



## **AUTOINFORME DE RENOVACIÓN DA ACREDITACIÓN**

**Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS**

**Curso Académico: Curso 2020-2021**

## ■ 1.- DATOS DO TITULO

### ■ 2.-CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO

#### ■ DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO TÍTULO

##### ■ CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO

##### ■ CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA

##### ■ CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE

#### ■ DIMENSIÓN 2. RECURSOS

##### ■ CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS

##### ■ CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS

#### ■ DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

##### ■ CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAXE

##### ■ CRITERIO 7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN E RENDEMENTO

## ■ 3.-MODIFICACIÓNS DO PLAN DE ESTUDOS

### ■ 4.-PLAN DE MELLORAS

#### ■ Abertas Curso 2021-2022

##### ■ Criterio 1. Organización e desenvolvemento

##### ■ Criterio 2. Información e transparencia

##### ■ Criterio 5. Recursos materiais e servizos

##### ■ Outros criterios

##### ■ AM-MP-1 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS

##### ■ AM-MP-2 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS

##### ■ AM-MP-3 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS

##### ■ AM-MP-4 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS

##### ■ AM-MP-5 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS

##### ■ AM-MP-6 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS

##### ■ AM-MP-7 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS

##### ■ AM-MP-8 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS

#### ■ Finalizadas Curso 2020-2021

##### ■ Criterio 1. Organización e desenvolvemento

##### ■ Criterio 2. Información e transparencia

##### ■ Criterio 5. Recursos materiais e servizos

##### ■ Outros criterios

##### ■ AM-MP-1 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS

- [AM-MP-2 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria \(S\)-INTERCAMPUS](#)
- [AM-MP-3 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria \(S\)-INTERCAMPUS](#)
- [AM-MP-4 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria \(S\)-INTERCAMPUS](#)
- [AM-MP-5 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria \(S\)-INTERCAMPUS](#)
- [AM-MP-6 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria \(S\)-INTERCAMPUS](#)
- [AM-MP-7 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria \(S\)-INTERCAMPUS](#)
- [AM-MP-8 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria \(S\)-INTERCAMPUS](#)
- [AM-MP-9 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria \(S\)-INTERCAMPUS](#)
- [AM-MP-10 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria \(S\)-INTERCAMPUS](#)
- [AM-MP-11 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria \(S\)-INTERCAMPUS](#)
- [AM-MP-12 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria \(S\)-INTERCAMPUS](#)
- [AM-MP-13 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria \(S\)-INTERCAMPUS](#)
- [AM-MP-14 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria \(S\)-INTERCAMPUS](#)
- [AM-MP-15 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria \(S\)-INTERCAMPUS](#)

■ [Anexo: LISTAXE DE EVIDENCIAS E INDICADORES](#)

■ [Addenda Xeral: Grao Mestre/a en Educación Primaria](#)

■ [Addenda Covid específica: Grao Mestre/a en Educación Primaria Facultade Formación do Profesorado \(Lugo\)](#)

■ [Addenda específica: Grao Mestre/a en Educación Primaria Facultade de Ciencias da Educación \(Santiago de Compostela\)](#)

<u>1.DATOS DO TÍTULO</u>	
Denominación do título	Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS
Mencións/Especialidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención á Diversidade (FCE-Santiago)</li> <li>• Educación Musical (FCE-Santiago)</li> <li>• Lingua estranxeira: inglés (FCE-Santiago e FFP-Lugo)</li> <li>• Audición e Linguaxe (FFP-Lugo)</li> <li>• Educación Física (FFP-Lugo)</li> <li>• Dirección e Xestión de Centros (FFP-Lugo)</li> </ul>
Universidade responsable administrativa	Universidade de Santiago de Compostela
En caso de títulos interuniversitarios, universidade/s participante/s	
Centro responsable	Sistema de Garantía de Calidade da docencia - INTERCAMPUS
Centro/s onde se imparte	Facultade de Ciencias da Educación (FCE)
	Facultade de Formación do Profesorado (FFP)
Rama de coñecemento	Ciencias Sociais e Xurídicas
Número de créditos	240 ECTS
Profesión regulada	Si
Modalidade de impartición	Presencial
Curso de implantación	2010/2011
Data acreditación ex ante (verificación)	30/06/2010
Data renovación acreditación	20/07/2016

## DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO TÍTULO

### CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO:

**Estándar: O programa formativo está actualizado e implantouse de acordo coas condicións establecidas na memoria verificada.**

Analizar e valorar se o desenvolvemento do plan de estudos realizou conforme a memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte dos estudantes.

### 1.1.- O título mantén o interese académico e está actualizado segundo os requisitos da disciplina, avances tecnolóxicos e científicos, necesidades socioeconómicas e requisitos da profesión

Aspectos a valorar:

- O perfil formativo/egreso do título mantén a súa relevancia e está actualizado segundo os requisitos do seu ámbito académico, científico e profesional e, no seu caso, segundo as necesidades e requisitos da profesión regulada.

#### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A regulación do título de Mestre de Educación Primaria recóllese na Orde ECI/3857/2007, de 27 de decembro. No seu contido apúntanse as condicións necesarias para verificar os títulos universitarios que capaciten para o desenvolvemento da profesión de Mestre. A especialidades docentes dos Mestres de Primaria preséntanse no Real Decreto 1594/2011, de 4 de novembro.

O perfil formativo/egreso do título conserva a súa relevancia e interese no noso contexto social. No curso 2016/2017 implantouse a 2ª edición do plan de estudos, ofertada unicamente a estudantes do primeiro curso (inicio de estudos), xa que se implantou gradualmente, un curso cada ano académico, sendo a promoción 2019/2010 a primeira graduada baixo este plan. Esta modificación académica responde ás necesidades e condicións da profesión regulada.

Na Memoria para a verificación do título está debidamente xustificado o seu interese académico, científico e profesional. No epígrafe adicado á descrición do título cítase o tipo de ensinanza, as mencións cualificadoras, a distribución de créditos e o número de prazas ofertadas. No Campus de Santiago ofértanse tres mencións cualificadoras: Lingua Estranxeira: Inglés, Atención Á Diversidade e Educación Musical. No Campus de Lugo ofértanse para o curso 2020-2021 catro mencións cualificadoras: educación física, lingua estranxeira: inglés, audición e linguaxe e titoría e xestión de centros.

En canto ao número de prazas ofertadas, a Memoria de verificación recolle que a Facultade de Formación do Profesorado en Lugo dispón dun total de 90 de novo ingreso para o primeriro ano de implantación, mentres que na Facultade de Ciencias da Educación en Santiago o número é de 140 prazas.

No curso 2020/2021 o número de prazas ofertadas foi o mesmo que no curso anterior (2019/2020) 194 en total: 112 na FCE-Santiago, 82 na FFP-Lugo. Cómpre engadir 16 prazas para o Dobre Grao / Simultaneidade de estudos en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria, tanto no Campus de Lugo como no de Santiago de Compostela. Na Facultade de Ciencias da Educación estabilizouse a redución do 5% sobre as prazas de novo ingreso<sup>1</sup> con respecto a cursos atrás, que xa foran reducidas de 140 a 133 no 2015-2016, posteriormente a 126 no 2016-2017, e 115 no curso 2017/2018, e 112 no 2018-2019. Por iso, o número ofertado en Santiago correspóndese coa cifra de 112 prazas. A súa vez, no Campus de Lugo, a oferta de prazas pasou de 90 no ano 2015-2016, a 85 no 2016-2017, para logo estabilizarse ata a actualidade en 82. O cupo de prazas ofertadas viuse superado polo número de alumnado finalmente matriculado (procedemento de adscrición da CIUG<sup>2</sup>). A implementación do título xustifícase en base á demanda de estudantes neste ámbito profesional. Para as 82 prazas ofertadas en Lugo (Facultade de Formación do Profesorado) presentáronse un total de 703 solicitudes no curso 2020-2021. Para as 112 prazas ofertadas en Santiago (Facultade de Ciencias da Educación) entregáronse un total de 1.255 solicitudes. Os datos confirman que a demanda crecente de prazas na titulación, tanto no Campus de Santiago como no de Lugo, é unha constante, con unha cota moi superior de solicitudes por número de prazas ofertadas. Así leva sucedendo de maneira continua desde o ano 2015-2016.

A matrícula de novo ingreso<sup>3</sup> por preinscrición foi de 202 estudantes no último curso (No ano 2015-2016 era de 236, no 2016-2017 de 228, e estabilizase no 2017-2018 con 202), co cal a variación de novo ingreso é do -1,46<sup>4</sup>. Como asemella lóxico en función destes datos a maior variación deuse no ano 2017-2018 con -11,40, o cal coincide coa redución de prazas, tamén existe un dato positivo de 3,02 no curso 2019-2020. Na Facultade de Ciencias da Educación a relación de preinscritos

<sup>1</sup> IN01G

<sup>2</sup> Informe da CIUG

<sup>3</sup> IN04G

<sup>4</sup> IN05G

en 1ª opción matriculados por primeira vez sobre as prazas ofertadas<sup>5</sup> foi 79,46 marcando un pequeno descenso, que tende a estabilización respecto de anos anteriores (2015-2016 = 83,46; 2016-2017=84,13; 2017-2018=72,17; 2018-2019=71,43) , en relación ao curso anterior (2019-2020 = 91,07%) a súa vez na Facultade de Formación do Profesorado, a porcentaxe sitúase no 37,80% (2015-2016=53,33; 2016-2017=51,76; 2017-2018=40; 2018-2019=57,32; 2019-2020=43,90). O número de matriculados en todos os cursos do título<sup>6</sup>, sen contabilizar aos estudantes de programas de mobilidade incoming, acadou un total de 943 (1008 no curso 2019-2020, 1074 no curso 2015-2016). A matrícula de acceso<sup>7</sup> foi de 239 estudantes (290 en 2015-2016; 285 en 2016-2017; 241 en 2017-2018; 250 en 2018-2019; e 252 en 2019-2020), incluíndo tanto aos que trasladan o seu expediente, como aos que acceden por validación parcial de estudos estranxeiros ou aos que se adaptan desde plans en extinción.

A porcentaxe de estudantes estranxeiros sobre estudantes matriculados<sup>8</sup>, sen contabilizar aos matriculados en programas de mobilidade incoming, foi dun 0,64%, marcando un pequeno descenso respecto de 2019-2020 = 0,69, aínda así cabe destacar o importante aumento desde o anterior informe dado que en 2015-2016 o dato era de 0,28, e en 2016-2017 de 0,19. No caso, da porcentaxe de estudantes nacionais de fóra de Galicia sobre estudantes matriculados<sup>9</sup>, sen contabilizar aos matriculados en programas de mobilidade incoming, cabe sinalar que diminuíu desde un 1,19% no curso 2019/2020 ata un 1,06% no curso 2020/2021, estabilizando a tendencia decrecente dos últimos anos (2,14 en 2015-2016; 1,97 en 2016-2017; 1,07 en 2017-2018; 0,88 en 2018-2019).

A taxa de ocupación do título<sup>10</sup> acadou a porcentaxe de 104,12%, marcando un leve descenso en comparación co curso anterior (105,67%), pero cunha tendencia estable desde o 2015-2016 (105,83). Tamén a nota media de acceso<sup>11</sup> por preinscrición (5-14) foi de 10,75 (11,48 na FCE, e 9,71 na FFP), a máis alta nos últimos cursos, o que engade atractivo e interese para o futuro alumnado. Neste senso debemos sinalar a crecente subida deste indicador que era de 8,11 en 2015-2016, 8,28 en 2016-2017; 9,07 en 2017-2018; 9,40 en 2018-2019 e 9,77 en 2019-2020). Os estudantes que accederon á titulación con puntuación igual ou superior a seis<sup>12</sup> foi do 100%, este dato mantense invariable desde 2018-2019, en 2015-2016 era do 96,79%. A relación de estudantes preinscritos en primeira opción<sup>13</sup> foi 61,58% marcando unha estabilización respecto aos cursos anteriores ( 71,30 no 2015-2016; 71,09 no 2016-2017; 58,50% no 2017/2018; 65,46% no 2018/2019 e 71,13% no 2019/2020)

A elevada demanda dos estudantes polo título ven refrendada tanto pola traxectoria da USC na formación de Mestres como polos resultados obtidos polos egresados. A porcentaxe de alumnado que termina os estudos no tempo previsto<sup>14</sup> é en Santiago 83,05%, e en Lugo o 91,46%, sendo a media un 86,50% (Este dato é coincidente co do curso 2015-2016, e só tivo unha pequena baixada no ano 2018-2019 cando marcou o 72,77%). A duración media dos estudos<sup>15</sup> no Campus de Santiago de 4,38 anos e en Lugo de 4,34; o que fai un total de 4,35 anos para a titulación; manténdose na mesma liña que en cursos anteriores (4,20 en 2015-2016; 4,28 en 2016-2017; 4,26 en 2017-2018; 4,24 en 2018-2019 e 4,30 en 2019-2020). Os datos amosan unha boa xestión dos elementos e ferramentas que apoian o proceso formativo deste Título.

## 1.2.- O plan de estudos desenvolveuse seguindo a oferta de módulos, materias e asignaturas previstas na memoria verificada.

Aspectos a valorar:

- A oferta de módulos, materias e asignaturas correspóndese co establecido na memoria de verificación e, se é o caso, nas sucesivas modificacións.
- O desenvolvemento das actividades académicas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación e cualificación, correspóndese co establecido na memoria de verificación e permite a consecución das competencias. O tamaño dos grupos é adecuado ás actividades formativas.
- No seu caso, o curso de adaptación cumpre a súa función en canto á adquisición de competencias e coñecementos, por parte dos estudantes que os cursen e adecúase ao establecido na memoria de verificación do título.
- Participación do alumnado en programas de mobilidade.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

<sup>5</sup> IN10G

<sup>6</sup> IN02G

<sup>7</sup> IN03G-G

<sup>8</sup> IN08G

<sup>9</sup> IN09G

<sup>10</sup> IN12G

<sup>11</sup> IN06G

<sup>12</sup> IN07G

<sup>13</sup> IN10G

<sup>14</sup> IN37G

<sup>15</sup> IN38G

A actividade docente orientada á obtención das competencias previstas desenvolveuse conforme ao indicado na memoria de verificación do título, que amosa a sucesión de materias, organizadas en dous cuatrimestres, para a capacitación e formación profesional dos Mestres. No apartado quinto a memoria achega as indicacións para a planificación das ensinanzas, respecto das actividades formativas, metodoloxías docentes e sistemas de avaliación. No Informe Anual de Seguimento 2015/2016 fixéranse constar erros derivados do proceso de envorcado de datos na Memoria de verificación do título, así como a introdución dos contidos correctos, correspondentes ás materias optativas “A convivencia nos centros escolares” e “A calidade nos centros escolares”, propias da Mención cualificadora en Dirección e xestión de centros que se imparte na Facultade de Formación do Profesorado. As páxinas web das dúas Facultades amosan enlaces aos programas docentes das distintas materias do título, seguindo os parámetros establecidos na Memoria verificada para acadar as competencias a desenvolver ao longo do título. De igual xeito, a oferta de módulos e materias correspóndese co establecido neste documento. Seguimos destacando este feito que vimos estabilizando ata o curso 2020/2021.

Cando se lle pregunta aos egresados/as pola súa satisfacción co grao<sup>16</sup> cabe sinalar que os items que máis valoran son os relacionados coa formación teórica (3,85 no primeiro semestre e 3,61 no segundo semestre do curso 2020-2021) seguido da capacidade de análise (3,67 no segundo semestre e 3,52 no primeiro) e da capacidade de planificación, coordinación e organización (3,57 no primeiro semestre e 3,44 no segundo semestre). Pola contra os items cunha media máis baixa (1-5) son cando se lles pregunta pola súa vinculación entre o traballo desenvolve e a formación recibida (1,41 no primeiro semestre e 1,49 no segundo semestre), cabe sinalar que esta puntuación dáse para toda a Universidade de Santiago de Compostela e non de maneira específica para este grao, onde os perfís profesionais están máis delimitados e son máis específicos.

No curso 2020-2021 abordouse de xeito específico a cuestión do axuste entre a normativa de programación docente, as guías docentes e a Memoria Verificada do Título (**AM-MP-10**). Con respecto a esta cuestión, na FFP-Lugo, o [Documento Marco de Funcións das Coordinacións](#) establece como responsabilidade dos coordinadores de materia verificar o cumprimento da programación en relación ás fichas da Memoria Verificada do Título (MVT) e solucionar as desviacións detectadas. Asimesmo, o documento contempla como función dos coordinadores de curso instar ao profesorado responsable das materias a elaborar as súas programacións consonte ás Memorias Verificadas dos Títulos. Estas funcións asignadas aos coordinadores de materia e curso derivan do feito de que, de acordo co Regulamento das titulacións oficiais de Grao e Mestrado da USC, as comisións de título supervisan os axustes entre programas e Memorias, pero os programas son previamente aprobados polos departamentos con encarga docente. Polo tanto, os axustes entre os programas e as fichas das materias na MVT deben ser abordados en primeira instancia polos docentes responsables e os seus departamentos, e calquera desviación a ese respecto debería ser detectada nesa fase.

A ese respecto, débese ter en conta que poden existir axustes que sexa aconsellable realizar nas propias fichas con respecto aos programas, por exemplo, para subsanar erros, ou no caso de que as fichas precisen actualizacións derivadas do propio avance do coñecemento, das necesidades reais da aula ou do replantexamento das competencias desenvolvidas. Esta cuestión non se puido abordar polo momento por mor da priorización de actividades derivada da situación de emerxencia sanitaria causada polo COVID-19.

En calquera caso, desde o centro cómpre poñer en marcha mecanismos para a comprobación sistemática e detección temperá de posibles desviacións entre as fichas das materias na MVT e os programas, por medio das correspondentes accións de mellora, polo que se abre unha acción para o curso 2021-2022 con tarefas consistentes na reformulación do proceso de revisión de programas e a creación dun rexistro de necesidades de axustes nas fichas das materias na MVT.

O último dato que temos da media de alumnos por grupo expositivo<sup>17</sup> é de 54,63 datado no curso 2017/2018, 54,20 EN 2016-2017 e 55,72 en 2015-2016. Si que temos datos actualizados da media de alumnos por grupo de docencia interactiva<sup>18</sup> que ten descendido progresivamente nos últimos anos ata situarse en 24,79 no presente curso 2020-2021 (26,08 en 2015-2016; 25,74 en 2016-2017; 25,54 en 2017,2018; 29,32 no curso 2018/2019, e 24,88 no curso 2019/2020). A media do curso 2020-21 é superior á da USC (22,52)

O Curso de adaptación para titulados consta, tal e como recolle a Memoria verificada, dun total de 39 créditos e ofertáse coas mesmas condicións e recursos que o grao.

O alumnado pode participar de xeito opcional nos programas de mobilidade rexidos polo “Regulamento de intercambios interuniversitarios”. A través do Servizo de Relacións Exteriores xestiónanse programas de intercambio tanto nacionais (SICUE), como europeos (Erasmus) e extracomunitarios (países de América Latina ou de fala inglesa). Cabe salientar que no curso 2020/2021 a satisfacción media dos estudantes saíntes cos programas de mobilidade<sup>19</sup> é de 4,51, marcando un importante aumento respecto do último dato (2018/2019 onde foi dun 3,70 (1-5); e 3,56 en 2015-2016). No curso 2020-2021 non contamos con cifras actualizadas de estudantes enviados pola USC a programas de mobilidade<sup>20</sup> sobre o total de matriculados no curso, ao non existir dato neste curso facemos referencia ao último dispoñible no 2017/2018 cando supuxo un 2,39 % na Facultade de Santiago e un 0,76% na de Lugo, marcando un 1,76 de media (2,73 no 2016-2017 e 2,51 no 2015-2016). Dadas as circunstancias derivadas da emerxencia sanitaria da COVID-19, os datos de mobilidade e traslados

<sup>16</sup> INF09

<sup>17</sup> IN31G

<sup>18</sup> IN32G

<sup>19</sup> IN15G-G

<sup>20</sup> IN17G

víronse afectados. Cómpre salientar, asimesmo, que o indicador neste caso non resulta fiable, sendo as porcentaxes reais de estudantes enviados maiores, xa que, de acordo coas condicións das convocatorias, non todo o alumnado matriculado pode acceder a prazas de mobilidade. De feito, únicamente cumpren as condicións para solicitar praza os estudantes que cursan segundo e terceiro (e cuarto soamente no caso do Dobre Grao/Simultaneidade de estudos).

Na Facultade de Ciencias da Educación en Santiago dos programas de mobilidade saínte<sup>21</sup> durante o presente curso 2020/2021 beneficiáronse un total de 22 alumnos, cifra moito mais baixa que nos últimos cursos (61 en 2017/2018;44 en 2018/2019 e 63 en 2019/2020), dos cales 6 pertencían ao Grao en Mestre de Educación Primaria: 4 desfrutaron do Programa Erasmus e 2 realizaron a súa mobilidade dentro do Programa SICUE. En relación aos programas de mobilidade entrante non se rexistrou ningún alumno/a no curso 2019/2020, pero no 2020/2021 recuperouse este indicador cun total de 19 na totalidade da Facultade e 4 no Grao de Mestre/a en Educación Primaria (1 de Erasmus e 3 de SICUE).

Con respecto á procedencia ou destino do alumnado participante en programas de mobilidade, na FFP-Lugo no curso 2020-2021 enviáronse 3 alumnos de SICUE e 2 de Erasmus do Grao de Educación Infantil, 3 Erasmus do Grao de Primaria e 2 Erasmus do Dobre Grao/Simultaneidade de estudos, sumando un total de 10 seguindo co número ascendente dos últimos cursos (7 en 2017/2018, 5 en 2018/2019 e 8 en 2019/2019). No presente curso o alumnado entrante en programas de mobilidade na Facultade ocupou 1 praza procedente de SICUE no marco do Grao de mestre/a en Educación Primaria. As cifras mantéñense en valores similares nos últimos anos (1 en 2017/2018, 1 en 2018/2019 e ningún en 2019/2020). A baixa porcentaxe de alumnado participante neste tipo de programas obríganos a continuar esforzándonos en tratar de aumentar a mobilidade do alumnado.

Na táboa seguinte preséntase o total de alumnado participante en programas de mobilidade desde o curso 2014-15 nos dous centros e o desglose de alumnado pertencente ás titulacións de Infantil, Primaria e Dobre Grao/Simultaneidade de estudos

**Táboa 1. Evolución da mobilidade saínte e entrante na FFP-Lugo e na FCE-Santiago nas titulacións de Infantil e Primaria e no Dobre Grao/Simultaneidade de estudos**

	Total alumnado saínte	Alumnado saínte de Infantil e Dobre Grao/Simultaneidade de estudos (DG)	Alumnado saínte de Primaria	Porcentaxe alumnado Infantil e Primaria sobre total alumnado saínte	Total alumnado entrante	Alumnado entrante de Infantil	Alumnado entrante de Primaria	Porcentaxe alumnado Infantil e Primaria sobre total alumnado entrante
2014-15	42	8	14	52,38%	39	5	8	33,33%
2015-16	70	18	27	64,28%	22	5	5	45,45%
2016-17	63	8	29	58,73%	31	2	7	29,03%
2017-18	68	12	18	44,11%	28	1	9	35,71%
2018-19	49	6	24	61,22%	34	6	10	47,05%
2019-20	70	18 + 2 DG	21	58,57%	30	4	---	13,33%
2020-21	32	12 + 4 DG	9	78,12%	19	3	5	42,10%

Fonte: 2502229\_INF.03 2015-16 a 2020-21

Como se pode observar, a porcentaxe de alumnado saínte que cursa as titulacións de Infantil e Primaria con respecto ao total de alumnado saínte mantense en xeral en cifras superiores ao 50% desde o curso 2014-15, incluíndo o curso 2019-20 no que se interrompiu a actividade docente presencial no segundo semestre por mor da pandemia, e a porcentaxe de alumnado entrante que cursa esas titulacións supera o 30% de media con respecto ao total de alumnado entrante entre os anos 2014-15 e 2020-21.

Tal e como consta nos sucesivos informes de seguimento, nos últimos cursos véñense desenvolvendo accións de mellora relativas á mobilidade de estudantes, e encamiñadas cara a fomentar a participación do alumnado nestes programas, tanto no Grao de Primaria coma no de Infantil e no Dobre Grao/Simultaneidade de estudos.

Dese xeito, na FFP-Lugo involucrouse nas tarefas de difusión de información en relación coas actividades organizadas polo Servizo de Relacións Exteriores da USC e os convenios de mobilidade subscritos polo centro non soamente ao Responsable Académico de Mobilidade e aos coordinadores académicos de intercambios, senón tamén aos coordinadores de título e curso. Como consecuencia, e como se sinalou anteriormente, a mobilidade saínte total do alumnado da facultade aumentou de 5 alumnos no curso 2018-2019 a 8 no curso 2019-2020 e a 10 no curso 2020-2021. Con respecto ao curso 2020-21, na acción de mellora **AM-MP-6 (2020-2021)**, desenvolvida nese curso nos dous centros, intensificáronse as actividades de difusión de información.

Na FFP-Lugo, ao longo do curso, a Responsable Académica de Mobilidade, xunto cos coordinadores dos títulos e os coordinadores de curso informaron ao alumnado por medio do Campus Virtual de todas aquelas convocatorias relacionadas coa mobilidade, e trasladaron o material preparado polo Servizo de Relacións Exteriores, solucionando as dúbidas plantexadas polo alumnado ou remitindo aos coordinadores de mobilidade correspondentes. No caso das prazas Erasmus, na FFP-Lugo o alumnado respondeu moi positivamente, cubrindo todas as prazas dispoñibles en universidades de fala

<sup>21</sup> Documento INF.03



inglesa para o curso 21-22, e mesmo quedando alumnado sen praza. A necesidade de continuar fomentando a participación motiva a reapertura da acción de mellora para o curso 2021-2022, co fin de facer un seguimento específico da mobilidade saínte do alumnado.

A participación do alumnado en programas de mobilidade é un aspecto sen dúbida susceptible de mellora, malia que cómpre matizar que na persistencia de prazas vacantes en destinos Erasmus inflúen cuestións económicas, de competencia lingüística do alumnado (por exemplo, na FFP-Lugo non se adoitan cubrir as prazas de Erasmus que requiren portugués, e non se cubren todas as prazas de francés), e de limitacións nas equivalencias entre os programas ofertados polas universidades de destino e o nosos planos de estudos, os cales preparan ao alumnado para o exercicio dunha profesión regulada cuxa normativa varía dependendo do país. Unha razón específica para a baixa participación no programa SICUE é sen dúbida de tipo económico, xa que as prazas SICUE non contan con bolsas. Polo que respecta a outro tipo de prazas, como as de convenio bilateral, non contan con tanta demanda entre o alumnado ao requirir dun maior desembolso económico, carecer tamén de bolsas e estar suxeitas a máis trámites burocráticos, xa que, de acordo co regulamento destes convenios, é o propio alumnado quen ten que xestionar a existencia de facultades equivalentes nas universidades con convenio para realizar os seus estudos, así como a compatibilidade dos plans de estudos.

Por outra banda, o aumento da oferta académica de destinos é complicada, tendo en conta as limitacións dos nosos planos de estudos, que non contan con suficientes materias impartidas noutras linguas aparte da castelá e a galega, o que supón unha dificultade á hora de atopar universidades de destino que accedan a intercambios na contorna europea. Porén, na FFP-Lugo, por exemplo, continúa a traballar nesa liña; así, desde o curso 2014-2015 cóntase con dúas prazas de mobilidade para Romanía, e no curso 2020-2021 iniciáronse contactos con outras universidades en Finlandia e Albania para explorar as posibilidades de abrir novos convenios de colaboración.

Do mesmo xeito, na Facultade de Ciencias da Educación de Santiago de Compostela existe un Vicedecanato específico para cuestións de mobilidade, así como profesorado encargado de coordinar, recibir e asesorar ao estudiantado dos diferentes programas (Erasmus, Sicue ou Convenios Bilaterais). Por tanto, de maneira periódica organízanse diferentes xuntanzas divulgativas, explicativas e informativas co alumnado para dar a coñecer as diferentes propostas neste eido, ao tempo que se solucionan dúbidas que podan xurdir. É unha práctica habitual convidar a alumnas/os que teñan participado nestes programas anteriormente a esas xuntanzas, para que así podan dar a súa opinión desde unha perspectiva diferente, motivando ao estudiantado solicitante.

Non hai datos dispoñibles para o curso 2019-20 sobre a satisfacción do alumnado saínte cos programas de mobilidade<sup>22</sup>, aínda que o dato do curso 2020/2021 é moi positivo (4,51 sobre 5 de media nos dous campus), marcando a puntuación máis elevada nos últimos cursos (3,56 en 205/2016; 3,34 en 2016/2017; 3,37 en 2017/2018 e 3,70 en 2018/2019)

### **1.3.- O título conta con mecanismos de coordinación docente que permiten analizar se o desenvolvemento do plan de estudos posibilita a adquisición das competencias por parte dos estudantes e, no seu caso, se establecen as accións de mellora oportunas.**

Aspectos a valorar:

- A coordinación horizontal e vertical entre as diferentes materias-asignaturas do plan de estudos evita baleiros e duplicidades.
- No caso de que o título se imparta en varios centros da Universidade ou sexa interuniversitario, analizarase o funcionamento dos mecanismos de coordinación entre todos os centros/Universidades que imparten o plan de estudos.
- No caso de que existan prácticas externas, valorarase se os mecanismos de coordinación permiten aos estudantes alcanzar as competencias asociadas a estas prácticas.
- No caso de que o título se imparta en varias modalidades (presencial, a distancia, semipresencial) valorarase a coordinación docente entre as modalidades, co fin de que os estudantes podan alcanzar as mesmas competencias con independencia da modalidade cursada.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

A implementación do título de Mestre de Educación Primaria aposta pola coordinación do profesorado. De feito, as guías docentes son un instrumento importante para a coordinación das materias e para o desenvolvemento da docencia. Nas dúas facultades que se imparte esta titulación existe un coordinador do título e outro específico por cada curso. Entre os seus cometidos atópase a acollida do novo alumnado, os encontros cos delegados de curso, as sesións de traballo co profesorado da titulación, a recollida de información para elaborar os informes de seguimento e das accións de mellora, a comprobación dos programas docentes, a comunicación periódica co alumnado, así como a distribución e análise dos cuestionarios de avaliación.

Para unha mellor distribución, delimitación e optimización de funcións entre os diferentes tipos de coordinación (título, curso e materia), como acción de mellora, no curso 2019-20 elaborouse na FFP-Lugo por parte do equipo decanal e as

<sup>22</sup> IN15G

coordinacións de título (coa colaboración das coordinacións de curso) un [documento marco](#) que concreta de xeito claro as funcións de cada tipo de coordinación, evitando duplicidades innecesarias e mellorando os procedementos. Este documento mantivo a súa vixencia no curso 2020-2021, no que se estableceu unha acción de mellora relativa a ao mesmo (**AM-MP-1 2020-2021**), consistente na implementación dos documentos complementarios ao [Documento Marco](#) e as súas directrices, así coma o seguimento dos resultados. A acción executouse eficazmente, e a continuación sintetízanse os resultados obtidos.

Os coordinadores de curso xestionaron a realización da enquisa de coordinación de materias do curso ao alumnado, ben presencialmente ou ben por medio do Campus Virtual nos casos nos que así o aconsellaban as restricións de presencialidade derivadas da pandemia. Estas enquisas proporcionan datos sobre cuestións relativas á marcha do semestre ou curso, tales como a coordinación entre docentes que comparten materias, posibles solapamentos de contidos entre materias, os horarios lectivos, o número de traballos do semestre ou curso, a carga de traballo autónomo do alumnado, etc. Os coordinadores incluíron os datos das enquisas no seus informes finais da marcha do curso, trasladados ao coordinador de título para ser empregados, tanto pola Comisión de Título como pola Comisión de Calidade, como fontes de datos para identificar calquera aspecto problemático e propoñer as oportunas accións de mellora, polo que son ferramentas útiles que continuarán a empregarse cos axustes que sexan precisos. Asimesmo, o coordinador de título informou en Xunta de Facultade sobre os datos obtidos, posto que unha das competencias da Xunta, de acordo co [Manual do Sistema de Garantía de Calidade da FFP](#), é a coordinación e supervisión da actividade docente do centro.

En liñas xerais, o alumnado atópase satisfeito con respecto aos diferentes ítems da enquisa, e as cuestións problemáticas sinaladas con maior frecuencia fan referencia aos horarios e a carga de traballo dos semestres. A primeira cuestión deriva das limitacións de espazos da facultade, e a segunda débese parcialmente ao retraso no comezo presencial dos semestres polas circunstancias da pandemia, que ocasionou que o remate das materias optativas coincidise co das materias obrigatorias. En calquera caso, cómpre poñer en marcha mecanismos para revisar a carga total de tarefas encargadas ao alumnado cada semestre, de xeito que se deixa aberta unha acción de mellora relativa a esta cuestión para o curso 2021-2022: os coordinadores de curso poñerán a disposición do profesorado de cada curso e semestre por medio das aulas de coordinación do Campus Virtual unhas táboas-calendario de edición conxunta elaboradas polas coordinacións de título, onde os docentes poderán sinalar as tarefas de maior peso encargadas ao alumnado para cada materia. Dese xeito, o profesorado poderá obter unha visión xeral da carga de traballos asignados ao alumnado e facer os axustes de prazos de considere oportunos.

A listaxe de control para a revisión de programas do curso seguinte (2021-2022) foi empregada polos coordinadores de curso cos axustes precisos realizados dende as coordinacións de título tendo en conta os diferentes escenarios posibles de docencia debido á situación de pandemia, e manifestouse como unha ferramenta eficaz para detectar problemas tanto nos propios programas como de necesidades docentes, e tomar as medidas oportunas (a información completa sobre o proceso de revisión de programas pódese atopar na Addenda ao Informe de Acreditación que acompaña ao presente documento).

As táboas para recoller actividades transversais, prácticas de campo, actividades con profesionais externos, etc. desenvolvidas en cada curso foron elaboradas polas coordinacións dos títulos de Grao para facilitar e sistematizar a recollida de datos sobre as mesmas por parte dos coordinadores de curso (datos que á súa vez estes reflicten nos seus informes finais). Os datos recollidos destas actividades forman parte do informe de execución do [Plan FORTE-FFP](#) (Plan de Formación, Orientación e Titorización do Estudantado da FFP), informe analizado e avaliado positivamente na reunión da [Comisión de Calidade celebrada o 22 de decembro de 2021](#). Este plan foi establecido na [Memoria de Calidade do centro 2019-2020](#), e desenvolve o Proceso PC-03 (Apoio a estudantes) do [Manual de Procesos da FFP](#). O informe de execución é analizado pola comisión de calidade para revisar a súa eficacia e propoñer as accións de mellora pertinentes no Plan de Melloras da Memoria de Calidade.

Finalmente, o protocolo de cambios de grupo interactivo non puido poñerse en práctica no curso 2020-2021 porque as limitacións de postos nas aulas derivadas da impartición da docencia no escenario 2 non permitían facer cambios nos grupos agás en casos excepcionais. Agárdase poder poñelo en práctica en canto se recuperen as condicións de plena presencialidade sen restricións. O alumnado que puidese acreditar algunha das outras causas que figuran na normativa para o cambio de grupo poderá solicitar dispensa na data prevista.

Por outra banda, no curso 2020-2021 leváronse a cabo tarefas encamiñadas cara á mellora da coordinación docente en materias compartidas (**AM-MP-8 2020-2021**), consistentes na recollida de incidencias e a comunicación aos departamentos responsables. Na FFP-Lugo, o [Documento Marco](#) de Funcións das Coordinacións específica, entre as responsabilidades do coordinador de materia, velar pola coordinación da mesma a nivel de contidos, sistema de avaliación e actividades programadas (charlas, traballos...), así como garantir a homoxeneización na programación e a coordinación na impartición da materia. Correspóndelle, polo tanto, en primeira instancia ao coordinador de materia asegurar a coordinación docente en materias compartidas. Por outra banda, as enquisas de satisfacción do alumnado coa coordinación de materias de cada semestre, que forman asimesmo parte do [Documento Marco](#) de Funcións das Coordinacións, contemplan ítems específicos para identificar problemas de coordinación docente en materias compartidas. As enquisas administráronse no curso 20-21, e os datos recollidos polos coordinadores de curso trasladáronse ao coordinador de título para ser empregados, tanto pola Comisión de Título (que fai o seguimento da coordinación de acordo co Proceso PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas, do Manual de procesos da FFP, para o informe anual de seguimento) como pola Comisión de Calidade, para identificar posibles problemas e propoñer as oportunas accións de mellora. Asimesmo, infórmase á Xunta de Facultade sobre os datos

obtidos, posto que unha das súas competencias, de acordo co [Manual do Sistema de Garantía de Calidade da FFP](#), é a coordinación e supervisión da actividade docente do centro. No curso 2020-2021 non se detectaron incidencias relativas á coordinación entre docentes de materias compartidas na FFP, polo que non foi preciso trasladalas aos departamentos. A efectividade das medidas adoptadas levou a que estas se protocolicen para cursos vindeiros, de xeito que se leven a cabo de maneira automática e non requiran a apertura de accións de mellora específicas.

Do mesmo xeito, na FCE-Santiago creouse un Plan de Acción Titorial (**AM-MP-15 2020-2021**) que entre as súas accións específicas para o Grao de Mestre/a de Educación Primaria contempla a creación dun comité consultivo integrado polos/as delegados/as de curso xunto con representantes de xestión do centro (Coordinación e Decanato), para mellorar a coordinación do alumnado e a canalización de demandas. Esta iniciativa xurde no ano 2019-2020, e créase formalmente no presente curso 2020-2021, contando cunha boa acollida por parte do alumnado.

A satisfacción do alumnado coa docencia recibida<sup>23</sup> sitúase en 4,06 no curso 2020-2021 (1-5), aumentando respecto de cursos anteriores (3,93 no 2015-2016; 3,93 no 2016-2017; 3,91 no 2017-2018; 3,93 no 2018/2019 e 3,96 en 2019/2020). Os aspectos mellor valorados nesta última edición fan referencia á resolución de dúbidas por parte dos/as docentes (4,34), ao cumprimento do cronograma temporal previsto antes da Crise da COVID-19 (4,24), e tamén, á comunicación entre profesorado e alumnado (4,19). Porén, os aspectos menos valorados son a resolución de dúbidas vinculadas coa materia (3,82) e a carga de traballo proposta (3,91). No curso 2019/2020 debido a situación creada pola COVID-19 modificouse a enquisa pasada ao alumnado, incluíndo ítems relativos ao traballo virtual e a adaptación de contidos, a cal se mantivo no curso 2020/2021. Neste senso, cabe sinalar que alumnado mostrou un alto grado de satisfacción global co proceso, pese as circunstancias sobrevidas, así a media global foi de 4,05 (1-5), 3,91 en Santiago e 4,19 en Lugo.

Por outra banda, o nivel de satisfacción global do profesorado coa docencia impartida<sup>24</sup> sitúase en 4,15 (1-5), dato que se ve claramente incrementado na serie histórica (3,80 en 2015-2016; 3,78 en 2016-2017; 3,86 en 2017-2018; 4,22 en 2018-2019; 4,15 en 2019-2020). Cabe salientar que no curso 2019/2020 se incluíron cuestións vinculadas a docencia en remoto e se modificou a tipoloxía de instrumento<sup>25</sup>. Os ítems máis valorados globalmente no 2020-2021 son o correcto trato co estudiantado (4,89) e a accesibilidade que ten o alumnado durante as titorías (4,88), seguido pola información que se lle da ao alumnado en relación aos criterios de avaliación das materias (4,79); estes datos coinciden co marcado no curso 2019-2020. Os menos valorados son os que fan referencia a avaliación (3,49) e ao desenvolvemento da docencia non presencial derivada do estado de alarma (3,52), tamén recibe unha baixa cualificación a coordinación entre as distintas materias e/ou niveis do título (3,47).

Un dos compoñentes máis importantes do título para a capacitación profesional dos estudantes é o Prácticum (prácticas externas) cunha asignación de 42 créditos de carácter obrigatorio na Memoria verificada Na 1ª edición do título as Prácticas distribúense en tres períodos (12 créditos. 2º curso, 3ºcuadrimestre; 18 créditos. 3º Curso 6º cuadrimestre; 12 créditos. 4º curso, 7º cuadrimestre), e na 2ª edición (implementada a partir do curso 2016/2017) en dous períodos (18 créditos. 3º curso, 5º cuadrimestre; 24 créditos. 4º Curso 8º cuadrimestre). Cada centro conta cun coordinador do Prácticum co que colaboran os coordinadores de cada unha das materias que o compoñen. Este organigrama responde á complexidade que supón a organización das prácticas e a súa importancia formativa. Para facilitar o seu desenvolvemento asínanse convenios coa Administración educativa correspondente, coa finalidade de regular a presenza do alumnado en centros escolares e favorecer a colaboración entre a Universidade e as institucións educativas. Ao inicio de cada curso académico organízanse reunións informativas para explicar o proceso de elección dos centros de prácticas. Asemade, e como acción de mellora dos últimos cursos, tense actualizado a guía do prácticum (**AM-MP-4.1**) con aquela información que se viña demandando reiteradamente nas reunións. Polo que respecta ás prácticas externas, cómpre sinalar que a acción de mellora **AM-MP-4 (2020-2021)**, relativa á actualización de documentación sobre o Prácticum, executouse con éxito. Dese xeito, no curso 2020-2021, as coordinadoras xerais do Prácticum das dúas Facultades traballaron conxuntamente para actualizar o Protocolo Intercentros do Prácticum. Ademais, na FFP-Lugo, o Plan Xeral do Prácticum foi adaptado tendo en conta os novos plans de estudo dos Graos.

Para dar cumprimento a Lei Orgánica 1/1996, de Protección Xurídica do Menor, modificada pola Lei 26/2015 e a Lei 45/2015, a partir do curso 2016/2017 os estudantes do título que queiran matricularse en materias de Prácticum deben aportar a certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais e presentala xunto coa matrícula. Nas páxinas web dos dous centros ofrécese información complementaria para o desenvolvemento das prácticas externas: programa, centros ofertados, asignación de prazas e distribución do alumnado, etc.

Tamén existe a figura do coordinador ou coordinadora do TFG da titulación na Facultade do Profesorado de Lugo. Tendo en conta o número elevado de traballos presentados e o escaso número de docentes cos que se pode contar para as tarefas de titorización e avaliación, a coordinación dos TFG require dun gran esforzo. Esta tarefa é desenvolvida pola coordinadora de 4º curso de Grao no caso da Facultade de Santiago de Compostela. Na FFP-Lugo, tendo constatado que a Área de Calidade non proporciona datos concretos sobre a satisfacción coa coordinación do Prácticum, desde a coordinación xeral do Prácticum adminístranse enquisas propias ao alumnado para coñecer o seu grao de satisfacción, tanto coa coordinación xeral como co traballo dos coordinadores de materia, supervisores académicos e titores dos centros, así como a adquisición

<sup>23</sup> IN46G

<sup>24</sup> IN47G

<sup>25</sup> Documento INF14

de competencias propias do título e outros datos de interese sobre o desenvolvemento das prácticas. No curso 2020-21 obtivéronse en xeral datos moi positivos, e arredor do 90% do alumnado dos dous graos (Primaria e Infantil) amosouse bastante ou moi satisfeito coas diferentes figuras participantes no Prácticum, incluíndo a coordinación xeral. No caso do Prácticum II, entre un 70% e un 90% do alumnado maniféstase bastante ou moi satisfeito con esas figuras. As enquisas realizadas poden consultarse nas seguintes ligazóns:

- [FORMULARIO VALORACIÓN PRÁCTICUM I 20/21](#)
- [FORMULARIO VALORACIÓN PRÁCTICUM II 20/21](#)

A coordinación intercentros é unha das accións máis importantes para garantir a transferencia de boas práctica e mecanismos de funcionamento entre os Campus de Santiago e Lugo: velar pola celebración de reunións periódicas que melloren o intercambio de información sobre asuntos como incorporación do alumnado, profesorado, Prácticum, coordinación de materias e seguimento do título. De maneira reiterada vense tratando nesta Comisión o análise dos concursos para a dotación de profesorado que, aínda que positivos de cara a diminuír a precariedade na contratación, non permiten un aumento significativo da dotación de recursos humanos, unha cuestión que se vai solucionando paulatinamente.

De maneira xeral, o título impártese unicamente en modalidade presencial, polo que non é necesario a coordinación entre diferentes modalidades de impartición. Aínda que no curso 2019/2020 se pasase a unha docencia completamente virtual desde o mes de Marzo por cuestións sobrevidas, e no curso 2020-2021 se optase por unha docencia de carácter semipresencial como continuidade desta situación sanitaria. Con carácter xeral, a exención de docencia para o alumnado concédese só para as clases expositivas, agás que o programa da materia contemple outras situacións, cando se demostre debidamente acreditado o solapamento de horarios con outras materias da titulación, a simultaneidade de estudos oficiais, a conciliación da vida familiar e persoal ou a ocupación profesional. Nos programas das materias o profesorado indica os procedementos necesarios para que estes estudantes podan alcanzar as mesmas competencias que na docencia presencial. No curso 2020-2021 na FCE-Santiago solicitaronse un total de 72 dispensas, concedéndose 68 delas. Este número veuse incrementado pola excepcionalidade da situación hixiénico sanitaria, xa que en cursos anteriores este número era susceptiblemente menor (2 no curso 2017-2018, 23 no 2018-2019 e 25 no 2019-2020). No caso da FFP-Lugo concedéronse 18 dispensas para Infantil, 14 dispensas para o Curso Ponte de Infantil, 21 dispensas para Primaria, 20 para o Curso Ponte de Primaria, e 3 para o Dobre Grao/Simultaneidade de estudos.

#### **1.4. Os criterios de admisión aplicados permiten que os estudantes admitidos teñan o perfil de ingreso adecuado para iniciar estes estudos.**

Aspectos a valorar:

- Coherencia entre o perfil de ingreso establecido na memoria verificada e o perfil real do estudantado matriculado no título.
- No seu caso, os complementos de formación compren a súa función en canto á nivelación e adquisición de competencias e coñecementos por parte dos estudantes que os cursen.

#### **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

A memoria verificada indica que a selección dos alumnos de novo ingreso rexirase pola normativa xeral de xestión académica da USC e, en particular, a que regula os procedimentos de selección para o ingreso nos centros universitarios dos estudantes que reúnan os requisitos legais para o acceso á Universidade. Señala, tamén, que non se requiren condicións nin probas de acceso especiais. En consecuencia, non se observan disonancias destacadas entre o perfil real do alumnado matriculado no título e o perfil de ingreso establecido na memoria verificada. Os requisitos de acceso e criterios de admisión recollidos na memoria verificada estanse a cumprir.

O perfil maioritario dos estudantes do Título<sup>26</sup> tiveron superado as probas de acceso á Universidade (98 Lugo, 118 Santiago no curso 2020-2021). Ademais desta modalidade, que é a maioritaria, tamén teñen posibilidade de cursar os estudos de Mestre de Educación Primaria estudantes en posesión dun título académico ou profesional, alumnos procedentes de universidades extranxeiras, estudantes ou maiores de 40 anos. No curso 2020/2021 matriculáronse 1 titulado universitario 1 na Facultade de Santiago e ningún en Lugo, 1 alumno maior de 45 anos no centro lucense, 2 deportistas de alto nivel en Santiago e 1 en Lugo, e 1 persoas con discapacidade no centro Compostelano e 1 ningún en Lugo. Cabe sinalar que no histórico de datos esta adoita ser a tendencia sen grandes variacións ano tras ano, agás por aquelas derivadas da redución do número de prazas que xa se informou en anteriores apartados.

#### **1.5.- A aplicación das diferentes normativas contribúe á eficiencia nos resultados do título.**

Aspectos a valorar:

- A aplicación das distintas normativas (normativa de permanencia, os sistemas de transferencia e recoñecemento de créditos, así como outras relacionadas coa avaliación, traballos fin de grao/mestrado, prácticas externas, ...) desenvólvense segundo o establecido nelas, tendo en conta as competencias

<sup>26</sup> Informe da CIUG

previamente adquiridas polo estudante e as competencias a adquirir no título. Impacto delas nos resultados.

**Reflexión/comentarios que xustificuen a valoración:**

A USC conta cunha ampla normativa relacionada cos estudantes e a calidade da docencia. A súa aplicación contribúe a un adecuado desenvolvemento do título. O cumprimento da Normativa de permanencia nas titulacións de grao e máster, aprobada polo Consello Social da USC, estase a desenvolver sen problema. Cúmprense os aspectos fundamentais sobre os tipos de matrícula o réxime de permanencia e o de convocatorias, así como a regulación do progreso académico. A taxa de éxito<sup>27</sup> (relación porcentual entre o número total de créditos que superou un estudante ao longo da titulación na que foi egresado e o número total de créditos aos que se presentou) foi dun 97,43% no curso 2020-2021 a nivel Intercampus, mantendo a tendencia dos últimos cursos (2015-2016=95,89; 2016-2017=95,59; 2017-2018=96,05; 2018-2019=95,61 e 2019-2020=97,74). Tamén é importante ter en conta a taxa de idoneidade na graduación<sup>28</sup>, que recolle a relación porcentual entre os estudantes que finalizaron os estudos no tempo previsto no plan de estudos ou antes e a súa cohorte de ingreso. Esta taxa, que acadou no curso 2020-2021 a súa puntuación máis alta da serie histórica cun dato intercampus de 78,50 (FFP=82,93; FCE=75,42), así amosa información sobre o grao de eficacia do alumnado e da institución con relación á súa actividade académica (68,28 no 2015-2016; 65,11 no 2016-2017; 67,56 no 2017-2018; 64,73 no 2018-2019; e 65,78 no 2019-2020). E, por último, a taxa de eficiencia<sup>29</sup> (rendemento dos egresados) foi dun 95,62% en total no curso 2020-2021 (94,94% na FFP-Lugo, 95,99% na FCE-Santiago), o que amosa a relación porcentual entre o número total de créditos que superou un estudante ao longo da titulación na que egresou e o número total de créditos nos que se matriculou. Este indicador tense mantido constante ao longo dos diferentes cursos cunha variabilidade pequena (97,03 en 2015/2016; 96,33 en 2016/2017; 96,06 en 2017/2018; 95,58 en 2018/2019 e 95,41 en 2019/2020). De xeito xeral, a duración media dos estudos foi dun 4,35 anos a nivel Intercampus marcando unha tendencia ascendente nos últimos cursos (4,20 en 2015/2016; 4,28 en 2016/2017; 4,26 en 2017/2018; 4,24 en 2018/2019 e 4,30 en 2019/2020).

En canto á Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos, a Memoria verificada especifica que o recoñecemento de créditos cursados en ensinanza superiores oficiais non universitarias é de 30, o dos cursados en títulos propios non procede, e que os dos cursados por acreditación de experiencia laboral ou profesional é como máximo de 36.

No curso 2020/2021 tamén se cumpriu cos Regulamentos do Traballo Fin de Grao da titulación de Grao en Mestre de Educación Primaria nos dous centros, Lugo e Santiago, aprobados ambos polo Consello de Goberno do 31 de xaneiro de 2017. Aínda que cabe salientar que se introduciron algún cambios para a adaptación a situación derivada da crise sanitaria. Na Facultade de Ciencias da Educación defendéronse 161 traballos de Fin de Grao. As cualificacións obtidas no TFG durante o curso 2021-2021 indican que un 90,06% (145) dos estudantes acadaron Notable, seguido dun 9,31% con Aprobado (15), 4,96% de Sobresalientes (8), 4,96% (8) Matrículas de Honra e 1 suspenso.

No curso 2020-21, no Grao de Primaria defendéronse un total de 105 TFGs na FFP-Lugo, entre as dúas edicións do Grao, o Curso Ponte e o Dobre Grao/Simultaneidade de estudos. A cualificación máis frecuente acadada polos estudantes foi de Notable, cun 71,42% (75), seguida de Aprobado, cun 20% (21), Sobresaliente, cun 5,71% (6), Suspenso, cun 1,90% (2) e Matrícula de Honra, cun 0,95% (1). A puntuación máis frecuente foi un 7,50 (58 traballos).

En liñas xerais, tanto na FCE de Santiago de Compostela, como na FFP-Lugo nos cursos 2015-2016 ata o actual 2020-2021, desenvolvéronse segundo o establecido tanto o Regulamento das Prácticas Académicas Externas como o Regulamento do Traballo Fin de Grao da titulación de Grao en Mestre de Educación Primaria, sendo preciso realizar algúns axustes coxunturais no desenvolvemento de ámbalas dúas materias por mor da situación de emerxencia sanitaria derivada do Covid-19 no curso 2019-2020 e no 2020-2021.

Estes axustes afectaron esencialmente ao tipo de actividades desenvolvidas nas Memorias de prácticas e ás condicións para as defensas dos Traballos de Fin de Grao, que se fixeron de xeito telemático e avaliando unicamente os títolos de TFG. As guías do TFG adaptáronse redefinindo os sistemas de titorización e as modalidades posibles e metodoloxías do traballo adaptándoas ao contexto non presencial e ás dificultades para o desenvolvemento de traballos de investigación que requirisen traballo de campo. As modificacións foron introducidas ao abeiro da Resolución reitoral do 23 de marzo como consecuencia da suspensión temporal da docencia presencial. Introducíronse asimismo modificacións no Prácticum II ao abeiro da Resolución reitoral arriba nomeada, e a modificación da guía docente desta materia realizouse seguindo os acordos e recomendacións da Conferencia de decanas e decanos de Educación e, por tanto, tendo como marco de actuación as “Guías orientadoras para a adaptación de forma harmonizada das prácticas obrigatorias (Prácticum) dos títulos de Educación ante a situación de emerxencia sanitaria provocada polo COVID-19” desenvolvidas pola conferencia seguindo as indicacións da CRUE e publicadas na web da conferencia o 31 de marzo de 2020 (<http://www.conferenciadecanoseducacion.es/guias-orientadoras-la-adaptacion-forma-armonizada-las-practicas-obligatorias-practicum-los-titulos-educacion-ante-la-situacion-emergencia-sanitaria-provocada-covid-19/>). A información relativa aos axustes realizados no Prácticum para ese curso atópase asimismo nas Addendas ao [Autoinforme de Seguimento do curso 2019-2020](#). Polo que respecta ao curso 2020-2021, as previsións de diferentes escenarios de docencia derivados da situación sanitaria que foi preciso ter en conta reflectíronse novamente nas guías docentes das materias de Prácticum e TFG, e o desenvolvemento das mesmas detállase nas Addendas que acompañan ao presente documento

<sup>27</sup> IN35G

<sup>28</sup> IN51G

<sup>29</sup> IN53G

En aplicación da Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión das cualificacións, da USC existe un apoio tutorial extraordinario cunha metodoloxía de aprendizaxe establecida entre o profesor-tutor e o alumno. A súa finalidade consiste en axudar aos estudantes a superar aquelas materias que lles presenten especiais dificultades, sempre e cando non superen máis de 18 créditos, quedando excluídas as materias do Traballo Fin de Grao e das Prácticas externas tuteladas. Neste senso, e atendendo as accións de mellora propostas nas diferentes memorias de seguimento, cabe sinalar a introducción dun Plan de Acción Tutorial na Facultade de Ciencias da Educación, o cal foi aprobado no curso 2020-2021 e comezará a aplicarse no 2021-2022 (**AM-MP-15**).

En canto ao Prácticum, a porcentaxe de estudantes egresados no curso 2020/2021 que ao longo dos seus estudos realizaron prácticas externas sobre o total de estudantes egresados<sup>30</sup> nese título e nese mesmo curso académico foi dun total de 92,02% (84,69% na FFP-Lugo, 97,14% na FCE-Santiago), sendo este un dos datos máis altos dos últimos cursos (89,58 en 2015/2016; 88,21 en 2016/2017; 89,73 en 2017/2018; 92,44 en 2018/2019 e 90,04 en 2019/2020).

---

<sup>30</sup> IN22G

## DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO TÍTULO

### CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA:

**Estándar: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira adecuada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garanten a súa calidade.**

Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e está dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados nel (estudantes, empregadores, administracións educativas e outros grupos de interese).

#### 2.1.- A institución publica, para todos os grupos de interese, información obxectiva, suficiente e actualizada sobre as características do título e sobre os procesos que garanten a súa calidade

Aspectos a valorar:

- Publícase información suficiente e relevante sobre as características do programa formativo, o seu desenvolvemento e os resultados alcanzados.
- A información sobre o título é obxectiva, está actualizada e é coherente co contido da memoria verificada do título e as súas posteriores modificacións.
- Garántese un fácil acceso á información relevante do título a todos os grupos de interese.

#### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Nas páxinas web dos dous centros, Facultade de Formación do Profesorado en Lugo e Facultade de Ciencias da Educación en Santiago, pódese consultar tanto a Memoria de verificación como a organización dos cursos e os programas das materias, o que demostra unha accesibilidade áxil á información sobre suficiente e obxectiva para dar conta dos estudos ofertados e as características do título. Tamén se amosa información específica sobre o programa formativo tanto dos programas de mobilidade (estudantes seleccionados), como do Traballo Fin de Grao (programa, calendario, asignación de titores, etc.), e das Prácticas externas (centros ofertados, distribución alumnado, formularios, etc.). Estas informacións permiten analizar os resultados acadados e medir calidade do título.

En relación á satisfacción dos egresados<sup>31</sup> podemos observar como no ano 2020-2021 obtense unha puntuación maior (3,39) que nos cursos anteriores (3,13 en 2015/2016; 3,20 en 2016/2017; 3,38 en 2017/2018 e 3,34 en 2018/2019). É importante sinalar que no ano 2019-2020 no existe o dato dado que non se recolleu por motivos derivados da crise da COVID-19.

Con respecto á información dispoñible sobre o título, na enquisa de satisfacción do PDI coa titulación<sup>32</sup> este ítem valórase de xeito moi positivo, cun 3,98 de media sobre 5. Esta enquisa tan só conta con datos desde o curso 2019-2020 onde a puntuación acadada neste ítem era de 4,02. A súa vez, na enquisa de satisfacción do alumnado coa titulación<sup>33</sup>, a información dispoñible sobre o título valórase de media cun 3,31 nos dous centros (3,06 en 2019-2020), e a valoración global situáse nun 3,20 no 2020-2021, e en 3,26 no 2019-2020 . A satisfacción xeral destes grupos de interese mantense por tanto, en valores positivos.

<sup>31</sup> IN42G

<sup>32</sup> Documento INF23

<sup>33</sup> Documento INF22

**DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO TÍTULO****CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE:**

**Estándar: A institución dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, a mellora continua da titulación.**

Analizar a implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) e valorar a súa contribución á mellora continua do título.

**3.1.- O SGC posúe os mecanismos necesarios para recoller a información precisa, analízala, detectar debilidades e propoñer accións de mellora, realizando o seu seguimento.**

Aspectos a valorar:

- Os procedementos que permiten recoller a información de forma continua, analizar os resultados e empregalos para a toma de decisións e a mellora da calidade do título, desenvóléronse de acordo ao establecido.
- No caso dos títulos interuniversitarios ou dos títulos que se imparten en varios centros da Universidade, as accións levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes no programa formativo.
- Os procedementos de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado desenvólense de acordo ao establecido.
- O procedemento de suxestións e reclamacións desenvólense de acordo ao establecido.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

A Facultade de Ciencias da Educación, a través do seu Sistema de Garantía de Calidade, busca a mellora continua do centro para garantir que os programas formativos dean resposta ás demandas de excelencia.

Tomando como referencia a política de calidade da USC, a Facultade de Ciencias da Educación, elabora a súa política en liña cos obxectivos estratéxicos definidos no seu Plan estratéxico (aprobado pola Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno o 03/03/2021), dirixidos ao desenvolvemento de programas formativos que estean avalados por unha xestión de calidade, xa que ese é o elemento fundamental para establecer un compromiso de máxima eficacia cos nosos grupos de interese. O Sistema de Garantía de Calidade (SGC) do centro tivo unha implantación progresiva e, nos últimos anos, foi sometido a unha análise exhaustiva. A última revisión do Manual do Sistema de Garantía de Calidade, a 4ª, foi aprobada pola Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno o día 21 de decembro de 2021. O Manual de Procesos tamén foi revisado e actualizado durante o mes de novembro e decembro de 2021 e aprobado pola Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno o día 21 de decembro de 2021.

Como se indica anteriormente, o centro dispón do Plan estratéxico ponte (2020-22), aprobado pola Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno o 3 de marzo de 2021.

Polo que concerne á Facultade de Formación do Profesorado, A [Política de Calidade](#) da FFP, proposta polo seu equipo de dirección e aprobada pola Xunta de Facultade, faise pública na súa páxina web para o coñecemento dos grupos de interese e da sociedade en xeral. Asimesmo, no curso 2016-17 foi informado favorablemente o Plan Estratéxico da Facultade 2016-20. No Plan Estratéxico defínense a misión, visión e valores da Facultade así como as liñas estratéxicas, vinculadas ao desenvolvemento dos programas formativos. Cada unha destas liñas desprégase en obxectivos estratéxicos, que son a referencia, xunto coa análise dos procesos e resultados, para a actualización anual dos obxectivos de calidade. As condicións derivadas da pandemia motivaron que no curso 2019-20 se procedese a prorrogar o Plan ata o 2022. A actual prórroga ([Plan estratéxico 2016-22](#)) mantén a estrutura e os fundamentos do Plan no que se basea pero perfílase a análise DAFO, o que deriva nunha lixeira ampliación de accións estratéxicas. En canto ao [Manual do Sistema de Garantía de Calidade](#), este foi asimesmo obxecto de sucesivas revisións froito da súa análise. A última revisión, a 5ª, foi aprobada pola Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno o día 6 de outubro de 2021.

O SGC dispón de procedementos e mecanismos que permiten recoller e analizar, de xeito continuo, a información e os resultados relevantes, especialmente no que respecta aos resultados da aprendizaxe e ao grao de satisfacción dos distintos grupos de interese o que permite o logro dunha xestión eficaz e eficiente do título. Neste sentido, o SGC conta cun procedemento específico, a nivel institucional para recoller a satisfacción dos diferentes colectivos. A USC aplica periodicamente as enquisas segundo a planificación de cada curso académico (enquisas a alumnado, enquisas a profesorado, enquisas a PAS, enquisas a egresados, enquisas a empresas que reciben alumnado en prácticas, etc.). As respostas a estas enquisas e o resto de indicadores que elabora a Área de Calidade e Mellora dos Procedementos da USC son empregados pola Comisión do Título e pola Comisión de Calidade do centro para a revisión e mellora do programa formativo. A recollida e análise dos resultados atende especificado no Manual de procesos, actuando os/as coordinadores/as de curso, a/o coordinador de título e as distintas comisións implicadas, de modo especial a Comisión



do título e a Comisión de Calidade do centro. Pódese observar este seguimento a través das evidencias das actas de reunións e distintos informes elaborados onde quedan recollidas as distintas debilidades e ameazas atopadas á hora da implantación e seguimento do título, así como as propostas de accións de mellora levadas a cabo. Na FFP-Lugo cóntase, ademais, desde o curso 2020-21 cunha enquisa propia de satisfacción do alumnado coa coordinación de cada curso establecida no [Documento Marco](#) de Funcións das coordinacións, a cal recolle aspectos relativos a espazos, horarios, coordinación docente en materias compartidas, carga de traballo do semestre, solapamento de contidos entre materias, etc., e existe tamén unha enquisa específica sobre o desenvolvemento do Prácticum na que o alumnado valora os labores desenvolvidos pola coordinación do prácticum, o profesorado supervisor da Facultade, o profesorado titor dos centros e a súa propia actuación no período de prácticas. Estas enquisas proporcionan datos útiles para os procesos de avaliación e mellora do título.

Tanto a Comisión de título como a Comisión de Calidade dos centros realizan reunións periódicas co obxectivo de coordinar e planificar a docencia acorde coas directrices das memorias dos títulos. Tamén se levan a cabo reunións de coordinación por curso, a través dos distintos coordinadores que fan chegar as súas suxestións e inquietudes a/o coordinador de título.

Finalmente, en relación ao procedemento de suxestións e reclamacións, este desenvolveuse conforme ao establecido, tanto no marco do centro, como no ámbito máis amplo da USC, a través da Oficina de Análise de Reclamacións (OAR). A facultade, coa finalidade de aumentar a súa visibilidade, incluíu, na páxina Web do centro, un documento que explica as distintas canles dispoñibles para presentar suxestións e reclamacións. O equipo decanal analiza e da resposta a cada escrito recibido e, de acordo co procedemento PS-05 Xestión das incidencias, a Comisión de Calidade do centro analiza a relación de suxestións e reclamacións recibidas tanto a nivel interno, no propio centro, como externo, a través da OAR e elabora, con carácter anual, o correspondente Informe de Xestión de Incidencias, que se atopa na Aplicación de Axuda aos Sistemas de Xestión e na Intranet da facultade. Na Facultade de Formación do Profesorado, o alumnado é informado das canles para facer suxestións, queixas ou reclamacións na xornada de acollida.

O grao de cumprimento deste criterio é satisfactorio, xa que se teñen levado a cabo os procedementos necesarios para garantir a súa calidade, entre eles, o funcionamento da Comisión de Calidade do centro, que convertido nun órgano transversal, analiza regularmente a información e resultados dos títulos do centro.

Ademais, cabe salientar que a FCE creou unha comisión informal entre o Decanato e as coordinacións de todos os títulos que se estivo reunindo semanalmente desde o 14 de Marzo de 2020 ata o final do curso, para avaliar os cambios e avances da situación derivada da COVID-19 e actuar en consecuencia de maneira coordinada durante ese período de incertidume. Esta comisión mantivo o seu funcionamento durante o curso 2020-2021 para informar dos cambios, avances e propostas que xurdían arredor da situación epidemiolóxica e as súas consecuencias académicas.

Na FFP-Lugo, das reunións de comisións e profesorado que tiveron lugar no curso 2019-2020 e 2020-2021 para tratar asuntos relacionados coa situación de emerxencia sanitaria dase conta detalladamente na Addenda que acompaña ao [Autoinforme de Seguimento do Título do curso 2019-2020](#) e na Addenda ao presente Autoinforme de Renovación da Acreditación.

A obtención de datos e o seu tratamento para avaliar e mellorar a calidade do título e da súa ensinanza lévase a cabo de acordo ao establecido mediante informes e cuestionarios. Con esta información trátase de dar resposta aos indicadores xerais: plan docente anual, captación de estudantes, xestión da mobilidade e prácticas externas, avaliación de aprendizaxe, información pública, xestión dos recursos humanos, materiais e servizos, así como seguimento/acreditación do título, e satisfacción dos grupos de interese: egresados, profesores, estudantes, titores externos do Prácticum (mestres en activo) incluíndo ao persoal de apoio. Na Facultade de Ciencias da Educación en Santiago fíxose no curso 2019-2020 unha enquisa ao alumnado para valorar as necesidades en relación á docencia, o desenvolvemento do Prácticum, o TFG e os servizos do centro do curso 2019/2020 que redunda nos procesos de avaliación e mellora do título. O citado instrumento foi creado *exprofeso* nese curso por mor da docencia en modalidade virtual.

Do mesmo xeito, na Facultade de Formación do Profesorado procedeuse á administración dun cuestionario ao alumnado da Facultade sobre a súa dispoñibilidade de medios e recursos tecnolóxicos para continuar coas actividades docentes en remoto e á hora de realizar actividades de avaliación non presencial. Isto permitiu solucionar as problemáticas detectadas antes do proceso de avaliación, tal e como se reflicte na Addenda ao [Autoinforme de Seguimento do Título do curso 2019-2020](#).

### **3.2.- A implantación do SGC facilita o seguimento dos títulos, a renovación da acreditación e garante a mellora continua permitindo a introdución de modificacións no título.**

Aspectos a valorar:

- As accións de análise e revisión levadas a cabo desde o SGC permiten introducir modificacións para a mellora no título.
- O seguimento das melloras do título confirma que estas foron eficaces e que se conseguiron os obxectivos formulados.

- Os plans de mellora recollen as recomendacións dos diferentes informes derivados do proceso de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación.

#### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A aplicación do SGC e o traballo da Comisión de Calidade do centro posibilita o proceso de seguimento, modificación e acreditación do título así como a mellora continua desde a súa implantación, ao ter establecidos os procedementos de recompilación e análise da información relevante, tanto cuantitativa (resultados académicos, das enquisas de satisfacción, inserción laboral, mobilidade, etc.) como cualitativa (reunións mantidas co profesorado, coordinadores de curso e coordinadores de grao, alumnado, profesorado titores de prácticas externas, coordinador de TFG, etc.).

Tanto a Facultade de Ciencias da Educación como a Facultade de Formación do Profesorado, a través do seu Sistema de Garantía de Calidade, buscan a mellora continua dos centros para garantir que os programas formativos dean resposta ás demandas de excelencia.

Tomando como referencia a política de calidade da USC, a Facultade de Ciencias da Educación, elabora a súa política en liña cos obxectivos estratéxicos definidos no seu Plan estratéxico (aprobado pola Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno o 03/03/2021), dirixidos ao desenvolvemento de programas formativos que estean avalados por unha xestión de calidade, xa que ese é o elemento fundamental para establecer un compromiso de máxima eficacia cos nosos grupos de interese. Polo que respecta á Facultade de Formación do Profesorado, esta conta asimismo cun Plan Estratéxico que foi prorrogado polas circunstancias derivadas da pandemia ([Plan estratéxico 2016-2022](#)) ao que xa se fixo mención no apartado 3.1.

As Comisións de Calidade dos centros velan polo cumprimento destes obxectivos facendo un seguimento das accións estratéxicas. Nas Memorias de Calidade dos centros recóllense as accións de mellora levadas a cabo e o seu grao de cumprimento así como as accións de mellora a levar a cabo no próximo curso segundo os informes de seguimento e acreditación. Anualmente, a Comisión de Calidade de cada centro realiza o seguimento da execución das accións de mellora formuladas polo centro e polos distintos títulos.

As reflexións que conteñen os informes de seguimento e as memorias de calidade son as fontes que permiten propoñer melloras no título. Considerando as accións de mellora propostas no anterior informe de seguimento, durante o curso 2020-2021 traballouse na consecución das mesmas na medida do posible, tendo en conta os atrancos derivados da situación sanitaria provocada polo Covid-19. A continuación ofrécese unha síntese da execución do Plan de Melloras do curso 2020-2021, cuxas tarefas e resultados se detallan nos apartados correspondentes deste Informe e na sección específica do Plan de Melloras.

Na Facultade de Formación do Profesorado de Lugo, durante o curso 2020-21 procedeuse de xeito eficaz á implementación dos documentos complementarios e ao seguimento das directrices establecidas no [Documento Marco de Funcións das Coordinacións \(AM-MP-1 2020-2021\)](#): enquisa de coordinación de materias do semestre para o alumnado, listaxe de control para a revisión de programas das materias, e táboas de actividades transversais. A acción pechouse con éxito e os procedementos protocolízanse para cursos posteriores cos axustes necesarios. A acción de mellora referida ao aumento de PAS en conserxería ([AM-MP-2 2020-2021](#)) non foi eficaz, xa que a tramitación realizada non obtivo resposta, polo que se abrirá novamente para o curso seguinte a nivel de centro e recollerase na Memoria de Calidade, xa que se trata dunha mellora necesaria para a boa marcha da Facultade no seu conxunto. A acción de mellora relativa á xornada de acollida ([AM-MP-3 2020-2021](#)) desenvolveuse con éxito, e a xornada pasa a formar parte do [Plan de Formación, Orientación e Titorización do Estudantado da FFP \(FORTE-FFP\)](#).

A acción de mellora consistente na actualización da guía do Prácticum ([AM-MP-4 2020-2021](#)) executouse tamén eficazmente, xa que no curso 2020-2021 as coordinadoras xerais do Prácticum das dúas Facultades traballaron conxuntamente para actualizar o Protocolo Intercentros do Prácticum, e na FFP-Lugo o Plan Xeral do Prácticum foi adaptado tendo en conta os novos plans de estudo dos Graos. Con respecto á acción de mellora que concerne aos contactos cos titores externos ([AM-MP-5 2020-2021](#)), os contactos mínimos cos titores do Prácticum lévanse a cabo e están protocolizados no Plan Xeral do Prácticum da FFP-Lugo, renovado no curso 2020-2021 como acción de mellora. Porén, para incrementar ese contacto propúxose como acción de mellora para o curso 2020-2021 na FFP-Lugo a organización dun foro de titores, que se desenvolveu exitosamente ([AM-MP-13 2020-2021](#)).

A acción de mellora referida á información sobre os convenios de mobilidade ([AM-MP-6 2020-2021](#)) desenvolveuse eficazmente, e como xa se explicou no apartado 1.2, contou cunha resposta positiva por parte do alumnado, tendo en conta as limitacións de tipo económico e lingüístico existentes, e para continuar nesa evolución positiva reabrirase o curso seguinte. A acción de mellora referida á participación dos docentes en convocatorias de proxectos de innovación educativa en MOOC e de apoio das TIC á docencia da USC, así como en Proxectos de innovación en Aprendizaxe-Servizo (ApS) ([AM-MP-7 2020-2021](#)) non se puido desenvolver por ausencia de convocatoria no primeiro caso e non tivo a resposta agardada no segundo na FFP-Lugo, posiblemente por circunstancias derivadas da Covid-19, pero reábrese para o curso seguinte. A acción de mellora relativa ás incidencias sobre problemas de coordinación docente en materias impartidas por máis dun profesor/a ([AM-MP-8 2020-2021](#)) realizouse exitosamente na FFP-Lugo gracias ás directrices e documentos contidos no [Documento Marco](#) de Funcións das Coordinacións para a detección desas incidencias. Estes

permitiron constatar que no curso 2020-2021 non houbo incidencias relativas á coordinación entre docentes de materias compartidas na FFP, e o procedemento de detección protocolízase para cursos posteriores.

A acción de mellora sobre a organización de xornadas formativas con profesionais en activo e profesorado da Facultade para proporcionar orientación académico-profesional ao alumnado (**AM-MP-9 2020-2021**) levouse a cabo igualmente con éxito na FFP-Lugo, e intégrase e protocolízase como actividade do [Plan de Formación, Orientación e Tutorización do Estudantado da FFP \(FORTE-FFP\)](#) para ser levada a cabo anualmente en cursos posteriores, ao igual que a difusión da presentación con orientación académico-profesional do alumnado. Con respecto á acción de mellora relativa axuste entre a normativa de programación docente, as guías docentes e a Memoria Verificada do Título (**AM-MP-10 2020-2021**), na FFP-Lugo seguíronse os regulamentos vixentes da USC e as directrices do [Documento Marco](#) para establecer responsabilidades e detectar desaxustes entre normativa de programación e guías docentes, e propónse para o curso seguinte un reaxuste do procedemento de revisión de programas para a detección temperá de posibles desviacións entre os programas e as fichas das materias na Memoria Verificada do Título (MVT), así como para o rexistro daqueles desaxustes que sexa preciso abordar actualizando as propias fichas. A acción de mellora da FFP-Lugo consistente no cambio de curso de materias do Dobre Grao/Simultaneidade de estudos e a modificación dunha parte do texto no plan de estudos (**AM-MP-11 2020-2021**) executouse exitosamente, así como a acción relativa aos cursos de formación para o PDI relacionados con contornas virtuais (**AM-MP-12 2020-2021**).

Tendo en conta o desenvolvemento das accións de mellora realizadas e as necesidades detectadas, para o curso 2021-2022 na FFP-Lugo abríranse accións de mellora para controlar a carga de traballo do alumnado de cada semestre, detectar e rexistrar desviacións entre as programacións docentes e as fichas das materias na Memoria Verificada do Título, proporcionar orientación e asesoramento ao profesorado supervisor do Prácticum de nova incorporación en xornadas formativas, incentivar a participación do profesorado da titulación nas convocatorias anuais da USC relativas a proxectos de innovación educativa coas TIC e de Aprendizaxe-Servizo (ApS), e desenvolver mecanismos para fomentar a participación do alumnado nos programas de mobilidade.

Pola súa banda, na Facultade de Ciencias da Educación, púxose especial énfase na creación do Plan de Acción Titorial (PAT) e a súa adaptación as diferentes titulacións (**AM-MP-15.2**), para iso primeiramente formulouse unha formación á que asistiron os diferentes coordinadores de titulación e persoas con responsabilidades na Facultade (**AM-MP-15.1**). Posteriormente, marcouse un calendario con diferentes xuntanzas onde se ía dando conta dos diferentes avances, e tamén compartindo dúbidas e suxestións. Este proceso culminou coa aprobación nas diferentes comisións dos PAT, os cales empezarán a aplicarse no curso 2020-2021. A este respecto, cabe sinalar que a finais do curso 2020-2021 xa tivo lugar a primeira sesión de constitución do Consello de Estudantes do Grao de Mestre/a en Educación Primaria, o cal tivo unha moi boa acollida por parte do estudantado participante.

Outras das accións de mellora nas que se centraron os esforzos pasaron pola mellora da coordinación inter e intra materias. Para iso, mantiveronse diferentes encontros con profesorado recollendo as diferentes incidencias que puidesen detectar (**AM-MP-8.1**) para o seu posible traslado aos departamentos implicados, ou no seu caso, ao Decanato da Facultade (**AM-MP-8.2**). Desas xuntanzas saíron propostas formativas e estratexias que serán desenvoltas en futuros cursos na Facultade.

Outra das cuestións que se tivo que abordar desde a coordinación e o Decanato do Grao en Santiago de Compostela, ten que ver coa adaptación do prácticum as circunstancias sobrevidas. Para iso, desde o propio Vicedecanato delegado mantívose unha relación fluída, constante e directa cos/coas titores/as externos e co propio alumnado (**AM-MP-5.1**). Ao longo deste proceso fóronse incorporando novidades a guía do prácticum axustando a súa organización e mesmo propondo un formato máis atractivo (**AM-MP-4.1**). Do mesmo xeito, desde o Vicedecanato de Estudantes, Cultura e Mobilidade, programáronse sesións informativas para o alumnado nas cales se incentivou a participación dos mozos e mozas en programas de intercambio, e tamén se atenderon as súas dúbidas e achegas (**AM-MP-6.1**).

Por último, ao igual que no Campus de Lugo, co que se traballa coordinadamente en liñas paralelas, incentivouse a participación do profesorado en proxectos de Aprendizaxe-Servizo no marco da convocatoria que a Vicerreitoría de organización académicas saca anualmente (**AM-MP-7.2**). Neste senso, asemella que o resultado é positivo, xa que a Facultade de Ciencias da Educación conta con varios proxectos concedidos tanto na modalidade de consolidados como emerxentes. Do mesmo xeito, desde a coordinación tense difundido a información da convocatoria de proxectos de innovación educativa en MOOC e apoio das TIC, resultando varias propostas na convocatoria 2019-2020 a cal se prorrogou no 2020-2021 (**AM-MP-7.1**).

Con todo na Facultade de Ciencias da Educación as melloras en prol da calidade seguen creando desafíos que se concretan en novas accións de mellora para implementar en cursos vindeiros. Así, a implementación do Plan de Acción Titorial como programa marco contribuirá a mellora do clima e cultura de centro, e ao fin na mellora da aprendizaxe e do benestar do noso estudantado. Tamén seguimos atendendo demandas e propostas formativas que son do interese do alumnado, como aquelas que teñen que ver co acceso a función docente, ou ben outras vinculadas a formación en diferentes tipos de escolas e metodoloxías.

### **3.3.- O SGC implantado revisase periodicamente para analizar a súa adecuación e, se procede, establécense as melloras oportunas.**

Aspectos a valorar:

- A análise e revisión do SGC, no que participan todos os grupos de interese, deriva en plans de mellora (responsables, calendario de execución etc.).
- Todos os grupos de interese foron implicados no proceso de elaboración, implantación e seguimento das melloras do SGC.
- As evidencias do SGC manifestan a existencia dunha cultura de calidade consolidada no centro que contribúe á mellora continua.

#### **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

A Facultade de Ciencias da Educación conta cunha [Política de Calidade](#) definida [no Manual do SGC](#) exposta publicamente na [páxina Web da facultade](#) para o coñecemento dos grupos de interese e da sociedade en xeral. Na Web da facultade tamén está dispoñible o [Manual de procesos do SGC](#). O SGC está en constante revisión e mellora, tal e como se constata no historial de revisións da documentación. Así mesmo, a Facultade de Ciencias da Educación conta cun [Plan estratéxico](#), aprobado pola Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno o 03 de marzo de 2021. Neste documento defínense a misión, visión e valores da facultade así como as liñas estratéxicas, vinculadas ao desenvolvemento dos programas formativos. Cada unha destas liñas desprégase en obxectivos estratéxicos, que son a referencia, xunto coa análise dos procesos e resultados, para a actualización anual dos obxectivos de calidade.

Nas actas da Comisión de Calidade dos centros e das Comisións dos títulos e na Memoria de Calidade dos centros dáse conta da implicación dos diferentes grupos de interese no proceso de proposta e implementación das accións de mellora, así como no seu seguimento. Tal e como se evidencia nas diferentes actas, a Comisión de Calidade dos centros, a través dos representantes do estudiantado e as coordinacións de curso e de titulación, recollen as propostas e suxestións realizadas polo alumnado e polo profesorado con relación a diferentes aspectos.

Na Memoria de Calidade dos centros evidénciase o seguimento e grao de cumprimento das accións de mellora propostas para cada curso académico tendo como referente o Plan estratéxico e os distintos informes de seguimento. Ademais, os datos proporcionados pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos da USC (referidos ao nivel de satisfacción de todos os grupos de interese) son analizados pola Comisión de título e a Comisión de Calidade de cada centro.

A Facultade de Ciencias da Educación realiza accións constantes para que cultura da calidade forme parte da vida do centro. As alusións constantes aos procesos de calidade recóllense nas diferentes actas da Xunta de Facultade, ademais, traballouse intensamente na reestruturación da información na páxina Web, na creación de aulas virtuais de coordinación da calidade e, entre outros, na creación de órganos para dar a coñecer o SGC ao alumnado. Todo isto co obxectivo de transmitir a toda a comunidade universitaria o espírito de calidade e mellora continua do centro.

No caso da FFP-Lugo, na web da facultade, dentro da pestana de Calidade, están dispoñibles asimismo a [Política de Calidade](#), a versión actualizada do [Manual do Sistema de Garantía de Calidade da FFP](#), o [Manual de Procesos](#) e o [Plan Estratéxico 2016-2022](#) (xa mencionado nos apartados 3.1 e 3.2). O historial de revisións do Manual do SGC sintetízase como segue: a versión inicial do Manual do SGC corresponde ao 21 de decembro de 2009. A primeira revisión data do 31 de maio de 2013, co obxectivo de proceder á simplificación documental, creando o Manual Simplificado do SGIC e revisando algúns procesos e procedementos. O 3 de outubro de 2014 procedeuse á modificación de indicadores e informes dentro do SCG, e o 22 de febreiro de 2018 abordouse unha nova revisión documental, suprimindo procesos e procedementos obsoletos. O Manual do SGC da Facultade actualizouse novamente con data 21 de setembro de 2018 procedendo á revisión e simplificación do documento. A quinta edición do Manual do SGC da Facultade foi aprobada pola Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno o día 6 de outubro de 2021, e nela modificanse os datos de identificación do centro, o punto 1.4 referido á documentación propia do centro, e o punto 3.2 referido á composición da comisión de calidade.

Pode afirmarse que a cultura de calidade vaise interiorizando a un ritmo razoable por parte de todos os axentes implicados. Con respecto ás opinións dos grupos de interese sobre aspectos relacionados coa calidade, cómpre por exemplo mencionar ao profesorado: na enquisa de satisfacción coa titulación<sup>34</sup> no curso 2020-21, o ítem correspondente ao feito de que as vías existentes para participar na mellora da calidade son axeitadas é valorado cun 3,78 de media nos dous centros (3,67 en 2019/2020), e a calidade docente da titulación obtén unha valoración de 3,86 puntos (4 puntos en 2019/2020), polo que ámbolos dous se manteñen en valores positivos.

<sup>34</sup> Documento INF.23

## DIMENSIÓN 2. RECURSOS

### CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS:

**Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e adecuado de acordo coas características do título e o número de estudantes.**

Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.

**4.1.- Persoal académico. O título conta con profesorado suficiente e a súa cualificación é a adecuada, tendo en conta as características do plan de estudos, as modalidades de impartición e as competencias que deben alcanzar os estudantes.**

Aspectos a valorar:

- O profesorado que participa no título conta co nivel de cualificación (experiencia docente e investigadora) exixido para a súa impartición e é acorde coas previsións que se incluíron na memoria verificada. Revisarase especialmente o perfil do persoal académico asignado ao primeiro curso de títulos de grao, a prácticas externas e asociado ao Traballo Fin de Grao ou Traballo Fin de Mestrado.
- O profesorado é suficiente para desenvolver as funcións e atender a todos os estudantes.
- A institución ofrece oportunidades ao profesorado para actualizarse e continuar coa súa formación co obxectivo de mellorar a actividade docente.
- Participación do profesorado en programas de mobilidade.
- No seu caso, a Universidade fixo efectivos os compromisos incluídos na memoria de verificación do título relativos á contratación e mellora da cualificación docente e investigadora do profesorado

#### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

No curso 2020/2021 o corpo docente do Título de Mestre/a en Educación Primaria en Santiago estivo formado por un total de 94 profesores, que son membros de 7 departamentos (2 deles con sede na propia Facultade), e o da Facultade de Formación do Profesorado en Lugo por un total de 56 profesores/as, pertencentes a 10 departamentos. É preciso reflexionar sobre a incidencia negativa das restricións orzamentarias nos procesos de contratación de profesorado, tanto no que se refire á súa adecuación cuantitativa como ás condicións de precarización laboral ás que se ve sometido. Neste senso, nos últimos cursos veuse producindo unha estabilización de contratos con ampliación en postos consolidados e con menor temporalidade. Tendo en conta esta situación, e no ámbito das súas competencias, na [Memoria de Calidade](#) da FFP-Lugo propúxose unha acción de mellora a nivel de centro aberta para o curso 2020-2021 encamiñada ao aumento do profesorado permanente, establecendo os contactos coas instancias pertinentes para buscar solucións á carencia e precariedade do profesorado e aumentar o número de docentes permanentes a tempo completo, xa que este aumento contribuiría ao recoñecemento e aplicación do desconto por horas docentes equivalentes ao profesorado. Asimesmo, acordouse dar preferencia nas condicións de traballo aos coordinadores de curso con respecto aos horarios para compensar a falta de recoñecemento das HDEs.

A porcentaxe de PDI funcionario sobre o PDI actual total<sup>35</sup> é de 18,62 (20,93% na FCE-Santiago e 15,25% na FFP-Lugo), o que amosa un descenso considerable respecto aos cinco cursos anteriores (36,29 en 2015/2016; 37,78 en 2016/2017; 33,08 en 2017/2018; 25,33 en 2018/2019 e 18,79 en 2019/2020) polas taxas de reposición insuficientes e o alto número de xubilacións.

No conxunto das dúas Facultades a porcentaxe de PDI doutor sobre PDI total<sup>36</sup> é de 64,13% no curso 2020-2021, aínda continúa sendo inferior a media da USC que é de 83,73% marca un leve aumento respecto do último indicador (65,32 en 2015/2016; 71,85 en 2016/2017; 71,54 en 2017/2018; 66 en 2018/2019 e 63,09 en 2019/2020) e a de PDI con sexenios sobre PDI total<sup>37</sup> é de 47,17%, aínda moi por debaixo da media da USC (84,72%), e sen grandes variacións nos últimos anos (43,44 en 2015/2016; 50 en 2016/2017; 54,24 en 2017/2018; 52,63 en 2018/2019 e 50 en 2019/2020). Ambos ítems rexistran un breve descenso respecto ao curso anterior.

O nivel de cualificación pódese sinalar de xeito máis pormenorizado por Campus, tomando como referencia o último curso académico avaliado (2020-2021)<sup>38</sup>:

<sup>35</sup> IN26G

<sup>36</sup> IN25G

<sup>37</sup> IN24G

<sup>38</sup> Documento INF15

-No Campus de Santiago o 70,93% dos profesores/as do Grao son doutores. De todos eles soamente 54 pertencen ás categorías que poden ter experiencia docente ou investigadora recoñecida (Este dato aumenta moito respecto de anos anteriores -24 en 2019/2020- dado o cambio de normativa e a inclusión de profesorado axudante doutor). As categorías docentes ás que pertencen os/as 94 profesores/as son as seguintes: Titular de Universidade (15), Titular de Escola Universitaria (3), Profesor Contratado Doutor (14), Profesor Axudante Doutor LOU (21), Asociado de Universidade LOU (20), Profesor interino (15), Lector (1), outras categorías(8).

-No Campus de Lugo, o 54,24% dos/as profesores/as do Grao son doutores. De todos eles 30 pertencen ás categorías que poden ter experiencia docente ou investigadora recoñecida na actualidade (incluíndo axudantes doutores). As categorías docentes ás que pertencen os/as 56 profesores/as son as seguintes: Catedrático de Universidade (1), Titular de Universidade (5), Titular de Escola Universitaria (2), Profesor Contratado Doutor (15), Profesor Axudante Doutor LOU (7), Asociado de Universidade LOU (7), Profesor interino (10) , Lector (1) e colaborador (1).

A media de alumnos por grupo de teoría en materias (FB e OB)<sup>39</sup> é de 75,71 no curso 2020-2021 (75,57 en 2018/2019 e 74,29 en 2019/2020). E a media por grupo de teoría en materias (OP)<sup>40</sup> é de 43,94 (52,18 en 2018/2019 e 41,64 en 2019/2020) En canto á docencia interactiva<sup>41</sup> rexistrase unha media de 24,88 no curso 2020-2021 seguindo coa tendencia de redución nos últimos anos (26,08 en 2015/2016; 25,74 en 2016/2017; 25,54 en 2017/2018; 29,32 en 2018/2019 e 24,88 en 2019/2020) algo superior á media USC (22,32). A satisfacción do profesorado coa docencia impartida<sup>42</sup> foi dun 4,15 (1-5) de xeito global (3,80 en 2015/2016; 3,78 en 2016/2017; 3,86 en 2017/2018; 4,22 en 2018/2019 e 4,15 en 2019/2020, e a do alumnado coa docencia recibida<sup>43</sup> dun 4,06 (1-5) no curso 2020-2021 tamén a nivel intercampus, sendo esta a puntuación máis alta da serie histórica (3,93 en 2015/2016; 3,93 en 2016/2017; 3,91 en 2017/2018; 3,93 en 2018/2019 e 3,96 en 2019/2020) .

Por último, con respecto á formación continua do profesorado<sup>44</sup>, participa nos cursos organizados polo Programa de Formación e Innovación Docente da USC unha porcentaxe de 60,23% no Campus de Santiago no curso 2020-2021, sendo esta a cifra máis alta dos últimos anos (17,39 en 2015/2016; 31,18 en 2016/2017; 30,43 en 2017/2018; 33,33 en 2018/2019 e 57 en 2019/2020). E no Campus de Lugo a formación do profesorado mostra indicadores similares con un 64,41% de participación en 2020-2021 (38,60 en 2015/2016; 44,83 en 2016/2017; 46,42 en 2017/2018; 36,07 en 2018/2019 e 65 en 2019/2020) e mostra, de acordo cos indicadores dispoñibles, un grao de satisfacción media alto coas actividades formativas realizadas de 4,49 (1-5) en ámbolos dous centros. Apréciase un considerable aumento da participación a partir do curso 2019/2020, mesmo dobrando a matrícula no Campus de Lugo. A ese respecto, na Facultade de Formación do Profesorado de Lugo, en resposta ás necesidades expresadas polo profesorado de mellorar as súas competencias dixitais para interaccionar nun escenario de docencia semipresencial, executouse unha acción de mellora no curso 2020-21 (**AM-MP-12 2020-2021**), consistente na posta en marcha de dous cursos de formación docente relacionados con contornas virtuais: “Deseño de actividades de aprendizaxe en liña” e “Desenvolvemento de procesos de formación virtual síncrona con Microsoft Teams”, que se desenvolveron de xeito virtual. Ambos cursos leváronse a cabo con moi bos resultados de participación e aproveitamento. Asemade, no curso 2019-20, desenvolveuse para o profesorado da FFP unha acción formativa por iniciativa do Centro, vinculada ao Plano de Formación e Innovación Docente (PFID) da USC, titulada “Sistemas de avaliación en liña con Moodle (nivel básico)”. A acción formativa tivo unha grande demanda, xa que das 45 prazas ofertadas matriculáronse 41 persoas.

Con todo, é de lamentar que o número de docentes que participan en programas de mobilidade<sup>45</sup> sexa aínda moi escaso. No 2020-2021 a porcentaxe de profesores que participaron nestes programas sobre o total do profesorado do título foi en Santiago do 3,19% dun total de 94 docentes, recuperando un dato ao alza logo da caída nos últimos cursos (3,09 en 2014/2015; 4,40 en 2016/2017; 1,12 en 2017/2018; 1,92 en 2018/2019 e 1,08 en 2019/2020). Na FFP-Lugo, no curso 2020-2021 a porcentaxe de profesorado participante en programas de mobilidade foi do 1,79% dun total de 56 docentes, un dato baixo tendo en conta a serie de cursos anteriores (5,17 en 2014/2015; 7,14 en 2016/2017; e 3,51 en 2019/2020). Esta situación pode deberse a que, por mor das limitacións no número de docentes no título, o profesorado da facultade non pode participar en programas de mobilidade sen perxudicar directamente aos seus compañeiros/as de área, xa que estes teñen que encargarse da súa docencia. Asimesmo, cómpre ter en conta as circunstancias derivadas das restricións de mobilidade pola situación de emerxencia sanitaria nos cursos 2019-20 e 2020-21.

En liñas xerais, pódese considerar que o PDI dos centros é axeitado para atender ás necesidades do título, aínda que sería desexable poder contar cun maior número de profesorado estable a tempo completo. Cómpre lembrar que as limitacións no número de PDI teñen unha notable incidencia no cociente profesor/alumno e no tamaño dos grupos de docencia, tal como xa foi sinalado anteriormente. A este respecto, é importante ter en conta que a contratación de

<sup>39</sup> IN55G

<sup>40</sup> IN56G

<sup>41</sup> IN32G

<sup>42</sup> IN47G

<sup>43</sup> IN46G

<sup>44</sup> Documento\_I6\_I7

<sup>45</sup> Documento I-10

profesorado e as súas condicións (categoría da contratación, posibles promocións, traslados de Campus, etc.) non dependen directamente dos centros. Polo que concerne ás necesidades de persoal, e no ámbito das súas competencias, as Facultades (a través dos equipos Decanais) mantéñense en contacto cos Departamentos e Vicerreitorías correspondentes para notificar necesidades específicas de persoal docente, con arreglo ao proceso específico relativo á xestión de recursos humanos do SGC.

Malia estas circunstancias pouco favorables polo que respecta ao persoal académico dispoñible, os niveis de satisfacción do alumnado coa docencia recibida e do profesorado coa docencia impartida mantéñense en valores positivos, dos que xa se deixou constancia noutros apartados deste informe. Isto significa que, mesmo nestas condicións manifestamente mellorables, pode apreciarse un elevado grao de dedicación, compromiso e implicación do profesorado coa función que desempeña

#### **4.2.- Persoal de apoio (persoal de administración e servizos, técnicos de apoio á docencia etc.). O título conta con persoal de apoio suficiente e a súa cualificación é a adecuada, tendo en conta as características do plan de estudos.**

Aspectos a valorar:

- O persoal de apoio é suficiente para desenvolver as funcións e atender a todo o persoal docente e estudantes.
- O persoal de apoio que participa no título conta co nivel de cualificación exixido e é acorde coas previsións que se incluíron na memoria verificada.
- No seu caso, a Universidade fixo efectivos os compromisos incluídos na memoria de verificación do título relativos á contratación e mellora do persoal de apoio.
- A institución ofrece oportunidades ao persoal de apoio para actualizarse e continuar coa súa formación co obxectivo de mellorar a súa labor de apoio ao proceso de ensinanza-aprendizaxe.

#### **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

O persoal de apoio (conserxería, administración e biblioteca) é suficiente e conta coa cualificación apropiada para desenvolver as súas funcións en relación co título. En todo caso, a eliminación da figura dos bolseiros que atendían as aulas de informática dos centros supuxo un duro contratempo para o desenvolvemento da docencia, que non sempre pode ser compensado co apoio prestado polo persoal de conserxería.

A Facultade de Ciencias da Educación en Santiago conta actualmente cun total de 16 membros<sup>46</sup> que, en conxunto, amosan unha estabilización na súa satisfacción<sup>47</sup>. A valoración media no 2020/2021 é de 3,25 (1-5) no curso 2020-2021. Os ítems menos valorados correspóndense coa coordinación con outros servizos da universidade (2) e coa motivación no traballo (2,50).

Polo que se refire á Facultade de Formación do Profesorado de Lugo, contou no curso 2020-2021 cun total de 11 membros (cunha persoa máis que cubriu unha baixa temporal), mantendo o número de persoas dos cursos anteriores desde o curso 2016-17 (agás no curso 2018-19 onde se rexistran novamente 12 membros en total por mor doutra baixa cuberta). Cómpre sinalar que continúa a ser necesaria unha persoa máis en Conserxería na quenda de tarde, aspecto que se tivo en conta na listaxe de accións de mellora a desenvolver no curso 2020-2021. Dese xeito, na acción de mellora **AM-MP-2 2020-2021** procedeuse á tramitación da solicitude dun segundo conserxe para a quenda de tarde na Facultade con data 9 de decembro de 2020. O documento dirixiuse á atención do Xerente e a Vicerexenta de Persoal. Ao non terse recibido resposta, esta acción de mellora reabrirase para o curso 2021-2022, aínda que como parte do Plan de Melloras de Centro da Memoria de Calidade do curso 2020-2021, ao considerarse que afecta a todos os títulos impartidos no centro.

En conxunto, o PAS da FFP-Lugo mantén o seu índice de satisfacción en relación co curso anterior, sendo a valoración media de 4,00 sobre 5. Porén, Os ítems marcados con puntuación máis baixa son coincidentes en parte co sinalado na Facultade de Ciencias da Educación, sendo en primeiro lugar o que se refire a coordinación con outras áreas da Universidade (3,00) e tamén o relativo as condicións do posto de traballo (3).

É importante sinalar que estas enquisas viñeron mudando os seus ítems ao longo destes cursos polo que non é posible facer unha comparativa lonxitudinal ao respecto. Asemade, na FCE de Santiago, a dotación de persoal e os postos desenvolto viñeron mudando tamén ao longo deste anos.

En canto á participación do PAS en cursos de formación, os datos dos últimos cursos son en xeral satisfactorios (ver táboa seguinte). No curso 2014-15 a porcentaxe de PAS participante en cursos foi do 53,8% na FFP-Lugo e do 43,8% na FCE-Santiago, e no curso 2020-21 a porcentaxe subiu nos dous centros, ata acadar o 75% na FFP-Lugo e o 56,25%

<sup>46</sup> Documento I-16

<sup>47</sup> Documento INF.21

na FCE-Santiago, sendo a media de participación entre o curso 2015-16 e o 2020-21 do 58,44% na FCE-Lugo e do 57,50% na FCE-Santiago (supérase nos dous centros a porcentaxe de participación do curso 2014-15):

**Táboa 2. Evolución da porcentaxe de participación do PAS en cursos de formación na FFP-Lugo e na FCE-Santiago**

	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Facultade de Formación do Profesorado (FFP)	53,8%	46,20%	41,67%	64%	66,67%	57,14%	75%
Facultade de Ciencias da Educación (FCE)	43,8%	37,50%	52,90%	50%	70,59%	77,78%	56,25%

**Fonte:** 5016\_INF.11\_2015-16 a 2020-21 e 5017\_INF.11\_2015-16 a 2020-21

Os descenso observados na FFP-Lugo no curso 2019-20 e na FCE-Santiago no curso 2020-21 poden deberse á carga de traballo derivada da suspensión da actividade presencial por mor da Covid-19 no curso 2019-20 e as adaptacións á docencia semipresencial no curso seguinte.



## DIMENSIÓN 2. RECURSOS

### CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS:

**Estándar: Os recursos materiais e servizos postos a disposición do desenvolvemento do título son os adecuados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados e competencias a adquirir.**

Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos a disposición dos estudantes son os adecuados ás necesidades do título.

**5.1.- Os recursos materiais, infraestruturas e servizos postos a disposición dos estudantes e o profesorado son suficientes e adecuados ás características do plan de estudos, ás modalidades de impartición e ás competencias que deben alcanzar os estudantes.**

Aspectos a valorar:

- As infraestruturas destinadas ao proceso formativo son as adecuadas en función da natureza e modalidade do título. Prestarase especial atención á dispoñibilidade de aulas, salas de estudo, aulas de informática e recursos informáticos, laboratorios, salas de reunións, biblioteca, ...
- Os recursos materiais, postos a disposición dos estudantes, son os adecuados en función da natureza e modalidade do título e as competencias a adquirir por eles e coinciden coas previsións que se incluíron na memoria de verificación. Prestarase especial atención á dispoñibilidade de equipamento e material científico, técnico, asistencial e artístico (dependendo da tipoloxía de ensinanza), ...
- Aplicación das normativas de accesibilidade universal e deseño para todos, seguridade, saúde e medio ambiente e coñecemento delas polos axentes implicados.
- Os fondos bibliográficos, recursos documentais,... son suficientes e están actualizados.
- No seu caso, a Universidade fixo efectivos os compromisos incluídos na memoria de verificación do título relativos á creación, posta en marcha ou utilización de novas infraestruturas ou servizos externos á Universidade.
- Os servizos de orientación académica (selección de materias, problemas de aprendizaxe, necesidades especiais, aloxamento,...) e orientación profesional postos a disposición dos estudantes son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de atención ao estudante (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado,..) postos á súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao estudante oríéntano no funcionamento da institución.
- Tendo en conta as diferentes modalidades de impartición do título, analízase e revisase o grao de adecuación, para a consecución das competencias por parte dos estudantes, das infraestruturas tecnolóxicas e servizos tanto no centro responsable do título como, no seu caso, en centros externos (centros de prácticas, empresas, centros asociados etc.).
- No caso de que o título contemple a realización de prácticas externas, as instalacións onde se realizan son adecuadas para a adquisición das competencias.

### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O proceso *PS-02, Xestión dos recursos materiais e servizos* dos Manuais de Procesos dos centros recolle a sistemática para a xestión e mantemento destes recursos, que requiren dunha renovación e substitución periódica, á que se suma a detección de novas necesidades. Para atendelas planifícase anualmente o investimento en función dos recursos económicos dispoñibles.

Nas páxinas web das dúas facultades infórmase sobre as infraestruturas e recursos materiais de que dispoñen, con indicación da ocupación de espazos, capacidade e equipamento. Os servizos dispoñibles para impartir a titulación poden considerarse suficientes pero pouco satisfactorios, tanto polo que se refire aos recursos (aulas, laboratorios, espazos para traballo dos estudantes, etc.) como aos mecanismos para garantir a súa revisión e mantemento. De feito, ningún dos dous centros dispón dun servizo de reprografía propio. É preciso continuar coas accións de mellora e ampliación de espazos, instalacións e recursos dos centros nos que se imparte a titulación, e nese sentido, todos os anos procúrase adquirir e renovar material e realizar as obras necesarias para acondicionar e adecuar os espazos de traballo.

Cómpre sinalar que a FFP-Lugo continúa padecendo evidentes limitacións de espazo para un adecuado

desenvolvemento da docencia, tendo en conta o feito de que case a metade do edificio (cuxa propiedade é da USC) está ocupada polo CEIP Anexa, incluíndo o ximnasio da Facultade. A ese respecto, existe un acordo de cesión de espazos polo que a USC se comprometeu a cederlle o uso do ximnasio ao CEIP Anexa, e a Consellería de Educación a cederlle o uso prioritario do pavillón do CIFP Politécnico á Facultade de Formación do Profesorado para a docencia da área de Didáctica da Expresión Corporal. Esta instalación presentaba graves problemas de limpeza e mantemento sobre os que se estivo a traballar nestes últimos cursos pero sen poder chegar a unha solución definitiva.

No curso 2018-19, o equipo decanal reúne coa vicerreitora de coordinación do campus de Lugo, e tratáse o problema xeral dos espazos na Facultade e, en particular, o espazo para a docencia das materias da Área de Expresión Corporal. A decana dá conta asimesmo da deficiente situación do pavillón do CIFP Politécnico, reclamando un espazo que conte coas condicións hixiénicas axeitadas e cunhas instalacións apropiadas para impartir as materias dos títulos. No curso 2019-2020, a situación de deterioración e falta de hixiene do pavillón continúa sen solucionarse. O decanato, coa colaboración do coordinador da Área de Expresión Corporal, fai xestións para arranxar os desperfectos e mellorar a limpeza. En marzo de 2020, prodúcese o confinamento da poboación por mor da pandemia derivada da COVID-19 e, consecuentemente, o peche da Facultade. Días antes do inicio do curso 2020-2021, o director do pavillón comunica ao decanato que, atendendo a instrución da Xefatura Territorial de Educación, o pavillón necesitará ser empregado por dous IES cuxos pavillóns se atopan en obras, o cal obriga ao alumnado e ao profesorado da Área de Expresión Corporal a desprazarse para as súas clases ao pavillón do CEIP Anexa e o pavillón do Seminario Maior, un arranxo que permitiu salvar temporalmente a situación e impartir a docencia das materias, aínda que non nas mellores condicións.

Desde o mes de febreiro de 2021, o decanato estivo a facer xestións co CIFP Politécnico e co goberno da USC para evitar que se repetise no curso 2021-2022 a situación do curso anterior. En xuño de 2021, a decana comunica novamente a problemática á Vicerreitora de Coordinación do Campus de Lugo, solicitando que se aplique o establecido no acordo orixinal de cesión de espazos e, de non cumprirse este compromiso por ambas partes, a Facultade solicitaría volver recuperar o uso do seu ximnasio.

A problemática cos espazos para o desempeño da docencia de educación física, xunto coas melloras enfocadas ao equipamento das instalacións para mellorar a docencia en remoto, promovida pola Covid-19, quedaron recollidas como unha acción de mellora para o curso 2020-21 na [Memoria de Calidade](#) do centro correspondente ao curso 2019-2020, e na que se continuará a traballar nos seguintes cursos académicos, tendo en conta que a medio prazo está previsto o traslado da Facultade a unhas novas instalacións no campus de Fingoi.

O último dato que temos da satisfacción dos egresados coa información pública dispoñible é do curso 2018-2019 marcando unha puntuación de 3,12 (3,01 no 2015/2016; 3,48 no 2016/2017 e 3,53 no 2017/2018).

A satisfacción media do alumnado<sup>48</sup> co título marca un corte superior ao 3 (1-15) na súa satisfacción global (3,26 en 2019/2020 e 3,20 en 2020/2021). Así, en relación aos recursos educativos ofrecidos a media sitúase no 3,09 en 2019/2020 e 3,25 en 2020/2021 (1-5) A puntuación máis baixa é a que alumnas e alumnos dan as infraestruturas dos centros (2,85 en 2019/2020 e 2,78 en 2020/2021). Neste senso, a puntuación máis elevada é a que marca a valoración feita respecto dos recursos dixitais como o Campus Virtual (3,68 en 2019/2020 e 3,91 en 2020/2021), e no relativo aos trámites de matriculación (3,79 en 2019/2020 e 3,84 en 2020/2021). A media da valoración do título chega ao 3,28 en 2019/2020 e 3,19 en 2020/2021.

A satisfacción do profesorado<sup>49</sup> cos recursos materiais e servizos amosa datos semellantes as opinións vertidas polo alumnado, pero marcando unha tendencia ao alza nas súas valoracións. En relación aos recursos educativos utilizados, o profesorado marca unha media de 3,50 en 2019/2020 e 3,82 en 2020/2021. En canto as Aulas, infraestruturas e equipamento 3,20 en 2019/2020 e 3,48 en 2020/2021. Por último, o item mellor valorado é en relación a atención prestada polo PAS (4,42 en 2019/2020 e 4,55 en 2020/2021) seguido pola contribución do Campus Virtual a súa docencia, cunha media de 4,23 en 2019/2020 e 4,42 en 2020/2021.

Polo que respecta á valoración do Campus Virtual por alumnado e profesorado, cómpre ter en conta que durante o período de suspensión da actividade académica presencial por mor da Covid-19, o Campus Virtual pasou a ser unha ferramenta básica para a docencia e a avaliación en remoto xunto con ferramentas institucionais para a comunicación como Microsoft Teams. A ese respecto, para facilitar o emprego do Campus Virtual desenvolveuse na FFP-Lugo un curso específico de formación para o PDI como acción de mellora executada no curso 2019-2020, así como cursos de formación en contornas virtuais (acción de mellora executada no curso 2020-2021).

Polo que concerne á seguridade e accesibilidade, cómpre sinalar que, ademais da adecuación para a función formativa, as Facultades deben tamén considerar a adecuación dos espazos e infraestruturas en canto ao cumprimento das normativas de seguridade no traballo. Neste sentido, a FFP-Lugo ten actualizado o seu Plan de Autoprotección, e na [web da Facultade](#), na pestana correspondente a ese Plan, pódese atopar información sobre o Plan de Autoprotección, os protocolos de actuación en caso de emerxencia e evacuación, as accións formativas desenvolvidas, os informes dos simulacros de emerxencia, e os planos de sinalización. Por outra banda, as Facultades pasan cada cinco anos unha revisión específica do [Servizo de prevención de riscos laborais](#) para a identificación de posibles fontes de risco, e toda a

<sup>48</sup> Documento INF.22

<sup>49</sup> Documento INF.23

información relativa á avaliación de riscos pódese atopar asimesmo na web da Facultade. De acordo co máis recente deses informes, a Facultade de Formación do Profesorado non conta con ningún punto de risco elevado para a saúde laboral ou a seguridade das persoas. No relativo á accesibilidade universal, todos os espazos da Facultade son accesibles a persoas con discapacidades físicas que afectan á mobilidade, requisito imprescindible para garantir a igualdade de oportunidades do alumnado. Non obstante, aínda hai marxe de mellora na adecuación das instalacións. Pola súa banda, a FCE ten recollida esta información no [Regulamento de Réxime Interno](#) e no [Protocolo de usos dos espazos, instalacións e equipamento da facultade](#). Ambos documentos están disponibles na web da Facultade.

En canto ao servizo de Biblioteca, as facultades contan cunha boa dotación de fondos documentais, todos eles en acceso directo. O persoal das bibliotecas ocúpase de verificar e, no seu caso, completar a dispoñibilidade de exemplares de toda a bibliografía básica contida nos programas das materias de todas as titulacións impartidas nos centros. A isto únese o amplo catálogo de bases de datos e publicacións electrónicas dispoñibles ás que os/as estudantes poden acceder desde as instalacións universitarias. A satisfacción co servizo de biblioteca<sup>50</sup> valórase positivamente nas enquisas realizadas aos egresados dos Graos de Primaria e Infantil con 4 puntos sobre na última enquisa dispoñible que contempla este ítem, correspondente ao curso 2018-2019 (3,85 en 2015-2016 e 3,64 no 2017-2018).

Na opinión do alumnado a orientación académica e profesional que reciben achégase ao 3 (1-5) marcando unha media de respostas de 2,94 para o conxunto do título no curso 2019/2020 e de 3,13 en 2020/2021. A este respecto temos en marcha algunha acción de mellora que contribúa a establecer unha mellor información do eido laboral. Un dato a salientar é a valoración da oferta coa que o alumnado contou para o seu desenvolvemento das prácticas externas, cunha media global de 3,36 en 2019/2020 e 3,32 en 2020/2021 (1-5).

Tanto na FFP-Lugo como na FCE-Santiago dase cumprida información ao estudantado sobre cualificacións, certificados, ou posibles validacións, e ambas facultades contan ademais con programas de acollida en primeiro curso para orientar ao alumnado sobre o funcionamento da institución. Na FFP-Lugo, como acción de mellora, o programa de acollida para o curso 2019-2020 foi adaptado e perfeccionado, incluíndo unha enquisa de satisfacción para o alumnado que obtivo resultados moi positivos (índice de satisfacción xeral alto ou moi alto para a meirande parte dos enquisados).

Asimesmo, na FFC-Lugo organízase ao remate do curso previo ao da elección de materias optativas unha sesión informativa sobre as mencións cualificadoras para orientar ao alumnado no proceso de elección de optativas. Por mor da situación sanitaria derivada do Covid-19, no curso 2019-2020 e no 2020-2021 esta sesión tivo lugar de xeito telemático, proporcionando ademais información de interese para o alumnado sobre as diferentes mencións mediante a páxina de coordinación do segundo curso no Campus Virtual, onde se colgaron presentacións sobre as diferentes mencións.

Nas dúas Facultades vense tamén participando no Programa de Tutores da USC, a través do que se dá acollida aos alumnos de novo ingreso. Trátase dunha iniciativa con pouca implicación do alumnado que pode ser tutor (aquele que teña superado como mínimo 60 créditos). Este programa é unha ferramenta útil que se difunde entre o alumnado e o corpo docente pero que precisa de maior visibilidade na actividade diaria para facilitar as tarefas aos alumnos que inician os estudos. Na Facultade compostelana, tense tratado esta cuestión e no curso 2019/2020 púxose en marcha a creación dun novo documento de Acción Titorial, para o cal se formou ao profesorado, e se puxo en marcha unha comisión específica.

Na FFP-Lugo, tendo en conta a diversidade de actividades e iniciativas que se desenvolven na Facultade para contribuír á formación e á orientación académico-profesional do alumnado, considerouse pertinente integrar a partir do curso 2019-2020 todas as accións de mellora relacionadas con este aspecto nun único [Plan de Formación, Orientación e Titorización do Estudantado da FFP \(Plan FORTE-FFP\)](#), que incorpora todas as iniciativas desenvolvidas en todos os cursos dos Graos de Educación Primaria e Educación Infantil a este respecto. Dese xeito, na [Memoria de Calidade do Centro 2019-20](#) estableceuse unha acción de mellora no plan de melloras para o curso 2020-2021 na que se crea o devandito Plan.

O Plan FORTE-FFP responde ao proceso PC-03 (Apoio a estudantes) do [Manual de Procesos da FFP](#), que ten por obxecto establecer como o centro acolle, orienta e tutela ao alumnado na súa incorporación á universidade e durante todo o período de estudos, coa finalidade de favorecer a súa aprendizaxe, o seu desenvolvemento e a orientación laboral. O Plan responde aos catro obxectivos de actuación sinalados no Manual de Procesos:

1. Acoller ao alumnado de novo ingreso e proporcionarlle a información necesaria para a súa incorporación á universidade.
2. Orientar ao alumnado no desenvolvemento do título (prácticas externas, mobilidade, mencións, elaboración e defensa de Traballo Fin de Grao [TFG]/Traballo Fin de Mestrado [TFM] e calquera outra cuestión que se considere relevante).
3. Desenvolver as competencias transversais mediante actividades concretas (obradoiros, charlas, conferencias...).
4. Ofrecer información sobre a inserción laboral das titulacións.

Estes obxectivos de actuación concréntanse para os estudos de Grao impartidos na Facultade en catro liñas, arredor das cales se organizan as actividades de formación e orientación que se desenvolven nestes estudos:

<sup>50</sup> INF.14

1. Proporcionar orientación e titorización ao alumnado de novo ingreso e ao de posteriores cursos sobre o funcionamento da Universidade e da Facultade, o plan de estudos e a oferta académica, con especial atención ás mencións cualificadoras.
2. Proporcionar información sobre bolsas e axudas, prácticas, saídas laborais e actividades relacionadas coa profesión específicas dos Graos cursados, así como formación para a creación de perfís profesionais, en colaboración co Servizo de Orientación Laboral do Campus de Lugo e outras organizacións externas.
3. Incrementar e enriquecer a formación do alumnado mediante a organización de relatorios, coloquios, prácticas de campo, actividades de aprendizaxe-servizo e outras actividades transversais ou específicas para diferentes materias, contando, de ser o caso, coa participación de profesionais externos.
4. Procurar o desenvolvemento das competencias transversais do alumnado (por exemplo, as relacionadas coa busca e citación de información, a corrección de traballos académicos, as destrezas comunicativas e a competencia lingüística en galego e castelán, etc.) mediante a colaboración interdisciplinar e a organización e difusión de sesións formativas e cursos de formación, coa participación de servizos da Universidade e da Facultade (Biblioteca).

Consonte a esta proposta de integración, certas accións de mellora desenvolvidas de xeito independente durante o curso 2019-2020 e en cursos anteriores, tales como as actividades formativas con profesionais externos ou a xornada de acollida, continuarán a desenvolverse en vindeiros cursos xa protocolizadas dentro do Plan. Todas as actividades realizadas no curso 2020-21 dentro do Plan FORTE-FFP recóllense no informe de execución do devandito plan, elaborado polos coordinadores dos títulos cos datos aportados polos membros das súas respectivas Comisións de Título, e analizado e avaliado positivamente pola [Comisión de Calidade do Centro na reunión do 22 de decembro](#) de 2021. Neste informe proporcionáanse datos sobre o desenvolvemento desas actividades que xustifican a súa continuidade en vindeiros cursos ou a organización de actividades similares, por exemplo, o interese da actividade para a formación do estudiantado, datos de participación do mesmo, resposta /acollida da actividade por parte do estudiantado, datos de enquisas de satisfacción (de habelas), incidencias detectadas, etc. O informe contén asimesmo recomendacións sobre a posible continuidade das actividades para a súa análise e valoración pola Comisión de Calidade do Centro.

O Plan FORTE-FFP publicítase ao alumnado na xornada de acollida e a través da [web do centro](#). As actividades recollidas nas diferentes liñas abranguen a xornada de acollida (primeiro curso), a información sobre requisitos, estrutura e saídas dos graos (todos os cursos), a sesión informativa sobre as mencións (segundo curso), a sesión informativa sobre o prácticum (segundo curso), o programa de alumnado titor (todos os cursos), a información sobre bolsas, axudas, prácticas e actividades relacionadas coa profesión (todos os cursos), as xornadas de formación e orientación laboral (cuarto curso), a sesión informativa sobre as oposicións (cuarto curso), os relatorios con profesionais externos, prácticas de campo, actividades de ApS e outras actividades transversais (todos os cursos), os cursos de competencias informacionais da biblioteca (primeiro e cuarto curso), o proxecto CompetenteS para o desenvolvemento das competencias comunicativas en galego e castelán do alumnado (todos os cursos), a información sobre cursos de habilidades comunicativas do servizo de Normalización Lingüística (cuarto curso) e sobre os cursos de formación organizados polo Centro de Linguas Modernas (todos os cursos).

Continuando co plan de mellora das infraestruturas e equipamentos dispoñibles levado a cabo en cursos anteriores (que responde, no caso da FFP-Lugo, a un dos Obxectivos Estratéxicos recollidos no [Plan Estratéxico 2016-2022](#)), durante o curso 2020-2021 realizáronse diversas obras e adquiríronse os seguintes materiais:

**Táboa 3. Material adquirido e obras realizadas durante o curso 2020-2021 na FFP**

CENTRO	ZONA DE ACTUACIÓN	EQUIPAMENTO E OBRAS CURSO 20 - 21
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	07/09/20 CM2050170035 FACT C/10403 5 Webcam LOGITECH C920 PRO
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	07/09/20 CM2050170036 FACT 1/000078 Substitución de 11 ventanas na Fac. Formación de Profesorado
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	08/09/20 CM2050170038 Fact C/10431 5 Webcam LOGITECH C920 PRO 1 Ordenador portátil LENOVO V130-15IKB-81HN00GLSP I5 8 GB
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	23/10/20 CM2050170049 Fact C/10529 3 Webcam LOGITECH C920 PRO
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	06/11/20 CM2050170055 FACT 2020625 3 Ordenadores portátiles HP 15 -1035G1 512 SSD 8GB DDR4 15,6" W10 Pro 64 Bits 3 maletín acolchado 15,6 NATEC DOBERMAN

Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	11/11/20 CM2050170060 FACT F20030348 5 Silla operativa mec. basculante c/ brazo negro
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	12/11/20 CM2050170061 FACT A/44 Habilitación despacho para profesorado 3º andar da Fac. FP
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	16/11/20 CM2050170063 FACT C/10627 2 Impresoras Brother HL-L2370DN
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	23/11/20 CM2050170069 FACT 2020655 8 Monitores LED 23,6" Full HD 1920 X1080 ACER KA240HQ 2 Monitores LED 27" Full HD 1920 x 1080 ACER KA270H
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	24/11/20 CM2050170073 FACT A/60 Pintar despacho Decanato.
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	03/02/21 CM2150170008 FACT 01/20210249 Instalación de tomas de rede nos novos despachos de profesorado no 3º andar da Facultade
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	04/02/21 CM2150170009 FACT C/10756 1 CPU UNYKA C10 I5-9400
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	15/03/21 NC5017005 FACT NC5017005 1 Disco duro portátil
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	05/04/21 CM2150170015 FACT C/10881 Proyector EPSON EB-2250U
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	12/04/21 CM2150170016 FACT 01/20210548 Instalación de 1 toma na Sala de Xuntas da Facultade
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	24/05/21 CM2150170024 FACT 01/20210943 Instalación de 1 toma na sala de prof na pta 3 da Facultade
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	24/05/21 CM2150170021 FACT A/17 Pintura Conserxería e Hall da Facultade
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	24/05/21 CM2150170022 FACT A/21 2 estanterías de 180x90x40 2 estanterías de 180x90x45 2 estanterías de 180x120x40
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	02/06/21 CM2150170026 FACT Emit-/366 Reposición de 6 cristales rotos na Facultade
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	11/06/21 CM2150170028 FACT A/2021117 Cambio de cerradura exterior con bombillo porta antipánico do patio. Regulación 4 ventanas de aluminio Aula de Plástica.
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	16/06/21 CM2150170029 FACT C/10988 3 Proyector BENQ MX536 1 CPU caja TACENS ANIMA, procesador 15-9600K, Placa H310M-s 2H, RAM8Gb, Fuente 80+ BRONZE, disco SSD 480Gb. Widows 10 Pro. 1 Transformador DELL 65W Ref. 450-AECL

Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	30/07/21 CM2150170041 FACT 1/000092 Substitución de 17 ventanas na Facultade de Formación de Profesorado
Facultade de Formación do Profesorado	Campus Lugo	30/07/21 CM2150170041 FACT 1/000092 Substitución de 17 ventanas na Facultade de Formación de Profesorado

Fonte: Unidade de Servizos Económicos da FFP-Lugo

Por outra banda, cabe sinalar que a Facultade de Ciencias da Educación de Santiago de Compostela está dividida fisicamente en dúas sedes, unha situada no Campus Norte e outra no Campus Vida. Ambos edificios contan cunha infraestrutura de espazos específica para o desenvolvemento da actividade docente e investigadora, así como espazos de servizos para a comunidade do centro. Na páxina Web da facultade infórmase sobre do [equipamento dispoñible](#), así como dos planos de ambos edificios. No curso 2020-2021, levarínanse a cabo diferentes reformas e melloras estruturais como as sinaladas a continuación:

### Campus Vida:

- Cuberta Módulo A no Campus Sur. Co-financiación con xerencia compromiso 2020 executada fase a I (Módulo A) obra RAM.

### En ambos campus:

- Acondicionamento e equipamento de aulas e despachos.
- Cambio de luces a LED (terminada en zonas comúns, iníciase nalgúns despachos con déficit de iluminación).
- Renovación/cambio luminarias, enchufes, estores aulas pendentes/ e despachos.
- Renovación de mobiliario de despachos e zonas comúns, limpeza de material deteriorado e/ou antigo.
- Pintura.
- Material COVID19 (medidores CO2/ Purificadores de aire aulas con ventilación comprometida, dispensadores de xel hidroalcolico en todas as aulas...).
- Renovación licencia sistema insituacional Lifesize docencia facultade.
- Renovación equipos nas aulas (10).
- Sillas para despachos (10).
- Reparación e pintado de despachos e aulas.
- Enchufes, estores, luces, múltiples despachos.

Táboa 4. Instalación nas Aulas de sistema de videoconferencia institucional na FCE.

	Campus Norte	Campus Vida
Aulas para docencia con sistema de videoconferencia instalada	Aula 1	Aula 6-7(Módulo A)
	Aula 3	Aula 9 (Módulo A)
	Aula 23	Aula 10-11(Modulo)
	Aula 32	Aula17(Módulo A)
	Aula 51	Aula 2-3 (MóduloC2)
	Aula 52	Aula 3 (Módulo A)
	Aula 13	Aula4-5 (Módulo C2)
	Aula 4	Aula 5 (Módulo A)
	Aula 21	Aula 15 (Módulo A)
	AULA LAB. 41	Aula 10 (Módulo C2)
	Aula 12	
	Aula 25	

Laboratorios para docencia especializada con sistema de videoconferencia instalada	Aula 31(Laboratorio TIC) Sala de Xuntas	Aula 8 (MóduloA) (LaboratorioTIC) Aula16 (Módulo A) (Laboratorio TIC) SALA Frei Marín Sarmiento
--	--	--

Fonte: Decanato da Facultade de Ciencias da Educación – Santiago de Compostela

### **DIMENSIÓN 3. RESULTADOS**

#### **CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAXE:**

**Estándar: Os resultados de aprendizaxe alcanzados polos titulados son coherentes co perfil de egreso e correspóndense co nivel do MECES da titulación.**

Analizar os resultados de aprendizaxe alcanzados polos estudantes e se son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel do MECES do título.

#### **6.1.- Os estudantes ao finalizar o proceso formativo adquiriron as competencias previstas para o título.**

Aspectos a valorar:

- O desenvolvemento das actividades académicas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación e cualificación contribúen á consecución e valoración dos resultados de aprendizaxe previstos.
- Os resultados de aprendizaxe alcanzados satisfán os obxectivos do programa formativo e adecúanse ao nivel MECES.
- Os resultados de aprendizaxe téñense en conta para a revisión e mellora do plan de estudos.

#### **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

Os indicadores dos “Resultados previstos” recollidos no apartado 8 da Memoria de Verificación do Título sinalan a taxa de graduación do 70%, a taxa de eficiencia do 85% e a taxa de abandono do 20%. Os resultados obtidos durante o curso 2020/2021 melloran estas previsións e xustifican unha valoración satisfactoria deste criterio. A taxa de graduación<sup>51</sup> é de 86,50%, incrementando en mais de doce puntos o dato anterior (74,33%) e sendo este o dato mais alto da serie histórica (81,50 en 2015/2016; 75,32 en 2016/2017; 76,89 en 2017/2018; 72,77 en 2018/2019 e 74,33 en 2019/2020); a taxa de eficiencia<sup>52</sup> (rendemento dos egresados) é do 95,62% para o presente curso, tamén nos dous Centros, marcando a mesma tendencia que nos pasados cursos (97,03 en 2015/2016; 96,33 en 2016/2017; 96,06 en 2017/2018; 95,58 en 2018/2019 e 95,41 en 2019/2020). A taxa de abandono durante o primeiro curso<sup>53</sup> é de 5,23% no 2020-2021, o cal supón un pequeno aumento importante respecto ao 2019/2020 (4,40%), cando se marcaba o mínimo dos últimos anos (8 en 2015/2016; 7,14 en 2016/2017; 8,02 en 2017/2018; 12,50 en 2018/2019 e 4,40 en 2019/2020), pola contra a taxa de abandono xeral<sup>54</sup> ten unha diminución significativa ata o 8%, sendo a mais baixa desde o ano 2015-2016 (11,45 en 2015/2016; 15,32 en 2016/2017; 12,89 en 2017/2018; 16,96 en 2018/2019 e 20,32 en 2019/2020).

A taxa de éxito<sup>55</sup> (porcentaxe de créditos superados respecto dos presentados) foi de 98,92% en Santiago e 95,18 en Lugo durante o curso 2020-2021, estabilizando a tendencia seguida (95,89 en 2015/2016; 95,59 en 2016/2017; 96,05 en 2017/2018; 95,61 en 2018/2019 e 97,74 en 2019/2020). A taxa de rendemento<sup>56</sup> (créditos superados respecto dos matriculados) foi de 94,65% para ambos Campus no ano 2020-2021, sendo a maior dos últimos 6 cursos (88,58 en

<sup>51</sup> IN37G

<sup>52</sup> IN53G

<sup>53</sup> IN40G

<sup>54</sup> IN41G

<sup>55</sup> IN35G

<sup>56</sup> IN34G

2015/2016; 88,79 en 2016/2017; 90,41 en 2017/2018; 89,52 en 2018/2019 e 93,51 en 2019/2020). A taxa de avaliación<sup>57</sup> (créditos aos que se presentaron sobre créditos matriculados) foi semellante en ambos casos. 96,40% en Santiago e 97,65% en Lugo, marcando tamén a cifra mais alta da serie recente (92,38 en 2015/2016; 92,90 en 2016/2017; 94,13 en 2017/2018; 93,63 en 2018/2019 e 95,67 en 2019/2020). Finalmente, a duración media dos estudos<sup>58</sup> é de 4,35 anos, mantendo a tendencia ascendente dos últimos cursos (4,20 en 2015/2016; 4,28 en 2016/2017; 4,26 en 2017/2018; 4,24 en 2018/2019 e 4,30 en 2019/2020)

Polo que respecta aos TFGs, os seguintes datos foron extraídos dos respectivos Informes de seguimento do título e cotexados coas evidencias E-24. Como conclusión xeral, polo que respecta ao TFG, as taxas de éxito mantéñense en niveis cercanos ao 100% nos últimos cursos. Detállanse a continuación o número de traballos defendidos nas dúas Facultades e as súas cualificacións nos cursos máis recentes, sendo a máis frecuente a de Notable.

No curso 2018-19 defendéronse na Facultade de Ciencias da Educación 128 traballos e na Facultade de Formación do Profesorado 104. Na Facultade de Ciencias da Educación as cualificacións obtidas no TFG durante o curso 2018-19 indican que un 82,03% (105) dos estudantes acadaron Notable, seguido dun 15,62% (20) Aprobado e de 2,3% (3) Matrícula de Honra. Pola súa banda, na Facultade de Formación do Profesorado a cualificación máis frecuente tamén foi a de Notable cun 68,2% (71), seguida de Aprobado cun 24% (25), Sobresaliente cun 6,7% (7) e Suspenso cun 0,9% (1).

No curso 2019-2020, na Facultade de Ciencias da Educación defendéronse 170 traballos de Fin de Grao. As cualificacións obtidas no TFG durante o curso 2019-2020 indican que un 47,05% (80) dos estudantes acadaron Notable, seguido dun 43,52% con Sobresaliente (76), 8,23% de aprobados (14) e 1,17% (2) Matrículas de Honra. Na Facultade de Formación do Profesorado defendéronse durante o curso 2019-2020 110 TFGs. A cualificación máis frecuente foi a de Notable cun 46,36% (51 traballos), seguida de Sobresaliente cun 40,90% (45), Aprobado cun 9,09% (10), Matrícula de Honra cun 2,72% (3) e Suspenso cun 0,9% (1).

No curso 2020-21 na Facultade de Ciencias da Educación defendéronse 161 traballos de Fin de Grao. As cualificacións obtidas no TFG indican que un 90,06% (145) dos estudantes acadaron Notable, seguido dun 9,31% con Aprobado (15), 4,96% de Sobresalientes (8), 4,96% (8) Matrículas de Honra e 1 suspenso. Pola súa banda, no Grao de Primaria defendéronse un total de 105 TFGs na FFP-Lugo, entre as dúas edicións do Grao, o Curso Ponte e o Dobre Grao/Simultaneidade de estudos. A cualificación máis frecuente acadada polos estudantes foi de Notable, cun 71,42% (75), seguida de Aprobado, cun 20% (21), Sobresaliente, cun 5,71% (6), Suspenso, cun 1,90% (2) e Matrícula de Honra, cun 0,95% (1). A puntuación máis frecuente foi un 7,50 (58 traballos).

En resumo, os indicadores de resultados de rendemento e éxito dos estudantes demostran que o desenvolvemento das actividades académicas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación e cualificación contribúen á consecución das previsións iniciais da Memoria de verificación do título e amosan un horizonte de traballo positivo.

### **DIMENSIÓN 3. RESULTADOS**

#### **CRITERIO 7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDEMENTO:**

**Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos a disposición do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.**

Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se os resultados se adecúan ás previsións e características do título.

#### **7.1.- Os principais datos e indicadores do título evolucionan favorablemente de acordo coas características do título.**

Aspectos a valorar:

- Indicadores de demanda.
- Indicadores de resultados.
- Os indicadores téñense en conta para a mellora e revisión do plan de estudos

<sup>57</sup> IN36G

<sup>58</sup> IN38G



### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

No curso 2020/2021 o número de prazas ofertadas foi 194 en total (112 na FCE-Santiago, 82 na FFP-Lugo). A demanda de estudantes para as 82 prazas ofertadas na Facultade de Lugo acadou un total de 703 solicitudes. Para as 112 prazas ofertadas na Facultade de Santiago entregáronse un total de 1.255 solicitudes. Esta tendencia tense dado desde o ano 2015-2016, onde o número de solicitudes é moi superior ao número de prazas ofertadas.

A matrícula de admitidos en primeiro curso no 2020/2021 acadou a cifra de 122 persoas na FCE-Santiago e de 100 na FFP-Lugo. A nota media de acceso por preinscrición<sup>59</sup> foi de 10,75 (5-14) a mais alta desde o curso 2015-2016 (8,11 en 2015/2016; 8,28 en 2016/2017; 9,07 en 2017/2018; 9,40 en 2018/2019 e 9,77 en 2019/2020). A matrícula global<sup>60</sup> no título chegou aos 943 alumnos/as (385 en Lugo e 558 en Santiago), baixando por primeira vez das 1000 persoas desde fai seis cursos (1074 en 2015/2016; 1064 en 2016/2017; 1024 en 2017/2018; 1020 en 2018/2019 e 1008 en 2019/2020). E matrícula de novo ingreso por preinscrición<sup>61</sup> foi de 202 no curso actual 2020-2021, 123 na FCE-Santiago e 79 na FFP-Lugo (236 en 2015/2016; 228 en 2016/2017; 202 en 2017/2018; 199 en 2018/2019 e 205 en 2019/2020). E a relación de estudantes preinscritos en 1ª opción matriculados/as por 1ª vez sobre as prazas ofertadas<sup>62</sup> sitúase no 61,83 (71,30 en 2015/2016; 71,09 en 2016/2017; 58,50 en 2017/2018; 65,46 en 2018/2019 e 71,13 en 2019/2020). Todos estes datos demostran que o perfil formativo e profesional do título xera un gran interese que vén corroborado por unha baixa taxa de abandono tanto no primeiro curso como no resto da titulación, fronte a unha taxa de éxito<sup>63</sup> dun 97,53% dos egresados no ano 2020-2021, a maior desde o curso 2015-2016 (98,13 en 2015/2016; 97,50 en 2016/2017; 96,09 en 2017/2018; 95,59 en 2018/2019 e 95,41 en 2019/2020). As desercións adoitan producirse maiormente no primeiro curso por causas moi variadas que inclúen desde eleccións inadecuadas ata baixo rendemento académico ou non superar o mínimo de créditos. Para garantir a aprendizaxe, ensinanza e avaliación do estudante e non superar a taxa de abandono do 20% prevista na memoria de verificación do título é necesario seguir mellorando os procesos de acollida, tutoría e orientación.

Os datos tamén indican que a actual implementación do plan de estudos está tendo unha boa resposta polo alumnado e profesorado. O máis salientable é comprobar que a taxa de graduación<sup>64</sup> acada un total de 86,50% (91,46% na FFP-Lugo, 83,05% na FCE-Santiago) moi por encima da media USC (58,53%) e sendo a puntuación máis alta na serie histórica dos últimos seis anos (81,50 en 2015/2016; 75,32 en 2016/2017; 76,89 en 2017/2018; 72,77 en 2018/2019 e 74,33 en 2019/2020).

### 7.2.- Os índices de satisfacción dos estudantes, do profesorado, dos egresados e doutros grupos de interese son adecuados.

Aspectos a valorar:

- Indicadores de satisfacción co persoal académico, persoal de apoio, recursos, prácticas externas, proceso formativo, mobilidade etc.
- Os indicadores de satisfacción téñense en conta para a mellora e revisión do plan de estudos.

### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Nos cursos 2019/2020 e 2020/2021 non temos datos en relación a satisfacción do estudantado<sup>65</sup> e dos títulos coas prácticas externas debido a situación producida pola emerxencia sanitaria e o estado de alarma. Polo tanto, faremos referencia ao últimos datos (curso 2018/2019) onde os/as estudantes valoraban dun xeito moi positivo o seu período de prácticas externas. A súa media xeral era de 4,00 (1-5) destacando especialmente as actividades desenvolvidas e a atención titorial recibida (4,12 en 2015/2016; 4,37 en 2016/2017 e 4,33 en 2017/2018). A duración das prácticas resulta ser pouco axeitada para o alumnado, cunha valoración media de 2,66. En canto á satisfacción do alumnado coa docencia recibida<sup>66</sup> a media rexistra no ano 2020-2021 o valor máis alto desde o 2015, chegando a un 4,06 en escala 1-5 (3,93 en 2015/2016; 3,93 en 2016/2017; 3,91 en 2017/2018; 3,93 en 2018/2019 e 3,96 en 2019/2020).

Tampouco temos datos actualizados sobre a satisfacción xeral dos egresados coa titulación<sup>67</sup> no ano 2019/2020, pero no curso actual chega ao 3,39 (1-5), a cal volve ser a máxima puntuación desde o curso 2015-2016 (3,13 en 2015/2016; 3,20 en 2016/2017; 3,38 en 2017/2018 e 3,34 en 2018/2019). Sucede o mesmo cos programas de mobilidade cando no ano 2019/2020 non se puideron recoller estes datos, o resultado de satisfacción dos estudantes saíntes no presente curso 2020/2021 amosa unha media dun 4,51 (1-5) marcando unha subida importante respecto a anos anteriores (3,56 en 2015/2016; 3,34 en 2016/2017; 3,37 en 2017/2018 e 3,70 en 2018/2019).

A satisfacción do profesorado coa docencia impartida acada unha media de 4,15 (1-5), repetindo por segundo curso

<sup>59</sup> IN06G

<sup>60</sup> IN02G

<sup>61</sup> IN04G

<sup>62</sup> IN10G

<sup>63</sup> IN50G

<sup>64</sup> IN37G

<sup>65</sup> IN19G

<sup>66</sup> IN46G

<sup>67</sup> IN42G

consecutivo puntuación (3,80 en 2015/2016; 3,78 en 2016/2017; 3,86 en 2017/2018; 4,22 en 2018/2019 e 4,15 en 2019/2020). Como dicimos non temos datos actualizados sobre a valoración que fan desta formación os titores/as profesionais<sup>68</sup>, que no ano 2016-2017 indicaban un 4,24 (1-5); no 2017-2018 un 4,33 e no 2018-2019 un 4,31. Sucede o mesmo cos titores académicos <sup>69</sup> que no ano 2015-2016 marcaban un 3,76 (1-5), no 2016-2017 un 4,18, no 2017-2018 un 4,47 e no 2018-2019 un 4,74.

En canto á oferta formativa destinada tanto para PDI<sup>70</sup> (4,49, 1-5) como para PAS<sup>71</sup> (7,64, 1-10) ambos colectivos amosan unha boa valoración, o que demostra a necesidade de continuar implementando máis cursos e actividades que axuden á mellora da súa actividade profesional.

### **7.3.- Os valores de inserción laboral dos egresados do título son adecuados ao contexto socio-económico e profesional do título.**

Aspectos a valorar:

- Análise dos históricos de resultados existentes nos estudos realizados sobre inserción laboral do título.
- Adecuación da evolución dos indicadores de inserción laboral en función das características do título.
- Os indicadores de inserción laboral téñense en conta para a mellora e revisión do plan de estudos

#### **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

Os resultados de inserción laboral do título son moi favorables. Os egresados no curso 2013/2014 (últimos datos dispoñibles) acadan unha boa taxa de ocupación profesional tanto no primeiro como no segundo ano despois de rematar os seus estudos. A taxa de afiliación ascende considerablemente no segundo ano. Aínda que no tipo de contrato non se rexistra diferenzas significativas, o dato máis salientable refírese á xornada laboral pois a adicación de menos de media xornada descende no segundo ano e ese cambio vai en favor da xornada a tempo completo e a de máis de media xornada.

Porén, o dato que indica que o perfil formativo do título adecúase para a súa implementación profesional é o grupo de cotización, pois no segundo ano os egresados aumentan a súa pertenza ao universitario. De feito, xa no primeiro ano algo mais da metade acadan este estatus que se consolida e incrementa considerablemente no seguinte ano no mercado laboral.

Figura 1. Resultados de inserción laboral (cohorte 2013-2014)

<sup>68</sup> IN20G

<sup>69</sup> IN21G

<sup>70</sup> Documento INF.10

<sup>71</sup> Documento INF.11

Egresados curso 2013/2014	1 año(s) después de egresar (23 de marzo de 2015)				2 año(s) después de egresar (23 de marzo de 2016)			
	Tasa de afiliación	Porcentaje de autónomos	Porcentaje de indefinidos	Grupo de cotización: Titulados	Tasa de afiliación	Porcentaje de autónomos	Porcentaje de indefinidos	Grupo de cotización: Titulados
	26,3%	9,8%	12,5%	54,0%	40,2%	9,0%	16,4%	72,7%

Egresados curso 2013/2014	3 año(s) después de egresar (23 de marzo de 2017)				4 año(s) después de egresar (23 de marzo de 2018)			
	Tasa de afiliación	Porcentaje de autónomos	Porcentaje de indefinidos	Grupo de cotización: Titulados	Tasa de afiliación	Porcentaje de autónomos	Porcentaje de indefinidos	Grupo de cotización: Titulados
	63,4%	4,1%	14,9%	73,0%	71,1%	3,6%	11,6%	79,0%

Fuente: Variables e indicadores de Seguridad Social. Análisis transversal. SIU (Ministerio de Educación)

## MODIFICACIÓNS DO PLAN DE ESTUDOS

### MODIFICACIÓ

Descrición do Título:  
*Prazas de novo ingreso*

### XUSTIFICACIÓ

- Redución do 5% anual no número de prazas ofertadas de novo ingreso a partir do curso 2015-16 na FCE-Santiago, por acordo do Consello de Goberno da USC.
- Redución de 5 prazas a partir do curso 2016-17 na FFP-Lugo, como consecuencia da implantación do Dobre Grao/Simultaneidade de estudos.
- Redución de 5 prazas a partir do curso 2017-18 na FCE-Santiago, como consecuencia da implantación do Dobre Grao/Simultaneidade de estudos.
- Redución de 3 prazas máis a partir do curso 2018-19 nos dous centros, como consecuencia da ampliación da oferta de prazas para o Dobre Grao/Simultaneidade de estudos.

Planificación das ensinanzas:  
*Sistema de avaliación*

- Cambios no sistema de avaliación dos TFG: os estudantes poden elixir entre defender publicamente o seu TFG ante o/a titor/a ou ante un tribunal (Regulamento para a elaboración e defensa do TFG da titulación de Grao en Mestre/a de Educación Infantil na FFP e Regulamento do TFG da titulación de Grao en Mestre/a de Educación Infantil na FCE, aprobados polo Consello de Goberno do 31 de xaneiro do 2017).

Planificación dos ensinados:  
*Contidos*

Cambio da denominación da materia G3141451 *Historia, Patrimonio e Educación* que pasará a denominarse *Educación Patrimonial*. O cambio xustifícase para mellorar a adecuación dos títulos das materias a súa finalidade formativa nas titulacións de Mestre/a.

Abertas Curso 2021-2022

<b>ACCION DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-MP-1 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2021-2022)
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e Desenvolvemento. Ámbito: FFP-Lugo.
<b>Análise causa</b>	O Documento Marco de Funcións das Coordinacións establece que os coordinadores de curso recollerán e difundirán entre o profesorado información sobre a carga de traballos do alumnado. A ese respecto, cómpre poñer en marcha mecanismos para a recollida sistemática deses datos que permitan visionar a carga total de tarefas encargadas ao alumnado cada semestre.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Creación de calendarios de tarefas de edición conxunta para que o profesorado poida engadir neles as tarefas encargadas ao alumnado de cada curso e semestre nas súas materias, e no caso de detectarse sobrecargas, facer os axustes que estime oportunos.
<b>Datas</b>	Finalización: 29/07/2022; Inicio: 01/09/2021
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	Paula López Rúa
<b>Tarefa1</b>	AM-MP-1.1
<b>Descrición tarefa</b>	Os coordinadores de curso poñerán a disposición do profesorado de cada curso e semestre por medio das aulas de coordinación do Campus Virtual unhas táboas-calendario elaboradas polas coordinacións de título, onde os docentes poderán sinalar as tarefas de maior peso encargadas ao alumnado para cada materia. Dese xeito, o profesorado poderá obter unha visión xeral da carga de traballos asignados ao

	alumnado e facer os axustes de prazos de considere oportunos.
Data prevista de finalización	29/07/2022
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Activa

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	AM-MP-2 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2021-2022)
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e Desenvolvemento. Ámbito: FFP-Lugo.
<b>Análise causa</b>	Necesidade de poñer en marcha mecanismos para a detección temperá de posibles desviacións entre os programas e as fichas das materias na Memoria Verificada do Título (MVT), así como para o rexistro daqueles desaxustes que sexa preciso abordar actualizando as propias fichas.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Reformulación do proceso de revisión de programas e creación dun rexistro de necesidades de axustes nas fichas das materias na MVT.
<b>Datas</b>	Finalización: 29/07/2022; Inicio: 01/09/2021
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	Paula López Rúa
<b>Tarefa1</b>	AM-MP-2.1
<b>Descrición tarefa</b>	Reformulación do proceso de revisión de programas. Diseñarase unha plantilla de revisión que se facilitará ao profesorado. O coordinador de curso empregará eses datos para elaborar o informe xeral de revisión dos programas do curso, no que supervisará o cumprimento daqueles aspectos que sexan da súa competencia, remitindo o informe ao coordinador de título. Os desaxustes e incidencias detectadas serán trasladados aos departamentos correspondentes antes da aprobación dos programas en Xunta de Facultade.
<b>Data prevista de finalización</b>	29/07/2022
<b>Responsable</b>	Paula López Rúa

Estado	Activa
Tarefa2	AM-MP-2.2
Descrición tarefa	Creación dun Rexistro de necesidades de axustes das fichas da Memoria Verificada do Título con respecto aos programas das materias, para o seu seguimento pola Comisión de Título e posta en común en Comisión Intercentros, a fin de consensuar os axustes necesarios nas fichas, e abordalos cando se proceda a unha modificación substancial da MVT. Os datos serán facilitados polos docentes responsables das materias, e recompilados polos coordinadores de curso para o rexistro e seguimento por parte da Comisión de Título.
Data prevista de finalización	29/07/2022
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Activa



<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	AM-MP-3 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2021-2022)
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e Desenvolvemento. Ámbito: FFP-Lugo.
<b>Análise causa</b>	Cómpre proporcionar orientación e asesoramento ao profesorado supervisor do Prácticum de nova incorporación, co fin de que este profesorado teña información para entender o funcionamento da materia na FFP e poida desenvolver as tarefas de supervisión de xeito eficaz.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	A coordinadora xeral do Prácticum desenvolve actualmente tarefas de orientación ao profesorado supervisor do Prácticum, pois é unha das funcións da coordinación recollidas na normativa e os protocolos. Dese xeito, no curso 2020-2021 a coordinadora mantivo sesións conxuntas ou individuais cos novos supervisores, explicándolles as súas funcións, tarefas, etc. e solucionando calquera dúbida que xurdise. Porén, propónse realizar unha actividade de orientación de xeito máis sistemático, organizando unha xornada formativa para supervisores.
<b>Datas</b>	Finalización: 29/07/2022; Inicio: 01/09/2021
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	Paula López Rúa
<b>Tarefa1</b>	AM-MP-3.1
<b>Descrición tarefa</b>	Acción formativa para novos supervisores do Prácticum, coa seguinte estrutura básica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referentes documentais e normativos do Prácticum na FFP</li> <li>- Funcións e obrigas a desempeñar</li> </ul>

	<p>- Organización do Prácticum I ou II, segundo sexa o caso</p> <p>a) Calendario</p> <p>b) Explicación das fases de supervisión</p> <p>c) Documentación e procedementos en cada fase: figuras implicadas, funcións, etc.</p> <p>Esta acción formativa levarase a cabo, con carácter permanente, como actuación dende a Coordinación xeral do Prácticum (tal e como se recollen nas súas funcións), en setembro/outubro para o Prácticum I e en xaneiro para o Prácticum II. Por parte da Coordinación Xeral de Prácticum, escollerase un día do calendario para a celebración de dúas sesións (co mesmo contido): unha en horario de mañá e outra en horario de tarde.</p> <p>Co-responsable: Eva M<sup>a</sup> Barreira Cerqueiras (FFP)</p>
Data prevista de finalización	29/07/2022
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Activa

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	AM-MP-4 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2021-2022)
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e Desenvolvemento. Ámbito: FFP-Lugo.
<b>Análise causa</b>	Cómpre incentivar a participación do profesorado da titulación nas convocatorias anuais da USC relativas a proxectos de innovación educativa coas TIC e de Aprendizaxe-Servizo (ApS).
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Necesidade de adoptar metodoloxías educativas que integren os procesos de ensino-aprendizaxe coa relación de tarefas ao servizo á comunidade e apoiar as actividades docentes de carácter presencial mediadas polas TIC para a difusión do coñecemento.
<b>Datas</b>	Finalización: 29/07/2022; Inicio: 01/09/2021
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	Paula López Rúa
<b>Tarefa1</b>	AM-MP-4.1
<b>Descrición tarefa</b>	Informar e animar aos docentes da titulación a que participen (de xeito individual ou colaborativo) nalguna das diferentes modalidades establecidas na convocatoria de proxectos de innovación educativa en MOOC e de apoio das TIC á docencia da USC.  Responsables: Paula López Rúa (FFP) e Alexandre Sotelino Losada (FCE)
<b>Data prevista de finalización</b>	29/07/2022
<b>Responsable</b>	Paula López Rúa
<b>Estado</b>	Activa

Tarefa2	AM-MP-4.2
Descrición tarefa	<p>Informar e animar aos docentes da titulación a que participen (de xeito individual ou colaborativo) en Proxectos de innovación en Aprendizaxe-Servizo (ApS).</p> <p>Responsables: Paula López Rúa (FFP) e Alexandre Sotelino Losada (FCE)</p>
Data prevista de finalización	29/07/2022
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Activa

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	AM-MP-5 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2021-2022)
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e Desenvolvemento. Ámbito: FFP-Lugo.
<b>Análise causa</b>	Necesidade de fomentar a participación do alumnado en programas de mobilidade.
<b>Definición/ descripción proposta</b>	É recomendable desenvolver mecanismos para fomentar a participación do alumnado nos programas de mobilidade.
<b>Datas</b>	Finalización: 29/07/2022; Inicio: 01/09/2021
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	Paula López Rúa
<b>Tarefa1</b>	AM-MP-5.1
<b>Descrición tarefa</b>	<p>Informar ao alumnado sobre as convocatorias, prazos e requisitos para participar nestes programas por medio do/a RAM, as coordinacións de título e curso e as coordinacións de intercambios empregando diferentes canles (campus virtual, correo-e, web do centro, xornada de acollida, etc.)</p> <p>Responsables: Marta Poncet Souto (RAM-FFP) e Martín Leránoz (RAM-FCE)</p>
<b>Data prevista de finalización</b>	29/07/2022
<b>Responsable</b>	Paula López Rúa
<b>Estado</b>	Activa

<b>ACCION DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-MP-6 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2021-2022)
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 5. Recursos Materiais e Servizos.Ámbito da aplicación: Facultade de Ciencias da Educación (Santiago).
<b>Análise causa</b>	Descoñecemento por parte do alumnado das diferentes bases de datos disponibles e do método de consulta en Biblioteca.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Organizar actividades e/ou estratexias formativas en colaboración coa biblioteca que permitan ampliar o coñecemento que ten o alumnado destas fontes.
<b>Datas</b>	Finalización: 29/07/2022; Inicio: 01/09/2021
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	Alejandro Sotelino Losada
<b>Tarefa1</b>	AM-MP-6.1
<b>Descrición tarefa</b>	Organización dunha xornada formativa en bases de datos e manexo da biblioteca virtual. Responsables: Alejandro Sotelino Losada e Persoal da Biblioteca.
<b>Data prevista de finalización</b>	29/07/2022
<b>Responsable</b>	Alejandro Sotelino Losada
<b>Estado</b>	Activa
<b>Tarefa2</b>	AM-MP-6.2
<b>Descrición tarefa</b>	Recollida de datos e realización dunha enquisa de satisfacción coa formación e co servizo. Responsables: Alejandro Sotelino Losada e Persoal da Biblioteca.

Data prevista de finalización	29/07/2022
Responsable	Alejandro Sotelino Losada
Estado	Activa
Tarefa3	AM-MP-6.3
Descrición tarefa	Análise dos datos recollidos, redacción de resultados e elaboración de informe para a toma de decisión. Responsables: Alejandro Sotelino Losada e Persoal da Biblioteca.
Data prevista de finalización	29/07/2022
Responsable	Alejandro Sotelino Losada
Estado	Activa

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	AM-MP-7 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2021-2022)
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 5. Recursos Materiais e Servizos.Ámbito da aplicación: Facultade de Ciencias da Educación (Santiago).
<b>Análise causa</b>	A participación reducida do alumnado nas tarefas de orientación académico-profesional que se organizan, á vez que, paradoxalmente, demanda accións deste tipo.
<b>Definición/ descripción proposta</b>	Organizar actividades e/ou estratexias de orientación académico-profesional que dean resposta ás necesidades do alumnado.
<b>Datas</b>	Finalización: 29/07/2022; Inicio: 01/09/2021
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	Alejandro Sotelino Losada
<b>Tarefa1</b>	AM-MP-7.1
<b>Descrición tarefa</b>	Organización dunha xornada con persoal técnico da Consellería de Educación, F.P. e Universidade da Xunta de Galicia en relación ao acceso público da Función Docente.
<b>Data prevista de finalización</b>	29/07/2022
<b>Responsable</b>	Alejandro Sotelino Losada
<b>Estado</b>	Activa
<b>Tarefa2</b>	AM-MP-7.2
<b>Descrición tarefa</b>	Organización dunha xornada formativa sobre as Aulas Multigrao existentes en Galicia.
<b>Data prevista de finalización</b>	29/07/2022



Responsable	Alejandro Sotelino Losada
Estado	Activa
Tarefa3	AM-MP-7.3
Descrición tarefa	Recollida de datos e realización dunha enquisa de satisfacción coa formación recibida.
Data prevista de finalización	29/07/2022
Responsable	Alejandro Sotelino Losada
Estado	Activa
Tarefa4	AM-MP-7.4
Descrición tarefa	Análise dos datos recollidos, redacción de resultados e elaboración de informe para a toma de decisións.
Data prevista de finalización	29/07/2022
Responsable	Alejandro Sotelino Losada
Estado	Activa

<b>ACCION DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-MP-8 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2021-2022)
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e desenvolvemento.Facultade de Ciencias da Educación (Santiago).
<b>Análise causa</b>	Necesidade de establecer un marco institucional na Facultade de Ciencias da Educación, para a acollida e atención do alumnado, tanto a nivel académico como persoal.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Creación e pilotaxe dun Plan de Acción Titorial- PAT para o título.
<b>Datas</b>	Finalización: 29/07/2022; Inicio: 01/09/2021
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa; Eficacia : --
<b>Responsables</b>	Alejandro Sotelino Losada
<b>Tarefa1</b>	AM-MP-8.1
<b>Descrición tarefa</b>	Implementación (pilotaxe) do Plan de Acción Titorial no Grao de Mestre/a de Educación Primaria.
<b>Data prevista de finalización</b>	29/07/2022
<b>Responsable</b>	Alejandro Sotelino Losada
<b>Estado</b>	Activa
<b>Tarefa2</b>	AM-MP-8.2
<b>Descrición tarefa</b>	Análise da funcionalidade do PAT. Estudo de posibles modificacións trala pilotaxe.
<b>Data prevista de finalización</b>	29/07/2022
<b>Responsable</b>	Alejandro Sotelino Losada

Estado	Activa
Tarefa3	AM-MP-8.3
Descrición tarefa	Consolidación e posta en funcionamento do Consello de Estudantes recollido no marco do PAT.
Data prevista de finalización	29/07/2022
Responsable	Alejandro Sotelino Losada
Estado	Activa

#### Finalizadas Curso 2020-2021

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	<a href="#"><u>AM-MP-1 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2020-2021)</u></a>
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e Desenvolvemento.Ámbito da aplicación: Facultade de Formación do Profesorado (Lugo).
<b>Análise causa</b>	Problemática de reparto de funcións entre os diferentes tipos de coordinación (título, curso e materia), que afecta á boa marcha dos procedementos.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Implementar instrumentos que faciliten as tarefas de coordinación nos seus distintos niveis.
<b>Datas</b>	Finalización: 30/07/2021; Inicio: 01/09/2020
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada; Eficacia : Eficaz; Data Estado: 08/03/2022
<b>Responsables</b>	Paula López Rúa

Comprobación Acción	<a href="#">AM-MP-1 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS</a>
Descrición Comprobación	Esta acción de mellora puido completarse tal e como pode verse no peche das tarefas
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tarefas	Non hai.
Tarefa1	<a href="#">AM-MP-1.1</a>
Descrición tarefa	Aplicación dos documentos complementarios e seguemento das directrices establecidas no documento marco de funcións das coordinacións: enquisa de coordinación de materias do semestre para o alumnado, listaxe de control para a revisión de programas das materias, táboas de actividades transversais e protocolo para cambios de grupo interactivo
Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-1.1. Comprobación Nº. 1</a>
Descrición Comprobación	Na FFP-Lugo, durante o curso 2020-2021 procedeuse á posta en marcha das directrices establecidas no Documento Marco de Funcións das Coordinacións (aprobado en xuntanza da Comisión de Título o 14 de xullo de 2020 e en xuntanza da Comisión de Calidade na mesma data) e os seus documentos complementarios. Dese xeito, os coordinadores de curso xestionaron a realización da enquisa de coordinación de materias ao alumnado, ben presencialmente ou ben por medio do Campus Virtual nos casos nos que así o aconsellaban as restricións de presencialidade derivadas da pandemia. Os

	<p>coordinadores incluíron os datos das enquisas no seus informes finais da marcha do curso, trasladados ao coordinador de título para ser empregados, tanto pola Comisión de Título como pola Comisión de Calidade, como fontes de datos para identificar calquera aspecto problemático e propoñer as oportunas accións de mellora, polo que son ferramentas útiles que continuarán a empregarse cos axustes que sexan precisos. Asimesmo, o coordinador de título informou en Xunta de Facultade sobre os datos obtidos, posto que unha das competencias da Xunta, de acordo co Manual do Sistema de Garantía de Calidade da FFP, é a coordinación e supervisión da actividade docente do centro.</p> <p>En liñas xerais, o alumnado atópase satisfeito con respecto aos diferentes ítems da enquisa, e as cuestións problemáticas sinaladas con maior frecuencia fan referencia aos horarios e a carga de traballo dos semestres. A primeira cuestión deriva das limitacións de espazos da facultade, e a segunda débese parcialmente ao retraso no comezo presencial dos semestres polas circunstancias da pandemia, que ocasionou que o remate das materias optativas coincidise co das materias obrigatorias. En calquera caso, cómpre poñer en marcha mecanismos para revisar a carga total de tarefas encargadas ao alumnado cada semestre.</p> <p>A listaxe de control para a revisión de programas do curso seguinte (2021-2022) foi empregada polos coordinadores de curso cos axustes precisos realizados dende as coordinacións de título tendo en conta os diferentes escenarios posibles de docencia, e manifestouse como unha ferramenta eficaz para detectar problemas tanto nos propios programas como de necesidades docentes, e tomar as medidas oportunas.</p> <p>As táboas para recoller actividades transversais, prácticas de campo, actividades con profesionais externos, etc. desenvolvidas en cada curso foron elaboradas polas coordinacións dos títulos de Grao para facilitar e sistematizar a recollida de datos sobre as mesmas por parte dos coordinadores de curso (datos que á súa vez estes reflicten nos</p>
--	--

	<p>seus informes finais). Os datos recollidos destas actividades forman parte do informe de execución do Plan FORTE-FFP (Plan de formación, orientación e titorización do estudiantado), informe analizado e avaliado positivamente na reunión da Comisión de Calidade celebrada o 22 de decembro de 2021. Este plan foi establecido na Memoria de Calidade do centro 2019-2020, e desenvolve o Proceso PC-03 (Apoio a estudantes) do Manual de Procesos da FFP. O informe de execución é analizado pola comisión de calidade para revisar a súa eficacia e propoñer as accións de mellora pertinentes no Plan de Melloras da Memoria de Calidade.</p> <p>O protocolo de cambios de grupo interactivo non puido levarse á práctica no curso 2020-2021 porque as limitacións de postos nas aulas derivadas da impartición da docencia no escenario 2 non permitían facer cambios nos grupos agás en casos excepcionais. Agárdase poder poñelo en práctica en canto se recuperen as condicións de plena presencialidade sen restricións. (Arquivo: AM1T1.1_FFP.rar)</p>
<p>Data Comprobación</p>	<p>04/02/2022</p>
<p>Incidencias</p>	<p>Non hai.</p>
<p>Axustes/Novas Tarefas</p>	<p>Non hai.</p>

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-MP-2 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2020-2021)</a>
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 4. Recursos Humanos.Ámbito de aplicación: FFP
<b>Análise causa</b>	Insuficiencia de persoal en conserxería en quenda de tarde.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Esta acción de mellora retómase do curso 2019-20 porque non se puido executar por mor da COVID-19. O que se pretende é aumentar unha persoa na conserxería do centro en quenda de tarde
<b>Datas</b>	Finalización: 30/07/2021; Inicio: 01/09/2020
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada; Eficacia : Eficaz; Data Estado: 08/03/2022
<b>Responsables</b>	María Carmen Sarceda Gorgoso
<b>Comprobación Acción</b>	<a href="#">AM-MP-2 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS</a>
<b>Descrición Comprobación</b>	A acción executouse pero non se recibiu resposta.
<b>Data Comprobación</b>	04/02/2022
<b>Incidencias</b>	Non hai.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	Esta acción de mellora reabrírase para ser executada no curso 2021-2022, aínda que como parte do Plan de Melloras de Centro da Memoria de Calidade do curso 2020-2021 da FFP, ao considerarse que afecta a todos os títulos impartidos no centro, tanto de Grao como de Mestrado.
<b>Tarefa1</b>	<a href="#">AM-MP-2.1</a>
<b>Descrición tarefa</b>	Solicitar á Vicerreitoría correspondente o aumento dun posto de PAS en conserxería en turno de tarde.

	Responsables: Carmen Sarceda (Decana) e Ana Brao (Xestora do Centro)
Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	María Carmen Sarceda Gorgoso
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-2.1. Comprobación N.º. 1</a>
Descrición Comprobación	A tramitación da solicitude dun segundo conserxe para a quenda de tarde na FFP-Lugo fíxose con data 9 de decembro de 2020. O documento dirixíuse á atención do Xerente e a Vicexerenta de Persoal. Non se recibiu resposta. (Arquivo: AM2T2.1_FFP.rar)
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tarefas	Non hai.



<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-MP-3 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2020-2021)</a>
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 5. Recursos Materiais e Servizos.Ámbito de aplicación: Facultade de Formación do Profesorado (Lugo)
<b>Análise causa</b>	Mellorar a orientación proporcionada ao alumnado de nova incorporación.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Reformulación e mellora da xornada de acollida.
<b>Datas</b>	Finalización: 30/07/2021; Inicio: 01/09/2020
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada; Eficacia : Eficaz; Data Estado: 08/03/2022
<b>Responsables</b>	Paula López Rúa
<b>Comprobación Acción</b>	<a href="#">AM-MP-3 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS</a>
<b>Descrición Comprobación</b>	Esta acción de mellora puido completarse tal e como se pode ver no peche das tarefas.
<b>Data Comprobación</b>	04/02/2022
<b>Incidencias</b>	Non hai.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	En liña coa acción AM-01 2020-2021 do Plan de Melloras da Memoria de Calidade 2019-2020 da FFP, na que se configura o Plan de Formación, Orientación e Titorización do Estudantado da Facultade (FORTE-FFP), o cal afecta inicialmente aos dous graos do centro e desenvolve o Proceso PC-03 (Apoio a estudantes) do Manual de Procesos da FFP, a acción de mellora da xornada de acollida intégrase e protocolízase como actividade do devandito Plan para ser levada a cabo anualmente, polo que non se reabrirá como acción de mellora

	para o curso seguinte a nivel de título para a FFP.
Tarefa1	<a href="#">AM-MP-3.1</a>
Descrición tarefa	<p>Seleccionar e reformular a información proporcionada ao alumnado na xornada de acollida e continuar coa enquisa de satisfacción para os estudantes.</p> <p>Responsables: Santiago López Gómez e Paula López Rúa.</p>
Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-3.1. Comprobación Nº. 1</a>
Descrición Comprobación	<p>Na FFP-Lugo, no curso 2020-2021, por mor das restricións na presencialidade orixinadas pola situación de emerxencia sanitaria derivada da Covid-19, as actividades previstas para a xornada de acollida foron axustadas nunha única sesión celebrada o 21 de setembro de 2020, e parte da información sobre o funcionamento da Universidade, a Facultade, o plan de estudos e a oferta académica foi transmitida ao alumnado mediante presentacións interactivas elaboradas dende as coordinacións de título, que axustaron os seus contidos e se puxeron a disposición do estudantado por medio do campus virtual na páxina de coordinación de primeiro curso. As presentacións incorporan asimesmo ligazóns a enquisas de satisfacción coa xornada, a súa duración e os seus contidos.</p> <p>A enquisa de satisfacción do alumnado foi cuberta por 74 persoas, das cales o 43,2% pertencía ao Grao de Infantil, o 41,9% ao Grao de Primaria e o 14,9% ao Dobre Grao. A análise de resultados fíxose conxuntamente para os dous Graos, xa que os contidos das presentacións son esencialmente os mesmos en ambos, e tamén coinciden na súa meirande parte as temáticas tratadas e as dinámicas seguidas na parte presencial da xornada. Os resultados da enquisa foron moi</p>

	<p>positivos (un 87,8% dos enquisados consideran útiles os contidos tratados, un 86,5% consideran a duración adecuada, o 100% dos enquisados está bastante ou moi satisfeito coa estrutura da sesión, e o 97,3% considera en xeral a xornada positiva). Estes resultados apuntan á conveniencia de continuar realizando a actividade coas modificacións ou melloras que resulten pertinentes, por exemplo, facendo os axustes que se precisen na información subministrada a través das presentacións.</p> <p>A xornada de acollida formou parte das actividades desenvolvidas no curso 20-21 dentro do Plan FORTE, cuxo informe de execución foi analizado e avaliado positivamente pola Comisión de Calidade na reunión do 22 de decembro de 2021. (Arquivo: AM3T3.1FFP.rar)</p>
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tarefas	Non hai.

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-MP-4 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2020-2021)</a>
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e Desenvolvemento Ámbito da aplicación: Facultade de Formación do Profesorado (Lugo) e Facultade de Ciencias da Educación (Santiago).
<b>Análise causa</b>	Necesidade de dispoñer dunha guía do Prácticum actualizada.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Actualizar a guía do Prácticum para axustala á nova organización do mesmo.
<b>Datas</b>	Finalización: 30/07/2021; Inicio: 01/09/2020
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada; Eficacia : Eficaz; Data Estado: 08/03/2022
<b>Responsables</b>	Alejandro Sotelino Losada
<b>Comprobación Acción</b>	<a href="#">AM-MP-4 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS</a>
<b>Descrición Comprobación</b>	Esta acción de mellora executouse con éxito na Facultade de Formación de Profesorado de Lugo e na Facultade de Ciencias da Educación de Santiago, tal e como se pode ver no peche das tarefas.
<b>Data Comprobación</b>	04/02/2022
<b>Incidencias</b>	Non hai.
<b>Axustes/Novas Tareas</b>	Non hai.
<b>Tarefa1</b>	<a href="#">AM-MP-4.1</a>
<b>Descrición tarefa</b>	Actualizar a guía do Prácticum para axustala á nova organización do mesmo.  Responsables: Eva María Barreira Cerqueiras (FFP) e Bibiana

	Regueiro Fernández (FCE).
Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-4.1. Comprobación N.º. 1</a>
Descrición Comprobación	<p>No curso 2020-2021, as coordinadoras xerais do Prácticum das dúas Facultades traballaron conxuntamente para actualizar o Protocolo Intercentros do Prácticum. Ademais, na FFP-Lugo, o Plan Xeral do Prácticum foi adaptado tendo en conta os novos plans de estudo dos Graos. Ambos documentos aprobáronse en reunión da Comisión de Prácticum e TFG da FFP o 27 de abril de 2021. O Plan Xeral do Prácticum aprobouse en Xunta de Facultade na FFP o 17 de xuño de 2021.</p> <p>Pola súa banda, a renovación do Protocolo Intercentros do Prácticum dos Graos en Mestre/a de Educación Infantil e de Educación Primaria foi aprobado pola Comisión Intercentros o 8 de xuño de 2021, en Xunta de Facultade da FCE o 11 de xuño de 2021 e en Xunta de Facultade da FFP o 17 de xuño de 2021. (Arquivo: AM4T4.1_FFP-FCE.rar)</p>
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tarefas	Non hai.

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-MP-5 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2020-2021)</a>
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e Desenvolvemento.Ámbito da aplicación: Facultade de Formación do Profesorado (Lugo) Facultade de Ciencias da Educación (Santiago).
<b>Análise causa</b>	Malia aos avances realizados, cómpre mellorar a coordinación entre as Facultades e os colexios colaboradores. A dispersión dos centros de prácticas e a cantidade de alumnado da titulación dificulta a adecuada relación coas institucións onde se realizan as prácticas.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Manterse en contacto cos titores externos do Prácticum nos centros de prácticas.
<b>Datas</b>	Finalización: 30/07/2021; Inicio: 01/09/2020
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada; Eficacia : Eficaz; Data Estado: 08/03/2022
<b>Responsables</b>	Alejandro Sotelino Losada
<b>Comprobación Acción</b>	<a href="#">AM-MP-5 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS</a>
<b>Descrición Comprobación</b>	Esta acción de mellora puido completarse tal e como se pode ver no peche das tarefas.
<b>Data Comprobación</b>	04/02/2022
<b>Incidencias</b>	Non hai.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	Non hai.
<b>Tarefa1</b>	<a href="#">AM-MP-5.1</a>
<b>Descrición tarefa</b>	Manterse en contacto cos titores externos do Prácticum nos

	<p>centros de prácticas.</p> <p>Responsables: Eva María Barreira Cerqueiras (FFP) e Bibiana Regueiro Fernández (FCE)</p>
Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-5.1. Comprobación N.º. 1</a>
Descrición Comprobación	<p>Na FFP-Lugo, nas guías docentes dos Prácticums da titulación déixase constancia dos contactos que deben establecer os supervisores da Facultade e os titores externos do Prácticum, a frecuencia e os medios para facelo. Os contactos establécense asimesmo no Plan Xeral do Prácticum e no Protocolo Intercentros. Por outra banda, entre a documentación que o alumnado leva ao centro nos dous Prácticums está unha carta dos supervisores aos titores na que se lles proporciona orientación sobre as tarefas que o alumnado debería realizar durante a súa estadía e mais os datos de contacto de cada supervisor. A entrega desta carta ao profesorado titor está tamén establecida no Plan Xeral do Prácticum. Cómpre ter en conta que a escasa asignación de horas por estudante supervisado dificulta as visitas aos centros de prácticas.</p> <p>Os contactos mínimos cos titores do Prácticum están protocolizados no Plan Xeral do Prácticum, renovado no curso 2020-2021. Porén, para incrementar ese contacto propúxose como acción de mellora executada no curso 2020-2021 na FFP-Lugo a organización dun foro de titores (AM-MP-13)</p> <p>Na Facultade de Ciencias da Educación de Santiago de Compostela, tense avanzado na vinculación cos titores/as externos, con quen existe unha comunicación directa por medio dun Vicedecanato específico e tamén coordinacións designadas a tal efecto. Deste xeito, ademáis dos trámites puramente burocráticos tamén se lles facilita outra</p>

	documentación e asesoramento para que a aprendizaxe do alumnado se optimice. (Arquivo: AM5T5.1_FFP-FCE.rar)
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tarefas	Non hai.



<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-MP-6 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2020-2021)</a>
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e Desenvolvemento.Ámbito da aplicación: Facultade de Formación do Profesorado (Lugo) Facultade de Ciencias da Educación (Santiago).
<b>Análise causa</b>	Persistencia da escasa participación do alumnado nos programas de mobilidade.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Ampliar a participación do alumnado nos programas de mobilidade.
<b>Datas</b>	Finalización: 30/07/2021; Inicio: 01/09/2020
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada; Eficacia : Eficaz; Data Estado: 08/03/2022
<b>Responsables</b>	Alejandro Otero Varela
<b>Comprobación Acción</b>	<a href="#">AM-MP-6 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS</a>
<b>Descrición Comprobación</b>	Esta acción de mellora puido completarse, tal e como se pode ver no peche de tarefas.
<b>Data Comprobación</b>	04/02/2022
<b>Incidencias</b>	Non hai.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	A acción de mellora reabrirase no curso 2021-2022 para continuar a traballar neste aspecto.
<b>Tarefa1</b>	<a href="#">AM-MP-6.1</a>
<b>Descrición tarefa</b>	Informar convenientemente ao alumnado en relación coas actividades organizadas polo Servizo de Relacións Exteriores da USC e os convenios de mobilidade subscritos polos dous centros

	Responsables: Marta Poncet Souto (FFP) e Martín Leránoz Iglesias (FCE)
Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-6.1. Comprobación N.º. 1</a>
Descrición Comprobación	<p>Na FFP-Lugo, ao longo do curso 2020-2021, a Responsable Académica de Mobilidade, xunto cos coordinadores dos títulos e os coordinadores de curso informaron ao alumnado por medio do Campus Virtual de todas aquelas convocatorias relacionadas coa mobilidade, e trasladaron o material preparado polo Servizo de Relacións Exteriores, solucionando as dúbidas plantexadas polo alumnado ou remitindo aos coordinadores de mobilidade correspondentes.</p> <p>No caso das prazas Erasmus, na FFP-Lugo o alumnado respondeu moi positivamente, cubrindo todas as prazas dispoñibles en universidades de fala inglesa para o curso 21-22, e mesmo quedando alumnado sen praza. Unha razón pola que o alumnado non cubre todas as prazas da categoría de intercambios SICUE é posiblemente de tipo económico, xa que as prazas SICUE non contan con bolsas. Polo que respecta a outro tipo de prazas, como as de convenio bilateral, non contan con tanta demanda entre o alumnado ao requirir dun maior desembolso económico, carecer igualmente de bolsas, e estar suxeitas a máis trámites burocráticos, xa que, de acordo co regulamento destes convenios, é o propio alumnado quen ten que xestionar a existencia de facultades equivalentes nas universidades con convenio para realizar os seus estudos e a compatibilidade dos plans de estudos.</p> <p>Por outra banda, na Facultade de Ciencias da Educación existe un Vicedecanato responsable de mobilidade que vertebra este tipo de dinámicas. Neste senso, tense convocado ao alumnado</p>

	<p>a diferentes acción formativas e divulgativas onde se presentan os programas, así como as diferentes bolsas as que poden optar. Esta tarefa ven sendo habitual desde fai cursos, pero cobrou especial importancia nos últimos anos, onde se foi modificando introducindo algún axustes. Algún salientable é a incorporación de alumnado que estivo de mobilidade as diferentes sesión formativas realizadas. (Arquivo: AM6T6.1_FFP.rar)</p>
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tarefas	Non hai.

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-MP-7 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2020-2021)</a>
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e desenvolvemento.Ámbito da aplicación: Facultade de Formación do Profesorado (Lugo) e Facultade de Ciencias da Educación (Santiago).
<b>Análise causa</b>	Incentivar a participación do profesorado da titulación nas convocatorias anuais da USC relativas a proxectos de innovación educativa coas TIC e de Aprendizaxe-Servizo (ApS).
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Necesidade de adoptar metodoloxías educativas que integren os procesos de ensino-aprendizaxe coa relación de tarefas ao servizo á comunidade e apoiar as actividades docentes de carácter presencial mediadas polas TIC para á difusión do coñecemento.
<b>Datas</b>	Finalización: 30/07/2021; Inicio: 01/09/2020
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada; Eficacia : Eficaz; Data Estado: 09/03/2022
<b>Responsables</b>	Alejandro Sotelino Losada
<b>Comprobación Acción</b>	<a href="#">AM-MP-7 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS</a>
<b>Descrición Comprobación</b>	Esta acción de mellora non se puido completar pola ausencia de convocatorias no curso 2020-21.
<b>Data Comprobación</b>	04/02/2022
<b>Incidencias</b>	Non hai.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	A acción de mellora reabrirase para o curso 2021-2022.
<b>Tarefa1</b>	<a href="#">AM-MP-7.1</a>
<b>Descrición tarefa</b>	Informar e animar aos docentes da titulación a que participen

	(de xeito individual ou colaborativo) nalgunha das diferentes modalidades establecidas na convocatoria de proxectos de innovación educativa en MOOC e de apoio das TIC á docencia da USC.
Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-7.1. Comprobación Nº. 1</a>
Descrición Comprobación	Esta tarefa non puido completarse xa que non consta o anuncio dunha convocatoria para este tipo de proxectos no curso 2020-2021, pero prorrogouse a realización dalgúns iniciados en 2019-2020.
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tareas	Non hai.
Tarefa2	<a href="#">AM-MP-7.2</a>
Descrición tarefa	Informar e animar aos docentes da titulación a que participen (de xeito individual ou colaborativo) en Proxectos de innovación en Aprendizaxe-Servizo (ApS).
Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-7.2. Comprobación Nº. 1</a>
Descrición Comprobación	Na FFP-Lugo, desde o Decanato infórmase ao profesorado das convocatorias que se organizan a este respecto. Porén, na

	<p>convocatoria do curso 20-21 non se presentou ningún docente desta Facultade. Unha posible causa pode ser as circunstancias derivadas da pandemia da Covid-19, que obrigaron a facer modificacións na docencia para ser impartida de xeito semipresencial, o cal levou aparellado un aumento da carga de traballo do profesorado e impediu a posta en marcha de proxectos ou iniciativas que se desenvolven presencialmente.</p> <p>Na Facultade de Ciencias da Educación de Santiago de Compostela si que se presentaron proxectos, mesmo no Grao de Mestre/a de Educación Primaria, e os cales conqueiron bos resultados. (Arquivo: AM7T7.2_Evid_1_FCE (1).pdf)</p>
<p>Data Comprobación</p>	<p>04/02/2022</p>
<p>Incidencias</p>	<p>Non hai.</p>
<p>Axustes/Novas Tarefas</p>	<p>Non hai.</p>

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-MP-8 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2020-2021)</a>
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e Desenvolvemento.Ámbito da aplicación: Facultade de Formación do Profesorado (Lugo) Facultade de Ciencias da Educación (Santiago).
<b>Análise causa</b>	Necesidade de previr problemas de coordinación en materias impartidas por varios profesores/as
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Comunicar formalmente aos decanatos e aos departamentos todas as incidencias que a este respecto se detecten no desenvolvemento da docencia do título. Responsabilizaranse desta acción a coordinación da titulación en ambos centros e as coordinacións de curso
<b>Datas</b>	Finalización: 30/07/2021; Inicio: 01/09/2020
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada; Eficacia : Eficaz; Data Estado: 08/03/2022
<b>Responsables</b>	Alejandro Sotelino Losada
<b>Comprobación Acción</b>	<a href="#">AM-MP-8 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS</a>
<b>Descrición Comprobación</b>	Esta acción de mellora puido completarse, non detectándose incidencias importantes que implicasen unha comunicación formal aos Departamentos.
<b>Data Comprobación</b>	04/02/2022
<b>Incidencias</b>	Non hai.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	Non hai.
<b>Tarefa1</b>	<a href="#">AM-MP-8.1</a>
<b>Descrición tarefa</b>	Recollida de incidencias sobre problemas de coordinación

	docente en materias impartidas por máis dun profesor/a.
Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-8.1. Comprobación Nº. 1</a>
Descrición Comprobación	<p>Na FFP-Lugo, o Documento Marco de Funcións das Coordinacións (aprobado en Comisión de Título e Comisión de Calidade o 14 de xullo de 2020) especifica, entre as responsabilidades do coordinador de materia, velar pola coordinación da mesma a nivel de contidos, sistema de avaliación e actividades programadas (charlas, traballos?), así como garantir a homoxeneización na programación e a coordinación na impartición da materia. Correspóndelle, polo tanto, en primeira instancia ao coordinador de materia asegurar a coordinación docente en materias compartidas. Por outra banda, as enquisas de satisfacción do alumnado coa coordinación de materias de cada semestre, que forman asimismo parte do Documento Marco de Funcións das Coordinacións, contemplan ítems específicos para identificar problemas de coordinación docente en materias compartidas. As enquisas administráronse no curso 20-21, e os datos recollidos polos coordinadores de curso trasladáronse ao coordinador de título para ser empregados, tanto pola Comisión de Título (que fai o seguimento da coordinación de acordo co Proceso PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas, do Manual de procesos da FFP, para o informe anual de seguimento) como pola Comisión de Calidade, para identificar posibles problemas e propoñer as oportunas accións de mellora. Asimismo, infórmase á Xunta de Facultade sobre os datos obtidos, posto que unha das súas competencias, de acordo co Manual do Sistema de Garantía de Calidade da FFP, é a coordinación e supervisión da actividade docente do centro. No</p>



	curso 2020-2021 non se detectaron incidencias relativas á coordinación entre docentes de materias compartidas na FFP. (Arquivo: AM8T8.1_FFP.rar)
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tarefas	Non hai.
Tarefa2	<a href="#">AM-MP-8.2</a>
Descrición tarefa	Traslado das incidencias aos departamentos responsables da docencia das materias afectadas para que se resolvan á menor brevidade posible.  Responsables: Carmen Sarceda e Carmen Fernández Morante
Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-8.2. Comprobación Nº. 1</a>
Descrición Comprobación	Unha vez aplicados os procedementos de detección de incidencias a este respecto previstos na FFP, no curso 2020-2021 non se detectaron incidencias relativas á coordinación entre docentes de materias compartidas na FFP.
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tarefas	Non hai.

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-MP-9 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2020-2021)</a>
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 5. Recursos Materiais e Servizos.Ámbito da aplicación: Facultade de Formación do Profesorado (Lugo) Facultade de Ciencias da Educación (Santiago).
<b>Análise causa</b>	Escasa participación do alumnado nas tarefas de orientación académico-profesional que se organizan, á vez que, paradoxalmente, demanda accións deste tipo.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Organizar actividades e/ou estratexias de orientación académico-profesional que dean resposta ás necesidades do alumnado.
<b>Datas</b>	Finalización: 30/07/2021; Inicio: 01/09/2020
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada; Eficacia : Eficaz; Data Estado: 09/03/2022
<b>Responsables</b>	Alejandro Sotelino Losada
<b>Comprobación Acción</b>	<a href="#">AM-MP-9 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS</a>
<b>Descrición Comprobación</b>	Esta acción de mellora puido completarse na Facultade de Formación do Profesorado de Lugo (FFP) tal e como se pode ver no peche das tarefas
<b>Data Comprobación</b>	04/02/2022
<b>Incidencias</b>	Non hai.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	Esta acción de mellora (?Organizar actividades e/ou estratexias de orientación académico-profesional que dean resposta ás necesidades do alumnado?) intégrase e protocolízase como actividade do Plan FORTE-FFP para ser levada a cabo anualmente, polo que non se reabrirá como acción de mellora para o curso seguinte a nivel de título para a FFP.

Tarefa1	<a href="#">AM-MP-9.1</a>
Descrición tarefa	Organización de xornadas formativas con profesionais en activo e profesorado da Facultade para proporcionar orientación académico-profesional ao alumnado
Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-9.1. Comprobación Nº. 1</a>
Descrición Comprobación	<p>Na FFP-Lugo desenvolvéronse durante o curso 2020-2021 diversas actividades encamiñadas a completar a formación do alumnado e proporcionarlle orientación profesional. Todas elas intégranse desde o curso 2019-2020 no Plan FORTE-FFP (Plan de formación, orientación e titorización do estudantado da Facultade), establecido na Memoria de Calidade do centro 2019-2020, e que desenvolve o Proceso PC-03 (Apoio a estudantes) do Manual de Procesos da FFP.</p> <p>Os coordinadores de curso empregan no campus virtual táboas para recoller actividades transversais, prácticas de campo, actividades con profesionais externos, etc. desenvolvidas en cada curso para sistematizar a recollida de datos sobre as mesmas (datos que á súa vez reflicten nos seus informes finais). Enuméranse a continuación as actividades realizadas por cursos con relación a esta acción de mellora:</p> <p>Primeiro curso: tres conferencias a cargo de profesionais externos vinculadas á materia ?Socioloxía da Educación?; IV edición da exposición ?Educación en Feminino? presentada sucesivamente na nosa Facultade, no IES Rosalía de Castro de Compostela e na Biblioteca Pública de Lugo, e vinculada á materia ?Teoría e Historia da Educación Escolar?.</p> <p>Segundo curso: unha conferencia cun profesional externo vinculada á materia ?Deseño, desenvolvemento e innovación</p>

	<p>curricular?, e unha actividade de campo vinculada ás materias ?Ensin e aprendizaxe da aritmética?, ?Ensin e aprendizaxe das CC Experimentais I? e ?Ensin e aprendizaxe das CC Sociais I? na que se recorreu un tramo do camiño francés</p> <p>Terceiro curso: actividades de campo vinculadas ás materias ?Ensin e aprendizaxe das CC Experimentais II? e ?Ensin e aprendizaxe das CC Sociais II?, consistentes en saídas ao Parque de Rosalía de Castro e a Porto do Son, e as ?Aulas Abertas?, actividades con participantes externos vinculadas á materia ?Titoría e orientación educativa?.</p> <p>Cuarto curso: charla de profesional externo no Prácticum II sobre o Proxecto de Bana; xornada virtual de orientación laboral; sesión informativa sobre oposicións para Mestres/as de Primaria, impartida por un mestre en activo que aprobou as oposicións recentemente</p> <p>A descrición completa destas actividades e a valoración da súa eficacia poden atoparse no informe de execución do Plan para o curso 2020-2021, que, consonte ao proceso PC-03, foi analizado pola Comisión de calidade (reunión do 22 de decembro de 2021) para revisar a súa eficacia e propoñer as accións de mellora pertinentes no Plan de Melloras da Memoria de Calidade. (Arquivo: AM9T9.1_FFP.rar)</p>
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tarefas	A tarefa intégrase e protocolízase como actividade do Plan FORTE-FFP para ser levada a cabo anualmente, polo que non se reabrirá no curso seguinte.
Tarefa2	<a href="#">AM-MP-9.2</a>
Descrición tarefa	Creación dunha presentación para a orientación académico-profesional do alumnado (mencións, saídas profesionais, etc.) e difusión da mesma a través de redes sociais e/ou recursos web
Data prevista de	30/07/2021

finalización	
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-9.2. Comprobación N.º. 1</a>
Descrición Comprobación	<p>Na FFP-Lugo, o equipo decanal, en colaboración coas coordinacións de título, recolleu información para a elaboración dunhas presentacións sobre o Grao de Mestre/a de Educación Infantil e Primaria e o Dobre Grao destinadas a proporcionar orientación académico-profesional ao alumnado de nova incorporación (AM-25 desenvolvida e incluída na listaxe de accións de mellora finalizadas da Memoria de Calidade do curso 2019-2020). As presentacións están dispoñibles na web do Campus Terra.</p> <p>As ligazóns ás presentacións dos tres graos son as seguintes:</p> <p><a href="https://www.usc.gal/campusterra/sites/default/files/MAESTRO%20EDUCACI%C3%93N%20PRIMARIA%20-%20ES.pdf">https://www.usc.gal/campusterra/sites/default/files/MAESTRO%20EDUCACI%C3%93N%20PRIMARIA%20-%20ES.pdf</a></p> <p><a href="https://www.usc.gal/campusterra/sites/default/files/MAESTRO%20EDUCACI%C3%93N%20INFANTIL%20-%20ES.pdf">https://www.usc.gal/campusterra/sites/default/files/MAESTRO%20EDUCACI%C3%93N%20INFANTIL%20-%20ES.pdf</a></p> <p><a href="https://www.usc.gal/campusterra/sites/default/files/D.%20G.%20EDUC.%20INFANTIL%20Y%20PRIMARIA%20-%20ES.pdf">https://www.usc.gal/campusterra/sites/default/files/D.%20G.%20EDUC.%20INFANTIL%20Y%20PRIMARIA%20-%20ES.pdf</a></p> <p>Esta tarefa formou parte das actividades desenvolvidas no curso 20-21 dentro do Plan FORTE-FFP, cuxo informe de execución foi analizado e avaliado positivamente pola Comisión de Calidade na reunión do 22 de decembro de 2021. A tarefa intégrase e protocolízase como actividade do Plan FORTE para ser levada a cabo anualmente coas actualizacións pertinentes, polo que non se reabrirá para o curso seguinte a nivel de título para a FFP. (Arquivo: AM9T9.2_FFP.rar)</p>
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.

Axustes/Novas Tarefas	A tarefa intégrase e protocolízase como actividade do Plan FORTE-FFP para ser levada a cabo anualmente coas actualizacións pertinentes, polo que non se reabrirá para o curso seguinte a nivel de título para a FFP.
--------------------------	--

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-MP-10 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2020-2021)</a>
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e desenvolvemento.Ámbito da aplicación: Facultade de Formación do Profesorado (Lugo) Facultade de Ciencias da Educación (Santiago).
<b>Análise causa</b>	Necesidade de analizar o axuste entre a información das guías docentes das materias publicadas na web e a última versión da memoria verificada do título.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Analizar o axuste entre a normativa de programación docente e a información das guías docentes das materias publicadas na web, así como entre estas e a última versión da memoria verificada do título.
<b>Datas</b>	Finalización: 30/07/2021; Inicio: 01/09/2020
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada; Eficacia : Eficaz; Data Estado: 09/03/2022
<b>Responsables</b>	Alejandro Sotelino Losada
<b>Comprobación Acción</b>	<a href="#">AM-MP-10 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS</a>
<b>Descrición Comprobación</b>	Esta acción de mellora executouse parcialmente por mor das circunstancias derivadas da crise sanitaria da Covid-19
<b>Data Comprobación</b>	04/02/2022
<b>Incidencias</b>	nON HAI.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	Esta acción de mellora executouse parcialmente por mor das circunstancias derivadas da crise sanitaria da Covid-19
<b>Tarefa1</b>	<a href="#">AM-MP-10.1</a>
<b>Descrición tarefa</b>	Comprobar o axuste entre a normativa de programación docente, as guías docentes e a memoria verificada do título

Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-10.1. Comprobación Nº. 1</a>
Descrición Comprobación	<p>Na FFP-Lugo, o Documento Marco de Funcións das Coordinacións (aprobado en Comisión de Título e en Comisión de Calidade o 14 de xullo de 2020) establece como responsabilidade dos coordinadores de materia verificar o cumprimento da programación en relación ás fichas da Memoria Verificada do Título (MVT) e solucionar as desviacións detectadas. Asimesmo, o documento contempla como función dos coordinadores de curso instar ao profesorado responsable das materias a elaborar as súas programacións consonte ás Memorias Verificadas dos Títulos. Estas funcións asignadas aos coordinadores de materia e curso derivan do feito de que, de acordo co Regulamento das titulacións oficiais de Grao e Mestrado da USC, as comisións de título supervisan os axustes entre programas e Memorias, pero os programas son previamente aprobados polos departamentos con encarga docente. Polo tanto, os axustes entre os programas e as fichas das materias na MVT deben ser abordados en primeira instancia polos docentes responsables e os seus departamentos, e calquera desviación a ese respecto debería ser detectada nesa fase.</p> <p>En calquera caso, desde o centro cómpre poñer en marcha mecanismos para a comprobación sistemática e detección temperá de posibles desviacións entre as fichas das materias na MVT e os programas, por medio das correspondentes accións de mellora.</p> <p>A ese respecto, débese ter en conta que poden existir axustes que sexa aconsellable realizar nas propias fichas con respecto aos programas, por exemplo, para subsanar erros, ou no caso</p>



	<p>de que as fichas precisen actualizacións derivadas do propio avance do coñecemento, das necesidades reais da aula ou do replantexamento das competencias desenvolvidas. Esta cuestión non se puido abordar polo momento por mor da priorización de actividades derivada da situación de emerxencia sanitaria causada polo COVID-19.</p> <p>Polo que respecta á normativa de programación docente e os programas das materias, a través das coordinacións de curso dase conta dos desaxustes que se detecten nos informes de revisión de programas elaborados anualmente. Os coordinadores de curso contactan co profesorado das materias para solucionar pequenos erros ou omisións, e trasladan os seus informes ao coordinador de título, o cal fai un seguimento da coordinación en representación da comisión de título, que é a encargada do seguimento de acordo co proceso PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas, do Manual de Procesos da FFP, e que actúa no caso de detectarse desviacións importantes. Os datos sobre as revisións dos programas forman parte do informe anual que o coordinador de Título elabora para a súa análise pola Comisión de Título á hora de preparar o informe de seguimento e para a Xunta de Facultade, entre cuxas competencias se atopa, de acordo co Manual do Sistema de Garantía de Calidade da FFP, a coordinación e supervisión da actividade docente do centro.</p> <p>Todos os datos correspondentes á revisión de programas realizada durante o curso 2020-2021 pódense atopar na Adenda ao Informe de Acreditación do Título da FFP que se adxunta ao propio informe.</p> <p>Tamén na Facultade de Ciencias da Educación de Santiago desenvolven acción no mesmo senso. Neste centro tense elaborado unha rúbrica de avaliación dos programas e estableceuse un protocolo de revisión antes da aprobación dos mesmos. Primeiramente, as coordinacións de curso revisan individualmente cada programa vendo a concordancia coa memoria e normativa. Posteriormente, a coordinación de Grao</p>
--	--

	revisa o informe resultante e comunícase con aquel profesorado que debe subsanar algunha cuestión nas guías. Finalmente, realízase unha nova avaliación comprobando a modificación real nos programas publicados. (Arquivo: AM10T10.1_FFP-FCE.rar)
Data Comprobación	04/03/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tarefas	Programaranse novas tarefas relativas a esta cuestión para o curso 2021-2022.

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-MP-11 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2020-2021)</a>
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e desenvolvemento.Ámbito da aplicación: Facultade de Formación do Profesorado (Lugo).
<b>Análise causa</b>	Necesidade de mellorar o itinerario formativo do dobre grao procedendo ao cambio de curso de certas materias
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Cómpre proceder ao cambio de curso de certas materias do Grao de Primaria para asegurar unha aprendizaxe progresiva e facilitar o acceso a bolsas por parte do alumnado
<b>Datas</b>	Finalización: 30/07/2021; Inicio: 01/09/2020
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada; Eficacia : Eficaz; Data Estado: 09/03/2022
<b>Responsables</b>	Paula López Rúa
<b>Comprobación Acción</b>	<a href="#">AM-MP-11 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS</a>
<b>Descrición Comprobación</b>	Esta acción de mellora completouse con éxito, tal e como se pode comprobar no peche das tarefa 1.
<b>Data Comprobación</b>	04/02/2022
<b>Incidencias</b>	Non hai.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	Non hai.
<b>Tarefa1</b>	<a href="#">AM-MP-11.1</a>
<b>Descrición tarefa</b>	Proceder ao cambio de curso das materias seguintes do Título de Primaria no itinerario do Dobre Grao, previa solicitude á Vicerreitoría de Titulacións.  G3151223 Ensino e aprendizaxe de competencias comunicativas: Inglés (do 2º semestre do 3º curso ao 2º

	<p>semestre do 2º curso)</p> <p>G3151223 Ensino e aprendizaxe de competencias comunicativas: Francés (do 2º semestre do 3º curso ao 2º semestre do 2º curso)</p> <p>G3151424 Traballo Fin de Grao (do 2º semestre de 4º curso ao 2º semestre de 5º curso)</p> <p>Cómpre eliminar do plan de estudos do Dobre Grao o texto: ?Ao remate do 4º curso os estudantes estarán en condicións de obter o título de Graduado ou graduada en Mestre de Educación Primaria, de maneira que o 5º curso ofrece os créditos necesarios para obter tamén o título de Graduado ou graduada en Mestre de Educación Infantil.? Reemplazarase polo seguinte texto: ?Tal e como se establece na RR de 31/07/2020 sobre desdobre de expedientes de dobres graos na USC, a imputación dos resultados académicos acadados na dobre titulación en cada un dos graos deberá realizarse ao finalizar os estudos do dobre título?.</p> <p>Responsable: Carmen Sarceda Gorgoso</p>
Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-11.1. Comprobación Nº. 1</a>
Descrición Comprobación	Na FFP-Lugo fixéronse as oportunas xestións para realizar os cambios pertinentes, que foron aprobados en Consello de Goberno celebrado o 29 de decembro de 2020, e que se fixeron efectivos no curso 2020-2021. (Arquivo: AM11T11.1_FFP.rar)
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas	Non hai.

Tarefas	
---------	--

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-MP-12 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2020-2021)</a>
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 4. Recursos humanos.Ámbito da aplicación: Facultade de Formación do Profesorado (Lugo).
<b>Análise causa</b>	Cómpre dar resposta ás necesidades expresadas polo profesorado de mellorar as súas competencias dixitais para interaccionar nun escenario de docencia semipresencial
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Poñer en marcha cursos de formación para os docentes con respecto a contornas virtuais.
<b>Datas</b>	Finalización: 30/07/2021; Inicio: 01/09/2020
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada; Eficacia : Eficaz; Data Estado: 09/03/2022
<b>Responsables</b>	Paula López Rúa
<b>Comprobación Acción</b>	<a href="#">AM-MP-12 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS</a>
<b>Descrición Comprobación</b>	Esta acción de mellora puido completarse de xeito satisfactorio tal e como se pode ver no peche das tarefas.
<b>Data Comprobación</b>	04/02/2022
<b>Incidencias</b>	Non hai.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	Non hai.
<b>Tarefa1</b>	<a href="#">AM-MP-12.1</a>
<b>Descrición tarefa</b>	Poñer en marcha cursos de formación para os docentes relacionados con contornas virtuais: deseño de actividades de aprendizaxe en liña e desenvolvemento de procesos de formación virtual síncrona con Microsoft Teams.

	Responsable:Carmen Sarceda Gorgoso
Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-12.1. Comprobación Nº. 1</a>
Descrición Comprobación	<p>Na FFP-Lugo, de acordo co proceso PS-01 Xestión dos recursos humanos, a Comisión de Calidade identifica as necesidades de formación do PDI e as traslada ao equipo de dirección, que solicita as accións formativas correspondentes. No curso 2020-2021, en resposta ás necesidades expresadas polo profesorado de mellorar as súas competencias dixitais para interaccionar nun escenario de docencia semipresencial, fixéronse as oportunas xestións desde o Decanato para poñer en marcha dous cursos de formación docente relacionados con contornas virtuais: ?Deseño de actividades de aprendizaxe en liña? e ?Desenvolvemento de procesos de formación virtual síncrona con Microsoft Teams?, que se desenvolveron de xeito virtual.</p> <p>Os datos dos cursos son os seguintes:</p> <p>?Deseño de actividades de aprendizaxe en liña?: 15-18 decembro 2020, 10 horas, 20 prazas.</p> <p>?Desenvolvemento de procesos de formación virtual síncrona con Microsoft Teams?: 11-15 xaneiro 2021, 10 horas, 20 prazas.</p> <p>Os cursos desenvolvéronse con moi bos resultados de participación e aproveitamento. Debido á alta demanda, as prazas ampliáronse en ambos cursos a 25. No curso de deseño de actividades matriculáronse finalmente 22 docentes (16 obtiveron a cualificación de apto). No curso de Microsoft Teams cubríronse todas as prazas, matriculándose 25 docentes (18 aptos). (Arquivo: AM12T12.1_FFP.rar)</p>

Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tarefas	Non hai.



<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-MP-13 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2020-2021)</a>
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e desenvolvemento.Ámbito da aplicación: Facultade de Formación do Profesorado (Lugo).
<b>Análise causa</b>	Necesidade de recoller información sobre o desenvolvemento das prácticas nos centros para axustar e mellorar os procesos formativos do Prácticum.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Crear un foro de intercambio de experiencias cos titores externos do Prácticum.
<b>Datas</b>	Finalización: 30/07/2021; Inicio: 01/09/2020
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada; Eficacia : Eficaz; Data Estado: 09/03/2022
<b>Responsables</b>	Paula López Rúa
<b>Comprobación Acción</b>	<a href="#">AM-MP-13 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS</a>
<b>Descrición Comprobación</b>	Esta acción de mellora puido completarse de xeito satisfactorio tal e como se pode ver no peche das tarefas.
<b>Data Comprobación</b>	04/02/2022
<b>Incidencias</b>	Non hai.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	Non hai.
<b>Tarefa1</b>	<a href="#">AM-MP-13.1</a>
<b>Descrición tarefa</b>	<p>Crear un foro de intercambio de experiencias cos titores externos do Prácticum.</p> <p>Responsables: Carmen Sarceda Gorgoso, Eva M<sup>a</sup> Barreira Cerqueiras</p>

Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	Paula López Rúa
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-13.1. Comprobación Nº. 1</a>
Descrición Comprobación	<p>A conveniencia de recoller información sobre o desenvolvemento das prácticas nos centros para axustar e mellorar os procesos formativos do Prácticum motivou a creación deste foro de intercambio. A xornada, organizada pola coordinadora xeral do Prácticum da FFP, foi anunciada ao profesorado supervisor xunto cun avance da súa temática e estrutura, e desenvolveuse o 19 de xuño de 2021.</p> <p>O Protocolo Intercentros e o Plan Xeral do Prácticum recollen a recomendación de poñer en marcha de xeito bianual iniciativas formativas deste tipo, encamiñadas a fomentar a colaboración entre a Facultade e os centros de prácticas. Polo tanto, a organización da seguinte actividade estaría prevista para o curso académico 2022-2023. (Arquivo: AM13T13.1_FFP.rar)</p>
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tarefas	Non hai

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-MP-14 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2020-2021)</a>
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e desenvolvemento.Ámbito da aplicación: Facultade de Ciencias da Educación (Santiago).
<b>Análise causa</b>	Necesidade de procurar novas canles de comunicación co alumnado e canalizar as súas inquedanzas, suxestións e queixas na Facultade de Ciencias da Educación.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Crear un foro de intercambio de experiencias, vivencias, suxestións entre alumnado, decanato e profesorado.
<b>Datas</b>	Finalización: 30/07/2021; Inicio: 01/09/2020
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada; Eficacia : Eficaz; Data Estado: 11/03/2022
<b>Responsables</b>	Alejandro Sotelino Losada; Lorena Casal Otero
<b>Comprobación Acción</b>	<a href="#">AM-MP-14 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS</a>
<b>Descrición Comprobación</b>	Esta acción de mellora puido ser completada, tal e como se observa na comprobación das súas tarefas.
<b>Data Comprobación</b>	04/02/2022
<b>Incidencias</b>	Non hai.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	Non hai.
<b>Tarefa1</b>	<a href="#">AM-MP-14.1</a>
<b>Descrición tarefa</b>	Definir a estratexia para a elección de delegados/as de curso. Responsable: Alejandro Sotelino Losada
<b>Data prevista de</b>	30/07/2021

finalización	
Responsable	Alejandro Sotelino Losada
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-14.1. Comprobación Nº. 1</a>
Descrición Comprobación	<p>A elección de delegados/as tense ampliado procurando que haxa alomenos un delegado/a por grupo CLIS (Interactivo), ou como mínimo por grupo CLE (Grupo expositivo), tentando incentivar desde as coordinacións de curso esta tarefa. Deste xeito, tense proposto unha convocatoria a comezo de curso para a elección de delegados/as de curso que se vertebra en cada grupo. Nun primeiro momento, procúrase a candidatura libre e a súa pertinente votación. De non existir candidatos/as tense establecido unha xuntanza con todo o alumnado para chegar a un consenso grupal e procurar a elección dos/as representantes.</p> <p>A súa utilidade tense demostrado ao contar con delegados/as de todos os cursos (Arquivo: AM14T14.1_Evid_1_FCE.pdf)</p>
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tareas	Non hai.
Tarefa2	<a href="#">AM-MP-14.2</a>
Descrición tarefa	<p>Creación dun novo órgano non vinculante denominado Consello de Estudantes onde participen os/as delegados/as de todos os cursos e estea representado o Decanato da Facultade e Coordinación de Grao.</p> <p>Responsable: Alejandro Sotelino Losada</p>
Data prevista de finalización	30/07/2021
Responsable	Alejandro Sotelino Losada

Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-14.2. Comprobación Nº. 1</a>
Descrición Comprobación	<p>O Consello de Estudantes naceu ao abeiro do Plan de Acción Titorial (PAT) como un órgano non vinculante onde o protagonismo fose do alumnado, procurando unha interlocución directa entre este colectivo, a coordinación e o Decanato da Facultade. Deste xeito, o 10 de Maio do 2021, convocouse por primeira vez este órgano no marco do Grao de Mestre/a en Educación Primaria, contando cunha moi boa aceptación por parte dos/as alumnos/as membros do mesmo. Nesa xuntanza aprobouse a creación do mesmo, e acordouse establecer unha periodicidade de dúas reunións ordinarias por curso, unha no primeiro cuadrimestre e outra no segundo, deixando aberta a posibilidade de convocar máis xuntanzas de carácter extraordinario se fose necesario.</p> <p>A utilidade desta iniciativa é alta ao verse satisfeitas moitas das demandas feitas polo alumnado. (Arquivo: AM14T14.2_Evid_1_FCE.pdf)</p>
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tarefas	Non hai.

<b><u>ACCION DE MELLORA</u></b>	
<b>Código</b>	<a href="#">AM-MP-15 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS (Curso 2020-2021)</a>
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento
<b>Ámbito de aplicación</b>	Criterio 1. Organización e desenvolvemento.Facultade de Ciencias da Educación (Santiago).
<b>Análise causa</b>	Necesidade de establecer un marco institucional na Facultade de Ciencias da Educación, para a acollida e atención do alumnado, tanto a nivel académico como persoal.
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Creación dun Plan de Acción Titorial da Facultade - PAT.
<b>Datas</b>	Finalización: 30/07/2021; Inicio: 01/09/2020
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada; Eficacia : Eficaz; Data Estado: 11/03/2022
<b>Responsables</b>	Alejandro Sotelino Losada
<b>Comprobación Acción</b>	<a href="#">AM-MP-15 - Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (S)- INTERCAMPUS</a>
<b>Descrición Comprobación</b>	Esta acción de mellora puido completarse tal e como se observa na comprobación das súas tarefas.
<b>Data Comprobación</b>	04/02/2022
<b>Incidencias</b>	Non hai.
<b>Axustes/Novas Tarefas</b>	Non hai.
<b>Tarefa1</b>	<a href="#">AM-MP-15.1</a>
<b>Descrición tarefa</b>	Organización dun curso para a elaboración do PAT
<b>Data prevista de finalización</b>	30/07/2021

Responsable	Lorena Casal Otero
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-15.1. Comprobación Nº. 1</a>
Descrición Comprobación	Realizouse a actividade formativa: PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: DISEÑO [PFID.19far-12]. Recoñecida polo Programa de Formación e Innovación Docente dentro do Plan de formación a Demanda (Arquivo: AM15T15.1_FCE.rar)
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tarefas	Non hai.
Tarefa2	<a href="#">AM-MP-15.2</a>
Descrición tarefa	Creación dun documento marco de PAT a nivel centro, e un documento específico, con accións concretas, a nivel título. Responsables: Alexandre Sotelino Losada e coordinacións de curso
Data prevista de finalización	13/04/2021
Responsable	Lorena Casal Otero
Estado	Executada
Comprobación Tarefa	<a href="#">AM-MP-15.2. Comprobación Nº. 1</a>
Descrición Comprobación	<a href="#">A FCE elaborou un documento marco de Plan de Acción Titorial. Posteriormente, os títulos debían establecer documentos específicos que se adaptasen as necesidades de cada Grao/Master. Así as diferentes comisión puideron elaborar Plans adaptados con medidas concretas para cada alumnado. Concretamente, no Grao de Mestre en Educación Primaria, unha das medidas que comezou a desenvolverse foi o Consello</a>

	<a href="https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-ciencias-educacion/plan-accion-tutorial-0">de Estudiantes, o cal tivo gran acollida entre o alumnado. (URL: https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-ciencias-educacion/plan-accion-tutorial-0)</a>
Data Comprobación	04/02/2022
Incidencias	Non hai.
Axustes/Novas Tarefas	Non hai.



<b><u>LISTAXE DE EVIDENCIAS E INDICADORES</u></b>			
<b>Criterios</b>	<b>Nº</b>	<b>Evidencia / Indicador</b>	<b>Documento/ligazón</b>
Todos	E1	Memoria Vixente do título	ACSUG
Todos	E2	Informes de verificación, modificación, seguimento incluíndo os plans de mellora	ACSUG
1	E3	Análise do perfil real de ingreso/egreso	<p>Actas ou informes</p> <p>Informes de seguimento do título:</p> <p><b>Na FFP-Lugo:</b>  <a href="https://www.usc.es/gl/centro/faculta-de-formacion-profesorado/calidade/documentacion-sgc">https://www.usc.es/gl/centro/faculta-de-formacion-profesorado/calidade/documentacion-sgc</a></p> <p><b>Na FCE-Santiago:</b>  <a href="https://www.usc.es/gl/centro/faculta-de-ciencias-educacion/calidade/documentacion-sgc">https://www.usc.es/gl/centro/faculta-de-ciencias-educacion/calidade/documentacion-sgc</a></p> <p>Web do Título:</p> <p><b>Na FFP-Lugo:</b>  <a href="http://www.usc.es/ffp">http://www.usc.es/ffp</a></p> <p><b>Na FCE-Santiago:</b>  <a href="https://www.usc.es/gl/centro/faculta-de-ciencias-educacion">https://www.usc.es/gl/centro/faculta-de-ciencias-educacion</a></p>
1,6	E4	Guías docentes das materias (competencias, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe)	<p><a href="#">Web do Título</a></p> <p><a href="#">FFP-Lugo</a></p> <p><a href="#">FCE-Santiago</a></p>
1,3	E5	Actas das reunións celebradas, polo menos dos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado con acordos adoptados en cada reunión)	<p>Ligazón web ou PDF</p> <p>Actas Comisión Calidade FFP:  <a href="https://www.usc.gal/gl/centro/faculta-de-formacion-profesorado/calidade/documentacion-sgc">https://www.usc.gal/gl/centro/faculta-de-formacion-profesorado/calidade/documentacion-sgc</a></p> <p>Actas Comisión Calidade FCE:  <a href="https://www.usc.es/gl/centro/faculta-de-ciencias-educacion/calidade/documentacion-sgc">https://www.usc.es/gl/centro/faculta-de-ciencias-educacion/calidade/documentacion-sgc</a></p> <p>PDFs con actas no cartafol  <a href="#">E5 Actas</a></p>

1	E6	Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.)	Ligazón web ou PDF <b>Na FFP-Lugo:</b> <a href="#">Cartafol E6 RECOÑECEMENTO CREDITOS FFP</a>  <b>Na FCE:</b> <a href="#">Cartafol E6 Recoñecemento de créditos FCE FCE-Santiago</a>
1	E7	Informe sobre o recoñecemento de créditos para valorar a súa adecuación	Visita
1,6	E8	Informes/documentos onde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso dos estudantes do título/valoración adquisición resultados da aprendizaxe	Actas ou informes <b>FFP-Lugo e FCE-Santiago:</b> 2502229_Informe_de_indicadores_2020_21.pdf (IN24G). 2502229_Informe_de_indicadores_2019_20_Intercentros.pdf (IN24G). 2502229_Informe_de_indicadores_2018_19.pdf (IN24G).
1,7	I1	Número de estudantes de novo ingreso por curso académico	2502229_P.Ind_2020-2021 2502229_INF.16_2020-2021 --
1	I2	No caso de mestrado, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia	2502229_I2_2020-2021
1	I3	Indicadores de mobilidade (Número e porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade sobre o total de estudantes matriculados)	2502229_P.Ind_2020-2021 SIGCAMPUS_INF.03_2020-2021
2	E9	Páxina web da universidade/centro/título (debe ter como mínimo a información referida "Información mínima pública**")	<a href="#">Web da USC</a> <a href="#">Web do Centro (Sede 1). FCE-Santiago</a>

			<a href="#">Web do Centro (Sede 2). FFP-Lugo</a>
			<a href="#">Web do Título</a>
3	E10	Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)	<a href="#">Web do Centro FCE-Santiago (sede 1)</a> <a href="#">Web do Centro FFP-Lugo(sede 2)</a>
3	E11	Evidencias da implantación dos procedimentos do SGC	<a href="#">Web do Centro FCE-Santiago (sede 1)</a> <a href="#">Web do Centro FFP-Lugo(sede 2)</a>
3,7	E12	Plans de mellora derivados da implantación do SGC	<a href="#">Web do Centro FCE-Santiago (sede 1)</a> <a href="#">Web do Centro FFP-Lugo (sede 2)</a>
3,7	E13	Análise das enquisas de satisfacción (%participación, resultados, evolución,...)	Actas ou informes  Nos seguintes informes pódense consultar diversos indicadores con datos que incorporan resultados derivados das enquisas de satisfacción dos estudantes, do profesorado, dos egresados e doutros grupos de interese, así como a súa evolución: <a href="#">2502229_Informe_de_indicadores_2020_21.pdf</a> <a href="#">2502229_Informe_de_indicadores_2019_20_Intercentros.pdf</a> <a href="#">2502229_Informe_de_indicadores_2018_19.pdf</a>
Todos	I4	Resultados das enquisas de satisfacción de todos os grupos de interese do título	<a href="#">2502229_P.Ind_2020-2021</a> <a href="#">2502229_INF.04_2020-2021</a> <a href="#">SIGCAMPUS_INF.05_2020-2021</a> <a href="#">2502229_INF.06_2020-2021</a> <a href="#">2502229_INF.07_2020-2021</a> <a href="#">2502229_INF.08_2020-2021</a>

			2502229_INF.09_2020-2021
			2502229_INF.10_2020-2021
			SIGCAMPUS_INF.11_2020-2021
			2502229_INF.13_2020-2021
			2502229_INF.14_2020-2021
			SIGCAMPUS_INF.21_2020-2021
			2502229_INF.22_2020-2021
			2502229_INF.23_2020-2021
			2502229_Informe_de_indicadores_2020-2021
3	I5	Resultados dos indicadores que integran o SGC	2502229_P.Ind_2020-2021
			2502229_Informe_de_indicadores_2020-2021
4	E15	Plan de Ordenación Docente: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc). CV profesionais externos	2502229_E15_2020-2021
4	E16	Información sobre o persoal de apoio por Centro (número e argo/posto desempeñado)	SIGCAMPUS_E16_2020-2021
4	E17	Análise das enquisas de avaliación da docencia (% participación, resultados, evolución, ... )	Actas ou informes
4	I6	Porcentaxe de participación do profesorado do título en	SIGCAMPUS_I6-I7_2020-2021

		plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	
4	I7	Porcentaxe de participación do profesorado do título en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	SIGCAMPUS_I6-I7_2020-2021
4	I8	Resultados das enquisas de avaliación da docencia (%participación, resultados, evolución,... )	2502229_INF.13_2020-2021
			2502229_INF.14_2020-2021
4	I10	Evolución dos indicadores de mobilidade (número e porcentaxe de profesores que participan en programas de mobilidade sobre o total de profesorado do título)	2502229_I10_2020-2021
5	E18	Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título	<a href="#">Web do Centro (sede 1)</a>
			<a href="#">Web do Centro FFP-Lugo(sede 2)</a>
5	E19	Información sobre servizos de orientación académica e programas de acollida	<a href="#">Web do Centro (sede 1)</a>
			<a href="#">Web do Centro FFP-Lugo (sede 2)</a>
5	E20	Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares	<a href="#">FFP-Lugo</a> <a href="#">FCE-Santiago</a>
5	I11	Distribución alumnado por centros de prácticas	<a href="#">FFP-Lugo</a> <a href="#">FCE-Santiago</a> Cartafol I11_Distribución alumnado centros prácticas 20-21_FFP
5	E21	Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do curso	Visita
5	E22	Materiais didácticos e/ou tecnolóxicos que permitan unha aprendizaxe a distancia	<a href="#">Campus Virtual</a>
5	E23	Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas	Visita/PDF <a href="#">FCE-Santiago</a>
6	E24	Listaxe de traballos fin de grao/máster de, al menos, os dous últimos cursos académicos (título, titor e cualificación)	Ligazón web ou PDF <a href="#">FFP-Cartafol E24_TFGS</a> <a href="#">FCE-Santiago</a>
6	E25	Informes das cualificacións de cada unha das materias del título	2502229_INF.15_2020-2021

6	E26	Mecanismos utilizados para a análise da adquisición dos resultados de aprendizaxe	Actas ou informes Informe de cualificacións obtidas polos estudantes nos últimos anos nas materias da Titulación de Grao de Mestre/a en Educación Infantil da FFP-Lugo e FCE-Santiago, mediante as que se pode constatar a superación das asignaturas e, por conseguinte, a adquisición dos resultados de aprendizaxe establecidos nos programas das materias.  2502229_INF15_2020-2021(LUGO) 2502229_INF15_2020-2021(SANTIAGO)
6	E27	Documentación para a revisión transversal das materias seleccionadas (material docente, exámenes ou outras probas de avaliación realizadas,...)	Visita
6	E28	Traballos fin de grao/mestrado seleccionados	Visita
6	E29	Informes prácticas	Visita
7	E30	Análise dos resultados do título (incluídos indicadores inserción laboral e SIIU)	Actas ou informes 2502229_INF.SIIU_2020-2021.xlsx
6,7	I12	Indicadores de resultados: - Taxa de graduación - Taxa de abandono - Taxa de eficiencia - Taxa de rendimient - Taxa de éxito - Taxa de avaliación	2502229_P.Ind_2020-2021
			2502229_INF.17_2020-2021
			2502229_INF.18_2020-2021
			2502229_INF.19_2020-2021
			SIGCAMPUS_INF_SIIU_2020-2021
			2502229_Informe_de_indicadores_2020-2021
7	I13	Relación da oferta/demanda das prazas de novo ingreso	2502229_P.Ind_2020-2021
			2502229_INF.CiUG_2020-2021

			2502229_Informe_de_indicadores_2020-2021
7	I14	Resultados de inserción laboral	2502229_EIL-SIIU_2020-2021
1,4,5	I15	Media de alumnos por grupo de docencia (expositiva, interactiva.....)	2502229_P.Ind_2020-2021
			2502229_MedUSC_cursocelda
			2502229_Informe_de_indicadores_2020-2021

## **ADDENDA Grado en Maestro/a de Educación Primaria**

<b>1. Aspectos que deben ser objeto de elaboración de un plan de mejoras.....</b>	<b>105</b>
<b>DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO .....</b>	<b>105</b>
<b>Criterio 1. Organización y desarrollo.....</b>	<b>105</b>
<b>Criterio 2. Información y transparencia .....</b>	<b>110</b>
<b>Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidad .....</b>	<b>111</b>
<b>DIMENSIÓN 2 RECURSOS.....</b>	<b>114</b>
<b>Criterio 4. Recursos humanos.....</b>	<b>114</b>
<b>Criterio 5: Recursos materiales y servicios .....</b>	<b>115</b>
<b>DIMENSIÓN 3. RESULTADOS .....</b>	<b>116</b>
<b>Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento.....</b>	<b>116</b>
<b>2. Recomendaciones para la mejora .....</b>	<b>117</b>
<b>DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO .....</b>	<b>117</b>
<b>Criterio 1. Organización y desarrollo.....</b>	<b>117</b>
<b>Criterio 2. Información y transparencia .....</b>	<b>118</b>
<b>DIMENSIÓN 2. RECURSOS.....</b>	<b>119</b>
<b>Criterio 5: Recursos materiales y servicios .....</b>	<b>119</b>
<b>DIMENSIÓN 3. RESULTADOS .....</b>	<b>119</b>
<b>Criterio 7.Indicadores de satisfacción y rendimiento.....</b>	<b>119</b>
<b>3. Plan de Mejoras .....</b>	<b>121</b>



## PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

Atendiendo a las sugerencias formuladas por la subcomisión evaluadora para la renovación de la acreditación, y fruto de la revisión efectuada de las evidencias, se presentan las siguientes alegaciones y, en su caso, acciones a desarrollar:

### 1. Aspectos que deben ser objeto de elaboración de un plan de mejoras

#### DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO

##### Criterio 1. Organización y desarrollo

Se debe garantizar la puesta en marcha del **plan de estudios conforme a la memoria verificada**, en el sentido de aplicar en el próximo curso las modificaciones aprobadas en 2015.

Las modificaciones del plan de estudios aprobadas en 2015 no han podido ponerse en marcha en el curso 2015-2016 porque la comunicación de su aprobación, por parte de la ACSUG, se produjo cuando ya estaba iniciada la planificación académica anual 2015-2016, lo que, unido a las restricciones presupuestarias, impedía la dotación de los recursos humanos imprescindibles derivados de la duplicidad de algunas materias que el nuevo plan ofrece en cursos distintos al anterior. Una vez solventadas, al menos parcialmente, estas dificultades, el plan de estudios conforme a la memoria verificada se implantará progresivamente, curso a curso, a partir de 2016-2017, tal como refleja la oferta docente de la USC:

[http://www.usc.es/gl/centros/cc\\_educacion/titulacions.html?plan=14084&estudio=16968&codEstudio=16322&valor=9&orde=true&ano=67](http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/titulacions.html?plan=14084&estudio=16968&codEstudio=16322&valor=9&orde=true&ano=67)

<http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=14072&estudio=16982&codEstudio=16336&valor=9&orde=true&ano=67>

Del mismo modo, en la Facultad de Formación del Profesorado comenzará la implantación del doble grado en Maestro/a de Educación Infantil y Maestro/a de Educación Primaria, también conforme a las memorias verificadas de ambos títulos:

<http://www.usc.es/gl/centros/ffp/titulacions.html?plan=16996&estudio=16997&codEstudio=16353&valor=9&orde=true&ano=67>

La situación actual de la **plantilla docente** en los dos centros genera una falta de organización racional de los **horarios**. Los centros tienen dificultades para elaborar horarios adecuados a las necesidades formativas de los estudiantes y no se respeta el equilibrio semanal de la carga lectiva y la necesaria alternancia entre sesiones expositivas e interactivas de la misma materia. Se debe establecer una propuesta de mejora en este sentido.

La situación actual de la plantilla docente en los dos centros obedece a dos factores:

- 1) La mayor parte de las áreas de conocimiento que imparten docencia en el título son deficitarias.
- 2) La Universidad de Santiago de Compostela está desarrollando un Plan económico-financiero de reequilibrio, que la universidad se vio obligada a presentar al gobierno autonómico a consecuencia del déficit generado en los ejercicios 2013 y 2014.

Ante esta situación, la incorporación de nuevo profesorado derivada de jubilaciones y circunstancias imprevistas se ha llevado a cabo utilizando exclusivamente figuras docentes precarizadas: profesorado contratado interino de sustitución por vacante y profesorado asociado. La situación se ha agravado en el último año, cuando la Xunta de Galicia prohibió la contratación de profesorado interino de sustitución por vacante, de manera que la cobertura de la docencia vacante solo pudo hacerse a través de la figura de profesores asociados, que deben compatibilizar la docencia en la universidad con su ocupación laboral ordinaria, lo que, efectivamente, impide una organización racional de los horarios.

La situación parece que empieza a mejorar, aunque sea lentamente. De hecho, el Consello de Goberno de la USC celebrado el 3 de mayo de 2016 aprobó la creación y convocatoria de plazas de PDI, así como la oferta de empleo público de PDI para 2016, actuaciones ambas que afectan positivamente a las Facultades de Ciencias de la Educación y Formación del Profesorado. De manera análoga, el Consello de Goberno celebrado el 7 de junio de 2016 aprobó la convocatoria de plazas de PDI correspondientes a la planificación del curso 2016-2017 (reposición de vacantes y otras peticiones), que afecta igualmente a ambos centros y que se beneficiarán de la ampliación de la dedicación de algún contrato y, sobre todo, de la dotación de nuevas plazas de profesor ayudante doctor en las áreas de Didáctica de la expresión corporal, Didáctica de las ciencias sociales, Didáctica y Organización Escolar y Teoría de la Educación, Historia de la Educación y Pedagogía Social. Así mismo, están previstas actuaciones para comenzar la estabilización de profesorado contratado interino. Todas estas actuaciones permitirán, no solo aportar más racionalidad a la organización académica, sino comenzar un proceso de reestructuración de las áreas de conocimiento, que se había deteriorado en los últimos años por la escasez y precariedad de sus efectivos.

El gobierno de la USC, y en particular el Vicerrectorado de Organización Académica y PDI, es perfectamente conocedor de la situación de las áreas que imparten docencia en este título, y se está mostrando dispuesto, en la medida en que las posibilidades presupuestarias lo permiten, a avanzar en la solución de los déficits constatados. En todo caso, la observación de la subcomisión y la exigencia de una propuesta de mejora es muy oportuna y refuerza nuestros argumentos ante el Vicerrectorado con competencias en la materia. En este sentido, reafirmamos el compromiso de que los Departamentos, con el apoyo de los centros, continuarán insistiendo ante el Vicerrectorado en la absoluta y urgente necesidad de dar pasos firmes en la estabilización del profesorado ya existente y en la dotación de las nuevas plazas que sean necesarias.

Se constata que el hecho de que algunas materias sean impartidas por dos o más profesores dificulta la dinámica de las clases y la interiorización y comprensión de los contenidos. Los **coordinadores de curso** deben prestar especial atención a estos aspectos y establecer una propuesta de mejora para hacer un adecuado seguimiento.

El encargo docente de las materias se asume por los departamentos y aun siendo importante la labor que las coordinaciones de curso realizan, dentro de las dinámicas de los cuatrimestres, para organizar la entrega de trabajos prácticos, trabajos conjuntos entre materias, prácticas de campo, etc., la coordinación entre el profesorado que imparte la misma materia es competencia del o de los departamentos que se encargan de la docencia de la misma (aprobación del programa, distribución del encargo docente, evaluación, etc.). Por este motivo, desde los centros se recordará a los distintos departamentos implicados en la docencia que deben velar por la necesaria coordinación de las materias cuyo encargo docente asumen (entrega de un único programa docente, presentaciones conjuntas de la materia, planning detallado de la distribución del encargo docente, etc.), sean estas impartidas por profesorado de uno o varios departamentos.

**Acciones relacionadas**

**AM-01**

Se debe mejorar la **coordinación intercentros**. No hay evidencias de la eficacia del funcionamiento de la **comisión intercentros** ni de que se realice, al menos, una reunión por semestre, tal y como estaba previsto. Se debe aprovechar la existencia de esta comisión para realizar un trabajo conjunto que permita la transferencia de buenas prácticas de un centro a otro. Esto podría ser provechoso para aspectos clave del desarrollo del título, como la organización del prácticum, sus materiales formativos y los instrumentos de evaluación.

La verificación de la titulación del Grado en Maestro/a de Educación Primaria se tramitó en un expediente unificado para las Facultades de Ciencias de la Educación y Formación del Profesorado. Es cierto, por lo tanto, que la verificación se obtuvo para una única titulación, pero el desarrollo de la misma no ha podido ni puede sustraerse a las peculiaridades y especificidades de cada uno de los centros que la imparten, entre las que se encuentran la oferta de plazas, las menciones cualificadoras, el profesorado disponible, los resultados de la enseñanza, los recursos materiales y el propio sistema interno de garantía de la calidad.

Con todo, es evidente que se debe asegurar una coordinación intercentros y deben existir mecanismos que posibiliten la transferencia de buenas prácticas de un centro a otro. Para ello, se ha constituido una Comisión de coordinación intercentros, constituida inicialmente por miembros de los equipos decanales y los coordinadores de las titulaciones de grado. Con el tiempo, se ha pensado en la conveniencia de aumentar el número de miembros de la comisión, integrando en ella a los directores de departamento y a las gestoras de los centros. Este proceso quedó interrumpido al coincidir con la profunda modificación de la estructura departamental de la USC, que afectó especialmente a las dos Facultades y que todavía no ha concluido. En esta situación, debemos asumir el compromiso de retomar el funcionamiento de la comisión inicial, con la celebración de reuniones conforme a la periodicidad establecida y con las competencias de coordinación, intercambio de información y transferencia de buenas prácticas que la subcomisión señala y que asumimos en su integridad.

**Acciones relacionadas**

**AM-02**

En lo que se refiere a las **prácticas externas**, eje clave de la formación, deben mejorarse los **mecanismos de coordinación** en ambos Centros, con el objetivo de optimizar los procesos de incorporación a las prácticas, garantizando que todos los estudiantes alcanzan las competencias asociadas a dicha materia. **Debe protocolizarse todo el proceso de organización y gestión del prácticum**, por ejemplo a través de la elaboración de una guía del prácticum, y garantizar que los estudiantes conozcan con antelación suficiente los centros y plazas disponibles en cada uno. En el caso del campus de Lugo se debe actualizar la información contenida en el Plan Xeral del Prácticum.

En relación a la necesidad de mejorar los mecanismos de coordinación en ambos Centros, es preciso dejar constancia de lo siguiente:

En cada una de las materias del prácticum existe una o un docente responsable de su coordinación.

Esta persona asume la responsabilidad de elaborar la propuesta de guía docente para cada curso académico y de trasladarla al resto de supervisores para que la revisen y formulen propuestas de mejora, con el objeto de consensuar un texto común. Esto implica que todo el profesorado supervisor se debe guiar por los mismos estándares tanto en contenidos como en criterios de evaluación.

En relación a la propuesta de protocolizar todo el proceso de organización y gestión del practicum, queremos trasladar a la subcomisión lo siguiente:

Todas las materias de practicum tienen el preceptivo programa, incluido en la página web de la USC desde el mes de junio anterior al curso académico correspondiente, conforme al calendario de organización académica anual establecido por la USC.

En el caso de la Facultad de Formación del Profesorado, el programa se completa con una guía docente, que ofrece una información más detallada sobre el desarrollo de cada practicum y que figura en la página web de la Facultad, pestaña “Organización Académica”, subpestaña “Guías docentes”; es decir, toda la información que precisa el alumnado para el desarrollo correcto de las materias está actualizada y accesible para los estudiantes. De todos modos, la observación que nos formula la subcomisión nos hace pensar que la visualización de estos documentos mejoraría, sin duda, si estuvieran colgados en una pestaña de la página web de la Facultad referida específicamente al “Practicum”, de manera semejante a como se hace en el caso del TFG, por lo que ya se ha creado dicho enlace <http://www.usc.es/gl/centros/ffp/practicum.html>

En la Facultad de Ciencias de la Educación, en su página web, se dispone de una pestaña específica para Practicum en cada título de los que se imparten ([http://www.usc.es/gl/centros/cc\\_educacion/practicum/15\\_16\\_practicum\\_grao\\_mep.html](http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/practicum/15_16_practicum_grao_mep.html)) en la que el alumnado puede consultar el programa de la materia, cubrir, en los plazos establecidos el formulario de solicitud de plazas disponibles que se les hace llegar con antelación suficiente al correo electrónico y también la resolución decanal definitiva de asignación de plazas. Debido al volumen de titulaciones con las que contamos los documentos específicos de cada practicum (plan de prácticas, código deontológico, informe del tutor/a, ficha de autoevaluación de la institución de prácticas, etc. se ponen a disposición del alumnado y del profesorado a través del aula virtual de la materia, disponiendo en el Campus Virtual de un aula por cada una de las materias de practicum que se imparten en el centro.

<b>Acciones relacionadas</b>
------------------------------

<b>AM-03</b>
--------------

Con respecto a la garantía de que las y los estudiantes conozcan con antelación suficiente los centros y plazas disponibles en cada uno, se informa a la subcomisión de que el alumnado conoce, con una antelación aproximada de diez días con respecto a la sesión de elección de centro, los colegios y el número de plazas que ofrece cada uno. Estas listas se publican en los tablones de anuncios de la Facultad, en los lugares habituales donde el alumnado encuentra toda la información de su interés, de manera que todo el alumnado que quiere acceder a esta información puede hacerlo sin ninguna dificultad. Pero, puesto que el objetivo de esta y de todas las evaluaciones debería ser encaminarse hacia un nivel de mejora dentro de las posibilidades existentes, ante esta demanda nuestra propuesta es que, además de publicar estas listas en los tablones de anuncios citados, a partir del curso próximo serán difundidas también en la página web de la Facultad, en la pestaña correspondiente al practicum como ya se establece en la acción de mejora 3.

Por lo que se refiere en concreto al caso del campus de Lugo y a la demanda de actualización de la información contenida en el Plan Xeral del Practicum, es preciso indicar que este plan data de

julio de 2012, cuando fue aprobado para la organización de los practicum correspondientes a los Grados en Maestra o Maestro de Educación Infantil y de Educación Primaria. Es cierto que desde las coordinaciones de las materias del practicum ya se ha constatado la necesidad de revisar este plan, y que no se ha llevado a cabo todavía esta necesaria revisión porque hace dos años se solicitó la modificación de los títulos, que incluía importantes cambios en la estructura del practicum (se pasa de 3 a 2 materias), por lo que entendimos pertinente esperar a la implantación de esta modificación para aplicar todos los cambios al nuevo plan, en lugar de realizar modificaciones que afectarían sólo a uno o dos cursos académicos.

La implantación de las modificaciones del título se ha retrasado un año, por las razones que ya han sido apuntadas, pero comenzarán a desarrollarse a partir del año académico 2016-17, curso a curso. El primer practicum del plan modificado tiene lugar en 3º, por lo que no se aplicará hasta el curso 2018-19. Esto significa que la reforma del Plan Xeral do Practicum deberá acometerse en el curso 2017-2018, aunque comenzará a trabajarse en el nuevo documento ya durante el próximo curso.

Se deben **mejorar los mecanismos de coordinación con los centros colaboradores** donde se realizan las prácticas. En lo que respecta a la relación con los profesionales colaboradores externos, las facultades podrían organizar reuniones periódicas (al menos una al año al finalizar los periodos de practicum) con los centros colaboradores para hacerles partícipes del programa formativo y los objetivos del practicum en cada titulación, así como revisar y acordar la **mejora de los sistemas de evaluación**.

Desde las coordinaciones de los practicum se entiende que la comunicación y coordinación con los centros colaboradores donde el alumnado realiza las prácticas es sumamente necesaria para mantener y mejorar la relación con los centros y docentes colaboradores. Las actuaciones que se están llevando a cabo son las siguientes:

- 1) El profesorado de la Facultad que supervisa alumnado de practicum suele visitar a las tutoras y tutores en los centros educativos durante los períodos de prácticas del alumnado que le corresponde supervisar.
- 2) En los casos en que el profesorado de la Facultad no puede llevar a cabo las visitas, establece contacto con las y los tutores a través del correo electrónico y/o de la comunicación telefónica.
- 3) Desde el curso 2014-15 se lleva a cabo, en la Facultad de Formación del Profesorado, una reunión anual –maestras y maestros tutores y profesorado supervisor de la Facultad– a final de curso. Los objetivos de esta reunión están orientados a la reflexión sobre el proceso de formación del alumnado, centrándonos en las competencias que van adquiriendo y mejorando durante las prácticas en los centros educativos, y también hacia las propuestas de formación que se ofrecen desde la Facultad. En todo caso, la valoración de las reuniones que se han llevado a cabo hasta el momento no ha sido muy satisfactoria en cuanto a la asistencia de maestras y maestros, que suelen disculpar su asistencia por motivos muy diversos, por lo que habrá que pensar en otras fórmulas de coordinación.

En la Facultad de Ciencias de la Educación se lleva incorporando como acción de mejora de la titulación la necesidad de coordinación entre el profesorado supervisor y el profesorado tutor, en el desarrollo del Practicum, desde el curso 14-15 con el objeto de que, si resultasen exitosas, se pudiesen incorporar como buenas prácticas a la titulación, aunque hasta el momento no se

han implementado. Se acompaña la ficha descriptiva de la acción de mejora propuesta que ya se especificaba en el informe de renovación de la acreditación.

- 4) Desde el curso actual, 2016-17, se ofrecen, a través del Programa de Formación e Innovación Docente de la USC, cursos de formación permanente para maestras y maestros de Educación Infantil y Educación Primaria, impartidos por docentes de la Facultad de Formación del Profesorado que, a la vez, son docentes en el practicum. Con estas actuaciones, homologadas por la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, se busca establecer lazos entre la escuela y la universidad a partir de propuestas educativas de interés compartido. La acogida de este tipo de actividades sí que ha resultado satisfactoria.
- 5) Por último, con respecto a la mejora de los sistemas de evaluación, desde la universidad se recogen las opiniones de las maestras y maestros a través de las fichas de evaluación, donde existe un apartado específico para la incorporación observaciones, sugerencias y propuestas de mejora.

<b>Acciones relacionadas</b>
------------------------------

<b>AM-04</b>
--------------

**Criterio 2. Información y transparencia**

Se debe **publicar en la web** la última versión de la memoria verificada del título.

Se debe comprobar el ajuste entre la información de las guías docentes de la materias publicadas en la web y la última versión de la memoria verificada del título sobre todo en relación a los contenidos, competencias, metodologías de enseñanza y sistemas de evaluación.

Se deben revisar los enlaces que llevan a información concreta, ya que se han detectado errores, así como completar apartados de la página web que están sin cubrir.

El acceso a la información del grado en el campus de Santiago a través de "oferta académica" presenta un error cuando se intenta acceder a "más información sobre el grado". Se debe revisar esta información.

Es una tarea pendiente comprobar el ajuste entre la información de las guías docentes de la materias publicadas en la web y la última versión de la memoria verificada del título sobre todo en relación a los contenidos, competencias, metodologías de enseñanza y sistemas de evaluación.

<b>Acciones relacionadas</b>
------------------------------

<b>AM-05</b>
--------------

Desde la página web de la **Facultad de Ciencias de la Educación**, en concreto en la pestaña de información del título, se puede acceder a través del enlace "información adicional (memoria, publicación BOE, etc)" a la memoria del título actualizada: [http://www.usc.es/gl/centros/cc\\_educacion/xescampus/G3141V01/info.html](http://www.usc.es/gl/centros/cc_educacion/xescampus/G3141V01/info.html). Si se accede desde el apartado de "Calidad" figuraba, es cierto, una versión de la memoria obsoleta, error que ya se

ha

subsanado

[http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/ffp/descargas/Memoria\\_Mestre\\_Ed\\_Primeria\\_2ed.pdf](http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/ffp/descargas/Memoria_Mestre_Ed_Primeria_2ed.pdf)

En la página web de la **Facultad de Formación del Profesorado** se puede acceder a la memoria verificada actualizada del título desde la pestaña “Documentación” > “Memorias de títulos” (<http://www.usc.es/gl/centros/ffp/memorias.html>), tanto en lo que se refiere a la versión que se está desarrollando en estos momentos como a la segunda edición que se implantará a partir del curso 2016-2017.

Efectivamente el acceso a la información del grado en el campus de Santiago a través de "oferta académica" presenta un error cuando se intenta acceder a “más información sobre el grado” en castellano. Ya está subsanado <http://www.usc.es/graos/es/grados/ciencias-sociales-juridicas/maestro-maestra-educacion-primaria-santiago> .

### **Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidad**

Se debe incidir en la implantación de todos los procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad y fomentar y asegurar la participación de todos los colectivos en la Comisión de Garantía de Calidad del Centro. En la **Facultad de Ciencias de la Educación** hay nombradas muchas comisiones vinculadas con la gestión y coordinación de los títulos, pero hay que lograr que tengan más incidencia en la mejora continuada de los títulos.

EL Sistema de Garantía de Calidad marco de la USC, aprobado por primera vez en diciembre de 2009 y simplificado en el año 2013, fue diseñado siguiendo los requisitos de los modelos de garantía de calidad Fides-Audit. Este Sistema busca, en todo caso, propiciar la mejora continua de las Facultades y Escuelas y refleja el firme compromiso de la universidad con la calidad de sus programas formativos que incluyan medidas para asegurar la revisión y mejora continua de los mismos.

De este modo se ha desarrollado el SGIC de la USC a través de, principalmente, tres documentos como son el Manual Extenso del Sistema de Garantía Interna de Calidad, el Manual Simplificado y el Manual de Procesos y Procedimientos del SGIC.

El Manual marco de procesos y procedimientos de la USC articula los procesos y subprocesos necesarios para llevar a cabo:

1. La definición y compromiso de la política de calidad de los centros, a través de la elaboración y aprobación del Plan estratégico, la Programación plurianual y la elaboración de un plan anual de mejoras del centro (proceso PE-01 Determinación de la política y los objetivos de calidad del centro).
2. La planificación de la oferta formativa, planificación de las enseñanzas y procesos de aprendizaje y su revisión.
3. La sistemática para el análisis y medición de los resultados alcanzados en cada uno de los procesos y la revisión de la implantación de los objetivos y acciones de mejora anuales, a través del proceso relativo a la Medición, análisis y mejora (PM-01).

4. La revisión del estado del Sistema de Garantía de Calidad del centro que se concreta a través de las Memorias de Calidad de los Centros y que viene a completar el ciclo estableciendo aquellas acciones de mejora a abordar a la vista de la revisión global del sistema

En este marco, la **Facultad de Ciencias de la Educación** y la **Facultad de Formación del Profesorado**, en su compromiso con la calidad y mejora continua de los programas formativos han sumido y adaptado parte de la documentación del SGIC y trabajan en el desarrollo y singularización de los demás documentos del sistema marco a los Centros.

Muestra de ello es la aprobación del Manual Simplificado de Garantía de Calidad de la [Facultad de Ciencias de la Educación](#) y de [Formación del Profesorado](#) en la Comisión de Calidad y Planificación delegada del Consejo de Gobierno (junio de 2015) y en Consejo de Gobierno de la USC( febrero del 2015), respectivamente, con el que se viene a adecuar y personalizar el manual marco de la USC, regulando la estructura de las Facultades para el desarrollo de su Sistema de Garantía de Calidad a través de la Comisión de Título y Comisión de Calidad esencialmente.

De este modo, en el SGIC y en dichos Manuales Simplificados de los Centros, se regulan las siguientes funciones de la **Comisión de Título**:

- Analizar la información proporcionada por el/la Coordinador/a del Título y el/la Responsable de Calidad del Centro para evaluar el grado de consecución de los resultados planificados y los objetivos asociados a cada uno de los indicadores definidos para evaluar la eficacia del título.
- Proponer acciones correctivas/preventivas o de mejora en función de los resultados obtenidos. La [Facultad de Ciencias de la Educación](#) y la [Facultad de Formación del Profesorado](#) plasman este análisis en los **Informes de seguimiento** de los títulos, publicados de acuerdo con el proceso de información pública d (PC-12) en sus páginas web.

Por otra parte, la Comisión de Calidad, cuya composición nominativa se puede consultar en la página web de las respectivas Facultades ([Facultad de Ciencias de la Educación](#) y [Facultad de Formación del Profesorado](#)) es el órgano que participa en las tareas de planificación, desarrollo y seguimiento del Sistema de Garantía Interna, actuando además como medio de difusión interna del Sistema.

En dicha comisión, integrada por representantes de los todos los colectivos se llevan a cabo las siguientes funciones:

- El diseño, implantación, el seguimiento y mejora del SGIC en los Centros.
- La elaboración de la Memoria de Calidad del Centro en la que, a partir de la información proporcionada por el/la responsable de calidad del centro se analiza el funcionamiento global del Centro y se formula el plan de mejoras del centro para el curso siguiente.

Así la [Memoria de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Educación](#) para el curso 2014-2015 ha sido elaborada por la Comisión de Calidad y aprobada en Junta de Facultad el 30 de marzo de 2016 e informada favorablemente en la Comisión de Calidad y Planificación en abril de 2016.

Por su parte la [Memoria de Calidad de la Facultad de Formación del Profesorado](#) fue aprobada por la Comisión de Calidad el 29 de febrero de 2016 y por la Junta de Facultad del 8 de marzo de 2016, e informada favorablemente en la Comisión de Calidad y Planificación delegada do Consello de Goberno en abril de 2016.

Finalmente, siguiendo el proceso de Información Pública (PC-12) se encuentran publicadas en las páginas web de los centros.



En las Memorias de Calidad se recoge la información y análisis del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC), el seguimiento de los títulos impartidos en los Centros y el plan de mejoras para el presente curso, incluyendo las acciones de mejora derivadas del seguimiento de los títulos. . En este sentido en la mencionada Memoria de Calidad de la **Facultad de Ciencias de la Educación**, se adopta como acción de mejora (AM-06) el “analizar la participación de los diferentes grupos de interés del centro en la revisión del SGIC y tener en cuenta esta información para la toma de decisiones que persiga potenciar la cultura de calidad del centro”, acción que se llevará a cabo en el curso 2015/2016.

No obstante, es necesario profundizar más en la implantación de todos los procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad, elaborando la planificación estratégica de los centros y su programación plurianual y adaptando los procesos marco del SGIC de la USC a las Facultades.

<b>Acciones relacionadas</b>
------------------------------

<b>AM-06</b>
--------------

Se debe fomentar por parte de la <b>Comisión de Garantía de Calidad la participación de los diferentes colectivos en las encuestas de satisfacción</b> y la información debe servir para estimular la reflexión sobre la mejora del título y, una vez analizada, devolverse a los colectivos encuestados.
---

Las Comisiones de Garantía de Calidad de ambos centros, con la colaboración de la coordinación del título y los decanatos, se comprometen a continuar con la difusión, por todos los medios a su alcance, para fomentar la cultura de la calidad y participación de los grupos de interés del centro en las encuestas de satisfacción. Para ello, se comunicarán dichos períodos con la antelación suficiente a los colectivos implicados. Se facilitarán medios y tiempo al alumnado para fomentar la participación en las encuestas de satisfacción. Se realizarán talleres/charlas informativas para concienciar sobre la importancia y la utilidad de los SGIC y se continuará con los procedimientos ya instaurados de difusión de los períodos de encuestas y fomento de la participación a través de diferentes canales (página web centro, correo electrónico, RRSS, pantallas informativas de los centros...).

<b>Acciones relacionadas</b>
------------------------------

<b>AM-07</b>
--------------

Se ha detectado durante las <b>audiencias que los estudiantes no saben que pueden participar en las comisiones de título</b> a través de los delegados de curso. Se debe garantizar que se <b>convoca</b> a los estudiantes a estas reuniones
---

Desde la implantación de la titulación de Grado en Maestro de Educación Primaria se ha fomentado la elección de alumnado delegado de curso que facilita la interlocución entre nuestros alumnos/as y las coordinaciones de curso, las cuales a su vez conforman la comisión de titulación con un profesor/a de la misma encargada de la Coordinación General del título.

Aun entendiendo que sí saben los estudiantes que pueden participar en la comisión del título a través de los delegados/as, tras lo apuntado por la subcomisión evaluadora en este punto se continuará impulsando la participación del alumnado de la titulación en la comisión de título a través del alumnado delegado de los distintos cursos.

En el propio manual simplificado marco del SGIC se recoge la recomendación de que el alumnado integrante de la Comisión de Calidad sea alumnado que realizó el programa alumnado-tutor porque reciben formación específica sobre Sistemas de Garantía de Calidad y siempre que es posible así se hace,

aunque sí es cierto que en general no tenemos mucho alumnado en la titulación, en ninguno de los dos centros, que participe en este programa.

## DIMENSIÓN 2 RECURSOS

### Criterio 4. Recursos humanos

Las **carencias de profesorado** en el centro, debido a diferentes causas, está haciendo peligrar la calidad mínima exigible para la adecuada impartición del título. La falta de recursos humanos repercute en la coordinación docente, en el seguimiento del prácticum y en la tutorización de los Trabajos de Fin de Grado. Todo ello afecta negativamente a los objetivos profesionales del título y a la adecuada adquisición de las competencias. Esta comisión debe poner en conocimiento de las autoridades competentes **que es necesario activar compromisos de mejora a corto y medio plazo para que esta situación revierta**. Además, se observa que durante todo el periodo de implantación del título se ha sobrepasado en porcentajes elevados el número de matriculados de nuevo ingreso con respecto a las plazas ofertadas y que se recogen en la memoria verificada del título que, por otro lado, con los recursos humanos actuales, se consideran demasiadas.

Con respecto a las carencias de profesorado, nos reiteramos en lo manifestado a propósito de la Dimensión 1. La gestión del título; Criterio 1. Organización y desarrollo; situación actual de la plantilla docente.

En lo que se refiere al número de alumnos/as matriculados de nuevo ingreso con respecto a las plazas ofertadas, disfunción que afecta especialmente a la Facultad de Ciencias de la Educación, ya se ha solicitado que la USC comunique esta anomalía a la Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUGA), organismo encargado de efectuar las sucesivas llamadas a los estudiantes de nuevo ingreso en las universidades del Sistema Universitario de Galicia. Además, el Consello de Goberno de la USC, en la sesión celebrada el 10 de marzo de 2016, acordó una reducción del 5% (la máxima permitida por la Xunta de Galicia) en las plazas ofertadas por la Facultad de Ciencias de la Educación. Quizás no esté de más dejar constancia de que este acuerdo se adoptó con la oposición de los representantes de los estudiantes en el Consello de Goberno, quienes se oponen sistemáticamente a cualquier limitación del número de plazas ofertadas en los estudios universitarios.

El seguimiento de estas problemáticas, a corto y medio plazo, serán abordadas como un tema prioritario de la Comisión Intercentros tal como se establece en la AM-2.

En la **Facultad de Ciencias de la Educación** se debe **reforzar la plantilla de PAS** para asegurar el mejor apoyo a la organización del practicum. En la Facultad de Formación del Profesorado, es necesario incrementar la plantilla de conserjería para asegurar la apertura del Centro en turno de tarde en unas condiciones óptimas de apoyo a la docencia.

El volumen de alumnado que cursa la materia de practicum en la Facultad de Ciencias de la Educación es muy elevado y cada vez, los acuerdos y convenios de practicum implican mayor volumen de tareas administrativas (certificaciones, informes, listados de alumnado, titores, etc.) por lo que si es necesario que a nivel de la Gerencia de la Universidad tengan esto en cuenta a fin de configurar una RPT adecuada a las funciones y al volumen de trabajo que el PAS tiene en la facultad. En cualquier caso el gobierno de la USC, y en particular la Gerencia, es perfectamente conocedora de la situación y desde el centro se

continuará insistiendo en esta situación que es tan singular y diferente a la de los demás centros docentes de la Universidad esperando un claro y comprometido apoyo para solventarla.

Por lo que se refiere a la Facultad de Formación del Profesorado, se agradece la observación de la subcomisión, en el sentido de constatar la necesidad de incrementar la plantilla de conserjería para asegurar la apertura del Centro en turno de tarde en unas condiciones óptimas de apoyo a la docencia. En realidad, la plantilla de conserjería es la que figura en la RTP correspondiente, y no ha sufrido ninguna disminución derivada de los ajustes que sí afectaron a otros colectivos; pero no es menos cierto que esta plantilla está dimensionada pensando en una actividad académica en turno de tarde muy inferior a la actual. Por lo tanto, la oportuna observación de la subcomisión nos permitirá aportar argumentos para insistir ante la Gerencia de la USC en la necesidad de revisar la RTP y reforzar el personal de conserjería destinado al turno de tarde.

### **Criterio 5: Recursos materiales y servicios**

Se deben mejorar los **mecanismos de acogida y orientación académica** y profesional de los estudiantes, dado que se ha constatado cierto descontento en la audiencia con este colectivo. Es necesario activar, reforzar y difundir el **Programa de Acción Tutorial**. A pesar de que existe en la USC un programa de alumnos tutores, en la audiencia con los estudiantes se constata el desconocimiento total de esta actividad.

Las dos Facultades realizan jornadas de acogida, en las que se informa a los nuevos estudiantes acerca de la Facultad, equipo decanal, coordinadores, características de la titulación, acreditación del nivel B1 de una lengua extranjera, atención a las personas con diversidad funcional y necesidades educativas especiales, correo electrónico corporativo, páginas web de la USC y de la Facultad y uso de los espacios, entre otros aspectos.

Se realizan también sesiones de orientación académica, por ejemplo en relación con las materias del practicum, la elección de menciones cualificadoras, la optatividad y el procedimiento de elaboración y defensa de los TFG.

Desde la Biblioteca de la USC se organizan cursos de información en competencias informacionales, reconocidos por la USC y avalados por el Centro de Tecnologías del Aprendizaje (CeTA). Asimismo, se ha organizado un curso específico de orientación y apoyo a la elaboración de TFG, enfocado como un curso de nivel avanzado sobre “Competencias informacionales en el entorno digital. Cómo hacer un Trabajo Fin de Grado”, en el que, lamentablemente, sólo se inscribieron, en la Facultad de Formación del Profesorado de Lugo, 15 alumnos/as. De manera semejante, se cuenta con el personal del Área de Orientación Laboral y Empleo de la USC, que se presta incondicionalmente para el desarrollo de cuantas sesiones de orientación profesional quieran programarse aunque el número de personas asistentes a las mismas suela ser muy bajo. En el curso 15-16, en la Facultad de Formación del Profesorado no asistió ningún alumno/a del Grado de Primaria a esta convocatoria y en la Facultad de Ciencias de la Educación, se incorporó ésta a las actividades de la Semana de la Educación, y sólo asistieron a la misma 15 alumnos/as.

La USC tiene un programa de alumnos tutores para las titulaciones de grado, de forma que alumnos de últimos cursos, tras una formación que les facilita la Universidad, realizan tareas de orientación a aquellos alumnos que inician sus estudios. La información sobre el programa de alumnos tutores se encuentra en la página de todos los títulos en la pestaña otra información:

<http://www.usc.es/es/perfis/futuros/aponte/cursotutores.html>. En cualquier caso, como ya apuntábamos anteriormente, el número de estudiantes que participan en el programa de alumnos tutores en las dos Facultades es escaso y su intervención en procesos de tutoría y orientación también es reducido, más allá de la participación en las actividades de acogida al alumnado de nuevo ingreso. La Comisión del Título de ambos centros deberá realizar un estudio exploratorio sobre las necesidades de tutorización y orientación que declaran los estudiantes y que se detectan en el funcionamiento del título para estar en condiciones de ofrecer algunas actividades que contribuyan a mejorar estos procesos de orientación académica y profesional.

<b>Acciones relacionadas</b>
------------------------------

<b>AM-08</b>
--------------

### DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

#### Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento

<p>La matrícula de nuevo ingreso siempre ha estado por encima de las plazas ofertadas. Especialmente relevante es este dato en el campus de Santiago, debido a la escasez de profesorado en el momento actual y a las deficiencias en las infraestructuras, tanto en el campus de Santiago como de Lugo. Se debe reflexionar sobre el <b>ajuste entre las plazas ofertadas y estudiantes matriculados</b>.</p>
--

Reiteramos lo indicado a propósito de la Dimensión 2. Recursos; Criterio 4. Recursos humanos; número de matriculados de nuevo ingreso con respecto a las plazas ofertadas.

Desde la implantación del título, La Facultad de Ciencias de la Educación del campus Santiago ha abordado con el Servicio de Gestión Oferta y Programación Académica y con las Unidades de Gestión Académica la necesidad de ajustar el número de estudiantes matriculados al de plazas ofertadas, aspecto que ha mejorado en los últimos años, como queda indicado en el informe de Renovación de la Acreditación del Título. Paralelamente también se ha conseguido una reducción de la oferta de plazas del 5%, el máximo que autoriza la normativa de la USC sobre oferta de plazas y matrícula de estudiantes.

<p><b>Los indicadores de satisfacción de egresados y de profesorado</b> muestran algunos niveles bajos en determinados ítems sin que se hayan establecido acciones de mejora al respecto. Estos indicadores infieren problemas ya detectados en las audiencias como son aspectos de mejora en la coordinación docente en las materias impartidas por varios profesores, los recursos materiales o la relación con los centros colaboradores de prácticas. Deben <b>analizarse estos indicadores</b> y diseñarse <b>planes de mejora</b> con el objetivo de realizar un adecuado seguimiento de estos aspectos.</p>
--

En relación con la coordinación de las materias impartidas por varios profesores, se ha tendido en los últimos cursos a reducir el número de profesorado que comparten una materia, tal como indican las instrucciones de la Planificación Académica Anual de la USC. Los equipos directivos de los dos centros enviarán a los departamentos responsables del encargo de la docencia instrucciones en el sentido de reducir el número de profesores que imparten las materias y que se establezcan los mecanismos de coordinación oportunos entre los diferentes profesores/as, tal

como se recoge en la AM-7.

En cuanto a la mejora de las relaciones con los centros colaboradores de prácticas, la USC ha firmado en el curso 2015-16 un convenio con la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria para la realización del Practicum de los grados impartidos en las Facultades de Ciencias de la Educación y Formación del Profesorado. Este instrumento contribuye a mejorar el sistema de relaciones entre las Facultades y los centros colaboradores. Por otra parte, una de las acciones de mejora irá encaminada a promover formas de colaboración más continuadas entre el profesorado de los centros de prácticas y las Facultades, en forma de participación activa en la docencia del grado de profesorado externo de los centros de prácticas y en la celebración de reuniones y sesiones de formación conjuntas dentro del Programa de Formación e Innovación Docente de la USC, que se estudiarán con detalle en el próximo curso para ver su viabilidad, pues implican a instituciones y organismos externos a la USC como los centros de formación de profesorado de la Comunidad Autónoma.

<b>Acciones relacionadas</b>
------------------------------

<b>AM-09</b>
--------------

## 2. Recomendaciones para la mejora

### DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO

#### Criterio 1. Organización y desarrollo

Se recomienda fortalecer el sistema de <b>consultas con profesionales</b> en ejercicio para recibir <b>retroalimentación sobre la validez y actualización de los contenidos</b> , sobre el logro de objetivos formativos y para ampliar y actualizar el perfil de egreso.
---

Desde la implantación de la titulación ambos centros se han preocupado de consultar con profesionales en ejercicio, sobre todo con las personas vinculadas al practicum, sobre estos aspectos, si bien es cierto que no se han recogido evidencias suficientes al respecto ni se ha diseñado un plan específico en este sentido. Sin duda, la oportuna observación de la subcomisión nos permitirá profundizar en este aspecto en el futuro. Una primera aproximación a la viabilidad de esta recomendación se llevará a cabo el próximo curso en relación a las actividades de la AM-9.

En el campus de Lugo, se recomienda realizar una actividad de formación específica para capacitar a los <b>nuevos docentes</b> contratados en tareas de supervisión del prácticum.
--

Hasta el momento, cuando se incorpora un o una docente nueva a las tareas de supervisión del practicum, desde la coordinación general del practicum y/o desde las coordinaciones de las materias de practicum se lleva a cabo una reunión informal con esa persona a fin de asesorarla sobre las acciones y actuaciones que tendrá que llevar a cabo en su papel de supervisión de los estudiantes en prácticas.

En cualquier caso, parece muy oportuna la recomendación de la subcomisión, por lo que, a partir

del próximo curso, se establecerá una sesión de formación específica para las y los docentes que se incorporen por primera vez a lo docencia de la materias del practicum como queda recogido en la AM-3 (Tarea 4).

Se recomienda reflexionar sobre la profundidad y tratamiento de los contenidos de las **menciones**, ya que se detecta una escasa capacitación profesional de las mismas.

Somos conscientes del sentido de la recomendación expresada por la subcomisión evaluadora. No obstante, los grados universitarios no permiten especializaciones, sino “menciones cualificadoras” que son, simplemente, itinerarios de refuerzo formativo o profundización curricular en una determinada dirección. Por esta razón, la estructura de las menciones no es, en efecto, demasiado potente: entre 6 y 18 créditos de materias obligatorias vinculadas, 18 créditos de materias optativas, 3 créditos del Practicum y 3 créditos del TFG.

Por otro lado, en este título se ha optado por hacer coincidir la mayor parte (no todas) de las menciones con las especialidades docentes del cuerpo de maestros, y en ese caso se ha tratado de adaptar sus contenidos a la capacitación profesional de las mismas, pero siempre con las limitaciones apuntadas en el párrafo anterior.

De hecho, en la respuesta de la ACSUG a algunos de los informes de seguimiento del título ya se había hecho alguna indicación sobre la conveniencia de modificar la estructura y contenido de la mención en “Tutoría y gestión de centros”. Por eso, en la modificación de la memoria que comenzaremos a implantar el curso 2016-2017 hemos modificado tanto su nombre (pasará a denominarse “Dirección y gestión de centros”) como su contenido.

Además, para mejorar la capacitación profesional de las menciones se ha reforzado su vinculación al Practicum (que pasa de 3 a 6 créditos), en lugar de los que hasta ahora estaban vinculados al TFG.

Se recomienda potenciar la participación del estudiantado en **programas de movilidad**.

Los programas de movilidad son anualmente impulsados desde la Oficina de Relaciones Exteriores (ORE) y desde las respectivas facultades apreciándose, en el último curso, un ligero aumento de estudiantado que participa en los mismos. Sin embargo, también debemos destacar la escasez de apoyo económico a dichos programas, por parte de la Administración, pues de los múltiples programas existentes de movilidad universitaria (ERASMUS, SICUE, Convenio Bilateral, etc.) solamente el Programa ERASMUS cuenta con apoyo económico para el estudiantado y desde las Universidades tampoco se dispone de recursos para apoyar a aquellos alumnos/as que si desearían participar en dichos programas pero carecen de recursos económicos para poder costearlo.

## **Criterio 2. Información y transparencia**

Se recomienda mejorar la **visibilidad de los contenidos de las guías docentes de la web**. La información de cada materia no se presenta con un formato gráfico claro sino en un texto plano que dificulta su lectura.

Los programas que figuran en la página web responden al formato establecido en la aplicación informática que proporciona la USC, que solo permite la composición del texto en los términos que la subcomisión recomienda mejorar. Es cierto que en las guías docentes que desarrollan los programas la visibilidad de los contenidos mejora considerablemente, pero también es verdad que no existe guía docente (propia de dicha) de todas las materias y que no todas las que hay están accesibles en la web, sino que se dan a conocer a los estudiantes a través de otros canales de difusión (campus virtual

especialmente). En todo caso, la recomendación de la subcomisión es muy oportuna y nos ayudará a argumentar ante el Área TIC de la USC la necesidad de mejorar la aplicación informática de modo que permita la presentación de un texto más “amable”.

## DIMENSIÓN 2. RECURSOS

### Criterio 5: Recursos materiales y servicios

La Comisión ha constatado el **deterioro y las carencias materiales y de equipamiento de la Facultad** en el Campus Norte de Santiago, donde se imparte este título, por lo que se recomienda, en la medida de lo posible, la mejora de dichas instalaciones

En lo que se refiere a las condiciones materiales de las instalaciones del campus Norte de la Facultad de Ciencias de la Educación, se ha realizado una negociación con el Rectorado y se ha logrado la mejora de algunas instalaciones que se llevarán a cabo en los meses de julio y agosto del presente año.

En relación con los dos campus (Santiago y Lugo) en función de los espacios disponibles en ambos centros, se debe **reflexionar sobre el tamaño óptimo de los grupos de docencia expositiva**, así como el tamaño de los grupos de docencia interactiva.

El tamaño de los grupos de docencia expositiva e interactiva viene determinado por la Normativa de Planificación Académica Anual que aprueba el Consello de Goberno de la USC. En ella se determina que el módulo de grupo de docencia expositiva en las titulaciones de grado es de 80 alumnos, y que se constituye un nuevo grupo a partir de 101 alumnos. Así mismo, se establece que el módulo de grupo de docencia interactiva (seminario) es de 30 alumnos, con constitución de un nuevo grupo a partir de 38 alumnos. Finalmente, el módulo de grupo de docencia interactiva (laboratorio) es de 20 alumnos, con un nuevo grupo a partir de 26 alumnos.

Es cierto que la agrupación resultante de la aplicación estricta de este criterio, a lo que obliga la USC, no siempre permite el desarrollo de una docencia en óptimas condiciones, dada la limitación de espacios en ambos centros, situación especialmente visible en el caso de la docencia expositiva. A este respecto, en el apartado correspondiente a la Dimensión 2 Recursos, Criterio 4 Recursos humanos, ya se ha hecho constar el acuerdo adoptado por el Consello de Goberno para aceptar la petición de la Facultad de Ciencias de la Educación relativo a la reducción del 5% de las plazas ofertadas para nuevo ingreso. La reflexión podría extenderse a la Facultad de Formación del Profesorado, en el sentido de avanzar en la misma dirección, pero conviene recordar que estas decisiones se encuentran siempre con la oposición de los representantes de los estudiantes.

## DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

### Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento

Se recomienda mantener un mayor **contacto** con los **egresados del título**, para hacer un seguimiento y rentabilizar la experiencia profesional acumulada por ellos, con el objetivo de mejorar los procesos de orientación profesional.

En la Facultad de Ciencias de Educación se está realizando este curso un estudio del alumnado egresado del título, subvencionado a través de las ayudas para el desarrollo de acciones de mejora 2015, que nos permitirá tener información relevante y contrastada sobre su satisfacción con la docencia y también sobre su proceso de inserción laboral o de búsqueda activa de empleo. En la línea de la recomendación de la subcomisión, se extenderá el ámbito del estudio al alumnado egresado de la Facultad de Formación del Profesorado después de que la de Santiago sirva como experiencia piloto.



**3. Plan de Mejoras**

<b>ACCIONES DE MEJORA</b>			
<b>Definición</b>	<b>Acción de mejora</b>	<b>Código</b>	<b>AM-01</b>
		<b>Tipo</b>	Acción de mejora
	<b>Origen</b>	<b>Origen acción</b>	Criterio 1. Organización y desarrollo
		<b>Descripción origen</b>	La subcomisión señala problemas de coordinación en materias impartidas por dos o más profesores/as.
	<b>Definición</b>	<b>Análisis causa</b>	Se constata que en algunas materias impartidas por varios profesores/as se producen problemas de coordinación y se señala que la responsabilidad de coordinación del profesorado es de los departamentos que se encargan de la docencia de la materia.
		<b>Definición/ descripción propuesta</b>	Comunicar formalmente a los departamentos y a los decanatos todas las incidencias que en esta materia se detecten en el desarrollo de la docencia del título.
		<b>Fecha prevista de finalización</b>	2016-2017
<b>Fecha inicio</b>		Septiembre de 2016	
<b>Responsables</b>	<b>Usuario responsable de la implantación</b>	Coordinación de la titulación	
	<b>Otros responsables de la implantación</b>	Coordinación de la titulación Coordinación de curso	
<b>Tarea 1</b>	<b>Código</b>	<b>AM-01.1.</b>	
	<b>Descripción tarea</b>	Recogida de incidencias sobre problemas de coordinación docente en materias impartidas por más de un profesor/a	
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	Mayo 2017	
	<b>Persona responsable</b>	Coordinación de la titulación	
<b>Tarea 2</b>	<b>Código</b>	<b>AM-01.2.</b>	

	<b>Descripción tarea</b>	Traslado de las incidencias a los departamentos responsables de la docencia de las materias afectadas para que se resuelvan a la menor brevedad posible.
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	Se comprobará la eficacia de esta acción en el informe de seguimiento del curso 16-17.
	<b>Persona responsable</b>	Responsables de Calidad de los Centros
	<b>Usuario responsable</b>	Decanato
	<b>Usuario responsable</b>	Coordinación de la titulación Decanato
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	--
	<b>Fecha estado</b>	--
	<b>Comprobación</b>	--
	<b>Fecha comprobación</b>	--

ACCIONES DE MEJORA			
<b>Definición</b>	<b>Acción de mejora</b>	<b>Código</b>	<b>AM-02</b>
		<b>Tipo</b>	Acción de mejora
	<b>Origen</b>	<b>Origen acción</b>	Criterio 1. Organización y desarrollo
		<b>Descripción origen</b>	La subcomisión señala la necesidad de mejorar la coordinación intercentros
	<b>Definición</b>	<b>Análisis causa</b>	Escasez de evidencias de la eficacia del funcionamiento de la comisión intercentros.
		<b>Definición/descripción propuesta</b>	Establecer una programación concreta de las reuniones de la dicha comisión y como será el proceso de seguimiento de la eficacia de la acción
		<b>Fecha prevista de finalización</b>	---
		<b>Fecha inicio</b>	Curso 2016-17
<b>Responsables</b>	<b>Usuario responsable de la implantación</b>	Decanatos de los dos centros	

	<b>Otros responsables de la implantación</b>	Vicedecanatos con responsabilidades en la titulación Coordinación de la titulación Gestoras de Centro
<b>Tarea 1</b>	<b>Código</b>	<b>AM-02. 1.</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Detectar y definir necesidades de coordinación intercentros en materia de incorporación de alumnado, profesorado, practicum, coordinación de materias, seguimiento del título, entre otras.
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	Antes de la primera convocatoria semestral
	<b>Persona responsable</b>	Decanatos
	<b>Usuario responsable</b>	Vicedecanatos con responsabilidades en la titulación Coordinación de la titulación Gestoras de Centro
<b>Tarea 2</b>	<b>Código</b>	<b>AM-02.2.</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Convocar las reuniones de la comisión intercentros, con un orden del día y una temporalización de la sesión, como mínimo una vez al semestre y/o tantas veces como se la requiera.
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	Enero y junio de 2017
	<b>Persona responsable</b>	Decanatos
	<b>Usuario responsable</b>	--
<b>Tarea 3</b>	<b>Código</b>	<b>AM-02.3.</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Seguimiento de la eficacia de las actuaciones de la comisión intercentros.
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	<b>Final del curso 16-17</b>
	<b>Persona responsable</b>	<b>Decanatos</b>
	<b>Usuario responsable</b>	Vicedecanatos con responsabilidades en la titulación Coordinación de la titulación Gestoras de Centro
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	--

	<b>Fecha estado</b>	--
	<b>Comprobación</b>	--
	<b>Fecha comprobación</b>	--

<b>ACCIONES DE MEJORA</b>			
<b>Definición</b>	<b>Acción de mejora</b>	<b>Código</b>	<b>AM-03</b>
		<b>Tipo</b>	Acción de mejora
	<b>Origen</b>	<b>Origen acción</b>	Criterio 1. Organización y desarrollo
		<b>Descripción origen</b>	La subcomisión señala que debe protocolizarse el proceso de organización y gestión del practicum
	<b>Definición</b>	<b>Análisis causa</b>	Los estudiantes desconocen el protocolo a seguir en el practicum y donde saber con tiempo la información referida a instituciones de prácticas y plazas disponibles.
		<b>Definición/ descripción propuesta</b>	Establecer el protocolo de organización del practicum que, una vez contrastado será recogido en una guía general del practicum
		<b>Fecha prevista de finalización</b>	--
		<b>Fecha inicio</b>	Curso 2016-17
<b>Responsables</b>	<b>Usuario responsable de la implantación</b>	Coordinación de Practicum	
	<b>Otros responsables de la implantación</b>	Coordinación de la titulación Coordinación de cursos	
<b>Tarea 1</b>	<b>Código</b>	<b>AM-03.1.</b>	
	<b>Descripción tarea</b>	Recoger las solicitudes iniciales del alumnado en relación a las instituciones de practicum	
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	Septiembre - Noviembre 2016 (en función del calendario de cada practicum)	
	<b>Persona responsable</b>	Coordinación del practicum	

<b>Tarea 2</b>	<b>Código</b>	<b>AM-03.2</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Solicitud de plazas de practicum a las instituciones colaboradoras
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	Septiembre - Noviembre 2016 (en función del calendario de cada practicum)
	<b>Persona responsable</b>	Decanato Coordinación del practicum
<b>Tarea 3</b>	<b>Código</b>	<b>AM-03.3</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Un mes antes de la estancia de practicum reunión con el alumnado de practicum, asignación de plazas y de profesores/as supervisores/as. La comunicación de estos procedimientos y la resolución se recogerá en el tablón de anuncios del Practicum de las facultades y en la web y el aula virtual del practicum.
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	--
	<b>Persona responsable</b>	Vicedecanatos
<b>Tarea 4</b>	<b>Código</b>	<b>AM-03.4.</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Formación de los tutores/as de practicum noveles y reuniones de coordinación con los supervisores/as del practicum
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	--
	<b>Persona responsable</b>	Vicedecanatos Coordinación del practicum
<b>Tarea 5</b>	<b>Código</b>	<b>AM-03.5.</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Reuniones de los supervisores/as de practicum con el alumnado que debe atender.
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	--
	<b>Persona responsable</b>	Coordinación del practicum Profesorado supervisor
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	--

	<b>Fecha estado</b>	--
	<b>Comprobación</b>	--
	<b>Fecha comprobación</b>	--

<b>ACCIONES DE MEJORA</b>			
<b>Definición</b>	<b>Acción de mejora</b>	<b>Código</b>	<b>AM-04 (Facultad de Ciencias de la Educación)</b>
		<b>Tipo</b>	Acción de mejora
	<b>Origen</b>	<b>Origen acción</b>	Criterio 1. Organización y desarrollo
		<b>Descripción origen</b>	La subcomisión señala la necesidad de mejorar los mecanismos de coordinación con los centros colaboradores donde se realizan las prácticas
	<b>Definición</b>	<b>Análisis causa</b>	A pesar de los avances realizados en la implantación del practicum es difícil debido a la dispersión de los centros de prácticas y a la cantidad de alumnado de la titulación la adecuada relación con las instituciones de prácticas que sería lo deseable.
		<b>Definición/ descripción propuesta</b>	Realización de experiencias piloto de coordinación (tutorías virtuales, colaboraciones docentes tanto en los centros como en la docencia universitaria, etc.) diseñadas desde la titulación y que puedan, de resultar exitosas, ser consideradas ejemplos de buenas prácticas en la facultad y ser posteriormente extrapoladas como tales a la titulación.
		<b>Fecha prevista de finalización</b>	2016-2017
		<b>Fecha inicio</b>	Curso 2015-2016
	<b>Responsables</b>	<b>Usuario responsable de la implantación</b>	Coordinación de la titulación
		<b>Otros responsables de la implantación</b>	Coordinación de la titulación Coordinación de curso Coordinación de Practicum
<b>Tarea 1</b>	<b>Código</b>	<b>AM-04.1</b>	

	<b>Descripción tarea</b>	Puesta en marcha de acciones piloto de coordinación entre profesorado supervisor y tutor de Practicum. En las reuniones iniciales de coordinación de profesorado del Practicum se presentará esta acción de mejora y se motivará para iniciar, paulatinamente, un mayor y mejor conocimiento y coordinación con las múltiples instituciones de practicum con las que colaboramos.
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	31/12/2016
	<b>Persona responsable</b>	Coordinación de la titulación
<b>Tarea 2</b>	<b>Código</b>	<b>AM-04.2</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Análisis de las experiencias piloto y extrapolación de las que resultaron exitosas como buenas prácticas de la titulación
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	31/12/2016
	<b>Persona responsable</b>	Responsables de Calidad de los Centros
	<b>Usuario responsable</b>	Coordinación intercentros Coordinación de la titulación Coordinación de curso Coordinación de Practicum
	<b>Usuario responsable</b>	Equipo/s de Dirección Comisiones de Calidad de los Centros Junta/s de Facultad
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	--
	<b>Fecha estado</b>	--
	<b>Comprobación</b>	--
	<b>Fecha comprobación</b>	--

<b>ACCIONES DE MEJORA</b>			
<b>Definición</b>	<b>Acción de mejora</b>	<b>Código</b>	<b>AM-05</b>
		<b>Tipo</b>	Acción de mejora
	<b>Origen</b>	<b>Origen acción</b>	Criterio 2. Información y transparencia

		<b>Descripción origen</b>	La subcomisión señala que se debe comprobar el ajuste entre la información de las guías docentes de las materias publicadas en la web y la última versión de la memoria verificada del título.
	<b>Definición</b>	<b>Análisis causa</b>	Necesidad de analizar detenidamente el ajuste entre la información de las guías docentes de las materias publicadas en la web y la última versión de la memoria verificada del título.
		<b>Definición/ descripción propuesta</b>	Revisión, establecimiento de la versión definitiva y solicitud de las modificaciones pertinentes de la MVT.
		<b>Fecha prevista de finalización</b>	2016-2017
		<b>Fecha inicio</b>	Curso 2016-2017
<b>Responsables</b>	<b>Usuario responsable de la implantación</b>	Coordinación de la titulación Vicedecana de Organización Académica	
	<b>Otros responsables de la implantación</b>	Coordinación de curso Coordinación de Practicum	
<b>Tarea 1</b>	<b>Código</b>	<b>AM-05.1.</b>	
	<b>Descripción tarea</b>	Revisión del ajuste entre la información de las guías docentes de las materias publicadas en la web y la última versión de la memoria verificada del título.	
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	2016-17	
	<b>Persona responsable</b>	Coordinación de la titulación Coordinación de cursos Coordinación del Practicum	
<b>Tarea 2</b>	<b>Código</b>	<b>AM-05.2.</b>	
	<b>Descripción tarea</b>	Establecimiento de la versión correcta de MVT en caso de existir incoherencias.	
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	2016-17	
	<b>Persona responsable</b>	Coordinación de la titulación Coordinación de cursos Coordinación del Practicum	



<b>Tarea 3</b>	<b>Código</b>	<b>AM-05.3.</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Seguimiento e informe de la AM y en caso de que sea necesario modificar la MVT reformular a otra acción de mejora para solicitar una modificación sustancial.
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	--
	<b>Persona responsable</b>	Coordinación de la titulación Comisión de Garantía de Calidad del Centro
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	--
	<b>Fecha estado</b>	--
	<b>Comprobación</b>	--
	<b>Fecha comprobación</b>	--

<b>ACCIONES DE MEJORA</b>			
<b>Definición</b>	<b>Acción de mejora</b>	<b>Código</b>	<b>AM-06</b>
		<b>Tipo</b>	Acción de mejora
	<b>Origen</b>	<b>Origen acción</b>	Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidad
		<b>Descripción origen</b>	La subcomisión señala la necesidad de incidir en la implantación de todos los procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad y fomentar y asegurar la participación de todos los colectivos en la Comisión de Garantía de Calidad de los Centros. El trabajo de las Comisiones deben tener mayor incidencia en la mejora continuada de las titulaciones
	<b>Definición</b>	<b>Análisis causa</b>	A pesar de los avances realizados en la implantación del Sistema de Garantía de Calidad de los Centros es necesario seguir profundizando en la implantación de todos los SGIC y fomentar la participación de todos los colectivos en la Garantía de Calidad.
		<b>Definición/descripción propuesta</b>	Revisión del SGIC para adecuarlo a las características y necesidades de las Facultades.
		<b>Fecha prevista de finalización</b>	31/12/2017
		<b>Fecha inicio</b>	Curso 2016/2017

<b>Responsables</b>	<b>Usuario responsable de la implantación</b>	Responsables de Calidad de los Centros
	<b>Otros responsables de la implantación</b>	Equipo/s de Dirección Comisión de Calidad de los Centros Junta/s de Facultad Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos
<b>Tarea 1</b>	<b>Código</b>	<b>AM-01.1</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Revisión e implantación de los procedimientos para simplificarlos y adecuarlos a los Centros.
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	31/12/2017
	<b>Persona responsable</b>	Responsables de Calidad de los Centros
	<b>Usuario responsable</b>	Responsables de Calidad de los Centros Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos
<b>Tarea 2</b>	<b>Código</b>	<b>AM-01.2</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Elaboración y aprobación de la planificación estratégica de las Facultades.
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	31/12/2017
	<b>Persona responsable</b>	Responsables de Calidad de los Centros
	<b>Usuario responsable</b>	Equipo/s de Dirección Comisiones de Calidad de los Centros Junta/s de Facultad Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos
<b>Tarea 3</b>	<b>Código</b>	<b>AM-01.3</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Elaboración y aprobación de la Programación Plurianual de los Centros.
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	31/12/2017
	<b>Persona responsable</b>	Responsables de Calidad de los Centros

	<b>Usuario responsable</b>	Equipo/s de Dirección Comisiones de Calidad de los Centros Junta/s de Facultad Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	--
	<b>Fecha estado</b>	--
	<b>Comprobación</b>	--
	<b>Fecha comprobación</b>	--

ACCIONES DE MEJORA				
<b>Definición</b>	<b>Acción de mejora</b>	<b>Código</b>	<b>AM-07</b>	
		<b>Tipo</b>	Acción de mejora	
	<b>Origen</b>	<b>Origen acción</b>	Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidad	
		<b>Descripción origen</b>	La subcomisión señala la necesidad de fomentar desde la Comisión de Garantía de Calidad la participación los diferentes colectivos en las encuestas de satisfacción y que la información que estas encuestas suministren se utilice para la reflexión sobre la mejora del título.	
	<b>Definición</b>	<b>Análisis causa</b>	Baja participación en las encuestas de satisfacción.	
		<b>Definición/descripción propuesta</b>	Continuar con la difusión para fomentar la cultura de la calidad y participación de los grupos de interés del centro en las encuestas de satisfacción.	
		<b>Fecha prevista de finalización</b>	2016/2017	
		<b>Fecha inicio</b>	10/06/2016	
	<b>Responsables</b>	<b>Usuario responsable de la implantación</b>	Responsable/s de Calidad	
		<b>Otros responsables de la</b>	Comisión de Calidad de los Centros Vicerrectorado de Comunicación y Coordinación Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos	

	<b>implantación</b>	
<b>Tarea 1</b>	<b>Código</b>	<b>AM-03.1</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Facilitar medios y tiempo al alumnado para fomentar la participación en los encuestas de satisfacción.
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	Curso 2016/2017
	<b>Persona responsable</b>	Comisión de Calidad de los Centros
	<b>Usuario responsable</b>	Responsable/s de Calidad
<b>Tarea 2</b>	<b>Código</b>	<b>AM-03.2</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Realizar talleres/charlas informativas para concienciar sobre la importancia y la utilidad de los SGIC
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	Curso 2016/2017
	<b>Persona responsable</b>	Decana/Decano
	<b>Usuario responsable</b>	Responsables de Calidad de los Centros
<b>Tarea 3</b>	<b>Código</b>	<b>AM-02.3</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Difusión de los períodos de encuestas y fomento de la participación a través de diferentes canales (página web centro, correo electrónico, RRSS, pantallas informativas de los centros...)
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	Curso 2016/2017
	<b>Persona responsable</b>	Decano/a Responsables de Calidad Comisión de Garantía de Calidad de los Centros
	<b>Usuario responsable</b>	Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	--
	<b>Fecha estado</b>	--

	<b>Comprobación</b>	--
	<b>Fecha comprobación</b>	--

<b>ACCIONES DE MEJORA</b>			
<b>Definición</b>	<b>Acción de mejora</b>	<b>Código</b>	<b>AM-08</b>
		<b>Tipo</b>	Acción de mejora
	<b>Origen</b>	<b>Origen acción</b>	Criterio 5. Recursos materiales y servicios
		<b>Descripción origen</b>	La subcomisión señala la necesidad de mejorar los mecanismos de acogida y orientación académica y profesional de los y las estudiantes.
	<b>Definición</b>	<b>Análisis causa</b>	Escasa participación del alumnado en las tareas de orientación académico-profesional que se organizan y al mismo tiempo demanda por parte de este de acciones de este tipo.
		<b>Definición/ descripción propuesta</b>	Elaboración de un estudio exploratorio sobre las necesidades de tutorización y orientación del alumnado del título
		<b>Fecha prevista de finalización</b>	2017-2018
		<b>Fecha inicio</b>	Curso 2016-2017
<b>Responsables</b>	<b>Usuario responsable de la implantación</b>	Coordinación de la titulación	
	<b>Otros responsables de la implantación</b>	Coordinación de la titulación Coordinación de curso	
<b>Tarea 1</b>	<b>Código</b>	<b>AM-08.1.</b>	
	<b>Descripción tarea</b>	Elaboración de los instrumentos de recogida de información del alumnado sobre sus necesidades de tutorización y orientación en la Universidad.	
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	2016-2017	

	<b>Persona responsable</b>	Coordinación de la titulación Coordinación de curso
<b>Tarea 2</b>	<b>Código</b>	<b>AM-08.2.</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Recogida de datos del estudio sobre las necesidades de tutorización y orientación del alumnado del título.
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	2016-2017
	<b>Persona responsable</b>	Decanatos
	<b>Usuario responsable</b>	Coordinación de la titulación Coordinación de curso
	<b>Código</b>	<b>AM-08.3.</b>
	<b>Descripción tarea</b>	Elaboración de un informe que sirva de base para la toma de decisiones, en los centros, sobre la programación de actividades de orientación académico-profesional del alumnado del título en el curso 2017-2018.
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	2016-17
	<b>Persona responsable</b>	Decanatos
	<b>Usuario responsable</b>	Coordinación de la titulación Coordinación de curso
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	--
	<b>Fecha estado</b>	--
	<b>Comprobación</b>	--
	<b>Fecha comprobación</b>	--

<b>ACCIONES DE MEJORA</b>			
<b>Definición</b>	<b>Acción de mejora</b>	<b>Código</b>	<b>AM-09</b>
		<b>Tipo</b>	Acción de mejora

	<b>Origen</b>	<b>Origen acción</b>	Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento
		<b>Descripción origen</b>	La subcomisión señala una escasa relación de las Facultades con los centros colaboradores de prácticas
	<b>Definición</b>	<b>Análisis causa</b>	Necesidad de afianzar la colaboración de los centros colaboradores de practicum con las Facultades
		<b>Definición/ descripción propuesta</b>	Promover formas de colaboración más continuada entre el profesorado de los centros de prácticas y las Facultades
		<b>Fecha prevista de finalización</b>	--
		<b>Fecha inicio</b>	Curso 2016-17
<b>Responsables</b>	<b>Usuario responsable de la implantación</b>	Decanatos	
	<b>Otros responsables de la implantación</b>	Vicedecanatos Coordinación de la titulación Profesorado del título	
<b>Tarea 1</b>	<b>Código</b>	<b>AM-09.1.</b>	
	<b>Descripción tarea</b>	Aumentar la participación activa, en la docencia del grado, de profesionales externos de las instituciones de prácticas.	
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	--	
	<b>Persona responsable</b>	Vicedecanatos Coordinación de la titulación	
	<b>Usuario responsable</b>	Coordinación de cursos Profesorado que imparte docencia en el título	
<b>Tarea 2</b>	<b>Código</b>	<b>AM-09.2.</b>	
	<b>Descripción tarea</b>	Celebrar reuniones y sesiones de formación conjunta con profesionales de las instituciones de prácticas a través de Programa de Formación e Innovación Docente de la USC.	
	<b>Fecha prevista de finalización</b>	--	
	<b>Persona responsable</b>	Vicedecanatos Coordinación de la titulación	

	<b>Usuario responsable</b>	Coordinación de cursos Profesorado que imparte docencia en el título
<b>Finalización</b>	<b>Estado</b>	--
	<b>Fecha estado</b>	--
	<b>Comprobación</b>	--
	<b>Fecha comprobación</b>	--





**FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO (LUGO)**

**ADDENDA ao Autoinforme de Acreditación do Título de Grao en Mestre/a  
de Educación Primaria do curso 2020-2021**

---

**Documento elaborado por Paula López Rúa (coordinadora do Título de Primaria)**

## **CONTIDOS**

### **0. Limiar**

### **1. Datos do Grao**

### **2. Programacións docentes para o curso 2020-2021**

### **3. Adaptacións do Prácticum e o TFG**

### **4. Comunicacións co alumnado: reunións, avisos, axudas, actividades, etc.**

### **5. Comunicacións co profesorado**

### **6. Reunións de comisións e profesorado**

### **7. Revisión dos programas do curso 2021-2022**

### **8. ANEXOS**

#### **I. Ficha de revisión de programas 20-21**

#### **II. Comunicacións co alumnado**

#### **III. Comunicacións co profesorado**

#### **IV. Reunións sobre o Prácticum**

#### **V. Reunións sobre o TFG**

#### **VI. Outras reunións**

## **0. Limiar**

Por mor da crise sanitaria provocada pola COVID-19 e ao decreto do Estado de Alarma, suspendeuse o ensino presencial dende o 14 de marzo de 2020 ata o remate do curso académico 2019-2020. Esta suspensión fixo que Centros e Titulacións realizaran modificacións e puxeran en marcha iniciativas para adaptarse á nova situación, planificando tres escenarios posibles para o inicio do curso 2020-2021 (normalidade adaptada, distanciamento e confinamento). Tralas previsións de iniciar o curso no escenario 1, comunicadas polo Reitorado a finais de xullo, e debido ao empeoramento da situación sanitaria, os órganos competentes da USC deciden no mes de setembro que o inicio de curso se faga no escenario 2. Isto obrigou aos Centros a tomar medidas recollidas como accións de mellora no Autoinforme de Seguimento e executadas durante o curso 2020-2021, así como a poñer en marcha axustes e adaptacións, e desenvolver diferentes iniciativas que contribuíron a que o curso transcorrise, dentro da excepcionalidade, sen incidencias destacables. Destas accións infórmase de xeito complementario no presente documento.

## 1. Datos do Grao

<b>Denominación do título</b>	<b>Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria</b>
<b>Mencións/Especialidades (FFP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lingua Estranxeira: Inglés</b></li><li>• <b>Audición e Linguaxe</b></li><li>• <b>Educación Física</b></li><li>• <b>Dirección e Xestión de Centros</b></li></ul>
<b>Universidade responsable administrativa</b>	<b>Universidade de Santiago de Compostela</b>
<b>Centro</b>	<b>Facultade de Formación do Profesorado</b>
<b>Rama de coñecemento</b>	<b>Ciencias Sociais e Xurídicas</b>
<b>Número de créditos</b>	<b>240 ECTS</b>
<b>Modalidade de impartición</b>	<b>Presencial</b>
<b>Curso de implantación</b>	<b>2010/2011</b>

**NOTA:** No Grao de Mestre/a en Educación Primaria e no Grao de Mestre/a en Educación Infantil hai materias que corresponden ao Dobre Grao de Mestre/a en Educación Infantil e Primaria. As adaptacións feitas son válidas para os Graos e o Dobre Grao.

## 2. Programacións docentes para o curso 2020-2021

Antes de rematar o curso académico 2019-2020 procedeuse, como é costume, á revisión dos programas do vindeiro curso por parte das coordinacións de título e curso. O profesorado recibiu información e recomendacións do decanato e as coordinacións de título para a elaboración dos programas consonte ás *Directrices para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura para o curso 2020-2021* ([https://www.usc.gal/export9/sites/webinstitucional/gl/web/descargas/20\\_06\\_26\\_Directrices-docencia-2020-2021.pdf](https://www.usc.gal/export9/sites/webinstitucional/gl/web/descargas/20_06_26_Directrices-docencia-2020-2021.pdf))

As devanditas directrices establecían a elaboración dos programas tendo en conta tres escenarios posibles: escenario 1 (normalidade adaptada), escenario 2 (distanciamento), e escenario 3 (peche das instalacións).

Os programas das materias das dúas titulacións foron revisados atendendo ás directrices e mediante o emprego dunha ficha deseñada ao efecto dende as coordinacións de título, de feito que puideran ser detectados erros ou omisións antes da aprobación dos programas polos correspondentes departamentos e pola Xunta de Facultade (véxase Anexo I). Polo que respecta ao título de primaria, os informes de revisión de materias foron favorables, dándose indicacións puntuais ao profesorado para que engadise aspectos concretos (por exemplo, incorporar información sobre a segunda oportunidade nos escenarios 2 e 3 ou o parágrafo recomendado polo Reitorado sobre o fraude). As materias que non puideron ser revisadas nos informes das coordinacións de curso na data límite de envío foron revisados pola coordinación de título dende a secretaría virtual, e trasladáronse aos departamentos correspondentes os avisos de que algunha materia non tiña feitos os cambios necesarios, dado que non tiña asignado profesorado para o vindeiro curso.

Na seguinte ligazón pódese acceder aos programas adaptados das materias do grao no curso correspondente (2020-2021):

Grao en Mestre/a de Educación Primaria: <https://www.usc.gal/gl/estudos/graos/ciencias-sociais-xuridicas/grao-mestre-educacion-primaria-0>

### 3. Adaptacións do Prácticum e o TFG

#### 3.1. Prácticum I

Ao remate do curso 2019-2020 desenvolvéronse reunións por parte da coordinación xeral do Prácticum e o profesorado supervisor de Infantil e Primaria para determinar os contidos do programa do Prácticum I e as liñas de actuación para esa materia (véxase Addendas aos Autoinformes do curso 2019-2020). A proposta que se realiza concrétese en que o Prácticum I da titulación teña un enfoque máis proactivo, é dicir, que sen esquecermos da imprescindible observación e reflexión que caracteriza á materia de Prácticum I, propoñamos unha intervención máis activa do noso alumnado en canto ás necesidades que os titores/as de prácticas e os propios centros poidan formular. Proponse, polo tanto, poñer ao ao alumnado “ao servizo” do centro e dos titores para intervir, apoiar e colaborar nas situacións que se produzan en cada centro baixo a nosa supervisión e axuda. Polo que respecta ao programa do Prácticum I, este debería modificarse mínimamente e continuar na mesma liña de "adaptación" realizada para as materias do segundo semestre co estado de alarma: engadir un texto sinxelo no apartado de *observacións* que faga alusión a unha maior concreción do enfoque e das tarefas a realizar na Guía Docente da materia.

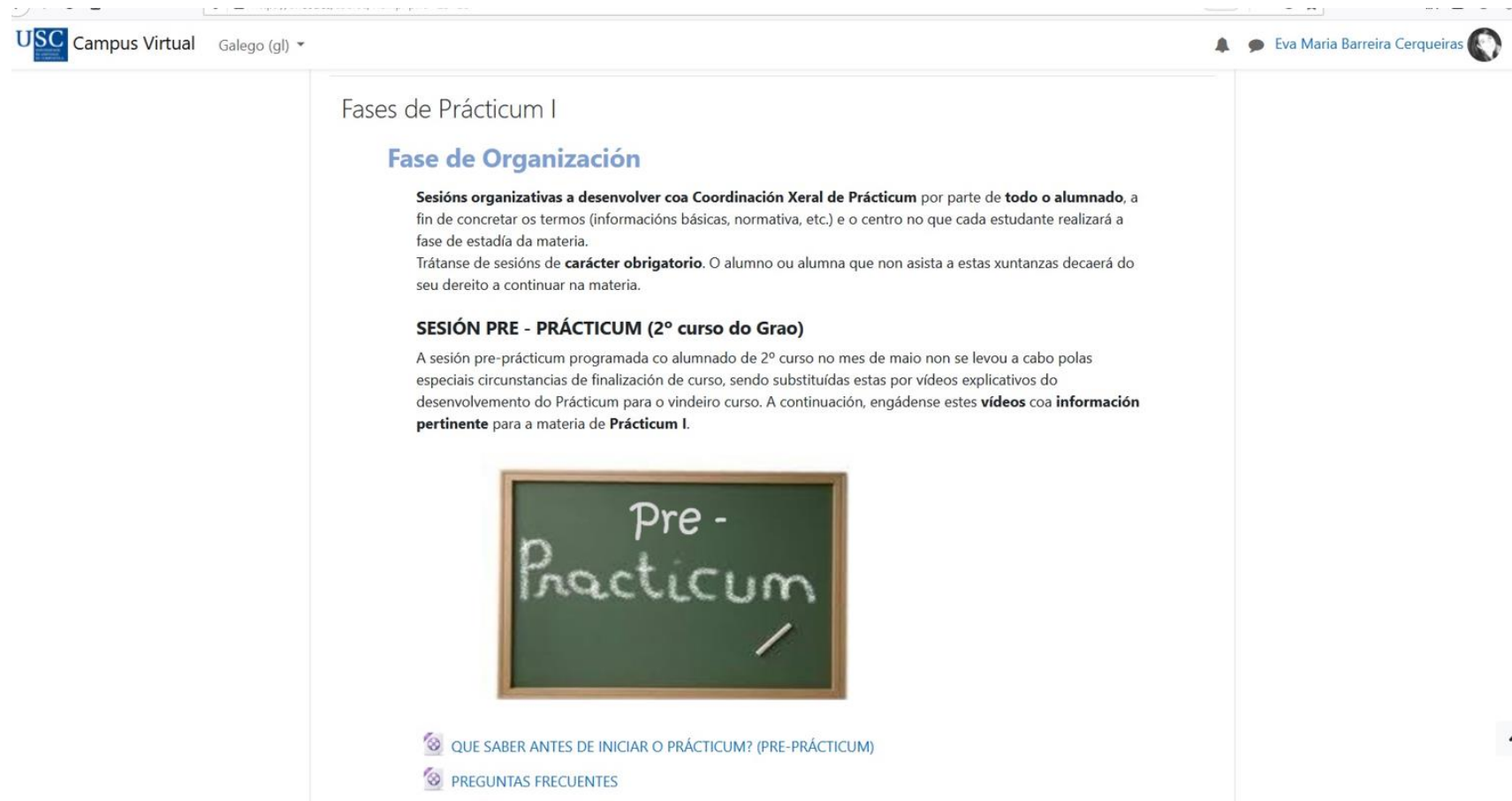
Polo que respecta ás sesións de preparación do Prácticum, por mor da pandemia non se puideron levar a cabo sesións presenciais, pero si tiveron lugar sesións virtuais mediante a ferramenta Microsoft Teams, de acordo co previsto nas guías docentes. Dese xeito, celebráronse virtualmente dúas **Sesións organizativas para o alumnado de Primaria**: 1ª sesión: 24 de setembro (17 h.) // 2ª sesión: 7 de outubro (17 h.)

SESIÓNS ORGANIZATIVAS PRÁCTICUM I PRIMARIA (SETEMBRO-OUTUBRO 2020)

USC Campus Virtual Galego (gl) ▾		Eva Maria Barreira Cerqueiras 			
<ul style="list-style-type: none"> <li>COVID-19 NOS CENTROS</li> <li>&gt; Fases de Prácticum I</li> <li>&gt; ALUMNADO DE CARMEN SARCEDA</li> <li>&gt; Entrega de Informe Final de Prácticum I</li> <li>&gt; Practicum I [G6091301] [2020/2021]</li> <li>&gt; Practicum II: sen mención [G3131465] [2020/2021]</li> <li>&gt; Practicum II: sen mención [G3151492] [2020/2021]</li> <li>&gt; Practicum III. Procesos de Mellora de Aula e Centr...</li> <li>&gt; Practicum III. Procesos de</li> </ul>	☆ PCR e PROBAS SEROLÓXICAS	 Eva Maria Barreira... 1 de Oct de 2020	 Eva Maria Barreira... 9 de Oct de 2020	4	⋮
	☆ 2ª REUNIÓN DE ORGANIZACIÓN	 Eva Maria Barreira... 5 de Oct de 2020	 Eva Maria Barreira... 7 de Oct de 2020	1	⋮
	☆ CONTACTO CON CENTRO DE PRÁCTICAS	 Eva Maria Barreira... 6 de Oct de 2020	 Eva Maria Barreira... 6 de Oct de 2020	0	⋮
	☆ Aviso para o Alumnado de Carmen Sarceda	 Carmen Sarceda ... 6 de Oct de 2020	 Carmen Sarceda ... 6 de Oct de 2020	0	⋮
	☆ CERTIFICADO NEGATIVO DE DELITOS DE NATUREZA SEXUAL	 Eva Maria Barreira... 3 de Oct de 2020	 Eva Maria Barreira... 3 de Oct de 2020	0	⋮
	☆ NOVA DOCUMENTACIÓN NO CAMPUS VIRTUAL	 Eva Maria Barreira... 29 de Sep de 2020	 Eva Maria Barreira... 29 de Sep de 2020	0	⋮
	☆ CONVOCATORIA ALUMNADO - 1ª SESIÓN ORGANIZATIVA (Coordinación Xeral de Prácticum)	 Eva Maria Barreira... 18 de Sep de 2020	 Eva Maria Barreira... 24 de Sep de 2020	3	⋮
	☆ OFERTA DE PRAZAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA EN LUGO - PRÁCTICUM I	 Eva Maria Barreira... 23 de Sep de 2020	 Eva Maria Barreira... 23 de Sep de 2020	0	⋮
☆ PRÁCTICUM I - FÓRA DE LUGO	 Eva Maria Barreira... 18 de Sep de 2020	 Eva Maria Barreira... 18 de Sep de 2020	0	⋮	

Para a **Sesión Pre-prácticum** do alumnado de segundo curso (que tampouco se puido levar a cabo polas circunstancias sanitarias derivadas do Covid), elaboráronse uns vídeos coas cuestións máis importantes en relación ao Prácticum I que foron postos a disposición das coordinadoras de curso para que os fixesen chegar ao alumnado. Así mesmo, fíxose chegar a través desta canle unha enquisa para saber que alumnado quería facer as prácticas fóra de Lugo.

## SESIÓN PRE-PRÁCTICUM



The screenshot shows a web page from USC Campus Virtual. The header includes the USC logo, 'Campus Virtual', and a language dropdown set to 'Galego (gl)'. The user 'Eva Maria Barreira Cerqueiras' is logged in. The main content is titled 'Fases de Prácticum I' and features a sub-section 'Fase de Organización'. This section contains text about organizational sessions for the 'Coordinación Xeral de Prácticum' and a specific 'SESIÓN PRE - PRÁCTICUM (2º curso do Grao)'. Below the text is an image of a chalkboard with 'Pre - Practicum' written on it. At the bottom, there are two links: 'QUE SABER ANTES DE INICIAR O PRÁCTICUM? (PRE-PRÁCTICUM)' and 'PREGUNTAS FRECUENTES'.

USC Campus Virtual Galego (gl) Eva Maria Barreira Cerqueiras

### Fases de Prácticum I


#### Fase de Organización

**Sesiões organizativas a desenvolver coa Coordinación Xeral de Prácticum** por parte de **todo o alumnado**, a fin de concretar os termos (informacións básicas, normativa, etc.) e o centro no que cada estudante realizará a fase de estadía da materia.

Trátanse de sesións de **carácter obrigatorio**. O alumno ou alumna que non asista a estas xuntanzas decaerá do seu dereito a continuar na materia.

**SESIÓN PRE - PRÁCTICUM (2º curso do Grao)**

A sesión pre-prácticum programada co alumnado de 2º curso no mes de maio non se levou a cabo polas especiais circunstancias de finalización de curso, sendo substituídas estas por vídeos explicativos do desenvolvemento do Prácticum para o vindeiro curso. A continuación, engádense estes **vídeos** coa **información pertinente** para a materia de **Prácticum I**.



[QUE SABER ANTES DE INICIAR O PRÁCTICUM? \(PRE-PRÁCTICUM\)](#)

[PREGUNTAS FRECUENTES](#)

A nivel xeral **para todos os Prácticums (I e II de Primaria e Infantil)**, nas reunións organizativas explicáronse ao alumnado aspectos referentes aos Protocolos sanitarios en vigor por mor do Covid-19, e onde podían atopar a información pertinente. Tamén se fixo fincapé no comportamento exemplar que o alumnado tiña que amosar nos centros de prácticas e a pulcritude coa que debía acatar os protocolos e todas as cuestións vinculadas co COVID. Asimesmo, especificamente para o Prácticum I estableceuse un cuestionario dispoñible no Campus Virtual que o alumnado debía cumprimentar obrigatoriamente antes de acudir aos centros de prácticas:



The screenshot shows the USC Campus Virtual interface. On the left is a navigation menu with options: Filtros, Informes, Axustes do libro de cualificacións, Resultados, Copia de seguridade, Restaurar, Importar, Banco de preguntas, and Papeleira de reciclaxe. The main content area is titled 'FICHA DE DATOS DO TITOR/A' and contains text explaining the purpose of the form. Below this is a section titled 'CUESTIONARIO SOBRE PROTOCOLO COVID-19 NOS CENTROS' with a sub-item 'CUESTIONARIO SOBRE O PROTOCOLO COVID-19 NOS CENTROS EDUCATIVOS' marked as completed with a checkmark. The text in this section describes the questionnaire, its objective, the 90-minute deadline, and the delivery date of October 16th at 23:55 h.

### 3.2. Prácticum II

Por mor da situación sanitaria, as tres sesións organizativas previstas nas guía docentes do Prácticum II de Infantil e Primaria leváronse a cabo de xeito virtual mediante a ferramenta Microsoft Teams.

**Sesións organizativas alumnado Primaria:** 1ª sesión: 4 de novembro (12 h.) // 2ª sesión: 16 de decembro (12 h.) // 3ª sesión: 1 de febreiro (11 h.).

## Addenda ao Autoinforme de Seguimento do Título de Mestre/a de Ed. Primaria 2020-2021: FFP (Lugo)
















No Prácticum II non se administrou o cuestionario Covid, pois as adaptacións que cada centro fai son bastante amplas, e ademais o Protocolo xeral establecido pola administración estaba naquel momento suxeito a constantes cambios. Os centros fixeron esta formación inicial sobre Protocolos co alumnado.

### SESIÓNS ORGANIZATIVAS PRÁCTICUM II (ANUNCIO AO ALUMNADO: CAMPUS VIRTUAL)

USC Campus Virtual Galego (gl) ▾

Administración

- Administración do foro
  - Editar os axustes
  - Filtros
  - Rexistros
  - Copia de seguridade
  - Restaurar
  - Cualificación avanzada
  - Informe resumido
  - Modo de subscrición
    - Amosar/editar os subscriptores actuais
    - Non facer seguimento de comentarios sen ler
    - Exportar
- Administración do curso

☆	PROCEDEMENTO SEGUNDO RESULTADOS DAS PROBAS COVID	 Eva Maria Barreir... 7 de Feb de 2021
☆	SUBIDA CERTIFICADO DELITOS SEXUAIS	 Eva Maria Barreir... 5 de Feb de 2021
☆	HORARIOS DO CRIBADO NA FACULDADE!!	 Eva Maria Barreir... 2 de Feb de 2021
☆	URXENTE!! XUSTIFICANTES POR RESTRICIÓN - PRÁCTICUM	 Eva Maria Barreir... 1 de Feb de 2021
☆	RESTRICIÓN E CENTROS DE PRÁCTICAS	 Eva Maria Barreir... 27 de Xan de 2021
☆	CONTACTO COS CENTROS DE PRÁCTICAS	 Eva Maria Barreir... 29 de Xan de 2021
☆	LISTAXE ENQUISA CRIBADO USC PRÁCTICUM	 Eva Maria Barreir... 22 de Xan de 2021
☆	IMPORTANTE!!! CRIBADO COVID - USC	 Eva Maria Barreir... 16 de Xan de 2021
☆	DISTRIBUCIÓN ALUMNADO - CENTROS - SUPERVISORES/AS	 Eva Maria Barreir... 18 de Xan de 2021
☆	DOCUMENTACIÓN 2ª SESIÓN DE ORGANIZACIÓN	 Eva Maria Barreir... 14 de Dec de 2020
☆	CONVOCATORIA - 2ª XUNTANZA ORGANIZATIVA DO PRÁCTICUM II	 Eva Maria Barreir... 25 de Nov de 2020
☆	AMPLIACIÓN PRAZO DE ESTADÍA FÓRA DE LUGO	 Eva Maria Barreir... 4 de Dec de 2020
☆	OFERTA DE PRAZAS - CENTROS COLABORADORES PERMANENTES (LUGO)	 Eva Maria Barreir... 26 de Nov de 2020
☆	RENOVACIÓN DE INFORMACIÓN - AULA VIRTUAL	 Eva Maria Barreir... 5 de Nov de 2020
☆	CONVOCATORIA - 1ª XUNTANZA ORGANIZATIVA DO PRÁCTICUM II	 Eva Maria Barreir... 27 de Out de 2020

### 3.3. TFG

No mes de setembro tiveron lugar as defensas dos TFGs pendentes do curso 2019-2020 mediante a aplicación MS Teams, continuando o procedemento aprobado e desenvolvido na primeira oportunidade (véxase [Addendas aos Autoinformes do curso 2019-2020](#)). Por mor da situación sanitaria, a asignación de titores de TFG para o curso 20-21 tivo lugar de xeito telemático mediante un formulario que o alumnado cubriu coas súas preferencias de titorización.

#### FORMULARIO ASIGNACIÓN DE TITORES TFG 2020-2021 (OUTUBRO 2020)

## Traballo Fin de Grao [G3151424] [2020/2021]

[Inicio](#) / [Os meus cursos](#) / [Curso 2020/2021](#) / [Grao](#) / [Traballo Fin de Grao \[G3151424\] \[2020/2021\]](#)

### Navegación

- Inicio
- Taboleiro
- Páxinas do sitio
- Os meus cursos
  - Curso 2018/2019
  - Curso 2020/2021
    - Grao
      - Aprendizaxe integrada de contidos en linguas estra...
      - Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas...
      - Inglés: A diversidade cultural e as súas manifesta...
      - Practicum II: sen mención [G3151492] [2020/2021]
      - Traballo Fin de Grao [G3151424] [2020/2021]**
        - Participantes
        - Cualificacións
        - Xeral
        - LISTAXE DE ALUMNADO ASIGNADO A TUTORES

- Anuncios
- Páxina web do Traballo final de Grao da Facultade de Formación do Profesorado
- Agochar para os alumnos**
- Liñas temáticas dos titores e titoras do TFG do grao en mestre ou mestra en educación Primaria
- Titorizacións asumidas polos docentes no Grao de Educación Primaria
- Listaxe de estudantes ordenados por nota media de expediente
- Enlace ao formulari de escolla de titores ou titoras
- Restringido** Dispoñible ata **29 de October de 2020, 23:55**

---

### LISTAXE DE ALUMNADO ASIGNADO A TUTORES

Nesta listaxe poderás comprobar o titor/a que che foi asignado en base á túa elección no formulario.

Aquel alumnado que non teña titor/a asignado deberá poñerse en contacto urxente comigo no correo electrónico [ruben.navarro.paton@usc.es](mailto:ruben.navarro.paton@usc.es)

- Arquivo de selección mediante formulario
- Listaxe de alumnado asignado a titores e titoras

## Addenda ao Autoinforme de Seguimento do Título de Mestre/a de Ed. Primaria 2020-2021: FFP (Lugo)

As circunstancias sanitarias permitiron que as defensas dos TFGs no curso 2020-2021 tiveran lugar de xeito presencial, tanto as realizadas perante titores como as que se desenvolveron diante dos tribunais.

### CALENDARIOS E DOCUMENTACIÓN PARA AS DEFENSAS DE TFGS (CAMPUS VIRTUAL)

USC Campus Virtual Galego (gl) ▾

- TRIBUNAIS
  - > DOCUMENTACIÓN PARA A DEFENSA DOS TFG ANTE O PROFES...
  - > ENQUISA SATISFACCIÓN DO ALUMANDO 4º GRAO DE EDUCAC...
  - > ENQUISA SATISFACCIÓN DO ALUMANDO 4º DOBRE GRAO SEG...
  - > LISTAXE DE ALUMNADO ASIGNADO A TUTORES
  - > Curso competencias informacionais nivel avanzado
  - > Coordinador do TFG do Grao en Mestre ou Mestra de ...
  - > CALENDARIOS
    - > Guía docente Traballo Final de Grao
    - > Portadas Recomendadas TFG
    - > Normas APA 7ª edición
    - > ACTAS TFG 2020/2021
  - > Curso 2019/2020
  - > Probas

Administración

- ▾ Administración do curso
  - ⚙ Editar os axustes
  - ⚙ Completado de cursos
    - > Usuarios
  - 🔍 Filtrros
  - > Informes
  - ⚙ Axustes do libro de cualificacións
- 📄 Resultados
- 📄 Copia de seguridade
- ↕ Restaurar
- ↕ Importar
  - > Banco de preguntas
- 🗑 Papeleira de reciclaxe

Enlace ao formulari de escolla de titores ou titoras

Marcar como feito

**Restringido** Dispoñible ata 29 de Outubro de 2020, 23:55

#### TRIBUNAIS XUÑO-XULLO 2021

TRIBUNAIS OPORTUNIDADE XUÑO-XULLO 2021

Marcar como feito

CUALIFICACION S OUTORGADAS POLOS TRIBUNAIS OPORTUNIDADE DE XUÑO-XULLO 2021

Marcar como feito

#### DOCUMENTACIÓN PARA OS INTEGRANTES DOS TRIBUNAIS

Rúbrica de avaliación

Marcar como feito

**Agochar para os alumnos**

#### DOCUMENTACIÓN PARA A DEFENSA DOS TFG ANTE O PROFESORADO TITOR

Actas individualizadas de defensas dos TFG oportunidade de Xuño-Xullo 2021

Marcar como feito

Acta defensa TFG

Marcar como feito

**Agochar para os alumnos**

rúbrica recomendada de avaliación

Marcar como feito

**Agochar para os alumnos**

Convocatoria de defensa do TFG

#### 4. Comunicacóns co alumnado: reunións, avisos, axudas, actividades, etc.

Durante todo o periodo lectivo continuouse a comunicacón co alumnado dos diferentes cursos dos dous títulos mediante reunións presenciais informativas e mediante o emprego da lista de correo USC, a aplicación Teams e o foro de novas do Campus Virtual por parte dos coordinadores de curso e título, de Prácticum e de TFG, do equipo Decanal e da Delegada COVID do Centro, que utilizaron estas ferramentas para reunións e envío de mensaxes de distinta natureza: respostas a solicitudes feitas polo alumnado, avisos do Decanato e das coordinacións, axudas dispoñibles para o alumnado, peticións de participación en enquisas, anuncios de actividades programadas que continuaron a facerse de xeito virtual (parte da sesión de acollida do primeiro curso, elección de titores de TFG, orientación laboral, sesión informativa sobre as mencións, sesión informativa sobre as oposicións), etc., tal e como se reflicte na seguinte táboa-resumo (ver evidencias no Anexo II).

Destinatarios	Data	Medio	Asunto
Alumnado de Primaria, Infantil e Dobre Grao.	Do 21/09/2020 ao 24/09/2020	Sesións presenciais na FFP	<p>Presentación do curso 2020-2021 por parte do Vicedecano e os coordinadores de curso, e explicación dos distintos protocolos para unha docencia segura no escenario 2: Protocolo de seguridade para o alumnado, Protocolo de organización da actividade docente (agrupamentos), e Protocolo de cambios de grupo.</p> <p>No caso dos primeiros cursos, o tratamento de temas de interese para o alumnado da Facultade, que adoitaba facerse presencialmente (estrutura dos estudos, dispensas, normativa, programa CompetenteS, incidencias, etc.) foi substituído por presentacións interactivas dispoñibles para o alumnado nas páxinas de coordinación dos primeiros cursos:</p> <p><a href="https://view.genial.ly/5ef38991086b4f0d9717a7e3/presentation-benvida1primaria">https://view.genial.ly/5ef38991086b4f0d9717a7e3/presentation-benvida1primaria</a>  <a href="https://view.genial.ly/5ef49771d31cf50da579752a/presentation-benvida2primaria">https://view.genial.ly/5ef49771d31cf50da579752a/presentation-benvida2primaria</a>  <a href="https://view.genial.ly/5efa26e687ce1d0d6d78e175/presentation-benvida1infantil">https://view.genial.ly/5efa26e687ce1d0d6d78e175/presentation-benvida1infantil</a>  <a href="https://view.genial.ly/5efa275db4ded50d7ab06527/presentation-benvida2infantil">https://view.genial.ly/5efa275db4ded50d7ab06527/presentation-benvida2infantil</a>  <a href="https://view.genial.ly/60a5233507e8cc0dc55b0f83/presentation-benvida1dobregrao">https://view.genial.ly/60a5233507e8cc0dc55b0f83/presentation-benvida1dobregrao</a>  <a href="https://view.genial.ly/60a5235f6e18150d397255df/presentation-benvida2dobregrao">https://view.genial.ly/60a5235f6e18150d397255df/presentation-benvida2dobregrao</a></p>

Addenda ao Autoinforme de Seguimento do Título de Mestre/a de Ed. Primaria 2020-2021: FFP (Lugo)

Alumnado de Primaria, Infantil e Dobre Grao	Do 12/10/2020 ao 16/10/2020	Campus Virtual, Lista de correo USC	Comunicación dos coordinadores de curso aos delegados para recoller información sobre incidencias no desenvolvemento da docencia semipresencial e establecer propostas de mellora
Alumnado voluntario COVID	16/10/2020	Teams	Reunión informativa da delegada COVID do centro co alumnado voluntario COVID
Alumnado de Primaria, Infantil e Dobre grao	20/10/2020	Campus Virtual	Anuncio de axudas da USC para manutención, conectividade e préstamo de material informático
Alumnado de Primaria, Infantil e Dobre Grao	30/10/2020	Campus Virtual	Comunicación ao alumnado das incidencias detectadas e as suxestións de mellora enviadas ao profesorado
Delegada COVID do centro	04/11/2020	Correo USC	Solicitude do alumnado de cuarto curso de Educación Primaria e Dobre Grao por medio dos seus delegados sobre a xustificación de faltas de asistencia a sesións presenciais por cuestións indirectamente relacionadas co Covid
Alumnado de cuarto curso de Educación Primaria e Dobre Grao	06/11/2020	Correo USC	Resposta do equipo decanal, delegada COVID e coordinacións de título á solicitude presentada polos delegados de cuarto curso de Educación Primaria e Dobre Grao en representación do alumnado dos cursos.
Alumnado de Primaria, Infantil e Dobre Grao	13/01/2021	Campus Virtual	Comunicación do equipo decanal sobre as condicións de realización de exames presenciais no primeiro semestre na actual situación sanitaria.
Coordinadora Xeral do Prácticum, Coordinadora de 4º curso de Primaria e Delegada COVID	19/02/2021	Correo USC	Escrito enviado pola representante do alumnado de cuarto curso de Primaria e voluntaria COVID sobre a situación do alumnado en prácticas, solicitando en nome do alumnado axudas para a adquisición de máscaras FFP2 e que o alumnado se inclúa dentro do programa de vacunación como docentes en prácticas.  A Delegada COVID e a Coordinadora do Prácticum transmitiron a petición á oficina COVID
Alumnado de segundo de primaria e dobre grao	06/05/2021	Campus Virtual	Anuncio de posta a disposición de información para o alumnado sobre as mencións, e da charla informativa prevista para o 10 de xuño mediante Teams
Alumnado de cuarto de primaria, infantil e quinto do dobre grao	20/05/21	Campus Virtual	Anuncio de celebración de charla informativa sobre as oposicións aos corpos de Mestre para os días 26 e 27 de maio por Teams.
Alumnado de cuarto de primaria, infantil e quinto do dobre grao	22/06/21	Campus Virtual	Anuncio de celebración de charla informativa sobre orientación laboral (1 de xullo por Teams)

## 5. Comunicacóns co profesorado

Do mesmo xeito, o equipo decanal e as diferentes coordinacións mantiveron contacto co profesorado das titulacións durante este periodo, fundamentalmente a través do correo USC, facilitando información de diversa natureza, orientacións e recomendacións, como se recolle na táboa que segue (véxase Anexo III):

Remitente	Data	Medio	Asunto
Decanato	17/09/2020	Lista de correo USC	Protocolos e Información sobre o curso 20-21 para unha docencia no escenario 2
Coordinacións de Título	13/09/2020	Lista de correo USC	Comunicación ás coordinacións de curso para proceder á recollida de información sobre a marcha do semestre en condicións de semipresencialidade
Decanato	21/10/2020	Lista de correo USC	Comunicación ao PDI sobre a listaxe de alumnado voluntario COVID
Decanato	30/10/2020	Lista de correo USC	Comunicación ao PDI sobre as incidencias detectadas no escenario 2 e suxestións de mellora
Decanato	20/11/2020	Lista de correo USC	Anuncio de posta en marcha de actividades de formación para a docencia en liña solicitadas pola FFP ao abeiro da I Convocatoria de Proxectos de Formación en Centros para a mellora da docencia universitaria
Decanato	13/01/2021	Lista de correo USC	Comunicación do equipo decanal sobre as condicións de realización de exames presenciais no primeiro semestre na actual situación sanitaria.
Decanato	28/04/2021	Lista de correo USC	Comunicación do equipo decanal sobre as condicións de realización de exames presenciais no segundo semestre na actual situación sanitaria.

## 6. Reunións de comisións e profesorado

Durante o curso 2020-2021 leváronse a cabo de xeito preferentemente virtual (mediante a ferramenta *Teams*, Skype empresarial e a lista de correo USC) reunións ordinarias e extraordinarias de diferentes comisións, así como de profesorado da Facultade (membros do equipo decanal e coordinacións de título, profesorado supervisor do Prácticum, etc.), debatendo e solucionando cuestións derivadas da situación provocada pola crise sanitaria. As reunións das Comisións de Título e Calidade recóllense nas actas aportadas como evidencia que se adxuntan aos Autoinformes de seguimento. Outras reunións celebradas resúmense na seguinte táboa, e as evidencias adxúntanse nos Anexos IV (Reunións sobre o Prácticum), V (Reunións sobre o TFG), e VI (Outras reunións) do presente documento:

Asistentes	Data	Ferramenta	Asunto
Equipo decanal, PDI e PAS da FFP	21/09/20	Teams	Sesión informativa sobre o inicio do curso 2020-2021 no escenario 2
Coordinadora Xeral do Prácticum e profesorado supervisor do Prácticum I	01/10/20	Teams	Sesión de preparación do Prácticum I 20-21 co profesorado supervisor
Comisión Prácticum e TFG	12/11/20	Teams	Debate e toma de decisións sobre linguas empregadas e cambios de temática e formato do TFG. Resolución de casuísticas e solicitudes relativas ao Prácticum relacionadas coa situación sanitaria.
Coordinador Prácticum II e profesorado supervisor	20/01/21	Teams	Reunión organizativa para preparación do Prácticum II 20-21 co profesorado supervisor
Comisión Prácticum e TFG	27/04/21	Teams	Reunión da comisión para aprobar o calendario do Prácticum 21-22, presentar a acción formativa para novos supervisores que acceden ao Prácticum (segundo acción de calidade na Facultade), aprobar a adaptación do Protocolo Intercentros e a renovación do Plan Xeral de Prácticum
Comisión Prácticum e TFG	21/05/21	Lista de correo USC	Debate e aprobación de deixar sen efecto o acordo do Programa CompetenteS nas materias de Prácticum e TFG.



Addenda ao Autoinforme de Seguimento do Título de Mestre/a de Ed. Primaria 2020-2021: FFP (Lugo)

Comisión Prácticum e TFG	09/06/21	Lista de correo USC	Debate e aprobación para a autorización dun cambio de titor de TFG
Coordinación de 3º curso de primaria e profesorado do curso	01/06/21	Lista de correo USC, Campus Virtual	Reunión de coordinación para presentar os datos das enquisas de coordinación de curso e a información sobre a marcha dos semestres, e recoller incidencias
Coordinación de 2º curso de primaria e dobre grao e profesorado do curso	11/06/21	Lista de correo USC	Reunión de coordinación para presentar os datos das enquisas de coordinación de curso e a información sobre a marcha dos semestres, e recoller incidencias
Coordinación de 1º curso de primaria e profesorado do curso	14/06/21	Lista de correo USC	Reunión de coordinación para presentar os datos das enquisas de coordinación de curso e a información sobre a marcha dos semestres, e recoller incidencias
Coordinación de 4º curso de primaria e dobre grao e profesorado do curso	14/06/21	Lista de correo USC	Reunión de coordinación para presentar os datos das enquisas de coordinación de curso e a información sobre a marcha dos semestres, e recoller incidencias
Comisión Prácticum e TFG	16/06/21	Lista de correo USC	Debate e aprobación para a autorización de presentación de solicitude de defensa de TFG fóra de prazo

## 7. Revisión dos programas do curso 2021-2022

Antes de rematar o curso académico 2020-2021 procedeuse, como é costume, á revisión dos programas do vindeiro curso por parte das coordinacións de título e curso. O profesorado recibiu información e recomendacións do decanato, as coordinacións de título e as coordinacións de curso para a elaboración dos programas consonte ao O *Plan de Continxencia para o desenvolvemento da docencia no curso 2021-2022*, aprobado polo Consello de Goberno celebrado o 30 de abril de 2021. Nese documento establécese a elaboración dos programas tendo en conta tres escenarios posibles: escenario 1 (normalidade adaptada), escenario 2 (distanciamento), e escenario 3 (peche das instalacións). A programación das materias farase atendendo ao escenario 1 e indicando as adaptacións correspondentes ao Plan de Continxencia para os escenarios 2 e 3 nas observacións.

Os programas das materias da titulación foron revisados atendendo ás directrices proporcionadas mediante o emprego dunha ficha deseñada ao efecto dende as coordinacións de título, de feito que puideran ser detectados erros ou omisións antes da aprobación dos programas pola Xunta de Facultade. Aqueles programas dos que os docentes non facilitaron información aos coordinadores de curso foron revisados dende a secretaría virtual pola coordinación de título. En canto ao título de primaria, déronse indicacións puntuais ao profesorado para que engadise aspectos concretos (por exemplo, incorporar a información sobre os escenarios 2 e 3 nas observacións ou indicacións sobre o fraude no proceso de avaliación) e notificáronse as incidencias ao equipo decanal.

Os resultados da revisión reflíctense a continuación:

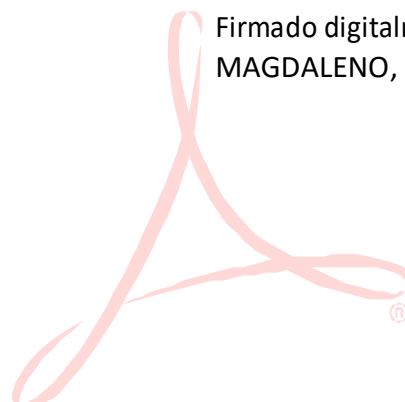
## Grao en Mestre/a en Educación Primaria

<b>Informe de revisión de programas: Curso 2021-2022. Coordinadora de 1 curso: María Campos Magdaleno</b>						
<b>Materia e docente (no caso dunha materia con varios docentes, indicar soamente o coordinador/a)</b>	Criterios axeitados do programa en función da aplicación de Xescampus (todos os campos cubertos)	Atende ás diversas casuísticas da avaliación (2º oportunidade, repetidores, alumnado con dispensa)	Contempla escenarios 2 e 3 en metodoloxía e avaliación ou no plan de continxencia	Atende ás diversas casuísticas da avaliación (2º oportunidade, repetidores, alumnado con dispensa) nos escenarios 2 e 3	Inclúe a información sobre fraude no sistema de avaliación	Inclúe plan de continxencia nas observacións
Escola, Comunidade e TIC. Pablo César Muñoz Carril.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Teoría e Historia da Educación Escolar. Francisco Xosé Candia Durán.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ensinanza e Aprendizaxe de Linguas en Contextos Multilingües. Isabel Fernández López.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Didáctica e Tarefas Docentes. Óscar Díaz Queizán.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Socioloxía da Educación. Javier Seijo Villamizar	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Infancia, Familia e Escola. Xosé Ramón Veiga Alonso e Raquel Ferrandez Formoso.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Psicoloxía da Educación. María José Fiuza Asorey.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Psicoloxía do Desenvolvemento (6-12 anos). María Campos Magdaleno.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dificultades de Aprendizaxe e Trastornos do Desenvolvemento. Manoel Baña Castro	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fundamentos da Educación Física. Uxía Garrido Filgueira.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**OBSERVACIÓNS PARTICULARES SOBRE MATERIAS CONCRETAS:**

Lugo, a 3 de xuño de 2021

Asdo: **CAMPOS MAGDALENO,**

A red digital signature consisting of a stylized, cursive 'A' shape with a small registered trademark symbol (®) at the end.

Firmado digitalmente por CAMPOS  
MAGDALENO, MARIA

Fecha: 2021.06.03

15:27:45 +02'00'

### Grao en Mestre/a en Educación Primaria

#### Informe de revisión de programas: Curso 2021-2022. Coordinador/a de 2º curso: María José Romero Castro

Materia e docente (no caso dunha materia con varios docentes, indicar soamente o coordinador/a)	Criterios axeitados do programa en función da aplicación de Xescampus (todos os campos cubertos)	Atende ás diversas casuísticas da avaliación (2º oportunidade, repetidores, alumnado con dispensa)	Contempla escenarios 2 e 3 en metodoloxía e avaliación, ou en <b>Observacións</b>	Atende ás diversas casuísticas da avaliación (2º oportunidade, repetidores, alumnado con dispensa) nos escenarios 2 e 3	Inclúe a información sobre fraude no sistema de avaliación	Inclúe plan de continxencia nas Observacións
<b>Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas (Inglés), Paula López Rúa</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Enseñanza y aprendizaje de competencias comunicativas (Francés), Pauline Mauricette Christiane Blatt</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Organización e Xestión do Centro Escolar, María Eugenia Gómez Andre</b>	X	X	Ver Nota	Ver Nota	X	Ver Nota
<b>Deseño, Desenvolvemento e Innovación Curricular, Sílvia López Gómez</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Ensinanza e Aprendizaxe da Aritmética</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Educación Visual e Plástica I: Contextos e Metodoloxía Artística, Vicente Blanco Mosquera</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Experimentais I, María José Romero Castro</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Sociais I, José Ramón Veiga Alonso</b>	x	X	x	x	X	x
<b>Didáctica da Educación Física, Rubén Navarro Patón</b>	x	X	x	x	X	x
<b>Música na Educación Primaria, Juan Salvador López Outeiral</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas: Lingua e Literatura Castelás, Javier López Quintans</b>	X	X	X	X	X	X

#### OBSERVACIÓNS PARTICULARES SOBRE MATERIAS CONCRETAS:

- **Organización e Xestión do Centro Escolar:** no programa do curso 2020-21, indicaba escenarios 2 e 3 só no apartado do Sistema de avaliación. Nos escenarios 2 e 3, non indicaba se o alumnado de dispensa, repetidores e 2ª oportunidade seguirían as mesmas pautas que no escenario 1 ou se estes

serían diferentes. No Plan de continxencia (Observacións) só incluía as adaptacións da Avaliación, ademais faltaban as adaptacións da Metodoloxía para os escenarios 2 e 3.

- Revisados dende a Secretaría Virtual pola coordinación de título: cumpren os requisitos.

Addenda ao Autoinforme de Seguimento do Título de Mestre/a de Ed. Primaria 2020-2021: FFP  
(Lugo)

**Grado en Mestre/a en Ed. Primaria**

**Informe de revisión de programas: Curso 2021-2022. Coordinadora de 3º curso: Virginia Aznar Cuadrado**

<b>Materia e docente (no caso dunha materia con varios docentes, indicar soamente o coordinador/a)</b>	Criterios axeitados do programa en función da aplicación de Xescampus (todos os campos cubertos)	Atende ás diversas casuísticas da avaliación (2º oportunidade, repetidores, alumnado con dispensa)	Contempla escenarios 2 e 3 en metodoloxía e avaliación no plan de continxencia	Atende ás diversas casuísticas da avaliación (2º oportunidade, repetidores, alumnado con dispensa) nos escenarios 2 e 3	Inclúe a información sobre fraude no sistema de avaliación	Inclúe plan de continxencia nas observacións
G3151322 <i>Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Experimentais II</i> Virginia Aznar Cuadrado	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151453 <i>Titoría e Orientación educativa</i> Teresa Susana Vázquez Regueiro	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151452 <i>Lingua galega para a docencia</i> Mª del Carmen Ares Vázquez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151460 <i>Inglés: comprensión e expresión escrita</i> Mª del Mar Viña Rouco	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151461 <i>Inglés: comprensión e expresión oral</i> Mª del Mar Viña Rouco	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151451 <i>Historia, Patrimonio e Educación en Galicia</i> Xosé Ramón Veiga Alonso	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151473 <i>Francés: Comprensión e Expresión Oral</i> Pauline Mauricette Christiane Blatt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151227 <i>Ensino e Aprendizaxe da Xeometría</i> Sandra Gavino Fernández	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151468 <i>Xogos populares e xogos regulados en Educación Primaria</i> Joaquín Lago Ballesteros	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151321 <i>Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Sociais II</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Addenda ao Autoinforme de Seguimento do Título de Mestre/a de Ed. Primaria 2020-2021: FFP (Lugo)

Francisco Rodríguez Lestegás						
G3151449 <i>Educación en valores e cidadanía.</i> Miguel Ángel Martínez Quintanar	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151323 <i>Educación Visual e Plástica II: Procesos e Proxectos Artísticos</i> Estella Leticia Freire Pérez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151480 <i>Trastornos da linguaxe, fala e voz na infancia</i> Romina Mouriz Corbelle	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151448 <i>Educación Emocional</i> M <sup>a</sup> Lina Iglesias Forneiro	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151329 <i>Prácticum I</i> Eva M <sup>a</sup> Barreira Cerqueiras	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151469 <i>Actividades motrices e recreativas na natureza</i> Rubén Navarro Pantón	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**OBSERVACIÓNS PARTICULARES SOBRE MATERIAS CONCRETAS:**

Programas non revisados:

G3151330 A calidade nos centros escolares.

G3151331 Dirección de centros escolares.


G3151481 Detección e avaliación dos problemas da linguaxe na infancia.

G3151445 Teoloxía católica e a súa pedagogía

Lugo, 9 xuño de 2021

Asdo:

Virginia  
Aznar  
Cuadrado



Firmado

Fecha: 2021.06.09  
10:40:17 +02'00'



### Grao en Mestre/a en Educación Primaria

#### Informe de revisión de programas: Curso 2021-2022. Coordinador/a de 4º curso: Paula López Rúa

<b>Materia e docente (no caso dunha materia con varios docentes, indicar soamente o coordinador/a)</b>	Criterios axeitados do programa en función da aplicación de Xescampus (todos os campos cubertos)	Atende ás diversas casuísticas da avaliación (2º oportunidade, repetidores, alumnado con dispensa)	Atende ás diversas casuísticas da avaliación (2º oportunidade, repetidores, alumnado con dispensa) nos escenarios 2 e 3	Contempla escenarios 2 e 3 en metodoloxía e avaliación ou no plan de continxencia	Inclúe a información sobre fraude no sistema de avaliación	Inclúe plan de continxencia nas observacións
G3151324. Ensino e aprendizaxe de competencias comunicativas: Lingua e Literatura Galegas (Carme Ares)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151325. Ensino e aprendizaxe da medida, Probabilidade e estatística (Dolores Rodríguez)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151423. Ensino e aprendizaxe das CC da Natureza e das CC Sociais na Ed. Primaria (Francisco Lestegás)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151442. Educación Vocal para Docentes (Miriam Fernández Barreiros) (*)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151444. Xogo Infantil (Uxía Garrido)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151446. Deseño e elaboración de materiais didácticos (Eva Barreira)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151447. Educación Ambiental e a súa didáctica (Carlos Reigosa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151450. Identidade de xénero e educación (Javier López Quintáns)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151459. AICLE: Inglés (Paula López)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151462. Inglés: a diversidade cultural (Mar Viña)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151490. A convivencia nos centros escolares (Teresa S. Vázquez Regueiro)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Addenda ao Autoinforme de Seguimento do Título de Mestre/a de Ed. Primaria 2020-2021: FFP (Lugo)

G3151491. A participación nos centros escolares (Teresa S. Vázquez Regueiro)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151467. Habilidades motrices e expresivas en Ed. Primaria (Joaquín Lago)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151470. Ed Física inclusiva (Pablo García Marín)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151479. A linguaxe nos trastornos do desenvolvemento (Carlos Dosil)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151482. Tratamento e intervención psicoeducativa nos problemas da linguaxe (pendente de asignación. Enviou programa Carlos Dosil)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151441B. Educación en contextos rurais (Fran Candia)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151454 Literatura, lectura e creatividade (Cristina Martínez Tejero)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151492. Prácticum II (Pablo González Sequeiros)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G3151424. TFG (Rubén Navarro)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**OBSERVACIÓNS PARTICULARES SOBRE MATERIAS CONCRETAS:**

Todas as materias realizaron os axustes precisos nos programas para adaptarse aos tres escenarios. A materia G3151482 incorpora directrices xerais que se concretarán posteriormente, xa que o profesorado encargado da mesma está pendente de incorporación. A materia G3151492 engade asimesmo directrices xerais sobre o plan de continxencia, que se concretarán na guía docente.

(\*) O docente da materia G3151442 non facilitou o programa, polo que se procedeu á revisión do programa que consta en Xescampus e que cumpre cos requisitos solicitados.

Lugo, 5 de xuño de 2021



Asdo: Paula López Rúa

ANEXOS

## **8. ANEXOS**

## ANEXOS

## I. Ficha de revisión de programas 20-21

Grao en Mestre/a en \_\_\_\_\_

Informe de revisión de programas: Curso 2020-2021. Coordinador/a de \_\_\_ curso: \_\_\_\_\_

Materia e docente (no caso dunha materia con varios docentes, indicar soamente o coordinador/a)	Criterios axeitados do programa en función da aplicación de Xescampus (todos os campos cubertos)	Atende ás diversas casuísticas da avaliación (2º oportunidade, repetidores, alumnado con dispensa)	Contempla escenarios 2 e 3 en metodoloxía e avaliación ou en observacions (plan continxencia)	Atende ás diversas casuísticas da avaliación (2º oportunidade, repetidores, alumnado con dispensa) nos escenarios 2 e 3	Inclúe a información sobre fraude no sistema de avaliación	Inclúe plan de continxencia nas observacións
<b>OBSERVACIÓNS PARTICULARES SOBRE MATERIAS CONCRETAS:</b>						

## **II. Comunicacións co alumnado**

## ANEXOS

13/09/2020

### Recollida inicial de información sobre a marcha do curso

📎 5 ▾ 📄



Microsoft Outlook

El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios: Marotta Adriana (adriana.marotta@rai.usc.es) Asunto: Recollida...



Mar 13/10/2020 11:03



Ver 4 mensajes más



Mensaje enviado con importancia Alta.



LOPEZ RUA PAULA

Mar 13/10/2020 11:03



Para: González Ropero Mariana; lamas d'az lidia; blanco garcía yoshua; Marotta Adriana; ponce leira laura

Bo día: póño-me en contacto con vós, unha vez iniciado o curso, por mor da conveniencia de procurar información sobre o desenvolvemento da docencia neste escenario excepcional de semipresencialidade, ver que incidencias se producen, e como se poderían solucionar, se é posible. Por iso agradézovos que contactedes cos vosos compañeiros de curso e recollades por escrito as incidencias que estean a xurdir, de feito que mas poidades facer chegar. Sería conveniente facer isto nestas primeiras semanas de curso, para informar ao profesorado daqueles aspectos que lles atanguen e ver se hai algo que se poida solucionar mentres aínda se está a desenvolver o semestre. Moitas grazas pola vosa colaboración. Saúdos cordiais,

---

Paula López Rúa (PhD)

21/09/2020



FACULTADE DE FORMACIÓN  
DO PROFESORADO

## SESIÓNS DE PRESENTACIÓN DO CURSO 2020/2021

### FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO (FFP)

O alumnado dos Graos da Facultade de Formación do Profesorado **debe asistir obrigatoriamente** a unha sesión presencial nas datas e horas que se relacionan a continuación. Na sesión se vai explicar como se vai desenvolver o curso con seguridade. Este Centro desenvolverá a docencia no Escenario 2, polo tanto terá sesións presenciais e sesións virtuais (síncronas e asíncronas).

### **LUNS 21 DE SETEMBRO**

#### **1º GRAO MESTRE/A INFANTIL**

A: DE 9:30 A 10:30. AULA 22. DE ALAMANCOS BERMEJO A GARCÍA PEREIRO

B: 11:00 A 12.00. AULA 22. DE GÓMEZ PARDO A PÉREZ VÁZQUEZ

C: 12:30 A 13:30. AULA 22. DE PIÑEIRO MARTÍNEZ EN ADIANTE

#### **1º GRAO MESTRE/A ED PRIMARIA**

A: DE 10:00 A 11:00. AULA 29. DE ALONSO ALONSO A GONZÁLEZ REIGOSA

B: DE 11:30 A 12:30. AULA 29. DE GROMAZ IGLESIAS A PENELA DORADO

C: DE 13:00 A 14:00. AULA 29. DE PENELO LODOS EN ADIANTE

#### **1º.- DOBRE GRAO MESTRE/A DE ED INFANTIL E ED PRIMARIA**

16:00. AULA 27. TODO O ALUMNADO MATRICULADO

## **MARTES 22 DE SETEMBRO**

### **2º GRAO MESTRE/A INFANTIL**

A: DE 9:30 A 10:30. AULA 22 DE ABEIJÓN MAYO, C. A FERNÁNDEZ NIETO, G.

B: 11:00 A 12.00. AULA 22 DE GARABAL NEIRA, A. A NOVO FONTE, MARTA

C: 12:30 A 13:30. AULA 22 DE NOYA LÓPEZ, M. A YÁÑEZ RUBIDO, NOEL

### **2º GRAO MESTRE/A ED PRIMARIA**

A: DE 10:00 A 11:00. AULA 29 DE ALONSO ALONSO J A IGLESIAS IGLESIAS,A

B: DE 11:30 A 12:30. AULA 29 DE IGLESIAS POMBO, R A PÉREZ ARIAS, D.

C: DE 13:00 A 14:00. AULA 29 DE POZO RODRÍGUEZ A VIZCAÍNO ALCALDE

### **2º DOBRE GRAO MESTRE/A DE ED INFANTIL E ED PRIMARIA**

16:00. AULA 27. TODO O ALUMNADO MATRICULADO



## **MÉRCORES 23 DE SETEMBRO**

### **3º GRAO MESTRE/A INFANTIL**

A: DE 9:30 A 10:30. AULA 22 DE ABAL MAGARIÑOS,L. A GARCÍA FDEZ., ANA

B: 11:00 A 12.00. AULA 22 DE GARCÍA MÉNDEZ,P. A MOSQUERA CASTRO A.

C: 12:30 A 13:30. AULA 22 DE MOURE FRÍAS,M. A VIDAL LÓPEZ, IRIA

### **3º GRAO MESTRE/A ED PRIMARIA**

A: DE 10:00 A 11:00. AULA 29 DE ANTELO POSE,M. A GOTI HERMIDA, JUDIT

B: DE 11:30 A 12:30. AULA 29 DE GUTIÉRREZ LAFUENTE,L. A RÁBADE ROCA

C: DE 13:00 A 14:00. AULA 29 DEREGO CONDE, A. A YÁÑEZ SANTANA, C.

### **3º DOBRE GRAO MESTRE/A DE ED INFANTIL E ED PRIMARIA**

16:00. AULA 27. TODO O ALUMNADO MATRICULADO

## **XOVES 24 DE SETEMBRO**

### **4º GRAO MESTRE/A INFANTIL**

A: DE 9:30 A 10:30. AULA 22 DE ABAL MAGARIÑOS A GIRÁLDEZ GZLEZ.

B: 11:00 A 12.00. AULA 22 DE GÓMEZ CARRO A MUÑIZ SOUTO, SANDRA

C: 12:30 A 13:30. AULA 22 DE PERALTA CASTELLANOS A VILASUSO PIÑÓN.

### **4º GRAO MESTRE/A ED PRIMARIA**

A: DE 10:00 A 11:00. AULA 29 DE ÁLVAREZ SÁNCHEZ, D. A FDEZ. OUBIÑA

B: DE 11:30 A 12:30. AULA 29 DE FDEZ. TEIJIDO, A. A MOREIRAS GZLEZ. A.

C: DE 13:00 A 14:00. AULA 29 DE MOSQUERA PÉREZ, N. A ZÚÑIGA ROJAS,F.

### **4º.- DOBRE GRAO MESTRE/A DE ED INFANTIL E ED PRIMARIA**

16:00. AULA 27. TODO O ALUMNADO MATRICULADO

### **5º DOBRE GRAO MESTRE/A DE ED INFANTIL E ED PRIMARIA**

18:00. AULA 27. TODO O ALUMNADO MATRICULADO

---

## PROTOCOLO DE SEGURIDADE PARA ALUMNADO

### Facultade de Formación do Profesorado

---

Dada a situación sanitaria que vivimos, a actividade presencial nos centros educativos ten que estar garantida pola posta en marcha de todas aquelas medidas que contribúan a minimizar o risco de contaxio.

Por este motivo, as normas que se expoñen a continuación son de **OBRIGADO CUMPRIMENTO**. Non respectalas supoñerá unha infracción sanitaria falta grave.

#### NORMAS:

- 1) O persoal da USC, o alumnado e o persoal alleo con autorización para acceder non deberá acceder aos centros e instalacións da USC nos seguintes supostos:
  - Presentar sintomatoloxía compatible coa COVID.
  - Estar en illamento domiciliario por diagnóstico por COVID-19
  - Estar en período de corentena domiciliaria por manter un contacto estreito con algunha persoa diagnosticada de COVID-19.
- 2) Obrigada o uso de máscara en todo momento.
- 3) Non se permite que o alumnado permaneza non edificio cando non teña actividade lectiva presencial ou unha titoría concertada (agás na biblioteca e cafetería).
- 4) Ao entrar na Facultade, todo o alumnado deberá utilizar xel hidroalcohólico, que poderá atopar nun dispensador no vestíbulo (planta baixa). Ademais, en cada aula haberá dispensadores que é obrigatorio utilizar á entrada e á saída.
- 5) A entrada ao centro será unicamente pola porta esquerda (principal). A saída será exclusivamente pola porta dereita (decanato).
- 6) A entrada e saída á cafetería será pola porta dereita (decanato).
- 7) A entrada e saída ás aulas de plástica, música e espazo de traballo en grupo (nestes momentos destinado a docencia) será exclusivamente pola porta da esquerda (principal).
- 8) Para evitar aglomeracións recoméndase entrar uns 10 minutos antes do inicio da sesión, sempre e cando estea valeira a aula. Non pode haber agrupamentos do alumnado nos que non se manteña a distancia de seguridade, nin na entrada nin en calquera dependencia do Centro.
- 9) Cada alumno/a dirixirase á aula que lle corresponda en función do seu grupo de traballo. Á hora de inicio de cada clase o alumnado deberá estar xa sentado non seu posto numerado e ter previamente limpad o mesmo. Aínda que as aulas están desinfectadas, para maior seguridade, cada alumno limpará o seu posto previamente a sentarse nel.

- 10) A cada alumno asignaráselle un posto na aula, numerado, que será estable para todas as sesións presenciais que se realicen nesa aula.
- 11) As clases finalizarán 15 minutos antes do contemplado no horario para proceder á ventilación da aula. O alumnado deberá proceder á limpeza do posto ocupado antes de abandonalo. Unha vez remate, deberá dirixirse, no caso de ter outra sesión presencial, á aula oportuna, podendo entrar cando o alumnado da sesión anterior a deixe valeira, procedendo a facer o indicado no Punto 9.
- 12) Débese transitar sempre no sentido que indican as frechas. No caso de coincidir varias persoas, débese gardar coa precedente e posterior unha distancia mínima de 1,5 metros.
- 13) O alumnado poderá utilizar os postos reservados na Biblioteca da facultade. So poderá utilizar a biblioteca Intercentros no horario e días permitidos.
- 14) No corredor das aulas das plantas 1ª e 2ª estará delimitado e debidamente indicado o sentido da circulación.
- 15) O alumnado deberá identificarse no seu posto a través do sistema que se habilitará para iso en vindeiras datas. Esta identificación ten a única finalidade de poder rastrexar os contactos, a efectos sanitarios, no caso de que se produza un caso positivo de COVID.
- 16) Os fluxos do alumnado en cambios de aulas será garantindo sempre a distancia de seguridade. Nos cambios de aula deberase permanecer fora da mesma ata que estea valeira e poda entra. Seguidamente procederá a seguir coas indicacións dos puntos 9, 10 e 11.
- 17) Titorías: As titorías serán preferentemente virtuais. Se alguén necesita unha titoría presencial, sempre de forma individual, deberá ser con cita previa para evitar aglomeracións perigosas nas portas dos despachos. Os datos do alumno terán que ser rexistrados exclusivamente a efectos sanitarios.
- 18) Se alguén presenta síntomas compatibles coa Covid-19 estando na facultade deberá comunicarllo ao docente presente na aula, e iniciará o protocolo establecido.
- 19) Por regra xeral e debido ás actuais circunstancias sanitarias e ás limitacións de espazos nas aulas, OS CAMBIOS DE GRUPO NON ESTÁN PERMITIDOS, agás en circunstancias excepcionais.

Máis información: <https://www.usc.gal/gl/usc/covid19/inicio-curso>



FACULTADE DE FORMACIÓN  
DO PROFESORADO

# **PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN DA ACTIVIDADE DOCENTE.**

**FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO**

**Curso 2020/2021**

# PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN DA ACTIVIDADE DOCENTE

## CUESTIÓNS XERAIS:

1.- Puntualidade no inicio das sesións presenciais, co fin de minimizar o tránsito do alumnado polos espazos da facultade.

2.- Rematar as clases 15 minutos antes do contemplado no horario para ventilar a aula. O alumnado deberá proceder á limpeza do posto ocupado antes de abandonalo.

3.- Por regra xeral e debido ás actuais circunstancias sanitarias e ás limitacións de espazos nas aulas, os cambios de grupo do alumnado (pola súa iniciativa) non están permitidos, agás en circunstancias excepcionais (ver Protocolo de cambios de grupo).

4.- Todas as materias combinan, en maior ou menor medida en función do número de agrupamentos, docencia presencial e virtual, tanto nas sesións expositivas como nas interactivas (seminario e laboratorio).

5.- Organización das sesións virtuais e presenciais:

A) Recoméndase que as sesións virtuais teñan carácter síncrono (retransmitindo en directo as sesións presenciais da aula vía Teams ou a través doutras plataformas institucionais). Isto non é impedimento para que o/a docente poda atender doutro xeito a docencia on-line, se o considera máis axeitado.

B) Considerando que o alumnado pode ter algúns problemas para o seguimento en directo das sesións virtuais síncronas, recoméndase que estas se graven e se poñan á súa disposición no campus virtual, o que contribuirá a reforzar o traballo autónomo dos discentes.

6.- A presencialidade do alumnado comeza en todas as materias co Subgrupo A na semana do 28 de setembro (expositivas e interactivas), e irán rotando os grupos nas consecutivas semanas en función do número deles que se establezan.

## CUESTIÓNS ESPECÍFICAS SOBRE OS AGRUPAMENTOS:

1.- A presente organización é provisional á espera do peche da matrícula, da resolución de convalidacións, dispensas de docencia e outras circunstancias que poden variar a composición final dos grupos.

2.- Para evitar solapamentos de horarios nas materias, en caso de que coincida a sesión presencial en día non lectivo, seguirase coa orde establecida, non tendo o grupo afectado esa sesión presencial

3.- Será o docente responsable da materia quen valore se a proposta se axusta ou non á situación definitiva, podendo facer unha nova organización máis coherente coa realidade dos números na

súa materia. Deberase garantir a maior presencialidade posible dentro do horario fixado e aprobado, respetando os espazos asignados e garantindo as medidas de seguridade sanitarias fixadas dende a USC (véxase capacidade de aulas con distanciamento de seguridade neste documento).

4.- Agrupamentos en materias optativas xerais e de mención de 3º e 4º curso: En 3º e 4º curso, nas materias optativas xerais e de mención, o docente poderá dividir os grupos dacordo coas seguintes orientacións.

Grupos interactivos:

- Materias de menos de 15 alumnos: 1 grupo interactivo
- Materias de entre 16 e 30 alumnos: 2 grupos interactivos (A e B)
- Materias de máis de 30 alumnos: 3 grupos interactivos (A, B e C)

Grupos expositivos:

- Materias de menos de 25 alumnos: 1 grupo expositivo
- Materias de entre 26 e 50 alumnos: 2 grupos expositivos (A e B)
- Materias de máis de 50 alumnos: 3 grupos expositivos (A, B e C)

Sempre e cando a capacidade da aula asignada para a docencia o permita, o profesorado poderá, se así o considera, facer outro tipo de agrupamentos.

**Exemplo dunha Materia:**

*Materia X. 1 grupo expositivo e 3 interactivos. Queda dividida en :*

- ◆ *Grupo Expositivo A, B e C*
- ◆ *Grupos Interactivos:*
  - *G-1: 1A, 1B, 1C*
  - *G-2: 2A, 2B, 2C*
  - *G-3: 3A, 3B, 3C*

Semana 1: *Presencial: Grupo expositivo A, e Interactivo 1A, 2A e 3A (nos seus respectivos horarios interactivos)*

Semana 2: *Presencial: Grupo expositivo B, e Interactivo 1B, 2B e 3B (nos seus respectivos horarios interactivos)*

Semana 3: *Presencial: Grupo expositivo C, e Interactivo 1C, 2C e 3C (nos seus respectivos horarios interactivos)*





**AGRUPAMENTOS DO ALUMNADO**  
**1º SEMESTRE.**  
**Curso 2020/2021**

**Facultade de Formación do Profesorado**  
**Capacidade das aulas con distanciamento de 1,5mt**

<b>AULA</b>	<b>CAPACIDADE REAL</b>	<b>AFORO 1,5MT DISTANCIA</b>
20	46	18
21	43	19
22	83	32
23	51	17
24	105	41
25	40	14
26	43	15
27	43	21
29	108	43
30	36	15
Música	84	20
Lab. Ciencias	33	18
Lab. Infantil	34	12
Idiomas	23	16
Espazo traballo en grupo	??	25
Salón de actos	184	52
Informática	20	12
Aula Plástica	-	-

**Nota: Todas as aulas están dotadas de equipamento que permite realizar sesións de videoconferencia**

## **INFANTIL - 1º Curso-1º semestre**

G3131101 Socioloxía da Educación: 1 **Grupo Expositivo** e 3 interactivos de seminario

G3131102 Infancia, Familia e Escola: 1 **Grupo Expositivo** e 3 interactivos de seminario

G3131103 Psicoloxía do Desenvolvemento (0-3 anos): 1 **Grupo Expositivo** e 3 interactivos de seminario + **dobro tit.**

G3131104 Teoría e Institucións de Educación Infantil: 1 expositivo e 4 interactivos sem. + **dobro titulación (2º curso)**

G3131105 Didáctica e Profesión Docente: 2 expositivos e 4 interactivos de seminario + **dobro titulación**

- **Materia G3131101 (Socioloxía da Educación)**

**Expositivos: (95). Aula 29**

Expositivo A: De Alamancos Bermejo ata García Pereiro (31)

Expositivo B: De Gómez Pardo ata Pérez Vázquez (31)

Expositivo C: De Piñeiro Martínez a Yáñez Carreira (33)

**Interactivos:**

GIS1- aula 20. De Alamancos Bermejo ata García Pereiro (31)

Interactivo 1.A: Alamancos Bermejo a Casteleiro Meno (10)

Interactivo 1.B: Castro Martínez a Doval Fornís (10)

Interactivo 1.C: Fernández González a García Pereiro (11)

GIS2- aula 20. De Gómez Pardo ata Pérez Vázquez (31)

Interactivo 2.A: Gómez Pardo a López Borrajo (10)

Interactivo 2.B: López Gallego a Montaña López (10)

Interactivo 2.C: Montecelo Mahía a Pérez Vázquez (11)

GIS3- aula 20. De Prieto Martínez en adiante (33)

Interactivo 3.A: Piñeiro Martínez a Rocés Velón (11)

Interactivo 3.B: Rodríguez López a Santín Fernández (11)

Interactivo 3.C: Tembras Martínez a Yáñez Carreira (11)

- **Materia G3131102 (Infancia, Familia e Escola)**

**Expositivos: (95). Salón de actos**

Expositivo A: De Alamancos Bermejo ata García Pereiro (31)

Expositivo B: De Gómez Pardo ata Pérez Vázquez (31)

Expositivo C: De Piñeiro Martínez a Yáñez Carreira (33)

**Interactivos:**

GIS1- aula 20. De Alamancos Bermejo ata García Pereiro (31)

Interactivo 1.A: Alamancos Bermejo a Casteleiro Meno (10)

Interactivo 1.B: Castro Martínez a Doval Fornís (10)

- Interactivo 1.C: Fernández González a García Pereiro (11)
- GIS2- aula 20. De Gómez Pardo ata Pérez Vázquez (31)
- Interactivo 2.A: Gómez Pardo a López Borrajo (10)
- Interactivo 2.B: López Gallego a Montaña López (10)
- Interactivo 2.C: Montecelo Mahía a Pérez Vázquez (11)
- GIS3- aula 26. De Prieto Martínez en adiante (33)
- Interactivo 3.A: Piñeiro Martínez a Rocés Velón (11)
- Interactivo 3.B: Rodríguez López a Santín Fernández (11)
- Interactivo 3.C: Tembras Martínez a Yáñez Carreira (11)

● **Materia G3131103 (Psicoloxía do Desenvolvemento 0-3)**

**Expositivos: (95). Aula 24**

- Expositivo A: De Alamancos Bermejo ata García Pereiro (31)
- Expositivo B: De Gómez Pardo ata Pérez Vázquez (31)
- Expositivo C: De Piñeiro Martínez a Yáñez Carreira (33)

**Interactivos:**

- GIS1- aula 22. De Alamancos Bermejo ata García Pereiro (31)
- Interactivo 1.A: Alamancos Bermejo a Casteleiro Meno (10)
- Interactivo 1.B: Castro Martínez a Doval Fornís (10)
- Interactivo 1.C: Fernández González a García Pereiro (11)
- GIS2- aula 21. De Gómez Pardo ata Pérez Vázquez (31)
- Interactivo 2.A: Gómez Pardo a López Borrajo (10)
- Interactivo 2.B: López Gallego a Montaña López (10)
- Interactivo 2.C: Montecelo Mahía a Pérez Vázquez (11)
- GIS3- aula 22. De Prieto Martínez en adiante (33)
- Interactivo 3.A: Piñeiro Martínez a Rocés Velón (11)
- Interactivo 3.B: Rodríguez López a Santín Fernández (11)
- Interactivo 3.C: Tembras Martínez a Yáñez Carreira (11)

● **Materia G3131105 Didáctica e Profesión Docente (113)**

**Grupos Expositivos:**

- GE1- No salón de actos. Dobre Grao + De Alamancos Bermejo ata Ledo Dasilva (57)
- A: Dobre Grao (18)
- B: Alamancos Bermejo a Díaz Judel (19)
- C: Doval Fornís a Ledo Dasilva (20)
- GE2- aula 22. Dende Lenza Díaz a Yáñez Carreira (56)
- A: Dende Lenza Díaz a Oreiro Biemmi (18)
- B: De Otero Fernández a Rodríguez Miranda (19)
- C: Rodríguez Pociña a Yáñez Carreira (19)

### **Grupos Interactivos**

GIS1- aula 26. Dobre Grao + De Alamancos Bermejo a Casteleiro Meno (28)

Interactivo 1.A: Dobre Grao de Ayguadé Antela a Mauricio Damas (9)

Interactivo 1.B: Dobre Grao de Méndez Iglesias a Vázquez Rodríguez (9)

Interactivo 1.C: Alamarcos Bermejo a Casteleiro Meno (10)

GIS2- aula 26. De Castro Martínez a Ledo Dasilva (29)

Interactivo 2.A: Castro Martínez a Doval Fornís (10)

Interactivo 2.B: Fernández González a García García (10)

Interactivo 2.C: De García Pereiro a Ledo Dasilva (9)

GIS3- aula 26. De Lenza Díaz a Rama Castro (28)

Interactivo 3.A: De Lenza Díaz a Mato López (9)

Interactivo 3.B: De Miguel Sánchez a Oreiro Biemmi (9)

Interactivo 3.C: De Otero Fernández a Rama Castro (10)

GIS4- aula 20 De De Ramos González a Yáñez Carreira (28)

Interactivo 4.A: De Ramos González a Rodríguez Miranda (9)

Interactivo 4.B: De Rodríguez Pociña a Tembras Martínez (9)

Interactivo 4.C: De Tomé Caamaño a Yáñez Carreira (10)

**Materia G3131104 Teoría e Institucións Contemporáneas de Educación** (o grupo 1 para o alumnado do dobre grao)

### **Grupo Expositivo: (118). Aula 24**

Expositivo A: Dobre Grao + De Alamancos Bermejo ata Díaz Saavedra (39)

Expositivo B: De Doval Fornís a Nodal López (39)

Expositivo C: De Noya López a Yáñez Carreira (40)

### **Grupos Interactivos.**

GIS1- aula 27 Dobre Grao + De Alamancos Bermejo a Casteleiro Meno (28)

Interactivo 1.A: Dobre Grao de Ayguadé Antela a Mauricio Damas (9)

Interactivo 1.B: Dobre Grao de Méndez Iglesias a Vázquez Rodríguez (9)

Interactivo 1.C: Alamarcos Bermejo a Casteleiro Meno (10)

GIS2- aula 21. De Castro Martínez a Ledo Dasilva (29)

Interactivo 2.A: Castro Martínez a Doval Fornís (10)

Interactivo 2.B: Fernández González a García García (10)

Interactivo 2.C: De García Pereiro a Ledo Dasilva (9)

GIS3- aula 27 De Lenza Díaz a Rama Castro (28)

Interactivo 3.A: De Lenza Díaz a Mato López (9)

Interactivo 3.B: De Miguel Sánchez a Oreiro Biemmi (9)

Interactivo 3.C: De Otero Fernández a Rama Castro (10)

	<p><b>CURSO 2020/2021</b> <b>GRAO EN MESTRE/A DE EDUCACIÓN</b> <b>INFANTIL</b> <b>AGRUPAMENTOS</b></p>
--	--

GIS4- aula 27 De De Ramos González a Yañez Carreira (28)

Interactivo 4.A: De Ramos González a Rodríguez Miranda (9)

Interactivo 4.B: De Rodríguez Pociña a Tembras Martínez (9)

Interactivo 4.C: De Tomé Caamaño a Yañez Carreira (10)

## 2º curso Ed. Infantil.

### 2º curso-1º semestre

G3131110 Dificultades de aprendizaxe e trastornos do desenvolvemento: 1 grupo exp. e 3 interactivos de seminario  
 G3131201 Deseño e desenvolvemento curricular: 1 grupo exp. e 2 interactivos de seminario  
 G3131202 Proxectos e innovación na aula: 1 grupo exp. e 3 int. de seminario (un deles de centro) + **dobre titulación**  
 G3131203 Organización e xestión na aula: 1 grupo exp. e 3 int. de seminario (un deles de centro) + **dobre titulación**  
 G3131205 Observación e análise: escola e contextos: 1 grupo exp. e 3 interactivos de seminario + **dobre titulación**

- **Materia G3131201. Deseño e desenvolvemento curricular**

**Grupo Expositivo:**

GE1A: De Abeijón Mayo a Escourido Rodríguez (25)

GE1B: De Facal Bello a Miguéns Caamaño (25)

GE1C: Moya Rodríguez a Yáñez Rubido (26)

**Grupos Interactivos**

GIS1- De Abeijón Mayo a Lamelas Pérez (37)

GIS1-A. De Abeijón Mayo a Díaz Díaz (18)

GIS1-B De Díaz Papín a Lamelas Pérez (19)

GIS2- De Ledo López a Yáñez Rubido (37)

GIS2-A De Ledo López a Pacio Ribas (18)

GIS2B De Piñeiro Gestal a Yáñez Rubido (19)

- **Materias G3131110, Dificultades de aprendizaxe e trastornos do desenvolvemento**

**Grupo Expositivo:**

GE1A: De Abeijón Mayo a Escourido Rodríguez (25)

GE1B: De Facal Bello a Miguéns Caamaño (25)

GE1C: Moya Rodríguez a Yáñez Rubido (26)

**Grupos Interactivos**

GIS1- De Abeijón Mayo a Lamelas Pérez (37)

GIS1-A. De Abeijón Mayo a Díaz Díaz (18)

GIS1-B De Díaz Papín a Lamelas Pérez (19)

GIS2- De Ledo López a Yáñez Rubido (37)

GIS2-A De Ledo López a Pacio Ribas (18)

GIS2B De Piñeiro Gestal a Yáñez Rubido (19)

GIS3: Alumnado do Ciclo

GIS3-A: Divididase por apelidos

GIS3-B: Dividirase por apelidos

- **G3131202, Proxectos e innovación na aula**

**Grupo Expositivo:**

GEA- Dobre Grao + De Abeijón Mayo a Cordido Fanego (32)

GEB: De Corredoira Barrera a Marino Fernández (31)

GEC: De Maroño Santín a Yáñez Rubido (31)

**Grupos Interactivos**

GIS1- De Dobre Grao (18)

GIS1-A: De Aguilera Troncoso a Francos Tella (9)

GIS1-B: Gallego Fernández a Soto Varela (9)

GIS2: De Abeijón Mayo a Yáñez Rubido

GIS2-A: De Abeijón Mayo a Ledo López

GIS2-B: De Lodeiro Posada a Yáñez Rubido

GIS3: De Alumnado do Ciclo

GIS3-A: Divididase por apelidos

GIS3-B: Dividirase por apelidos

• **G3131203, Organización e xestión na aula**

**Grupo Expositivo:** Aula 22

GEA- Dobre Grao + De Abeijón Mayo a Cordido Fanego (32)

GEB: De Corredoira Barrera a Marino Fernández (31)

GEC: De Maroño Santín a Yáñez Rubido (31)

**Grupos Interactivos.** Laboratorio Ed Infantil

GIS1- De Dobre Grao (18)

GIS1-A: De Aguilera Troncoso a Francos Tella (9)

GIS1-B: Gallego Fernández a Soto Varela (9)

GIS2: De Abeijón Mayo a Yáñez Rubido

GIS2-A: De Abeijón Mayo a Ledo López

GIS2-B: De Lodeiro Posada a Yáñez Rubido

GIS3: De Alumnado do Ciclo

GIS3-A: Divididase por apelidos

GIS3-B: Dividirase por apelidos

• **G3131205. Observación e análise: escola e contextos**

**Grupo Expositivo:**

GEA- Dobre Grao + De Abeijón Mayo a Cordido Fanego (32)

GEB: De Corredoira Barrera a Marino Fernández (31)

GEC: De Maroño Santín a Yáñez Rubido (31)

**Grupos Interactivos**

GIS1- De Dobre Grao (18)

GIS1-A: De Aguilera Troncoso a Francos Tella (9)

GIS1-B: Gallego Fernández a Soto Varela (9)

GIS2: De Abeijón Mayo a Yáñez Rubido

GIS2-A: De Abeijón Mayo a Ledo López

GIS2-B: De Lodeiro Posada a Yáñez Rubido

GIS3: De Alumnado do Ciclo

GIS3-A: Divididase por apelidos

GIS3-B: Dividirase por apelidos



	<p><b>CURSO 2020/2021</b> <b>GRAO EN MESTRE/A DE EDUCACIÓN</b> <b>INFANTIL</b> <b>AGRUPAMENTOS</b></p>
--	--

### 3º curso-1º semestre

G3131322 Iniciación á Lectura e Escritura: 1 **Grupo Expositivo** e 3 interactivos de seminario + **dobre titulación**

G3131327 Motricidade infantil: 1 **Grupo Expositivo** e 5 interactivos de laboratorio + **dobre titulación**

#### Prácticum I (do 13 de outubro de 2020 ata o venres 27 de novembro)

- **Materia G3131322. Iniciación á Lectura e Escritura**

**Grupo Expositivo:** aula 29

GE1-A Dobre Grao + De Abal Magariños a Cives Rodríguez (31)

GE1-B De Cobas Pérez a López Rodríguez (31)

GE1-C Lugilde Vázquez a Vidal López (31)

**Grupos Interactivos**

GIS1- De Dobre Grao + De Abal Magariños a Cives Rodríguez (31) aulas 27 e 21

GIS1-A: Dobre Grao (16)

GIS1-B De Abal Magariños a Cives Rodríguez (15)

GIS2: De De Cobas Pérez a López Rodríguez (31) aulas 27 e 21

GIS2-A: De Cobas Pérez a Gómez Rodríguez (16)

GIS2-B De González Caravantes a López Rodríguez (15)

GIS3: De Lugilde Vázquez a Vidal López (31). aulas 27 e 21

GIS3-A Lugilde Vázquez a Rodríguez Blanco (16)

GIS3-B De Rodríguez Costa a Vidal López (15)

- **Materia G3131327. Motricidade infantil (o grupo 1 para o alumnado do dobre grao)**

**Grupo Expositivo:** aula 29

GE1-A Dobre Grao + De Abal Magariños a Cives Rodríguez (31)

GE1-B De Cobas Pérez a López Rodríguez (31)

GE1-C Lugilde Vázquez a Vidal López (31)

**Grupos Interactivos**

GIL1- Dobre Grao. Pavillón

GIL1-A: De Aguilera Troncoso a García Martínez (8)

GIL1-B: Iglesia Bascoy a Rodríguez Feijoo (8)

GIL2- De De Abeijón Mayo a Colorado Blanco(17). Pavillón

GIL2-A De Abeijón Mayo a Cancelo Álvarez (9)

GIL2-B De Caneiro Yáñez a Colorado Blanco (8)

GIL3: De Cordido Fanego a López Casanova (18) . Pavillón

GIL3-A De Cordido Fanego a García Díaz (9)

GIL3-B García Fernández a López Casanova (9)

GIL4: De López Flores a Puga Guerra (18). Pavillón

GIL4-A De López Flores a Minguéns Caamaño (9)

GIL4-B De Morado Miragaya a Puga Guerra (9)

GIL5: De Quiroga Alexandre a Yáñez Rubido (18). Pavillón

	<p><b>CURSO 2020/2021</b> <b>GRAO EN MESTRE/A DE EDUCACIÓN</b> <b>INFANTIL</b> <b>AGRUPAMENTOS</b></p>
--	--

GIL5-A De Quiroga Alejandro a Santiso Méndez (9)

GIL5-B De Santos Lojo a Yáñez Rubido (9)

#### **4º curso- 1º semestre**

G3131321 Aprendizaxe da matemática: 1 **Grupo Expositivo** e 4 interactivos de laboratorio

G3131422 Aprendizaxe das ciencias sociais: 1 **Grupo Expositivo** e 3 interactivos de seminario

G3131423 Aprendizaxe das ciencias da natureza: 1 **Grupo Expositivo** e 4 interactivos de laboratorio

- **Materia G3131422. Aprendizaxe das ciencias sociais**

**Grupo Expositivo:** Dobre Grao + Desde Abal Magariños a Yáñez Esteban

GE1-A. De: Dobre Grao + De Abal Magariños a Fernández Sánchez (27)

GE1-B. De: De Fernández Teijeiro a Mosquera Castro (27)

GE1-C. De: De Muñiz Souto a Yáñez Esteban (27)

#### **Grupos Interactivos**

GIS1- Dobre Grao + De Abal Magariños a Fernández Sánchez (27)

GIS1-A. De Dobre Grao + De Abal Magariños a Blanco Fernández (14)

GIS1-B. De: De Blanco Ferreirós a Fernández Sánchez (13)

GIS2: De De Fernández Teijeiro a Mosquera Castro (27)

GIS2-A. De Fernández Teijeiro a Lareu Lorenzo (14)

GIS2-B. De López Arias a Mosquera Castro (13)

GIS3: De Muñiz Souto a Yáñez Esteban (27)

GIS3-A. De Muñiz Souto a Rodríguez Yuste (14)

GIS3-B. Rouco López a Yáñez Esteban (13)

- **Materia G3131423, Aprendizaxe das ciencias da natureza**

**Grupo Expositivo:** Dobre Grao + Desde Abal Magariños a Yáñez Esteban

GE1-A. De: Dobre Grao + De Abal Magariños a Fernández Sánchez (27)

GE1-B. De: De Fernández Teijeiro a Mosquera Castro (27)

GE1-C. De: De Muñoz Souto a Yáñez Esteban (27)

#### **Grupos Interactivos**

GIL1- De Dobre Grao + De Abal Magariños a Calvo Canoura (20)

GIL1-A. Dobre Grao (9)

GIL1-B. De Abal Magariños a Calvo Canoura (11)

GIL2: De De Casás Novos a Jato Quintas (20)

GIL2-A. De Casás Novo a García Barallobre (10)

GIL2-B. De García Rego a Jato Quintas (10)

GIL3: De Lareu Lorenzo a Pérez Fernández (20)

GIL3-A. De Lareu Lorenzo a Márquez Andión (10)

GIL3-B. De Martínez Sánchez a Pérez Fernández (10)

GIL4: De Quiroga Mirón a Yáñez Esteban (21)

GIL4-A. De Quiroga Mirón a Saavedra Fernández (10)

GIL4-B. De Salgueiro Graña a Yáñez Esteban (11)

- **G3131321. Aprendizaxe da matemática**

**Grupo Expositivo:** Dobre Grao + Desde Abal Magariños a Yáñez Esteban

	<b>CURSO 2020/2021</b> <b>GRAO EN MESTRE/A DE EDUCACIÓN</b> <b>INFANTIL</b> <b>AGRUPAMENTOS</b>
--	--

GE1-A. De: Dobre Grao + De Abal Magariños a Fernández Sánchez (27)

GE1-B. De: De Fernández Teijeiro a Mosquera Castro (27)

GE1-C. De: De Muñoz Souto a Yáñez Esteban (27)

### **Grupos Interactivos**

GIL1- De Dobre Grao + De Abal Magariños a Calvo Canoura (20)

GIL1-A. Dobre Grao (9)

GIL1-B. De Abal Magariños a Calvo Canoura (11)

GIL2: De De Casás Novos a Jato Quintas (20)

GIL2-A. De Casás Novo a García Barallobre (10)

GIL2-B. De García Rego a Jato Quintas (10)

GIL3: De Lareu Lorenzo a Pérez Fernández (20)

GIL3-A. De Lareu Lorenzo a Márquez Andión (10)

GIL3-B. De Martínez Sánchez a Pérez Fernández (10)

GIL4: De Quiroga Mirón a Yáñez Esteban (21)

GIL4-A. De Quiroga Mirón a Saavedra Fernández (10)

GIL4-B. De Salgueiro Graña a Yáñez Esteban (11)

### **Os agrupamentos en materias optativas xerais e de mención de 4º curso:**

En 4º curso, nas materias optativas xerais e de mención, os grupos poderanse dividir dacordo aos seguintes agrupamentos. Sempre e cando a capacidade da aula asignada para a docencia o permita, o profesorado poderá, se así o considera, facer outro tipo de agrupamentos. No caso de que a aula asignada non teña capacidade para facer esta distribución poderá tamén realizar subdivisións nos mesmos.

Os grupos dividiranse en diferentes agrupamentos do xeito seguinte:

#### **Grupos Interactivos:**

Materias de menos de 15 alumnos: 1 Grupo Interactivo

Materias de entre 16 e 30 alumnos: 2 Grupos Interactivos

Materias de máis de 30 alumnos: 3 Grupos Interactivos

#### **Grupos Expositivos:**

Materias de menos de 25 alumnos: 1 Grupo Expositivos

Materias de entre 26 e 50 alumnos: 2 Grupos Expositivos

Materias de máis de 50 alumnos: 3 grupos expositivo

#### **Mención en Educación Artística**

G3131463 O debuxo como medio: 1 **Grupo Expositivo** e 1 interactivo de seminario

G3131464 Proxectos Artísticos: 1 **Grupo Expositivo** e 1 interactivo de seminario

#### **Optativas xerais**

G3131441 Educación en contextos rurais + G3151441 Primaria: 1 **Grupo Expositivo** e 1 **Grupo Interactivo**

G3131443 Xogo Infantil + G3151444 Primaria: 1 **Grupo Expositivo** e 2 **Grupos Interactivos** de seminario

G3131445 Deseño e elaboración de materias didácticos + G3151446 Primaria: 1 **Grupo Expositivo** e 2 interactivos de seminario

G3131446 Educación ambiental e a súa didáctica + G3151447 Primaria: 1 **Grupo Expositivo** e 1 interactivo de seminario

G3131449 Educación Vocal para Docentes + G3151442 Primaria: 1 expositivo e 1 interactivo de seminario

G3131450 Identidade de xénero e educación + G3151450 Primaria: 1 expositivo e 2 interactivos de seminario

## PRIMARIA 1º Curso-1º semestre

G3151101 Socioloxía da Educación: 1 **Grupo Expositivo** e 3 **Grupos Interactivos** de seminario + **dobre titulación**

G3151102 Infancia, Familia e Escola: 2 **Grupo Expositivo** e 4 **Grupos Interactivos** de seminario + **dobre titulación**

G3151103 Teoría e Historia da Educación Escolar: 2 **Grupos Expositivos** e 4 **Grupos Interactivos** de seminario + **dobre titulación**.

G3151104 Didáctica e Tarefas Docentes: 1 **Grupo Expositivo** e 3 **Grupos Interactivos** de seminario

G3151105 Psicoloxía da Educación 1 **Grupo Expositivo** e 4 **Grupos Interactivos** de seminario + **dobre titulación**

- **G3151101 Socioloxía da Educación**

**Grupo Expositivo 99 + Dobre Grao (117). En Salón de Actos**

A: Dobre Grao + De Alonso Alonso a Fernández Castro (39)

B: De Fernández Cordero a Niño García (39)

C: De Núñez Crende a Villegas Barja (39)

**Grupos Interactivos**

G11: aula 23. Dobre Grao + De Alonso Alonso a Fernández Castro (39)

G11-A: Dobre Grao (18)

G11-B: Alonso Alonso a Caamaño Vázquez (10)

G11-C :Cal Porto a Fernández Castro (11)

G12: aula 20. De Fernández Cordero a Niño García (39)

G12-A: De Fernández Cordero a Gromaz Iglesias (13)

G12-B: De Hermo Saborido a López Losada (13)

G12-C: De López Osorio a Niño García (13)

G13: aula 20. De Núñez Crende a Villegas Barja (39)

G13-A: De Núñez Crende a Riego Varela (13)

G13-B: De Río Sánchez a Santos Paz (13)

G13-C: De Tobaruela Multó a Villegas Barja (13)

- **G3151104 Didáctica e Tarefas Docentes**

**Grupo Expositivo: 129. No Salón de Actos**

A: De Alonso Alonso a Gil Rubido (43)

B: González López a Pacheco Ameneiro (43)

C: Pardo García a Villegas Barja (43)

**Grupos Interactivos:** (No programa non se contempla asistencia dos repetidores ás sesións interactivas)

G11: aula 20. De Alonso Alonso a González Reigosa (33)

G11-A: De Alonso Alonso a Cal Porto (11)

G11-B: Carabaza Sánchez a Fernández Cordero (11)

G11-C: Fernández Ferro a González Reigosa (11)

G12: aula 20. De Gromaz Iglesias a Patiño Crego (33)

G12-A: De Gromaz Iglesias a López Fernández (11)

	<b>CURSO 2020/2021</b> <b>GRAO EN MESTRE/A DE EDUCACIÓN</b> <b>PRIMARIA</b> <b>AGRUPAMENTOS</b>
--	--

GI2-B: De López González a Martínez García (11)

GI2-C: De Martínez Naray a Patiño Crego (11)

GI3: aula 23. De Penela Dorado a Villegas Barja (33)

GI3-A: De Penela Dorado a Rodríguez Fernández, Alberto (11)

GI3-B: De Rodríguez Fernández, Diego a Traseira López (11)

GI3-C: De Varela Adrio a Villegas Barja (11)

- **G3151102 Infancia, Familia e Escola:**

**Grupos Expositivos:** (142/153)

Aula 29

GE1: Dobre Grao + De Alonso Alonso a López Fernández (76)

GE1-A: Dobre Grao + De Alonso Alonso a Baluja Sende (25)

GE1-B: De Barreiro Penelas a Fernández Ferro (25)

GE1-C: De Fernández Freijo a López Fernández (26)

Aula 24

GE2: De López González a Zúñiga Rojas (76)

GE2-A: De López González a Otero Ben (25)

GE2-B: De Otero Mayan a Sánchez Lobelos (25)

GE2-C: De Saltalla Fernández a Zúniga Rojas (26)

**Grupos Interactivos**

GIS1- aula 21. Dobre Grao + Alonso Alonso a Castro Fandiño (38)

Interactivo 1.A: Dobre Grao de Ayguadé Antela a Pedro López (12)

Interactivo 1.B: Dobre Grao de Reseco Aguado a Vázquez Rodríguez + De Alonso Alonso a Armisén Fariña (12)

Interactivo 1. C: De Baluja Sende a Castro Fandiño (14)

GIS2- aula 21. De Castro Sas a López Fernández (38)

Interactivo 2.A: De Castro Sas a Fernández Freijo (13)

Interactivo 2.B: De Fernández Quintas a Gromaz Iglesias (13)

Interactivo 2.C: De Hermo Saborido a López Fernández (12)

GIS3- aula 21. De López González a Riego Varela (38)

Interactivo 3.A: De López González a Martínez García (13)

Interactivo 3.B: De Martínez Muñiz a Otero Mayán (13)

Interactivo 3.C: De Otero Palacios a Riego Varela (12)

GIS4- aula 21. De Río Sánchez a Zúñiga Rojas (38)

Interactivo 4.A: De Río Sánchez a Santalla Fernández (13)

Interactivo 4.B: De Santamaría Suárez a Vázquez Abelairas (13)

Interactivo 4.C: De Vázquez Andión a Zúñiga Rojas (12)

- **G3151103 Teoría e Historia da Educación Escolar**

	<b>CURSO 2020/2021</b> <b>GRAO EN MESTRE/A DE EDUCACIÓN</b> <b>PRIMARIA</b> <b>AGRUPAMENTOS</b>
--	--

**Grupos Expositivos: (142/153)**

Aula 22

GE1: Dobre Grao + De Alonso Alonso a López Fernández (76)

GE1-A: Dobre Grao + De Alonso Alonso a Baluja Sende (25)

GE1-B: De Barreiro Penelas a Fernández Ferro (25)

GE1-C: De Fernández Freijo a López Fernández (26)

Aula 22

GE2: De López González a Zúñiga Rojas (76)

GE2-A: De López González a Otero Ben (25)

GE2-B: De Otero Mayan a Sánchez Lobelos (25)

GE2-C: De Saltalla Fernández a Zúniga Rojas (26)

**Grupos Interactivos**

GIS1- aula 27. Dobre Grao + Alonso Alonso a Castro Fandiño (38)

Interactivo 1.A: Dobre Grao de Ayguadé Antela a Pedro López (12)

Interactivo 1.B: Dobre Grao de Reseco Aguado a Vázquez Rodríguez + De Alonso Alonso a Armisén Fariña (12)

Interactivo 1. C: De Baluja Sende a Castro Fandiño (14)

GIS2- aula 27. De Castro Sas a López Fernández (38)

Interactivo 2.A: De Castro Sas a Fernández Freijo (13)

Interactivo 2.B: De Fernández Quintas a Gromaz Iglesias (13)

Interactivo 2.C: De Hermo Saborido a López Fernández (12)

GIS3- aula 27. De López González a Riego Varela (38)

Interactivo 3.A: De López González a Martínez García (13)

Interactivo 3.B: De Martínez Muñiz a Otero Mayán (13)

Interactivo 3.C: De Otero Palacios a Riego Varela (12)

GIS4- aula 27. De Río Sánchez a Zúñiga Rojas (38)

Interactivo 4.A: De Río Sánchez a Santalla Fernández (13)

Interactivo 4.B: De Santamaría Suárez a Vázquez Abelairas (13)

Interactivo 4.C: De Vázquez Andión a Zúñiga Rojas (12)

- **G3151105 Psicoloxía da Educación**

**Grupos Expositivos:****Grupo Expositivo 100 + Dobre Grao (118). En Salón de Actos**

A: Dobre Grao + De Alonso Alonso a Fernández Castro (39)

B: De Fernández Cordero a Niño García (39)

C: De Núñez Crende a Villegas Barja (40)

**Grupos Interactivos**

GIS1- aula 27. Dobre Grao + De Alonso Alonso a Cal Porto (29)

Interactivo 1.A: Dobre Grao de Ayguadé Antela a Pedro López (12)



	<b>CURSO 2020/2021</b> <b>GRAO EN MESTRE/A DE EDUCACIÓN</b> <b>PRIMARIA</b> <b>AGRUPAMENTOS</b>
--	--

Interactivo 1.B: Dobre Grao de Reseco Aguado a Vázquez Rodríguez + De Alonso Alonso a Álvarez Pérez (10)

Interactivo 1.C: De Antelo Allo a Cal Porto (7)

GIS2- aula 27. De Carabazas Sánchez a Lombardía Saavedra (29)

Interactivo 2.A: De Carabazas Sánchez a Feito Miras (9)

Interactivo 2.B: De Fernández Castro a García Rodríguez (10)

Interactivo 2.C: De Gil Rubido a Lombardía Saavedra (10)

GIS3- aula 27. De López Álvarez a Ramos Vázquez(30)

Interactivo 3.A: De López Álvarez a López Verez (10)

Interactivo 3.B: De Losada Álvarez a Niño García (10)

Interactivo 3.C: De Núñez Crende a Ramos Vázquez (10)

GIS4- aula 27. De Rañón Gavino a Villegas Barja (30)

Interactivo 4.A: De Rañón Gavino a Rodríguez López (10)

Interactivo 4.B: De Rodríguez Rodríguez a Varela Adrio (10)

Interactivo 4.C: De Varela Fuentes a Villegas Barja (10)

## 2º PRIMARIA

### 2º Curso- Primeiro semestre

#### Materias grao de Primaria

G3151201 Organización e xestión do centro escolar: 1 **Grupo Expositivo** e 3 **Grupos Interactivos** de seminario

G3151202 Deseño, desenvolvemento e innovación curricular: 1 **Grupo Expositivo** e 3 **Grupos Interactivos** de seminario + **dobre titulación**

G3151222 Educ. visual e plástica I: contextos e metodoloxías artística: 1 **Grupo Expositivo** e 4 **Grupos Interactivos** de laboratorio

G3151 327 Didáctica da educación física: 1 **Grupo Expositivo** e 5 **Grupos Interactivos** de laboratorio + **dobre titulación**

G3151422 Ensino e aprendiz. de compet. Com...: Ling. e lit.. Castelás: 1 **Grupos Expositivos** e 3 **Grupos Interactivos** de seminario + dobre titulación

- **Materia G3151201. Organización e xestión do centro escolar**

**Grupos Expositivos:** Aula de Traballo en grupo ata o 13 de outubro e a partir do 27 de novembro; aula 29 dende o 13 de outubro ata 27 de novembro)

GEA.- De Alonso Alonso a Gómez de Cadiñanos Sastre (25)

GEB.- De González Martínez a Pereira Fernández (26)

GEC.- Pérez Arias a Vizcaíno Alcalde (26)

#### **Grupos Interactivos**

GIS1- aula 21. De Alonso Alonso a Gómez de Cadiñanos Sastre

GIS1-A: De Alonso Alonso a Corral Serta (9)

GIS1-B: De Díaz Rodríguez a Gómez de Cadiñanos (10)

GIS2- aula 20 De González Martínez a Pereira Fernández

GIS2-A: De González Martínez a Martínez Fernández (13)

GIS2-B: De Martínez Fraga a Pereira Fernández (13)

GIS3- aula 21. De Pérez Arias a Vizcaíno Alcalde

GIS3-A: Pérez Arias a Sendón López (11)

GIS3-B: Sixto Pazos a Vizcaíno Alcande (12)

- **Materias G315202, Deseño, desenvolvemento e innovación curricular**

**Grupos Expositivos:** aula 29

GEA.- Dobre grao + De Alonso Alonso a Domínguez Lodeiro (29)

GEB.- De Fariña Casas a Moya Silva (29)

GEC.- Nogueira López a Vizcaíno Alcalde (30)

#### **Grupos Interactivos**

GIS1- aula 21. De Alonso Alonso a Gómez de Cadiñanos Sastre

GIS1-A: De Alonso Alonso a Corral Serta (9)

GIS1-B: De Díaz Rodríguez a Gómez de Cadiñanos (10)

GIS2- aula 20 De González Martínez a Pereira Fernández

GIS2-A: De González Martínez a Martínez Fernández (13)

	<b>CURSO 2020/2021</b> <b>GRAO EN MESTRE/A DE EDUCACIÓN</b> <b>PRIMARIA</b> <b>AGRUPAMENTOS</b>
--	--

GIS2-B: De Martínez Fraga a Pereira Fernández (13)

GIS3- aula 21. De Pérez Arias a Vizcaíno Alcalde

GIS3-A: Pérez Arias a Sendón López (11)

GIS3-B: Sixto Pazos a Vizcaíno Alcande (12)

- **G3151422 Ensino e aprendiz. de compet. Com.: Ling. e lit.. Castelás**

**Expositivo: aula 24**

GEA.- Dobre grao + De Alonso Alonso a Domínguez Lodeiro (29)

GEB.- De Fariña Casas a Moya Silva (29)

GEC.- Nogueira López a Vizcaíno Alcalde (30)

**Grupos interactivos**

GIS1- aula 23. Dobre Grao + De Alonso Alonso a Domínguez Lodeiro

GIS1-A Dobre Grao (17)

GIS1-B De Alonso Alonso a Domínguez Lodeiro (12)

GIS2- aula 23. De: Fariña Casas a Moya Silva

GIS2-A De: Fariña Casas a Lama Lorenzo (15)

GIS2-B De Leal Sandez a Moya Silva (14)

GIS3- aula 25 De Nogueira López a Vizcaíno Alcalde

GIS3-A De Nogueira López a Rodríguez López (16)

GIS3-B De Sendón López a Vizcaíno Alcalde (14)

- **Materias G3151222 Educ. visual e plástica I: contextos e metodoloxías artística (o grupo 1 para a dobre titulación)**

**Grupos Expositivos:** Aula Plástica

GEA.- De Alonso Alonso a Gómez de Cadiñanos Sastre (25)

GEB.- De González Martínez a Pereira Fernández (26)

GEC.- Pérez Arias a Vizcaíno Alcalde (26)

**Grupos Interactivos**

GIL1\_ aula plástica. Alonso Alonso a Fernández Conde (19)

GIL1-A: Alonso Alonso a Castro Bouza (9)

GIL1-B: De Castro López a Fernández González (10)

GIS2- aula plástica. De Fernández Macía a Losada Álvarez (19)

GIS2-A: De Fernández Macía a Iglesias Iglesias (9)

GIS2-B: De Iglesias Pombo a Losada Álvarez (10)

GIS3- aula plástica. De Martínez Fernández a Rodríguez Fariñas (19)

GIS3-A: De Martínez Fernández a Nunes a Saúde (9)

GIS3-B: De Osorio Novas a Rodríguez Fariñas (10)

GIS4- aula plástica. De Rodríguez Fernández a Vizcaíno Alcalde (20)

GIS4-A: De Rodríguez Fernández a Varela Britos (10)

GIS4-B: Varela García a Vizcaíno Alcalde (10)

- **Materias G3151327 Didáctica da educación física (o grupo 1 para a dobre titulación)**

**Expositivo:** aula 29

	<b>CURSO 2020/2021</b> <b>GRAO EN MESTRE/A DE EDUCACIÓN</b> <b>PRIMARIA</b> <b>AGRUPAMENTOS</b>
--	--

GEA.- Dobre grao + De Alonso Alonso a Domínguez Lodeiro (29)

GEB.- De Fariña Casas a Moya Silva (29)

GEC.- Nogueira López a Vizcaíno Alcalde (30)

**Grupos Interactivos**

GIL1\_ Pavillón Dobre Grao

GIL1-A: Álvarez Méndez a Gallego Fernández (9)

GIL1-B: González Ponte a Soto Varela (8)

GIL2\_ Pavillón Alonso Alonso a Fernández Conde (19)

GIL2-A: Alonso Alonso a Castro Bouza (9)

GIL2-B: De Castro López a Fernández González (10)

GIS3- Pavillón De Fernández Macía a Losada Álvarez (19)

GIS3-A: De Fernández Macía a Iglesias Iglesias (9)

GIS3-B: De Iglesias Pombo a Losada Álvarez (10)

GIS4- Pavillón De Martínez Fernández a Rodríguez Fariñas (19)

GIS4-A: De Martínez Fernández a Nunes a Saúde (9)

GIS4-B: De Osorio Novas a Rodríguez Fariñas (10)

GIS5- Pavillón De Rodríguez Fernández a Vizcaíno Alcalde (20)

GIS5-A: De Rodríguez Fernández a Varela Britos (10)

GIS5-B: Varela García a Vizcaíno Alcalde (10)

## 3º Curso- Primeiro semestre

G3151321 Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Sociais II: 1 expositivo e 3 int. seminario + **dobre titulación**

G3151322 Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Experimentais II: 2 expositivos e 5 int. laboratorio + **dobre titulación**

### Prácticum I (do 13 de outubro de 2020 ata o venres 27 de novembro)

- **Materias G3151321 Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Sociais II**

**Grupo Expositivo:** aula 29

GE-A: Dobre Grao + De Antelo Poso a Duro López (31)

GE-B: De Escudeiro Baúlo a Paredes Cordeiro (32)

GE-C: Pego Fernández a Yáñez Santana (32)

**Grupos Interactivos:**

GIS1- De Dobre Grao + De Antelo Poso a Duro López (31). Aula 25

GIS1-A Dobre Grao (17)

GIS1-B: De Antelo Poso a Duro López (13)

GIS2- De Escudeiro Baúlo a Paredes Cordeiro (32). Aulas 23 e 25

GIS2-A De Escudeiro Baúlo a Jakobowicz Otero (16)

GIS2-B López Álvarez a Duro López (16)

GIS3- De Pego Fernández a Yáñez Santana (32). Aula 25

GIS3-A De Pego Fernández a Santiso Rielo (16)

GIS3-B De Santos Luego a Yáñez Santana (16)

- **Materia G3151322 : Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Experimentais II**

**Grupos Expositivos**

GE1- Dobre Grao + De Antelo Pose a López Álvarez (47), Aulas 22 e 29

GE1-A Dobre Grao (18)

GE1-B De Antelo Pose a Fernández Beiro (15)

GE1-C Fernández Gippini a López Álvarez (14)

GE2- De López Regueiro a Yáñez Santana (48). Aulas 22 e 29

GE2-A De López Regueiro a Paredes Cordero (15)

GE2-B Pego Fernández a Santiso Rielo (16)

GE2-C Santos Luengo a Yáñez Santana (16)

**Grupos Interactivos de laboratorio**

GLI1- Dobre Grao. Aula: laboratorio de ciencias

GLI1-A: De Aguilera Troncoso a Iglesia Bascoy (9)

GLI1-B: De López Trigo a Rodríguez Feijoo (9)

GIL2- De Antelo Pose a Fraga Penas (19). Aula: laboratorio de ciencias

GL2-A De Antelo Pose a Díaz Cortón (10)

GL2-B De Díaz Montes a Fraga Penas (9)

GIL3- De García Fernández a Montero Fuentes (19). Aula: laboratorio de ciencias

GL3-A De García Fernández a Jakobowicz Otero (10)

GL3-B De López Álvarez a Montero Fuentes (9)

GIL4- De Moya Rodríguez a Rodríguez Lourés (19). Aula: laboratorio de ciencias

	<p><b>CURSO 2020/2021</b> <b>GRAO EN MESTRE/A DE EDUCACIÓN</b> <b>PRIMARIA</b> <b>AGRUPAMENTOS</b></p>
--	--

GL4-A De Moya Rodríguez a Pérez López (10)  
GL4-B De Picón Gómez a Rodríguez Lourés (10)  
GIL5- De Romón Pazos a Yáñez Santana (20). Aula: laboratorio de ciencias  
GL5-A De Romón Pazos a Varela Fernández (10)  
GL5-B De Varela Rodríguez a Yáñez Santana (10)

## 4º Curso-Primeiro semestre

### Materias de primaria

G3151324 Ensino e aprend. de competen. comunicativas: Ling. e Lit. Galega: 1 exp. e 4 interactivos seminario + **dobre titulación**

G3151325 Ensino e aprendizaxe da medida, probabilidade e estatística: 2 exp. e 5 interactivos laboratorio + **dobre titulación**

G3151423 Ensino e aprendizaxe das ciencias da natureza e das ciencias socias na educación primaria: 1 exp. e 3 interactivos seminario + **dobre titulación**

- **Materia G3151325 Ensino e aprendizaxe da medida, probabilidade e estatística**

#### **Grupos Expositivos.** Aulas 22 e 24

GE1- Dobre Grao + De Álvarez Sánchez a García Fernández (45)

GE1-A. De: Dobre Grao + De Álvarez Sánchez a Barrán Baliña (15)

GE1-B. De: De Barreira Fraga a Costa Matalobos (15)

GE1-C. De: Díaz Fernández a García Fernández 815)

GE2- De García Quiroga a Zúñiga Rojas (46)

GE2-A. De: García Quiroga a Marotta (15)

GE2-B. De: Martínez Montero a Prieto Cobas (15)

GE2-C. De: Rego Ruíz a Zúniga Rojas (16)

#### **Grupos Interactivos.** Aulas 23, 27 e 30

GLI1- Dobre Grao + De Álvarez Sánchez a Basanta Val (18)

GLI1-A. Dobre Grao (11)

GLI1-B De Álvarez Sánchez a Basanta Val (7)

GIL2- De Bello Perol a Fernández López (18)

GIL2-A De Bello Perol a Ceide Villar (9)

GIL2-B De Cobas Loureiro a Fernández López (9)

GIL3- De Fernández Ouviaña a Laya Martínez (18)

GIL3-A Fernández Ouviaña a García Fernández (9)

GIL3-B García Quiroga a Laya Martínez (9)

GIL4- De Lemos Núñez a Pin Domínguez (18)

GIL4-A De Lemos Núñez a Méndez López (9)

GIL4-B De Merino Pérez a Pin Domínguez (9)

GIL5- De Pita Sánchez a Zúñiga Rojas (19)

GIL5-A De Pita Sánchez a Roibás Vázquez (9)

GIL5-B De Sánchez Díaz a Zúñiga Rojas (10)

- **Materia G3151423. Ensino e aprendizaxe das ciencias da natureza e das ciencias socias na educación primaria**

#### **Grupos Expositivos.** Aula 29

GE1-A. Dobre Grao + De Álvarez Sánchez a Costa Matalobos (30)

GE1-B. De: Díaz Fernández a Marotta (30)

GE1-C. De: Martínez Montero a Zúñiga Rojas (31)

#### **Grupos Interactivos.** Aula 30

	<b>CURSO 2020/2021 GRAO EN MESTRE/A DE EDUCACIÓN PRIMARIA AGRUPAMENTOS</b>
--	--

- GIS1- Dobre Grao + De Álvarez Sánchez a a Costa Matalobos (30)
  - GIS1-A. Dobre Grao + De Álvarez Sánchez a Barran Baliña (15)
  - GIS1-B. De Barreira Fraga a Costa Matalobos (15)
- GIS2- De: Díaz Fernández a Marotta (30)
  - GIS2-A. De Díaz Fernández a García Fernández (15)
  - GIS2-B. De García Quiroga a Marotta (15)
- GIS3- De: Martínez Montero a Zúñiga Rojas (31)
  - GIS3-A. De Martínez Montero a Prieto Cobas (15)
  - GIS3-B. De Rego Ruiz a Zúniga Rojas (16)

- **Materia G3151324 Ensino e aprend. de competen. comunicativas: Ling. e Lit. Galega**

**Grupos Expositivos. Aula 29**

- GE1-A. Dobre Grao + De Álvarez Sánchez a Costa Matalobos (30)
- GE1-B. De: Díaz Fernández a Marotta (30)
- GE1-C. De: Martínez Montero a Zúñiga Rojas (31)

**Grupos Interactivos. Aulas 21 e 25**

- GLI1- Dobre Grao + De Álvarez Sánchez a Cacharrón Martínez (22)
  - GIL1-A. Dobre Grao (11)
  - GIL1-B. De Álvarez Sánchez a Cacharrón Martínez
- GLI2- De Cadenas González a García Fernández (23)
  - GIL2-A De Cadenas González a Díaz Cedrón (11)
  - GIL2-B De Fariña mata a García Fernández (12)
- GLI3- De García Quiroga a Otero Martínez (23)
  - GIL3-A De García Quiroga a Lobeiras López (11)
  - GIL3-B De López Álvarez a Otero Martínez (12)
- GLI4- De Paz Ayaso a Zúñiga Rojas (23)
  - GIL4-A De Paz Ayaso a Rodríguez Rodríguez (11)
  - GIL4-B De Rodríguez Señoráns a Zúniga Rojas (12)

**Os agrupamentos en materias optativas xerais e de mención de 3º e 4º curso:**

En 4º curso, nas materias optativas xerais e de mención, os grupos poderanse dividir dacordo aos seguintes agrupamentos. Sempre e cando a capacidade da aula asignada para a docencia o permita, o profesorado poderá, se así o considera, facer outro tipo de agrupamentos. No caso de que a aula asignada non teña capacidade para facer esta distribución poderá tamén realizar subdivisións nos mesmos.

Os grupos dividiranse en diferentes agrupamentos do xeito seguinte:

**Grupos Interactivos:**

Materias de menos de 15 alumnos: 1 Grupo Interactivo  
Materias de entre 16 e 30 alumnos: 2 Grupos Interactivos  
Materias de máis de 30 alumnos: 3 Grupos Interactivos

**Grupos Expositivos:**

Materias de menos de 25 alumnos: 1 Grupo Expositivos  
Materias de entre 26 e 50 alumnos: 2 Grupos Expositivos  
Materias de máis de 50 alumnos: 3 grupos expositivo



	<b>CURSO 2020/2021</b> <b>GRAO EN MESTRE/A DE EDUCACIÓN</b> <b>PRIMARIA</b> <b>AGRUPAMENTOS</b>
--	--

**Optativas de mencións (todas ofertadas na dobre titulación)**

G3151459 Aprendizaxe integrada de contidos en linguas estranxeiras inglés: 1 expositivo e 1 interactivo de laboratorio

G3151462 Inglés: A diversidade cultural e as súas manifestacións: 1 expositivo e 1 interactivo de seminario

G3151467 Habilidades motrices e expresivas en educación primaria: 1 expositivo e 2 interactivo de seminario

G3151470 Educación física inclusiva: 1 expositivo e 1 interactivo de seminario

G3151479 A linguaxe nos trastornos do desenvolvemento: 1 expositivo e 1 interactivo de seminario

G3151482 Tratamento e intervención psicoeducativa nos problemas da linguaxe: 1 expositivo e 1 interactivo de seminario

G3151490 A convivencia nos centros escolares: 1 expositivo e 1 interactivo de seminario

G3151491 A participación nos centros escolares: 1 expositivo e 1 interactivo de seminario

**Optativas xerais (todas ofertadas na dobre titulación)**

G3131441 Educación en contextos rurais + G3151441 Primaria: 1 **Grupo Expositivo** e 1 **Grupo Interactivo**

G3151442 Educación vocal para docentes + G3131449 Infantil: 1 **Grupo Expositivo** e 1 **Grupo Interactivo** de seminario

G3151444 Xogo infantil + G3131443 Infantil: 1 **Grupo Expositivo** e 2 interactivos de seminario

G3151446 Deseño e elaboración de materias didácticas + G3131445 Infantil: 1 **Grupo Expositivo** e 2 interactivos de seminario

G3151447 Educación ambiental e a súa didáctica + G3131446 Infantil: 1 **Grupo Expositivo** e 1 **Grupo Interactivo** de seminario

G3151450 Identidade de xénero e educación + G3131450 Infantil: 1 **Grupo Expositivo** e 2 interactivos de seminario

## PROTOCOLO DE CAMBIO DE GRUPO POR PARTE DO ALUMNADO. CURSO 2020-2021 (COVID-19)

Por regra xeral e debido ás actuais circunstancias sanitarias e ás limitacións de espazos nas aulas, **OS CAMBIOS DE GRUPO NON ESTÁN PERMITIDOS**, agás en circunstancias excepcionais.

Para solicitar un cambio de grupo deberase enviar UN CORREO ELECTRÓNICO ao profesor/a da materia nun prazo de CATRO DÍAS NATURAIS (a contar a partir do día da xornada de benvida) especificando:

1. *Nome, apelidos, curso e titulación.*
2. *Motivo do cambio.* Se é por solapamento, indicar horas e materias que se solapan. Se é por outros motivos, deberán ser aspectos de forza maior e, en calquera caso, xustificados documentalmente.
3. Indicar en que grupo está e a que grupo necesita cambiarse (materia e hora) e **ENGADIR ALTERNATIVAS DE CAMBIO** por orde de preferencia (isto é, se é posible pasarse a varios grupos), para ter máis garantías de reubicación e facilitar a creación de grupos compensados.
4. Resolveranse favorablemente as solicitudes de cambio mediante PERMUTA (isto é, que unha persoa intercambie o seu posto con outra doutro grupo). Neste caso proporcionaranse na solicitude os datos das dúas persoas.

As solicitudes atenderanse estritamente **POR ORDE DE CHEGADA**, ata completar as posibilidades de cambio dentro de cada grupo. **NON** se atenderán solicitudes recibidas fóra de prazo ou que non proporcionen a información solicitada. O alumnado deberá acudir ao seu grupo **ORIXINAL** en tanto non se resolva a súa solicitude.

# ANEXOS

16/10/2020

VC **General** Publicaciones Archivos +

Reunirse

Reunión en "General" ha finalizado: 50 min 50 s

Compartir informe de asistencia  
Haga clic aquí para descargar el informe de asistencia

Responder

PONCET SOUTO MARTA MARIA 16/10/2020 9:06  
Esta reunión, según consta en la orden del día que se os ha enviado por correo electrónico, está orientada a detallar posibles tareas del alumnado inscrito en el programa de voluntariado COVID de la USC, de acuerdo con las orientaciones del Servicio de Voluntariado de la universidad.

**REUNIÓN**  
viernes, 16 de octubre de 2020 a las 12:30

Reunión finalizada: 1 h 19 min

Compartir informe de asistencia  
Haga clic aquí para descargar el informe de asistencia

Responder

jueves, 29 de octubre de 2020

Nueva conversación

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 11°C Parc. soleado, 13:04 07/01/2022

20/10/2020

ego (gl) ▾

 Paula Lopez Rua

## Grao en Mestre de Educación Primaria (L) [G3151P01] [2020/2021]

[o 2020/2021](#) / [Coordinación](#) / [Coordinación Grao en Mestre de Educación Primaria ...](#) / [Xeral](#) / [Anuncios](#) / [Axudas de manutención, conectividade e préstamo de...](#)



Buscar nos foros

## Anuncios

## Axudas de manutención, conectividade e préstamo de material

 Axustes ▾

[← Aplicación RADAR COVID](#)




**Axudas de manutención, conectividade e préstamo de material**

 por [Paula Lopez Rua](#) - Martes, 20 de Outubro de 2020, 14:37

Veñen de publicarse tres resolucións reitorais que conteñen información de interese para toda a comunidade universitaria da USC. Por unha banda, convócanse de novo as axudas para facilitar a docencia virtual e reactivase o programa de préstamo de material informático. Por outra banda, publicanse as primeiras axudas para a manutención do alumnado nas cafeterías e comedores da USC. Os seus obxectivos, de xeito resumido, son:

**A. Axudas para a Manutención do Alumnado nas Cafeterías e Comedores Universitarios da USC ([ligazón](#)). Corrección de erros en axudas de manutención: [ligazón](#).**

*O obxectivo destas axudas é atender solicitudes de axudas para estudantes cunha situación económica, social ou familiar que poida influír negativamente na continuidade dos seus estudos universitarios. Co fin de poder avaliar a capacidade económica no momento de presentación da solicitude, valoraranse as circunstancias derivadas da crise xurdida como consecuencia da pandemia do coronavirus.*

**B. Axudas para Facilitar o Desenvolvemento da Docencia Virtual do Alumnado na USC ([ligazón](#))**

*A finalidade das mesmas é que o alumnado poida contar con mellores condicións á hora de acceder ao contido do Campus Virtual e demais ferramentas didácticas necesarias para a súa actividade académica mentres dure a situación excepcional por mor da emerxencia sanitaria provocada pola COVID-19.*

**C. Programa de Préstamo de Material Informático para o Adecuado Desenvolvemento da Docencia Non Presencial ([ligazón](#))**

*Esta convocatoria ten como obxecto cubrir as necesidades do alumnado que non dispoña dos recursos materiais necesarios para o seguimento da docencia e/ou preparación das avaliacións, sexan de equipos informáticos ou dispositivos que permitan a conexión necesaria aos servizos de internet.*


**30/10/2020**

## Coordinación Grao en Mestre de Educación Primaria (L) [G3151P01] [2020/2021]

[Inicio](#) / [Os meus cursos](#) / [Curso 2020/2021](#) / [Coordinación](#) / [Coordinación Grao en Mestre de Educación Primaria ...](#) / [Xeral](#) / [Anuncios](#) / [Incidentes escenario 2 curso 2020-2021](#)



### Navegación

- ▼ Inicio
  -  [Taboleiro](#)
  - > [Páxinas do sitio](#)
- ▼ Os meus cursos
  - > [Curso 2018/2019](#)
  - ▼ Curso 2020/2021
    - > [Grao](#)
    - ▼ Coordinación
      - > [Coordinación 2º Curso do Dobre Grao en Mestre de E...](#)
      - > [Coordinación 2º Curso do Grao en Mestre de Educaci...](#)
      - > [Coordinación 3º Curso do Dobre Grao en Mestre de E...](#)
      - > [Coordinación 4º Curso do Dobre Grao en Mestre de E...](#)
      - > [Coordinación 4º Curso do Grao en Mestre de Educaci...](#)
      - > [Coordinación Dobre Grao en Mestre de Educación Inf...](#)
      - ▼ Coordinación Grao en Mestre de Educación Primaria ...
        - > [Participantes](#)

### Anuncios

#### Incidentes escenario 2 curso 2020-2021

 [Axustes](#)

← [Horario biblioteca intercentros](#)

Presentar respostas de forma aniñada



#### **Incidentes escenario 2 curso 2020-2021**

por [Paula Lopez Rúa](#) - Venres, 30 de Outubro de 2020, 11:03

Prezado alumnado:

O equipo decanal, coa participación das coordinacións de título, coordinacións de curso e delegados/as, recolleu información sobre a marcha do curso 2020-2021 no escenario 2 para detectar incidencias e darlles resposta, na medida do posible. As principais incidencias achegadas polo alumnado a través dos seus delegados foron recollidas na carta que se adxunta, e transmitidas ao profesorado para o seu coñecemento, xunto con recomendación e suxestións para solucionar algúns dos problemas detectados.

Transmitimos por parte do equipo decanal e as coordinacións o agradecemento polas vosas achegas, os esforzos de adaptación aos cambios, e o grao de compromiso no seguimento dos protocolos.

Un cordial saúdo e moito ánimo.

 [Carta Equipo decanal.pdf](#)

[Ligazón permanente](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Responde](#)

04/11/2020

Lugo, a 4 de novembro de 2020

Á atención da delegada COVID da Facultade de Formación de Profesorado:

Bo día. As delegadas e delegado do 4º curso do Grao de Educación Primaria, queremos transmitir unha cuestión que debería terse en conta polos docentes que imparten as súas materias de xeito presencial. Nos últimos días, chegaronnos mensaxes por parte dalgúns compañeiros e compañeiras pedindo que houbera a posibilidade de que a asistencia as clases de forma presencial fora optativa, é dicir, que non se tivera en conta a asistencia para a nota final da materia sempre e cando estiveramos conectados no Teams.

Dada a situación que estamos a vivir, vendo que as cousas non melloran e as restricións son cada vez máis severas, vemos convinte pedir comprensión neste aspecto durante, aínda que sexa só durante estas semanas de limitacións de movementos, xa que algúns de nós somos persoas de risco ou vivimos con algunha persoa que entra nese grupo. A maioría dos docentes xa están retransmitindo as súas clases de forma telemática, polo que a concesión deste permiso de non asistencia non afectaría ao transcurso das clases. Con respecto aos docentes que non son partidarios de dar as clases de maneira telemática, cremos que a situación actual é un claro aliciente para comezar a ofrecer de maneira síncrona e online as clases da súa materia.

Moitas grazas por ter en conta as peticións dos nosos compañeiros e compañeiras. Unha aberta.

06/11/2020

Bo día:

En resposta á solicitude presentada, cómpre sinalar o seguinte:

- Agora mesmo atopámonos no escenario 2, no que permaneceremos ata que recibamos outras instrucións do Reitorado. Nas "**Directrices para o Desenvolvemento dunha Docencia Presencial Segura para o curso 2020-2021**" especificase que cada centro terá a potestade de decidir como convivirán a docencia presencial e a virtual:  
"A docencia presencial convivirá coa virtual. Corresponderalles aos centros definir as fórmulas de convivencia de ambas as modalidades de docencia, en función de cada titulación."
- No noso caso, contéplase o ensino presencial sempre que sexa posible, xa que a USC é unha universidade presencial. Atendendo a ese criterio, aquelas materias que teñen soamente un agrupamento desenvólvense presencialmente. Porén, por mor do elevado número de alumnado, na nosa Facultade cómpre facer quendas rotativas en moitas materias de xeito que se asegure, cando menos, unha porcentaxe de presencialidade.
- A presencialidade nas materias dun so agrupamento non é, polo tanto, optativa, sen prexuízo de que, unha vez informado o docente pola delegada COVID da ausencia xustificada dalgún alumno/a, este/a teña dereito a que o docente lle facilite o seguimento da materia polos mecanismos que considere oportunos (ben sexa a través de Teams ou mediante tarefas asíncronas). Véxase O protocolo de xestión de casos Covid colgado na páxina de coordinación do curso, onde di:  
"Por regra xeral, o alumnado que pasa a unha situación de illamento terá o dereito de recibir a docencia correspondente de forma non presencial, sempre atendendo ás especificidades de cada materia. O/A Delegado/a COVID-19 encargarse de velar porque o alumnado afectado que deba realizar o illamento e os contactos estreitos, que fagan a corentena, reciban a docencia das diferentes materias nas que estea matriculado."
- As faltas de asistencia derivadas das situacións descritas no punto anterior non computarán como tales. Na normativa da USC non se contemplan como faltas xustificadas outras casuísticas relacionadas coa COVID (risco potencial para convivintes, dificultades de mobilidade para acceder á Facultade por mor de peches perimetrais, etc.).

Un saúdo cordial,

Delegada COVID, Decanato, Coordinación de Título e Coordinación de Curso

13/01/2021



FACULTADE DE FORMACIÓN  
DO PROFESORADO

Entendemos a enorme preocupación e a necesidade de buscar en todo momento a saúde propia, dos vosos compañeiros/as e familiares. Estamos a vivir meses difíciles e todos sabemos das complicacións que chegarían no mes de xaneiro, onde se xuntarían diversas casuísticas que podían incrementar e complicar, como estamos comprobando cada día, os casos de positivos nesta pandemia.

Por encima de nós están as diferentes institucións sanitarias e académicas que deciden se nos confinan, como no marzo pasado, ou podemos camiñar nesta nova normalidade.

Mentras todo siga como ata agora, a nosa Facultade adopta unha serie de medidas para garantir ao máximo o coidado do noso persoal: alumnado, PAS e PDI, nun escenario que discurre entre a presencialidade e a semipresencialidade.

Con respecto ao exames serán presenciais naqueles casos que non houbera unha avaliación continua, e virtuais se así se aprobou nos programas das diversas materias. Recordamos que os programas das materias constitúen un compromiso a cumprir, o non facelo así podería dar lugar a reclamacións totalmente lexítimas.

A presencialidade permite garantir e optimizar o proceso avaliativo de cada materia. As medidas de seguranza adoptadas na FFP son extremas e se atañen estritamente ás recomendacións do Ministerio, da Xunta e da propia USC: obrigatoriedade de máscaras, limpeza de mans, hixenización dos postos de exame, entradas e saídas reguladas e, especialmente, respecto en todo momento á distancia de seguridade, nos desprazamentos e na permanencia mentras estamos sentados na aula. Neste sentido é moi difícil o contaxio nas nosas instalacións, asumindo que o risco cero non existe. As medidas adoptadas na FFP superan os consellos sanitarios para previr a Covid-19.

Polo tanto, cumprimos sobradamente as medidas que nos permiten garantir un exame seguro.

Lugo, a 13 de xaneiro de 2020

O Equipo Decanal  
Facultade de Formación do Profesorado



19/02/21

## Prácticum II y situación COVID



Para: BARREIRA CERQUEIRAS EVA MARIA; LOPEZ RUA PAULA; PONCET SOUTO MARTA MARIA

Buenas tardes,

el alumnado de cuarto curso de Primaria y Doble Grado que está en prácticas ahora mismo queremos poner en conocimiento nuestra preocupación por la situación epidemiológica. Algún centro, como el CEIP Paradai (Lugo), está sufriendo unos niveles muy altos de COVID, concretamente de la cepa británica que, parece ser, es más contagiosa y peligrosa. Algunos de nosotros, en otros centros, hemos visto cómo se retiran alumnos y alumnas de las aulas porque sus padres u otros familiares han dado positivo, incluso mientras nosotros estábamos en ellas. En concreto, los que damos clase en los cursos más bajos, con alumnado con dificultades específicas, o incluso en Infantil (debido a las menciones), vemos muy difícil mantenernos alejados del alumnado, por sus características y sus necesidades. Además, en algunos centros nos han aconsejado que llevemos siempre mascarillas FFP2. Entendemos que todo esto forma parte de ser docente en unas circunstancias tan excepcionales como estas, pero queremos plantear dos cuestiones, para que sean tenidas en cuenta por la facultad.

En primer lugar, las mascarillas FFP2 son bastante caras, y parte del alumnado está teniendo problemas para pagarlas. Sabemos que no son obligatorias, pero a casi todos nos han recomendado encarecidamente que las utilicemos, incluso haciendo alusión a que, de no hacerlo, no estaríamos protegidos frente a los casos que se dan en las aulas. Al igual que algunos centros dotan a sus profesores de mascarillas y sabiendo que las quirúrgicas no protegen al portador y que las de tela están siendo criticadas a menudo por los especialistas, ¿podría la universidad considerar proporcionárnoslas o establecer alguna ayuda? De este modo no quedarían más expuestos los compañeros con menos recursos económicos. En segundo lugar, ante el plan de vacunación de docentes en un futuro próximo y teniendo en cuenta que estamos en el aula como cualquier profesional, nos gustaría que la USC plantease que el alumnado en prácticas fuese considerado como docentes en activo, al igual que sucede con los estudiantes de enfermería en algunos casos.

Comprendemos que la situación es complicada, y que es difícil solucionar todas las problemáticas, pero solo pretendemos continuar con nuestras prácticas de la forma más justa y segura posible. Gracias por tener en cuenta nuestras peticiones. Un saludo,

Mariana G. Ropero  
(Como voluntaria COVID y subdelegada de 4º GMEP)

23/02/21

**Solicitud Formal Máscaras FFP2 alumnado Prácticas FFP Lugo****De:** PONCET SOUTO MARTA MARIA**Enviado:** martes, 23 de febrero de 2021 6:37**Para:** Conta información COVID\_19 <info.coronavirus@usc.gal>**Cc:** BARREIRA CERQUEIRAS EVA MARIA <evamaria.barreira@usc.es>; SARCEDA GORGOSO CARMEN <carmen.sarceda@usc.es>**Asunto:** Solicitud Formal Máscaras FFP2 alumnado Prácticas FFP Lugo

Boa tarde: en relación ao correo electrónico que se lles enviou trasladando a petición de máscaras FFP2 por parte do alumnado que está a cursar a materia do segundo semestre Prácticum II das titulacións de Grao en Mestre/a de Educación Infantil e Grao en Mestre/a de Educación Primaria e Dobre Grao da Facultade de Formación do Profesorado de Lugo, procedemos a cursar solicitude formal debidamente argumentada.

O alumnado se atopa neste intre realizando as súas prácticas en escolas e centros educativos. Segundo teñen trasladado por escrito á delegada covid da facultade e á coordinadora de Prácticas, na maioría dos centros se lles está a aconsellar encarecidamente ou obrigar a levar máscara FFP2, razón pola cal solicita que a USC considere a súa provisión.

Tendo en conta que os cativos da etapa de Educación Infantil non teñen establecida a obrigatoriedade de levar máscara protectora e que, a pesar da existencia de grupos burbulla e uso de máscara nalgúns centros, os contactos entre alumnado e mestras/es é máis estreito e próximo que noutras etapas educativas, observamos a necesidade de proveer deste tipo de máscaras ao alumnado que se atopa realizando as prácticas na etapa de Educación Infantil.

Do mesmo xeito, vemos precisa a provisión deste tipo de máscaras ao alumnado en prácticas na etapa de Ensino Primario debido, basicamente, á ratio elevada nas aulas que pode estar en torno a 20/25 alumnos/as, que se eleva coa presenza do mestre/a titor/a e o alumno/a de prácticas.

Así mesmo, os nosos estudantes en prácticas poden estar en contacto nos centros con alumnos con necesidades educativas especiais que, polas súas circunstancias sanitarias, persoais e/ou académicas, non poden empregar máscara de protección.

Por outra banda, dende a maioría dos centros se está solicitando que o alumnado en prácticas faga uso deste tipo de máscaras protectoras, entre outras razóns polos gromos importantes que apareceron estes días nalgúns centros da nosa contorna (véxase o caso do CEIP Paradai, en Lugo).

Por todo o anteriormente exposto, realizamos a solicitude de **3854 máscaras FFP2** destinada ao noso **alumnado en prácticas** (cifra calculada segundo o número de alumnos en prácticas, número de días restantes de estadía nos centros e utilización dunha máscara deste tipo por 2 días/xornadas escolares de 5 horas).

Creemos que, deste xeito, seguiremos afianzando a visibilidade e a labor da USC na busca da seguridade do noso alumnado, profesorado e entidades colaboradoras, así como na loita contra esta pandemia.

Agardando a súa resposta, reciban un cordial saúdo.

Eva María Barreira Cerqueiras (coordinadora xeral de prácticas)

Marta María Poncet Souto (delegada covid)

## ANEXOS

08/03/21

### SOLICITUDE MÁSCARAS FFP2 (Facultade de Formación do Profesorado · Campus de Lugo)

🕒 Mensaje enviado con importancia Alta.



Coordinación Xeral do Prácticum da Facultade de Formación do Profesorado

Lun 08/03/2021 12:07

Para: Conta información COVID\_19

CC: PONCET SOUTO MARTA MARIA; SARCEDA GORGOSO CARMEN



Bo día:

As representantes do estudantado da Facultade de Formación do Profesorado que está a facer o Prácticum II no Grao de Infantil, no Grao de Primaria e no Dobre Grao, trasladaron á Facultade (Equipo Decanal, Coordinación Xeral de Prácticum, Delegada COVID) e á propia Oficina de Xestión COVID da USC, unha solicitude para suministrar máscaras FFP2 ao alumnado cuxos centros están a recomendar o seu uso ao persoal docente, alumnado de prácticas incluído.

Como ben saben, dende a propia Facultade trasladamos esta solicitude en firme (23 de febreiro de 2021), enviando o número de máscaras FFP2 necesarias, tendo en conta o cómputo total de alumnos de prácticas nos centros. O cálculo daba un total de 3.854 máscaras FFP2.

Ante este elevado número, recomendóuse nos dende a Oficina COVID facer un novo cálculo, atendendo a aqueles centros que recomendasen encarecidamente o seu uso. Pois ben, unha vez feitas as consultas ás directivas dos centros, o resultado das **máscaras FFP2 necesarias sería de 1264** (cifra calculada segundo os centros que responderon e nº de alumnos en prácticas neles; número de días restantes de prácticas; e, utilización de 2 máscaras á semana).

Se é necesario corroborar a veracidade da información recibida por escrito dende os centros, non dubiden en contactar connosco.

Agardando unha pronta e positiva resposta da USC, tendo en conta que o prácticum estase a desenvolver actualmente, reciban un cordial saúdo.

**Eva M. Barreira Cerqueiras**

*Coordinadora Xeral de Practicum*

<https://www.usc.gal/gl/centros/ffp/practicum.html>

**Facultade de Formación do Profesorado**

Avda. de Ramón Ferreiro, s/n.,

27002, Lugo

06/05/21

# Coordinación 2º Curso do Grao en Mestre de Educación Primaria (L) [G3151P01] [2020/2021]

Inicio / Os meus cursos / Curso 2020/2021 / Coordinación / Coordinación 2º Curso do Grao en Mestre de Educaci... / Xeral / Anuncios / AVISO: Información sobre as Mencions

Buscar nos foros

Navegación

- ▼ Inicio
- 🏠 Taboleiro
- > Páxinas do sitio
- ▼ Os meus cursos
- > Curso 2018/2019
- ▼ Curso 2020/2021
- > Grao
- > Outros cursos
- ▼ Coordinación
- > Coordinación 2º Curso do Dobre Grao en Mestre de E...
- ▼ Coordinación 2º Curso do Grao en Mestre de Educaci...
- > Participantes
- 📅 Cualificacións
- ▼ Xeral
- ▼ Anuncios
- **AVISO: Información sobre as Mencions**
- 📄 formulario da facultade-Rexistro de aula
- > Delegada e Subdelegado de 2º curso-Ed. Primaria
- > Protocolos e Aprobamentos de

## Anuncios

### AVISO: Información sobre as Mencions

⚙️ Axustes ▼

← Enquisa de coordinación do 2º semestre

Presentar respostas de forma aniñada ⌵ Mover este debate a ... ⌵ Mover

 **AVISO: Información sobre as Mencions**  
por María Jose Romero Castro - Thursday, 6 de May de 2021, 21:03

Estimado alumnado de 2º curso,

na aula de Coordinación do 2º curso do Grao en Mestre de Ed. Primaria, tedes á vosa disposición varios documentos con información relativa a cada unha das **Mencions**. Agardamos que esta información vos sirva de axuda e orientación á hora de escoller Mención para o vindeiro curso académico 2021/22.

Se tedes **dúbdas específicas sobre unha Mención en particular**, contactade mediante correo electrónico co/s **docente/s indicados na presentación/ documento** de dita Mención.

Adicionalmente, o equipo decanal propuxo ao profesor Rubén Navarro para realizar unha sesión informativa para responder **dúbdas sobre aspectos xerais** das Mencions, como por exemplo: que é unha Mención? Por que cursar Mencions? Cales son as vantaxes a nivel laboral? Cantas mencions se poden cursar simultaneamente?... Na sesión **non se informará sobre ningunha Mención en particular**. A sesión celebrárase por Teams o **Xoves 10 de xuño ás 12:00 h** e poderedes univros a esta sesión co seguinte **código de equipo: gh9t41u**

un saúdo,

María

20/05/21

## Coordinación 4º Curso do Dobre Grao en Mestre de Educación Infantil e en Mestre de Educación Primaria (L) [G6091P01] [2020/2021]

[Inicio](#) / [Os meus cursos](#) / [Curso 2020/2021](#) / [Coordinación](#) / [Coordinación 4º Curso do Dobre Grao en Mestre de E...](#) / [Xeral](#) / [Anuncios](#) / [Sesiões informativas sobre as oposicións \(Teams\)](#)




Buscar nos foros

### Navegación

- ▼ Inicio
  - 🏠 Taboleiro
    - > Páxinas do sitio
- ▼ Os meus cursos
  - > Curso 2018/2019
  - ▼ Curso 2020/2021
    - > Grao
    - > Outros cursos
    - ▼ Coordinación
      - > [Coordinación 2º Curso do Dobre Grao en Mestre de E...](#)
      - > [Coordinación 2º Curso do Grao en Mestre de Educaci...](#)
      - > [Coordinación 3º Curso do Dobre Grao en Mestre de E...](#)
      - ▼ [Coordinación 4º Curso do Dobre Grao en Mestre de E...](#)
        - > Participantes
        - 📄 [Cualificacións](#)
        - ▼ Xeral
          - ▼ Anuncios

### Anuncios

#### Sesiões informativas sobre as oposicións (Teams)

⚙️ Axustes ▼

← [Enquisa de coordinación de curso: recordatorio](#)

Presentar respostas de forma aniñada ▾

Mover este debate a ... ▾

Mover



#### Sesiões informativas sobre as oposicións (Teams)

por [Paula Lopez Rua](#) - Thursday, 20 de May de 2021, 11:41

Los días 26 y 27 de mayo habrá dos sesiones informativas sobre oposiciones para Maestros/as de Infantil y de Primaria dirigidas al alumnado de los últimos cursos de los Grados de Infantil y Primaria y del Doble Grado. Serán impartidas por maestros en activo de las dos titulaciones que aprobaron las oposiciones recientemente.

Se adjuntan los códigos de acceso a los grupos de Teams para que quien desee asistir a dichas sesiones se pueda meter en el grupo.

**Grupo Infantil.** Impartida por Sílvia María Seijas Barrera: Sesión Miércoles 26 de mayo, 18:00h: código: **d54s65z**

**Grupo Primaria:** Impartida por Ricardo Basadre Fernández: Sesión Jueves 27 de mayo, 18:00h: código: **hfcqnyf**

[Ligazón permanente](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Responder](#)

**22/06/21**

## Coordinación 4º Curso do Grao en Mestre de Educación Primaria (L) [G3151P01] [2020/2021]

[Inicio](#) / [Os meus cursos](#) / [Curso 2020/2021](#) / [Coordinación](#) / [Coordinación 4º Curso do Grao en Mestre de Educaci...](#) / [Xeral](#) / [Anuncios](#) / [Charla orientación laboral: 1 xullo \(Teams\)](#)

### Navegación

- ▼ Inicio
  - 🏠 Taboleiro
  - > Páxinas do sitio
  - ▼ Os meus cursos
    - > Curso 2018/2019
    - ▼ Curso 2020/2021
      - > Grao
      - > Outros cursos
      - ▼ Coordinación
        - > Coordinación 2º Curso do Dobre Grao en Mestre de E...
        - > Coordinación 2º Curso do Grao en Mestre de Educaci...
        - > Coordinación 3º Curso do Dobre Grao en Mestre de E...
        - > Coordinación 4º Curso do Dobre Grao en Mestre de E...
        - ▼ Coordinación 4º Curso do Grao en Mestre de Educaci...
          - > Participantes
          - 📄 Cualificacións
          - ▼ Xeral
            - ▼ 📢 Anuncios
              - 📌 **Charla orientación laboral: 1 xullo (Teams)**
              - 🗨️ Presentación charla oposicións Primaria
              - 📄 ENQUISA DE COORDINACIÓN DE CURSO 1º SEMESTRE
              - 📄 ENQUISA DE COORDINACIÓN DE CURSO: 2º SEMESTRE
              - > 📄 CURSO 2020-2021: Actividades

### Anuncios

#### Charla orientación laboral: 1 xullo (Teams)

← [Bolsas de colaboración Ministerio de Educación 21-22](#)

Presentar respuestas de forma anñada

Mover este debate a ...

Mover



#### Charla orientación laboral: 1 xullo (Teams)

por [Paula Lopez Rua](#) - Tuesday, 22 de June de 2021, 17:05

Asunto: **Orientación Laboral.** Sesión Informativa por TEAMS

Prezado alumnado:

**O xoves 1 de Xulio de 10:30 ás 12:30 horas** Charo García (da Área de Orientación Laboral e Emprego da USC) vai impartir, a petición do Decanato da Facultade, unha sesión informativa sobre orientación labora

Charo García proporcionaravos información sobre os primeiros pasos a dar antes de comezar a buscar traballo, as alternativas profesionais ás que podedes optar e a elaboración do Curriculum Vitae.

Deixámosvos o enlace para asistir:

Reunión de Microsoft Teams

**Únase desde su equipo o aplicación móvil**

Haga clic aquí para unirse a la reunión

Agardamos vos sexa de utilidade esta sesión.

Trala charla, se queredes facer algunha suxestión de mellora de cara a celebración desta mesma sesión nos vindeiros cursos, podedes trasladala á seguinte dirección de correo:

[decapofesorado@usc.es](mailto:decapofesorado@usc.es)


Asunto: Orientación Laboral. Sesión Informativa.

### **III. Comunicacións co profesorado**

## ANEXOS

17/09/2020

### GRADOS\_Protocolos e información sobre o Curso 2020-2021 para unha docencia no Escenario 2

 Decana da Facultade de Formación do Profesorado  
Jue 17/09/2020 9:15



Mostrar los 4 datos adjuntos (827 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Universidade de Santiago de Compostela

Bo día.

A piques de iniciar o curso 2020/2021, tal e como quedamos enviámosvos información sobre cómo imos desenvolver o curso nos **Escenario 2 (semipresencial)**. A información que vos remitimos está **dirixida exclusivamente para as titulacións de Grao**. No caso dos Másters se achegará información específica, posto que, en principio, nos imos situar no Escenario 1.

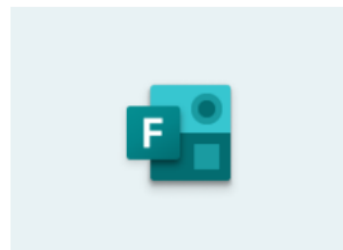
É moi importante que a leades con calma, posto que o **vindeiro luns 21 ás 17,30h** imos convocar unha reunión para aclarar posibles dúbidas.

**Pregamos que non as comuniquedes por correo-e** senón que entre todos as resolvamos nesa xuntanza, xa que sen dúbida moitas serán comúns.

A reunión terá lugar vía Teams e se vos convocará nas próximas horas.

Documentación adxunta:

- Protocolo de seguridade para docentes
- Protocolo de cambios de grupo
- Protocolo de organización da actividade docente
- Protocolo de seguridade para alumnado
- Formulario de rexistro das titorías (<https://bit.ly/35UKpvt>)



Fill | FOLLA DE REXISTRO PARA TITORÍAS PRESENCIAIS

/

[bit.ly](https://bit.ly/35UKpvt)



**13/10/2020****Coordinacións de curso: recollida de incidencias sobre a marcha do semestre**

📎 6 ▾ 📄

ⓘ Mensaje enviado con importancia Alta.

🌐 Traducir mensaje a: Español | No traducir nunca de: Portugués (Brasil)

**LOPEZ RUA PAULA**

Mar 13/10/2020 10:55



Para: IGLESIAS SOUTO PATRICIA MARIA <patriciamaria.iglesias@usc.es> **y 4 más**  
CC: MUÑOZ CARRIL PABLO CESAR <pablocesar.munoz@usc.es>

Bo día: póño-me en contacto con vós para que, na medida do posible, lle lembredes ao alumnado a conveniencia de ir elixindo delegado/a e subdelegado/a, e en canto teñades os nomes por favor mandádemos. Por outra banda, con vistas aos futuros informes de calidade, cómpre, nestas primeiras semanas do curso, procurar información sobre o desenvolvemento da docencia neste escenario de semipresencialidade, ver que incidencias se producen e como se poderían solucionar, se é posible. Por iso agradézovos que contactedes co alumnado do voso curso, preferentemente a través dos correspondentes delegados en canto os teñan, e lles solicitades que consulten cos seus compañeiros e que vos poñan por escrito as incidencias que estean a xurdir, de feito que mas poidades tamén facer chegar. Sería conveniente facer isto nestas primeiras semanas de curso, para informar ao profesorado dos resultados e ver se hai algo que se poida solucionar mentres aínda se está a desenvolver o semestre. Moitas grazas pola vosa colaboración. Saúdos cordiais e moito ánimo.

# ANEXOS

21/10/2020

EXCEL Voluntarios COVID FFP Confirmados\_Lu... Editar en el explorador Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de p... Datos Buscar

Calibri 11 Fuente Ajustar texto Combinar y centrar Alineación Número Tablas Celdas Edición Analizar datos

Alumno	e-mail Institucional	Centro	Titulación
González Ropero, Mariana	mariana.gonzalez.ropero@rai.usc.es	F. FORMACIÓN DO PROFESORADO	GRAO MESTRE EN EDUCACIÓN
Rodríguez Juanes, Xeila	xeila.rodriguez@rai.usc.es	F. FORMACIÓN DO PROFESORADO	Máster U. en Dirección de Act
Flamet Simon, Saskia Camille	saskia.flamet@usc.es	F. FORMACIÓN DO PROFESORADO	MÁSTER EN PROFESORADO (
Fernández Rodríguez, Thalía	thalia.fernandez@rai.usc.es	F. FORMACIÓN DO PROFESORADO	Grao en Mestre de Educación
Reboredo Rodríguez, Ángela	angela.reboredo@rai.usc.es	F. FORMACIÓN DO PROFESORADO	Grao en Mestre en Educación
Rodríguez Fariñas, Laura	laura.rodriguez.farinas@rai.usc.es	F. FORMACIÓN DO PROFESORADO	Grao en Mestre en Educación

**voluntario COVID** 1

Traducir mensaje a: Español | No traducir nunca de: Portugués (Brasil)

**D** Decana da Facultade de Formación do Profesorado  
Mié 21/10/2020 11:43

**Voluntarios COVID FFP C...**  
15 KB

Desculpade o erro, agora sí remito o excel cos voluntarios do COVID da nosa facultade correspondentes ao mail que vos acabo de enviar fai uns minutíños e que por erro non adxuntei o arquivo.

Saúdos  
José Manuel Iglesias Maseda  
Secretaría Decanato  
Facultade de Formación do Profesorado  
Universidade de Santiago de Compostela  
Teléfono 982 821 009  
decaprofesorado@usc.es


Responder | Responder a todos | Reenviar

30/10/2020

Limpiar Mover a Categorizar Posponer Deshacer ...

**Incidencias escenario 2 curso 2020-2021** 1

**D** Decana da Facultade de Formación do Profesorado  
Vie 30/10/2020 9:13

 Carta Equipo decanal 9.pdf  
178 KB

Bo día,  
Achego no arquivo adxunto incidencias e posibles respostas sobre a marcha do curso 2020-2021.

Saúdos  
José Manuel Iglesias Maseda  
Secretaría Decanato  
Facultade de Formación do Profesorado  
Universidade de Santiago de Compostela  
Teléfono 982 821 009  
decaprofesorado@usc.es

30/10/2020

Prezadas compañeiras, prezados compañeiros:

O equipo decanal (coa participación das coordinacións de título, coordinacións de curso e delegados/as) recolleu información sobre a marcha do curso 2020-2021 no escenario 2 para detectar incidencias e darlles resposta, na medida do posible.

Dende o equipo decanal calificamos de leves as incidencias sinaladas polo estudantado, tendo en conta que se trata do inicio de curso máis complicado, a nivel organizativo e docente, dos que temos vivido ata o momento.

As principais incidencias achegadas polo alumnado dos Títulos de Grao foron:

#### Sobre o Protocolo Covid:

- Que hai algún profesor/a que non cumpre o **protocolo Covid**, no que se especifica que **as clases deben rematar 15 minutos antes da hora prevista**. Solicita que se cumpra o protocolo para poder ventilar os espazos, evitar aglomeracións nos corredores e dar tempo ao alumnado a desprazarse para a súa seguinte sesión, especialmente no caso de sesións consecutivas presencial-virtual ou viceversa.
- Que os días nos que hai exposicións por parte do alumnado, non sempre se cumpre o protocolo Covid que indica que as clases deben rematar 15 minutos antes. Pregan se cumpra o protocolo polos motivos indicados máis arriba.

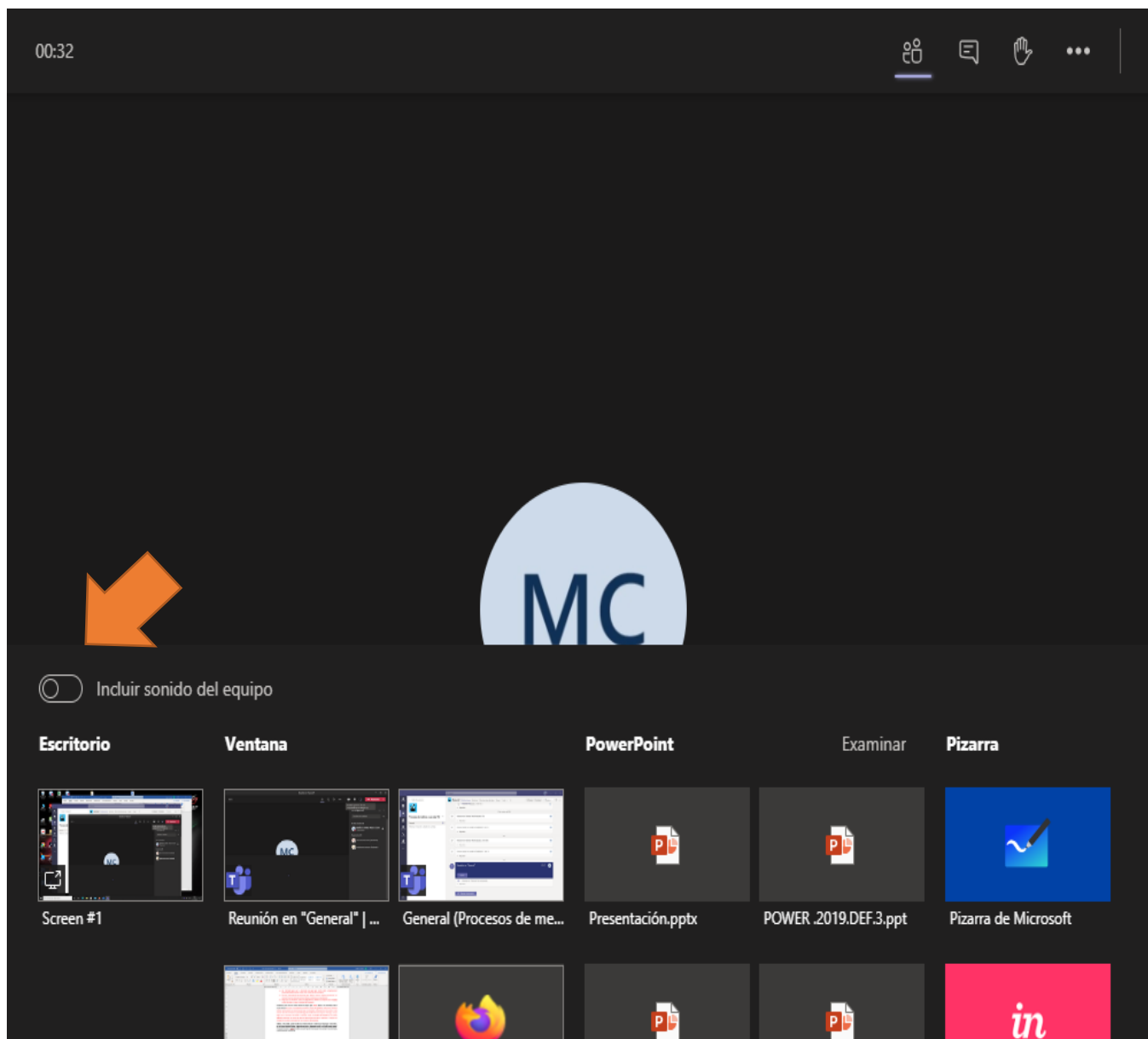
#### Sobre as sesións virtuais:

- **Problemas co audio.** Neste senso, recoméndase non afastarse demasiado do micrófono e, na medida do posible, proxectar a voz cara a fonte de son.
- **Problemas coa participación nas sesións virtuais.** Sería recomendable que o profesorado permitise intervir ao alumnado que segue a sesión por TEAMS, podería facelo de varias formas:
  - Dar liberdade para que o alumnado (ao igual que nunha clase completamente presencial) puidese intervir, neste caso a través do seu micrófono.
  - Permitir a participación do alumnado que segue a sesión a distancia destinando uns minutos finais da clase para aclarar dúbidas, problemas ou inquiredanzas.
  - Deixar que os estudantes inclúan no chat diversas dúbidas ou preguntas que se leerán ao final da clase e as que o docente daría resposta.
- **Problemas para unirse á sesión virtual cando, por razóns alleas a súa vontade na maioría dos casos, chegan tarde á sesión virtual.** As veces os estudantes acceden á sesión de TEAMS de xeito que o sistema solicita autorización do docente para que o estudante teña permiso de acceso á sala virtual. Para elo amósase en pantalla algunha notificación ao respecto. Compre, xa que logo, que a comezos da sesión o docente revise a pantalla de TEAMS por se existe algunha solicitude de acceso á sala de videoconferencia (non obstante, a maioría de estudantes acceden directamente sen maiores dificultades).

En canto ás súas solicitudes, o alumnado sinala:

- **Poder escoitar nas sesións virtuais os vídeos que empregan os docentes, xa que estes adoitan facilitar a ligazón para que o alumnado acceda a el dende outra páxina.**

Para poder escoitar o audio de vídeos ou outro tipo de recurso que imos compartir co alumnado, é preciso activar a función de “Incluir sonido del equipo”, tal e como se amosa na seguinte imaxe.



- **Acompañar as tarefas que sube o profesorado ao Campus Virtual dunha breve explicación sobre a realización da mesma (aparte das instrucións), de feito que non teñan que contactar co docente por correo electrónico para resolver as dúbidas evitando así colapsar a súa caixa de correo.**
- **Reforzar os contidos asíncronos.**

Cómpre agradecer ao alumnado as súas achegas, os seus esforzos de adaptación aos cambios e o seu grao de compromiso no seguimento dos protocolos.

Asimesmo, agradécese ao profesorado o seu esforzo no desenvolvemento das tarefas docentes e de xestión neste complicado contexto. O noso agradecemento tamén por estar a facelo co millor dos ánimos nunha situación de pandemia pouco propicia para as alegrías.

Saúdos cordiais.

O equipo decanal.

Coordinacións de Título.

20/11/2020

## Proxectos de formación na FFP

 2

Decana da Facultade de Formación do Profesorado  
Vie 20/11/2020 8:00



2 arquivos adjuntos (271 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Universidade de Santiago de Compostela

Benqueridos colegas:

Ao abeiro da I Convocatoria de Proxectos de Formación en Centros para a mellora da docencia universitaria, a FFP solicitou dúas actividades que consideramos poden resultar do voso interese, segundo se desprende das valoracións que nos fixéchedes chegar con respecto ao curso de Moodle organizado no mes de xullo.

Sei que estades a tope, pero estas actividades sen dúbida nos proporcionarán ferramentas útiles para a docencia que estamos a desenvolver, tan estraña e afastada da normalidade á que estábamos acostumados. Os proxectos están recoñecidos polo PFID como actividade de formación docente.

En adxunto envíovos a ficha coas características básicas de cada actividade, e a continuación podedes atopar dous enlaces para que podades facer a inscrición:

[Acceso á inscrición CURSO 1: "Deseño de actividades en liña"](#)

[Acceso á inscrición CURSO 2: Desenvolvemento de procesos de formación virtual síncrona con Microsoft Teams](#)

Estableceuse un límite de 20 prazas e a matrícula será por orde de inscrición.

Agardando que resulten do voso interese e animándovos a participar nelas, recibide un cordial saúdo

**M. CARMEN SARCEDA GORGOSO**

Universidade de Santiago de Compostela

Decana da Facultade de Formación do Profesorado

IP Grupo de Investigación GEFIL

Avda. Ramón Ferreiro, s / n, 27002 LUGO (España )

20/11/2020



## I Convocatoria de Proxectos de Formación en Centros para a mellora da docencia universitaria

### Anexo II: SOLICITUDE DE RECOÑECIMENTO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN CENTROS

#### PROPOSTA DE ACTIVIDADE DE FORMACIÓN

**Centro:**

Facultade de Formación do Profesorado

#### Datos da actividade

<b>Docente</b>	Pablo César Muñoz Carril
<b>Título do proxecto</b>	<b>Diseño de actividades de aprendizaxe en liña</b>
<b>Tipo de actividade</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Seminario/Xornada
<b>Ámbito de formación</b>	<input type="checkbox"/> Metodoloxías de ensino-aprendizaxe <input checked="" type="checkbox"/> Deseño de recursos e materiais didácticos <input type="checkbox"/> Sistemas de avaliación <input type="checkbox"/> Competencias informacionais <input type="checkbox"/> Competencias dixitais
<b>Xustificación da necesidade da formación</b>	A situación actual na que nos atopamos na USC (Escenario 2), derivada da crise sanitaria por causa do COVID-19, require fortes adaptacións e cambios metodolóxicos aos que teñen que enfrontarse os docentes. Baixo un modelo de avaliación continua, moi estendido na Facultade de Formación do Profesorado, faise necesario unha mellora na capacitación dixital do profesorado, a fin de saber empregar de xeito técnico e pedagóxico diversas ferramentas que permitan a creación de actividades en liña que resulten útiles e significativas para o alumnado.
<b>Modalidade de realización</b>	Virtual
<b>Lugar de celebración</b>	<b>Facultade de Formación do Profesorado</b>
<b>Temporalización</b>	<b>15 ao 18 de decembro</b> <b>10 horas</b>
<b>Número de prazas ofertadas</b>	<b>20</b>



## Programación

<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entender cales son os aspectos fundamentais que como docentes é preciso ter en conta para o deseño de actividades en liña.</li><li>- Coñecer as características básicas no proceso de planificación de actividades hipermedia.</li><li>- Analizar algunhas tipoloxías de e-actividades.</li><li>- Crear actividades en liña con diversas ferramentas do campus virtual e que se poden integrar neste entorno virtual</li></ul>
<b>Contidos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deseño de actividades en contornas virtuais.</li><li>2. Tipos de actividades en liña e ferramentas para a súa creación.</li><li>3. Metodoloxías activas a ter en conta para o deseño de actividades online.</li></ol>
<b>Metodoloxía</b>	Empregarase unha metodoloxía a distancia, na que se combinarán sesións presenciais virtuais (a través da ferramenta Microsoft TEAMS) e sesións asíncronas a través do campus virtual da USC.
<b>Avaliación do proceso formativo</b>	Os/as participantes deberán entregar o deseño dunha actividade en liña aplicada a unha situación real. Se o consideran oportuno, poderán tamén implementala. É necesario asistir ao 80% das horas da actividade formativa.

20/11/2020



## I Convocatoria de Proxectos de Formación en Centros para a mellora da docencia universitaria

### Anexo II: SOLICITUDE DE RECOÑECIMENTO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN CENTROS

#### PROPOSTA DE ACTIVIDADE DE FORMACIÓN

**Centro:**

Facultade de Formación do Profesorado

#### Datos da actividade

<b>Docente</b>	Pablo César Muñoz Carril
<b>Título do proxecto</b>	<b>Desenvolvemento de procesos de formación virtual síncrona con Microsoft Teams .</b>
<b>Tipo de actividade</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Seminario/Xornada
<b>Ámbito de formación</b>	<input type="checkbox"/> Metodoloxías de ensino-aprendizaxe <input type="checkbox"/> Deseño de recursos e materiais didácticos <input type="checkbox"/> Sistemas de avaliación <input type="checkbox"/> Competencias informacionais <input checked="" type="checkbox"/> Competencias dixitais
<b>Xustificación da necesidade da formación</b>	A actual situación sanitaria derivada da expansión do COVID-19, supuxo importantes cambios nos modelos de ensino e aprendizaxe na USC. Na Facultade de Formación do Profesorado apostouse por un modelo mixto de tipo semipresencial, no que as sesións tanto expositivas como interactivas se levan a cabo coa ferramenta Microsoft Teams. Resulta polo tanto necesario poder sacar o máximo rendemento a este programa de comunicación e as súas múltiples posibilidades educativas e organizativas.
<b>Modalidade de realización</b>	<b>Virtual</b>
<b>Lugar de celebración</b>	<b>Facultad de Formación do Profesorado</b>
<b>Temporalización</b>	<b>11 ao 15 de Xaneiro 2021. 10 horas.</b>
<b>Número de prazas ofertadas</b>	<b>20</b>

## Programación

<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coñecer Microsoft Temas como ferramenta tecnolóxica para o traballo colaborativo aplicada aos procesos de ensino e aprendizaxe en remoto.</li> <li>- Diseñar espazos colaborativos de aprendizaxe a través dos equipos e canles.</li> <li>- Entender o concepto de clase virtual para preparar os elementos necesarios ao impartir unha clase presencial virtual.</li> <li>- Saber como impartir clases virtuais a través de audio, vídeo e outros recursos.</li> <li>- Integrar aplicacións educativas de terceiros con Microsoft Teams</li> <li>- Activar opcións de privacidade e restricción aos estudantes en reunións virtuais.</li> </ul>
<b>Contidos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primeiros pasos con Microsoft Teams (creación de equipos, matriculación de estudantes e opcións de configuración).</li> <li>2. Clases e reunións virtuais con TEAMS</li> <li>3. Administración de tarefas con TEAMS</li> <li>4. Conexión de TEAMS con outras aplicación</li> <li>5. Administración do espazo de arquivos en TEAMS</li> <li>6. O uso da pizarra (Whiteboard) en Microsoft TEAMS.</li> <li>7. Instalación e uso de TEAMS no móbil.</li> </ol>
<b>Metodoloxía</b>	<p>A metodoloxía utilizada será principalmente demostrativa, empregando diversos documentos e videotitoriais explicativos que se publicarán no campus virtual e que reforzarán as aprendizaxes dos asistentes.</p> <p>Unha vez analizada a documentación por parte dos participantes habilitarase a ferramenta “foro” do campus virtual para atender e resolver dúbidas que poidan ir xurdindo. En caso necesario, tamén se podería empregar a ferramenta “TEAMS” para poder empregala “in vivo”ou ben solucionar dúbidas de xeito máis áxil.</p>
<b>Avaliación do proceso formativo</b>	<p>A avaliación será de carácter fundamentalmente formativo, terase en conta a participación activa dos asistentes. Tamén terán que realizar un autoinforme no que se constaten as aprendizaxes adquiridas.</p>

13/01/2021

Comunicado Equipo Decanal exames 2020-2021



Decana da Facultade de Formación do Profesorado  
Mié 13/01/2021 11:34



exames presenciais FFP. Alum...  
22 KB

Bo día.

Atendendo a algúns escritos achegados ao decanato por parte dalgúns alumnos/as no que amosan preocupación pola realización dos exames presenciais e solicitan se consideren "alternativas á avaliación a través do exame presencial (ben sexa a través de proba telemática, traballo/s etc)", remitimos, para o voso coñecemento, comunicación enviada dende o decanato.

Saúdos

*Dr. Santiago López Gómez*

*Dpto. Psicoloxía Evolutiva e da Educación*

*Vicedecano*

*Facultade de Formación do Profesorado*

*Ramón Ferreiro, s/n. 27071 - Lugo*

*Telf. 982821038*

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA



FACULTADE DE FORMACIÓN  
DO PROFESORADO

28/04/2021

## Exames presenciais 2º semestre curso 2020/2021

2

**From:** Decana da Facultade de Formación do Profesorado <decaprofesorado@usc.es>

**Sent:** Wednesday, April 28, 2021 9:02:09 AM

**Subject:** Exames presenciais 2º semestre curso 2020/2021

...

Bo día,

De acordo coa decisión adoptada nesta Facultade de promover a máxima presencialidade nas actividades académicas, e á espera da evolución da pandemia que pode conlevar cambios de última hora, **os exames do 2º semestre da FFP serán presenciais**. Mantéñense as datas aprobadas para os exames da primeira oportunidade (maio 2021) do curso 2020/2021, o mesmo que os da 2ª oportunidade (xuño-xullo). Co fin de evitar aglomeracións de alumnado nas aulas, e garantir a máxima seguridade, modifícanse as franxas horarias, sempre dentro do día asignado, quedando ubicados nas franxas horarias de 9:00, 12:00, 16:00 e 19:00, para que haxa 2 h para facer o exame e 1h para poder ventilar as aulas. Realizaranse sempre nas aulas 22 (capacidade para 32 alumnos/as), 24 (41 alumnos/as) e 29 (43 alumnos/as). No caso de precisar máis aulas utilizaranse a 23 (18 alumnos/as) e a 27 (21 alumnos/as) ou calquera outra que poida estar libre.

**As indicacións para levar a cabo os exames serán:**

1.- O/a profesor/a a través da aula virtual ou do medio que veña habitualmente utilizando co alumnado lles fará saber o horario do exame.

2.- A entrada e saída ás aulas 22, 23 e 24 farase pola porta de entrada habitual (a da esquerda), a entrada e saída para as aulas 27 e 29 faranse pola porta de saída (a da cafetería).

3.- Debemos, profesorado e alumnado, entrar 15 min antes da hora do exame. Proceder a ubicarnos na aula que temos asignada por apelido. Limpar as mans con xel hixenizante e desinfectar o posto na aula cos líquidos desinfectantes dispoñibles e rexistrarse co rexistro do código QR ao dispor en todas as aulas. Se a alguén non lle funciona será o profesor/a o que tome nota dos datos do alumno/a.

4.- O uso de máscara é obrigatorio durante todo o tempo do exame e de permanencia no centro.

5.- O alumnado debe vir provisto dun DNI ou documento identificativo que conteña fotografía. O profesorado poderá solicitarlle esta documentación.

6.- O/ profesor/ deberá ubicar e distribuir ao alumnado nas aulas en función da súa capacidade. A ubicación será por apelido e o alumnado deberá coñecer antes do exame cal é a aula que lle corresponde.

7.- O/a profesorado terá que prever o número de aulas que precisa e consensuar co resto de compañeiros/as para poder vivialas nas horas do exame.

8.- Seguindo o Artigo 4.3 da Normativa de avaliación do rendemento académico (aprobada no Consello de Goberno do 15 de xuño de 2011) e modificada pola Resolución de 5 de abril de 2017 (DOG nº 87, de 8 de maio de 2017), aquel alumno/a que por causas sobrevidas de forza maior precise un cambio na data do exame deberá, previamente á data do mesmo, notificalo e acreditalo debidamente polas canles oficiais á Decana da Facultade, quen realizará as consultas oportunas co profesorado e co estudante afectado para propor un novo calendario ou a modificación puntual do existente.

Saúdos

*Dr. Santiago López Gómez*

*Dpto. Psicología Evaluativa e da Educación*

#### **IV. Reunións sobre o Prácticum**

## REUNIÓN PROFESORADO SUPERVISOR do GRAO EN MESTRE/A DE EDUCACIÓN PRIMARIA (GMEP)

Facultade de Formación do Profesorado  
Curso Académico 2020/2021

### ACTA de REUNIÓN

**Data da Reunión:** 01/10/2020

**Hora de inicio da Reunión:** 17.00 h.

**Lugar da Reunión:** Virtual (M. Teams)

**Supervisores/as que asisten á reunión:** Eva M. Barreira Cerqueiras, Francisco Xosé Candia Durán, Alba Díaz Geda, Ángel Daniel Díaz Trigo, Iván Enríquez Martínez, Marta Poncet Souto, Carmen Sarceda Gorgoso.

**Supervisores/as non asistentes:** Carlos Dosil Díaz, Joaquín Lago Ballesteros, Xosé Ramón Veiga.

**Duración:** de 17 h. A 18.15 h.

#### ORDE DO DÍA:

1. **Guía Docente.**
2. **Asignacións de alumnos (funcionamento)**
3. **Reunións de Preparación co alumnado**
4. **Documentación a centros**
5. **Envío de Guía Docente a titores/as de Prácticum**
6. **Sesións de Reflexión**
7. **Avaliación**
8. **Outras cuestións abordadas**

#### ACORDOS:

1. **Guía Docente**

Acordo unánime sobre a última versión enviada da Guía Docente, en canto a formato e contidos.

2. **Asignacións de alumnos (funcionamento)**

Acórdase que os supervisores/as, unha vez teñan a información pertinente sobre os titores/as dos centros, deberán engadir esta información ao *arquivo excel* compartido (entre a Coordinación e o propio/a supervisor/a) no cal aparecen os datos do alumnado supervisado e centros de prácticas (arquivo modificable por ambas partes).

Así mesmo, lémbrese ao profesorado supervisor a necesidade de establecer os oportunos contactos e vínculos entre os centros. Neste senso, acórdase que non son pertinentes as visitas aos centros de prácticas, por mor da pandemia. En todo caso haberá contactos pero a través doutras vías (telefonicamente, M. Teams, etc.).

Suxírese a posibilidade (de interese) de que os supervisores/as poidan celebrar unha xuntanza común con todos os titores/as do alumnado asignado.

### 3. **Reunións de Preparación co alumnado.**

Acórdase realizar unha soa sesión de preparación co alumnado, dada a premura no calendario e as dificultades atopadas.

Igualmente, será necesario recordarlle ao alumnado nesta sesión que durante os primeiros días nos escriban un correo-e indicando que están debidamente incorporados no centro e, no caso de habelas, comenten as incidencias ocorridas.

Lémbrese ao profesorado supervisor que solicite ao seu Departamento o acceso á Aula Virtual da materia de Prácticum I.

### 4. **Documentación a centros**

Lémbrese que a documentación a centros é aquela que o alumnado entrega o primeiro día de estadía tanto á dirección como ao profesorado titor. A continuación, especifícase a tipoloxía de documentación e os acordos acadados en relación a esta:

Documentación para a **dirección do centro**:

- *Carta de presentación, información e agradecemento.*

Carta elaborada e entregada pola Coordinación Xeral de Prácticum na sesión organizativa previa á estadía nos centros. Esta carta será enviada aos centros por correo-e o mesmo día do inicio a estadía.

- *Compromiso de confidencialidade do alumnado.*

Documento elaborado e entregado pola Coordinación Xeral de Prácticum na sesión organizativa previa á estadía nos centros, de obrigada entrega por parte do alumnado.

Documentación para a **titora ou titor**:

- *Carta dos supervisores/as, orientativa sobre as tarefas do alumnado.*

Acórdase que a Coordinación Xeral elabore unha *carta xenérica* para o profesorado supervisor. Estes se encargarán de modificar aqueles aspectos relativos aos seus datos de contacto dirixidos aos titores/as de prácticas nos centros e decidirán en que formato o terá que entregar o alumnado aos seus titores/as de prácticas o primeiro día de estadía.

- *Ficha de datos do titor/a*, na cal anotará os seus datos profesionais, o que facilitará a comunicación entre a Facultade e o Centro.



Acórdase que a Coordinación Xeral envíe ao persoal de Conserxería (Fernando) este documento para que sexa colgado na páxina web do Prácticum da Facultade. O alumnado en prácticas informará ao profesorado titor da existencia deste formulario na páxina web e da pertinencia de que o completen e o envíen ao supervisor/a correspondente.

- *Ficha de avaliación do titor/a*, documento para a avaliación do alumnado.

Non houbo modificacións deste documento. Acórdase que os supervisores/as envíen este documento por correo-e para que o completen coas valoracións propias das prácticas do alumnado titorizado. O profesorado supervisor estará pendente da súa solicitude e recollida. Non será necesario que veña asinado nin selado; tomarase como vía para a súa validación o correo institucional do titor/a (ou do centro de prácticas, no seu defecto).

- Ficha para a certificación das horas de titorización.

Acórdase que sexa a Coordinación Xeral de Prácticum quen se encargue de realizar a tarefa de envío deste documento aos titores/as a través do correo institucional destes (grazas á información que os supervisores compartirán coa Coordinación a través do *archivo excel* compartido).

En todo caso, a Coordinación Xeral de Prácticum establece que, dada a situación actual, é necesario reducir a documentación en papel que o alumnado teña que entregar. Por tanto, toda aquela que poida ser entregada de maneira dixital non será entregada en papel.

#### **5. Envío de Guía Docente a titores/as de Prácticum**

Acórdase NON enviar a Guía Docente ao profesorado titor nos centros.

#### **6. Sesións de Reflexión.**

Acórdase realizar 2 sesións de reflexión, tal e como se acordou. Nesta liña, infórmase dun pequeno erro existente no primeiro calendario establecido. Feitas as correccións, as semanas para realizar estas sesións son as seguintes:

- Semana do 30 de novembro
- Semana do 7 de decembro
- Semana do 14 de decembro

Os supervisores/as decidirán o momento de celebración destas sesións así como o medio de realización destas (presenciais, M. Teams, outras). Dende a Coordinación recoméndase M. Teams para estes encontros.

#### **7. Avaliación**

Lémbrese a data de entrega de Informes de Prácticum por parte do alumnado (14 de xaneiro de 2021). Así mesmo, prérgase ao profesorado que revise o procedemento acordado para a concesión de Matrículas de Honra, cuestión que será lembrada no seu momento por parte da Coordinación da Materia.

O alumnado deberá subir os Informes de Prácticum na data concreta (ou antes, de ser o caso) a un espazo habilitado para isto na Aula Virtual, co obxectivo de custodiar todos os Informes de cara a procesos de avaliación de calidade, Acreditación do Título, etc. Independentemente

desta entrega, o profesorado supervisor poderá solicitar ao seu alumnado a entrega, ademais, por outra vía se así o desexa.

Así mesmo, lémbrese a responsabilidade do profesorado supervisor de cubrir as actas do alumnado supervisado e que a Acta será pechada pola Coordinación da Materia, previa información e aviso aos docentes implicados.

A Coordinación da Materia correspóndelle á área de Didáctica e Organización Escolar.

### **8. Outras cuestións abordadas**

Pregúntase pola xestión do Prácticum I de primaria e polas circunstancias actuais do alumnado, debido á COVID-19. Infórmase dos seguintes puntos:

- A día de hoxe, salvo dous casos concretos (habituais noutros cursos académicos) todo o alumnado ten centro de prácticas, o que presupón unha boa xestión do Prácticum dende a Facultade, xa iniciada a finais do curso 19/20.
- O alumnado ten colgada, na Aula Virtual, os *Protocolos dos centros fronte á COVID*, así como as ligazóns ás webs que a Consellería de Educación ten habilitadas para informar á comunidade educativa desta cuestión (que se actualizan periodicamente). Dende a Coordinación tomouse a determinación de que o alumnado debía cubrir obrigatoriamente unha enquisa de avaliación de coñecementos sobre estes Protocolos (de cara á súa estadía nos centros) que será incluída na Aula Virtual. Solicítase que o profesorado supervisor dispoña desta información polo que a Coordinación Xeral de Prácticum a enviará a todos os supervisores/as o antes posible.
- Aínda non se fixeron os cálculos pertinentes en canto ao número de centros colaboradores que non contestaron / non ofertaron prácticas este curso académico. Á maior brevidade analizaranse os datos e confrontaranse con datos do curso anterior, para ter unha panorámica xeral.
- Dende a Coordinación de Prácticum recoméndase ao alumnado de prácticas que contactasen co seu centro de saúde e solicitasen a realización de proba serolóxica / proba PCR con anterioridade á realización da fase de estadía.

Acórdase que na páxina web do Prácticum haxa unha ligazón ao programa de Prácticum I do Grao en Mestra/e de Ed. Primaria, de consulta para o profesorado titor, fundamentalmente, pero tamén para quen así o precise.

Formúlase a dúbida acerca de canto tempo debe o profesorado custodiar os traballos de Prácticum. Interpretando a normativa, teríanse que custodiar os traballos dos 3 anos anteriores (p. e., se estamos no curso 20/21, teríamos que ter os traballos dos 3 cursos académicos anteriores). No Máster serían 4 anos/cursos académicos.

Solicítase a todo o profesorado supervisor ser un pouco máis flexibles en canto ao traballo do alumnado, dadas a circunstancias, concedéndolle maior importancia ao centro de prácticas e ao momento no que nos atopamos.

Agradecementos xeneralizados tanto ao profesorado supervisor, á Coordinación e ao Equipo Decanal polo traballo realizado ao longo destes meses para conseguir que o Prácticum se desenvolva nas mellores condicións posibles.



FACULTADE DE FORMACIÓN  
DO PROFESORADO

COORDINACIÓN XERAL DE PRÁCTICUM

**A 01 de outubro de 2020**

12/11/2020



FACULTADE DE FORMACIÓN  
DO PROFESORADO

<b>ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN DE PRÁCTICUM E TRABALLO DE FIN DE GRAO (TFG) DA FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO</b>			
ACTA Nº: 004/20 Aprobada: 25/11/2020	Data: 12/11/2020	Convocatoria: 09/11/2020	Hora: 17-30-19:30h Lugar: Virtual/Teams
Asisten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Dna. Paula López Rúa; Coordinadora do Título de Primaria e Dobre Grao</li><li>- Dn. Rubén Navarro Patón; Coordinador TFG de Primaria</li><li>- Dn. Joaquín Lago Ballesteros; Coordinador TFG de Infantil</li><li>- Dna. Eva M<sup>a</sup> Barrera Cerqueiras Coordinadora xeral do Prácticum</li><li>- Dn. Pablo González Sequeiros; Coordinador do Prácticum de Primaria</li><li>- Dna. Eva Comesaña Rodríguez; Representante do alumnado</li></ul>		Preside a reunión Santiago López Gómez; Vicedecano  ASUNTOS TRATADOS (Orde do día):  <i>1.- Perfil de idioma no TFG</i>  <i>2.- Posibilidade sobre o cambio na temática do traballo.</i>  <i>3.- Posibilidade de cambio no formato do traballo.</i>  <i>4.- Prácticum: Caso de Favio Zúñiga Rojas e Belen García Verdes.</i>  <i>5.- Solicitudes feitas sobre o Prácticum I</i>	
Desculpan asistencia: <ul style="list-style-type: none"><li>- Dn. Pablo César Muñoz Carril. Coordinador do Título de Infantil</li></ul>			

ASUNTOS:

### ***1.- Perfil de idioma no TFG***

Debátese sobre o programa Competentes. O programa busca acadar e acreditar, por parte do alumnado, competencias en lingua galega e lingua castelá. Está impulsado pola Comisión de Normalización Lingüística da Facultade sendo coordinado polo Prf. Candia Durán que é convidado á primeira parte da xuntanza. Logo de reflexionar sobre a importancia ou non de vincular o programa Competentes ás materias de TFG e Prácticum e entendendo que pode redundar na mellora das competencias e dominios comunicativos do alumnado, acórdase:

*Adscribir, de cara ao vindeiro curso 2021/2022, o programa Competentes nas materias de TFG e de Prácticum. A adscripción considerarase a título persoal por parte do profesorado que o solicite e para a lingua de perfil que este indique e non suporá ningunha obriga nin para o titor/a nin para o alumnado. Esta adscripción por parte do profesorado será recollida e transmitida ao alumnado, xunto coa comunicación das liñas de traballo preferenciais dos distintos docentes, con carácter informativo, de feito que a adscripción non suporá, en ningún caso, unha imposición da lingua na que debe ser redactado o traballo.*

### **2.- Posibilidade sobre o cambio na temática do traballo.**

Debátese sobre a posibilidade de que o alumnado poida axustarse ou non á temática de traballo preferente do/a seu/súa titor/a. Ao respecto, acórdase:

*Debido ao volume tan grande de alumnado matriculado cada ano no TFG a asignación por nota media do expediente á liña temática proposta polos titores/as non pode ser interpretado de forma estrita. Terá preferencia a área de coñecemento sobre a liña temática. Polo tanto, priorízase a área de coñecemento antes das liñas temáticas na escolla do alumnado sobre o tema do seu TFG. No caso máis particular de que a/o alumna/o queira desenvolver o seu TFG nunha temática que non se corresponda coa área de coñecemento do titor/a asignado/a, este/a poderá acollerse a que o TFG sexa directamente avaliado por tribunal.*

### **3.- Posibilidade de cambio no formato do traballo.**

Debátese sobre os diversos formatos que pode ter un TFG. Na Guía docente da materia recóllese que “O TFG pode responder a diferentes modalidades: a) actualización, crítica e reflexión bibliográfica sobre un tema concreto; b) proxecto de investigación; c) proxecto de innovación educativa; d) proxecto de intervención educativa; e) investigación de base, etc. É tamén posible combinar varias destas modalidades.” Dado que o TFG supón a elaboración por parte do alumnado dun traballo orixinal, enténdese que o alumnado pode escoller entre os diferentes formatos recollidos na guía docente e, ante o suposto de poder realizar o TFG nun formato diferente, e tal e como se indica na Guía docente “De xeito excepcional, no caso de propostas especialmente creativas (expresión plástica, expresión musical, literatura infantil, etc.), o TFG poderá adoptar un formato que non se axuste exactamente ao indicado no parágrafo anterior, sempre que permita mostrar de forma integrada a adquisición dos contidos formativos e as competencias asociadas ao título.” acórdase:

*Sempre que o alumno/a o solicite debidamente poderá acollerse a un formato diferente dos recollidos na Guía docente do TFG. No suposto de solicitalo o docente ten a liberdade de aceptalo ou non en función do interese da proposta, no suposto de que a Comisión de Prácticum e TFG autorice dito formato.*

### **4.- Prácticum: Caso de Favio Zúñiga Rojas e Belen García Verdes.**

#### **CASO DE FAVIO ZÚÑIGA ROJAS**

Atendendo á progresión dos feitos acaecidos na materia de Prácticum I do Grao de Mestre/a de Educación Primaria en relación co alumno Favio Zúñiga Rojas, a Comisión

de Prácticum e TFG resolve denegarlle o seu dereito a acudir ao centro e retomar as súas prácticas por incumprimento da normativa da materia de Prácticum no que respecta ás ausencias e faltas de asistencia. Trátase, pois, dunha ausencia do alumno non notificada nin xustificada seguindo os debidos cauces.

En calquera materia universitaria e, máxime, na materia de Prácticum un alumno debe avisar sempre das súas ausencias no centro de prácticas, tanto ao supervisor/a da Facultade como ao seu titor/a de prácticas, coa obriga de xustificalas debidamente. Este asunto, ademais, toma un cariz moito máis grave dadas as actuais circunstancias de pandemia por mor da COVID-19, existindo un procedemento sanitario e académico que o alumno debe cumprir se está en contacto (ou sospeita ter estado en contacto) cunha persoa positiva.

### BELÉN GARCÍA VERDES

Alumna do 3º curso do Grao de Infantil. Por problemas non se dou incorporado no Prácticum: problemas coa sinatura do convenio co Colexio, logo positivo por Covid-19 da nai, finalmente positivo por Covid-19 da alumna, durou co positivo case 3 semanas. Atendendo aos feitos e considerando que ditas incidencias foron comunicadas sempre de forma oportuna pola alumna, quen tamén se amosou en disposición permanente de continuar o traballo na medida das posibilidades, acórdase que se incorpore no colexio canto antes e solicite ampliación de horario de 5 a 8h con xornada partida nas 2 semanas que quedan e xa en decembro nos días que non teña clases siga completando as horas do Prácticum-1. Sempre coa autorización do colexio.

### ***5.- Solicitudes feitas sobre o Prácticum***

- A Coordinadora Xeral de Prácticum solicita á Comisión poder aprobar “de oficio” aquelas solicitudes que faga o alumnado de Prácticum das que xa se teña algún precedente.

Apróbase esta petición feita pola Coordinadora.

- **MARÍA ELENA LOBEIRAS LÓPEZ:** alumna do Grao de Educación Primaria, solicita realizar as prácticas no centro educativo no que traballa, co obxectivo de non romper os “grupos burbulla” establecidos no centro e por motivos de conciliación familiar (a este centro acude a súa filla de 3 anos).

Denégase a súa solicitude por incumprir a normativa establecida para o Prácticum, concretamente nos artigos 15 e 16 do Regulamento de Prácticas Académicas Externas da USC

([https://www.usc.gal/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/ffp/descargas/Regulamento\\_Practicas\\_Academicas\\_Externas\\_USC.pdf](https://www.usc.gal/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/ffp/descargas/Regulamento_Practicas_Academicas_Externas_USC.pdf)).

Por outra banda, infórmase á alumna de que existe un proceso de recoñecemento de experiencia profesional (convalidación de prácticas) como posible alternativa e solución á situación que esta expresa na súa solicitude. Pode informarse deste proceso, igualmente recollido no artigo 28 do Regulamento anteriormente citado, a través da Oficina de Información ao Estudante da USC para comprobar que requirimentos precisa.

- LAURA PONCE LEIRA: alumna do grao de Educación Primaria que solicita realizar as prácticas no centro onde a súa nai exerce como persoal docente, garantindo que este feito non interferiría na súa estadia xa que a alumna desenvolvería as prácticas no primeiro / terceiro ciclos da etapa e que a súa nai exerce no segundo ciclo de Primaria, non compartindo entradas, nin recreos, nin saídas, por mor da COVID.

A Comisión de Prácticum e TFG resolve denegar a solicitude á alumna Laura Ponce Leira xa que a normativa sobre o Prácticum establece claramente a imposibilidade de realización de prácticas en centros nos que traballe un familiar de primeiro e/ou segundo grao de consanguinidade. Desta normativa foi informado o alumnado nas sesións informativas ao respecto.

- SANDRA CEDRÓN PASARÍN: a alumna solicita a redución dunha hora de estadia de prácticas ao día (saír ás 13.00 h.) para poder acudir ao seu posto de traballo, cuxa xornada laboral se inicia ás 14.30 h. A alumna expresa, ademais, que no seu emprego lle solicitan entrar ás 14.15 para facer tarefas de desinfección, polo que se reduce en 15 minutos o tempo dispoñible para facer o traxecto.

Resólvese concederlle esta redución na carga horaria diaria, isto é, que poida saír do centro de prácticas ás 13.00 h sempre e cando a alumna poida recuperar as horas que se lle reducen. A este respecto, a Coordinadora Xeral de Prácticum establece a necesidade de que a alumna inicie a fase de estadia antes do sinalado no calendario oficial. Así mesmo, dende a Coordinación se van realizar os cálculos pertinentes de horas que tería que recuperar e establecerá os contactos oportunos co centro de prácticas da alumna para informar desta situación.

- JÉSSICA MOLEDO BLANCO: solicita que a Comisión lle permita realizar o Prácticum II na Asociación Socioeducativa Bosqueko (situada en Gran Canaria), unha escola homologada na etapa de Infantil pola Consellería de Educación Canaria e cunha pedagogía baseada na natureza.

A Comisión de Prácticum e TFG acorda aprobar a solicitude da alumna Jéssica Moledo Blanco, establecendo que ten que ser a alumna quen se encargue de solicitar a admisión neste centro de prácticas e costearse a súa viaxe ao lugar no que se sitúa o centro de prácticas ao que desexa acudir, sen prexuízo daqueles trámites que deba realizar a Coordinación Xeral de Prácticum da Facultade.


Lugo, a 16 de novembro de 2020




Asdo.: Santiago López Gómez  
Presidente da Comisión de Prácticum e TFG


20/01/2021


## REUNIÓN SUPERVISORES PRÁCTICUM II


 **GONZALEZ SEQUEIROS PA...** ☆  
pablo.gonzalez.sequeiros@usc.es  
Enviar correo electrónico Ver ...


Resultados Filtrar


 Guía docente\_P... +5

 **GONZALEZ SEQUEIROS PABLO**  
CASO DA ALUMNA PAU... 19/01/2021  
Bandeja de ent...



**GONZALEZ SEQUEIROS PABLO**   
> Guía docente Práctic... 15/01/2021  
Bandeja de ent...


 Guía docente\_P... +6


 **GONZALEZ SEQUEIROS PABLO**  
CASOS PARA A COMISI... 16/12/2020  
Bandeja de ent...

 **GONZALEZ SEQUEIROS PABLO**  
CASO URXENTE: ALUM... 00/11/2020

### Guía docente Prácticum II Primaria

 7 

 **GONZALEZ SEQUEIROS PABLO**  
Vie 15/01/2021 13:19  
Para: LLANEZA RODRIGUEZ LUIS ALADINO; DOMINGUEZ ALMANSA ANDRES; LOPEZ RUA PAULA y 9 más

 Guía docente\_PII\_19-20\_...  
331 KB

Bo día,

Á vista das preferencias, fixamos a reunión para o próximo **mércores 20 ás 12:00**. Xa a programo en Teams para que vos chegue un correo.

Aqueles que non teñades a posibilidade de asistir nese momento, podedes escribirme ou falar comigo para consultarme o que sexa ou que traslade algo á reunión.

Envíovos a guía do ano pasado para que as persoas que vos incorporades poidades ver cal era a actividade opcional para MH (apartado 7.2). Podemos comezar por comentar sobre iso, e despois abordamos o que vos pareza.

Saúde,  
Pablo



## CONVOCATORIA DE XUNTANZA

### Comisión de Prácticum e Traballo Fin de Grao

-Facultade de Formación do Profesorado-

**Data da Reunión:** 27/04/2021

**Hora da Reunión:** 16.30h.

**Lugar da Reunión:** Virtual (M. Teams)

**Membros que asisten á reunión:** Eva M. Barreira Cerqueiras, Joaquín Lago Ballesteros, Santiago López Gómez, Paula López Rúa, Rubén Navarro Patón.

**Escusan a súa ausencia:** Eva Comesaña Rodríguez, Pablo González Sequeiros, Pablo Muñoz Carril.

#### ORDE DO DÍA:

1. Aprobación, de ser o caso, do calendario de Prácticum para o curso académico 2021/2022
2. Presentación de acción formativa para novos supervisores que acceden ao Prácticum (segundo acción de calidade na Facultade)
3. Aprobación da adaptación do Protocolo Intercentros
4. Aprobación da renovación do Plan Xeral de Prácticum da Facultade
5. Outros asuntos de trámite.

#### ACORDOS ACADADOS:

1. **Aprobación, de ser o caso, do calendario de Prácticum para o curso académico 2021/2022**

Apróbase o **calendario de Prácticum** para o **curso académico 2021/2022**, tendo en conta algunhas as modificacións<sup>1</sup> establecidas no *Protocolo Intercentros do Prácticum dos Graos en Mestra ou Mestre de Educación Infantil e de Educación Primaria* na súa revisión trianual feita neste ano

---

<sup>1</sup> Fíxose unha modificación en canto á situación da fase de estadía do Prácticum I no primeiro semestre, a cal se establecía como "central" no *Protocolo* de 2018 e que no actual (2021) se cambia, pasando a situación da fase de estadía a un lugar "final" no semestre para favorecer a organización das restantes materias que se imparten neste mesmo período académico e, igualmente, facilitar a organización da propia materia de Prácticum.

2021 por parte da Coordinación Xeral de Prácticum da Facultade de Formación do Profesorado (Campus de Lugo) e polo Vicedecanato de Prácticum da Facultade de Ciencias da Educación (Campus de Santiago).

Así mesmo, en relación co calendario, apróbase a proposta para as **sesións conxuntas dos Prácticums I e II**:

- As sesións conxuntas levaranse a cabo preferentemente nas sesións de organización (coa Coordinación Xeral de Prácticum) ou nas sesións de preparación (co profesorado supervisor), tanto polo seu sentido “preparatorio” cara as prácticas como polo calendario para a fase de reflexión. Poderase desenvolver algunha sesión conxunta na fase de reflexión sempre que o profesorado supervisor o considere preciso, con visita de profesionais externos e/ou posta en común das aprendizaxes realizadas en gran grupo.
- No Prácticum I, os profesionais invitados deberán tratar unha serie de liñas de exposición concretas: xestión do Prácticum no seu centro; capacidades, competencias e habilidades esperables do alumnado de prácticas; etc. A finalidade é ofrecer unha *panorámica do que é a materia de Prácticum I*, que cursará por primeira vez o alumnado.
- No Prácticum II, os profesionais invitados poderán tratar xa aspectos vinculados ás súas prácticas docentes, metodoloxías, etc., dadas as características e finalidades desta materia no plan de estudos.
- Proposta de profesionais externos realizada pola Coordinación Xeral de Prácticum da FFP para o vindeiro curso académico 2021/2022.

## **2. Presentación de acción formativa para novos supervisores que acceden ao Prácticum (segundo acción de calidade na Facultade)**

Aprobación da acción de mellora da Facultade de Formación do Profesorado (integrada nos Informes de Calidade), relacionada coa **formación dos novos supervisores**, cuxa estrutura básica será a seguinte:

- Referentes documentais e normativos do Prácticum na FFP
- Funcións e obrigas a desempeñar
- Organización do Prácticum I ou II, segundo sexa o caso
  - Calendario
  - Explicación das fases de supervisión

- Documentación e procedementos en cada fase: figuras implicadas, funcións, etc.

Esta acción formativa se levará a cabo, con carácter permanente, como actuación dende a CXP (tal e como se recollen nas súas funcións), en setembro/outubro para o Prácticum I e en xaneiro para o Prácticum II. Por parte da Coordinación Xeral de Prácticum, escollerase un día do calendario para a celebración de dúas sesións (co mesmo contido): unha en horario de mañá e outra en horario de tarde.

Non terá carácter obrigatorio pero si será indispensable para entender o funcionamento desta materia na FFP e poder desenvolver as tarefas de supervisión do profesorado de nova incorporación á materia do mellor xeito posible. En todo caso, a celebración de dúas sesións (de mañá e de tarde) tratará de favorecer a asistencia dos novos/as supervisores/as.

No caso de que sexa imposible a asistencia, a Coordinación Xeral de Prácticum enviará a documentación pertinente por correo-e, aportando, ademais, unhas instrucións básicas.

### **3. Aprobación da adaptación do Protocolo Intercentros.**

Apróbase a renovación e as modificacións introducidas no *Protocolo Intercentros do Prácticum dos Graos en Mestra ou Mestre de Educación Infantil e de Educación Primaria* —que se debe realizar con carácter trianual (tocaba realizarse este 2021)— por parte da Coordinadora Xeral de Prácticum da Facultade de Formación do Profesorado (Campus de Lugo) e pola Vicedecana de Prácticum e a Coordinadora Xeral de Prácticum da Facultade de Ciencias da Educación (Campus de Santiago).

En relación a este Protocolo, solicítase por parte da Comisión (deixándose constancia nesta Acta) que na renovación dos Convenios —e a partir de agora, na elaboración doutros— se inclúan todas as Titulacións da FFP e, por conseguinte, se leve a cabo con carácter xeral para a toda a Facultade.

#### 4. Aprobación da renovación do Plan Xeral de Prácticum da Facultade

Aprobación do Plan Xeral de Prácticum coas suxestións e modificacións aportadas dende a Coordinación Xeral de Prácticum, que se resumen nas seguintes:

- Simplificación do proceso de renovación e adaptación do Plan Xeral de Prácticum da FFP (suprímese a intervención dos 7 representantes das áreas implicadas, pois enténdese que coa intervención e aprobación da Xunta de Facultade é suficiente).
- Integración da data de aprobación na Xunta de Facultade.
- Eliminación da función da CXP e da Coordinación de Prácticum da Titulación: *“Valorar, en colaboración coa Coordinación de Prácticum de Titulación, as solicitudes de realización do Prácticum fóra de Lugo cidade”* pola súa falta de operatividade e xa non aparece no Protocolo.
- Eliminación do seguinte parágrafo: *“O profesorado supervisor dos Prácticum deberá mostrar a súa capacitación no desenvolvemento das tarefas correspondentes, e, de non ser así, instarase aos departamentos implicados a que muden a asunción do desempeño das funcións de supervisión ao profesorado afectado”*. Dadas as características da distribución o POD nos departamentos, este texto non ten sentido.
- Aportación da función do alumnado incluído pola CXP: *“Solicitud, no curso académico no que se vaia desenvolver a fase de estadía, do Certificado Negativo de Delitos de Natureza Sexual (CNDNS) segundo o procedemento que se estableza por parte da USC/centro universitario”*.
- Inclusión dun parágrafo explicativo, no apartado *“papel dos centros educativos e a súa relación coa Facultade”* no que se estableza que, en virtude do convenio que temos asinado coa Consellería de Política Social e outras entidades de Educación Infantil que imparten ensinanzas no primeiro ciclo desta etapa (0-3 anos), poderán exercer a tutela do alumnado de prácticas do Grao de Educación Infantil e Dobre Grao os Técnicos Superiores de Educación Infantil e/ou Educadores/as que desenvolvan o seu labor en centros pertencentes á citada Consellería ou centros con características análogas a estes

(Escolas de Infantil Municipais, Escolas Infantís de carácter privado, Casas Niño, etc.).

- Axuste das porcentaxes de implicación das áreas no Prácticum por parte da CXP, para que o total dea o 100% nos casos nos que sexa necesario.
- Constancia da carga horaria e recoñecemento de horas docentes no Prácticum: 2 horas por alumno/a.
- Aprobación da duración xeral das reunións a celebrar entre o profesorado supervisor e o alumnado supervisado (1 hora e 30 minutos), axustándose esta ao número de alumnos/as e labor do supervisor/a, etc.
- Aprobación da regra relativa á imposibilidade de que o alumnado acuda aos centros colaboradores a solicitar praza. Se algún alumno/a incumpre esta norma, non se lle deixará acudir a ese centro de prácticas da súa preferencia.
- Engádese aclaración respecto da asistencia ás sesións presenciais na Facultade, tanto coa CXP como co profesorado supervisor.
- Engádese unha nova casuística ao *Prácticum reducido* que se recoñece no Prácticum II do Grao de Ed. Primaria, e resolucións oportunas: alumnado que non superou o PIII da 1ª edición do Grao en Primaria e, por cambio de edición no momento de matriculación, deba cursar o PII da 2ª edición.
- Eliminación de recomendacións xa acadadas.
- Engádense novas recomendacións a lograr a curto, medio e longo prazo.

## 5. Outros asuntos de trámite.

Infórmase á Comisión da realización da **charla** (xa contratada e sufragada) de **Luís Abel Taboada**, mestre de Ed. Primaria, para o conxunto do alumnado de Prácticum II (GMEI, GMEP, DG), sobre o “Proxecto de Bana”. Levarase a cabo o 13 de maio de 11 h. a 13 h.

Avisarase ao alumnado a través das aulas virtuais e instarase a que haxa alumnado con presencialidade física no Salón de Actos a petición expresa do relator, sendo retransmitido tamén vía Teams.

Acerca da **Xornada Formativa para Tutores/as de Prácticas**, enmarcarase dentro do convenio formativo asinado entre a USC (xestión por parte do CeTA) e da Consellería de Educación. Polo tanto, tería a homologación por parte da Administración para os asistentes.

En Lugo, a 28 de abril de 2021

21/05/2021



FACULTADE DE FORMACIÓN  
DO PROFESORADO

<b>ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN DE PRÁCTICUM E TRABALLO DE FIN DE GRAO (TFG) DA FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO</b>			
ACTA Nº: 005/21	Data: 21/05/2021	Convocatoria: 18/05/2021	Hora: 14:00h Lugar: Sala de Xuntas (Correo electrónico)
Asisten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Paula López Rúa; Coordinadora do Título de Primaria e Dobre Grao</li><li>- Rubén Navarro Patón; Coordinador TFG de Primaria</li><li>- Joaquín Lago Ballesteros; Coordinador TFG de Infantil</li><li>- Eva Mª Barrera Cerqueiras Coordinadora xeral do Prácticum</li><li>- Pablo González Sequeiros; Coordinador do Prácticum de Primaria</li><li>- Pablo César Muñoz Carril. Coordinador do Título de Infantil</li></ul>		Preside a reunión Santiago López Gómez; Vicedecano  ASUNTOS TRATADOS (Orde do día):  1.- Aprobación, se procede, para deixar sen efecto o acordo tomado na Comisión de Prácticum e TFG de data 12/11/2020, no que se acordou adscribir de cara ao vindeiro curso 2021/2022 o programa CompetenteS nas materias de Prácticum e TFG da Facultade de Formación do Profesorado.	
Desculpan asistencia:			

ASUNTOS:

**1.- Aprobación, se procede, para deixar sen efecto o acordo tomado na Comisión de Prácticum e TFG de data 12/11/2020, no que se acordou adscribir de cara ao vindeiro curso 2021/2022 o programa CompetenteS nas materias de Prácticum e TFG da Facultade de Formación do Profesorado.**

Apróbase por unanimidade deixar sen efecto o acordo da Comisión de Prácticum e TFG de data 12/11/2020, no que se acordou adscribir de cara ao vindeiro curso 2021/2022 o programa CompetenteS na materia de Prácticum e TFG.

Lugo, a 21 de maio de 2021

Asdo.: Santiago López Gómez  
Presidente da Comisión de Prácticum e TFG

**V. Reunión sobre o TFG**



12/11/2020



FACULTADE DE FORMACIÓN  
DO PROFESORADO

<b>ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN DE PRÁCTICUM E TRABALLO DE FIN DE GRAO (TFG) DA FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO</b>			
ACTA Nº: 004/20 Aprobada: 25/11/2020	Data: 12/11/2020	Convocatoria: 09/11/2020	Hora: 17-30-19:30h Lugar: Virtual/Teams
Asisten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Dna. Paula López Rúa; Coordinadora do Título de Primaria e Dobre Grao</li><li>- Dn. Rubén Navarro Patón; Coordinador TFG de Primaria</li><li>- Dn. Joaquín Lago Ballesteros; Coordinador TFG de Infantil</li><li>- Dna. Eva M<sup>a</sup> Barrera Cerqueiras Coordinadora xeral do Prácticum</li><li>- Dn. Pablo González Sequeiros; Coordinador do Prácticum de Primaria</li><li>- Dna. Eva Comesaña Rodríguez; Representante do alumnado</li></ul>		Preside a reunión Santiago López Gómez; Vicedecano  ASUNTOS TRATADOS (Orde do día):  <i>1.- Perfil de idioma no TFG</i>  <i>2.- Posibilidade sobre o cambio na temática do traballo.</i>  <i>3.- Posibilidade de cambio no formato do traballo.</i>  <i>4.- Prácticum: Caso de Favio Zúñiga Rojas e Belen García Verdes.</i>  <i>5.- Solicitudes feitas sobre o Prácticum I</i>	
Desculpan asistencia: <ul style="list-style-type: none"><li>- Dn. Pablo César Muñoz Carril. Coordinador do Título de Infantil</li></ul>			

ASUNTOS:

### ***1.- Perfil de idioma no TFG***

Debátese sobre o programa Competentes. O programa busca acadar e acreditar, por parte do alumnado, competencias en lingua galega e lingua castelá. Está impulsado pola Comisión de Normalización Lingüística da Facultade sendo coordinado polo Prf. Candia Durán que é convidado á primeira parte da xuntanza. Logo de reflexionar sobre a importancia ou non de vincular o programa Competentes ás materias de TFG e Prácticum e entendendo que pode redundar na mellora das competencias e dominios comunicativos do alumnado, acórdase:

*Adscribir, de cara ao vindeiro curso 2021/2022, o programa Competentes nas materias de TFG e de Prácticum. A adscripción considerarase a título persoal por parte do profesorado que o solicite e para a lingua de perfil que este indique e non suporá ningunha obriga nin para o titor/a nin para o alumnado. Esta adscripción por parte do profesorado será recollida e transmitida ao alumnado, xunto coa comunicación das liñas de traballo preferenciais dos distintos docentes, con carácter informativo, de feito que a adscripción non suporá, en ningún caso, unha imposición da lingua na que debe ser redactado o traballo.*

### **2.- Posibilidade sobre o cambio na temática do traballo.**

Debátese sobre a posibilidade de que o alumnado poida axustarse ou non á temática de traballo preferente do/a seu/súa titor/a. Ao respecto, acórdase:

*Debido ao volume tan grande de alumnado matriculado cada ano no TFG a asignación por nota media do expediente á liña temática proposta polos titores/as non pode ser interpretado de forma estrita. Terá preferencia a área de coñecemento sobre a liña temática. Polo tanto, priorízase a área de coñecemento antes das liñas temáticas na escolla do alumnado sobre o tema do seu TFG. No caso máis particular de que a/o alumna/o queira desenvolver o seu TFG nunha temática que non se corresponda coa área de coñecemento do titor/a asignado/a, este/a poderá acollerse a que o TFG sexa directamente avaliado por tribunal.*

### **3.- Posibilidade de cambio no formato do traballo.**

Debátese sobre os diversos formatos que pode ter un TFG. Na Guía docente da materia recóllese que “O TFG pode responder a diferentes modalidades: a) actualización, crítica e reflexión bibliográfica sobre un tema concreto; b) proxecto de investigación; c) proxecto de innovación educativa; d) proxecto de intervención educativa; e) investigación de base, etc. É tamén posible combinar varias destas modalidades.” Dado que o TFG supón a elaboración por parte do alumnado dun traballo orixinal, enténdese que o alumnado pode escoller entre os diferentes formatos recollidos na guía docente e, ante o suposto de poder realizar o TFG nun formato diferente, e tal e como se indica na Guía docente “De xeito excepcional, no caso de propostas especialmente creativas (expresión plástica, expresión musical, literatura infantil, etc.), o TFG poderá adoptar un formato que non se axuste exactamente ao indicado no parágrafo anterior, sempre que permita mostrar de forma integrada a adquisición dos contidos formativos e as competencias asociadas ao título.” acórdase:

*Sempre que o alumno/a o solicite debidamente poderá acollerse a un formato diferente dos recollidos na Guía docente do TFG. No suposto de solicitalo o docente ten a liberdade de aceptalo ou non en función do interese da proposta, no suposto de que a Comisión de Prácticum e TFG autorice dito formato.*

### **4.- Prácticum: Caso de Favio Zúñiga Rojas e Belen García Verdes.**

#### **CASO DE FAVIO ZÚÑIGA ROJAS**

Atendendo á progresión dos feitos acaecidos na materia de Prácticum I do Grao de Mestre/a de Educación Primaria en relación co alumno Favio Zúñiga Rojas, a Comisión

de Prácticum e TFG resolve denegarlle o seu dereito a acudir ao centro e retomar as súas prácticas por incumprimento da normativa da materia de Prácticum no que respecta ás ausencias e faltas de asistencia. Trátase, pois, dunha ausencia do alumno non notificada nin xustificada seguindo os debidos cauces.

En calquera materia universitaria e, máxime, na materia de Prácticum un alumno debe avisar sempre das súas ausencias no centro de prácticas, tanto ao supervisor/a da Facultade como ao seu titor/a de prácticas, coa obriga de xustificalas debidamente. Este asunto, ademais, toma un cariz moito máis grave dadas as actuais circunstancias de pandemia por mor da COVID-19, existindo un procedemento sanitario e académico que o alumno debe cumprir se está en contacto (ou sospeita ter estado en contacto) cunha persoa positiva.

### BELÉN GARCÍA VERDES

Alumna do 3º curso do Grao de Infantil. Por problemas non se dou incorporado no Prácticum: problemas coa sinatura do convenio co Colexio, logo positivo por Covid-19 da nai, finalmente positivo por Covid-19 da alumna, durou co positivo case 3 semanas. Atendendo aos feitos e considerando que ditas incidencias foron comunicadas sempre de forma oportuna pola alumna, quen tamén se amosou en disposición permanente de continuar o traballo na medida das posibilidades, acórdase que se incorpore no colexio canto antes e solicite ampliación de horario de 5 a 8h con xornada partida nas 2 semanas que quedan e xa en decembro nos días que non teña clases siga completando as horas do Prácticum-1. Sempre coa autorización do colexio.

### ***5.- Solicitudes feitas sobre o Prácticum***

- A Coordinadora Xeral de Prácticum solicita á Comisión poder aprobar “de oficio” aquelas solicitudes que faga o alumnado de Prácticum das que xa se teña algún precedente.

Apróbase esta petición feita pola Coordinadora.

- **MARÍA ELENA LOBEIRAS LÓPEZ:** alumna do Grao de Educación Primaria, solicita realizar as prácticas no centro educativo no que traballa, co obxectivo de non romper os “grupos burbulla” establecidos no centro e por motivos de conciliación familiar (a este centro acude a súa filla de 3 anos).

Denégase a súa solicitude por incumprir a normativa establecida para o Prácticum, concretamente nos artigos 15 e 16 do Regulamento de Prácticas Académicas Externas da USC

([https://www.usc.gal/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/ffp/descargas/Regulamento\\_Practicas\\_Academicas\\_Externas\\_USC.pdf](https://www.usc.gal/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/ffp/descargas/Regulamento_Practicas_Academicas_Externas_USC.pdf)).

Por outra banda, infórmase á alumna de que existe un proceso de recoñecemento de experiencia profesional (convalidación de prácticas) como posible alternativa e solución á situación que esta expresa na súa solicitude. Pode informarse deste proceso, igualmente recollido no artigo 28 do Regulamento anteriormente citado, a través da Oficina de Información ao Estudante da USC para comprobar que requirimentos precisa.

- LAURA PONCE LEIRA: alumna do grao de Educación Primaria que solicita realizar as prácticas no centro onde a súa nai exerce como persoal docente, garantindo que este feito non interferiría na súa estadia xa que a alumna desenvolvería as prácticas no primeiro / terceiro ciclos da etapa e que a súa nai exerce no segundo ciclo de Primaria, non compartindo entradas, nin recreos, nin saídas, por mor da COVID.

A Comisión de Prácticum e TFG resolve denegar a solicitude á alumna Laura Ponce Leira xa que a normativa sobre o Prácticum establece claramente a imposibilidade de realización de prácticas en centros nos que traballe un familiar de primeiro e/ou segundo grao de consanguinidade. Desta normativa foi informado o alumnado nas sesións informativas ao respecto.

- SANDRA CEDRÓN PASARÍN: a alumna solicita a redución dunha hora de estadia de prácticas ao día (saír ás 13.00 h.) para poder acudir ao seu posto de traballo, cuxa xornada laboral se inicia ás 14.30 h. A alumna expresa, ademais, que no seu emprego lle solicitan entrar ás 14.15 para facer tarefas de desinfección, polo que se reduce en 15 minutos o tempo dispoñible para facer o traxecto.

Resólvese concederlle esta redución na carga horaria diaria, isto é, que poida saír do centro de prácticas ás 13.00 h sempre e cando a alumna poida recuperar as horas que se lle reducen. A este respecto, a Coordinadora Xeral de Prácticum establece a necesidade de que a alumna inicie a fase de estadia antes do sinalado no calendario oficial. Así mesmo, dende a Coordinación se van realizar os cálculos pertinentes de horas que tería que recuperar e establecerá os contactos oportunos co centro de prácticas da alumna para informar desta situación.

- JÉSSICA MOLEDO BLANCO: solicita que a Comisión lle permita realizar o Prácticum II na Asociación Socioeducativa Bosqueko (situada en Gran Canaria), unha escola homologada na etapa de Infantil pola Consellería de Educación Canaria e cunha pedagogía baseada na natureza.

A Comisión de Prácticum e TFG acorda aprobar a solicitude da alumna Jéssica Moledo Blanco, establecendo que ten que ser a alumna quen se encargue de solicitar a admisión neste centro de prácticas e costearse a súa viaxe ao lugar no que se sitúa o centro de prácticas ao que desexa acudir, sen prexuízo daqueles trámites que deba realizar a Coordinación Xeral de Prácticum da Facultade.

Lugo, a 16 de novembro de 2020



Asdo.: Santiago López Gómez  
Presidente da Comisión de Prácticum e TFG

21/05/2021



FACULTADE DE FORMACIÓN  
DO PROFESORADO

<b>ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN DE PRÁCTICUM E TRABALLO DE FIN DE GRAO (TFG) DA FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO</b>			
ACTA Nº: 005/21	Data: 21/05/2021	Convocatoria: 18/05/2021	Hora: 14:00h Lugar: Sala de Xuntas (Correo electrónico)
Asisten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Paula López Rúa; Coordinadora do Título de Primaria e Dobre Grao</li><li>- Rubén Navarro Patón; Coordinador TFG de Primaria</li><li>- Joaquín Lago Ballesteros; Coordinador TFG de Infantil</li><li>- Eva Mª Barrera Cerqueiras Coordinadora xeral do Prácticum</li><li>- Pablo González Sequeiros; Coordinador do Prácticum de Primaria</li><li>- Pablo César Muñoz Carril. Coordinador do Título de Infantil</li></ul>		Preside a reunión Santiago López Gómez; Vicedecano  ASUNTOS TRATADOS (Orde do día):  1.- Aprobación, se procede, para deixar sen efecto o acordo tomado na Comisión de Prácticum e TFG de data 12/11/2020, no que se acordou adscribir de cara ao vindeiro curso 2021/2022 o programa CompetenteS nas materias de Prácticum e TFG da Facultade de Formación do Profesorado.	
Desculpan asistencia:			

ASUNTOS:

**1.- Aprobación, se procede, para deixar sen efecto o acordo tomado na Comisión de Prácticum e TFG de data 12/11/2020, no que se acordou adscribir de cara ao vindeiro curso 2021/2022 o programa CompetenteS nas materias de Prácticum e TFG da Facultade de Formación do Profesorado.**

Apróbbase por unanimidade deixar sen efecto o acordo da Comisión de Prácticum e TFG de data 12/11/2020, no que se acordou adscribir de cara ao vindeiro curso 2021/2022 o programa CompetenteS na materia de Prácticum e TFG.

Lugo, a 21 de maio de 2021

Asdo.: Santiago López Gómez  
Presidente da Comisión de Prácticum e TFG

09/06/2021



FACULTADE DE FORMACIÓN  
DO PROFESORADO

<b>ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN DE PRÁCTICUM E TRABALLO DE FIN DE GRAO (TFG) DA FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO</b>			
ACTA Nº: 007/21	Data: 09/06/2021	Convocatoria: 04/06/2021	Hora: 14:00h Lugar: Sala de Xuntas (Correo electrónico)
Asisten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Paula López Rúa; Coordinadora do Título de Primaria e Dobre Grao</li><li>- Rubén Navarro Patón; Coordinador TFG de Primaria</li><li>- Joaquín Lago Ballesteros; Coordinador TFG de Infantil</li><li>- Eva M<sup>a</sup> Barrera Cerqueiras Coordinadora xeral do Prácticum</li><li>- Pablo González Sequeiros; Coordinador do Prácticum de Primaria</li><li>- Pablo César Muñoz Carril. Coordinador do Título de Infantil</li><li>- Fátima Fernández García; Representante do alumnado</li></ul>		Preside a reunión Santiago López Gómez; Vicedecano	
Desculpan asistencia:		ASUNTOS TRATADOS (Orde do día):  ORDE DO DÍA: 1. Aprobación, se procede, para autorizar a D. Francisco Javier Fernández Eiros, con DNI: 33.997.570-M, alumno Curso Ponte do Grado de Primaria, a un cambio de titor de TFG.	

ASUNTOS:

**1.- Aprobación, se procede, para autorizar a D. Francisco Javier Fernández Eiros, con DNI: 33.997.570-M, alumno Curso Ponte do Grado de Primaria, a un cambio de titor de TFG.**

Apróbase por unanimidade a solicitude que Francisco Javier Fernández Eiros solicitando o cambio de titor do seu TFG.

Lugo, a 09 de xuño de 2021

Asdo.: Santiago López Gómez  
Presidente da Comisión de Prácticum e TFG

16/06/2021



FACULTADE DE FORMACIÓN  
DO PROFESORADO

<b>ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN DE PRÁCTICUM E TRABALLO DE FIN DE GRAO (TFG) DA FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO</b>			
ACTA Nº: 008/21	Data: 16/06/2021	Convocatoria: 14/06/2021	Hora: 14:00h Lugar: Sala de Xuntas (Correo electrónico)
Asisten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Paula López Rúa; Coordinadora do Título de Primaria e Dobre Grao</li><li>- Rubén Navarro Patón; Coordinador TFG de Primaria</li><li>- Joaquín Lago Ballesteros; Coordinador TFG de Infantil</li><li>- Eva M<sup>a</sup> Barrera Cerqueiras Coordinadora xeral do Prácticum</li><li>- Pablo González Sequeiros; Coordinador do Prácticum de Primaria</li><li>- Pablo César Muñoz Carril. Coordinador do Título de Infantil</li><li>- Fátima Fernández García; Representante do alumnado</li></ul>		Preside a reunión Santiago López Gómez; Vicedecano  ASUNTOS TRATADOS (Orde do día):  ORDE DO DÍA: 1.- Aprobación, se procede, para autorizar ao alumno do Curso Ponte do Grao de Primaria Benjamín Fernández Ouvina, co DNI: 53488754T a realizar fora do prazo a solicitude de defensa do seu TFG, debido a un erro de forma na súa solicitude.	
Desculpan asistencia:			

ASUNTOS:

**1.- Aprobación, se procede, para autorizar ao alumno do Curso Ponte do Grao de Primaria Benjamín Fernández Ouvina, co DNI: 53488754T a realizar fora do prazo a solicitude de defensa do seu TFG, debido a un erro de forma na súa solicitude.**

Apróbase con 5 votos a favor e 2 abstencións autorizar a Benjamin Fernández Ouvina a defender o seu TFG na convocatoria de xuño de 2021.

Trasládase copia desta acta á xestora da Facultade.

Lugo, a 16 de xuño de 2021

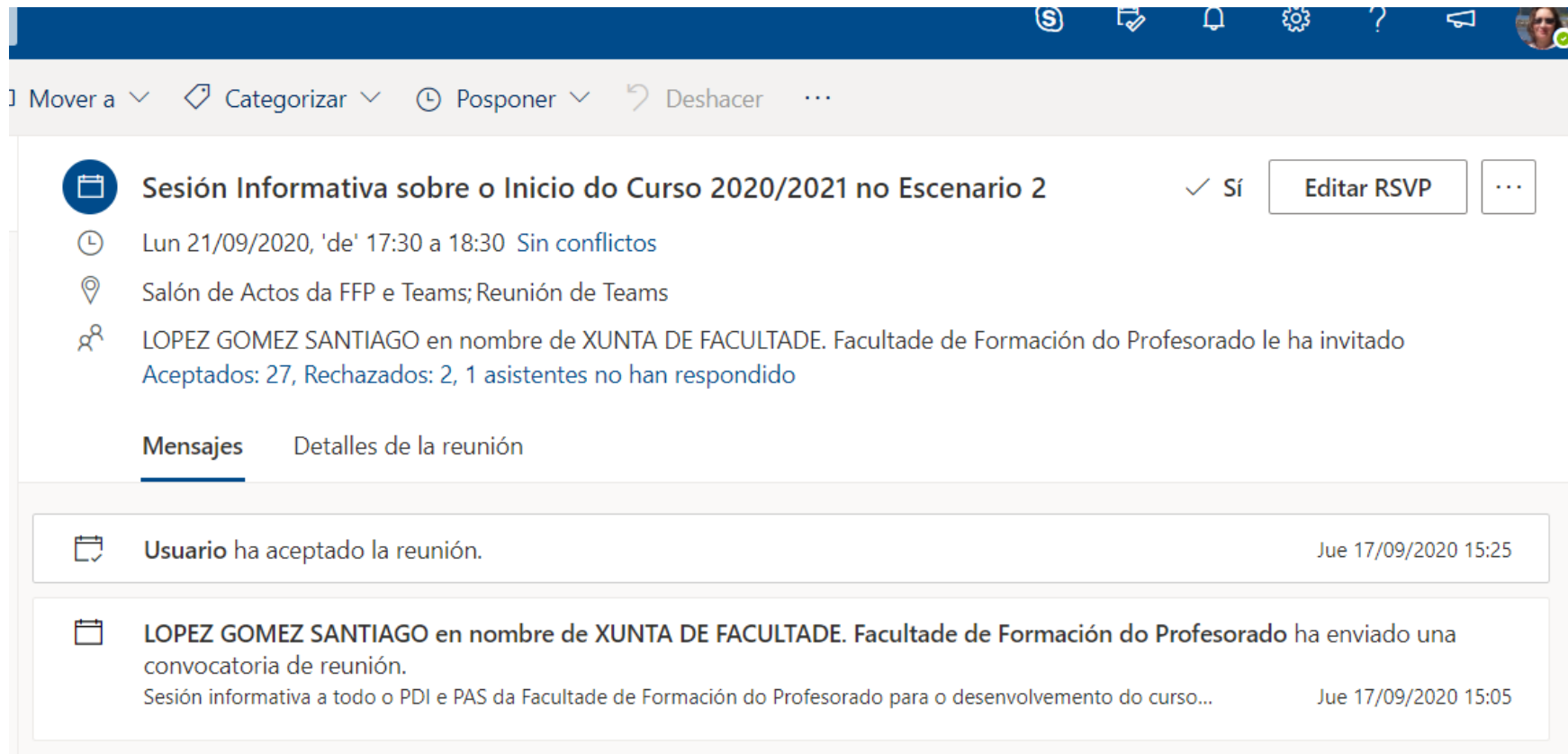
Asdo.: Santiago López Gómez  
Presidente da Comisión de Prácticum e TFG

## **VI. Otras reuniones**



## ANEXOS

### 21/09/2020: Equipo Decanal, PDI e PAS da FFP. Sesión informativa sobre o inicio do curso 2020-2021 no escenario 2



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation. At the top, there is a blue header bar with icons for search, chat, notifications, settings, help, and a user profile picture. Below this is a light gray bar with navigation options: 'Mover a', 'Categorizar', 'Posponer', 'Deshacer', and a menu icon. The main content area displays the meeting details:

- Sesión Informativa sobre o Inicio do Curso 2020/2021 no Escenario 2** (with a calendar icon)
- Status: **✓ Sí** (with an 'Editar RSVP' button and a three-dot menu)
- Time: **Lun 21/09/2020, 'de' 17:30 a 18:30 Sin conflictos**
- Location: **Salón de Actos da FFP e Teams; Reunión de Teams**
- Organizer: **LOPEZ GOMEZ SANTIAGO en nombre de XUNTA DE FACULTADE. Facultade de Formación do Profesorado le ha invitado**
- Response: **Aceptados: 27, Rechazados: 2, 1 asistentes no han respondido**

Below the meeting details are two tabs: 'Mensajes' (selected) and 'Detalles de la reunión'. The messages section contains two entries:

- Usuario** ha aceptado la reunión. (Jue 17/09/2020 15:25)
- LOPEZ GOMEZ SANTIAGO en nombre de XUNTA DE FACULTADE. Facultade de Formación do Profesorado** ha enviado una convocatoria de reunión. Sesión informativa a todo o PDI e PAS da Facultade de Formación do Profesorado para o desenvolvemento do curso... (Jue 17/09/2020 15:05)

## RESUMO DA SESIÓN INFORMATIVA SOBRE O INICIO DE CURSO 2020/2021 NO ESCENARIO 2 NA FACULDADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

LUGAR: Salón de Actos da Facultade de Formación do Profesorado.

A sesión celébrase presencialmente e a distancia, sesión virtual a través da plataforma institucional Ms TEAMS.

DATA: 21 de setembro de 2020

HORA DE COMEZO: 17:30 h.

HORA DE REMATE: 20:15 h.

### ASISTENTES

Virginia Aznar Cuadrado (Profesora Interina por Vacante)

Paloma Blanco Anaya (Profesora Contratada Doutora)

Vicente Blanco Mosquera (Profesor Contratado Doutor)

Francisco Xosé Candia Durán (Profesor Colaborador)

Andrés Domínguez Almansa (Profesor Contratado Doutor)

Isabel Fernández López (Profesora Contratada Doutora)

María José Fiuza Asorey (Profesora Contratada Doutora)

José Ángel García Suárez (Estudante)

Uxía Garrido Filgueira (Profesora Titular de Escola Universitaria)

César Gómez Pérez (Director Biblioteca)

Pablo González Sequeiros (Profesor Contratado Doutor)

Fernando Hervella Gómez (Conserxe)

María Lina Iglesias Forneiro (Profesora Titular de Universidade)

María Ángeles López de la Calle Sampedro (Profesora Titular de Escola Universitaria)

Santiago López Gómez (Profesor Contratado Doutor)

Paula López Rúa (Profesora Titular de Universidade)

Zoë-Raquel Monclús Quindós (Estudante)

Pablo César Muñoz Carril (Profesor Contratado Doutor)

Eugenio Manuel Otero Urtaza (Catedrático de Universidade)

Montserrat Pena Presas (Profesora Contratada Doutora)

Marta María Poncet Souto (Profesora Contratada Doutora)

Francisco Rodríguez Lestegás (Catedrático de Universidade)

María del Carmen Santos González (Profesora Contratada Doutora)

María Carmen Sarceda Gorgoso (Profesora Contratada Doutora)

José Ramón Veiga Alonso (Profesor Titular de Universidade)

M<sup>a</sup> del Mar Viña Rouco (Profesora Titular de Universidade)

Eva M. Barreira Cerqueiras (Profesora Axudante Doutora)

Luis Blanco Rivadulla (Auxiliar Arquivo, Biblioteca e Museo)

Pauline Blatt Mouricette Chritiane (Profesora Asociada)

Martázul Busto Núñez (Profesora Asociada)

José Agustín Candisano Mera (Profesor Asociado)

Miguel Cons Ferreiro (Profesor Asociado)

María del Mar De Santiago Pérez (Profesora Interina por Vacante)

Óscar Díaz Queizán (Profesor Asociado)

Jacobo Feas Vázquez (Profesor Contratado Doutor)

Xesús Ferreiro Núñez (Profesor Asociado)

María Isabel Diz Fombedilla (Profesora Asociada)  
Pablo García Marín (Profesor Axudante Doutor)  
Patricia Iglesias Souto (Profesora Axudante Doutora)  
Joaquín Lago Ballesteros (Profesor Axudante Doutor)  
Silvia López Gómez (Profesora Contratada Interina por Substitución)  
Juan Salvador López Outeiral (Profesor Asociado)  
Javier López Quintáns (Profesor Asociado)  
Sabela Carne Mallo López (Profesora Asociada)  
Miguel Martínez Quintanar (Profesor Asociado)  
María Lidia Platas Ferreiro (Profesora Asociada)  
Carlos Emilio Reigosa Castro (Profesor Asociado)  
María del Carmen Rodríguez Gacio (Profesora Contratada Doutora)  
Ana Rodríguez Groba (Profesora Axudante Doutora)  
María Dolores Rodríguez Vivero (Profesora Interina por Vacante)  
María José Romero Castro (Profesora Axudante Doutora)  
Javier Seijo Villamizar (Profesor Interino Substitución)  
Montserrat Souto Gómez (Profesora Colaboradora)  
David Varela Vázquez (Profesor Asociado)  
Teresa Susana Vázquez Regueiro (Profesora Asociada)

A decana agradece a presenza na sesión informativa sobre o Protocolo de Organización da Actividade Docente para o curso 2020-2021.

A decana explica que a finais de xullo é convocada a unha reunión co equipo reitoral na que se informa de que o curso comezará no escenario 1 con presencialidade total. O 1 de setembro é convocada a unha nova xuntanza co equipo reitoral, na que se comunica que o curso empezará no escenario 2.

A decana sinala que a partir dese momento o equipo decanal comeza un período de traballo intenso para adaptar, en quince días, o inicio de curso ao novo escenario. Tras unha análise da situación real da facultade en canto a número de alumnos/as, espazos despoñibles, materias, grupos... elabora o Protocolo de Organización da Actividade Docente para o curso 2020-2021.

A decana indica que o citado documento constituirá o marco regulador da organización da actividade docente na facultade.

A decana afirma que se trata dun documento aberto, pendente de concretar en función da realidade concreta de cada materia e do número de grupos asignados a cada unha. No caso de reaxustes de grupos nas materias, di que o profesorado deberá ter en conta os seguintes criterios: o cumprimento estrito das medidas de seguridade sanitarias e a procura da maior presencialidade. Sinala que é un documento en constante actualización, en función das modificacións dos protocolos que vai facendo a propia universidade.

A decana informa do envío do documento para a súa consulta, con antelación á Xunta de Facultade. Na mensaxe de correo indícase que as preguntas, dúbidas ou aclaracións se responderán no contexto da propia xuntanza.

A decana informa da recepción no decanato dun correo no que se sinalan dous erros que afectan a dúas materias da área de DOE, erros que xa foron amañados.

A continuación a decana abre unha rolda de intervencións para dúbidas e/ou aclaracións sobre o citado protocolo e sobre o inicio de curso en xeral.

Comeza unha rolda de intervencións para manifestar as seguintes dúbidas e aclaracións:

Dúbidas sobre a posibilidade de ocupar aulas baleiras. A resposta é que si, sempre que se poda manter a distancia de seguridade de 1,5 metros.

Dúbidas sobre a obrigatoriedade ou non de gravar as clases. A resposta é que non é obrigatorio. Dende o equipo decanal recoméndase a gravación e a retransmisión por streaming, pero a decana di que a decisión final de facelo ou non, será do profesor/a. Para o caso das sesións asíncronas nas que as clases non se retransmiten, o equipo decanal recomenda ao profesorado que teña o máis activas posible as aulas virtuais das materias.

Dúbidas sobre a seguridade das gravacións. Inquietanza amosada por algúns profesores/as polo feito de que poida haber algún alumno/a que faga un uso inadecuado das gravacións. Solicítase que na sesión informativa sobre o inicio de curso que van ter as coordinacións de curso co alumnado, se lle advirta de que, se por algún tipo de procedemento alguén descarga as sesións de clase e lles dá un uso inadecuado, se lle aplicará o procedemento sancionador oportuno. A decana fai referencia á Instrución 5/2020 enviada na disposición 3ª sobre emprego de medios telemáticos na actividade docente, e na que no punto 4 se especifica que a gravación non será de acceso aberto e só poderán acceder a ela a través da aula virtual ou do grupo de Teams o profesor da materia e/ou o alumnado matriculado na mesma. Alude tamén ao punto cinco no que se especifica que non está permitida a gravación por parte do estudantado e calquera outro uso das gravacións constituirá un delito.

Dúbidas sobre a marcaxe do profesorado na plataforma Évalos: pregúntase se este curso, e dada a situación, é obrigatorio ou non facer a marcaxe e, de ter que facela, se se pode facer dende o despacho. A resposta da decana, seguindo as indicacións de xerencia, é que si hai que fichar. A recomendación do decanato é facer a marcaxe na aula mentras o alumnado fai o rexistro sanitario, pero a decana di que a decisión é de cada profesor/a.

Dúbidas sobre o rexistro sanitario do alumnado:

- Como se rexistra o alumnado no laboratorio no caso, frecuente, de que a wifi non chegue a este espazo e non todo o alumnado teña datos móbiles. A proposta do equipo decanal é que o alumnado se rexistre un pouco antes de entrar, nunha zona na que teña cobertura.
- Como se rexistra o alumnado nas saídas. A proposta do equipo decanal é facer un documento de forms para que o alumnado, mediante un código QR, acceda á plataforma e cubra o posto que ocupa no autobús na opción "saídas" que se habilite para tal efecto.
- Como facer o rexistro sanitario no pavillón, onde non chega a wifi. A proposta do equipo decanal é que o alumnado faga o rexistro antes de acceder a este espazo. Solicítase ao decanato que se asegure de que o pavillón consta como espazo na Secretaría Virtual.
- Sobre o uso do rexistro sanitario con fins académicos, concretamente como medio de control de asistencia. A decana indica que está totalmente prohibido. O rexistro COVID do alumnado non pode servir como documento de control de asistencia, o profesor/a debe establecer outros procedementos. Aclara que o rexistro COVID só ten fins sanitarios.
- Como facer o rexistro sanitario o alumnado que aínda non está matriculado. A delegada COVID da facultade, a profesora Marta María Poncet Souto informa de que o alumnado

que aínda non está matriculado pode facer o rexistro sanitario utilizando a dirección de correo electrónico habilitada por xerencia para tal efecto.

Dúbdas sobre o número de persoas permitidas nas saídas ao aire libre. Os grupos serán de 25 alumnos/as (profesor/a incluído) no caso de que haxa máis alumnado, haberá que facer máis grupos e manter entre eles, a distancia de seguridade de 1,5 metros.

Dúbdas das coordinacións de curso sobre o protocolo de cambio de grupo para o curso 2020-2021.

- Pregunta sobre se o prazo de catro días que está fixado para que a alumna/o solicite cambios, é de catro días naturais e se inclúe o propio día da realización da sesión informativa sobre o inicio de curso. A resposta da decana é afirmativa. O equipo decanal recomenda que este curso 2020-2021 haxa os menos cambios posibles e que así se lle comunique ao alumnado na sesión informativa.
- Se a solicitude de cambio de grupo é puntual, por exemplo por mor dunha cita médica, se se podería conceder ou non. A resposta da decana é que si, sempre que haxa un sitio baleiro.

Dende o decanato insístese en que os grupos, por razóns de seguridade sanitaria, sempre deberán estar compensados. Solicítase que este curso 20-21, o número de cambios de grupo se reduzan. No caso excepcional de cambio de grupo, se quedan compensados en canto número de alumnado non habería problema e menos se o cambio é con permuta.

Dúbdas do profesorado da área de expresión corporal:

- Sobre a posibilidade de contar ou non co pavillón nunhas condicións hixiénico-sanitarias acaídas. A decana responde que a situación do pavillón, con fotografías incluídas, fora trasladada había uns días á vicerreitora do Campus de Lugo. A decana concorda en que na situación actual non se poden impartir aulas nese espazo. A decana comprométese a seguir traballando nun tema no que leva pelexando moito tempo e sen resultados.
- Sobre a desinfección do pavillón e dos materiais. En relación ao tema da desinfección, a decana propón facer unha xuntanza do equipo decanal co profesorado da área de expresión corporal para elaborar un protocolo especial para o uso do pavillón. A decana di que o que parece claro é que o alumnado ten a obriga de responsabilizarse individualmente da desinfección do material que vaia a usar.
- Sobre o uso das máscaras nas materias que piden actividade física. Solicítase ao decanato que traslade ás instancias oportunas a necesidade de máis máscaras debido a que se humedecen e hai que repoñelas antes de ir a outra clase.

Dúbdas do profesorado sobre as titorías para o curso 2020-2021. Dende o decanato aconséllase que as titorías sexan virtuais, de seren presenciais serán con cita previa e de xeito individual. A decana solicita ao profesorado que tome nota dos datos da alumna/o que acude a titorías e que apunte a data, a efectos dun necesario rastrexo sanitario.

Dúbdas sobre a ventilación das aulas. Inquedanza por ter que manter portas e fiestras abertas no meses de frío inverno e, nas horas que coinciden coa saída ao recreo dos nenos do CEIP Anexa. A decana apela ao sentido común do profesorado.

Dúbida sobre o procedemento que se seguirá cando unha alumna/o sexa positiva/o. A decana explica o procedemento e di que está escrito no protocolo sanitario da USC e que se pode consultar na páxina web da institución, e tamén na páxina web da facultade. A decana sinala que estes protocolos foron enviados polas respectivas coordinacións de título a todo o alumnado do centro. A decana pide ás coordinadoras/es de curso que na sesión informativa sobre a organización do curso que van ter co alumnado, lembren ao estudiantado a existencia destes documentos. A delegada Covid da facultade, a profesora Marta María Poncet Souto, lembra que nas distintas zonas da facultade hai carteis indicativos sobre como proceder. A profesora Poncet Souto ofrécese a enviar á alumna o *Protocolo para a Xestión de Casos COVID19 na USC* para que o faga chegar aos seus compañeiros/as por whatsapp, e asegurar que o reciben dun xeito máis directo. A profesora Marta María Poncet Souto aproveita para recomendar a lectura detida dos protocolos, tanto por parte do alumnado como por parte do profesorado. Recorda aos docentes que o alumnado ten dereito a seguir coa docencia no caso de estar confinado, polos medios que estableza o profesor/a. A decana pide ao profesorado flexibilidade coa situación deste alumnado.

Non habendo máis preguntas nin dúbidas que resolver, a decana dá por finalizada a sesión.

A secretaria

Marta M<sup>o</sup> Poncet Souto

## 01/06/21 REUNIÓN COORDINACIÓN TERCEIRO PRIMARIA

## Foro para Profesorado

## Reunión de coordinación fin de curso

 Axustes ▾[← Recordatorio revisión materias curso 21-22](#)

Presentar respuestas de forma anañada

Mover este debate a ...

Mover

**Reunión de coordinación fin de curso**por [Virginia Aznar Cuadrado](#) - Tuesday, 1 de June de 2021, 20:33

Estimados/as docentes:

A elaboración dos informes finais de curso vai ser nos vindeiros días, e aproveito estas datas para facer a derradeira **reunión de coordinación** deste curso. Dada a carga de traballo deste final de semestre, vai a ser unha consulta a través deste foro e do correo electrónico para recoller información sobre a marcha do curso e sobre posibles incidencias acaecidas.

Este ano, a participación do alumnado de 3º Primaria nas enquisas de satisfacción da Facultade foi moi baixa, ata agora só un 10% aproximadamente. E o máis salientable dos comentarios que fixeron esta minoría era en relación coa "excesiva carga de traballos" que tiveron nas materia deste segundo semestre.

Agradecería que enviádeses os vosos comentarios a este foro e/ou ao meu correo electrónico ([virginia.aznar@usc.es](mailto:virginia.aznar@usc.es)). A data límite para facer as vosas achegas é o vindeiro **venres 11 de xuño ás 14:00 h.**, para que me dea tempo de facer o informe correspondente.

Moitas grazas pola vosa colaboración e moito ánimo.

Un saúdo,

Virginia Aznar.

## ANEXOS

### 11-14/06/21 REUNIÓN COORDINACION SEGUNDO PRIMARIA E DOBRE GRAO

#### comentarios-Informe final do 2º curso (Primaria e dobre grao)



ROMERO CASTRO MARIA JOSE

Vie 11/06/2021 13:04

Para: SANTOS GONZALEZ MARIA CARMEN; BLANCO MOSQUERA VICENTE; LOPEZ RUA PAULA; BLATT PAULINE MAURICETTE CHRISTIANE y 10 más



Bos días,

en vistas de que estamos rematando o curso, estou recopilando información para incluír no Informe final de coordinación do 2º curso (Ed. Primaria e Dobre grao), cuxos contidos se comentarán na próxima Xunta de facultade. Se desexades aportar algún comentario sobre a marcha do curso ou informarme dalgunha incidencia para incluíla tamén no Informe final, agradeceríavos que me trasladádeses as vosas aportacións en resposta a este correo antes do próximo **Luns 14 de xuño**, ás 14:00 h.

En canto á información que recollín por parte do alumnado sobre a marcha do curso, coméntovos o seguinte:

- **Incidencias:** contactei cos representantes do 2º curso (Ed. Primaria) tanto ao inicio como ao remate de ambos semestres. Non me informaron de ningunha incidencia. O alumnado do 2º curso do Dobre grao decidiu non elixir representantes.

- **Resultados das enquisas de coordinación:** en maio proporcionóuselle ao alumnado un enlace á enquisa de satisfacción sobre a marcha das materias do 2º curso, a través das aulas de coordinación. A participación do alumnado nas enquisas foi bastante baixa:

a) Enquisa-2º curso Ed. Primaria (**21 participantes**): a maioría dos participantes amósanse satisfeitos cos distintos ítems da enquisa. Deixaron poucos comentarios, nos cales expresaron certo descontento cos seguintes ítems: o número de alumnos (indican que nas interactivas hai moito alumnado), os horarios lectivos (clases en liña e presenciais consecutivas), a carga de traballo, e o número de traballos (datas de entrega das distintas materias moi seguidas).

b) Enquisa- Dobre grao (**4 participantes**): a participación foi escasa; en xeral os participantes están satisfeitos coa maioría dos ítems. Os ítems peor valorados foron: a carga de traballo e os horarios lectivos (irregulares, clases en liña e presenciais consecutivas).

Gracias pola vosa colaboración,

María

Dr. María José Romero Castro  
Profesora Ayudante Doctora  
Coordinadora de 2º curso en Grado Maestro/a de Ed. Primaria y Doble grado  
Departamento de Didácticas Aplicadas  
Área de Didáctica de las Ciencias Experimentales  
Facultad de Formación del Profesorado  
Universidade de Santiago de Compostela



## ANEXOS

### 8-14/06/21 REUNIÓN COORDINACIÓN PRIMEIRO PRIMARIA

Convocatoria xuntanza coordinación

3

De: CAMPOS MAGDALENO MARIA <maria.campos@usc.es>

Enviado: martes, 8 de junio de 2021 22:53

Para: PONCET SOUTO MARTA MARIA <martamaria.poncet@usc.es>; SEIJO VILLAMIZAR JAVIER <javierseijo.villamizar@usc.es>; FIUZA ASOREY MARIA JOSE <maria.fiuza@usc.es>; VEIGA ALONSO JOSE RAMON <xoseramon.veiga@usc.es>; FERRANDEZ FORMOSO RAQUEL <raquel.ferrandez.formoso@usc.es>; CANDIA DURAN FRANCISCO XOSE <francisco.candia@usc.es>; DIAZ QUEIZAN OSCAR <oscar.queizan@usc.es>; SARCEDA GORGOSO CARMEN <carmen.sarceda@usc.es>; BUGALLO CARRERA CÉSAR <cesar.bugallo.carrera@usc.es>; FERNANDEZ LOPEZ ISABEL <isabel.fernandez@usc.es>; ENRIQUEZ MARTINEZ IVAN <ivan.enriquez.martinez@usc.es>; MUÑOZ CARRIL PABLO CESAR <pablocesar.munoz@usc.es>; GARRIDO FILGUEIRA UXIA <uxia.garrido@usc.es>; CALDEIRO PEDREIRA M<sup>a</sup> CARMEN <mcarmen.caldeiro@usc.es>; GARCIA MARIN PABLO <pablo.garcia@usc.es>

Asunto: Convocatoria xuntanza coordinación

Prezadas compañeiras,  
Prezados compañeiros,

Prácese convocarvos a xuntanza de coordinación do primeiro curso do Grao en Mestre/a de Educación Primaria. Esta reunión celebrarase de forma **virtual, mediante resposta por correo electrónico**, quedando convocada para luns ás 12h e levantando acta ás 12,30h. Dacordo co Protocolo para o uso de medios electrónicos nas reunións de órganos colexiados da USC, remitirase a acta a través de medios electrónicos para a súa aprobación na mesma reunión, a través da manifestación de conformidade ou reparos ao texto.

Adxunto a convocatoria:

-----

Lugar: Facultade de Formación de Profesorado (reunión virtual por correo electrónico).

Data: 14 de xuño (convocatoria enviada o 9 de xuño de 2021).

Hora de inicio: 12:00h.

Hora de remate: 12:30h.

ORDE DO DÍA:

1. Informe sobre actividades transversais, prácticas de campo e prácticas desenvoltas durante o curso (ver Documento 1).
2. Informe sobre os resultados dos cuestionarios de coordinación do curso cubertos polo alumnado (ver documento 2).
3. Suxestións, demandas e/ou queixas de profesorado/alumnado.
4. Resumo das reunións e/ou comunicacións mantidas con alumnado e profesorado (ver documento 4).
5. Rolda aberta de intervencións.
6. Aprobación da acta desta reunión.

-----

Sendo unha xuntanza virtual a través de correo electrónico, non se realizará ningunha videochamada. Agardo resposta de todos e todas vós a partir deste momento con respecto dos puntos da orde do día, **especialmente do 3 e 5. Prégovos premades na opción "respostar a todos" para facer as observacións pertinentes, ou ben indicando que non se desexa facer observacións.** O luns 14, aproximadamente ás 12,30h, remitirei acta da xuntanza solicitando a vosa aprobación.

Quedo a vosa disposición, saúdos cordiais.

## ANEXOS

### 9-14/06/21 REUNIÓN COORDINACIÓN CUARTO PRIMARIA E DOBRE GRAO

Convocatoria reunión de coordinación de cuarto curso de primaria: procedemento e documentación

7+



LOPEZ RUA PAULA

Mié 09/06/2021 8:24

Para: RODRIGUEZ LESTEGAS FRANCISCO; MALLO LOPEZ SABELA CARMÉ; GARRIDO FILGUEIRA UXIA; BARREIRA CERQUEIRAS EVA MARIA; REIGOSA CASTRO CARLOS EMILIO y 9 más



2 archivos adjuntos (207 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Universidade de Santiago de Compostela

Bo día: tendo en conta que xa estamos a piques de finalizar o curso, e antes de que se convoque a xunta de facultade (prevista para a vindeira semana), na que se comentará a marcha dos diferentes cursos, imos organizar unha reunión virtual para comentar calquera incidencia ou observación que queirades que achegue no informe do curso, que á súa vez se reflectirá no informe da titulación. A reunión será virtual, mediante resposta por correo electrónico, convocarase hoxe e celebrarse o luns 14 ás 10:00h, levantándose acta ás 10:30. A acta aprobarase na mesma reunión, e **enviarase para a vosa aprobación** de acordo co Protocolo para o uso de medios electrónicos nas reunións de órganos colexiados da USC, que establece que

"A acta de cada sesión poderá aprobarse na mesma reunión ou na inmediata seguinte. O secretario elaborará a acta co visto e praxe do presidente e remitirá a través de medios electrónicos aos membros do órgano colexiado, que poderán manifestar polos mesmos medios a súa conformidade ou reparos ao texto a efectos da súa aprobación considerándose, en caso afirmativo, aprobada na mesma ou na seguinte reunión"

Adxunto a continuación a convocatoria.

#### CONVOCATORIA REUNIÓN DE COORDINACION DE CUARTO CURSO DE PRIMARIA

**LUGAR:** Facultade de Formación do Profesorado (Reunión virtual por correo-e)

**DATA:** 14 de xuño de 2021 (Convocatoria enviada o 9 de xuño de 2021)

**HORA DE INICIO:** 10:00h

**HORA DE REMATE:** 10:30h

#### ORDE DO DÍA:

1. Informe sobre as enquisas de coordinación de curso 2020-2021 (adxúntase documento)
2. Suxestións, demandas ou queixas de profesorado /alumnado (adxúntase documento)
3. Rolda aberta de intervencións sobre a marcha do curso 2020-2021, os resultados das enquisas, e comentarios sobre incidencias
4. Aprobación da acta da reunión

**PRÉGASE SE RESPONDE A ESTE CORREO ELECTRÓNICO COA OPCIÓN "RESPONDER A TODOS" INDICANDO CALQUERA OBSERVACIÓN QUE SE DESEXE FACER PARA QUE CONSTE NO PUNTO 3 (OU QUE NON SE DESEXA FACER OBSERVACIÓN)**

Moitas grazas. Saúdos cordiais,

## ANEXOS



FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN

ADDENDA ao Autoinforme de Seguimento do Título de Grao en Mestre/a de Educación Primaria do  
curso 2020-2021

---

**Documento elaborado por Alexandre Sotelino Losada (Coordinador do  
título de Grao en Mestre/a en Educación Primaria )**

## **CONTIDOS ADDENDA**

Limiar

Datos do Grao

1. Revisión de Programas
2. Adaptación da programación docente
3. Adaptación Prácticum II (1º e 2ª Edición) e TFG
4. Anexos
  - a. Materias do Doble Grao de Mestre/a en Educación Infantil e Primaria que son impartidas no Plan de Estudos do Grao de Mestre en Educación Primaria.

## Limiar

No segundo semestre do curso 2019-2020, e debido á crise sanitaria provocada pola COVID-19, cos correspondentes decretos de Emerxencia (Xunta de Galicia) e Estado de Alarma (Goberno de España), suspendeuse o ensino presencial dende o 14 de marzo de 2020. Esta anómala situación supuxo que desde os Decanatos e as Coordinacións de título se tivesen que adaptar as actividades académicas. Dado que a problemática tivo continuidade no curso 2020-2021 tamén tiveron que tomarse diferentes medidas para promover unha docencia con modalidade semipresencial, e onde as materias puideran adaptarse en función do avance da COVID-19. Estes cambios e actuacións recóllense nunha serie de accións de mellora executadas durante o curso 2019-20, e tamén no 2020-2021, xunto con outro tipo de iniciativas e actividades que contribuíron ao desenvolvemento da docencia sen incidencias destacables e das que daremos conta de xeito complementario na presente addenda.

## Datos do Grao

Denominación do título	Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria
Mencións/Especialidades	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención á Diversidade (FCE-Santiago)</li><li>• Educación Musical (FCE-Santiago)</li><li>• Lingua estranxeira: inglés (FCE-Santiago)</li><li>• Audición e Linguaxe (FFP-Lugo)</li><li>• Educación Física (FFP-Lugo)</li><li>• Dirección e Xestión de Centros (FFP-Lugo)</li></ul>
Universidade responsable administrativa	Universidade de Santiago de Compostela
Centro	Facultade de Ciencias da Educación
Rama de coñecemento	Ciencias Sociais e Xurídicas
Número de créditos	240 ECTS
Modalidade de impartición	Presencial
Curso de implantación	2010/2011

NOTA: No Grao de Mestre/a en Educación Primaria e no Grao de Mestre/a en Educación Infantil hai materias que corresponden ao Dobre Grao de Mestre/a en Educación Infantil e Primaria. As citadas materias aparecen indicadas nunha táboa no ANEXO I para que podan ser facilmente indentificadas. En todo caso, as adaptacións feitas son válidas para Grao e Dobre Grao.

## 1. Revisión de programas

Desde a coordinación do Grao, e colaboración coas coordinacións de curso, realizouse unha pormenorizada revisións dos programas para que cumprisen a normativa vixente. Este proceso fíxose en diferentes fases, xa que logo dunha primeira revisións instábase ao profesorado a modificar ou subsanar aquelas faltas/erros que puidese haber nos documentos. Asemade, colaborouse no asesoramento e acompañamento dalgún profesorado que tiña dificultades na introducción e modificación de apartados. Cabe sinalar que no curso 2020-2021 fíxose bastante fincapé naquelas cuestión que tiñan que ver coa dispensa da docencia e coa inclusión dun plan de continxencia (tanto para a metodoloxía como para a avaliación).

### PRIMEIRO CURSO

Coordinadora de curso: Eva María Taboada Ares

CODIGO	NOME	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA E COMPLEMENTARIA	INCLÚE COMPETENCIAS TITULACIÓN ÁS QUE CONTRIBÚE A MATERIA	SISTEMA AVALIACIÓN BEN ESPECIFICADO E CONCRETO	SINALA PROCEDEMENTO EN CASO DE EXENCIÓN DE DOCENCIA E DISPENSA DE ASISTENCIA	OUTRAS OBSERVACIÓNS (Revisar se indica Plan de Continxencia COVID-19)
G3141101	Socioloxía da Educación	Si	Si	Si	Si	Si
G3141102	Infancia, Familia e Escola	Si	Si	Si	Si	Si
G3141103	Teoría e Historia da Educación escolar	Si	Si	Si	Si	Si
G3141104	Didáctica e Tarefas Docentes	Si	Si	Si	Si	Si
G3141105	Psicoloxía da Educación	Si. No separa	Si	Si	Si	Si
G3141106	Psicoloxía do desenvolvemento (6-12 anos)	Si	Si	Si	Si	Si
G3141107	Dificultades da aprendizaxe e trastornos do desenvolvemento	Si	Si	Si	Si	Si

G3141108	Escola, comunidade ética	Si	Si	Si	Si	Si
G3141120	Ensino e aprendizaxe de linguas en contextos multilingües	Si. No separa			Si	Si
G3141121	Ensinanza e aprendizaxe da aritmética	Si	Si	Si	Si	Si
G3141122	Fundamentos da educación física	Si	Si	Si	Si	Si

### SEGUNDO CURSO

Coordinador: José Carlos Macía Arce

CODIGO	NOME	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA E COMPLEMENTARIA	INCLÚE COMPETENCIAS TITULACIÓN ÁS QUE CONTRIBÚE A MATERIA	SISTEMA AVALIACIÓN BEN ESPECIFICADO E CONCRETO	SINALA PROCEDEMENTO EN CASO DE EXENCIÓN DE DOCENCIA E DISPENSA DE ASISTENCIA	OUTRAS OBSERVACIÓNS (Revisar se indica Plan de Continxencia COVID-19)
G3141201	Organización e Xestión do Centro Escolar	SI	SI	SI	SI	SI
G3141202	Deseño, Desenvolvemento e Innovación Curricular	SI	SI	SI	SI	SI
G3141121	Ensinanza e Aprendizaxe da Aritmética	SI	SI	SI	SI	SI Repite un parágrafo que xa está recollido no sistema de avaliación.
G3141222	Educación Visual e Plástica I: Contextos e	SI	SI,	SI	SI	SI. Recollen de novo a exención de docencia.



	Metodoloxía Artística					
G3141223	Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas (Inglés)	SI, pero non diferenza entre bibliografía básica e complementaria.	SI	SI	SI	SI
G3141224	Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas (Francés)	SI, pero na básica ten 7 referencias.	SI	SI	SI	SI
G3141226	Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Experimentais I	SI	SI	SI	SI	SI
G3141228	Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Sociais I	SI	SI	SI	SI	SI
G3141229	Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas (Alemán)					
G3141230	Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas (Portugués)	SI, diferenza entre obras de consulta e recomendada.	SI	SI	SI, concretamente pon: “No caso de alumnos exentos de asistencia presenza, o profesor habilitará recursos de avaliación alternativos.”	SI

G3141327	Didáctica da Educación Física	SI	SI	SI	SI	SI
G3141328	Música na Educación Primaria	SI	SI	SI	SI	SI (neste apartado tamén fai referencia sobre a dispensa de asistencia).
G3141422	Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas: Lingua e Literatura Castelás	SI	SI	SI	SI	SI

### TERCEIRO CURSO

Coordinador: Ramón López Facal

CODIGO	NOME	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA E COMPLEMENTARIA	INCLÚE COMPETENCIAS TITULACIÓN ÁS QUE CONTRIBÚE A MATERIA	SISTEMA AVALIACIÓN BEN ESPECIFICADO E CONCRETO	SINALA PROCEDEMENTO EN CASO DE EXENCIÓN DE DOCENCIA E DISPENSA DE ASISTENCIA	OUTRAS OBSERVACIÓNS (Revisar se indica Plan de Continxencia COVID-19)
G3141321	Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Sociais II	Si	Si	Si	Si	Si
G3141322	Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Experimentais II	Si	Si	Si	Si	Si
G3141323	Educación Visual e Plástica II: Procesos	Si	Si	Si	Si	Si

	e Proxectos Artísticos					
G3141324	Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas: Lingua e Literatura Galegas	Si	Si	Si	Si	Si
G3141325	Ensino e Aprendizaxe da Medida, Probabilidade e Estatística	Si	Si	Si	Si	Si
G3141327	Didáctica da Educación Física	Si	Si	Si	Si	Si
G3141328	Música na Educación Primaria	Si	Si	Si	Si	Si
G3141326	Practicum II. O Centro Escolar e o seu Contexto: Proxectos e Prácticas	Si	Si	Si	Non procede	Si

#### CUARTO CURSO

Coordinadora: María Carmen Cambeiro Lourido

CODIGO	MATERIA	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA E COMPLEMENTARIA SEPARADA	COMPETENCIAS TITULACIÓN ÁS QUE CONTRIBÚE A MATERIA	SISTEMA AVALIACIÓN BEN ESPECIFICADO E CONCRETO	PROCEDEMENTO EN CASO DE EXENCIÓN DE DOCENCIA E DISPENSA DE ASISTENCIA	OUTRAS OBSERVACIÓNS (Revisar se indica Plan de Continxencia COVID-19)
--------	---------	---	--	--	---	---

G3141422	Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas: Lingua e Literatura Castelás	SI	SI	SI	SI	SI
G3141424	Traballo Fin de Grao	Non procede	SI	SI	Non procede	SI
G3141441	Educación en Contextos Rurais	SI	SI	SI	SI	SI
G3141442 B	Educación Voccal para Docentes	SI	SI	SI	SI	SI
G3141443	Experiencias de Aprendizaxe na Era Dixital	SI	SI	SI	SI	SI
G3141444	Xogo Infantil	SI	SI	SI	SI	SI
G3141445 B	Deseño e Elaboración de Materiais Didácticos	SI	SI	SI	SI	SI
G3141447	Educación Ambiental e a súa Didáctica	SI	SI	SI	SI	SI
G3141448	Educación Emocional	SI	SI	SI	SI	SI
G3141449	Educación en Valores e Cidadanía	SI	SI	SI	SI	SI
G3141450 B	Identidade de Xénero e Educación	SI	SI	SI	SI	SI
G3141451	Historia, Patrimonio e Educación en Galicia	SI	SI	SI	SI	SI

G3141452	Lingua Galega para a Docencia	SI	SI	SI	SI	SI
G3141453	Titoría e Orientación Educativa	SI	SI	SI	SI	SI
G3141454	Literatura, Lectura e Creatividade	Só recolle bibliografía básica	SI	SI	SI	SI
G3141445	Teoloxía Católica e a súa Pedagogía	SI	SI	SI	SI	SI
G3141479 B	Diversidade e Escola Inclusiva	SI	SI	SI	SI	SI
G3141480 B	Intervención Educativa na Diversidade Cognitiva: Discapacidade Intelectual e Altas Capacidades	SI	SI	SI	SI	SI
G3141481 B	Intervención Educativa nos Trastornos do Desenvolvemento: TDAH e TEA	SI	SI	SI	SI	SI
G3141482 B	Intervención Educativa nas Dificultades da Linguaxe Oral e Escrita	SI	SI	SI	SI	SI
G3141464 B	Linguaxe Musical	SI	SI	SI	SI	SI
G3141463 B	Educación Vocal e Auditiva	SI	SI	SI	SI	SI
G3141465 B	Formación Rítmica e Instrumental	SI	SI	SI	SI	SI

G3141466	Procesos e Proxectos Didácticos de Educación Musical	SI	SI	SI	SI	SI
G3141455	Inglés: Comprensión e Expresión Escrita	SI	SI	SI	SI	SI
G3141457	Inglés: Comprensión e Expresión Oral	SI	SI	SI	SI	SI
G3141459 B	Aprendizaxe Integrada de contidos en Linguas Estranxeiras: Inglés	SI	SI	SI	SI	SI
G3141461 B	Inglés: A Diversidade Cultural e as súas Manifestacións	SI	SI	SI	SI	SI
G3141491	Practicum II	SI	SI	SI	SI	SI

## 2. Adaptación da programación docente

O documento da nosa USC “Directrices para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura. Curso 2020-2021” sinalaba no seu punto 4 unha serie de medidas que compríater en conta para a impartición da docencia no curso 2020-2021. A razón destas propostas era asegurar a flexibilidade e/ou a capacidade de adaptación dos programas das materias aos distintos escenarios contemplados no propio documento.

Á hora de elaborar os programas das diferentes materias que se impartiron instouse desde a Facultade e desde o Departamento a cumprir as seguintes medidas:

- Ter operativa unha aula virtual e diferentes canles de comunicación fluida co alumnado. Neste senso, cómpre lembrar que as titorías (tanto para ás materias de grao como para as de master) será, fundamentalmente, presenciais, aínda que poderán programarse, se houbera necesidade (escenarios 2 e 3), titorías telemáticas, empregando as ferramentas dispoñibles.
- Material bibliográfico básico das materias, de acceso doado para ó alumnado en todo momento (libros en pdf, acceso a pwp, videos....)
- Ter presente, na medida do posible, que os contidos se poidan traballar desde os tres escenarios descritos no documento.
- Diseñar procesos de avaliación nos que a avaliación continua posúa un peso específico importante.

Partindo destas ferramentas esenciais, no punto 4.2, propóñense diferentes actuacións dependendo dos escenarios. Tendo en conta os epígrafes dos programas oficiais das materias e coa intención de minimizar a necesidade de modificar estes documentos por mor dun cambio de escenario ao longo do curso académico, poderíamos considerar as seguintes propostas:

Obxectivos da materia

Serán os mesmos para os tres escenarios

Contidos

Deberían ser seleccionados tendo en conta as posibles modalidades de docencia de forma que podan ser abordados con éxito desde calquera escenario.

Bibliografía básica e complementaria

Básica:

Seleccionar aquela que poda estar a disposición do alumnado, incluso no escenario 3, Tendo en conta que os materiais empregados deben cumprir coa normativa de propiedade intelectual e a de protección de datos.

Complementaria:

Toda a que estimemos oportuna

Competencias

As establecidas nas memorias dos títulos

Metodoloxía da ensinanza

A metodoloxía terá que adaptarse aos distintos escenarios (estas adaptacións especificaranse no epígrafe de Observacións) polo que cómpre establecer, ademais doutras cuestións:

- Actividades síncronas e asíncronas
- Traballos que fomenten a autonomía do alumnado
- Tarefas individuais e tarefas grupais
- Plataforma na que imos traballar

O profesorado ten que ter en conta que “o volume de información e o tempo dedicado ás actividades en remoto ten que ser proporcionado á materia”.

Do mesmo xeito que no apartado de Bibliografía, teremos en conta o establecido na normativa vixente, de propiedade intelectual e protección de datos, na elección dos materiais que utilizemos e postos o dispor do alumnado

Sistema de avaliación da aprendizaxe

O documento de Directrices recomenda considerar fundamental o uso da avaliación continua. Esta pode, ou non, complementarse coa existencia dunha proba de avaliación final. En todo caso, o proceso avaliativo debería organizarse de xeito que poida ser abordado con cambios mínimos desde os diversos escenarios plantexados. Neste senso, é interesante contemplar traballos ou probas que poidan ser adaptados desde a modalidade presencial á modalidade a distancia mediante o uso das ferramentas que temos ao noso dispor.

Debemos abordar a ponderación dos distintos tipos de traballos e/ou probas existentes.

Ao remate do epígrafe debemos incluír o seguinte texto: “Para os casos de realización fraudulenta de exercicios ou probas será de aplicación o que se recolle na Normativa de avaliación do rendemento dos estudantes e de revisión de cualificacións”.

Tempo de estudos e de traballo persoal que debe dedicar un estudante para superala

Será o mesmo para os tres escenarios, polo que teremos que considerar o indicado no apartado de Metodoloxía cando nos refiramos ao volume de información e ás actividades en remoto.



Recomendacións para o estudo da materia

Serán as necesarias para cada un dos escenarios previstos

Observacións

Neste apartado contemplaremos, ademais dos contidos habituais e baixo a epígrafe “Plan de Continxencia”

- As adaptacións metodolóxicas para os escenarios 2 e 3.

- O sistema de avaliación para os escenarios 2 e 3. Incluindo as actividades presenciais e en remoto, e a súa ponderación (en 1ª e 2ª oportunidade)

Asemade, o profesorado coordinador da materia ao inicio do semestre estableceu e difundiu, na aula virtual da materia, **a distribución nas dúas quendas dos grupos interactivos** atendendo á orde alfabética. Para distribuírlo é metade do grupo. No caso de ser impar un grupo quedaría con un máis.

Táboa para ás titulacións de: Grao en Mestre/a en Educación Primaria e Grao en Pedagogía				
Calendario semanas	Materia Gxxxxxxx Nome: ..... Grao en .....			
	Tipoloxía de semanas. Ciclo básico de 4 semanas.	Sesións	Grupos [indicar: CLE, CLIL ou CLIS segundo proceda] (engadir e/ou grupos segundo corresponda á materia)	Modalidade
Do 1 ao 5 de febreiro	<b>Non presencial:</b> Semana con docencia non presencial	Expositiva	CLE: todo o grupo	<b>Telemática sincrónica</b>
		Interactiva	CLIS 1: todo o grupo CLIS 2: todo o grupo CLIS 3: todo o grupo	<b>telemática [indicar: sincrónica ou asincrónica]</b>
		Expositiva	CLE: todo o grupo	<b>Telemática sincrónica</b>

Do 8 ao 12 de febreiro	<b>Non presencial:</b> Semana con docencia non presencial	Interactiva	CLIS 1: todo o grupo CLIS 2: todo o grupo CLIS 3: todo o grupo	<b>telemática [indicar: síncrona ou asíncrona]</b>
Do 15 ao 19 de febreiro	<b>Semipresencial quenda 1:</b> Semana docencia mixta presencial e non presencial primeira parte	Expositivas	CLE: todo o grupo	<b>telemática asíncrona</b>
		Interactivas	CLIS 1: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 2: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 3: Alumnado apelidos: xx-xx	<b>Presencial</b>
			CLIS 1: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 2: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 3: Alumnado apelidos: xx-xx	<b>telemática [indicar: síncrona ou asíncrona]</b>
Do 22 ao 26 de febreiro	<b>Semipresencial quenda 2:</b> Semana docencia mixta presencial e non presencial segunda parte	Expositivas	CLE: todo o grupo	<b>telemática asíncrona</b>
		Interactivas	CLIS 1: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 2: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 3: Alumnado apelidos: xx-xx	<b>Presencial</b>
			CLIS 1: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 2: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 3: Alumnado apelidos: xx-xx	<b>telemática [indicar: síncrona ou asíncrona]</b>
Do 1 ao 5 de marzo	<b>Non presencial:</b> Semana con docencia non presencial	Expositiva	CLE: todo o grupo	<b>Telemática síncrona</b>
		Interactiva	CLIS 1: todo o grupo CLIS 2: todo o grupo CLIS 3: todo o grupo	<b>telemática [indicar: síncrona ou asíncrona]</b>
		Expositiva	CLE: todo o grupo	<b>Telemática síncrona</b>

Do 8 ao 12 de marzo	<b>Non presencial:</b> Semana con docencia non presencial	Interactiva	CLIS 1: todo o grupo CLIS 2: todo o grupo CLIS 3: todo o grupo	<b>telemática [indicar: síncrona ou asíncrona]</b>
Do 15 ao 19 de marzo	<b>Semipresencial quenda 1:</b> Semana docencia mixta presencial e non presencial primeira parte	Expositivas	CLE: todo o grupo	<b>telemática asíncrona</b>
		Interactivas	CLIS 1: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 2: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 3: Alumnado apelidos: xx-xx	<b>Presencial</b>
			CLIS 1: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 2: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 3: Alumnado apelidos: xx-xx	<b>telemática [indicar: síncrona ou asíncrona]</b>
Do 22 ao 26 de marzo	<b>Semipresencial quenda 2:</b> Semana docencia mixta presencial e non presencial segunda parte	Expositivas	CLE: todo o grupo	<b>telemática asíncrona</b>
		Interactivas	CLIS 1: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 2: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 3: Alumnado apelidos: xx-xx	<b>Presencial</b>
			CLIS 1: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 2: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 3: Alumnado apelidos: xx-xx	<b>telemática [indicar: síncrona ou asíncrona]</b>
Do 5 ao 9 de abril	<b>Non presencial:</b> Semana con docencia non presencial	Expositiva	CLE: todo o grupo	<b>Telemática síncrona</b>
		Interactiva	CLIS 1: todo o grupo CLIS 2: todo o grupo CLIS 3: todo o grupo	<b>telemática [indicar: síncrona ou asíncrona]</b>
		Expositiva	CLE: todo o grupo	<b>Telemática síncrona</b>

Do 12 ao 16 de abril	<b>Non presencial:</b> Semana con docencia non presencial	Interactiva	CLIS 1: todo o grupo CLIS 2: todo o grupo CLIS 3: todo o grupo	<b>telemática [indicar: síncrona ou asíncrona]</b>
Do 19 ao 23 de abril	<b>Semipresencial quenda 1:</b> Semana docencia mixta presencial e non presencial primeira parte	Expositivas	CLE: todo o grupo	<b>telemática asíncrona</b>
		Interactivas	CLIS 1: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 2: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 3: Alumnado apelidos: xx-xx	<b>Presencial</b>
			CLIS 1: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 2: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 3: Alumnado apelidos: xx-xx	<b>telemática [indicar: síncrona ou asíncrona]</b>
Do 26 ao 30 de abril	<b>Semipresencial quenda 2:</b> Semana docencia mixta presencial e non presencial segunda parte	Expositivas	CLE: todo o grupo	<b>telemática asíncrona</b>
		Interactivas	CLIS 1: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 2: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 3: Alumnado apelidos: xx-xx	<b>Presencial</b>
			CLIS 1: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 2: Alumnado apelidos: xx-xx CLIS 3: Alumnado apelidos: xx-xx	<b>telemática [indicar: síncrona ou asíncrona]</b>
Do 3 ao 7 de maio	<b>Non presencial:</b> Semana con docencia non presencial	Expositiva	CLE: todo o grupo	<b>Telemática síncrona</b>
		Interactiva	CLIS 1: todo o grupo CLIS 2: todo o grupo CLIS 3: todo o grupo	<b>telemática [indicar: síncrona ou asíncrona]</b>
		Expositiva	CLE: todo o grupo	<b>Telemática síncrona</b>

Do 10 ao 14 de maio	<b>Non presencial:</b> Semana con docencia non presencial	Interactiva	CLIS 1: todo o grupo CLIS 2: todo o grupo CLIS 3: todo o grupo	<b>telemática [indicar: síncrona ou asíncrona]</b>
---------------------	--	-------------	--	--

### 3. Adaptación Prácticum II (1º e 2ª Edición) e TFG

#### CAMBIOS PRÁCTICUM CON MÁIS DO 65% superado - PRÁCTICUM II MESTRE (1ª E 2ª EDICIÓN)

##### Observacións:

MODIFICACIÓNS INTRODUCIDAS AO ABEIRO DA RESOLUCIÓN REITORAL DO 23 DE MARZO COMO CONSECUCENCIA DA SUSPENSIÓN TEMPORAL DA DOCENCIA PRESENCIAL:

A modificación da guía docente desta materia realizouse seguindo os acordos e recomendacións da Conferencia de decanas e decanos de Educación, e por tanto tendo como marco de actuación as “Guías orientadoras para a adaptación de forma harmonizada das prácticas obrigatorias (Prácticum) dos títulos de Educación ante a situación de emerxencia sanitaria provocada polo COVID-19” desenvolvidas pola conferencia seguindo as indicacións da CRUE e publicadas na web da conferencia o 31 de marzo de 2020.

<http://www.conferenciadecanoseducacion.es/guias-orientadoras-la-adaptacion-forma-armonizada-las-practicas-obligatorias-practicum-los-titulos-educacion-ante-la-situacion-emergencia-sanitaria-provocada-covid-19/>

Realizouse máis do 65% das horas presenciais de Prácticum do curso. É dicir, xa coñecen os centros, entraron en clase e interviñeron na aula, etc. Polo tanto, e seguindo as orientacións para a adaptación excepcional das Prácticas de Ensinanza recollidas nas guías anteriormente mencionadas, tómanse os seguintes acordos:

1. Priorizar, na memoria que se presente, o deseño e a planificación da proposta, así como o seu carácter innovador, fronte á posta en práctica e a reflexión sobre a mesma. Sería moi aconsellable que o alumnado tome en consideración que, aproveitando a situación na que nos atopamos, sería moi útil facer unha reflexión sobre como podería adaptarse a súa proposta docente a un escenario de ensino-aprendizaxe non presencial como o que se está producindo neste intre.
2. Reprogramar cando menos unha titoría grupal co profesorado supervisor, virtualmente, para establecer pautas de traballo segundo estas directrices. En consecuencia, é necesario contactar electronicamente co alumnado que se supervisa para reorganizar o Prácticum neste novo escenario e con estas novas directrices. En principio, manteremos a terceira titoría na data que estaba previamente establecida, entre o 13 e o 17 de abril, co fin de supervisar de xeito máis específico a redacción da memoria.
3. Mantense a data de entrega da memoria, que estaba establecida para o 4 de maio de 2020 (será preciso contactar previamente co profesorado que titorizou as prácticas nos centros para que envíen, por correo electrónico ao profesorado supervisor, os informes de avaliación do alumnado). A entrega da memoria será a habitual, en papel, se xa se restableceu a docencia presencial e, se non fose así, entregarase cunha copia electrónica

nunha tarefa que se habilitará, de ser o caso, na aula virtual da materia ata as 23:59 horas de dito día (isto sen prexuízo de que o alumnado tamén lla poida enviar ao seu profesorado supervisor por correo electrónico).

O proceso de supervisión debe documentarse adecuadamente e para iso é importante apoiarse nas ferramentas institucionais (p. e. campus virtual, salas de videoconferencias habilitadas, correo electrónico e ferramentas dixitais colaborativas).

## **CAMBIOS TFG**

Os guías do TFG adaptáronse redefinindo os sistemas de titorización e as modalidades posibles e metodoloxías de traballo adaptándoas ao contexto non presencial e as dificultades para o desenvolvemente de traballos de investigación que requiran traballo de campo.

MODIFICACIÓNS INTRODUCIDAS AO ABEIRO DA RESOLUCIÓN REITORAL DO 23 DE MARZO COMO CONSECUENCIA DA SUSPENSIÓN TEMPORAL DA DOCENCIA PRESENCIAL:

No tocante ás modalidades de Traballo Fin de Grao (punto 4 da guía), cómpre reformulalas nos seguintes termos pola situación excepcional de non presencialidade:

Na modalidade b) Traballo de iniciación á investigación de campo: O/a estudante diseña unha investigación na que, tomando como base a revisión da literatura básica sobre o tema ou realidade educativa obxecto de análise, fundamentará e diseñará a metodoloxía requirida para levar a cabo o estudo de campo: fundamentará teóricamente a investigación e organizará e diseñará os instrumentos e técnicas para poder poñela en marcha aínda que, debido á situación excepcional de non presencialidade non se leve a cabo dita implementación senón que se substitúa pola adaptación á situación contextual actual facendo a planificación para a súa posible implementación.

## 10.Anexos

### ANEXO I

**Materias do Doble Grao de Mestre/a en Educación Infantil e Primaria que son impartidas no Plan de Estudos do Grao de Mestre en Educación Primaria.**

<b>Código</b>	<b>Materia</b>	<b>Semestre</b>	<b>Curso</b>	<b>Ofertada /Non ofertada</b>
G3141101	Socioloxía da Educación	1SG	1º	OFERTA.1
G3141102	Infancia, Familia e Escola	1SG	1º	OFERTA.1
G3141103	Teoría e Historia da Educación Escolar	1SG	1º	OFERTA.1
G3141105	Psicoloxía da Educación	1SG	1º	OFERTA.1
G3141106	Psicoloxía do Desenvolvemento (6-12 anos)	2SG	1º	OFERTA.1
G3141107	Dificultades de Aprendizaxe e Trastornos do Desenvolvemento	2SG	2º	
G3141108	Escola, Comunidade e TIC	2SG	1º	OFERTA.1
G3141202	Deseño, Desenvolvemento e Innovación Curricular	1SG	2º	
G3141120	Ensino e Aprendizaxe de Linguas en	2SG	2º	



	contextos Multilingües			
G3141121	Ensinanza e Aprendizaxe da Aritmética	2SG	2º	
G3141122	Fundamentos da Educación Física	2SG	1º	OFERTA.1
G3141223	Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas (Inglés)	2SG	3º	
G3141224	Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas (Francés)	2SG	3º	
G3141226	Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Experimentais I	2SG	2º	
G3141227	Ensino e Aprendizaxe da Xeometría	2SG	3º	
G3141228	Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Sociais I	2SG	2º	
G3141229	Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas (Alemán)		3º	NI/NM
G3141230	Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas (Portugués)	2SG	3º	
G3141321	Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Sociais II	1SG	3º	

G3141322	Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Experimentais II	1SG	3º	
----------	--	-----	----	--

G3141323	Educación Visual e Plástica II: Procesos e Proxectos Artísticos	2SG	3º	
G3141324	Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas: Lingua e Literatura Galegas		4º	NI/NM
G3141325	Ensino e Aprendizaxe da Medida, Probabilidade e Estatística		4º	NI/NM
G3141327	Didáctica da Educación Física	2SG	2º	
G3141328	Música na Educación Primaria	1SG	2º	
G3141422	Ensino e Aprendizaxe de Competencias Comunicativas: Lingua e Literatura Castelás	1SG	2º	
G3141483	Ensino e aprendizaxe das ciencias da natureza e das ciencias sociais na educación primaria		4º	NI/NM
G3141491	Practicum II: sen mención	2SG	4º	
G3141424	Traballo Fin de Grao		4º	NI/NM

G3141443	Experiencias de Aprendizaxe na Era Dixital	1SG	4º	
G3141448	Educación Emocional	2SG	3º	
G3141449	Educación en Valores e Cidadanía	2SG	3º	

G3141451	Historia, Patrimonio e Educación en Galicia	2SG	3º	
G3141452	Lingua Galega para a Docencia	2SG	3º	
G3141453	Titoría e Orientación Educativa	2SG	3º	
G3141454	Literatura, Lectura e Creatividade	1SG	4º	
G3141479	Diversidade e Escola Inclusiva	2SG	3º	
G3141480	Intervención Educativa na Diversidade Cognitiva: Discapacidade Intelectual e Altas Capacidades	2SG	3º	
G3141481	Intervención Educativa nos Trastornos do Desenvolvemento: TDAH e TEA		4º	NI/NM
G3141482	Intervención Educativa nas Dificultades da Linguaxe Oral e Escrita		4º	NI/NM

G3141484	Practicum II: Mención en Atención á Diversidade		4º	NI/NM
3141445	Teoloxía Católica e a súa Pedagogía	2SG	3º	