MEMORIA DE CALIDADE

ESCOLA UNIVERSITARIA DE TRABALLO SOCIAL

Curso Académico: 2020/2021

Índice

1. Introdución 2
2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados 3
Directriz 1. Política e obxectivos de calidade 3
Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos 4
Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado 6
Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos 8
Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos 9
Directriz 6. Información pública 11
3. Plan de Melloras do centro 12
4. Modificacións nos diferentes títulos 18
5. Listaxe de evidencias e indicadores 22

1. Introdución

O presente documento contén a *Memoria de Calidade* da Escola Universitaria de Traballo para o curso 2020-2021.
A Escola Universitaria de Traballo Social (EUTS), ten a condición de centro adscrito á USC desde 1983, e imparte o Grao en Traballo Social desde o curso 2010-2011. A Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociales é a que ostenta a titularidade xurídica da EUTS desde o ano 1999, e está declarada de interese galego e de interese docente pola Xunta de Galicia.

Coa *Memoria de Calidade* remátase o ciclo de calidade anual da EUTS. Nela, dun xeito xeral, faise unha análise do funcionamento do Grao en Traballo Social e os resultados do Sistema de Garantía de Calidade do centro (SGC).

Compre destacar para este curso 2020-2021, no que respecta a calidade, a paralización de moitos procesos, que deixaron suspendidas accións pendentes debido aos codicionantes e restriccións a consecuencia do contexto sociosanitario, e dos procesos derivados da adaptación da loxística aos novos escenarios da docencia e funcionamento do centro.

Cabe destacar tamén o incremento da carga de traballo que persoal e profesorado asumiron no desenvolvemento desta situación, priorizando atenuar o impacto e consecuencias negativas da situación para o alumnado.

A documentación base para o desenvolvemento do SGIC, ademáis da normativa que afecta ao ensino universitario, é:

- Manual propio do SGIC e procesos asociados
- Memoria de Verificación do Tïtulo de Grao en Traballo Social 2017
- Informe final de renovación da acreditación ao título
- Regulamentos propios do centro e da USC
- Plan estratéxico propio
- Acordos dos órganos colexiados do centro (Xunta de Centro, Comisión Delegada de Xunta de Centro, Comisión de Título, Comisión de Calidade e as diversas comisións ad hoc)

2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados

Directriz 1. Política e obxectivos de calidade
Estándar: o centro dispón dunha política e obxectivos de calidade que atenden ás necesidades e expectativas dos diferentes grupos de interese e se despregan por medio dun SGC estruturado como un proceso sistemático e cíclico que contempla os catro elementos do ciclo de mellora: planificar, desenvolver, analizar e actuar (mellorar) e inclúe mecanismos para a súa revisión e mellora continua.
Aspectos a contemplar: • A vixencia da Política de Calidade. • A evolución e grao de cumprimento do Plan Estratéxico do Centro, se é o caso. • A evolución e grao de cumprimento dos obxectivos de calidade do centro. • A evolución do proceso de elaboración desenvolvemento e seguimento do Plan de Melloras Anual do Centro (as accións de mellora terán un apartado específico, pero neste apartado debe valorarse se o SGC permite introducir melloras nos títulos, se se realiza correctamente o seu seguimento, se foron eficaces e conseguiron os obxectivos formulados, e se inclúen as recomendacións dos diferentes procesos de verificación, modificación, seguimento e acreditación). • No caso de títulos interuniversitarios ou títulos que se imparten en varios centros da universidade, as accións levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes. • A vixencia e adecuación dos procesos, procedementos e documentación do SGC. Necesidade, se é o caso, de realizar cambios na xestión do Sistema de Garantía de Calidade. • A adecuación e eficacia dos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese.
Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración: Respecto aos resultados do SGIC, a adicación que esixiu o pasar da docencia presencial a “en remoto” unido aos condicionantes do contexto sociosanitario, fixo que se relegasen acciones pendentes que, agora ten que retomar a CCC de maneira prioritaria como a elaboración do Manual de Centro dentro do SGIC, e avaliar o Plan Estratéxico 2018-2020 redactando un novo documento, se procede. A actividade da CCC ao longo do curso 2020-2021 estivo vinculada aos procesos ordinarios que lle corresponden cada ano académico, como son aprobar a proposta do Informe de Seguimento do curso anterior e a da Memoria de Calidade do mesmo. Aprobouse a proposta de Autoinforme de seguimento do curso 2019-2020 na súa reunión de 5 de maio de 2021. O documento elaborouse a partires dos informes remitidos pola Comisión de Título do Grao. Na mesma reunión abordouse a actividade da CCC para o segundo semestre do ano 2021. A proposta da Memoria de Calidade da EUTS para o curso 2019-2020, foi elaborada coas aportacións feitas na reunión da CCC celebrada o 20 de maio de 2021. Está en proceso a avaliación pormenorizada do Plan Estratéxico 2018-2020, máis unha primeira aproximación ao mesmo permite afirmar que a maioría dos obxectivos se cumpriron en gran medida, polo que se pode valorar de forma altamente satisfactorio o grao de cumprimento a tenor dos resultados. A Comisión de Calidade do Centro para realizar a adaptación da memoria, documentos, procesos e procedementos do SGC da EUTS ao novo sistema simplificado da USC, así como o inicio do proceso de elaboración do MINISGIC, estableceu contactos coa Área de calidade da USC para contar coa súa orientación e asesoramento para levalo a cabo. Así como deseñar un novo Plan Estratéxico propio.

En canto á recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, ademáis dos procedementos establecidos pola USC, o centro dispón de mecanismos que están publicitados na web propia. Apréciase suficiente cobertura neste ámbitom no que destaca a axilidade e facilidade que ten o alumnado para contactar cos responsables das diferentes actividades que se desenvolven na EUTS.

Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos

Estándar: O centro ten implantados procedementos para o deseño, a aprobación a revisión periódica dos seus programas formativos (verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación dos títulos oficiais), e se procede da súa extinción. Estas revisións deben conducir á mellora continua de todos os títulos.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados co deseño, a revisión, a mellora e, se procede, a extinción (garantías do alumnado en caso de que se produza a extinción ou suspensión dunha titulación e facelo público) dos programas formativos.
- Análise das accións desenvolvidas sobre o deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
    - cumprimento do incluído nas memorias verificadas para facilitar a implantación de modificacions no seu caso e atender ao ciclo de garantía externa das titulacións, en canto a seguimento e renovación da acreditación se refire:
    - cumprimento de guías docentes;
    - procedementos de coordinación,
    - análise do perfil real de ingreso/egreso,
    - análise de que os titulados acadan os resultados de aprendizaxe previstos na memoria.
    - Información sobre satisfacción, necesidades e expectativas, queixas e suxestións dos grupos de interese relativos ao conxunto da titulación (os relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe analízanse na Directriz 3).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

No curso 2020-2021 o desenvolvemento da docencia se tomamos como referente a memoria de verificación, tivo que modificarse para axustala á regulación da USC tendo como base á normativa autonómica e central para a situación de pandemia. Así o primeiro cuadrimestre desenvolveuse segundo as medidas establecidas no escenario 2, e que estaba recollido nas guías das materias (docencia expositiva e titorías de grupos reducidos en remoto e a docencia interactiva presencial). O segundo cuadrimestre iniciouse en escenario 3 (toda a docencia en remoto as primeiras dúas semanas) para pasar á docencia en escenario 2.

Debido a situación de pandemia nese momento, o primeiro cuadrimestre iniciouse con dúas semanas de demora, e no segundo cuadrimestre aprazouse o inicio 10 días e as súas dúas primeiras semanas a docencia foi non presencial. Esta situación obrigou a facer unha modificación de horarios para incorporar a docencia correspondente as dúas semanas de demora no inicio dos cuadrimestres.

Todas as materias contan con guías docentes a disposición de todo o alumnado no espazo web correspondente. A coordinadora de título, en colaboración cos/as coordinadores/as de curso, ten entre as súas funcións impulsar a revisión das propostas das guías docentes para comprobar que o seu contido responde na súa estrutura aos mínimos requeridos e se axusta á MVT, previo a súa aprobación pola Comisión de título. Este proceso aparece recollido no informe de coordinación do curso 2020-2021.

Valórase que se dá unha óptima coordinación académica para desenvolver o plan de estudos e posibilitar a adquisición

de competencias por parte do alumnado.

Para a coordinación é relevante o papel da Comisión de título que se reúne de forma frecuente, con 17 reunións no curso 2020-2021, o que permite o intercambio de opinións aportando información para unha mellora da calidade do título, ademáis de abordar as cuestións académicas sobre as que é competente.

Importante é tamén o cometido tanto da Coordinadora do Practicum como a do TFG, que exercen funcións para tratar de homoxeneizar a labor das e dos titores, así como prestarlles apoio ante situacións non previstas, e que pode contribuír a obter un valor de 4,43 na satisfacción co Practicum por parte do alumnado, 4,86 polas titoras académicas, 4,17 por parte das e dos titores externos. Instrumentos que tamén contribúen á coordinación son a *Guía Académica do Centro* e o *Manual para o Practicum e o TFG,* que detalla contidos e procedementos tanto para do Practicum como do TFG accesibles aos distintos grupos de interese.

Do alumnado de novo ingreso, solicitou cursar estudos do Grao en traballo en primeira opción o 51,25%, a cifra máis baixa dos últimos cursos, e a nota media de ingreso é elevada para o curso obxecto de análise, 8,33 (IN06G) sobre 14, con valores de 8,486 para bacharelato e 7,831 para os procedentes de formación profesional.

No curso 2020-2021 a taxa de rendemento alcanza o seu valor máis alto (95,49%) superior á media da USC que é de 80,97%. A mesma situación prodúcese coa taxa de éxito que tivo un aumento progresivo, alcanzado neste curso o valor máis alto cun valor de 97,59%) sendo tamén superior á media da USC (87,92%).

En relación á taxa de avaliación, no curso 2020-2021 alcanza un valor de 97,85% sendo tamén o valor máis alto fronte ao 92,09% da media da USC.

Do valor destas taxas se pode concluír que as modificacións en canto á metodoloxía e sistema de avaliación incluídas nas guías académicas neste período por mor da pandemia, contribuíron aos altos resultados obtidos

A taxa de éxito dos egresados é de 96,51 (IN50CG) fronte a 93,08 do curso anterior sendo a taxa máis elevada dos últimos 5 cursos.

A media global da satisfacción do alumnado coa docencia recibida no período analizado é de 4,04. A participación do alumnado nas enquisas de satisfacción coa docencia recibida é de 43,56% (IN48G) polo que ven a consolidarse o incremento deste valor nos últimos catro anos
A satisfacción media do alumnado coa docencia recibida, segue alcanzando un valor superior a 4. Destacar, neste curso, os tres aspectos máis valorados:

- cumprimento do calendario de desenvolvemento de contidos previsto antes da crise do Covid -19.
- resolución de dúbidas
- comunicación co profesorado.

Nos distintos índices de satisfacción contemplados para os grupos de interese os datos obtidos son superiores maioritariamente a 4 e non hai ningún resultado inferior a 3 (sobre máximo 5) polo que se valoran positivamente estes resultados

Cómpre sinalar dos datos proporcionados no informe EIL ACSUG 2020-21, como aspectos moi positivos, que o 90,63% das persoas consultadas traballaban nese momento e que o 95,83% das que traballaban realizaban funcións específicas da titulación

Todas elas manifestan que volverían a estudar o grao na mesma universidade, polo tanto, neste centro. Do que se pode inferir unha gran satisfacción coa docencia recibida.

Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
Estándar: o centro ten implantados procedementos para garantir que as accións que emprende ao impartir as súas titulacións teñen como finalidade fundamental favorecer a aprendizaxe do alumnado, así como permitirlles tomar un papel activo no deseño e desenvolvemento do proceso de aprendizaxe, e que a avaliación do alumnado reflicte este enfoque.
Aspectos a contemplar: • Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado: o Aplicación de normativas predefinidas que cobren todo o ciclo de vida do alumnado (admisión, progresión, recoñecemento e certificación). o Admisión do alumnado (acción de captación). o Complementos formativos, curso de adaptación ou de nivelación, se procede. o Orientación académica (plan de acción titorial) e profesional. o Mobilidade. o Metodoloxía de ensinanza e avaliación da aprendizaxe (adaptación a necesidades específicas de Aprendizaxe) o Avaliación da aprendizaxe o Prácticas externas. o Traballos fin de grao/máster (asignación, supervisión, avaliación). o Resultados da aprendizaxe nas materias do título. o Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe.
Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración: O centro cumpriu a normativa vixente e realizáronse as modificacións oportunas para axustarse á nova regulación académica nun contexto de pandemia, que afectaron á metodoloxía docente e sistema de avaliación. Neste sentido, o Practicum e o TFG desenvolvéronse en base ao disposto na regulación establecida pola USC. Por parte do centro elaboráronse e/ou aprobáronse os documentos propios , nos que se recollen as especificacións sinaladas na normativa da USC. Na propia páxina web, dentro do apartado de normativa, incorpóranse as actualizacións que afectan á Titulación e aquelas cuxa difusión foi considerada de interese. En canto á difusión e tarefas para dar a coñecer a titulación, as campañas de divulgación e o interese pola mesma inflúen na progresiva suba dos valores da taxa de ocupación, sendo no curso 2020-2021 de 101,25 (IN12G). Para o alumnado matriculado no tíutlo, o Centro ofertou como complementos de formación dirixido ao seu alumnado: • Curso Cero: Guía para a presentación de traballos académicos (establecido na MVT 2017) • Xornada de Protección de datos de carácter persoal. • Historia Social Única Electrónica. O primeiro día lectivo do curso desenvolveuse o *Programas de acollida e apoio ao alumnado.* O equipo directivo, xunto co Coordinador de Grao, o Coordinador de 1º Curso, o profesorado, os representantes do persoal de administración e servizos e os representantes do alumnado titor, participou nunha xornada de benvida ao alumnado de novo ingreso. Informando de diferentes aspectos en relación coa universidade e o centro (itinerario formativo, trámites, instancias, etc.) tal e como se contempla na MVT17

Repecto aos programas de mobilidade, hai que ter en conta que o curso 2020-2021, segundo ano de pandemia, a situación epidemiolóxica influíu negativamente na intención do alumnado de participar nestes programas. Salvo un alumno Erasmus, o resto dos alumnos admitidos nos distintos programas renunciaron á súa estancia.

O Centro participou no *Programa A Ponte* da USC, que inclúe o *Programa de Titores.* O alumnado admitido no Programa de Titores (2 alumnas, no curso 2020-2021) recibe formación específica por parte da USC. Ademais do apoio prestado polo alumnado participante no programa, o persoal de secretaría, administrativo e docente proporciona información e orientación académica. Tamén hai un folleto propio sobre o centro e a titulación, un folleto específico sobre o servizo de Biblioteca e a Guía Académica da titulación, de acceso ao público a través da web do centro.

En canto ao desenvolvemento do curso 2020-2021 cabe señalar que, as medidas sanitarias preventivas establecidas pola situación derivada do COVID-19, motivaron que moitas entidades e servizos que ofertaban habitualmente prazas de prácticas, decidiran non facelo para o curso 2020-2021 ou ofertasen un número reducido de prazas. A oferta final foi de 146 prazas vinculadas aos 137 convenios vixentes para 65 alumnos/as. Cada ano ofértanse un número de prazas moi superior ao alumnado matriculado no Practicum (2,2 prazas por alumno/a).

A taxa de rendemento é a máis alta das acadadas desde a implantación do grao. Sendo no curso 2020-2021 o valor máis alto (95,49%).

A taxa de avaliación é tamén a máis alta en relación aos cursos anteriores, acadando un valor do 97,85%.

A taxa de éxito nos últimos 2 cursos académicos, 2019-2020 e 2020-2021, aumentou notablemente con respecto aos anos anteriores, representando 97,23% e 97,59% respectivamente, un indicador moi positivo na avaliación do rendemento xeral dos estudantes, reflectindo, como na taxa de rendemento, unha boa efectividade da titulación dos estudantes e da institución en relación á actividade académica, aínda que resulta dificil a interpreteación destes resultados, tendo en conta que mudou o sistema de avaliación, por mor da pandemia, na maioría das materias, levándose a cabo por avaliación continua.

A satisfacción media do alumnado coa docencia recibida, segue alcanzando un valor superior a 4 sendo este o valor maioritario nos indicadores vinculados a este grupo de interese.

No curso 2020-2021 matriculáronse no materia de Traballo de Fin de Grao 73 persoas das cales defenderon o seu traballo 61 persoas, 5 na convocatoria de febreiro, 39 en xuño-xullo (1 do Curso Ponte), e 18 en setembro. O 83,56% do alumnado matriculado no TFG defendeu o seu traballo en algunha das tres convocatorias do curso.

Como consecuencia da situación derivada da COVID-19 a USC prorroga o establecido no curso anterior o desenvolvemento dos TFG no curso 20-21. No primeiro cuadrimestre a defensa dos traballos foi unicamente telemática en tanto que no 2º cuadrimestre producíronse algunhas modificacións. A presentación e defensa do TFG realizouse tanto por medios telemáticos (a través da plataforma MS TEAMS) como presencialmente, e contemplaronse dúas modalidades:

- defensa diante dun tribunal (nota máxima 10)
- defensa diante do titor/a (nota máxima 8,5)

A defensa ante tribunal foi obrigatoriamente presencial, a defensa ante titor/a puidose facer tanto presencial como telemáticamente.

Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos

Estándar: o centro ten implantados procedementos que garanten a mellora da calidade do persoal académico e de apoio á docencia (capacitación, competencia e cualificación)

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal académico:
    - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
    - Tipoloxía do profesorado que imparte docencia nos distintos niveis da titulación (por exemplo, primeiro curso, docencia teórica versus práctica, materias optativas, supervisión de traballos finais, etc.), distinguindo entre titulacións de grao e máster.
    - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal académico relativos ao contorno de traballo.
    - Formación do profesorado e mobilidade.
    - Actividade investigadora.
    - Detección de necesidades de persoal académico.

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal de apoio
    - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
    - Accións para promover a formación do persoal de apoio á docencia.
    - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal de apoio en relación co seu traballo.
    - Detección de necesidades de persoal de apoio á docencia

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Escola Universitaria de Traballo Social comenza o curso 2020-21 cun total de 13 profesores, sin cambios respecto ao curso anterior no número de docentes, pero con cambios na dedicación, xa que se incrementou nunha persoa as que teñen dedicación completa (8 frente ás sete do curso anterior) e 5 con dedicación parcial (6 no 2019-20). O número de doctores é de 8, 5 con dedicación completa (o 62,5%) e 3 con dedicación parcial. O 100% dos/as contratos dos/as docentes son indefinidos. Aínda que a ratio de estudantes por profesor a tempo completo ten mellorado sensiblemente (34,5 no 2020-21 frente ó 43,1 do 2019-20), non alcanza os valores establecidos no *Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad* (25 estudantes por profesor/a a tempo completo), aínda que na normativa establécese un periodo de cinco anos para a adaptación á norma. Conscientes da necesidade de adaptar as ratios profesorado/alumnado, incluiuse no Informe para a Acreditación do Título 2022, unha acción de mellora orientada a un incremento gradual do número e adicación do profesorado, concretamente unha contratación dunha persoa máis a tempo completo para o curso 2022-23 e incorporacións progresivas nos cursos seguintes ata unha adaptación correcta á normativa. As tarefas incorporaranse como Accións de Mellora nos respectivos Informes de Seguimento.

O perfil académico do profesorado considérase idóneo, cunha ampla traxectoria docente para o conxunto (O 53,8% supera os 15 anos) e un 46,2% que posúe unha dobre titulación, é dicir, son titulados en Traballo Social con outra titulación engadida.

A satisfacción do profesorado coa docencia incrementouse catro puntos respecto aos datos do 19-20, aínda que está dezaoito puntos por debaixo do dato para o 2018-19. Estos resultados teñen que ver coas situacións excepcionais vinculadas á pandemia, con novas modalidades de docencia e avaliación que esixiron un importante esforzo e unha carga de traballo engadida para adaptar os materiais á nova situación. É previsible que en próximos cursos, cando a presencialidade permita a volta as condicións de partida, mellore tamén a satisfacción coa docencia.

O número de persoas na categoría de persoal de apoio non sufriu variacións: 6 persoas, tres con dedicación completa e tres con dedicación parcial, coas mismas categorías salariais que no curso 2019-20. O seu índice de satifacción baixou de 4,25 no 2019-20 a 3 no 2020-21, aínda que o dato debe ser valorado tendo en conta que unha única persoa respondeu á enquisa.

Todo o personal réxese, tal e como se recolle na MTV polo *Convenio Estatal para os Centros de Educación Universitaria e Educación*, XII no momento de elaboración da Memoria e XIII na actualidade (BOE Nº 8 de martes 9 de xaneiro de 2007 e BOE Nº 174 do sábado 21 de xullo de 2012 respectivamente).

Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos

Estándar: o centro ten implantados procedementos que garantan a mellora da calidade dos recursos materiais e servizos para o axeitado desenvolvemento da aprendizaxe do alumnado.

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e os servizos:
  - Mantemento, polo menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación e dos compromisos incluídos nelas, de ser o caso.
  - Disposición de accesibilidade universal e de medios que garantan a saúde e a seguridade no desenvolvemento das actividades de aprendizaxe.
  - Xestión e mantemento dos recursos materiais e servizos: equipamento científico-técnico, asistencias e artístico; campus virtual; TIC; aulas; salas de estudo; aulas de informática; salas de reunión; laboratorios; talleres; postos de lectura en biblioteca; servizos reprográficos; bibliografía recomendada, etc.
  - Detección de necesidades de novos recursos ou servizos.
- Os servizos de orientación académica (selección de materias, problemas de aprendizaxe, necesidades especiais, aloxamento…) e orientación profesional postos a disposición do alumnado son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de Xestión académica (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado…) postos á súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao alumnado oriéntano no funcionamento da institución.
- No caso de que os títulos contemplen a realización de prácticas externas, as instalación onde se realizan son adecuadas para a adquisición das competencias.
- Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos aos recursos materiais e os servizos.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

No remate do curso 2019-2020 e cara ao inicio do curso 2020-2021 a EUTS elabora e aproba o 30 de xullo de 2020 en Xunta de Centro un Protocolo de Hixiene e Prevención contra a COVID-19. Dito protocolo se aproba como un documento aberto que se vai actualizando ao longo do curso en función da normativa das autoridades sanitarias e instrucións da USC vinculadas á evolución da pandemia, e contempla as medidas a implementar no Centro para garantir unha docencia presencial segura.

A posta en marcha do Protocolo implicou unha importante inversión económica en medios materiais para o inicio do curso 2020-2021, fundamentalmente en:

- Adecuación dos aseos
- Dotación de mamparas
- Sinaléctica no centro
- Dispensadores de xel hidroalcohólico
- Carteis informativos
- Adecuación e dotación Aula Covid
- Kits de desinfección
- Mascarillas para o persoal do Centro

Fíxose unha reorganización de espazos, tanto aulas como despachos e oficinas para garantir as medidas de distancia social e demáis medidas sanitarias necesarias.

Ao iniciar a docencia en Escenario 2 (semipresencial), o orzamento para recursos materiais foi destinado maioritariamente para o acondicionamento da docencia interactiva no centro e medidas COVID.

Rematouse o proceso de dixitalización de impresos de todos os procesos administrativos do Centro que o alumnado pode descargar da web propia. En consideración á menor presencia física do alumnado no centro, intensificouse, a través da web propia e do correo electrónico a comunicación, a información e o asesoramento a este desde todos os servizos.

Como todos os cursos académicos, o Centro programou a Sesión de Acollida e información para o alumnado de novo ingreso de xeito presencial. Para cumprir coas medidas de prevención contra a COVID 19, dividiuse ao grupo en función do seu apelido e convocouse ao alumnado en dúas sesións, o primeiro día das clases presenciais. Ademáis da información habitual do funcionamento da USC e do Centro, servizos etc fíxose fincapé nas medidas establecidas no protocolo de prevención e hixiene fronte a COVID 19 incidindo naquelas que lles afectaba máis directamente (entrada e saída ao centro, rexistro do alumnado na aula, como actuar en caso de ter síntomas ou ser positivo/a etc., sistema de avaliación, metodoloxía docente. etc)

Dada a importancia das medidas establecidas no protocolo para unha docencia segura considerouse fundamental garantir que todo o alumnado de grao recibise esta información. Para alcazar dito obxectivo programáronse dúas sesións informativas dirixidas ao alumnado que continuaba estudos, sobre o comenzo de curso (unha para 2º e 3º e outra para 4º e Curso Ponte), a través da plataforma MSTeams. Nelas, ademáis de presentar o Protocolo COVID 19 do centro se lles informa cómo se ía a desenvolver a docencia, normas para o acceso ao centro e as aulas, rexistro, normas de seguridade e sanitarias aplicables, cómo actuar en caso de encontrarse enfermo/a no centro, proceso de avaliación das materias, etc

En relación ás prácticas externas, continuose coas xestións para ir actualizando os convenios de prácticas e asinando novos convenios de cara á ampliación da oferta. No curso 2020-2021 actualizouse a relación de convenios en vigor coa sinatura de 25 novos convenios propios.

Os servizos e institucións onde o alumnado realiza prácticas externas son adecuados para a adquisición de competencias viculadas ao Practicum. Esto vese refrexado nos Informes de valoración emitidos polos/as titores/as externos así como nas cualifacións finais obtidas polo alumnado. Por otra banda, os valores das enquisas de satisfacción de alumnado, titores/as externos/as e titoras académicas son altamente satisfactorios (4,43 do alumnado, 4,17 titores/as externos/as e 4,86 titoras académicas).

En relación á satifacción respecto aos recursos educativos e infraestruturas, os valores oscilan entre 3,22 para os recursos materiais e infraestruturas, recursos educativos 3,89 e o campus virtual – portal do estudante con un 4,0.

A Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociais, entidade xurídica titular da EUTS continúa a súa política de apoio ao estudantado do Centro con Axudas ao Estudo que convoca anualmente para apoio ao coste da matrícula no centro: Bonifica ao alumnado que concorre a programas de mobilidade nas cotas dun cuadrimestre e convoca en cada cuadrimestre a bolsa de apoio á Aula de Informática.

Directriz 6. Información pública

Estándar: o centro debe ter implantados procedementos que lle permitan publicar información relevante, actualizada, clara, precisa, obxectiva e accesible relativa ao desenvolvemento das súas ensinanzas, conxuntamente cos resultados e indicadores vinculados ao seguimento e acreditación dos seus títulos..

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa información pública.
  - Recollida, análise e utilización da información.
  - Publicación da información
  - Medida da eficacia, utilidade e satisfacción coa información pública.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A web propia da EUTS é a canle principal para a difusión da información. Esto implica que hai información de acceso libre e outra á que se accede mediante chave, o que garante, á comunidade académica, cumprir coa normativa de protección de datos de carácter persoal. En momentos nos que parte da docencia se realizaba en remoto foi fundamental para facer chegar a información tanto de natureza académica como administrativa a todos os grupos de interese. Ao o que se suma o envío de correos electrónicos ao/s grupo/s de interese que corresponda, cando polo contido se valora relevante reforzar a súa difusión.

Á vía web ,súmase á información difundida nos taboleiros físicos distribuídos nas dependencias do centro.

Respecto á web, ademáis dos contidos informativos dirixidos ao alumnado, contémplanse tamén espazos para os egresados e para os futuros potenciais estudantes (solicita unha visita para coñecer o noso centro).

Información relativa a cuestións académicas relevantes son postas en común no apartado de *rogos e preguntas* nas reunións ordinarias do órgano colexiado Comisión de título. Posteriormente disto deixase constancia e ponse en oñecemento da comunidade académica do centro a través das actas do citado órgano que se publican no taboleiro da secretaría do centro e no taboleiro virtual.

Calquera persoa interesada pode acceder á suficiente información tanto do centro e como do título que ten que ser pública, fundamentalmente na web propia, e considérase que é obxectiva e actualizada. A esta pode accederse co enlace dispoñible na web da USC.

3. Plan de Melloras do centro

Obxectivo a conseguir:			
Responsable do obxectivo:		Data inicio:	Data fin:
Obxectivo estratéxico relacionado			
Procesos clave relacionados			
Indicador/es de medición		Meta a conseguir	
Accións de mellora relacionadas (Código)			

LISTAXE DE ACCIÓNS						
ID	ORIXE	DESCRICIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-1
		Orixen	Informe de Renovación da Acreditación (IRA) 2022
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Criterio 3 – Sistema de Garantía de Calidade - IRA
	Definición	Análise causa	Avanzar no SGIC do centro ata a súa certificación
		Definición/descrición proposta	Concluir á elaboración do manual simplicadafo do SGIC e Manual de procesos do centro para a súa certificación
		Data prevista de finalización	31/07/2023
		Data inicio	10/01/2022
Responsables		Responsable da implantación	Mª Jesús Castro Neo – Responsable de Calidade do Centro
Tarefa1		Código	AM-1.1
		Descrición tarefa	Levar a término a elaboración da proposta de particularizadión de cada capítulo do SGIC do centro. Envío á Área de Calidade e Mellora dos Procedementos da USC a documentación proposta
		Data prevista de finalización	22/12/2022
		Persoa responsable	Mª Jesús Castro Neo – Responsable de Calidade do Centro
Tarefa 2		Código	AM-1.2
		Descrición tarefa	Avaliación por parte da Comisión de Calidade do Centro do Plan Estratéxico 2018-2020 e deseño posterior da nova planificación estratéxica
		Data prevista de finalización	31/07/2023
		Persoa responsable	Mª Jesús Castro Neo – Responsable de Calidade do Centro
Finalización		Estado	Activa
		Data estado	Maio 2022
		Comprobación	
		Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-2
		Orixen	Informe de Renovación da Acreditación (IRA) 2022
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Criterio 7.- Indicadores de ssatisfacción e rendimento - IRA
	Definición	Análise causa	A media da taxa de abandono no IRA 2022 incrementouse respecto ao IRA 2016 polo que se considera procedente determinar causas que levan a este resultado
		Definición/descrición proposta	A Comisión de Título recabará información para coñecer as motivacións para o abandono por parte do alumnado
		Data prevista de finalización	31/07/2023
		Data inicio	01/09/2022
Responsables		Responsable da implantación	Responsable de Calidade do Centro Coordinadora de Título de Grao en Traballo Social
Tarefa1		Código	AM-2.1
		Descrición tarefa	Deseño de protocolo para recoller opinión do alumnado que anandona estudos para coñecer as causas que lle levan a esta situación
		Data prevista de finalización	31/01/2023
		Persoa responsable	Coordinadora de Título
Tarea 2		Código	AM-2.2
		Descrición tarefa	Programar e realizar reunión do Comité Consultivo do Centro
		Data prevista de finalización	31/01/2023
		Persoa responsable	Responsable de Calidade do Centro
Finalización		Estado	Activa
		Data estado	Maio 2022
		Comprobación	
		Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-3
		Orixen	Informe de Renovación da Acreditación (IRA) 2022
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Criterio 7.- Indicadores de satisfacción e rendimento - IRA
	Definición	Análise causa	Descenso nas taxas de graduación e eficiencia no IRA 2022 respecto ao IRA 2016
		Definición/descrición proposta	A media da taxa de graduación no IRA 2022 descendeu respecto ao IRA 2016 polo que considérase procedente identificar causas que levan a este resultado. Facer un seguimento da evolución da taxa de eficiencia.
		Data prevista de finalización	31/07/2023
		Data inicio	01/09/2022
Responsables		Responsable da implantación	Coordinadora de Título
Tarefa1		Código	AM-3.1
		Descrición tarefa	A Comisión de Título de Grao en Traballo Social recabará información para coñecer as motivacións que levan ao descenso da taxa de graduación e a tendencia da taxa de eficiencia.
		Data prevista de finalización	31/07/2023
		Persoa responsable	Coordinadora de Título
Finalización		Estado	Activa
		Data estado	Maio 2022
		Comprobación	
		Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-4
		Orixen	Informe de Renovación da Acreditación (IRA) 2022
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Criterio 4.- Recursos Humanos - IRA
	Definición	Análise causa	O profesorado e persoal da administración e servizos da EUTS non pode participar en igualdade de oportunidades nas actividades formativas que desenvolve á USC. As xestións realizadas víronse interrompidas a raíz da pandemia (descrición detallada no criterio 4.- do informe de acreditación)
		Definición/descrición proposta	Propoñer novamente o recoñecemento expreso por parte da USC do dereito de acceso por parte do profesorado e persoal da EUTS aos programas de formación, en igualdade de condicións que o resto de persoal de dicha institución
		Data prevista de finalización	31/05/2023
		Data inicio	01/09/2023
Responsables		Responsable da implantación	Directora da EUTS
Tarefa1		Código	AM-4.1
		Descrición tarefa	Proposta formal á Reitoría da USC do permiso de acceso do persoal da EUTS aos plans de formación en igualdade de consicións ao resto de persoal da USC
		Data prevista de finalización	22/12/2022
		Persoa responsable	Directora da EUTS
Finalización		Estado	Activa
		Data estado	Maio 2022
		Comprobación	
		Data comprobación	

ACCIÓNS DE MELLORA			
Definición	Acción de mellora	Código	AM-5 *(AM-5 no curso 2015-2016 e AM-4 no curso 2016-2017)*
		Orixen	Informe de Renovación da Acreditación (IRA) 2022
	Ámbito	Ámbito de aplicación	Criterio 5.- Recursos Humanos - IRA
	Definición	Análise causa	A ratio alumnado/profesorado a tempo completo, non alcanza os valores da normativa que entrou en vigor en setembro de 2021 e que fixa un período de cinco anos para adaptarse
		Definición/descrición proposta	Proponse un incremento gradual do profesorado a tempo completo comenzando polo curso 2022--2023
		Data prevista de finalización	01/02/2026
		Data inicio	01/02/2022
Responsables		Responsable da implantación	Directora da EUTS
Tarefa1		Código	AM.-5.1
		Descrición tarefa	Contratación dunha persoa máis a tempo completo para o curso 2022-2023. Nos cursos seguintes irán incorporándose novos docentes ata unha adaptación correcta á normativa, e as tarefas se incorporarán como Accións de Mellora nos respectivos Informes de Seguimento.
		Data prevista de finalización	01/02/2023
		Persoa responsable	Directora da EUTS
Finalización		Estado	Activa
		Data estado	Maio 2022
		Comprobación	
		Data comprobación	

4. Modificacións nos diferentes títulos

MODIFICACIÓNS DO PLAN DE ESTUDOS		
TÍTULO	MODIFICACIÓN	XUSTIFICACIÓN
Grao en Traballo Social	Planificación da Ensinanza	NA USC O Consello de Goberno da USC de 19 de xuño de 2020 aproba o documento *Bases para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura para o curso 2020-2021*. Neste documento establécese, entre outras medidas, a programación do curso 2020-2021 en tres posibles escenarios en función da evolución da pandemia: • Escenario 1: normalidade adaptada • Escenario 2: distanciamento • Escenario 3: peche de instalación Na base quinta do documento detállanse as medidas de adaptación da docencia así como o carácter presencial ou telemático das probas finais, en función de cada escenario. O 27 de xuño publícanse as Directrices para o desenvolvemento dunha docencia presencial segura. Curso 2020-2021 No mesmo Consello, apróbase retrasar o inicio do curso académico de tal xeito que as clases comenzan o día 21 de setembro de 2020 en lugar do día 7 previsto. A Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia publica o 20 de agosto de 2020 resolución pola que se acorda levantar a suspensión das prácticas que se realizan en calquera centro sanitario situado na CCAA de Galicia. A Resolución Reitoral de 2 de setembro de 2020 establece entre outras cuestións, o nomeamento dun/ha Delegado COVID en cada centro e a elaboración dun protocolo COVID. O 17 de setembro publícase a Instrución 5/2020 de Secretaría Xeral da USC pola que se establecen medidas para un curso seguro, dos medios telemáticos en docencia e avaliación e funcionamento dos órganos colexiados dos centros para o curso 2020-2021. Estas instrucións inclúen o procedemento para a revisión das cualificacións nas probas telemáticas e de avaliación de TFG por este medio. O Consello de Goberno de 30 de outubro aproba o Acordo sobre prácticas externas para o curso 2020-2021, que establece que, con carácter xeral, as prácticas poderán desenvolverse parcialmente por medios non presenciais, pero esta circunstancia non poderá superar o 50% do tempo toral de duración destas establecendo que a modalidade presencial terá sempre preferencia.

		O 4 de decembro de 2020 a USC publica *a Guía para a realización de probas telemáticas*, e a instrución 7/2020 de Secretaría Xeral de 10 de decembro de 2020 establece o procedemento a seguir para o cambio das datas de realización de exames por incidencia COVID 19 A USC establece que os Centros poden decidir en que escenario iniciarán o curso 2020-2021 e o 19 de xaneiro publica a Resolución Reitoral pola que se autoriza a defensa ante o titor/a dos traballos de fin de grao no curso 2020-2021 A Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia, na Orde de 8/2021 de 26 de xaneiro de 2021 establece o inicio das clases do 2º semestre o 8 de febreiro e a súa impartición mediante docencia virtual, a lo menos ata o 17 de febreiro de 2021. A USC, mediante instrución de xerencia de 27 de xaneiro de 2021 establece as medidas de aplicación da orde de 26 de xaneiro establecendo que a neste período será en Escenario 3. Posteriormente, o 15 de febreiro de 2021 a Consellería de Sanidade publica o Decreto 26/2021 que modifica o 8/2021 de 26 de xaneiro establecendo o retraso da docencia presencial ata o día 1 de marzo de 2021. A USC mediante a instrución 3/2021 de xerencia do 16 de febreiro de 2021 indica que a docencia desde o 17 de febreiro ao 1 de marzo será de xeito non presencial continuando en Escenario 3 ata esa data. A partires do 1 de marzo retómase a docencia presencial NA EUTS A EUTS, desenvolve as instrucións da USC para o curso 2020-2021 establecendo que, para poder garantir a seguridade e medidas sanitarias adecuadas impartirá a docencia en Escenario 2, salvo nos períodos que estivese establecido o Escenario 3. As medidas adoptadas no curso 2020-2021 son as seguintes: Aprobación do protocolo COVID 19 do Centro, en Xunta de Centro de 30 de xullo de 2020 onde se contemplan os tres posibles escenarios de docencia e a organización da docencia no Centro en cada un dos escenarios. Este documento vaise actualizando segundo a evolución da pandemia e as instrucións da USC e das autoridades sanitarias. Adaptación das dependencias do Centro e xestión necesarias para adoptar as medidas establecidas de distancia social, separación de alumnado en grupos estables, xeles hidroalcohólicos, adaptación dos

		aseos, sinaléctica etc. Nomeamento da Delegada COVID 19 da EUTS No mes de xullo de 2020 estaba previsto o incio da docencia de xeito presencial o día 7 de setembro. Pola situación epidemiolóxica e tras a instrución da USC de iniciar o curso o 21 de setembro, a EUTS aproba que as clases no centro se inicien nun Escenario 2, e dicir, con docencia mixta o que implicou, tal e como estaba recollido no Protocolo COVID da EUTS que as clases expositivas e os TGR fosen de xeito telemático e as clases interactivas presenciais. En base as instrucións da USC, a EUTS establece o seu propio protocolo para a realización de probas e exames presenciais curso 2020-2021 Na programación docente se incorporou un plan de continxencia que contempla a metodoloxía e a avaliación en cada un dos posibles escenarios.
Grao en Traballo Social	Sistema de avaliación	O Sistema de avaliación foi o establecido no documento da USC *Directrices para unha docencia presencial segura curso 2020-2021* PRACTICUM A incorporación do alumnado se fixo seguindo o calendario establecido pola USC. O acordo sobre a adaptación da organización e avaliación das prácticas académicas externas na USC do curso 2020-2021 (30 de outubro de 2020), contempla que se o alumno/a non pode realizar na súa totalidade as prácticas, estas débense completar con actividades en remoto e/ou presenciais (seminarios, cursos de formación, conferencias, talleres e outras actividades realizadas polo centro), que deberá establecer a Comisión de Título.Na reunión de coordinación de profesoras titoras, do 11 de xaneiro de 2021, traballóuse sobre unha proposta de actividades académicas para realizar en remoto a través plataforma teams. Das actividades académicas propostas, leváronse a cabo 3 seminarios temáticos, dado que o alumnado estaba incorporado aos centros de prácticas e a situación de pandemia permitíu que poideran finalizar as prácticas. TRABALLO DE FIN DE GRAO Como consecuencia ainda da situación derivada da COVID-19 continuaron os cambios repecto ao establecido no Regulamento do Traballo de Fin de Grao en Traballo Social na EUTS en base á regulación da USC. No primeiro cuadrimestre a defensa dos traballos foi unicamente telemática en tanto que no 2º cuadrimestre producíronse algunhas modificacións : −A presentación e defensa do TFG realizouse tanto

		por medios telemáticos (a través da plataforma MS TEAMS) como presencialmente e contemplaronse dúas modalidades: a) Defensa diante dun tribunal (nota máxima 10) b) Defensa diante do titor/a (nota máxima 8,5) −A defensa ante tribunal foi obrigatoriamente presencial, a defensa ante titor/a púdose facer tanto presencial como telemáticamente.
Grao en Traballo Social	Profesorado: Baixa dunha docente por xubilación e amplicación de contrato a outra docente	A profesora encargada da docencia da materia optativa d primeiro cuadrimestre *G3171343 Traballo Social e Saúde Mental* é baixa por xubilación. A docencia desta materia é asumida por unha docente do centro ampliando o contrato. Esta modificación de POD foi aprobada pola USC con data 28 de decembro de 2020
Grao en Traballo Social	Profesorado: Alta de nova docente	Para o segundo cuadrimestre do curso, e en relación ás materias de 4º curso *G3171424 Practicum* e *G3171425 Traballo de Fin de Grao*, contrátase a unha nova docente que exercerá de titora de alumnado do Practicum no segundo cuadrimestre e de alumnado de Traballo de Fin de Grado.

5. Listaxe de evidencias e indicadores

Directrices	Nº	Evidencia / Indicador	Documento/enlace
2,3	E1	Memoria vixente do título	ACSUG
2,3	E2	Informes de verificación, modificación, seguimento incluíndo os plans de mellora	ACSUG
2,3	E3	Análise do perfil real de ingreso/egreso	Memoria, Directrices 2 e 3 Web do título na USC Memoria da Fundacion Santiago Apóstol del Ciencias Sociales ano 2020
2,3	E4	Guías docentes das materias (competencias, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe)	Web do título na USC Portal do Estudiante – Web propia
1,2,3	E5	Actas das reunións celebradas, polo menos dos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado con acordos adoptados en cada reunión)	PDF en Carpeta E5
2,3	E6	Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos	PDF en Carpeta E6-Convalidaciones
2,3	E8	Informes/documentos onde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso dos estudantes do título/valoración adquisición resultados da aprendizaxe	Memoria, Directrices 2 e 3
1, 2, 3	I1	Número de estudantes de novo ingreso por curso académico	2502230_P.Ind_2020-2021
			2502230_INF.16_2020-2021
			2502230_INF.CiUG_ 2020-2021
1, 2, 3	I2	No caso de máster, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia	No aplica
1, 2 ,3	I3	Indicadores de mobilidade (Número e porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade sobre o total de estudantes matriculados)	2502230_P.Ind_2020-2021
			5419_INF.03_2020-2021
6	E9	Páxina web da universidade/centro/título	Web da USC

		(debe ter como mínimo a información referida "Información mínima pública*")	Web propia do Centro Web do título na USC
1	E10	Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)	Web propia do Centro
1	E11	Evidencias da implantación dos procedimientos do SGC(procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolvan as directrices do SGC:Política de calidade,Deseño revisión periódica e melloras dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, enseñanza e avaliación centrados no estudante, Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información Pública)	Web propia do centro
1, 2, 3	E12	Plans de mellora derivados da implantación do SGC	Web propia do centro
1, 2, 3	E13	Análise das enquisas de satisfacción (%participación, resultados, evolución,…)	Memoria, Directrices 1, 2 e 3
Todas	I4	Resultados das enquisas de satisfacción de todos os grupos de interese do título	2502230_P.Ind_2020-2021 2502230_INF.04_2020-2021 5419_INF.05_2020-2021 2502230_INF.06_2020-2021 2502230_INF.07_2020-2021 2502230_INF.08_2020-2021 2502230_INF.09_2020-2021 5419_INF.10_2020-2021 5419_INF.11_2020-2021 2502230_INF.13_2020-2021 2502230_INF.14_2020-2021 5419_INF21_2020-2021 2502230_INF.22_2020-2021 2502230_INF.23_2020-2021

			2502230_Informe_de_indicadores_2020-2021
1	I5	Resultados dos indicadores que integran o SGC	2502230_P.Ind_2020-2021 2502230_Informe_de_indicadores_2020-2021
1	E14	Informe de certificación da implantación do SGC	ACSUG
4	E15	Plan de Ordenación Docente: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc)	2502230_E15_2020-2021 Memoria, Directriz 4 Informe Coordinación 2020-2021
4	E16	Información sobre o persoal de apoio por Centro (número e cargo/posto desempeñado)	Memoria, Directriz 4 Informe Coordinación 2020-2021
4	E17	Análise das enquisas de avaliación da docencia (% participación, resultados, evolución, …)	Memoria, Directriz 4
4	I6	Porcentaxe de participación do profesorado do título en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	Memoria, Directriz 4
4	I7	Porcentaxe de participación do PAS do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	Memoria, Directriz 4
4	I8	Resultados das enquisas de avaliación da docencia (%participación, resultados, evolución,…)	2502230_ INF.13_2020-2021 2502230_INF.14_2020-2021)
4	I9	Porcentaxe de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos.	*Non dispoñible*
4	I10	Indicadores de mobilidade (número e porcentaxe de profesores que participan en programas de mobilidade sobre o total de profesorado do título)	Memoria, Directriz 4 5419_I10_2020-2021
5	E18	Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título	Web propia do centro
5	E19	Información sobre servicios de orientación académica e programas de acollida	Web propia do centro
5	E20	Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares	PDF en Carpeta E-20- Oferta prácticas
5	I11	Distribución alumnado por centros de	PDF Carpeta I11-Prácticas

		prácticas	
5	E22	Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permitan unha aprendizaxe a distancia	Portal do Estudiante-Web propia
2,3	E24	Listaxe de traballos fin de grao/máster de, al menos, os últimos cursos académicos (título, titor y calificación)	PDF en Carpeta E24-TFG
2,3	E25	Informes/listaxe das calificacións de cada unha das materias do título	2502230_INF.15_2020-2021)
2,3	E26	Mecanismos utilizados para a análise da adquisición dos resultados de aprendizaxe	Memoria, Directrices 2 e 3
2,3	E30	Informe/documento onde se recollan os resultados do título (incluídos indicadores inserción laboral e SIIU)	Memoria, Directrices 2 e 3 Enquisa propia en Carpeta E30-I14-Análise resultados e Inserción Laboral 2502230_EIL_ACSUG_2020-2021 2502230_EIL_SIIU_2020-2021 Informe Colexio Profesional
2, 3	I12	Indicadores de resultados (estas taxas facilitaranse de forma global para o título. As taxas de rendemento, éxito e avaliación facilitaranse tamen por materia): - Taxa de graduación - Taxa de abandono - Taxa de eficiencia - Taxa de rendimiento - Taxa de éxito - Taxa de avaliación	2502230_P.Ind_2020-2021 2502230_INF.17_2020-2021) 2502230_INF.18_2020-2021 2502230_INF.19_2020-2021 2502230_INF_SIIU_2020-2021
2, 3	I13	Relación da oferta/demanda das prazas de novo ingreso	2502230_P.Ind_2020-2021 2502230_INF.CIUG:_2020-2021
2, 3	I14	Resultados de inserción laboral	EIL-SIIU_- (información por título) EIL-ACSUG_- (información por título)
2, 3, 4, 5	I15	Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva…)	2502230_P.Ind_2020-2021

INFORME TÉCNICO SOBRE A MEMORIA DE CALIDADE DA ESCOLA UNIVERSITARIA DE TRABALLO SOCIAL CORRESPONDENTE AO CURSO 2020-2021.

SOLICITANTE: COMISIÓN DE CALIDADE DO CENTRO.

Con data 13 de maio de 2022 recíbese na Área de Calidade e Mellora dos Procedementos (ACMP), para a súa revisión e emisión de informe técnico, a Memoria de Calidade da Escola Universitaria de Traballo Social correspondente o curso 2020-2021.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS:

Primeira: A figura da acreditación institucional, introducida polo Real decreto 420/2015 do 9 de maio, abriu un novo escenario, no que a Memoria de Calidade de cada centro debía constituír o documento que recollera o seguimento dos títulos e do propio Sistema de Garantía de Calidade.

A dita figura da acreditación institucional tomou aínda máis relevancia a partir da aprobación do Real Decreto 640/2021 de 27 de xullo, de *creación, recoñecemento e autorización de universidades e centros universitarios, e acreditación institucional de centros universitarios* e do Real Decreto 822/2021 de 28 de setembro, *polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de garantía da súa calidade*.

O dito decreto 640/2021 establece o principio de corresponsabilidade na xestión e garantía da calidade, que se asenta no proceso de acreditación institucional, baseado no recoñecemento da capacidade para garantir a calidade académica dos sistemas internos dos centros.

Por tanto, cada centro deberá analizar o desenvolvemento e os resultados dos seus títulos así como o funcionamento do seu Sistema de Garantía de Calidade, tendo en conta a súa planificación estratéxica e os seus obxectivos, no marco da planificación da institución.

Segunda: De acordo co proceso de Revisión e mellora (Código: PE-02 *Revisión e mellora do Sistema de Garantía de calidade*) a análise global de funcionamento de cada un dos títulos e do SGC queda recompilada na Memoria de Calidade do Centro. A través da citada memoria péchase o ciclo de calidade anual do centro.

Os contidos mínimos que debe recoller nesta memoria son:

1. Introdución
2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados
    - Directriz 1. Política e obxectivos de calidade
    - Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos

Documento asinado dixitalmente e accesible en:/Documento firmado digitalmente y accesible en:/Digitally signed document with accessibility at: https://sede.usc.es/csv/B65A-161C-4B96-A3CA
Ver detalle da sinatura na derradeira páxina/Ver detalle de la firma en la última página/See detail of the signature on the last page
CSV: B65A-161C-4B96-A3CA

- Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
- Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos
- Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos
- Directriz 6. Información Pública

3. Plan de melloras
4. Modificacións nos diferentes títulos
5. Listaxe de evidencias e indicadores

En cada apartado débense realizar as análises e reflexións oportunas, o seguimento das melloras formuladas en anos anteriores, propoñer melloras a implantar nos títulos e no centro para o seguinte ciclo e analizarse o funcionamento do Sistema de Garantía de Calidade.

CONCLUSIÓNS:

A memoria reflexa a implicación do equipo decanal coa docencia de calidade e a mellora continua. Trátase dun documento estruturado e ordenado, onde se analiza cada directriz.

Esta área, unha vez valorada a memoria do centro e o conxunto de evidencias de carácter documental contidas na memoria e de conformidade cos criterios establecidos, informa **favorablemente**. Non obstante, propóñense as seguintes **recomendacións** para futuros ciclos de revisión:

- Directriz 1:
  - Recoméndase redactar a política de calidade.
  - Suxírese engadir o grao de evolución do Plan de Acción de Melloras do curso académico correspondente.
- Directriz 2:
  - En canto aos resultados da aprendizaxe, suxírese comparar os valores das taxas de rendemento, éxito e avaliación para o conxunto de cada titulación acadan cos recollidos na memoria.
  - Sería recomendable engadir nesta directriz un resumo das queixas, reclamacións ou suxestións recibidas, ou mencionar que non se produciu ningunha.
- Directriz 3:
  Suxírese facer mención nesta directriz aos recoñecementos de estudos e mobilidade, ou citar que non houbo ningunha solicitude.
- Directriz 4:
  - Suxírese facer referencia a que se cumpre cos recursos humanos que figuran nas memorias de verificación dos títulos.
- Directriz 5:
  - Como na directriz anterior, suxírese facer referencia a que os recursos materiais e servizos citados nas memorias de verificación están dispoñibles.

Documento asinado dixitalmente e accesible en:/Documento firmado digitalmente y accesible en:/Digitally signed document with accessibility at:
https://sede.usc.es/csv/B65A-161C-4B96-A3CA
Ver detalle da sinatura na derradeira páxina/Ver detalle de la firma en la última página/See detail of the signature on the last page
CSV: B65A-161C-4B96-A3CA

De acordo co proceso establecido, a vicerreitoría con competencias en calidade daralle traslado á Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello do Goberno que poderá, de ser o caso, formular recomendacións.

Santiago de Compostela, na data e lugar da sinatura dixital.

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE nº 236 do 2 de outubro de 2015)

O Adxunto á Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización para Calidade

Antonio Mosquera González

Documento asinado dixitalmente e accesible en:/Documento firmado digitalmente y accesible en:/Digitally signed document with accessibility at:
https://sede.usc.es/csv/B65A-161C-4B96-A3CA
Ver detalle da sinatura na derradeira páxina/Ver detalle de la firma en la última página/See detail of the signature on the last page
CSV: B65A-161C-4B96-A3CA

Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: ANTONIO MOSQUERA GONZALEZ, NIF ***5823**, 20/06/2022 13:26:51.

CSV: B65A-161C-4B96-A3CA