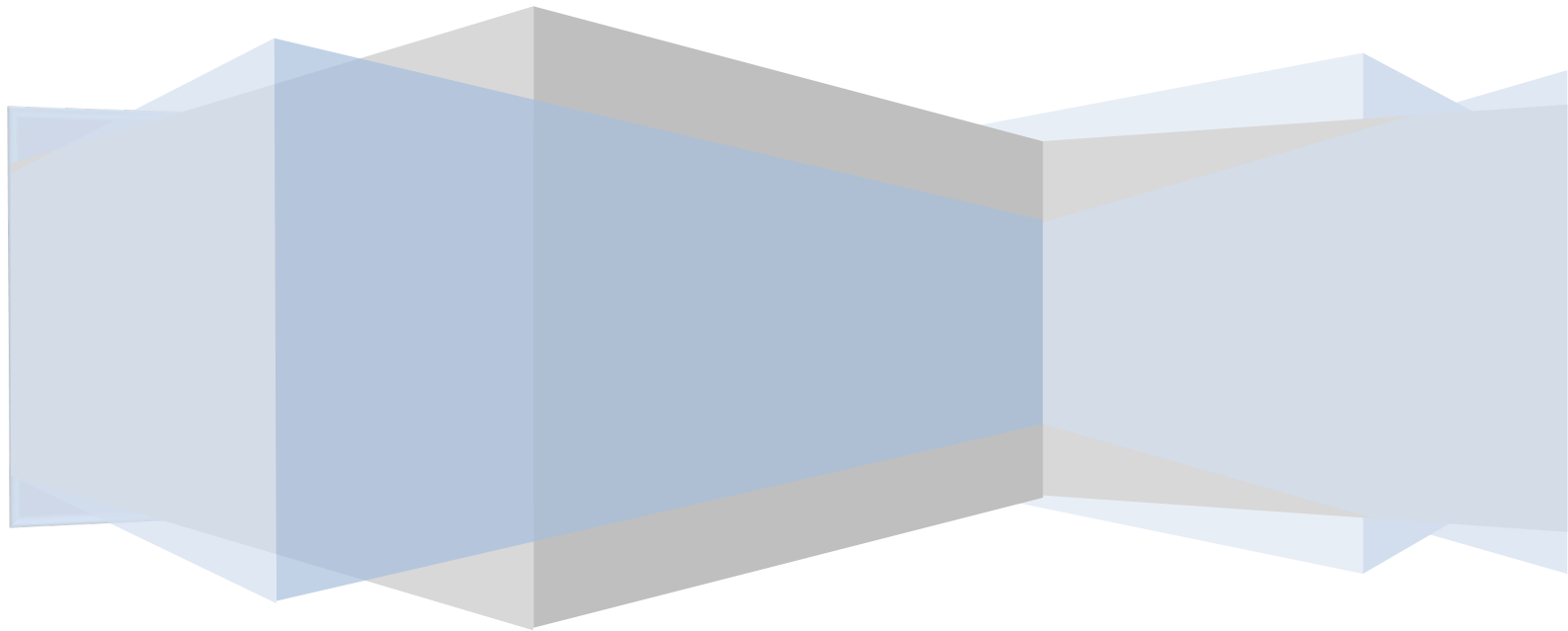


# Manual do Sistema de Garantía de Calidade

## Facultade de Administración e Dirección de Empresas

**4ª edición**



### Identificación do centro

<b>Centro</b>	Facultade de Administración e Dirección de Empresas
<b>Responsable</b>	Begoña Barreiro Fernández
<b>Enderezo</b>	Avda. Alfonso X O Sabio, s/n. - 27002 Lugo
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:fadedeca@usc.es">fadedeca@usc.es</a>
<b>Teléfono</b>	982 824 403

### Historial de revisións

Número	Data	Principais modificacións
01	25/02/2014	Edición inicial
02	23/03/2015	Pto. 3.4.4 Comisiós de Título de Máster Modificación dos indicadores e informes dispoñibles dentro do SGC
03	22/02/2018	Revisión e simplificación documental: supresión do Manual extenso, supresión de procesos e procedementos obsoletos
04	21/09/2018	Actualización do Manual do SGC da Facultade de Administración e Dirección de Empresas. Revisión e simplificación documental: supresión de procesos e procedementos

### Control da elaboración e aprobación

Fase	Unidade/Órgano	Data
Adaptado por	Comisión de Calidade e Docencia	21/06/2018
Aprobado por	Xunta de Facultade	21/06/2018
Aprobado por	Comisión de Calidade e Planificación delegada de Consello de Goberno	21/09/2018

## Índice

<b>1</b>	<b>A Facultade .....</b>	<b>3</b>
1.1	Presentación .....	3
1.2	Organigrama .....	3
1.3	Órganos de goberno. Comisións. Departamentos implicados na docencia.....	4
1.4	Regulamentos e normas .....	5
<b>2</b>	<b>Alcance do Sistema de Garantía de Calidade.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Estrutura para o desenvolvemento do Sistema de Garantía de Calidade .....</b>	<b>6</b>
3.1	Equipo de dirección (ED).....	6
3.2	Comisión Calidade e Docencia (CCD) .....	7
3.3	Responsable de calidade do centro (RCC) .....	8
3.4	Comité Consultivo.....	8
3.5	Comisión/s de título/s .....	8
3.6	Coordinador/a de título (CT).....	10
<b>4</b>	<b>Mapa de procesos .....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Indicadores e informes .....</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Relación entre os procesos do sistema e as directrices Fides-Audit .....</b>	<b>15</b>
	<b>Anexo I. Política de calidade.....</b>	<b>16</b>

## 1 A Facultade

### 1.1 Presentación

A Facultade de Administración e Dirección de Empresas créase o 15 de novembro de 2001 como consecuencia da unión da Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Lugo e da Sección Delegada da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais no Campus de Lugo (Decreto 298/2001, de 15 de novembro, da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria).

A orixe da actual Facultade está na Escola Pericial de Comercio de Lugo (1944), esta Escola comezou a impartir a titulación de Perito Mercantil no curso académico 1945-46, saíndo a súa primeira promoción no curso 1949-50. A Escola tivo diversas localizacións: edificio do antigo Casino de Lugo, rúa Montevideo, edificio da Deputación Provincial e, na súa última etapa, na rúa Armando Durán.

No curso 1977-78 empezan a impartirse os Estudos da Diplomatura en Ciencias Empresariais, e durante o curso posterior (1978-79) intégrase definitivamente a Escola Pericial de Comercio de Lugo na Universidade de Santiago de Compostela, creándose a Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Lugo. Esta Escola situouse inicialmente no edificio da rúa Armando Durán, donde permaneceu ata o curso 1994-95, no que foi trasladada á súa localización actual, na Avenida de Afonso X o Sabio, dentro do novo campus universitario lucense.

Durante o curso 1995-96 comeza a impartirse no edificio da Escola Universitaria de Estudos Empresariais o Segundo Ciclo da Licenciatura en Administración e Dirección de Empresas en Lugo, funcionando como Sección Delegada da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais de Santiago. Como se expuxo anteriormente, o 15 de novembro de 2001 é cando se crea a actual Facultade de Administración e Dirección de Empresas, consecuencia da unión da Escola Universitaria de Estudos Empresariais e da Sección Delegada da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais.

A adaptación ao Espazo Europeo de Educación Superior iníciase no curso 2009-2010 co primeiro curso do Grao en Administración e Dirección de Empresas e o Máster Universitario en Dirección de Empresas. Ese mesmo curso comeza a extinción da Diplomatura en Ciencias Empresariais e no 2012-13 a do Segundo Ciclo da Licenciatura en Administración e Dirección de Empresas; este proceso de extinción finaliza nos cursos 2012-13 e 2014-15 respectivamente. Por último, no ano académico 2014-15 implántase o Grao en Xestión de Pequenas e Medianas Empresas.

### 1.2 Organigrama

O equipo de dirección da Facultade está constituído por:

- O/a decano/a
- O/a vicedecano/a
- O/a secretario/a

Os elixibles para estes cargos veñen especificados nos Estatutos da USC (Arts.99, 101, 102).

O/a decano/a representa á Facultade, exerce a súa dirección e a xestión ordinaria, preside e coordina a actuación dos seus órganos colexiados e executa os seus acordos. O/a decano/a ten as competencias que lle atribúen os Estatutos da Universidade (Art.100).

O/A vicedecano/a será nomeado polo reitor/a a proposta do/a decano/a, entre os membros da comunidade universitaria da Facultade que reúnan os requisitos establecidos no artigo 71 dos Estatutos da USC. Corresponde ao/á vicedecano/a coordinar ou dirixir, baixo a autoridade do/a decano/a, as áreas de competencia que este lle asigne, sen prexuízo de que as funcións técnico-administrativas correspondan ao persoal de administración e servizos.

O/a secretario/a da Facultade é quen dá fe dos actos e acordos dos órganos de goberno, representación e administración do centro e, como tal, ten encomendada a custodia dos libros de actas e a expedición das certificacións dos acordos e de todos os actos ou feitos que consten nos documentos oficiais do centro. Ademais, exercerá aquelas outras funcións que lle encomende o/a decano/a ou a lexislación vixente.

### 1.3 Órganos de goberno. Comisións. Departamentos implicados na docencia.

#### Órganos de Goberno

Os órganos de goberno do centro son: a Xunta de Facultade, o/a decano/a, o/a vicedecano/a e o/a secretario/a.

A Xunta de Facultade é o órgano colexiado de goberno do centro e, como tal, aproba as liñas xerais de actuación no ámbito da Facultade e supervisa o labor dos seus órganos de dirección e xestión. Está composta polo equipo de dirección do centro e por unha representación do profesorado, dos estudantes e do persoal de administración e servizos.

A estrutura da súa composición e as competencias pódense consultar no [Regulamento de Réxime Interno da Facultade](#).

#### Comisións

A Facultade conta coas comisións delegadas estables contempladas no Regulamento de Réxime Interno pero tamén pode crear outras para todos aqueles asuntos que considere pertinentes e, cando cumpra, suprimilas.

As comisións estables contempladas no Regulamento de Réxime Interno son:

- a) Comisión de Calidade e Docencia<sup>1</sup>
- b) Comisión de Asuntos Económicos e Infraestruturas
- c) Comisión de Relacións Exteriores
- d) Comisión de Xénero

A estrutura da súa composición e as competencias pódense consultar no [Regulamento de Réxime Interno da Facultade](#).

#### Outros órganos non contemplados no Regulamento de Réxime Interno

O SGC do que é obxecto este manual simplificado contempla para o seu desenvolvemento, xunto ao equipo de dirección, aos seguintes órganos:

---

<sup>1</sup> \*A Comisión de Calidade e Docencia é unha comisión estable que figura no Regulamento de Réxime Interno e tamén no Sistema de Garantía de Calidade. Polo tanto, a súa composición e funcións detállanse no capítulo 3.2 deste manual.

- Responsable de Calidade do Centro
- Comité Consultivo
- Comisión de título de grao (unha para cada grao)
- Comisión de título de mestrado (unha para cada mestrado)
- Comisión Intercentros do Grao en ADE
- Comisión Intercentros Académica do Máster Universitario en Dirección de Empresas
- Coordinador/a de título.

A composición e funcións indicanse no capítulo 3.

No seguinte vínculo figura unha relación detallada de todos os órganos de goberno da Facultade cos seus respectivos membros [Órganos de Goberno da Facultade de ADE](#)

### **Departamentos que imparten docencia no centro**

Os departamentos con docencia na Facultade son:

- Dereito Común
- Dereito Público Especial e da Empresa
- Economía Aplicada
- Economía Cuantitativa
- Economía Financeira e Contabilidade
- Electrónica e Computación
- Filoloxía Inglesa e Alemá
- Fundamentos de Análise Económica
- Organización de Empresas e Comercialización
- Ciencia Política e Socioloxía

### **1.4 Regulamentos e normas**

Os regulamentos e normas existentes na Facultade de ADE son:

- [Regulamento de Réxime Interno](#)
- [Normativa de dispensa de asistencia a clase](#)
- [Normativa de cambio de grupo de docencia](#)
- [Regulamento de Traballo de Fin de Grao en ADE](#)
- [Regulamento de Traballo de Fin de Grao en Xestión de PEMES](#)
- [Regulamento de Traballo de Fin de Máster en Dirección de Empresas](#)

## **2 Alcance do Sistema de Garantía de Calidade**

O Sistema de Garantía de Calidade da Facultade alcanza a todas as titulacións oficiais impartidas nela e das que é responsable, tanto de grao como de mestrado universitario. Así mesmo, alcanza a todas as persoas (alumnado, persoal docente e de administración e servizos) vinculadas a el.

En conxunto, o SGC da Facultade contempla o deseño da oferta formativa, a avaliación e revisión do seu desenvolvemento, así como a toma de decisións para a mellora continua. Así mesmo, recolle a planificación dos

obxectivos a acadar, de acordo coa estratexia da Universidade e da propia Facultade e a revisión periódica do funcionamento do sistema, en orde a garantir a súa utilidade para todos os grupos de interese.

### Ciclo de mellora da formación universitaria

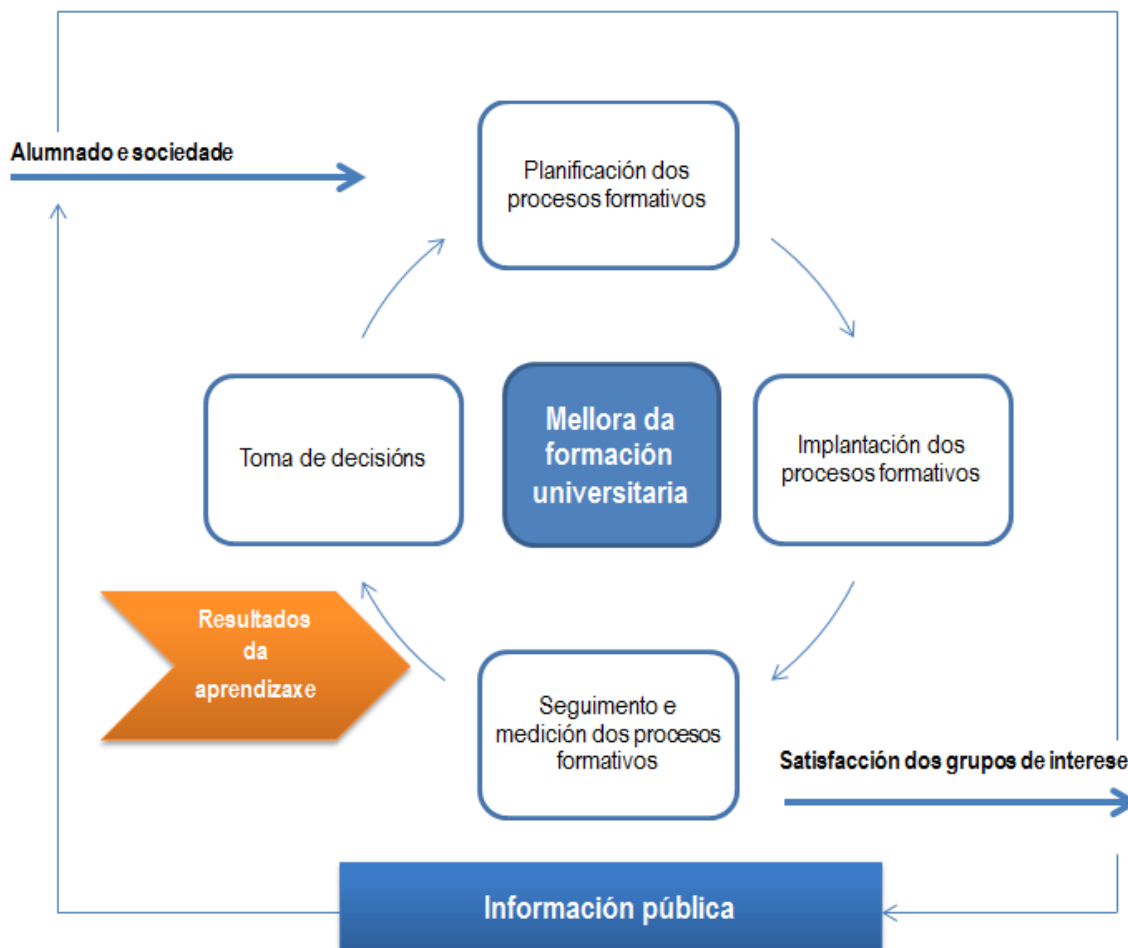


Figura 1. Adaptación propia a partir da "Guía para el diseño de SGIC de la formación universitaria. Programa AUDIT. ANECA"

## 3 Estrutura para o desenvolvemento do Sistema de Garantía de Calidade

### 3.1 Equipo de dirección (ED)

O equipo de dirección, e en particular o/a seu/súa decano/a como principal responsable, actúa como corresponde á dirección de calquera organización comprometida co desenvolvemento, establecemento, revisión e mellora dun sistema de xestión da calidade.

Respecto ao SGC, as funcións principais son as seguintes:

- Definir a planificación estratéxica do centro, concretada a través do plan estratéxico (PE) e a memoria de calidade do centro (MCC).

- Comprometerse coa política e obxectivos de calidade do centro, dándolles a difusión oportuna entre os grupos de interese.
- Liderar o desenvolvemento, a implantación, revisión e mellora do SGC do centro.
- Nomear ao responsable de calidade do centro, sempre que o/a decano/a non asuma as competencias.
- Propoñer á Xunta de Facultade para a súa aprobación a composición da Comisión de Calidade e Docencia e, no seu caso, as das comisións de título no marco das normas que determinan a súa composición.
- Garantir o bo funcionamento do SGC do centro.
- Informar a todas as persoas do centro do SGC e dos cambios que nel se realicen.
- Garantir que todas as persoas do centro teña acceso aos documentos do SGC que lles sexan de aplicación.
- Informar á Xunta de Facultade dos traballos e acordos da Comisión de Calidade e Docencia.
- Presentar á Xunta de Facultade, para a súa aprobación, a memoria de calidade do centro (MCC)

### 3.2 Comisión de Calidade e Docencia (CCD)

A Comisión de Calidade e Docencia (CCD), tal e como o seu nome establece, é un órgano cun dobre ámbito competencial: calidade e docencia. Neste Manual determináanse os aspectos relacionados coa calidade e no Regulamento de Réxime Interno os de docencia.

A CCD participa nas tarefas de planificación, desenvolvemento e seguimento do SGC, actuando ademais como medio de difusión interna do sistema e dos seus logros.

Serán membros da CCD:

- Decano/a (presidente/a)
- Responsable de calidade do centro (RCC)
- Secretario/a da Facultade (secretario da CCD)
- Coordinadores/as de titulación/s de grao e mestrado
- Dous representantes do profesorado membros da Xunta de Facultade
- A persoa responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamentos
- Dous estudantes membros da Xunta de Facultade

A CCD reunirse coa periodicidade marcada na súa planificación, cando menos unha vez en cada semestre, e levantará acta de cada unha das sesións, facendo públicas as decisións tomadas a través da publicación dos acordos adoptados.

As funcións principais da CCD no ámbito da calidade son as seguintes:

- Realizar o deseño, a implantación, o seguimento e mellora do SGC no centro.
- Elaborar a memoria de calidade do centro (MCC)
- Fomentar a realización e o seguimento periódico do plan de melloras anual do centro.
- Estimular a participación de todos os colectivos implicados na avaliación e mellora da calidade das titulacións que se imparten no centro.
- Realizar o seguimento dos resultados do centro.
- Propoñer ao equipo de dirección a información que debe ser pública.
- Informar favorablemente, ou propoñer modificacións se é o caso, dos informes de resultados ou seguimento/acreditación elaborados polas comisións de título.



Polo que respecta ao ámbito da docencia, as súas funcións son as determinadas no Regulamento de Réxime interno da Facultade.

### 3.3 Responsable de calidade do centro (RCC)

O/A decano/a asume persoalmente as funcións relacionadas a continuación ou ben poderá nomear a un/a responsable de calidade do centro (RCC) entre os membros do equipo de dirección. Con independencia doutras funcións que se lle asignen no momento do seu nomeamento, as funcións básicas do/a RCC poden concretarse en:

- Coordinar o funcionamento da CCD.
- Trasladar á CCD e á/s comisión/s de título/s a información sobre resultados de aprendizaxe, inserción laboral, satisfacción dos grupos de interese, así como de calquera outra relacionada con resultados que poida afectar á calidade da formación.
- Realizar propostas á CCD para mellorar o SGC da Facultade.
- Ser o/a interlocutor/a coa Área de Calidade e Mellora dos Procedementos.
- Atender as indicacións e requirimentos dados pola vicerreitoría con competencias en calidade para implantar os axustes e melloras do SGC nos centros aprobados pola Comisión delegada do Consello de Goberno con competencias en calidade e planificación.
- Dirixir a elaboración da memoria de calidade do centro.

### 3.4 Comité Consultivo

O Comité Consultivo é un órgano vinculado á política e obxectivos de calidade da Facultade. Está formado por representantes dos grupos de interese externos á Facultade e ten a finalidade de aconsellar ao equipo de dirección sobre actividades profesionais, de negocio ou interese social que afecten ao centro e faciliten o seu desenvolvemento futuro e a súa proxección social.

A participación dos seus membros terá carácter voluntario e non será remunerada, e as súas achegas non serán vinculantes.

A súa composición estará pública na páxina web da Facultade: [membros do Comité Consultivo](#).

O Comité Consultivo reunirse, como mínimo, unha vez ao ano e deixará constancia das súas reunións mediante actas. Co obxecto de facilitar a recollida de información, para as consultas necesarias poderanse articular mecanismos alternativos que permitan participar aos seus membros (solicitude de informes, enquisas, etc).

### 3.5 Comisión/s de título/s

A Facultade creará comisións de título para os graos e para os mestrados.

#### Comisións de grao (unha para cada título)

Membros

- O/A decano/a (presidente/a da comisión)
- O/A coordinador/a do título
- Un/ha secretario/a, que será elixido/a entre os membros da comisión.

- O/A Responsable de calidade do centro (RCC)
- Cinco membros do PDI con docencia na titulación independentemente do seu réxime de dedicación e entre os que figurarán as persoas coordinadoras de curso
- O/a responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamentos
- Un/ha estudante da titulación

### **Comisión intercentros do Grao en ADE**

A comisión intercentros velará pola adecuada coordinación da docencia entre os dous campus, asegurando que se garanta a igualdade de condicións entre o alumnado dos dous centros de impartición.

Serán membros desta comisión:

- Decano/a da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais
- Decano/a da Facultade de Administración e Dirección de Empresas
- Responsable de Calidade da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais
- Responsable de Calidade da Facultade de Administración e Dirección de Empresas
- Coordinador/a do Título de Grao en ADE da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais
- Coordinador/a do Título de Grao en ADE da Facultade de Administración e Dirección de Empresas
- Responsable da Unidade de Xestión da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais
- Responsable da Unidade de Xestión da Facultade de Administración e Dirección de Empresas
- Un/ha estudante da titulación na Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais
- Un/ha estudante da titulación na Facultade de Administración e Dirección de Empresas

### **Comisións de mestrado**

- Decano/a (presidente/a da Comisión)
- Coordinador/a de Título (CT)
- Secretario/a que será elixido entre os membros da Comisión
- Responsable de Calidade do Centro (RCC)
- Catro membros do PDI con docencia na titulación independentemente do seu réxime de dedicación
- Responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamentos
- Un/ha estudante da titulación

### **Comisión intercentros do Máster Universitario en Dirección de Empresas**

A comisión intercentros velará pola adecuada coordinación da docencia entre os dous campus, asegurando que se garanta a igualdade de condicións entre o alumnado dos dous centros de impartición.

- Decano/a da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais
- Decano/a da Facultade de Administración e Dirección de Empresas
- Coordinador/a do Máster na Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais
- Coordinador/a do Máster na Facultade de Administración e Dirección de Empresas
- Responsable de Calidade da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais
- Responsable de Calidade da Facultade de Administración e Dirección de Empresas
- Responsable da Unidade de Xestión da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais
- Responsable da Unidade de Xestión da Facultade de Administración e Dirección de Empresas

- Catro membros do PDI con docencia na titulación independentemente do seu réxime de dedicación da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais
- Catro membros do PDI con docencia na titulación independentemente do seu réxime de dedicación da Facultade de Administración e Dirección de Empresas
- Un/ha estudante do Máster da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais
- Un/ha estudante do Máster da Facultade de Administración e Dirección de Empresas

### **Funcións das comisións de título**

As comisións de título velarán polo funcionamento ordinario do título, terán as funcións que estableza o regulamento de titulacións oficiais de grao e mestrado vixente en cada momento, así como outras que podan contemplarse no regulamento de réxime interno dos centros ou noutras normativas.

En relación co Sistema de garantía de calidade, entre as súas funcións cabe destacar as seguintes:

- Analizar a información proporcionada polo/a coordinador/a do título e o/a RCC para levar a cabo o seguimento do título.
- Realizar o seguimento periódico do título e elaborar os informes correspondentes.
- Realizar as propostas de mellora, derivadas dese seguimento, para o seu traslado á CCD e a súa incorporación, de ser o caso, ao plan de melloras do centro.
- Elevar proposta, de ser o caso, de modificación ou supresión do título, se así se deriva do seu seguimento periódico.

### **3.6 Coordinador/a de título (CT)**

Os/As coordinadores/as de título serán os responsables do título de grao ou mestrado, e serán nomeados/as polo/a reitor/a da USC.

Ostentarán as funcións que estableza o regulamento de titulacións oficiais de grao e mestrado vixente, así como as seguintes funcións, entre outras, en relación co SGC:

- Velar para que os procesos relativos á titulación sexan realizados segundo as directrices establecidas polo SGC.
- Presentar á Comisión de Docencia e Calidade o informe de seguimento/acreditación ou de resultados de acordo co proceso *PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas*, informándoa das actuacións da comisión de título: seguimento do título, valoración da súa eficacia e proposta de accións de mellora.
- Recompilar, xunto co RCC, todos os datos necesarios para que a comisión de título poida realizar as diferentes análises de resultados do título, establecer accións de mellora ou propostas de modificación ou supresión do título.
- Velar pola implantación das melloras da titulación aprobadas que sexan da súa competencia e impulsar a implantación daquelas outras que correspondan a outras instancias.

## **4 Mapa de procesos**

O SGC concrétese en 8 procesos institucionais a través dos que a universidade asegura a calidade da súa oferta académica, a dispoñibilidade dos recursos humanos e materiais necesarios e o enfoque á mellora continua.

A nivel da Facultade concrétese en 13 procesos, cuxo desenvolvemento figura no manual de procesos do sistema.

## Nivel institucional

### Procesos institucionais

PI-01 Deseño, modificación e extinción de programas

PI-02 Auditoría interna

PI-03 Xestión dos recursos humanos

PI-04 Xestión dos recursos materiais e servizos

PI-05 Xestión documental

PI-06 Medición e mellora

PI-07 Xestión de incidencias (SQR)

PI-08 Satisfacción, expectativas e necesidades

## Nivel de centro

### Procesos estratéxicos

#### Planificación

PE-01 Planificación estratéxica

PE-02 Revisión e mellora

### Procesos clave

#### Organización e desenvolvemento dos programas

PC-01 Análise do perfil de ingreso e captación

PC-02 Planificación das ensinanzas

PC-03 Apoio a estudantes

PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas

PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas

### Procesos de soporte

#### Xestión dos recursos

PS-01 Xestión dos recursos humanos

PS-02 Xestión dos recursos materiais

**Xestión de apoio ao sistema**

PS-03 Xestión documental

PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades

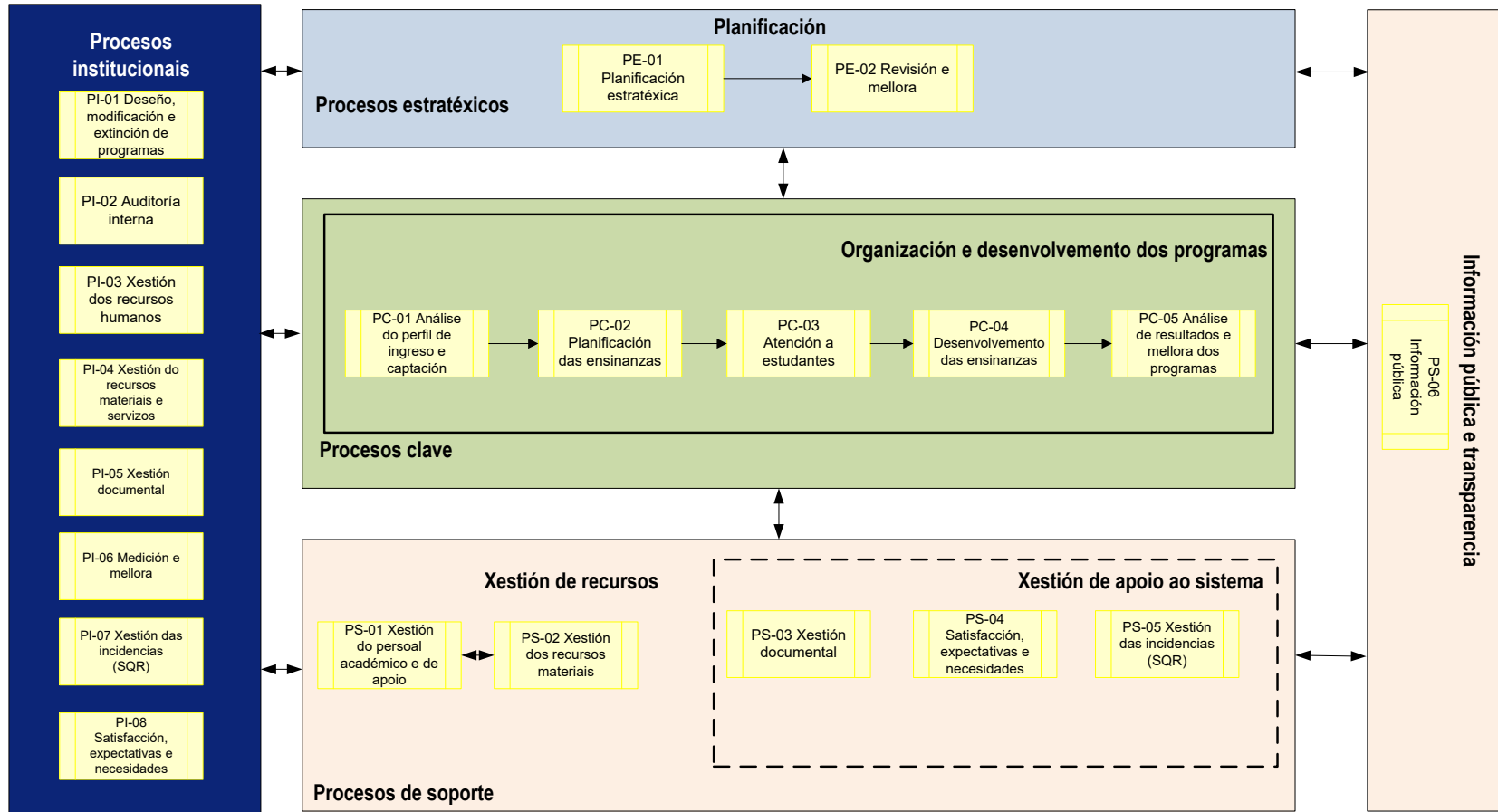
PS-05 Xestión das incidencias (SQR)

**Información pública e transparencia**

PS-06 Información pública

O seguinte gráfico recolle o mapa de procesos integrados no SGC e as súas relacións:

## MAPA DE PROCESOS



## 5 Indicadores e informes

A Área de Calidade e Mellora dos Procedementos (ACMP) será a responsable de proporcionar os indicadores e informes establecidos no proceso institucional *PI-06 Medición e mellora*.

Desde a ACMP definiranse anualmente os indicadores e informes a empregar. A lista de indicadores e informes será remitida aos centros e estará dispoñible na páxina web.

## 6 Relación entre os procesos do sistema e as directrices Fides-Audit

A continuación recóllese a relacións entre os procesos establecidos no sistema e as directrices Fides-Audit sobre deseño de sistemas de garantía de calidade:

Procesos do sistema		Directrices Fides-Audit					Información pública
		Política e obxectivos de calidade	Deseño revisión periódica e mellora dos programas formativos	Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante	Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos	Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos	
Procesos Institucionais	PI-01 Deseño, modificación e extinción de programas		X	X	X	X	X
	PI-02 Auditoría interna	X	X	X	X	X	X
	PI-03 Xestión dos recursos humanos				X		X
	PI-04 Xestión dos recursos materiais e servizos					X	X
	PI-05 Xestión documental						X
	PI-06 Medición e mellora	X	X	X	X	X	X
	PI-07 Xestión de incidencias (SQR)		X	X	X	X	X
	PI-08 Satisfacción, expectativas e necesidades	X	X	X	X	X	X
Procesos da facultade	PE-01 Planificación estratéxica	X	X	X	X	X	X
	PE-02 Revisión e mellora	X	X	X	X	X	X
	PC-01 Análise do perfil de ingreso e captación		X	X			X
	PC-02 Planificación das ensinanzas		X	X	X	X	X
	PC-03 Apoio a estudantes		X	X			X
	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		X	X	X	X	X
	PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas		X	X	X	X	X
	PS-01 Xestión dos recursos humanos				X		X
	PS-02 Xestión dos recursos materiais					X	X
	PS-03 Xestión documental						X
	PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades	X	X	X	X	X	X
	PS-05 Xestión das incidencias (SQR)		X	X	X	X	X
	PS-06 Información pública	X	X	X	X	X	X



## Anexo I. Política de calidade

A Facultade de Administración e Dirección de Empresas da Universidade de Santiago de Compostela ten como misión a transmisión e difusión do coñecemento de xeito socialmente responsable, coa finalidade de formar a futuros profesionais con profundos coñecementos teóricos e prácticos, capaces de xestionar todo tipo de empresas (públicas, privadas, industriais ou de servizos), satisfacendo as necesidades do mercado laboral neste ámbito, e comprometéndose co desenvolvemento socioeconómico sostible mediante programas de ensino de calidade. Ademais, é unha facultade comprometida coa investigación para mellorar a comprensión da realidade económica e favorecer o progreso da sociedade.

Tomando como referencia a política de calidade da USC (enmarcada dentro do despregamento do seu plan estratéxico) a Facultade elaborou a súa política marcando como principal obxectivo desta o desenvolvemento de programas formativos que estean avalados por unha formación de máxima calidade, e que estean integrados nunha oferta de estudos adaptada ás necesidades do tecido empresarial e da sociedade en xeral.

Así mesmo, a Facultade quere establecer vínculos de colaboración co mundo empresarial co obxecto de mellorar a formación académica do alumnado e facilitar a súa incorporación ao mercado laboral. Busca tamén promover unha investigación orientada á transmisión de coñecemento para mellorar o desenvolvemento económico e social da nosa contorna.

A Facultade dirixe os seus esforzos cara á plena consecución da satisfacción das necesidades e expectativas de todos os seus grupos de interese e co fin de satisfacelos, comprométese a empregar todos os recursos técnicos, económicos e humanos á súa disposición; sempre dentro do estrito cumprimento dos requisitos legais aplicables, tanto a nivel autonómico como estatal e europeo.

Por todo iso, a Facultade adquire o firme compromiso de garantir a calidade e establece a súa política baixo estes principios:

- Promoción dun entorno de traballo respectuoso cos/cas empregados/das da Facultade.
- Desenvolvemento do traballo con responsabilidade.
- Respecto aos dereitos de todas as persoas e, en particular, do noso alumnado e dos/das traballadores/ras.
- Procura permanente da excelencia en todas as actividades do centro.
- Compromiso coa transparencia, a eficiencia e a eficacia na xestión dos recursos.
- Compromiso cunha xestión baseada no diálogo, a participación, a confianza e a responsabilidade compartida.
- Compromiso cun desenvolvemento sostible e respectuoso co medio ambiente.
- Compromiso coa transferencia de coñecemento á sociedade como contribución ao desenvolvemento social e económico de Galicia.
- Promoción do traballo en equipo e en base a proxectos.
- Contacto continuo co tecido empresarial máis próximo.
- Compromiso de servizo á sociedade.
- Impulso á igualdade de xénero na Facultade e eliminación de todo comportamento discriminatorio.

A dirección desta Facultade adquire o compromiso permanente coa mellora continua do seu programa formativo, para o cal a decana subscribe este documento de política de calidade o día 21 de xuño de 2018.



FACULTADE DE ADMINISTRACIÓN  
E DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Sinatura (*electrónica*) da decana