

Manual do Sistema de Garantía de Calidade

Facultade de Psicoloxía

3ª edición

Identificación do Centro

Centro	Facultade de Psicoloxía
Responsable	Lourdes Mirón Redondo
Enderezo	Avda. Suárez Núñez, Campus Universitario Sur, Santiago de Compostela
Correo electrónico	decanato.psicologia@usc.es
Teléfono	881.813.719

Historial de revisións

Número	Data	Principais modificacións
00	22/07/2009	Edición inicial
01	23/11/2013	Simplificación documental: creación do Manual [Simplificado] do SGC da Facultade de Psicoloxía e revisión de algúns procesos e procedementos.
02	04/02/2015	Actualización do Manual [Simplificado] do SGC; modificación dos indicadores e informes dispoñibles
03	06/04/2018	Actualización do Manual do SGC da Facultade de Psicoloxía. Revisión e simplificación documental: supresión do Manual Marco extenso, supresión de procesos e procedementos obsoletos, particularización de procesos ás características do Centro

Control da elaboración e aprobación

Fase	Unidade/Órgano	Data
Elaborado por	Comisión de Calidade da Facultade de Psicoloxía	16/03/2018
Aprobado por	Xunta de Facultade de Psicoloxía	21/03/2018
Aprobado por	Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno	XX/XX/2018

Índice

1	A Facultade de Psicoloxía.....	3
1.1	Presentación.....	3
1.2	Organigrama.....	3
1.3	Órganos de goberno. Comisións. Departamentos implicados na docencia.....	4
1.4	Regulamentos e normas.....	4
2	Alcance do Sistema de Garantía de Calidade.....	5
3	Estrutura para o desenvolvemento do Sistema de Garantía de Calidade.....	6
3.1	Equipo decanal (ED).....	6
3.2	Comisión de Calidade do Centro (CCC).....	6
3.3	Responsable de calidade do Centro (RCC).....	7
3.4	Comisión/s de Título/s (CT).....	7
3.5	Coordinador/a de Título.....	8
3.6	Coordinador/a de Calidade.....	9
4	Mapa de procesos.....	9
5	Indicadores e informes.....	12
6	Relación entre os procesos do sistema e as directrices Fides-Audit.....	12
	Anexo I. Política de calidade.....	14

1 A Facultade de Psicoloxía

1.1 Presentación

A Facultade de Psicoloxía é un Centro Propio da Universidade de Santiago de Compostela (USC), creado en 1990. Alberga, desde entón, os estudos de Psicoloxía. Actualmente están adscritos á mesma os títulos oficiais da USC: Grao en Psicoloxía; Mestrado Universitario en Estudos Avanzados sobre a Linguaxe, a Comunicación e as súas Patoloxías; Mestrado Universitario en Psicoloxía Xeral Sanitaria; Mestrado Universitario en Psicoxerontoloxía e Mestrado Universitario en Psicoloxía Educativa: Desenvolvemento e Aprendizaxe.

Na Facultade de Psicoloxía teñen a súa sede tres Departamentos da USC: Psicoloxía Clínica e Psicobioloxía; Psicoloxía Evolutiva e da Educación e Psicoloxía Social, Básica e Metodoloxía.

A Facultade conta con aproximadamente 75 profesores e profesoras, a totalidade deles doutores, e a meirande parte (uns 73, o 56% mulleres) con vinculación permanente. Conta ademais co 23 traballadores de administración e servizos (o 52% mulleres), algúns deles compartidos coa Facultade de Ciencias da Educación, coa que a Facultade de Psicoloxía comparte algúns espazos e servizos. O número de estudantes é de, aproximadamente, 900 (o 70-75% mulleres). No relativo a instalacións, a Facultade conta con catro edificios: dous edificios anexos, de uso exclusivo, un deles rematado de construír en 2001 e o outro en 1986, e outros dous, tamén anexos, construídos en 1986, que comparte coa Facultade de Ciencias da Educación. En total, dispón de 18 aulas e seminarios de propósito xeral e 11 aulas de prácticas con dotación específica para as materias que nelas se imparten, unha sala de videoconferencias, unha sala de xuntas e un salón de actos. Todas elas están dotadas de equipos de vídeo/audio-proxección e conexión a internet con e sen fíos.

A Facultade dispón, ademais, dunha biblioteca, compartida coa Facultade de Ciencias da Educación, con 138 postos de lectura, ao redor de 31.000 libros e perto de 400 publicacións periódicas (das cales 31 permanecen abertas) do campo científico da Psicoloxía.

1.2 Organigrama

Na Facultade de Psicoloxía, o equipo de dirección (equipo decanal) está formado por:

- O decano ou decana
- Dous vicedecanos ou vicedecanas
- O secretario ou secretaria

O/A decano/a é o órgano unipersoal de dirección executiva e de xestión do Centro. Representa á Facultade, preside os seus órganos colexiados e executa os seus acordos.

Os/As vicedecanos/as son nomeados polo/a reitor/a a proposta do/a decano/a entre os membros da Comunidade Universitaria da Facultade con vinculación a tempo completo. As súas funcións específicas son definidas polo/a decano/a. En ausencia do/a decano/a, realizará as súas funcións o/a vicedecano/a en quen aquel delegue.

O/A secretario/a da Facultade é a persoa fidedigna do Centro. Pode ser profesor/a a tempo completo ou funcionario/a dos subgrupos A1 e A2, e é nomeado/a polo reitor/a a proposta do decano/a. Ten as competencias que se lle atribúen nos Estatutos da Universidade. Levantará acta de todas as sesións da Xunta de Facultade que incluíra os asistentes, acordos literais e mencións expresas.

Corresponderalle ao equipo decanal a xestión diaria da Facultade, respondendo da mesma no Pleno da Xunta.

1.3 Órganos de goberno. Comisións. Departamentos implicados na docencia.

De acordo cos Estatutos da USC, os órganos de goberno das Facultades son:

- Unipersoais: decano ou decana; secretario ou secretaria; vicedecanos ou vicedecanas
- Colexiados: Xunta de Facultade

A Xunta de Facultade está formada por (1) o equipo de dirección (decano/a, vicedecanos/as, secretario/a); (2) o/a responsable da Unidade de Xestión do Centro e os Departamentos e, o director/a da Biblioteca; (3) o persoal docente e investigador con vinculación permanente con docencia no centro e censado nel; o persoal docente e investigador con vinculación permanente que sin estar censado no centro teña nel un encargo docente igual ou superior ao 35% da capacidade docente dun profesor a tempo completo; o restante profesorado e persoal investigador en formación con docencia no Centro sempre que non exceda do 10% do total da Xunta (ou unha representación del se excedese esa porcentaxe); (4) unha representación dos/as estudantes matriculados na Facultade (nos estudos oficiais de Grao e Mestrado), e (5) unha representación do PAS censado na mesma.

De acordo co seu Regulamento de Réxime Interno e, no seu caso, cos acordos de creación de novas Comisións, conta coas seguintes comisións delegadas:

- Comisión de calidade
- Comisións de título
 - Comisión do título de Grao en Psicoloxía
 - Comisión do título de Mestrado en Psicoloxía Xeral Sanitaria
 - Comisión do título de Mestrado en Psicoloxía Educativa: Desenvolvemento e Aprendizaxe
 - Comisión do título de Mestrado en Psicoxerontoloxía
 - Comisión do título de Mestrado en Estudos Avanzados da Llinguaxe, a Comunicación e as súas Patoloxías
- Comisión de prácticum
- Comisión de programas de intercambio
- Comisión de normalización lingüística
- Comisión de igualdade de xénero

1.4 Regulamentos e normas

A Facultade de Psicoloxía conta cas normas e regulamentos que rexen os procesos académicos e de xestión que en cada caso corresponden:

- Regulamento de Réxime Interno da Facultade de Psicoloxía (RRI)
- Normativas de Traballo de Fin de Grao e de Traballo de Fin de Mestrado de cada un dos títulos adscritos
- Regulamento de Prácticum do Grao
- Outras normas e acordos da Xunta de Facultade: normativa de cambio de grupo (Grao); normativa de dispensa de asistencia a clases (Grao).

Ademais, a Facultade réxese, nos seus procedementos e actuacións, pola normativa xeral da USC que lle é de aplicación, nomeadamente, os seus Estatutos, Regulamentos Xerais, etc., así como a procedente dos Gobernos e Parlamentos estatal e autonómico, e entidades dependentes destes como as axencias de calidade (ANECA, ACSUG).

2 Alcance do Sistema de Garantía de Calidade

O Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Psicoloxía alcanza a todas as titulacións oficiais impartidas nela e das que é responsable, tanto de grao como de mestrado universitario. Así mesmo, alcanza a todas as persoas (alumnado, persoal docente e de apoio) vinculadas a ela.

En conxunto, o SGC da Facultade de Psicoloxía contempla o deseño da oferta formativa, a avaliación e revisión do seu desenvolvemento, así como a toma de decisións para a mellora continua. Así mesmo, recolle a planificación dos obxectivos a acadar, de acordo coa estratexia da Universidade e da propia Facultade e a revisión periódica do funcionamento do sistema, en orde a garantir a súa utilidade para todos os grupos de interese.

Ciclo de mellora da formación universitaria

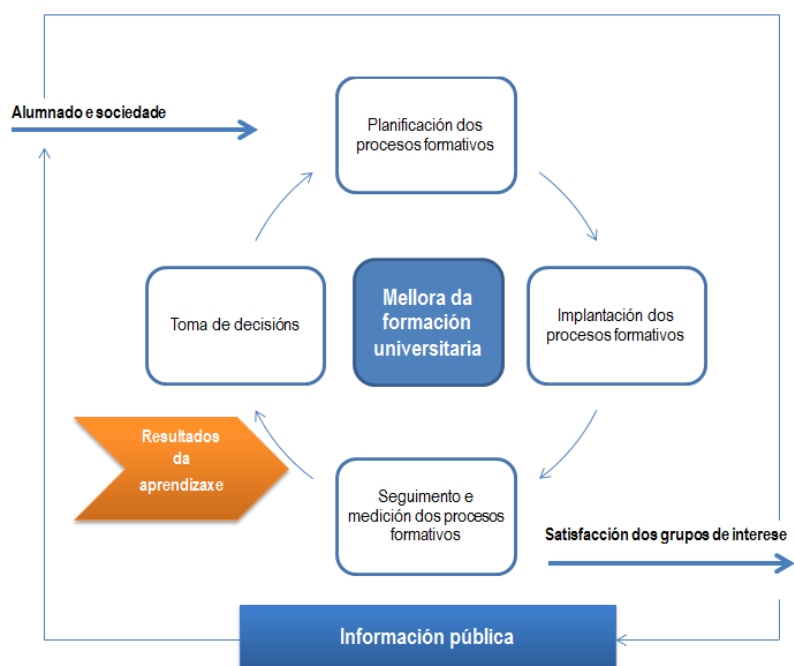


Figura 1. Adaptación propia a partir da "Guía para el diseño de SGIC de la formación universitaria. Programa AUDIT. ANECA"

3 Estrutura para o desenvolvemento do Sistema de Garantía de Calidade

3.1 Equipo decanal (ED)

O equipo decanal do Centro, e en particular o seu decano/a como principal responsable, actúa como corresponde á dirección de calquera organización comprometida co desenvolvemento, establecemento, revisión e mellora dun sistema de xestión da calidade.

Respecto ao SGC, as funcións principais son as seguintes:

- Definir a planificación estratéxica do Centro, concretada a través do plan estratéxico (PE) e a memoria de calidade do Centro (MCC).
- Comprometerse coa política e obxectivos de calidade do Centro, dándolles a difusión oportuna entre os grupos de interese.
- Liderar o desenvolvemento, a implantación, revisión e mellora do SGC do Centro.
- Nomear ao responsable de calidade do Centro, no caso de que o/a decano/a non asuma as competencias.
- Propoñer á Xunta de Facultade, para a súa aprobación, aos membros da Comisión de Calidade do Centro e aos das comisións de título, no marco das normas que determinan a súa composición.
- Garantir o bo funcionamento do SGC da Facultade.
- Informar a todas as persoas da Facultade do SGC e dos cambios que nel se realicen.
- Garantir que todas as persoas da Facultade teñan acceso aos documentos do SGC que lles sexan de aplicación.
- Informar á Xunta de Facultade dos traballos e acordos da Comisión de Calidade do Centro.
- Presentar á Xunta de Facultade, para a súa aprobación, a memoria de calidade do Centro (MCC)

3.2 Comisión de Calidade do Centro (CCC)

A Comisión de Calidade do Centro (CCC) é un órgano que participa nas tarefas de planificación, desenvolvemento e seguimento do SGC da Facultade, actuando ademais como medio de difusión interna do sistema e dos seus logros.

Serán membros da CCC, consonte ao establecido no RRI da Facultade de Psicoloxía:

- O decano ou decana, que a presidirá
- O/a responsable de calidade do Centro (RCC)
- O coordinador/a de calidade (se o/a houber)
- Os coordinadores/as das titulacións oficiais adscritas á Facultade
- O/a responsable da Unidade de Xestión do Centro e os Departamentos
- Os directores ou directoras de departamento con sede no Centro e os coordinadores ou coordinadoras das áreas de coñecemento que os conforman e que teñan docencia nas titulacións oficiais da Facultade.
- Un PDI/PIF membro da Xunta de Facultade en representación das áreas de coñecemento de departamentos sen sede no Centro, se os houbera.

- Tres estudantes elixidos por e de entre os membros deste sector da Xunta de Facultade.
- Un membro do PAS, elixido no seo da Xunta de Facultade por e de entre os membros deste sector.

Ademais, o/a decano/a, cando o considere oportuno para o bo funcionamento do SGC, pode propoñer á Xunta de Facultade a incorporación doutros membros, con voz e sen voto.

A CCC reunirase coa periodicidade marcada na súa planificación, cando menos unha vez en cada semestre, e levantará acta de cada unha das sesións, facendo públicas as decisións tomadas a través da publicación dos acordos adoptados.

As funcións principais da CCC son as seguintes:

- Realizar o deseño, implantación, seguimento e mellora do SGC na Facultade.
- Elaborar a memoria de calidade do Centro (MCC)
- Fomentar a realización e o seguimento periódico do plan de melloras anual da Facultade.
- Estimular a participación de todos os colectivos implicados na avaliación e mellora da calidade das titulacións que se imparten no Centro.
- Realizar o seguimento dos resultados do Centro.
- Propoñer ao equipo de dirección a información que debe ser pública.
- Informar favorablemente, ou propoñer modificacións se é o caso, dos informes de resultados ou seguimento/acreditación elaborados polas comisións de título.

3.3 Responsable de calidade do Centro (RCC)

O decano/a asume persoalmente as funcións relacionadas a continuación, ou ben pode nomear a un/a responsable de calidade do Centro (RCC) entre os membros do equipo decanal. Con independencia doutras funcións que se lle asignen no momento do seu nomeamento, as funcións básicas do/a RCC concréntanse en:

- Coordinar o funcionamento da CCC.
- Trasladar á CCC e á/s comisión/s de título/s a información sobre resultados de aprendizaxe, inserción laboral, satisfacción dos grupos de interese, así como de calquera outra relacionada con resultados que poida afectar á calidade da formación.
- Realizar propostas á CCC para mellorar o SGC do Centro.
- Ser o/a interlocutor/a coa Área de Calidade e Mellora dos Procedementos.
- Atender ás indicacións e requirimentos dados pola Vicerreitoría con competencias en calidade para implantar os axustes e melloras do SGC nos Centros aprobados pola Comisión delegada do Consello de Goberno con competencias en calidade e planificación.
- Dirixir a elaboración da MCC.

3.4 Comisión/s de Título/s (CT)

O Centro conta con unha Comisión de Título (CT) para cada un dos seus títulos oficiais, de grao e mestrado. No caso de mestrados interuniversitarios, contará con unha CT local, formada por PDI, PAS e estudantes do propio Centro, sen prexuízo da existencia da CT interuniversitaria conformada segundo o correspondente convenio.

As CT están compostas, de acordo co establecido no Regulamento das titulacións oficiais de Grao e Mestrado na USC e no RRI da Facultade de Psicoloxía, do seguinte modo:

- O decano/a ou persoa en quen delegue, que a presidirá.
- O coordinador ou coordinadora académica do título.
- O/a responsable de calidade do Centro
- O/a responsable da Unidade de Xestión do Centro e os Departamentos.
- Unha representación do PDI formada por profesorado a tempo completo do seguinte xeito:
 - No caso do título de Grao, polos coordinadores ou coordinadoras de curso, os coordinadores/as de Prácticum e de Traballo de Fin de Grao, os coordinadores ou coordinadoras das áreas de coñecemento con docencia no título, e os directores/as de departamento con sede no Centro. No caso de que o coordinador/a de área ou director/a de Departamento non sexa membro da Xunta de Facultade, delegará nun profesor/a do título que pertenza á mesma.
 - No caso dos títulos de Mestrado, por PDI con docencia na titulación, garantindo a representación de todas as áreas de coñecemento dos Departamentos con sede no Centro e docencia no título.
- Unha representación do estudiantado formada
 - No caso do título de Grao, por dous estudantes matriculados na titulación que sexan membros da Xunta de Facultade, elixidos por e de entre os membros deste sector.
 - No caso dos títulos de Mestrado, por dous estudantes matriculados no título e elixidos por e de entre eles, que poderán non ser membros da Xunta de Facultade.

As CT contarán cun/ha secretario/a, designado/a polo seu presidente/a de entre os membros da Comisión.

As CT velarán polo funcionamento ordinario do título, terán as funcións que estableza o regulamento de titulacións oficiais de grao e mestrado vixente en cada momento, así como outras que podan contemplarse no regulamento de réxime interno dos Centros ou noutras normativas.

En relación co Sistema de Garantía de Calidade, entre as súas funcións cabe destacar as seguintes:

- Analizar a información proporcionada polo/a coordinador/a do título e o/a RCC para levar a cabo o seguimento do título.
- Realizar o seguimento periódico do título e elaborar os informes correspondentes.
- Realizar as propostas de mellora, derivadas dese seguimento, para o seu traslado á CCC e a súa incorporación, de ser o caso, ao plan de melloras do Centro.
- Elevar proposta, de ser o caso, de modificación ou supresión do título, se así se deriva do seu seguimento periódico.

3.5 Coordinador/a de Título

Os/As coordinadores/as de Título serán os responsables do título de Grao ou Mestrado, e serán nomeados/as polo/a reitor/a da USC.

Ostentarán as funcións que estableza o regulamento de titulacións oficiais de Grao e Mestrado vixente, así como as seguintes funcións en relación co SGC:

- Velar para que os procesos relativos á titulación sexan realizados segundo as directrices establecidas polo SGC.
- Presentar á CCC o informe de seguimento/acreditación ou de resultados de acordo co proceso *PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas*, informándoa das actuacións da CT: seguimento do título, valoración da súa eficacia e proposta de accións de mellora.
- Recompilar, xunto co/a RCC, todos os datos necesarios para que a CT poida realizar as diferentes análises de resultados do Título, establecer accións de mellora ou propostas de modificación ou supresión do Título.
- Velar pola implantación das melloras da titulación aprobadas que sexan da súa competencia e impulsar a implantación daquelas que correspondan a outras instancias.

3.6 Coordinador/a de Calidade

Será a persoa nomeada polo decano/a ou director/a do Centro, se así o considera, entre o PDI que non sexa membro do equipo decanal para a realización de funcións de apoio ao Responsable de Calidade do Centro.

4 Mapa de procesos

O SGC concrétese en 8 procesos institucionais a través dos que a universidade asegura a calidade da súa oferta académica, a dispoñibilidade dos recursos humanos e materiais necesarios e o enfoque á mellora continua.

A nivel do Centro, concrétese en 13 procesos cuxo desenvolvemento figura no manual de procesos do sistema.

Nivel institucional

Procesos institucionais

PI-01 Deseño, modificación e extinción de programas

PI-02 Auditoría interna

PI-03 Xestión dos recursos humanos

PI-04 Xestión dos recursos materiais e servizos

PI-05 Xestión documental

PI-06 Medición e mellora

PI-07 Xestión de incidencias (SQR)

PI-08 Satisfacción, expectativas e necesidades

Nivel de Centro

Procesos estratéxicos

Planificación

PE-01 Planificación estratéxica

PE-02 Revisión e mellora

Procesos clave

Organización e desenvolvemento dos programas

PC-01 Análise do perfil de ingreso e captación

PC-02 Planificación das ensinanzas

PC-03 Apoio a estudantes

PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas

PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas

Procesos de soporte

Xestión dos recursos

PS-01 Xestión dos recursos humanos

PS-02 Xestión dos recursos materiais e servizos

Xestión de apoio ao sistema

PS-03 Xestión documental

PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades

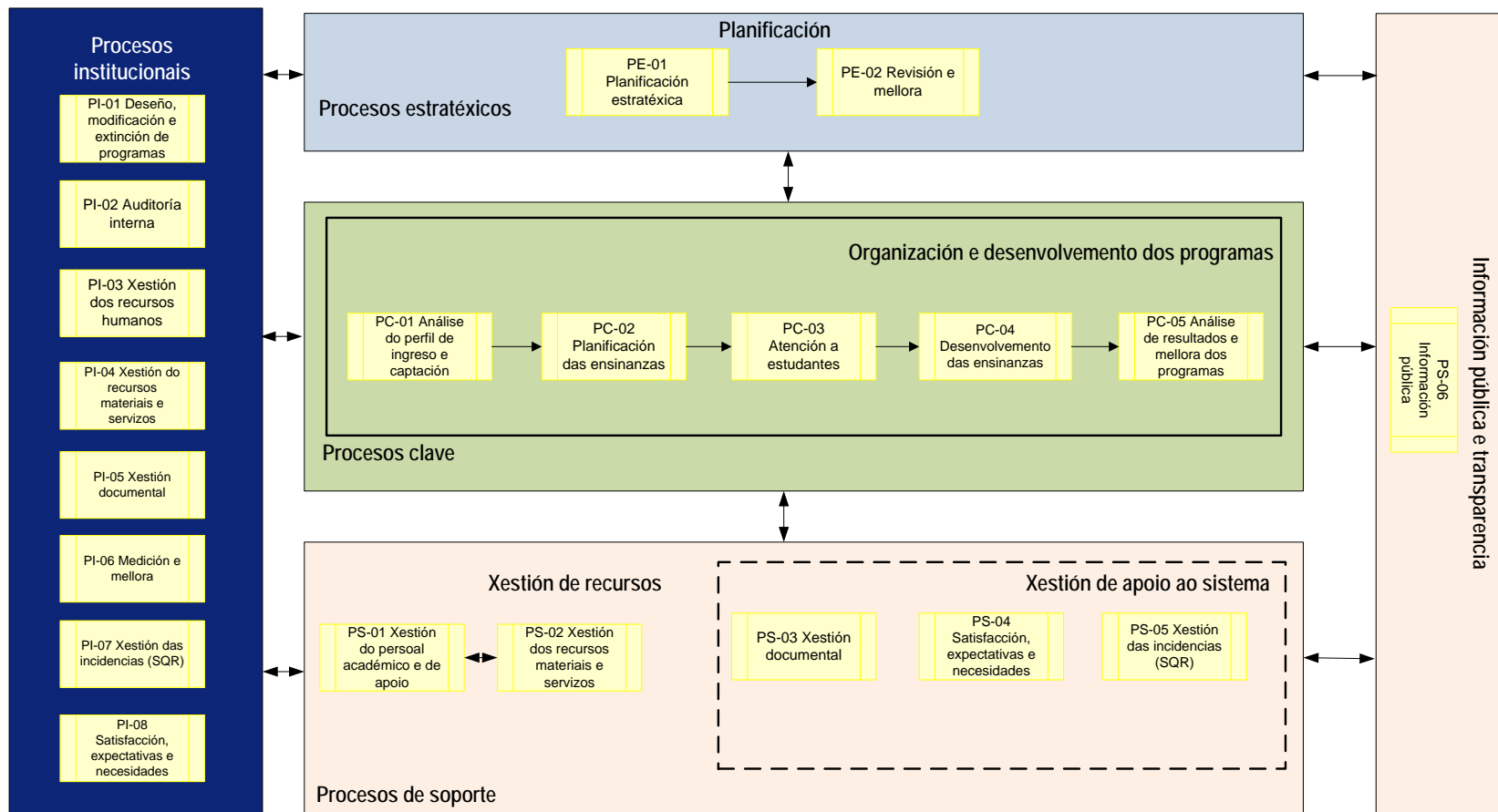
PS-05 Xestión das incidencias (SQR)

Información pública e transparencia

PS-06 Información pública

O gráfico da páxina seguinte recolle o mapa de procesos integrados no SGC e as súas relacións:

MAPA DE PROCESOS



5 Indicadores e informes

A Área de Calidade e Mellora dos Procedementos (ACMP) será a responsable de proporcionar os indicadores e informes establecidos no proceso institucional *PI-06 Medición e mellora*.

Desde a ACMP definiranse anualmente os indicadores e informes a empregar. A lista de indicadores e informes será remitida aos Centros e estará dispoñible na páxina web.

A Facultade de Psicoloxía engade, a estes indicadores e informes institucionais, outros de carácter propio que os complementan, cuxa obtención e tratamento é responsabilidade das CT e/ou da CCC, segundo o caso. Estes indicadores e informes propios defínense, ao igual que os institucionais, mediante unha listaxe que se revisa e, no seu caso, se actualiza con carácter anual.

6 Relación entre os procesos do sistema e as directrices Fides-Audit

A continuación recóllese a relacións entre os procesos establecidos no sistema e as directrices Fides-Audit sobre deseño de sistemas de garantía de calidade:

Procesos do sistema	Directrices Fides-Audit					
	Política e obxectivos de calidade	Deseño revisión periódica e mellora dos programas formativos	Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante	Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos	Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos	Información pública
Procesos institucionais	PI-01 Deseño, modificación e extinción de programas	X	X	X	X	X
	PI-02 Auditoría interna	X	X	X	X	X
	PI-03 Xestión dos recursos humanos			X		X
	PI-04 Xestión dos recursos materiais e servizos				X	X
	PI-05 Xestión documental					X
	PI-06 Medición e mellora	X	X	X	X	X
	PI-07 Xestión de incidencias (SQR)		X	X	X	X
	PI-08 Satisfacción, expectativas e necesidades	X	X	X	X	X

Procesos do sistema		Directrices Fides-Audit					
		Política e obxectivos de calidade	Deseño revisión periódica e mellora dos programas formativos	Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante	Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos	Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos	Información pública
Procesos de Centro	PE-01 Planificación estratéxica	X	X	X	X	X	X
	PE-02 Revisión e mellora	X	X	X	X	X	X
	PC-01 Análise do perfil de ingreso e captación		X	X			X
	PC-02 Planificación das ensinanzas		X	X	X	X	X
	PC-03 Apoio a estudantes		X	X			X
	PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		X	X	X	X	X
	PC-05 Análise de resultados e mellora dos programas		X	X	X	X	X
	PS-01 Xestión dos recursos humanos				X		X
	PS-02 Xestión dos recursos materiais e servizos					X	X
	PS-03 Xestión documental						X
	PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades	X	X	X	X	X	X
	PS-05 Xestión das incidencias (SQR)		X	X	X	X	X
	PS-06 Información pública	X	X	X	X	X	X

Anexo I. Política de calidade

A Facultade de Psicoloxía desenvolve a súa política de calidade a través do seu Plan Estratéxico, que se concreta anualmente mediante obxectivos de calidade operativos e o plan anual de melloras resultante do seguimento do SGC e dos títulos. O Plan Estratéxico elabórase e apróbase de acordo co establecido no proceso PE-01, Planificación estratéxica, e a súa concreción en obxectivos operativos e plans de mellora anuais realízase de acordo co establecido no proceso PE-02, Revisión e mellora.

Para evidenciar o compromiso do Centro con esa política de calidade, o equipo decanal, por medio da decana, subscribe o documento que se achega na páxina seguinte, que se divulga a través dos medios de información pública correspondentes, consonte o establecido no proceso PS-06, Información pública.

Política de calidade da Facultade de Psicoloxía da Universidade de Santiago de Compostela

A Facultade de Psicoloxía da Universidade de Santiago de Compostela é consciente da importancia que ten a calidade no contexto universitario para garantir programas formativos que dean resposta ás demandas de excelencia no ensino superior.

Misión

A Facultade de Psicoloxía da Universidade de Santiago de Compostela ten como misión contribuir á formación integral de profesionais comprometidos coa saúde, o benestar e desenvolvemento psicolóxico e psicosocial das persoas e a comunidade, nun contorno académico que promova a xeración e aplicación dos coñecementos da disciplina.

Visión

Esta Facultade quere ser recoñecida no contexto universitario e social por: a) desenvolver programas formativos que garantan a mellor e máis adecuada formación para os seus estudantes e que dean resposta ás necesidades da sociedade e ás súas demandas nos ámbitos laboral e investigador; b) garantir as condicións de desenvolvemento profesional adecuadas ao seu persoal docente, investigador e de servizos, e c) render contas do investimento e optimización dos seus recursos.

Valores

A Facultade de Psicoloxía réxese polo compromiso cos seguintes principios éticos e profesionais:

- **Responsabilidade cara o estudantado e a sociedade:** proporcionando unha formación dirixida á excelencia que cumpra coas necesidades e expectativas dos nosos usuarios e da sociedade no seu conxunto.
- **Compromiso co código deontolóxico profesional:** promovendo o coñecemento e a utilización dos

principios éticos que deben guiar as actuación académicas e profesionais da psicoloxía.

- **Orientación cara a integración, participación e igualdade:** prestando atención as necesidades de todos os colectivos que conforman a Facultade, e garantindo a súa integración, participación e igualdade.
- **Transparencia:** xestión dos seus programaa formativos e das iniciativas de mellora asegurando a transparencia nos procesos e nos resultados; así como a difusión destes aos distintos grupos de interese.

Obxetivos

Con este marco, e tomando como referencia a política de calidade da USC, a Facultade de Psicoloxía marcáse como principal meta o desenvolvemento de programas formativos actualizados e socialmente relevantes, que estean avalados por unha xestión de calidade, a través dos seguintes obxectivos:

- Planificar os seus estudos facendo o uso máis eficaz posible dos recursos, humanos e materiais, dispoñibles
- Garantir o desenvolvemento dos programas formativos cunha orientación aos/ás estudantes, manifestada con actividades de orientación ao inicio, durante e ao final dos estudos, atención á diversidade e necesidades especiais, oferta de actividades para a consecución de competencias transversais, fomento das prácticas externas, e fomento da mobilidade
- Atender á mellora das condicións dos distintos colectivos de traballadores que conforman a Facultade, impulsando unha dotación de persoal suficiente así como o adecuado recoñecemento da súa actividade, fomentando a formación continuada do profesorado e do PAS, e facilitando, na organización do traballo, a conciliación entre a vida persoal e a laboral.
- Asegurar a calidade nos recursos materiais e servizos, mediante un adecuado mantemento e renovación de equipos e instalacións que permitan estar ao nivel requirido polos programas formativos en canto a equipamento científico, TICs, novos recursos para a aprendizaxe, atención aos protocolos de prevención de riscos e seguridade laboral, así como ás necesidades relativas á accesibilidade e integración de persoas con necesidades especiais.
- Utilizar a avaliación e seguimento dos resultados da formación e do sistema de garantía de calidade para a actualización e mellora dos procesos formativos, mediante a análise da consecución dos resultados da aprendizaxe, a adecuación das competencias ao exercicio profesional, a satisfacción dos grupos de interese, a análise da eficacia dos procedementos e as incidencias e suxestións dos grupos de interese.
- Garantir a dispoñibilidade pública de toda a información relevante para os grupos de interese en relación coa oferta formativa da Facultade, co fin de facilitar a toma de decisións informada e de posibilitar a súa participación nos procesos de mellora.

A Dirección desta Facultade adquire o compromiso permanente coa mellora continua do seu programa formativo, para o cal a decana subscribe este documento de política de calidade o día 21 de marzo de 2018.

A decana,

(asinado electronicamente)