misión

A ETSE ten como misión contribuír á formación integral, nun entorno estimulante, de innovación e de relacións humanas, de enxeñeiras e enxeñeiros excelentes profesionalmente, comprometidos co

desenvolvemento da sociedade, baixo principios éticos, de solidariedade, de igualdade de xénero e de sostibilidade.

A ETSE acolle grupos de investigación de referencia en enxeñaría e promove o desenvolvemento científico e tecnolóxico, potenciando actividades de investigación, de difusión da cultura tecnolóxica e de relacións con empresas, institucións e centros de investigación.

### **Visión**

A ETSE quere ser recoñecida como un centro de prestixio en docencia e investigación, integrado no Espazo Europeo de Educación Superior, que presenta unha oferta formativa de calidade en grao e posgrao e que se preocupa pola inserción laboral dos seus titulados.

A Escola quere ser recoñecida por aplicar unha metodoloxía docente que integre bases teóricas e aplicacións prácticas -nos seus laboratorios e empresas colaboradoras- nun clima de traballo innovador, amable e eficaz, cun profesorado altamente cualificado que fomente o desenvolvemento de capacidades persoais e de aprendizaxe autónoma do seu alumnado. A Escola quere manter excelentes relacións con outros centros galegos, españois e internacionais, con colexios e asociacións profesionais, con empresas e institucións e, singularmente, cos seus titulados.

### **Valores**

- Valores Éticos: Integridade, Cordialidade e Respetto Mutuo, Compromiso coa Sociedade e co Medio Ambiente e Transparencia na Información.
- Valores Profesionais: Cultura da Calidade e Mellora continua, Iniciativa e Asunción de Responsabilidades, Colaboración e Participación, Traballo en Equipo e Innovación e Creatividade.

## **Nesta Guía atopará Información sobre...**

---

- Equipo de Dirección
- Coordinadores de Titulacións (Graos e Másteres)
- Persoal de Administración e Servizos
- Instalacións (Edifícios, Aulas de Teoría, Aula de Proxectos, Aulas de Informática, Laboratorios Docentes, Planta Piloto, Aulas de Traballo, Zonas de Traballo de Acceso Libre, Servizos e Infraestruturas)

- Biblioteca da ETSE (Préstamo de Portátiles, Préstamo de Libros a Domicilio, Préstamo de Libros Intercentros, PRELO, Repositorio Institucional MINERVA, Novidades no Catálogo, Taquillas)
- Estudantes na ETSE
- Representantes do Alumnado nos Órganos de Goberno
- Mellora Continua e Xestión da Calidade
- Autoría de Traballos Prácticos
- Organización Docente (Programación e Avaliación, Materias Impartidas en Inglés, Cambio de Grupo de Prácticas)
- Normativa de Permanencia da USC
- Aula Profesional
- Actividades Recoñecibles como Competencias Transversais
- Prácticas en Empresas (Oficina de Prácticas en Empresas)
- Traballos Fin de Grao e Traballos Fin de Máster
- Intercambio Académico (Responsable de Mobilidade)
- Secretaría Virtual
- Campus Virtual
- Outros Servizos (Aulas de Informática, Servizo de Reprografía, Comedor-Cafetaría, Taquillas, Préstamo de Discos Duros Externos, Préstamo de Portátiles, URLs Interesantes de Servizos da USC)
- Seguridade e Saúde (Emerxencias, En Caso de Evacuación)
- Suxestións, Queixas e Reclamacións
- Enquisas de Opinión
- Medios de Información
- Misión, Visión e Valores