

REUNIÓN ORDINARIA DA COMISIÓN DE CALIDADE. FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

Acordos Acta número 33, de 22 decembro de 2021

LUGAR: Facultade de Formación do Profesorado.

A sesión celébrase presencialmente e a distancia, sesión virtual a través da plataforma institucional Ms Teams, de acordo coa lexislación aplicable no artigo 17 da lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e no “Protocolo para o uso de medios electrónicos nas reunións de órganos colexiados da USC” publicado no Taboleiro Electrónico da USC o 28/4/2020. A sesión é gravada.

DATA: 22 de decembro de 2021

HORA DE COMEZO: 11:00 h.

HORA DE REMATE: 13:45 h.

ASISTENTES

Barreira Cerqueiras, Eva María (PDI)
Ana María Brao Viña (PAS)
Caldeiro Pedreira, M^o Carmen (PDI)
Fátima Fernández García (Estudiante)
López Rúa, Paula (PDI)
Muñoz Carril, Pablo César (PDI)
Poncet Souto, Marta M^a (PDI)
Romero Castro, María José (PDI)
Sarceda Gorgoso María Carmen (PDI)

XUSTIFICA AUSENCIA

Otero Urtaza, Eugenio Manuel (PDI)

Orde do día:

1. Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores.
2. Informe sobre a auditoria interna para a acreditación institucional: reflexión, análise e acordos a tomar.
3. Informe das coordinacións de título do grao en mestre/a de Educación Infantil e mestre/a do grao en Educación Primaria sobre a marcha do curso no primeiro semestre: reflexión, análise e acordos a tomar.
4. Informe sobre as vacantes a cubrir nas Comisións da Xunta de Facultade, coordinacións de curso e TFG: análise da situación e acordos a tomar.
5. Análise do informe de execución do Plan FORTE no curso 2020-21: revisión da eficacia e proposta de accións de mellora.

6. Análise dos informes de seguimento do curso 2019-20: revisión das accións abertas (curso 2020-21) e proposta de accións (novas e de continuidade) para o curso 2021-22.
7. Participación dos grupos de interese nos órganos de goberno: reflexións e acordos a tomar.
8. Rolda aberta de intervencións.

1. Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores

Acórdase aprobar a acta número 29.

Acórdase aprobar a acta número 30.

Acórdase aprobar a acta número 31.

Acórdase aprobar a acta número 32.

2. Informe sobre a auditoria interna para a acreditación institucional: reflexión, análise e acordos a tomar

A presidenta dá conta do contido do informe da auditoría interna para a acreditación institucional da Facultade de Formación do Profesorado, enviado previamente aos membros da Comisión de Calidade.

A presidenta abre unha rolda de intervencións para a reflexión e debate por parte dos membros da Comisión de Calidade, e para decidir sobre concorrer ao proceso de acreditación previsto para o mes de xaneiro de 2022.

Analizado en profundidade e debatido o Informe por parte dos membros da Comisión e, escoitada a opinión dos membros da Comisión ao respecto de que a Facultade estea en condicións de presentarse en xaneiro de 2022 ao proceso de acreditación institucional, a presidenta da Comisión propón aprazar temporalmente concorrer ao proceso de acreditación institucional e contar con marxe de tempo suficiente para arranxar os puntos febles que se recollen no informe da auditoría interna.

A presidenta somete a consideración a proposta. Acórdase por asentimento aprazar temporalmente concorrer ao proceso de acreditación institucional.

3. Informe das coordinacións de título do grao en mestre/a de Educación Infantil e mestre/a do grao en Educación Primaria sobre a marcha do curso no primeiro semestre: reflexión, análise e acordos a tomar

Os membros da Comisión interveñen para reflexionar sobre as posibles causas dalgúns dos problemas que se trasladaron nos Informes de coordinación de Título e debaten sobre as accións que se poderían por en marcha para intentar solucionarlos.

Fálase da necesidade de concienciar ao profesorado da importancia de cumprir coas tarefas que se lles solicitan dende as coordinacións de curso (cumprimentar as táboas de actividades transversais, cubrir os calendarios e enquisas, enviar en tempo e forma os programas para a súa revisión, etc...) polo que isto supón para o eficaz funcionamento da Facultade, para a calidade da formación que se ofrece ao estudantado e mesmo para poder superar os procesos de acreditación dos Títulos, e do Centro.

A presidenta propón que dende o decanato se envíe unha mensaxe de correo electrónico ao profesorado pedindo a súa colaboración no cumprimento das tarefas que se lle solicitan dende as coordinacións de curso, indicándoselle que con isto se pretende mellorar os procesos de ensino e aprendizaxe e a coordinación horizontal e vertical da Facultade o que redundará na calidade do centro e na posibilidade de superar aos procesos de acreditación institucional.

A Comisión reflexiona sobre a ferramenta que se emprega para revisar os programas das materias dos Graos. Acórdase a reformulación do proceso de revisión de programas nos Graos, empregando unha plantilla similar á do Máster de Secundaria coas modificacións e axustes necesarios. Acéptase a proposta.

4. Informe sobre as vacantes a cubrir nas Comisións da Xunta de Facultade, coordinacións de curso e TFG: análise da situación e acordos a tomar

A presidenta reflexiona sobre as posibles causas da problemática das vacantes nas Comisións da Xunta de Facultade e nas coordinacións de curso e de TFG. Sinala que é unha situación “tradicional” na Facultade que vén de longo (PODs completos pola maioría do profesorado, falta de recoñecemento das horas de coordinación como HDE...) e que este problema agravouse pola inestabilidade do profesorado que se incorpora a unha praza na Facultade en Lugo e que aos poucos meses (as veces semanas) gaña outra praza no campus de Compostela ou noutra universidade. A presidenta sinala tamén a mobilidade do profesorado entre campus da USC, como outro motivo salientable e que conleva graves perxuizos algunhas facultades, como é o caso da Facultade de Formación do Profesorado. Por último, alude a algunhas renuncias aos cargos de coordinación que se produciron no medio do curso.

A presidenta insiste na necesidade de que o profesorado, sobre todo o que ten máis experiencia, traxectoria e estabilidade, asuma algún destes cargos. Di que é imprescindible para o bo funcionamento da Facultade, concretamente para a calidade do Centro e consecuentemente para a calidade da formación que se lle ofrece ao alumnado.

A presidenta presenta a situación na actualidade:

En canto ás coordinacións de curso, indica que están baleiras as seguintes:

- 1º Infantil e Dobre Grao: era asumida pola profesora Silvia López Gómez que gañou unha praza de axudante doutora en Santiago de Compostela. Despois foi asumida pola profesora Lucía Casal de la Fuente, que gañou unha praza na universidade de Vigo.
- 2º Infantil: era asumida polo profesor Pablo García Marín, quen presentou a súa renuncia.
- 4º Infantil y 5º Dobre Grao: era asumida pola profesora Cristina Martínez Tejero que está de baixa por maternidade.

Coordinación de TFG:

- Grao en Infantil: era asumida polo profesor Joaquín Lago Ballesteros, quen presentou a súa renuncia.
- Grao en Primaria: era asumida polo profesor Rubén Navarro Patón, quen presentou a súa renuncia.

Comisións:

- Comisión de docencia e validacións: queda libre, por parte do PDI, a representación que exercía o profesor Rubén Navarro Patón, quen presentou a súa renuncia.
- Comisión de asuntos económicos e de docencia: queda libre, por parte do PDI, a representación que exercía o profesor Rubén Navarro Patón, quen presentou a súa renuncia.
- Comisión de Xénero: queda libre, por parte do PDI, a representación que exercía a profesora Montserrat Pena Presas, por traslado ao Campus de Compostela.
- Comisión de Biblioteca: quedan libres, por parte do PDI, a representación que exercían as profesoras Isabel Fernández López e Montserrat Pena Presas (por traslado ao Campus de Santiago), e o profesor Rubén Navarro Patón, quen presentou a súa renuncia.

Acórdase que na próxima Xunta de Facultade que se vai celebrar o día 22 de decembro de 2021, dende o decanato se faga un chamamento ao profesorado para instarlle a que se comprometa a asumir algunhas das coordinacións baleiras e, de haber algún pronunciamento nestes momentos a prol de participar nas coordinacións e comisións, serían cubertas as prazas vacantes. Di que de non ser así e dado que algunhas persoas non poderán participar da Xunta de Facultade por motivos xustificadas, enviarase un correo a todo o profesorado reiterando a oferta, e dando un prazo de resposta. Acéptase a proposta.

De non haber candidaturas, a presidenta da Comisión de Calidade informa de que será o equipo decanal quen asuma a representación nas coordinacións baleiras, a prol do bo funcionamento da Facultade e da calidade da formación que se lle dá ao alumnado.

5. Análise do informe de execución do Plan FORTE no curso 2020-21: revisión da eficacia e proposta de accións de mellora.

Analizadas no seu conxunto as liñas do Plan e revisada a eficacia das diversas actividades que o conforman, a Comisión de Calidade acorda a continuidade do Plan FORTE da Facultade de Formación do Profesorado.

A Comisión acorda tamén continuar desenvolvendo as liñas do Plan coas mesmas actividades ou outras de similar natureza coas actualizacións pertinentes, facer un seguimento do funcionamento do Programa de Alumnado Tutor para comprobar si se atenderon as suxestións de mellora enviadas e valorar se a dita actividade continúa a ser parte do Plan, e deixar o curso da biblioteca en cuarto.

A secretaria

Visto e praxe, a presidenta

Marta María Poncet Souto

María Carmen Sarceda Gorgoso

Sinaturas dixitais / Firmas digitais / Digital signatures

Asinante/Firmante/Signer: CARMEN SARCEDA GORGOSO, DECANO A DA FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 07/02/2022 18:43:43.

Asinante/Firmante/Signer: MARTA MARIA PONCET SOUTO, SECRETARIO A DA FACULTADE DE FORM DO PROFESORADO, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 07/02/2022 18:08:28.

CSV: B037-A943-4D36-8AB0