



MEMORIA DE CALIDADE

Facultade de Administración e Dirección de Empresas

Curso Académico: 2019/20

Aprobada por:

- Xunta da Facultade de Administración e Dirección de Empresas (13/9/2021)
- Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno da USC (24/5/2021).

Índice

1. Introducción	3
2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados	5
Directriz 1. Política e obxectivos de calidade.....	5
Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.....	9
Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado.....	14
Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos.....	21
Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos.....	26
Directriz 6. Información pública.....	29
3. Plan de Melloras do centro	30
4. Modificacións nos diferentes títulos	41
5. Listaxe de evidencias e indicadores	42

1. Introducción

A Memoria de Calidade da Facultade de Administración e Dirección de Empresas é o documento que recolle a análise do funcionamento do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) do centro, así como do desenvolvemento e resultados dos programas formativos oficiais adscritos ao mesmo. Esta memoria elabórase de acordo co proceso PE-02, Revisión e Mellora, do SGC da Facultade de Administración e Dirección de Empresas da Universidade de Santiago de Compostela (USC).

O documento organízase en dous capítulos principais: *Seguimento do SGC e dos seus resultados*, estruturado internamente conforme ás seis directrices do Sistema FIDES-AUDIT, e *Plan de Melloras Anual*, no que se actualizan os obxectivos de calidade e se determinan as accións de mellora propostas para acadalos. A estes dous capítulos principais engádense outros dous, de carácter instrumental: un no que se rexistran as modificacións introducidas nos títulos obxecto desta memoria, e outro que recolle a listaxe de evidencias e indicadores utilizados para o seguimento interno e dispoñibles para as eventuais avaliacións externas.

Para contextualizar esta memoria convén, antes de nada, facer constar as titulacións oficiais que se imparten e os órganos responsables do seu desenvolvemento.

Na Facultade de Administración e Dirección de Empresas da USC, no curso obxecto desta memoria (2019-20) impartíronse os seguintes estudos:

- Grao en Administración e Dirección de Empresas (GADE). Código RUCT 2501106; Código USC G3101.
- Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas (GPEMES). Código RUCT 2502664; Código USC G3181. Título en proceso de extinción.
- Máster Universitario en Dirección de Empresas (MUDE). Código RUCT 4311754; Código USC P3251.

O Grao en Administración e Dirección de Empresas e o Máster en Dirección de Empresa, son títulos compartidos coa Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais no Campus de Santiago, polo que existen comisións de título conxuntas intercampus e comisión de título en cada Facultade. A comisión conxunta vela pola coordinación dos títulos nos dous campus (Santiago e Lugo).

O Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas atópase en fase de extinción con estudantes matriculados no 3º, 4º curso e no Traballo de Fin de Grao (TFG) polo que aínda que nesta memoria se recollen datos do título, no se ten feito un informe de resultados específico.

O número de estudantes matriculados en cada un destes títulos e o número de profesorado que impartiu docencia no mesmo no curso de referencia foi o seguinte:

Curso 2019-20	Grao ADE	Grao PEMES	MBA
Nº estudantes	261	12	17
Nº profesorado	36	23	13

O persoal de administración e servizos da Facultade de Administración e Dirección de Empresas ascende a un total de 6 traballadores.

Os órganos para o desenvolvemento do SGC, son os seguintes:

Unipersoais:

- Decano
- Responsable de Calidade
- Coordinadores/as de Título

Colexiados:

- Equipo Decanal
- Comisión de Calidade e Docencia (CCD)

Comisións de Título (CT)

Outra comisións:

- Comisións de título intercentros

Por riba deles, a **Xunta de Facultade**, o órgano estatutario colexiado de goberno da Facultade, é a responsable da aprobación da memoria de calidade así como das propostas de novos títulos e das súas modificacións.

A Facultade de Administración e Dirección de Empresas conta con **Acreditación Institucional conforme ao establecido no RD 420/2015**, de 29 de maio e a Resolución da *Secretaría General de Universidades* de 7 de marzo de 2018 que a desenvolve. Esta acreditación foi outorgada por Resolución do *Consejo de Universidades* de 17 de decembro de 2019, unha vez que a implantación do SGC da Facultade de Administración e Dirección de Empresas fora certificada pola Axencia de Calidade do Sistema Universitario Galego (ACSUG) 30 de xullo de 2019, e dous títulos dos que é responsable (aqueles que correspondía someter ao proceso) teñen renovada a súa acreditación en 2017 o Grado en ADE, e 2015 e 2019 o Máster MBA.

De acordo co procedemento establecido para a elaboración desta memoria (PE-02 do SGC), as Comisións de Título achegaron á Comisión de Calidade e Docencia as súas análises do desenvolvemento e resultados dos programas formativos durante o curso 2019-20, así como as súas propostas de accións de mellora, todo iso a partir dos informes e indicadores proporcionados polo responsable de calidade. A CCD analizou estes documentos e realizou a análise do funcionamento e resultados do SGC, integrando toda esta información na presente memoria, e elaborou o Plan de melloras anual.

Addenda relativa ao estado de alarma decretado o 14 de marzo de 2020

No mes de marzo de 2020, unha vez iniciado o segundo semestre do curso académico, suspendéronse as actividades académicas presenciais na USC (venres 13 de marzo) e, inmediatamente despois, a actividade laboral presencial (luns 16 de marzo). Se ben no curso presente puideron actuar as diferentes comisións para a elaboración dos informes e a memoria, parte das accións de mellora propostas na memoria 2018-19 non se puideron levar a cabo e foron adiadas para ser propostas de novo nesta memoria do curso 2019-20 e do mesmo xeito, os Informes de Resultados das distintas titulacións deben ter en conta o efecto que se puido derivar da crise da Covid-19.

2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados

Directriz 1. Política e obxectivos de calidade

Estándar: o centro dispón dunha política e obxectivos de calidade que atenden ás necesidades e expectativas dos diferentes grupos de interese e se despregan por medio dun SGC estruturado como un proceso sistemático e cíclico que contempla os catro elementos do ciclo de mellora: planificar, desenvolver, analizar e actuar (mellorar) e inclúe mecanismos para a súa revisión e mellora continua.

Aspectos a contemplar:

- A vixencia da Política de Calidade.
- A evolución e grao de cumprimento do Plan Estratégico do Centro, se é o caso.
- A evolución e grao de cumprimento dos obxectivos de calidade do centro.
- A evolución do proceso de elaboración desenvolvemento e seguimento do Plan de Melloras Anual do Centro (as accións de mellora terán un apartado específico, pero neste apartado debe valorarse se o SGC permite introducir melloras nos títulos, se se realiza correctamente o seu seguimento, se foron eficaces e conseguiron os obxectivos formulados, e se inclúen as recomendacións dos diferentes procesos de verificación, modificación, seguimento e acreditación).
- No caso de títulos interuniversitarios ou títulos que se imparten en varios centros da universidade, as accións levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes.
- A vixencia e adecuación dos procesos, procedementos e documentación do SGC. Necesidade, se é o caso, de realizar cambios na xestión do Sistema de Garantía de Calidade.
- A adecuación e eficacia dos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese.
- A adecuación e eficacia dos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Facultade de Administración e Dirección de Empresas conta cunha [Política de Calidade](#) que, proposta polo seu equipo de dirección e aprobada pola Xunta de Facultade, se fai pública na súa páxina web para o coñecemento dos grupos de interese e da sociedade en xeral. Esta Política revísase periodicamente, e actualízase, cando menos, cando se renova o equipo de dirección. A máis recente actualización data de novembro de 2020, e está plenamente vixente. Así mesmo, a Facultade de Administración e Dirección de Empresas conta cun [Plan Estratégico](#), aprobado en abril de 2017. De acordo co proceso PE-01, Planificación estratéxica, do SGC, a vixencia do Plan Estratégico ten o mesmo horizonte temporal, como máximo, do Plan Estratégico da USC, co que debe estar aliñado; isto localiza a súa finalización en 2020. Na actualidade o Plan Estratégico da Universidade vense de prorrogar ata 2022 e do mesmo xeito vense de aprobar a Prórroga do Plan 2016-2020 pola Xunta de Centro o 22 de xaneiro de 2021 e pola Comisión de Calidade e Procedementos do Consello de Goberno da USC o 3 de marzo de 2021.

No Plan Estratégico defínense a misión, visión e valores da Facultade así como as liñas estratéxicas, vinculadas ao desenvolvemento dos programas formativos. Cada unha destas liñas desprégase en obxectivos estratéxicos, que son a referencia, xunto coa análise dos procesos e resultados, para a actualización anual dos obxectivos de calidade.

Así, as liñas e obxectivos estratéxicos que configuran o actual Plan Estratégico son os seguintes:

Liña estratéxica 1. Un modelo de recursos humanos baseado na eficacia, a flexibilidade e a sostibilidade

- 1.1. Obxectivo 1: Xestionar o PAS da Facultade con criterios máis eficientes que permitan un mellor aproveitamento do potencial do seu persoal.
- 1.2. Obxectivo 2: Favorecer a formación do PAS naqueles campos que dean resposta directa ás necesidades do

seu posto de traballo.

1.3. Obxectivo 3: Incrementar a participación do PDI nas actividades do centro.

1.4. Obxectivo 4: Mellorar a excelencia do PDI en docencia e investigación.

Liña estratéxica 2. O alumnado, valor presente e futuro:

2.1. Obxectivo 5: Incrementar o talento a través da atracción de alumnado con mellores expedientes académicos.

2.2. Obxectivo 6: Contribuír á formación integral do alumnado.

2.3. Obxectivo 7: Mellorar a empregabilidade dos egresados

Liña estratéxica 3. Oferta de titulacións adaptada as necesidades da sociedade:

3.1. Obxectivo 8.- Elaborar unha oferta de grao e posgrao axustada á realidade e ás necesidades da contorna.

3.2. Obxectivo 9: Incrementar a demanda de alumnos/as en todos os títulos ofertados polo centro.

3.3. Obxectivo 10: Coordinación entre as materias impartidas nas titulacións da Facultade.

Liña estratéxica 4. Xestión simple, eficaz e transparente:

4.1. Obxectivo 11: Incrementar a xestión transparente.

4.2. Obxectivo 12: Optimización do uso dos recursos.

Liña estratéxica 5. Relación intercampus e no marco do Campus Terra

5.1. Obxectivo 13: Incrementar a comunicación entre as facultades da USC.

Liña estratéxica 6. Transferencia efectiva de coñecemento e compromiso coa sociedade:

6.1. Obxectivo 14: Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia de coñecemento cara ao súa contorna.

6.2. Obxectivo 15: Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia.

Liña estratéxica 7. Relacións con outras universidades:

7.1. Obxectivo 16: Avanzar no proceso de internacionalización da Facultade.

Boa parte destes obxectivos están logrados, ou, no caso de aqueles que teñen un carácter permanente, mantéñense nun nivel de consecución razoable. Pero tamén algúns foron quedando superados polo paso do tempo e as mudanzas no contexto, e deberán ser revisados nun novo Plan Estratéxico da Facultade que se elaborará a partir do novo Plan Estratéxico da Universidade.

Outro elemento que é necesario avaliar en relación co desenvolvemento da Política de Calidade é o **grao de execución e eficacia do Plan de Melloras Anual (PMA)** levado a cabo durante o curso 2019-20.

Este plan estruturouse en 5 accións de mellora aplicables a tódolos títulos impartidos na Facultade. Tódalas accións están vinculadas ás principais liñas estratéxicas da programación plurianual da Facultade pero de forma especial aos seguintes obxectivos:

- Obxectivo 4: Mellorar a excelencia do PDI en docencia e investigación
- Obxectivo 6: Contribuír a formación integral do alumnado
- Obxectivo 10: Coordinación entre as materias impartidas nas titulacións da Facultade
- Obxectivo 11: Incrementar a xestión transparente.

- Obxectivo 12: Optimización do uso dos recursos
- Obxectivo 13: Incrementar a comunicación entre as facultades da USC.
- Obxectivo 14: Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia de coñecemento cara ao súa contorna.

O seguimento da eficacia das accións para a consecución dos obxectivos realízao a CCD. As accións foron executadas na súa totalidade agás tres delas que non se puideron facer por mor da COVID-19 e que se propoñen nesta memoria como novas accións de mellora para o curso 2020-21. Concretamente as accións:

- AM-1.1 Organizar un curso dirixido ao PDI en novas metodoloxías docentes
- AM-1.2 Organizar un curso en xestión tecnolóxica e dixital da empresa
- AM-4.1.C Mellorar e manter actualizada toda información relacionada co SGC da Facultade e informar ao persoal e alumnado do centro dos documentos que o integran e as accións que se deben facer para o seu cumprimento.

En relación ao alcance e consecución dos obxectivos recollidos na [Programación Plurianual](#), destacar que durante o curso analizado case se duplicou o número de sexenios do profesorado así como o número de doutores sobre o número de profesorado total da Facultade. A pesar de que o número de alumnos/as totais reduciuse, segue a mellorar a nota de acceso de alumnos/as que acceden por primeira vez así como o número de alumnos/as non nacionais que cursan unha das titulacións ofertadas.

O **Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Administración e Dirección de Empresas** está, no momento da presentación desta Memoria, actualizado. Desde a obtención da acreditación institucional do Centro, xullo de 2019, veuse realizando unha adaptación a esta nova circunstancia no proceso de seguimento, análise e mellora. Nesta liña continúaase revisando e mantendo actualizado o SGC. Será necesario revisar algúns indicadores, obxectivos de calidade, así como algúns procedementos atendendo as suxestións propostas no [Informe de certificación do SGC](#) en xullo de 2019. Esta revisión quedou pendente dada a situación provocada pola pandemia e o consecuente confinamento ocorrido dende marzo de 2020.

No caso de títulos compartidos coa Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais da USC (Grao en Administración e Dirección de Empresas e Máster en Dirección de Empresas), procúrase a maior coordinación posible. Por último, as accións de mellora que se deseñan no marco do SGC e afectan directamente a estes títulos se aplican nalgúns casos nos dous campus, e noutros casos, de forma específica en cada facultade atendendo ás súas particularidades.

Como última cuestión a valorar neste epígrafe, cómpre facer referencia aos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese. A sistemática para esta recollida de información está exposta no proceso institucional da USC PI-08, satisfacción, expectativas e necesidades, que establece o proceso de recollida de información a nivel institucional sobre os aspectos máis relevantes (docencia, servizos, mobilidade, traballo). A Facultade, pola súa parte, complementa esta información recadada a nivel institucional, a través de reunións cos grupos de interese (estudantes, profesorado, coordinadores curso). Esta información, xunto coa derivada dos resultados dos programas formativos e, no seu caso, a procedente de queixas, reclamacións e suxestións, conforma en boa medida a base sobre a que se realiza o seguimento anual do SGC e dos programas formativos. Neste momento considérase que os aspectos sobre os que se recada información mediante enquisas é suficiente, e o que require unha atención especial é a consecución duns niveis de participación significativos. En cursos anteriores ó analizado, desenvolvéronse varias accións de mellora, para incrementar a participación e mellorar a obtención de información dos grupos de interese.

En canto ás queixas, suxestións e reclamacións, indicar que a Facultade de Administración e Dirección de Empresas non ten un número moi significativo de queixas e reclamacións formais. En todo caso, a Comisión de Calidade e Docencia da Facultade segue a considerar que a forma máis efectiva para recadar suxestións e detectar problemas é a través dos

coordinadores de curso e de título, caixa de suxestións, así como dos representantes de alumnos/as nas distintas comisións e órganos colexiados. Nesta liña tentouse que en tódolos cursos de grao e en máster existise un delegado/a de curso pero non se conseguiu acadar este obxectivo.

Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos

Estándar: O centro ten implantados procedementos para o deseño, a aprobación a revisión periódica dos seus programas formativos (verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación dos títulos oficiais), e se procede da súa extinción. Estas revisións deben conducir á mellora continua de todos os títulos.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados co deseño, a revisión, a mellora e, se procede, a extinción (garantías do alumnado en caso de que se produza a extinción ou suspensión dunha titulación e facelo público) dos programas formativos.
- Análise das accións desenvolvidas sobre o deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
 - cumprimento do incluído nas memorias verificadas para facilitar a implantación de modificacións no seu caso e atender ao ciclo de garantía externa das titulacións, en canto a seguimento e renovación da acreditación se refire:
 - cumprimento de guías docentes;
 - procedementos de coordinación,
 - análise do perfil real de ingreso/egreso,
 - análise de que os titulados acadan os resultados de aprendizaxe previstos na memoria.
 - Información sobre satisfacción, necesidades e expectativas, queixas e suxestións dos grupos de interese relativos ao conxunto da titulación (os relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe analízanse na Directriz 3).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Facultade de Administración e Dirección de Empresas ten implementado o procedemento *PI-01-Deseño, modificación e extinción de programas* do [Manual de Procesos](#) polo cal se fai a análise do funcionamento dos títulos, se propoñen modificacións ou mesmo se propón a extinción dalgunha titulación. Así mesmo, o proceso *PE-02 Revisión e Mellora* recollido no antedito manual tamén guía o seguimento anual das titulacións e vela pola execución das accións de mellora vinculadas ao centro e, en definitiva, ás titulacións.

Seguindo o proceso *PE-02* as comisións de título dos tres programas de formación da Facultade de ADE fan un seguimento do cumprimento da memoria verificada dos títulos ([Grao en ADE](#), [Grao en Xestión de PEMES](#) e [Máster en Dirección de Empresas](#)) valorando a conveniencia de actualizala, modificala ou ratificar a súa vixencia. Con base nese proceso e mediante diversos procedementos chave (*PC-01 Análise do perfil de ingreso e captación*, *PC-02 Planificación das ensinanzas*, *PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas*, *PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas*) tamén se analiza o cumprimento dos programas das materias, os procedementos de coordinación, o logro dos resultados de aprendizaxe, a información relativa á adecuación do perfil de ingreso/egreso ou a información sobre satisfacción ou necesidades dos grupos de interese. Tamén se analiza o grao de execución e cumprimento das accións de mellora vinculadas aos títulos. Todos os informes de seguimento realizados son trasladados á CCD do centro, que os revisa, analiza e verifica, propoñendo con base neles accións de mellora para o seguinte curso académico. As evidencias deste traballo aparecen recollidas nas actas das respectivas CT e da propia CCD.

Polo que respecta ao deseño de novos títulos, dende a Facultade traballouse nunha proposta de nova titulación, o Grao en Empresa e Tecnoloxía. O traballo desenvolveuno a Comisión de Redacción e os acordos ou decisións aprobáronse na Xunta de Facultade, todo conforme a o proceso institucional *PI-01-Deseño, modificación e extinción de programas*.

A continuación recóllese unha análise sintetizada do desenrolo das titulacións impartidas na Facultade de ADE no curso académico 2019-20.

2.2.1. Grao en Administración e Dirección de Empresas

O Coordinador de Título de Grao xunto coa Comisión de Título de Grao e a Comisión de Título Intercentros de Grao realizaron conforme ao establecido na normativa o seguimento da titulación e quedou evidencia no Informe de Resultados do curso 2019-20 que foi aprobado no mes de maio de 2021.

No tocante a supervisar o cumprimento do incluído na [Memoria de Verificación do Título](#), a Comisión de Título do Grao en ADE concluíu que o desenvolvemento das actividades formativas, metodoloxías docentes e sistemas de avaliación e cualificación se adecuaban ao previsto nese documento. Non se detectaron desaxustes.

A supervisión do cumprimento dos [programas](#), que se atopan publicados na web da Facultade, desenvólvese por varias vías. En primeira instancia, apróbanse nos Consellos de Departamento e, posteriormente, na Comisión de Calidade e Docencia. Os departamentos deben verificar, antes de aprobalos, a concordancia entre os programas/guías docentes e as fichas que figuran na Memoria do título. En segundo lugar, a supervisión realízase mediante as reunións mantidas polos coordinadores de curso co alumnado por unha banda, e o profesorado por outra. Estas reunións teñen unha periodicidade semestral e en ambos casos, as cuestións tratadas, suxestións e inquietudes son trasladadas a/o Coordinado/a de Grao e expostas na Comisión de Título de Grao. As evidencias destas reunións están recollidas nas pertinentes actas. Os datos das enquisas de avaliación da docencia recibida avalan que os programas se están a cumprir. Cunha taxa de participación mais baixa este ano (33,2% no 1º semestre e 27,31% no 2º), os/as estudantes refiren cun 4,07 e un 4,1 sobre 5 que o profesorado cumpre co programa e o plan de traballo previsto incluíndo as modificacións previstas pola crise da Covid-19.

Os procedementos de coordinación da titulación parten do Coordinador de Grao que se apoia nos coordinadores de curso, na coordinación de TFG e na coordinación de prácticas. En aras a mellorar a coordinación vertical e horizontal, os centros contan cun protocolo de Coordinación no que se detallan as funcións de coordinación e o calendario a seguir para os dous centros onde se imparte o título. Este protocolo ademais, foi obxecto de revisión neste curso tal e como se propuxo na acción de mellora AM-3.1 do curso 2018-19. Este ano, por mor da Covid-19 fíxose un esforzo adicional de coordinación na etapa de confinamento coa revisión de todos os programas das materias e os cambios nos seus sistemas de avaliación que se introduciron no 2º semestre. As actas da comisión intercentros do título e da comisión do título da Facultade recollen as evidencias neste punto.

Polo que respecta á adecuación dos perfís de ingreso/egreso considerouse que segue vixente o establecido na Memoria orixinal do Título. Cabe sinalar o axuste no número de prazas de novo ingreso ofertadas que se manteñen nas 90 do curso anterior, pero difiren das 125 que figuran na Memoria, con todo, isto non supuxo unha modificación na memoria conforme ao principio da ACSUG de facer estas modificacións de memoria cando haxa que facer outras modificacións substanciais.

No relativo á medida en que os titulados acadan os resultados de aprendizaxe previstos para a titulación, a CT de Grao analiza fundamentalmente as taxas de éxito e de gradación globais. Con respecto á taxa de éxito (84,43%) cómpre dicir que aumentou notablemente este ano e atopase lixeiramente por enriba do previsto na Memoria de Verificación do Título (80%). Neste caso habería que poder analizar os efectos que a crise da Covid-19 tivo neste aumento pero non se dispoñen dos datos nos que se poida diferenciar as taxas de éxito por semestres ou o efecto da salvagarda da nota media que se aplicou. Cabe destacar que no caso do TFG acadou o 100% de éxito. No caso da taxa de gradación baixou dun 42,86% a un 22,58% por debaixo do establecido na Memoria (35%), e tamén por debaixo da media da USC (58,53%).

Propónse continuar coa AM-3.1 Análise e revisión das taxas de éxito, rendemento e avaliación das materias que conforman o Grao en ADE de forma conxunta coa Facultade de Económicas e Empresariais e analizar as posibles diferenzas entre os dous campus.

Por último, no que se refire á análise de satisfacción, necesidades e expectativas dos grupos de interese en relación coa titulación. Os datos son obtidos a través das enquisas institucionais, as reunións mantidas cos distintos colectivos implicados no proceso de ensino/aprendizaxe. Ademais durante o primeiro semestre do curso, realizouse unha enquisa propia do centro para coñecer o grado de satisfacción e as dificultades do alumnado co desenvolvemento do curso. As comisións

consideran que os procedementos para obter a información son satisfactorios e o fluxo de información está garantido. Polo que respecta aos resultados, serán analizados na seguinte directriz. Para iso propónse ademais a *AM-3.2 Diseñar unha enquisa para coñecer a opinión do alumnado sobre baleiros formativos e as duplicidades innecesarias de contidos do Grao en ADE*.

2.2.2. Máster Universitario en Dirección de Empresas

O Máster en Dirección de Empresas (MBA) desenvolveuse con normalidade durante o primeiro semestre do curso 2019-20 aínda que no segundo viuse afectado pola Covid-19. O seu seguimento realizouse a través da Comisión de Máster en Dirección de Empresas e da Comisión Intercentros de Máster en Dirección de Empresas.

A valoración do cumprimento do incluído na [Memoria de Verificación do Título](#) fíxose a través da Comisión de Título de Máster Intercentros. Non se observaron cambios significativos respecto do recollido na memoria. Unicamente se recolleron dúas modificacións non substanciais, a partir do primeiro Plan de Melloras para a Renovación da Acreditación, e recollidas nos Informes de Seguimento anteriores (axustar a distribución horaria entre as sesións expositivas e interactivas das materias á efectivamente aplicada en realidade segundo as normas da P.A.A. - Programación Académica Anual) da Universidade de Santiago de Compostela e recoller na memoria do título as materias que se imparten nun idioma non recollido na memoria), o que se incorporará á memoria no momento en que se faga unha Modificación Substancial da mesma segundo o establecido na normativa. Adicionalmente, a partir do establecido na AM-01, pendente de execución, se avanza que se iniciou a execución no curso 2020/2021: aprobada a Declaración de intencións para a modificación da memoria do Máster Universitario en Dirección de Empresas para a súa implantación no curso 2022-23 (en xaneiro de 2021 por parte da Comisión Académica Intercentros do MUDE e por parte das Facultades) e aprobada a Proposta de Modificación da Memoria Verificada do Título de Máster Universitario en Dirección de Empresas pola Universidade de Santiago de Compostela (en marzo 2021 por parte da Comisión Académica Intercentros do MUDE e en abril 2021 por parte das Facultades).

Unicamente se recolleron dúas modificacións non substanciais, a partir do primeiro Plan de Melloras para a Renovación da Acreditación, e recollidas nos Informes de Seguimento anteriores. Foron feitas correccións nos desaxustes que existían nas competencias entre a programación docente e a Memoria de Verificación do Título, mediante o axuste da distribución horaria á efectivamente aplicada segundo as normas da [Programación Académica Anual da USC](#) e adaptando os idiomas nos que se imparten efectivamente as materias (castelán, galego ou inglés). Durante este curso 2019-20 tamén se traballou en afinar o axuste da memoria e de coordinación entre os dous Campus onde se imparte a titulación mantendo a unificación da programación docente das materias. Isto incorporárase a memoria do título no momento en que se faga unha Modificación Substancial da mesma, segundo o establecido na normativa

Tampouco se detectaron problemas no relativo ao cumprimento dos programas das materias, que cumpren cos obxectivos, horarios de clase, e horarios de avaliación incluíndo as datas de exames. Estes [programas](#) poden ser consultados na páxina web da Facultade. A planificación da actividade docente (elaboración, aprobación e publicación do PDA, do POD, do tamaño de grupos e da programación das materias) levouse a cabo segundo o establecido no SGC. As materias obrigatorias e optativas, así como o módulo preparatorio, discorreron sen contratemplos, observándose un bo nivel no cumprimento de programas e obxectivos docentes.

Adicionalmente, froito das accións de mellora derivadas do primeiro Plan de Melloras para a Renovación da Acreditación, alcanzáronse os seguintes resultados:

- Corrixir os desaxustes existentes nas competencias entre a programación docente e a memoria, axustando a programación docente de tódalas materias ao recollido na memoria do título.
- Incrementar o nivel de axuste á memoria e de coordinación entre os dous campus o lograr unificar a programación docente de cada unha das diferentes materias.

En relación cos procedementos de coordinación, a Coordinadora de Título exerce ademais como coordinadora de TFM e

coordinadora de Prácticum. A sistemática consiste no intercambio de información periódica co alumnado e os docentes para, logo, trasladar esa información, queixas ou suxestións á Comisión de Título de Máster e finalmente, á Comisión de Títulos Intercentros de Máster, sendo este último o órgano máximo de coordinación. Para ter unha maior coordinación entre as actividades a realizar ao longo do curso propónse a AM-3.3 consistente na elaboración dun cronograma de actividades por materias. Adicionalmente, considérase interesante reforzar a coordinación e a información dispoñible a través da Aula de Coordinación do Campus Virtual en cada campus, a disposición dos coordinadores, de xeito que se propón unha nova acción de mellora (AM-3.5) consistente na utilización da Aula Virtual de Coordinación do Máster no Campus virtual como medio para informar a estudantes e profesorado de toda a información e actividades de interese relacionadas co Máster.

A Comisión de Título e a Intercentros do Máster revisa anualmente os datos dispoñibles sobre o perfil de ingreso/egreso para valorar a súa adecuación. O número de prazas de novo ingreso ofertadas continúa sendo o establecido na memoria (46 prazas repartidas entre os dous campus). Houbo un número total de 40 matriculados, 27 foron matriculados de novo ingreso (18 no campus de Santiago e 9 no campus de Lugo), o que indica que se consolida a matrícula de novo ingreso, a pesar dos problemas de xestión administrativa da matrícula. A falta de cobertura total ven motivado por baixas de matrícula de alumnos preinscritos en período ordinario, motivados por un protocolo de matrícula que non obriga a formalizar as preinscrición en matrícula mentres o prazo se atopa aberto, co prexuízo para alumnos interesados en realizar o máster que non poden facelo cando despois se xeran prazas vacantes

No relativo á consecución dos resultados de aprendizaxe previstos, as taxas indicativas destes resultados seguiron a ser satisfactorias. A taxa de éxito (100%), mellorou con respecto ao ano anterior, está por riba da media da USC (98,96%) e da media do máster (99,59%), e está por riba do establecido na Memoria de verificación; e o mesmo ocorre coa taxa de rendemento (95,42% fronte ao 94,47% da media do máster). Con todo, cabe sinalar as melloras con respecto a anos anteriores no relativo a taxas de gradación, duración media de estudos ou taxa de abandono, entre outros.

Por último, en referencia á análise de satisfacción, necesidades, expectativas, queixas e suxestións dos grupos de interese en relación coa titulación, a Comisión de Título e a Intercentros revisaron esencialmente as enquisas propias da USC e as elaboradas dende a propia coordinación do máster. As comisións consideran que os procedementos para obter a información son satisfactorios e o fluxo de información está garantido. Con respecto aos resultados, son satisfactorios en tódolos ámbitos (satisfacción xeral do alumnado, co programa de prácticas, dos grupos de interese, ...) encontrándose na media de satisfacción do título e da media da USC ou por riba dela.

2.2.3 Programas en extinción: Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas

Neste curso 2019-20 a Facultade de ADE ten un título en proceso de extinción (Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas), a supresión deste título foi acordada polo Consello de Goberno da USC, e publicado no DOG con data de 11 de decembro de 2019. A decisión sobre a supresión desta titulación da oferta docente da Facultade de ADE veu avalada pola baixa demanda dende a súa implantación, encontrándose sempre por debaixo do límite de prazas marcado pola normativa autonómica vixente.

Con todo, o Sistema de Garantía de Calidade da Facultade e os mecanismos e procedementos establecidos pola USC para a extinción de títulos no seu [Regulamento das Titulacións Oficiais de Grao e Mestrado na Universidade de Santiago de Compostela](#) garanten que o estudantado matriculado na titulación poida rematala con garantías. A día de hoxe, non se produciu ningún tipo de incidencia con respecto a este proceso de extinción.

Por outra banda, a extinción deste programa deu lugar ao deseño dunha nova proposta de titulación que se comentará no seguinte punto.

2.2.4 Grao en Empresa e Tecnoloxía: deseño de programa formativo.

No curso 2019-20 a Facultade de ADE traballou no deseño dunha nova titulación de Grao, o **Grao en Empresa e**

Tecnoloxía, de acordo co procedemento PI-01 e seguindo o Regulamento das titulacións oficiais de grao e máster na USC (aprobado en CG de 28_07_2017). A proposta da titulación partiu da Facultade, que se apoiou nas análises feitas conxuntamente con expertos externos ao Centro. A titulación nace co obxectivo de cubrir a necesidade crecente da sociedade e do mercado laboral no relativo á necesidade de formar o alumnado en novas habilidades dixitais para a nova economía.

Comezouse pola presentación da declaración de interese, que foi aceptada pola USC e polas institucións autonómicas. Configurouse a Comisión Redactora, cuxos acordos poden ser consultados nas pertinentes actas, e elaborouse a [memoria do título](#). A proposta foi aprobada en Xunta de Facultade en maio de 2019, e a continuación, pasou a Consello de Goberno, que no mes de xullo de 2019. Obtida a verificación do plan de estudos polo *Consejo de Universidades*, previo informe favorable da Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia, así como a autorización da Xunta de Galicia, e establecido o carácter oficial do título por acordo do *Consejo de Ministros* de 1 de setembro de 2020 o plan de estudos foi finalmente publicado no BOE do 7 de maio de 2021 (*Resolución de 28 de abril de 2021, de la Universidad de Santiago de Compostela, por la que se publica el plan de estudios de Graduado o Graduada en Empresa y Tecnología*). Finalmente decidiuse que a implantación do título se levara a cabo para o curso 2020-21.

Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado

Estándar: o centro ten implantados procedementos para garantir que as accións que emprende ao impartir as súas titulacións teñen como finalidade fundamental favorecer a aprendizaxe do alumnado, así como permitirles tomar un papel activo no deseño e desenvolvemento do proceso de aprendizaxe, e que a avaliación do alumnado reflicte este enfoque.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado:
 - Aplicación de normativas predefinidas que cobren todo o ciclo de vida do alumnado (admisión, progresión, recoñecemento e certificación).
 - Admisión do alumnado (acción de captación).
 - Complementos formativos, curso de adaptación ou de nivelación, se procede.
 - Orientación académica (plan de acción tutorial) e profesional.
 - Mobilidade.
 - Metodoloxía de ensinanza e avaliación da aprendizaxe (adaptación a necesidades específicas de Aprendizaxe)
 - Avaliación da aprendizaxe
 - Prácticas externas.
 - Traballos fin de grao/máster (asignación, supervisión, avaliación).
 - Resultados da aprendizaxe nas materias do título.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Os procesos chave PC-01, Análise do perfil de ingreso e captación; PC-02, Planificación das ensinanzas; PC-03, Apoio aos estudantes; PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas, e PC-05, Análise de resultados e mellora dos programas, recollidos no Manual de Procesos do SGC da Facultade de ADE son os que rexen o desenvolvemento dos programas formativos, e a través deles procurárase que os e as estudantes poidan acadar os obxectivos formativos das titulacións.

O marco normativo que regula a estancia universitaria do alumnado dende o seu comezo coa admisión, ata o remate coa entrega do título está rexida pola USC, que é quen establece as normativas, regulamentos e instrucións que aproba o Consello de Goberno.

As principais normativas poden consultarse nos enderezos web:

<https://www.usc.gal/gl/normativa/estudantes/index.html>

https://www.usc.gal/gl/servizos/sxopra/0311_graos_normativa.html

https://www.usc.gal/gl/servizos/sxopra/0321_masters_normativa.html

A normativa máis relevante a nivel institucional é:

- [Regulamento das titulacións oficiais de grao e mestrado na USC](#) (aprobada en Consello de Goberno [CG] de 28/07/2017). Establece, entre outras cuestións, cal son e como se conforman os órganos académicos responsables dos programas formativos (CT, coordinador/a de título); a estrutura da organización en créditos; tipos de materias, ou modalidades de ensino.
- [Normativa sobre permanencia nas titulacións de grao e máster na USC](#) (CG 15/06/2011 e 25/05/2012; Consello Social 05/06/2012), xunto coas instrucións da Secretaría Xeral que a interpretan e as Resolucións reitorais e Acordos do CG que a modifican (14/06/2012; 20/07/2012; 30/05/2013; 03/11/2014; 12/11/2024; 08/05/2015;

10/03/2016). Fixa os principios para a progresión nos estudos (número de créditos máximo matriculables, condicións para a matrícula e superación do TFG/TFM, etc.) e o límite de convocatorias. En relación con ela tamén está a Resolución reitoral relativa á convocatoria de fin de carreira para as titulacións adaptadas ao EEES (CG 24/09/2013) e a súa modificación (CG 08/10/2015).

- [Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos](#) (CG 14/03/2008). Fixa os criterios, a unidade de recoñecemento, o sistema de recoñecemento e o modo de transferencia ao expediente do alumnado.
- [Procedemento para o recoñecemento de competencias nas titulacións de grao e máster](#) (RR 15/04/2011), coas modificacións, ampliacións e instrucións aclaratorias posteriores (as máis relevantes, o acordo do CG de 05/07/2016, e a súa modificación de 12/05/2018). Establece os procedementos para facer constar, nos expedientes do alumnado, a acreditación de competencias de carácter transversal, por experiencia profesional e outras e, no seu caso, o seu cómputo en créditos.
- Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión das cualificacións (aprobada en CG [15/06/2011](#), modificada en [CG de 05/04/2017](#)), que establece as garantías do estudantado respecto dos procedementos de avaliación.
- [Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos traballos fin de grao e fin de máster](#) (acordo CG 10/03/2016). Este regulamento, que establece as normas e procedementos académicos e administrativos en relación cos TFG e TFM, establece que cada Centro deberá elaborar a normativa propia para os seus títulos.
- [Normativa sobre de asistencia a clase nas ensinanzas adaptadas ao EEES](#) (CG 25/03/2010) e instrución da Secretaría Xeral sobre dispensa en determinadas circunstancias (27/04/2017).
- [Regulamento de prácticas académicas externas](#) (CG 29/07/2015), que establece as condicións básicas para as prácticas preprofesionais a realizar en entidades, empresas ou institucións alleas á USC.
- [Regulamento de Intercambios Interuniversitarios de estudantes da USC](#) (CG 26/10/2012 e modificacións posteriores, a máis recente de 18/07/2019) e, en relación con este, a [Normativa sobre recoñecemento de estudos realizados en réxime de intercambio](#) (CG 03/03/2017 e a modificación posterior de 24/05/2018).
- [Regulamento de acceso e admisión ás ensinanzas universitarias oficiais de grao para persoas maiores de 40 anos que acrediten experiencia profesional ou laboral](#) (CG 23/03/2011).
-

Esta normativa xeral, nalgúns casos, está concretada en normas máis específicas que parten do propio centro. Entre elas:

- [Regulamento de TFG do Grao en ADE](#) (Xunta de Facultade [XF] 04/11/2016, CG 31/01/2017).
- [Regulamento de TFG en Xestión de PEMES](#) (XF 10/07/2017, CG 14/11/2017).
- [Regulamento de Traballo de Fin de Máster en Dirección de Empresas](#) (Comisión Académica de Máster 11/12/2013, CG 21/05/2014).
- [Normativa de dispensa de asistencia a clase](#) (XF 10/07/2017). Esta normativa ten a finalidade de establecer un sistema de avaliación alternativo que permita ao estudante acadar a máxima cualificación sen ter a obriga de asistir a clase.
- [Normativa de cambio de grupo de docencia](#) (XF 10/07/2017). Esta normativa ten por finalidade facilitar o cambio de grupo aos estudantes que por estar matriculados en cursos diferentes teñan horarios de clases incompatibles. Tamén contempla a posibilidade de solicitar o cambio por motivos laborais, de dependencia, etc.
- [Regulamento do uso e préstamo do material informático da Facultade de ADE](#) (XF 22/12/2020). Esta normativa ten por finalidade establecer as condicións de uso dos equipos informáticos dos que dispón a Facultade de ADE de Lugo, así como establecer as condicións de préstamo ao alumnado e persoal da Facultade.

Este conxunto de normativas e regulamentos normativizan con transparencia os procedementos e condicións formais para o acceso, evolución e terminación dos programas formativos.

Derivado da situación da COVID-19 para o curso 2019-20 tívose que desenvolver normativa e regulacións adicionais para garantir o desenvolvemento das actividades formativas:

- Acordo do Consello de Goberno do 22-04-2020 polo que se regula o réxime especial de avaliación do curso 2019-2020 como consecuencia da suspensión da docencia presencial pola COVID-19.
- Réxime Especial de Avaliación dos TFG e TFM (CCD 12/05/2020).
- Instrución 3/2020, da Secretaría Xeral, sobre o desenvolvemento das probas finais telemáticas no curso académico 2019-2020.

As CT xunto coa CCD valoran periodicamente o desenvolvemento dos procesos formativos e os indicadores que evidencian o grao de satisfacción co proceso de ensino-aprendizaxe, así como os resultados acadados. A continuación sintetízanse as conclusións acadadas para cada título no relativo ao proceso de admisión do alumnado (accións de captación), complementos formativos, orientación académica, metodoloxías de ensinanza e avaliación da aprendizaxe, prácticas externas, TFG/TFM, resultados de aprendizaxe nas materias dos títulos e indicadores de satisfacción, queixas, suxestións, etc.

2.3.1 Grao en Administración e Dirección de Empresas.

Polo que respecta aos procesos de admisión e ás accións de captación de alumnado, o Grao en ADE réxese pola normativa xeral aplicable ao acceso aos estudos de Grao no Sistema Universitario Público, polo que este Grao non presenta criterios de acceso distintos dos derivados da limitación de praza de novo ingreso e os establecidos pola lexislación vixente para os estudos de grao. Dende a Facultade unicamente se fixan os "*Parámetros de ponderación das materias da Fase Específica da PAU para o acceso ás ensinanzas universitarias oficiais de grao do Sistema Universitario de Galicia*" que vén mantendo o criterio dos cursos anteriores.

Entre as accións de captación destaca a participación da Facultade de ADE no programa "A Ponte" da USC, mediante o cal profesorado da Facultade acode a centros de secundaria para impartir charlas, o alumnado de secundaria visita a Facultade na Xornada de portas abertas e se intenta facerlles chegar a maior cantidade de información posible para que o alumnado que acceda ao grao o faga coa mellor orientación posible.

Respecto aos complementos formativos, a proposta do profesorado da Facultade e do propio Equipo de Goberno realizáronse diversas actividades, charlas e cursos para mellorar as competencias do alumnado incluídas nas accións de mellora propostas no curso 2018-19. A información das actividades realizadas pode ser consultada nas bases de datos elaboradas con esa información dispoñibles na Secretaría do Centro. En relación a AM-2.1 ofertouse un curso de "Ferramentas para a elaboración de traballos", "Introdución a análise en Excel" e "A comprensión e produción de textos escritos". Seguindo o proposto na AM-2.2, e co obxectivo de colaborar co tecido empresarial da contorna, organizáronse charlas, xornadas e visitas a empresas: charla de Adriana Domínguez, CEO de Adolfo Domínguez, e de ex alumnos de ADE; xornada de dixitalización da empresa (Banco Santander, Noa Innova, Trustinet) e de emprendemento; visitas a empresas como Abadía da Cova, Adegas Moure, Galletas Daveiga, Jim Sport. Completáronse estes complementos formativos propostos na AM-2.3 cunha mesa redonda co obxectivo de poñer en valor o papel da muller no mundo empresarial cunha mesa redonda "Nosoutras, as mulleres de empresa" e unha conferencia a cargo de Carmen Lence, CEO de Grupo Leche Río.

Respecto da orientación académica e profesional, as accións dirixidas aos estudantes do Grao encádranse no [Plan de Acción Titorial \(PAT\)](#) que se pode consultar na web da Facultade e se mellora e actualiza periodicamente. Este PAT

comprende actividades de acollida e orientación dirixidas aos estudantes, no momento da súa incorporación á universidade e tamén ao longo dos seus estudos. As accións que integran o plan prográmanse, desenvólvense e avalíanse conforme ao proceso PC-03 Apoio a estudantes do SGC da Facultade. A efectividade e resultados da xornada de acollida, os cursos de ferramentas informacionais organizados conxuntamente coa Biblioteca, e as charlas/sesións informativas dirixidas a proporcionar orientación sobre mobilidade, Prácticum ou Traballo de Fin de Grao son valoradas no Informe de Resultados do título en ADE para o curso 2019-20.

Entre as accións de orientación académica destaca o Programa de Titores, pertencente ao programa "A Ponte". Este programa crea a figura de alumno/a-titor/a que é un/unha estudante veterano/a que orienta e apoia ao novo alumnado. Unha avaliación positiva da dereito ao recoñecemento de 6 créditos optativos no expediente do alumnado. Neste senso, fíxose unha difusión do programa titores polas aulas, a través da páxina web, redes sociais e monitores de televisión da Facultade e de acordo coa AM-4.2.C realizouse unha sesión de orientación específica deste programa.

Por outro lado, no primeiro curso detectárase a existencia de problemas relativos ao paso da ensinanza media á universidade propuxérase a creación dun grupo de traballo con profesorado de ensinanza medias que permitira mellorar a acollida do alumnado na universidade e a adecuación dos contidos e que se recollía na acción de mellora AM-3.2. Non obstante, o colectivo de profesorado de ensino secundario contactado non mostrou interese en participar nesta acción, máis alá de manter reunións puntuais coa coordinación de título.

Polo que respecta á orientación profesional colabórase estreitamente coa Área de Orientación Laboral e Emprego do Campus de Lugo e organízanse charlas e xornadas de orientación para que o alumnado poida afrontar con éxito a saída ao mercado laboral, e tamén se lles informa de saídas profesionais e oportunidades laborais. Estas accións están recollidas con máis detalle no Informe de resultados do título.

En relación coa mobilidade de estudantes, tanto entrante como saínte do Grao en ADE, os datos teñen que ter en consideración os problemas de mobilidade derivados da Covid-19, tanto en relación aos estudantes saíntes coma aos entrantes. A Facultade recibiu un número máis alto de alumnos/as dos que enviou fóra. O número de estudantes recibidos con programas de mobilidade foi de 6 fronte os 56 do curso 2018-19, mentres que o número de estudantes enviados con programas de mobilidade foi de 4, 2 dentro do programa SICUE e 2 no programa ERASMUS. Pola súa banda, o grao de satisfacción cos programas de mobilidade normalmente é elevado (4,06 sobre 5 no 2018.19) aínda que este ano non se dispón de datos. Ao inicio de cada cuadrimestre, dende o centro organízase unha reunión co alumnado de intercambio que cursará os seus estudos na Facultade onde se lles informa dos aspectos máis relevantes que debe ter en conta á hora de cursar un programa formativo na Facultade de ADE.

En referencia ás metodoloxías de ensino e avaliación da aprendizaxe, con base nas reunións mantidas entre os coordinadores de curso e o alumnado, considérase que están seguindo as metodoloxías e criterios de avaliación marcados nos programas das materias; programas que previamente foron supervisados polos Departamentos e a Comisión de Calidade e Docencia da Facultade. No curso anterior tiñáanse datos relativos a satisfacción en relación aos aspectos formativos que se situaban lixeiramente por debaixo da media da USC, pero que non están dispoñibles para este curso.

No Grao en ADE as prácticas externas teñen carácter optativo. Anualmente realízase un mínimo dunha xuntanza de orientación do alumnado sobre o procedemento de prácticas, incluída nunha acción de mellora do curso 2018-20 (AM-4.2.B). O alumnado pode obter seis créditos de prácticas externas curriculares. A convocatoria de prácticas externas publicouse o 3 de febreiro de 2020, aínda que o calendario do procedemento estivo publicado dende o inicio de curso. Dun total de 81 empresas coas que existe convenio de colaboración, foron 24 empresas cun total de 25 prazas as que decidiron ofertar prácticas. Por outra banda o SERGAS ofertou cinco prazas. Das prácticas ofertadas, 8 delas foron con empresas que propiciaron os convenios de colaboración os alumnos interesados. Non se cubriu a totalidade da oferta de prácticas, só 22 alumnos manifestaron estar interesados en cursar as prácticas, e destes 22 (debido a situación de confinamento e pandemia vivida no curso 2019/20) finalmente só fixeron as prácticas 18 alumnos. As prácticas foron realizadas no período comprendido entre o 01.06.2020 e o 30.09.2020, o habitual era do 1 de abril ao 31 de agosto.

Polo que respecta aos indicadores de satisfacción das prácticas, neste curso non existen datos nin da satisfacción dos estudantes, nin dos titores.

En canto aos procedementos para a xestión e organización dos traballos de fin de grao, no 2019-20 séguese mantendo o regulamento de cursos anteriores posto que se considera adecuado no relativo ao proceso de publicación da oferta, asignación de titores/temas, inscrición, defensa, cualificación. Todo o procedemento desenvolveuse nos prazos marcados, sen incidencias e con transparencia. Toda a información das distintas fases foi publicada no apartado corresponde ao Traballo de Fin de Grao na web da Facultade de ADE e a través da Aula de Coordinación de TFG. Ademais, dende a coordinación de TFG faise unha reunión semestral de orientación e resolución de dúbidas. Dada a imposibilidade do desenvolvemento normal da docencia a raíz do confinamento, a normativa do TFG tivo que completarse por medio do *Réxime Especial de Avaliación dos TFG e TFM* aprobado pola Comisión de Calidade e Docencia o 12/05/2020.

En relación aos resultados de aprendizaxe das materias do título. Na *Memoria de Verificación do Título* non se incluíron explicitamente os resultados de aprendizaxe para o título e materia posto que, de acordo co establecido na lexislación, só se establecía en termos de competencias. A análise correspondeu a *Comisión de Título do Grao* segundo a cal se determinou que os niveis de satisfacción coa docencia recibida presentan no 2019-20 valores de xeito global lixeiramente inferiores ao anterior (3,73 fronte ao 3,87 do ano anterior). Cabe salientar que na análise por semestres a satisfacción foi un pouco maior no 2º semestre coincidindo coas restricións da Covid-19 o que pon de manifesto o esforzo da Facultade por manter os niveis da formación. A análise destas taxas é unha necesidade que se mantén no tempo, e como tal, séguese considerando unha acción de mellora que se propón para este curso (AM-3.1).

Así mesmo, a satisfacción dos egresados (3,33), en xeral, tamén é positiva, aínda que son aspectos a ter en conta por encontrarse lixeiramente por debaixo da media da USC a satisfacción coa formación práctica e teórica. Con todo, os resultados deben ser tomados con cautela xa que a taxa de resposta, coma en anos anteriores é reducida (8,82%) e son recollidos no momento de solicitude de expedición do título polo que é probable que o egresado non sexa capaz de valorar ata que punto adquiriu as competencias do título e a utilidade desas competencias adquiridas na titulación para o desempeño laboral. Por outro lado, o último informe da ACSUG "Estudo da inserción laboral dos titulados no Sistema Universitario de Galicia 2013-2014" (Enquisa realizada en xullo-agosto de 2017) os enquisados sinalan maioritariamente que voltarían a cursar a súa titulación na mesma Universidade (92,31%), situándose lixeiramente por encima da media de todos os grados en ADE do SUG (88,69%).

Para finalizar, en canto aos indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativas ao proceso de ensino/aprendizaxe, fóronse comentando os resultados nos epígrafes precedentes. Como se puido apreciar da súa lectura, cóntase con indicadores de satisfacción, vía enquisas, de todos os procesos relevantes, cuxos resultados dan lugar a cambios cando se se considera preciso mellorar nalgún ámbito. Non obstante, considérase que as reunións semestrais dos coordinadores de curso co alumnado e o profesorado son o instrumento máis eficaz para detectar oportunidades de mellora nun proceso de ensino/aprendizaxe que debe estar centrado no alumnado. No 2º semestre mantívose o contacto dos coordinadores co alumnado o que se lles solicitou que fixeran chegar calquera tipo de problemática coas materias, suxestións ou inxerencias derivadas da situación de confinamento.

As queixas, reclamacións e recursos foron moi reducidas, e fundamentalmente no 2º semestre a raíz da situación derivada da COVID-19. O 7 de abril recibíuse unha queixa conxunta do estudiantado de ADE e PEMES na Facultade que de xeito xeral facían referencia aos problemas do desenvolvemento da docencia non presencial. Esta queixa foi tratada na Comisión de Calidade e Docencia o 15 de abril na que se discutiron as accións a tomar para resolver a problemática plantexada. Outras dúas queixas tiña que ver coa dispoñibilidade de recursos técnicos para a realización de exames non presenciais que finalmente puido resolverse. As dúas últimas tiñan que ver con diferencias entre alumnado e profesorado á hora de aplicar criterios do sistema de avaliación que se solventaron logo de falar co profesorado encargado da materia.

2.3.2. Máster Universitario en Dirección de Empresas

A avaliación da vixencia e efectividade dos procedementos para garantir a aprendizaxe, ensino e avaliación centradas no

alumnado no caso do Máster Universitario en Dirección de Empresas realizaa en detalle a *Comisión de Título Intercentros de Máster*, e queda reflectida nun Informe de resultados que eleva á Comisión de Calidade e Docencia. Destácanse aquí os elementos máis relevantes dese informe para os efectos desta memoria.

Respecto da admisión de estudantes, conforme ao que fixa a regulamentación do máster e a Memoria de Verificación do Título, réxese pola normativa xeral aplicable ao acceso aos estudos de Máster no Sistema Universitario Público e aos criterios específicos de acceso ao Máster en Dirección de Empresas. A demanda do título é satisfactoria con base nos datos de demanda, de matrícula e de interese e satisfacción do programa de prácticas externas do propio alumnado e os empregadores. Neste senso, non se fan accións específicas de captación, se ben a coordinadora atende constantes preguntas de persoas interesadas por estes estudos, a quen responde e remite ás páxinas web da USC ou do propio máster onde poden consultar a información solicitada.

No relativo á orientación académica e profesional, alén dos servizos xerais da USC como a Área de Orientación Laboral e Emprego do Campus de Lugo, a Coordinadora de Título organiza, o día que se inicia o curso, unha reunión de acollida na que proporciona ao alumnado información sobre a organización docente, recursos, horarios, características xerais das materias, centros dispoñibles para a realización das prácticas externas ou procedementos de asignación de prácticas e de titores, e da información dispoñible na web. Ao longo do curso, vaíse informando doutros aspectos (convocatorias de bolsas, período de cambio de matrícula das materias optativas, prazos de publicación e revisión de cualificacións, períodos de cobertura de enquisas de satisfacción, etc.).

Con respecto á orientación de perfil máis profesional, durante o curso 2019-20 convidáronse diferentes profesionais, no marco das clases de diversas materias, a impartir charlas sobre ámbitos de actuación de interese, e realizáronse prácticas de campo con visitas a varias empresas.

Polo que respecta á mobilidade, non se produce mobilidade saínte, que vén determinada pola propia estrutura do programa formativo. Normalmente unha porcentaxe importante do alumnado que cursa o máster procede dun país estranxeiro, no 2018-19 foi o 50% dos matriculados, pero neste curso por mor da Covid-19 non se recibiu ningún estudante de programas de mobilidade.

Respecto da metodoloxía de ensino e avaliación da aprendizaxe, os programas das materias, dispoñibles na web da USC, permiten apreciar a súa adecuación ás competencias e contidos que configuran cada unha delas. A adecuación da metodoloxía de ensino e de avaliación parece verse avalada polos indicadores de satisfacción. Nas enquisas institucionais da USC, os indicadores de satisfacción dos estudantes coa docencia recibida seguen a ser elevados, cunha puntuación media de 4,32, por debaixo da media do máster cun 4,51.

As prácticas externas, requiren dunha coordinación importante cos titores externos do Prácticum. Neste senso, dende a coordinación do Título (que coincide coa coordinación do Prácticum) contáctase con todos os titores profesionais durante toda a etapa de prácticas do alumnado. Así mesmo, tamén se fai un seguimento do alumnado en prácticas. Esta coordinación permitiu que nestes anos non se produciran incidencias destacables que afectasen ao desenvolvemento das prácticas. A valoración dos estudantes nas enquisas respecto da súa satisfacción coas prácticas no 2018-19 foi dun 4,44, pero este dato non está dispoñible para este curso..

O Traballo de Fin de Máster foi obxecto, en 2018-19, de cambios no procedemento de xestión que se manteñen durante este curso. Concretamente, mellorouse a información sobre o procedemento de cálculo da nota media e o procedemento de asignación dos títulos e titores. O desenvolvemento do TFG e a súa avaliación segue o recollido no Regulamento de TFM do Máster en Dirección de Empresas. Do mesmo xeito que no caso do TFG, dada a imposibilidade do desenvolvemento normal da docencia a raíz do confinamento, a normativa do TFM tivo que completarse por medio do *Réxime Especial de Avaliación dos TFG e TFM* aprobado pola Comisión de Calidade e Docencia o 12/05/2020

Con respecto ao TFM, considerouse no seu momento que a incidencia na taxa de rendemento do TFM podería mellorar a taxa de gradación do alumnado. Neste senso, a Coordinadora de Título xunto co seu homólogo en Santiago durante o curso

2019-20 mantiveron a enquisa feita outros anos de 15 ítem con preguntas sobre a organización dos TFM, cronograma, titor/a e motivos para non defendelo. A taxa de resposta non foi moi elevada 35,3,6%, pero os resultados seguen a indicar que as razóns principais da non defensa do TFG teñen que ver con cuestións laborais ou outro tipo de obrigas que limitan o tempo dispoñible do estudantado para a súa elaboración. Para este ano mantense esta acción coma AM-3.4.

No relativo aos resultados da aprendizaxe das materias do título, as cualificacións obtidas nas materias do programa formativo no curso 2019-20, en xeral, son satisfactorias e indicativas de que os procesos de ensino/aprendizaxe contribúen a favorecer a aprendizaxe do alumnado. A taxa de avaliación (95,42% fronte á media da titulación 94,70%) avalan esas valoracións. Mellorouse moito na taxa de rendemento (98,42% fronte á media do título 94,21%) e na taxa de éxito (100% fronte ao 99,48% da media do máster).

Por último, en canto a indicadores de satisfacción, queixas e suxestións, indicar que os datos de satisfacción, aos que se foi facendo mención ao tratar os distintos epígrafes deste e doutros apartados da memoria, son, en xeral, bastante satisfactorios. Rematar indicando que no curso obxecto desta memoria non se consignaron queixas nin reclamacións asociadas a esta titulación nin na Facultade nin na Oficina de Análise de Reclamacións da USC.

2.3.3. Programas en extinción: Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas

No Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas, ao tratarse dun programa en extinción, o seguimento faise mediante a Comisión de Título de Grao e a Comisión de Calidade e Docencia do Centro, pero non se reflicte nun autoinforme de seguimento como si se facía nas titulacións anteriores.

No relativo a admisión do alumnado, no curso 2019-20 non se levaron a cabo accións de captación. Polo que respecta á orientación académica e profesional, ao igual que no outro Grao que se imparte no centro, as accións encádranse dentro do Plan de Acción Titorial (PAT), e no aspecto máis profesional supón un apoio importante a Área de Orientación Laboral e Emprego do Campus Terra.

En relación coa mobilidade de estudantes, a número de alumnos/as enviados con programas de mobilidade foi de 2, mentres que nese curso non houbo alumnado entrante. En relación coas metodoloxías de ensino e avaliación da aprendizaxe, os programas das materias, dispoñibles na web da USC, permiten apreciar a súa adecuación ás competencias e contidos que configuran cada unha delas. A satisfacción dos/das estudantes coa docencia recibida é elevada (4,67 sobre 5).

As prácticas externas, que neste caso son obrigatorias e se organizan na materia Prácticum, de 18 créditos, desenvolvéronse dentro do marco normativo do Regulamento de Prácticas Externas da USC. O seu satisfactorio desenvolvemento reflíctese nas calificacións acadadas polo alumnado, aínda que non se dispón de datos específicos de nivel de satisfacción do alumnado ou titores externos. En canto aos procedementos para a xestión e organización dos Traballos de Fin de Grao réxense polo Regulamento de TFG para o Grao en Xestión de PEMES. Igualmente como no caso do TFG en ADE e o TFM do máster, dada a imposibilidade do desenvolvemento normal da docencia a raíz do confinamento, a normativa do TFG tivo que completarse por medio do *Réxime Especial de Avaliación dos TFG e TFM* aprobado pola Comisión de Calidade e Docencia o 12/05/2020

No tocante aos resultados de aprendizaxe das materias do título, a análise da Comisión de Título do Grao aprecia uns resultados satisfactorios. A taxa de éxito é do 89,74% e a taxa de rendemento 78,66%, valores similares aos da outra titulación impartida no centro.

Para finalizar, en canto aos indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativas ao proceso de ensino/aprendizaxe, fóronse comentando os resultados nos epígrafes precedentes. Como se puido ver cóntase con indicadores de satisfacción, vía enquisas, da maioría dos procesos relevantes, aínda que hai algúns aspectos non cubertos. Por último, non se recibiron queixas ou reclamacións formais.

Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos

Estándar: o centro ten implantados procedementos que garanten a mellora da calidade do persoal académico e de apoio á docencia (capacitación, competencia e cualificación)

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal académico:
 - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
 - Tipoloxía do profesorado que imparte docencia nos distintos niveis da titulación (por exemplo, primeiro curso, docencia teórica versus práctica, materias optativas, supervisión de traballos finais, etc.), distinguindo entre titulacións de grao e máster.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal académico relativos ao contorno de traballo.
 - Formación do profesorado e mobilidade.
 - Actividade investigadora.
 - Detección de necesidades de persoal académico.

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal de apoio
 - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
 - Accións para promover a formación do persoal de apoio á docencia.
 - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal de apoio en relación co seu traballo.
 - Detección de necesidades de persoal de apoio á docencia

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A garantía e mellora dos procesos organizativos relacionados cos recursos humanos vinculados aos programas formativos (persoal académico e persoal de administración e servizos) réxese, na Facultade de Administración e Dirección de Empresas, polo establecido no proceso de soporte PS-01. Xestión dos recursos humanos, do Manual de Procesos do SGC. Non obstante, este ámbito non é competencia directa nin principal da Facultade, e está sometida a procesos de nivel superior, que se recollen no Manual de procesos institucionais da USC, particularmente o PI-03, Xestión dos recursos humanos. Corresponde á Facultade, no marco das súas competencias, tal e como se recolle no seu SGC, avaliar a suficiencia e adecuación do persoal co que conta e as condicións en que desenvolve o seu labor. De seguido preséntanse os trazos principais dos recursos humanos da Facultade de Administración e Dirección de Empresas no curso 2019-20, que non difiren substancialmente do recollido na memoria do curso previo.

2.4.1. Persoal académico

Profesorado por categoría e titulación

O cadro de profesorado que imparte docencia nas titulacións oficiais adscritas á Facultade de Administración e Dirección de Empresas conta cun bo nivel de suficiencia e adecuación, tendo en conta das necesidades dos programas de estudos previstos nas respectivas memorias de verificación e do número e distribución de estudantes que os cursan. As táboas

seguintes, mostran as características do profesorado que participa en cada un dos títulos que se imparten na Facultade, en función de categoría, titulación e experiencia docente e investigadora.

Datos do profesorado de cada titulación por categoría

Grao en Administración e Dirección de Empresas

Categoría Profesional	Nº profesores	Porcentaxe	Horas (%)
Titular de Universidade	8	21,21%	15,95%
Titular de Escola Universitaria	9	24,24%	27,96%
Contratado Doutor	9	25,76%	33,36%
Axudante Doutor	2	4,55%	4,88%
Interino de Substitución	5	12,12%	8,8%
Asociado de Universidade	4	12,12%	9,05%
TOTAL	36	100,00%	100,00%

Grao en Xestión e Pequenas e Medianas Empresas(*)

Categoría Profesional	Nº profesores	Porcentaxe	Horas (%)
Titular de Universidade	7	30,43%	27,96%
Titular de Escola Universitaria	5	21,74%	25,81%
Contratado Doutor	4	17,39%	18,28%
Axudante Doutor	1	4,35%	7,53%
Interino de Substitución	5	21,74%	18,28%
Lector	1	4,35%	2,15%
TOTAL	23	100,00%	100,00%

(*) En extinción no curso 2019-20

Máster Universitario en Dirección de Empresas

Categoría Profesional	Nº profesores	Porcentaxe	Horas (%)
Titular de Universidade	5	41,18%	46,06%
Titular de Escola Universitaria	1	5,88%	2,56%
Contratado Doutor	3	17,65%	12,58%
Axudante Doutor	2	23,53%	25,37%
Interino de Substitución	2	11,76%	13,44%
TOTAL	13	100,00%	100,00%

A maioría do profesorado que imparte docencia nas diferentes titulacións da Facultade, ten vinculación permanente: no Grao en ADE esta proporción chega ó 71,21%, no Máster Universitario ó 69,56% e finalmente, no Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas ó 69,56%.

No relativo á suficiencia do cadro de profesorado no Grao en ADE pódese considerar adecuada en promedio. A dotación permite unha organización docente adecuada cunha media de 19,98 alumnos/as por grupo de docencia interactiva, lixeiramente inferior a do curso 2018-19 de 24,40 e ó do 2017-18 de 30,78 e lixeiramente por debaixo da media da USC establecida en 22,32. No curso 2018-19 non dispoñemos de datos relativos a media de alumnado por grupo de docencia expositiva. No curso 2017-18 esta ratio foi de 60,46 alumnos/as por grupo de docencia e para o 2019-20 os datos separan a docencia entre as materias de formación básica e obrigatorias dunha banda e que foi de 53,88 alumnos e no caso das materias optativas de 15,89 alumnos. No caso do Máster a media é de 6,60 por grupo de docencia interactiva. No grao en Xestión de Pemes o número de alumnado é moi reducido e por iso está en proceso de extinción.

Experiencia docente e investigadora do profesorado

A experiencia docente e investigadora, indicada polo recoñecemento de complementos por méritos docentes (quinquenios) e investigadores (sexenios) do profesorado permanente, é tamén un indicador do nivel de cualificación do profesorado responsable dos títulos.

Os cadros seguintes detallan estes indicadores de experiencia docente e investigadora para os títulos obxecto desta Memoria; a información organizase por áreas de coñecemento, o permite, ademais, visualizar a distribución do profesorado entre as áreas de coñecemento directamente vinculadas coas titulacións:

Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Área	Nº profesores	Experiencia Investigadora	Experiencia Docente
Socioloxía	2	0	4
Dereito do Traballo e da Seguridade Social	1	0	5
Dereito Financeiro e Tributario	1	0	12
Dereito Mercantil	1	0	0
Economía Aplicada	3	4	8
Historia e Institucións Económicas	1	0	3
Economía Cuantitativa	6	0	40
Economía Financeira e Contabilidade	7	3	78
Fundamentos de Análise Económica	3	4	20
Comercialización e Investigación de Mercados	5	3	7
Organización de Empresas	7	2	46
TOTAL	36	16	223

Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas			
Área	Nº profesores	Experiencia Investigadora	Experiencia Docente
Dereito Civil	1	0	6
Dereito do Traballo e da Seguridade Social	1	0	5
Dereito Financeiro e Tributario	1	0	6
Economía Aplicada	1	0	6
Economía Financeira e Contabilidade	6	1	22
Linguaxes e Sistemas Informáticos	2	0	6
Filoloxía Inglesa	2	0	6
Comercialización e Investigación de Mercados	5	3	7
Organización de Empresas	4	1	16
TOTAL	23	5	80

Máster Universitario en Dirección de Empresas			
Área	Nº profesores	Experiencia Investigadora	Experiencia Docente
Economía Financeira e Contabilidade	6	2	27
Comercialización e Investigación de Mercados	3	2	3
Organización de Empresas	4	3	19
TOTAL	13	7	49

Comparación de indicadores coa media da USC

% sobre PDI total	Graos			Máster	
	USC	Grao ADE	Grao X. Pemes	USC	MBA
PDI con Sexenios	84,72	30,77	26,92	88,97	55,56
PDI Doutor	83,73	54,05	55,56	89,94	84,62
PDI Funcionario	58,76	45,95	52,78	61,35	46,15

No caso do PDI con Sexenios mantense unha tendencia crecente nos últimos, aínda que existe unha diferenza coa media da USC. A porcentaxe de PDI Doutor mantense na media dos últimos anos o mesmo que a porcentaxe de PDI Funcionario que sigue coa súa tendencia decrecente.

Porcentaxe de Persoal Docente e Investigador (PDI) con sexenios sobre o PDI total

Titulación	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Grao ADE	14,29	16,00	20,00	23,08	28,00	30,77
MBA	12,50	8,33	20,00	16,00	25,00	26,92
Grao Xestión Pemes	23,08	40,00	20,00	40,00	50,00	55,56

Outro dato relevante que indica a sensibilidade do profesorado do Centro coa formación e a innovación educativa é a súa participación en Grupos de Innovación Docente. O obxectivo destes grupos é o da mellora da calidade da docencia universitaria, conxugando a formación do PDI coa implantación de experiencias innovadoras nas prácticas docentes. Na Facultade de ADE só hai 1 grupo, inda que nos consta que profesorado de Lugo está integrado en GIDs relacionados con departamentos que teñen a súa sede na facultade de Santiago.

No tocante á formación do profesorado e a mobilidade, a USC conta cun programa estable de Formación e Innovación Docente (PFID), que oferta cursos ao longo do curso académico. A participación do profesorado do Centro nese programa é continuada e as porcentaxes incrementanse lixeiramente de ano en ano. Na táboa seguinte se presentan os datos do tres últimos cursos.

Porcentaxe de participación do PDI das titulacións nos plans de formación

Titulación	2017/18	2018/19	2019/20
Grao ADE	30,77	48,65	56,76
MBA	41,67	58,33	76,92
Grao Xestión Pemes	31,58	45,71	57,79

Na Memoria de Calidade do curso 2018-19 propuxéronse dúas accións de mellora consistente na organización de cursos de formación dirixidos ao profesorado da Facultade en novas metodoloxías para impartición da docencia e en xestión tecnolóxica e dixital da empresa (AM-1.1, AM-1.2). Estas dúas accións non se puideron levar a cabo por mor da COVID-19 durante o curso. Dadas estas circunstancias propónse retomar estas dúas accións de mellora para o seguinte curso 2020-21 (AM-1.1, AM-1.2).

A mobilidade e as estadias de investigación son outra vía que o profesorado universitario utiliza para manterse actualizado, principalmente no plano investigador, porén, o profesorado da Facultade no curso 2019-20 non fixo ningunha estadia de investigación fora da nosa Universidade, o cal se atribúe, en boa medida, a que o calendario académico non deixa ningún período significativo libre de actividades lectivas, o que dificulta a súa realización. Temos que considerar asemade que o

período de confinamento pola COVID-19 impediú calquera tipo de mobilidade.

En resumo, pódese considerar que a dotación de persoal académico da Facultade de Administración e Dirección de Empresas e a adecuada para atender ás necesidades dos títulos, e conta con posibilidades de formación continuada no ámbito docente. Sinalar, non obstante, que debido fundamentalmente á paralización dos procesos de estabilización do profesorado e as xubilacións non cubertas, os departamentos que maiores dificultades seguen a ter durante estes últimos anos para cubrir a docencia que teñen asignada na Facultade son o de Contabilidade e Finanzas e Organización de Empresas e Comercialización. Corresponde aos Departamentos, órganos coa responsabilidade neste ámbito, demandar a necesaria renovación do cadro de persoal.

En canto á satisfacción, queixas e suxestións do PDI, o informe de satisfacción deste persoal coa docencia que imparte (único indicador dispoñible de satisfacción co traballo) é bo. No Grao en ADE o nivel de satisfacción do profesorado coa docencia impartida é de 4,23 o mesmo resultado do ano anterior, igual que no Grao en Xestión de Pemes de 4,3 e no MBA de 4,16 neste ano baixando lixeiramente con respecto o ano 2018-19 que era de 4,6.

En canto á satisfacción do PDI que participou en actividades de formación do PFID non se dispón de datos desagregados, pero a valoración media do conxunto do PDI da USC sobre a formación recibida nestes cursos tamén recibe unha valoración media superior a 4,3.

2.4.2. Persoal de Administración e Servizos

No relativo á dotación de Persoal de Administración e Servizos (PAS), a Facultade de Administración de Empresas conta cun persoal bastante estable, suficiente e que cumpre cos requisitos necesarios para levar a cabo a xestión adecuada centro, contando coa cualificación axeitada para o bo desenvolvemento das súas funcións. Na actualidade está formada por seis persoas que ocupan os seguintes postos de traballo:

Persoal de apoio (PAS) Facultade de Administración e Dirección de Empresas			
Nº	Área	Escala/Categoría	Denominación posto
1	Conserxería	Auxiliar técnico informático	Auxiliar técnico informático
2	Conserxería	Auxiliar técnico informático	Auxiliar técnico informático
3	Conserxería	Oficial de servizos	Conserxe
4	Secretaría Decanato	Administrativa-Administración	Secretaría Decanato
5	Unidade xestión centro	Administrativa-Administración	Responsable unidade
6	Unidade asuntos económicos	Administrativa-Administración	Responsable asuntos económicos

En canto a formación do PAS, conta, como o PDI, cun programa de formación estable, es os datos indican unha notable participación do persoal do centro nas actividades formativas. A porcentaxe de PAS que realizou algún curso de formación foi do 83,33% no curso 2019-20, do 100% no curso anterior 2018-19 e do 86% no curso anterior no 2017-18. O nivel de satisfacción global do PAS coas actividades formativas para o conxunto da Universidade foi de 7,64 sobre 10.

O nivel de satisfacción do PAS co traballo desenvolvido no curso 2019-20 obtén un valor moi elevado de 4,60 sobre 5, e moi superior á media da Universidade (4). A taxa de resposta foi do 83,3%.

En resumo, os recursos humanos con que conta a Facultade de Administración e Dirección de Empresas para o bo desenvolvemento das titulacións impartidas no centro cumpren cos requisitos necesarios para impartir unha docencia de calidade ao alumnado e levar a cabo unha xestión adecuada da Facultade.

Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos

Estándar: o centro ten implantados procedementos que garantan a mellora da calidade dos recursos materiais e servizos para o axeitado desenvolvemento da aprendizaxe do alumnado.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e os servizos:
 - Mantemento, polo menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación e dos compromisos incluídos nelas, de ser o caso.
 - Disposición de accesibilidade universal e de medios que garantan a saúde e a seguridade no desenvolvemento das actividades de aprendizaxe.
 - Xestión e mantemento dos recursos materiais e servizos: equipamento científico-técnico, asistencia e artístico; campus virtual; TIC; aulas; salas de estudo; aulas de informática; salas de reunión; laboratorios; talleres; postos de lectura en biblioteca; servizos reprográficos; bibliografía recomendada, etc.
 - Detección de necesidades de novos recursos ou servizos.
- Os servizos de orientación académica (selección de materias, problemas de aprendizaxe, necesidades especiais, aloxamento...) e orientación profesional postos a disposición do alumnado son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de Xestión académica (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado...) postos á súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao alumnado orientano no funcionamento da institución.
- No caso de que os títulos contemplen a realización de prácticas externas, as instalacións onde se realizan son adecuadas para a adquisición das competencias.
- Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos aos recursos materiais e os servizos.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Facultade de ADE está situada nun edificio moderno, funcional e adaptado ás persoas con discapacidade. Dispón das infraestruturas e das tecnoloxías necesarias para o ensino/aprendizaxe no Espazo Europeo de Educación Superior. O acceso a internet, fixo ou por Wifi, está dispoñible en toda a Facultade, tal e como se pode observar no espazo web onde figuran todos os [recursos materiais](#) cos que conta.

A maiores da información sobre infraestruturas, a web do centro dispón tamén dun apartado de onde se pode consultar a situación dos despachos do profesorado, das aulas, dos seminarios, das aulas de informática, do Decanato, etc. e tamén un apartado de [servizos de interese para o alumnado](#). Asemade, a Facultade a través de Xescampus ten establecido un mecanismo de reserva de espazos accesible desde a secretaría virtual do profesorado.

O proceso *PS-02, Xestión dos recursos materiais* do Manual de Procesos do SGC recolle a sistemática para a xestión e mantemento destes recursos, que requiren dunha renovación e substitución periódica, á que se suma a detección de novas necesidades. Para atenderlas planifícase anualmente o investimento en función dos recursos económicos dispoñibles. No curso 2019-20 atendeuse a varias accións de mellora proposta no informe de seguimento do curso anterior. No referente a AM-5.1 renováronse parte dos equipos do PDI da facultade, os equipos da Aula de Informática 4, dotáronse os equipos da Sala de Informática 3 con discos duros SSD. A AM-5.2 melloráronse determinados espazos coma os seminarios con

renovación de mobiliario móbil mais axustado ao tipo de docencia que se imparte nestas aulas, rematáronse algúns traballos pendentes no Salón de Graos, e mellorouse a instalación eléctrica de espazos como a Sala de Traballo en Grupo ou a Sala de Xuntas e renováronse mesas de traballo desgastadas polo tempo. Por último levouse a cabo a AM-5.3 coa instalación de sensores nos aseos da facultade para reducir o consumo de electricidade.

Para este ano considérase moi importante reforzar estas accións e continuar co proceso de mellora renovando e adquirindo novos equipos informáticos (AM-5.1) tanto para o uso por parte do alumnado como do profesorado, e ademais adquirir novos recursos para a produción de materias audiovisuais para a docencia (AM-5.2) para todas as titulacións, pero en especial para o novo grao en Empresa e Tecnoloxía que se impartirá tamén de xeito semipresencial no curso 2021-22. Tamén é necesario que se faga unha xestión adecuada do uso dos novos equipos informáticos polo que se propón a realización dun regulamento a tal fin (AM-5.3)

Sinalar que, ademais da adecuación para a función formativa, a Facultade debe tamén considerar a adecuación dos espazos e infraestruturas en canto ao cumprimento das normativas de seguridade no traballo. Neste sentido, o Centro ten actualizado permanentemente o seu [Plan de autoprotección](#), e pasa cada ano unha revisión específica do Servizo de prevención de riscos laborais para a identificación de posibles fontes de risco; de acordo co máis recente deses informes, a Facultade non conta con ningún punto de risco elevado para a saúde laboral ou a seguridade das persoas.

Indicar que os resultados das enquisas de satisfacción dos distintos grupos de interese corroboraban ata o curso pasado a adecuación dos espazos docentes da Facultade. Este ano mudaron as enquisas de satisfacción do alumnado, PDI e PAS polo que non existe unha serie para avaliar as posibles variacións e a taxa de respostas foi moi baixa. Máis aló das enquisas, o estudantado traslada a súa percepción de necesidades neste ámbito a través das reunións cos representantes de estudantes, ou directamente no Decanato da Facultade; cando procede, as súas propostas se integran na planificación anual de mellora das infraestruturas.

No relativo ás normativas de accesibilidade universal, todos os espazos da Facultade son accesibles a persoas con discapacidades físicas que afectan á mobilidade, requisito imprescindible para garantir a igualdade de oportunidades do alumnado.

No relativo aos servizos, o Campus Virtual e a Biblioteca son, sen dúbida, os servizos xerais de apoio á docencia máis relevantes para o desenvolvemento dos programas formativos da Facultade de Administración e Dirección de Empresas.

O *Campus Virtual* é un recurso proporcionado polo [Centro de tecnoloxías para a aprendizaxe](#) da USC, utilizado na totalidade das materias, e ofrece actividades formativas, no marco do Plan de Formación e Innovación Docente, orientadas a obter o maior rendemento desta ferramenta en tarefas de avaliación, comunicación interactiva e información ao estudantado. Durante a fase de confinamento, utilizouse o recurso *MSTeams* dispoñible na licenza Office 365 como ferramenta de referencia para o desenvolvemento da docencia non presencial. En xeral, o servizo do Campus Virtual é valorado positivamente: os estudantes do Grao outórganlle unha valoración de 3,07 sobre 5 (se ben nunha enquisa cunha taxa de participación moi baixa, do 5,34%)¹; no MBA alcanza unha valoración de 4,56 cunha participación do 23,68%. O profesorado de todas as titulacións valórao con medias superiores a 4 sobre 5 (4,39 no Grao en ADE, 4,50 no Grao en Xestión de Pemes e 4,53 no Máster). No caso dos egresados/as neste curso non temos datos específicos na enquisa feita.

A biblioteca de referencia da Facultade é a Biblioteca Intercentros do Campus de Lugo, situada a escasos metros da propia Facultade. Conta cunha excelente dotación de fondos documentais relacionados cos títulos impartidos no centro, situados na sala de Ciencias Sociais que consta de 300 postos de lectura. A isto únese o amplo catálogo de bases de datos e publicacións electrónicas dispoñibles ás que os/as estudantes poden acceder desde as instalacións universitarias e, parcialmente tamén, desde fóra da USC mediante servizos de autenticación de usuarios.

A satisfacción co servizo de biblioteca valórase nas enquisas que se aplican aos egresados; aínda que neste ano tampouco

¹ No Grao en Xestión de Pemes non hai datos dispoñibles.

temos datos específicos.

Ademais está tamén o [Servizo de participación e integración universitaria \(SEPIU\)](#), que identifica e alerta das demandas dos estudantes con necesidades específicas de apoio educativo; a [Área de orientación laboral e emprego](#), que realiza actividades e provee información dirixida aos estudantes no tramo final de estudos, para a súa incorporación ao mercado laboral, e o [Servizo de axudas e servizos ao alumnado](#), responsable da tramitación de bolsas de estudos, do servizo universitario de residencias e doutros servizos de apoio. A [Oficina de información universitaria \(OIU\)](#) orienta aos estudantes sobre as prestacións de todos estes servizos e os dirixe a uns ou outros en función das necesidades; neste curso non temos datos sobre a satisfacción cos servizos prestados pola OIU.

No relativo aos servizos de xestión académica, a USC conta cun servizo centralizado así denominado, o [Servizo de xestión académica](#), para todos os procedementos administrativos derivados do estudo na USC; así, é o servizo encargado da tramitación, e tamén da orientación, nas cuestións de matrícula, solicitudes de validacións, consulta e certificación de expedientes, expedición de títulos, etc. Trátase duns servizos dispoñibles telemáticamente, a través da Secretaría Virtual do Alumno/a, o que permite realizar calquera trámite as vinte e catro horas do día desde calquera lugar. Deste servizo tampouco temos datos dos egresados das titulacións da Facultade de Administración e Dirección de Empresas.

Por último, indicar dous elementos que complementan estes servizos. Por unha banda, no ámbito específico da Facultade, a *Unidade de Xestión do Centro* atende a determinados aspectos da xestión académica (tramitación de acordos de intercambio, informes de recoñecemento e validación parcial de estudos, creación de actas individualizadas de TFG/TFM, entre outras), e supón un punto de atención e contacto máis próximo aos estudantes. Por outra, os *servizos de administración electrónica da USC*, que facilitan a relación administrativa coa institución por vía exclusivamente telemática ao estudantado e calquera outro grupo de interese (taboleiro-e, ferramenta de sinatura-e, rexistro-e, servizo de notificacións e consulta de expedientes administrativos-e, etc.).

Para finalizar, considérase tamén como parte dos recursos materiais e servizos as instalacións nas que se realizan prácticas externas. En 2019-20 a Facultade dispoñía dun número de prazas suficientes para garantir a supervisión profesional individualizada de cada estudante nunhas condicións axeitadas.

Directriz 6. Información pública

Estándar: o centro debe ter implantados procedementos que lle permitan publicar información relevante, actualizada, clara, precisa, obxectiva e accesible relativa ao desenvolvemento das súas ensinanzas, conxuntamente cos resultados e indicadores vinculados ao seguimento e acreditación dos seus títulos..

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa información pública.
 - Recollida, análise e utilización da información.
 - Publicación da información
 - Medida da eficacia, utilidade e satisfacción coa información pública.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A xestión da información pública da Facultade de Administración e Dirección de Empresas desenvólvese conforme ao exposto no proceso de soporte PS-06, Información pública, do seu SGC, como garantía de que toda a información relevante das titulacións que nela se imparte faise pública, revisase periodicamente e actualízase co fin de manter informados aos grupos de interese.

A canle principal para facer pública esta información é a web institucional, que se organiza en varios niveis axustados ás necesidades dos diferentes grupos de interese. Esta información se revisa, e de ser o caso se actualiza, periodicamente. A información máis xeral, para diversos grupos de interese (esencialmente futuros estudantes, pero tamén calquera persoa interesada na oferta de estudos da Universidade) está accesible dende a páxina principal da Universidade. Debemos salientar que en 2018-19 a USC iniciou os traballos para a modernización e mellora da súa páxina web así como as webs das distintas facultades, co obxectivo de facela máis atractiva e útil aos distintos grupos de interese. Os cambios que incumben á Facultade aínda non están dispoñibles.

A nivel da Facultade, mantense o contido informativo máis enfocado aos grupos de interese internos á organización (estudantes, PDI e PAS). Neste nivel preténdese atender ás necesidades do alumnado no día a día ao longo dos seus estudos, no apartado "Información académica" aquí facilítase toda a información relevante para o desenvolvemento dos estudos (horarios, programas das materias, datas de exames, horario de profesorado, Plan de acción tutorial, mobilidade, información TFG e TFM, mobilidade, etc.). Esta información actualízase antes do inicio do período de matrícula de cada curso (no mes de xullo) para que o estudantado conte coa información académica necesaria para tomar as súas decisións sobre a matrícula. Esta información complétase na páxina web no apartado de novidades, así como a través das redes sociais.

A información relativa ao Sistema de Calidade (política de Calidade, manuais do sistema, táboas de indicadores, Memorias de Calidade, Plans de Melloras, acordos da CCD) están publicados na web da Facultade, no sitio 'Calidade', e, complementariamente, para as cuestións que son xerais da Universidade (plan estratéxico da universidade, procesos institucionais, plan de auditorías, planificación anual das enquisas) na web da Área de Calidade e Mellora dos Procedementos (ACMP) da USC.

Proponse seguir coas accións de mellora iniciadas no curso anterior AM-4.1 e 4.2.

3. Plan de Melloras do centro

Obxectivo a conseguir: Mellorar a excelencia do PDI			
Responsable do obxectivo: Comisión de calidade		Data inicio: Abril 2017	Data fin: Decembro 2021
Obxectivo relacionado	estratéxico	Mellorar a excelencia do PDI en docencia e investigación (obxectivo 4 do plan estratéxico)	
Procesos clave relacionados	P02-PS-01 Avaliación no centro da actividade docente PC-07 Coordinación da actividade docente		
Indicador/es de medición	Satisfacción media do PDI coas actividades formativas desenvolvidas Informe da enquisa de satisfacción do PDI coas actividades formativas desenvolvidas	Meta a conseguir	Mellorar as competencias do PDI para impartir unha docencia de calidade
Accións de mellora relacionadas (Código)	AM-1. Impulsar accións formativas para o PDI axeitadas ás carencias detectadas		

ACCIÓNS DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AM-1	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 4. Garantía e mellora dos recursos humanos	
		Análise causa	É fundamental que o profesorado da Facultade se actualice constantemente en novas metodoloxías docentes e na aplicación das novas tecnoloxías para impartir unha docencia de calidade	
		Definición/descrición proposta	Organizar cursos de formación dirixidos ao PDI da Facultade en novas metodoloxías para impartición da docencia en xestión tecnolóxica e dixital da empresa	
		Data prevista de finalización	30/06/2021	
		Data inicio	01/09/2020	
Responsables	Responsable da implantación	Roberto Bande Ramudo		
Tarefa1	Código	AM-1.1		
	Descrición tarefa	Organizar un curso dirixido ao PDI en novas metodoloxías docentes		
	Data prevista de finalización	30/06/2021		
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo		
Tarefa 2	Código	AM-1.2		
	Descrición tarefa	Organizar un curso en xestión tecnolóxica e dixital da empresa		
	Data prevista de finalización	30/06/2021		
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo		

Obxectivo a conseguir: Mellorar os procesos de coordinación			
Responsable do obxectivo: Comisión de calidade		Data inicio: Abril 2018	Data fin: Decembro 2021
Obxectivo estratéxico relacionado	Coordinación entre as materias impartidas nas titulacións da Facultade (obxectivo 10 do plan estratéxico)		
Procesos clave relacionados	PC-05 Análise de resultados e mellora de programas PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades P04-PC-04 Programación das materias PC-07 Coordinación da actividade docente		
Indicador/es de medición	Informe da enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida Datos obtidos das reunións do alumnado cos coordinadores de curso	Meta a conseguir	Mellorar a coordinación e por ende os resultados acadados polo alumnado.
Accións de mellora relacionadas (Código)	AM-3. Impulsar accións de cara á coordinación e a análise de resultados do proceso de ensinanza-aprendizaxe do alumnado		

ACCIÓNS DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AM-3	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos. Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado.	
		Análise causa	É necesario mellorar a coordinación entre as diferentes materias impartidas nas titulacións e analizar a carga de traballo do alumnado en cada materia, así como revisar as taxas de éxito, rendemento e avaliación das materias que conforman o Grao en ADE e o Máster en DE.	
		Definición/descrición proposta	Análise e revisión das taxas de éxito, rendemento e avaliación das materias que conforman o grao e o máster	
		Data prevista de finalización	31/07/2021	
		Data inicio	10/01/2021	
Responsables	Responsable da	Jacobo Feás Vázquez		

	implantación	
Tarefa 1	Código	AM-3.1
	Descrición tarefa	Análise e revisión das taxas de éxito, rendemento e avaliación das materias que conforman o Grao en ADE
	Data prevista de finalización	30/06/2021
	Persoa responsable	Jacobo Feás Vázquez
Subtarefa 1	Código	AM-3.1.A
	Descrición tarefa	Análise dos informes sobre as taxas de éxito, rendemento e avaliación proporcionados pola ACMP do Grao en ADE
	Data prevista de finalización	02/03/2021
	Persoa responsable	Jacobo Feás Vázquez
Subtarefa 2	Código	AM-3.1.B
	Descrición tarefa	Traslado aos departamentos dos resultados das análises dos informes sobre as taxas de éxito, rendemento e avaliación de cada unha das materias do Grao en ADE que presentan desaxustes por curso e/ou centro
	Data prevista de finalización	31/03/2021
	Persoa responsable	Jacobo Feás Vázquez
Tarefa 2	Código	AM-3.2
	Descrición tarefa	Deseñar unha enquisa para coñecer a opinión do alumnado sobre baleiros formativos e as duplicidades innecesarias de contidos do Grao en ADE
	Data prevista de finalización	30/06/2021
	Persoa responsable	Jacobo Feás Vázquez
Tarefa 3	Código	AM-3.3
	Descrición tarefa	Antes do inicio do primeiro cuadrimestre do Máster, establecer un número recomendado de actividades de avaliación continua para as materias obrigatorias e solicitar a planificación temporal das devanditas actividades por materias. En base á devandita información, fixar ao comezo do cuadrimestre un cronograma temporal coordinado de todas as actividades de avaliación continua das materias do módulo obrigatorio (primeiro cuadrimestre), coa finalidade de evitar picos de traballo
	Data prevista de finalización	31/07/2021
	Persoa responsable	Ángeles López Cabarcos
Tarefa 4	Código	AM-3.4
	Descrición tarefa	Realizar unha enquisa entre o alumnado matriculado no TFM do Máster, para poder ter datos históricos e analizar a evolución dos indicadores revisados, coa finalidade de

		analizar as causas que impiden a defensa de TFM e poder adoptar medidas correctoras en cada proceso de seguimento anual
	Data prevista de finalización	31/07/2020
	Persoa responsable	Ángeles López Cabarcos
Tarefa 5	Código	AM-3.5
	Descrición tarefa	Utilización da Aula Virtual de Coordinación do Máster no Campus Virtual como medio para informar a estudantes e profesorado de toda a información e actividades de interese relacionadas co Máster
	Data prevista de finalización	31/07/2021
	Persoa responsable	Ángeles López Cabarcos

Obxectivo a conseguir: Mellorar a visibilidade da Facultade			
Responsable do obxectivo: Comisión de calidade		Data inicio: Abril 2018	Data fin: Decembro 2021
Obxectivo estratéxico relacionado	Incrementar o compromiso da Facultade coa transferencia de coñecemento cara a súa contorna (obxectivo 14 do plan estratéxico) Incrementar a visibilidade da Facultade no seu ámbito de influencia (obxectivo 15 do plan estratéxico)		
Procesos clave relacionados	PC-12 Información pública PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas		
Indicador/es de medición	Informe da enquisa de satisfacción do alumnado Datos obtidos das reunións do alumnado cos coordinadores de curso	Meta a conseguir	Intensificar o coñecemento da Facultade no exterior e mellorar os fluxos de información cos grupos de interese internos
Accións de mellora relacionadas (Código)	AM-4. Xestión da información e visibilización		

ACCIÓN DE MELLORA				
Definición	Acción de mellora	Código	AM-4	
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 6. Información Pública.	
		Análise causa	Aínda que a información dispoñible está accesible para todo o persoal, alumnado e outro público de interese, é necesario seguir mellorando e actualizando toda a información necesaria para o correcto desenvolvemento dos Graos.	
		Definición/descrición proposta	É necesario manter actualizada a información da páxina web, as redes sociais da Facultade e facer visible toda a información relacionada co SGC do centro.	
		Data prevista de finalización	31/07/2021	
		Data inicio	10/01/2021	
Responsables	Responsable da implantación	Roberto Bande Ramudo		
Tarefa 1	Código	AM-4.1		

	Descrición tarefa	Mellorar e manter actualizados os medios de difusión da información da Facultade
	Data prevista de finalización	31/07/2021
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo
Subtarefa 1	Código	AM-4.1.A
	Descrición tarefa	Mellorar e manter actualizada a páxina web da Facultade
	Data prevista de finalización	31/07/2021
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo
Subtarefa 2	Código	AM-4.1.B
	Descrición tarefa	Mellorar e manter actualizadas as redes sociais da Facultade
	Data prevista de finalización	31/07/2021
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo
Subtarefa 3	Código	AM-4.1.C
	Descrición tarefa	Mellorar e manter actualizada toda información relacionada co SGC da Facultade e informar ao persoal e alumnado do centro dos documentos que o integran e as accións que se deben facer para o seu cumprimento.
	Data prevista de finalización	31/07/2021
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo
Tarefa 2	Código	AM-4.2
	Descrición tarefa	Mellorar e manter actualizado o plan de acción tutorial
	Data prevista de finalización	30/07/2021
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo
Subtarefa 1	Código	AM-4.2.A
	Descrición tarefa	Realización de acción formativa para mellorar o coñecemento dos alumnos de TFG sobre as características formais dos TFG
	Data prevista de finalización	30/06/2021
	Persoa responsable	David Soto Fernández

Obxectivo a conseguir: Mellorar as instalacións e equipamento da Facultade

Responsable do obxectivo: Comisión de calidade

Data inicio: Abril 2017

Data fin: Decembro 2020

**Obxectivo
estratéxico
relacionado**

Optimización do uso dos recursos (obxectivo 12 do plan estratéxico)

**Procesos clave
relacionados**

PS-02 Xestión dos recursos materiais

**Indicador/es de
medición**

Adquisición de material informático, equipamento docente e mantemento de instalacións

Meta a conseguir

Dispoñer de instalación e equipamento adaptado ás necesidades dos grupos de interese

**Accións de mellora relacionadas
(Código)**

AM-5. Identificar as necesidades de recursos materiais, dotación e coidado das instalacións

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-5
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos
		Análise causa	É necesario o mantemento continuo dos recursos materiais que garantan o correcto funcionamento do centro.
		Definición/descrición proposta	Renovar equipos informáticos e mobiliario da Facultade, e mellorar e humanizar determinados espazos da Facultade para adecualos aos usos do alumnado, profesorado e PAS do centro.
		Data prevista de finalización	31/07/2021
	Data inicio	01/02/2021	
Responsables		Responsable da implantación	Roberto Bande Ramudo
Tarefa 1	Código	AM-5.1	
	Descrición tarefa	Renovar equipos informáticos e mobiliario da Facultade.	
	Data prevista de finalización	31/07/2021	
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo	
Tarefa 2	Código	AM-5.2	
	Descrición tarefa	Dotar a Facultade dun aula para o desenvolvemento de materiais audiovisuais	
	Data prevista de finalización	31/07/2021	
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo	
Tarefa 3	Código	AM-5.3	
	Descrición tarefa	Desenvolver un regulamento de xestión dos equipos da Facultade	
	Data prevista de finalización	31/07/2021	
	Persoa responsable	Roberto Bande Ramudo	

Obxectivo a conseguir: Mellorar a oferta docente de grao e posgrao			
Responsable do obxectivo: Comisión de calidade		Data inicio: Abril 2017	Data fin: Decembro 2020
Obxectivo estratéxico relacionado	Elaborar unha oferta de grao e posgrao axustada á realidade e ás necesidades da contorna (obxectivo 8 do plan estratéxico)		
Procesos clave relacionados	PI-01-Deseño, modificación e extinción de programas		
Indicador/es de medición	Observación continua dos títulos implantados	Meta a conseguir	Adaptar á realidade do mundo empresarial e social as titulacións da Facultade
Accións de mellora relacionadas (Código)	AM-6. Manter actualizadas as titulacións da Facultade		

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-6
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
		Análise causa	É necesario manter as memorias de título actualizadas e adaptadas ao contexto no que se forma o alumnado.
		Definición/descripción proposta	Actualización do formato da memoria do Máster en Dirección de Empresas, incorporación da información sinalada (prácticas e TFM, convenios e profesorado), eliminación do inglés como idioma xenérico do título e incorporación das modificacións procedentes dos procesos de seguimento.
		Data prevista de finalización	31/07/2023
	Data inicio	01/02/2021	
Responsables		Responsable da implantación	Ángeles López Cabarcos
Tarefa1		Código	AM-6.1
		Descrición tarefa	Actualización do formato da memoria do Máster en Dirección de Empresas, incorporación da información sinalada (prácticas e TFM, convenios e profesorado), eliminación do inglés como idioma xenérico do título e incorporación das modificacións procedentes dos procesos de seguimento.
		Data prevista de finalización	31/07/2023
		Persoa responsable	Ángeles López Cabarcos

4. Modificacións nos diferentes títulos

MODIFICACIÓN DO PLAN DE ESTUDOS		
TÍTULO	MODIFICACIÓN	XUSTIFICACIÓN

5. Listaxe de evidencias e indicadores

Directrices	Nº	Evidencia / Indicador	Documento/enlace
2,3	E1	Memoria vixente do título	Web de Calidade do Centro
2,3	E2	Informes de verificación, modificación, seguimento incluíndo os plans de mellora	Web de Calidade do Centro
2,3	E3	Análise do perfil real de ingreso/egreso	Memoria de Calidade: Directrices 2 e 3
2,3	E4	Guías docentes das materias (competencias, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe)	- Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE
1,2,3	E5	Actas das reunións celebradas, polo menos dos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado con acordos adoptados en cada reunión)	Web de Calidade do Centro
2,3	E6	Informe de solicitudes de recoñecementos de créditos	- Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE
2,3	E8	Informes/documentos onde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso dos estudantes do título/valoración adquisición resultados da aprendizaxe	Memoria de Calidade: Directrices 2 e 3
1, 2, 3	I1	Número de estudantes de novo ingreso por curso académico	Panel de indicadores 2019-2020: - Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE
			Procedencia xeográfica - Grao en ADE - Grao Pemes - Máster DE
			Informe CIUG: - Grao en ADE - Grao en PEMES (n.d.) - Máster en DE (n.d.)
1, 2, 3	I2	No caso de máster, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia	- No dispoñible
1, 2, 3	I3	Indicadores de mobilidade (Número e porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade sobre o total de estudantes matriculados)	Panel de indicadores 2019-2020: - Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE
			- Información agrupada por Centro

6	E9	Páxina web da universidade/centro/título (debe ter como mínimo a información referida "Información mínima pública**")	Web da USC Web da Facultade
1	E10	Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)	Web de Calidade do Centro
1	E11	Evidencias da implantación dos procedementos do SGC (procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolvan as directrices do SGC: Política de calidade, Deseño revisión periódica e melloras dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante, Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información Pública)	Web de Calidade do Centro
1, 2, 3	E12	Plans de mellora derivados da implantación do SGC	Memoria de Calidade
1, 2, 3	E13	Análise das enquisas de satisfacción (%participación, resultados, evolución,...)	Memoria de Calidade: Directrices 1, 2 e 3
Todas	I4	Resultados das enquisas de satisfacción de todos os grupos de interese do título	<p>Panel de indicadores 2019-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE <p>- Satisfacción do PDI coa titulación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grao en ADE • Grao en Pemes • Máster en DE <p>- Satisfacción do alumnado coa titulación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grao en ADE • Grao en Pemes (n.d.) • Máster en DE <p>- Satisfacción do alumnado co programa de prácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grao en ADE • Grao en Pemes (n.d.) • Máster en DE <p>- Satisfacción dos egresados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grao en ADE • Grao en Pemes (n.d.) • Máster en DE <p>- Satisfacción do PAS</p>
1	I5	Resultados dos indicadores que integran o SGC	<p>Panel de indicadores 2019-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grao en ADE - Grao en Pemes

			- Máster en DE
1	E14	Informe de certificación da implantación do SGC	Web de Calidade do Centro
4	E15	Plan de Ordenación Docente: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc.)	- Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE
4	E16	Información sobre o persoal de apoio por Centro (número e cargo/posto desempeñado)	- Facultade de ADE
4	E17	Análise das enquisas de avaliación da docencia (% participación, resultados, evolución, ...)	Memoria de Calidade: Directriz 4
4	I6	Porcentaxe de participación do profesorado do título en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	- Facultade de ADE
4	I7	Porcentaxe de participación do PAS do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	- Facultade de ADE
4	I8	Resultados das enquisas de avaliación da docencia (%participación, resultados, evolución,...)	Alumnado (docencia recibida 1º): - Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE
			Alumnado (docencia recibida 2º): - Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE
			PDI (docencia impartida): - Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE
4	I9	Porcentaxe de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos.	<i>Non dispoñible</i>
4	I10	Indicadores de mobilidade (número e porcentaxe de profesores que participan en programas de mobilidade sobre o total de profesorado do título)	- Facultade de ADE
5	E18	Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título	Web de recursos materiais do Centro
5	E19	Información sobre servizos de orientación académica e programas de acollida	Web do Centro: - Plan de acción tutorial - Servizos Xerais para o alumnado
5	E20	Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares	- Facultade de ADE
5	I11	Distribución alumnado por centros de prácticas	- Facultade de ADE

5	E22	Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permitan unha aprendizaxe a distancia	Campus Virtual
2,3	E24	Listaxe de traballos fin de grao/máster de, al menos, os últimos cursos académicos (título, titor y cualificación)	- Grao en ADE - Grao en Xestión de Pemes - Máster en Dirección de Empresas
2,3	E25	Informes/listaxe das calificacións de cada unha das materias do título	- Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE
2,3	E26	Mecanismos utilizados para a análise da adquisición dos resultados de aprendizaxe	Memoria de Calidade: Directrices 2 e 3
2,3	E30	Informe/documento onde se recollan os resultados do título (incluídos indicadores inserción laboral e SIIU)	Memoria de Calidade: Directrices 2 e 3
2, 3	I12	Indicadores de resultados (estas taxas facilitaranse de forma global para o título. As taxas de rendemento, éxito e avaliación facilitaranse tamén por materia): - Taxa de gradación - Taxa de abandono - Taxa de eficiencia - Taxa de rendemento - Taxa de éxito - Taxa de avaliación	Panel de indicadores 2019-2020: - Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE
			Taxa de éxito: - Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE
			Taxa de rendemento: - Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE
			Taxa de avaliación: - Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE
			Informe SIIU - Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE (n.d.)
2, 3	I13	Relación da oferta/demanda das prazas de novo ingreso	Panel de indicadores 2019-2020: - Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE
			- Grao en ADE - Grao en Pemes (n.d.) - Máster en DE (n.d.)
2, 3	I14	Resultados de inserción laboral	- Grao en ADE - Grao en Pemes (n.d.) - Máster en DE (n.d.)
2, 3, 4, 5	I15	Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva...)	Panel de indicadores 2019-2020: - Grao en ADE - Grao en Pemes - Máster en DE