Solicitude de defensa de tese dende SVPDI

17/04/2023

Índice

Solicitudes de defensa dende SVPDI 2

Perfil autorizado 2

Datos xerais da solicitude: 4

Documentación da solicitude: 4

Resolución da solicitude: 4

Notificacións 6

Coordinador (CAPD) 8

Datos xerais da solicitude: 9

Documentación da solicitude: 10

Resolución da solicitude: 10

Resolución da proposta do tribunal 11

Resolución da solicitude de defensa 13

Notificacións 13

ANEXO 15

Trámites e notificacións posteriores á resolución pola CAPD 15

- Tramite: Envío da solicitude á EDIUS 15
- Tramite: Revisión da solicitude pola EDIUS e período de exposición pública 15
- Tramite: Aprobación do Tribunal e Autorización da defensa da tese 16
- Tramite: Xeración das taxas 17
- Tramite: Data e modalidade de defensa 17
- Tramite: Traslado de actas 18

Información dispoñible para os membros del tribunal 18

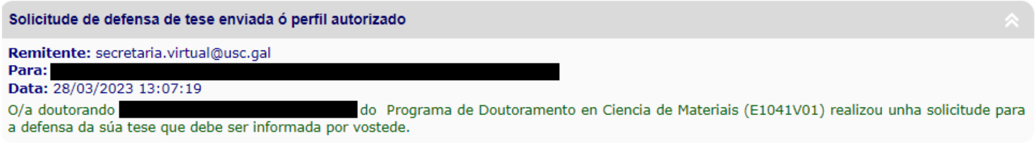
Solicitudes de defensa dende SVPDI

Tena acceso como usuarios o perfil autorizado e o coordinador/a do programa e acceso para consulta o titor/a, directores de tese da USC o secretario/a do programa de doutoramento.

E terán un acceso propio de consulta os membros do tribunal.

Perfil autorizado

Unha vez o/a doutorando/a realiza a súa solicitude o perfil autorizado recibirá un correo electrónico coa nova solicitude có asunto "Solicitude de defensa de tese enviada ó perfil autorizado":



Dende a secretaría virtual do PDI, o perfil autorizado poderá ver as solicitudes de defensa dende os enlaces *Expedientes* e *Solicitudes de defensa* na sección "Doutoramento RD 99/2011".

Premendo en *"Expedientes",* no apartado de alertas, poderá consultar as solicitudes de defensa que ten pendentes de resolución (no estado *Avaliación do Perfil autorizado).*

Premendo sobre unha solicitude, poderá ver os detalles da mesma e resolvela.

Premendo en *"Solicitudes de defensa",* o perfil autorizado poderá ver todas as solicitudes de defensa nas que participa e o estado no que se atopan.

Premendo sobre unha solicitude, ou no botón "*Amosar solicitude seleccionada*", poderá acceder aos detalles da mesma e resolvela no caso de que estea no estado *Avaliación do Perfil autorizado.*

Premendo sobre o curso académico poderá acceder a solicitudes de cursos anteriores (tendo en conta que só hai datos a partir do 2022/2023).

Datos xerais da solicitude:

Datos relativos ao alumno e propios da solicitude:

Información da solicitude de defensa da tese

Datos do/a alumno/a

Datos xerais do subexpediente deste/a alumno/a.

Documento: [redacted]
Apelidos e nome: [redacted]
Programa: [E3031V01] Programa de Doutoramento en Dereito

Solicitude de defensa

Neste apartado móstranse o detalle da solicitude de defensa realizada polo alumno.

Ano académico: 2022/2023
Estado: Enviada ao Perfil Autorizado (18/10/2022)
Protección de dereitos: Si
Correo electrónico: [redacted]
Estado do plan de investigación: Aprobado
Idioma: Castelán
Título: LA CUESTIÓN DEL SÁHARA OCCIDENTAL EN ÁFRICA: EVOLUCIÓN DESDE LAS PERSPECTIVAS CONSTITUCIONAL E INTERNACIONAL
Mencións/Modalidades:
- Tese monográfica
- Mención doutoramento internacional

Documentación

A documentación a entregar segundo o tipo e modalidade da tese está dispoñible no seguinte enlace da páxina web da EDIUS: https://www.usc.gal/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc/guias-impresos (Ver "documento-guía")

Prema aquí para ir á pantalla de xestión de documentación.

Resolución da solicitude

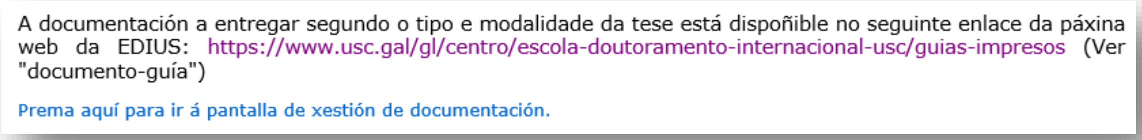
Resolución da solicitude de defensa.

Engadir Avaliación do Perfil Autorizado - Solicitude de defensa

Voltar á páxina anterior

Documentación da solicitude:

Premendo no enlace, o perfil autorizado poderá consultar a documentación entregada polo alumno.



A documentación a entregar segundo o tipo e modalidade da tese está dispoñible no seguinte enlace da páxina web da EDIUS: https://www.usc.gal/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc/guias-impresos (Ver "documento-guía")

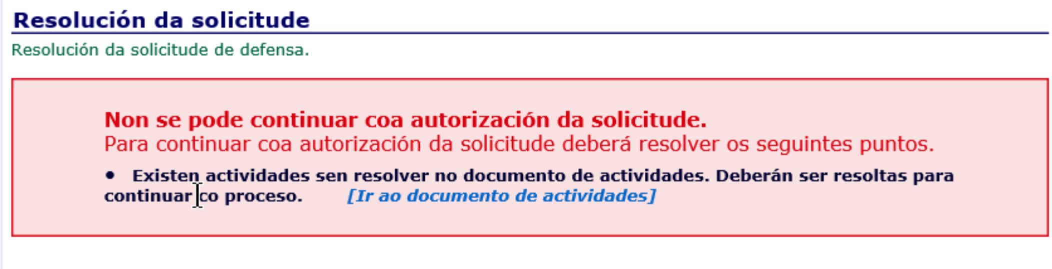
Prema aquí para ir á pantalla de xestión de documentación.

Resolución da solicitude:

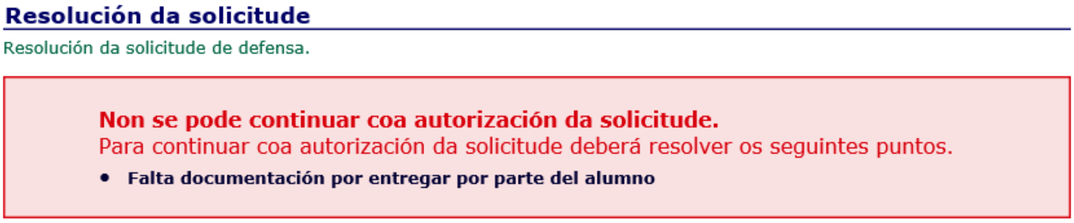
O perfil autorizado poderá engadir unha resolución (favorable ou desfavorable) á solicitude de defensa.

Non se poderá realizar un informe favorable se aparece algún dos seguintes avisos; primeiro débense resolver as incidencias ou valoracións pendentes:

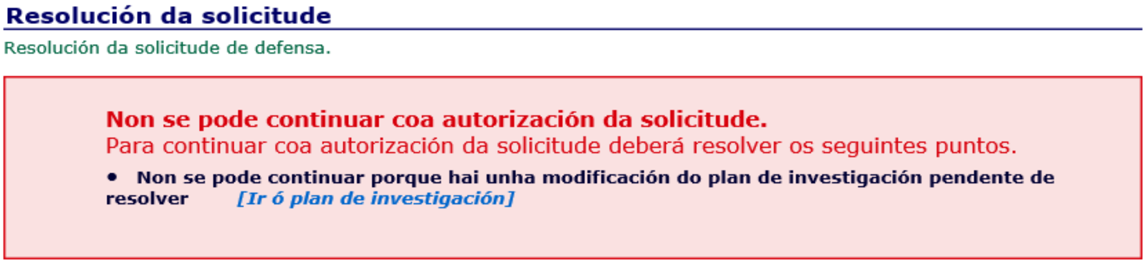
- **Existen actividades sen resolver**: premendo no enlace *Ir ao documento de actividades* o perfil poderá resolver as actividades.



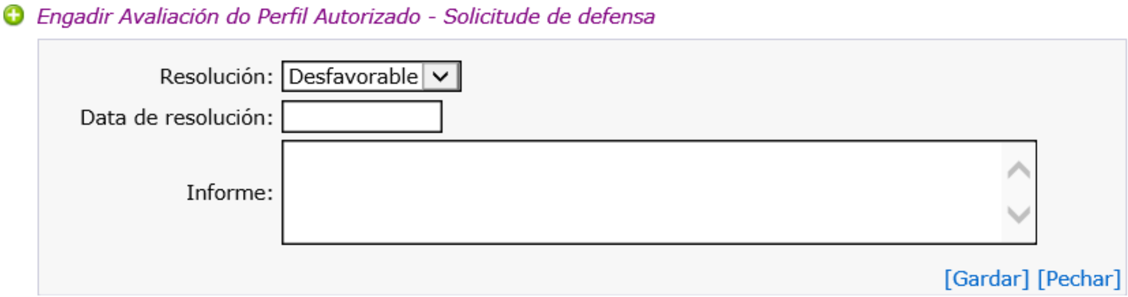
- **Falta documentación por entregar por parte del alumno**.



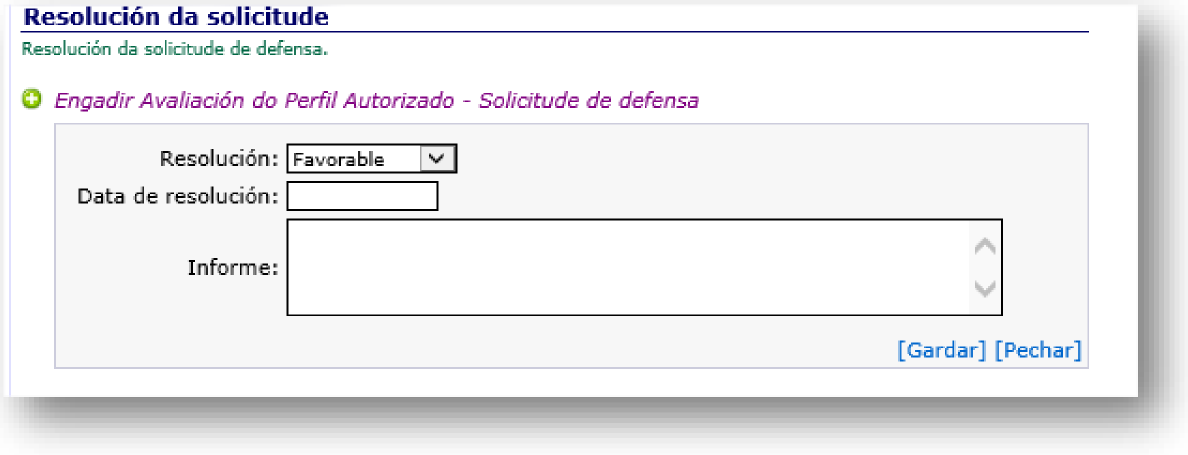
- **Existe unha modificación do plan de investigación pendente de resolver polo titor/director** (o alumno solicitou un cambio de título da tese o do idioma).

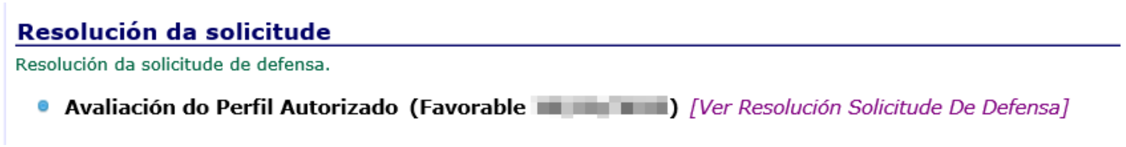


Mentres non se resolvan as incidencias o perfil autorizado pode resolver desfavorablemente.



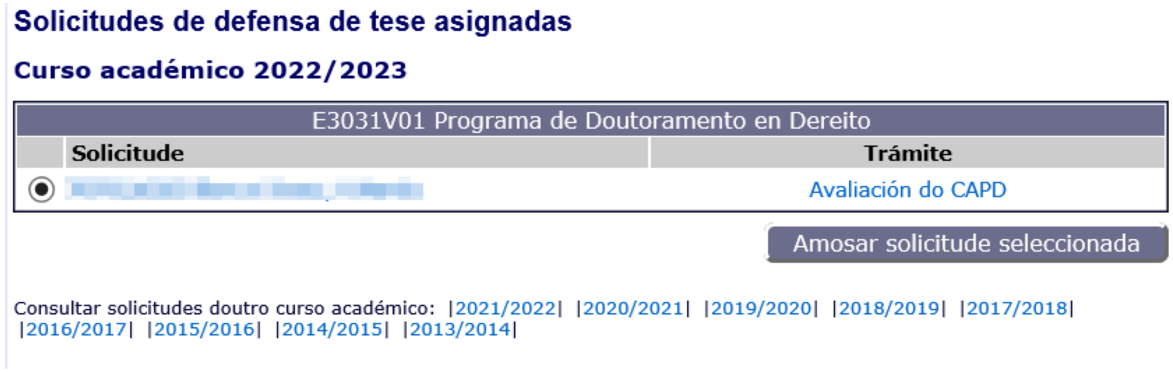
Unha vez resoltos todos os requirimentos, o perfil autorizado poderá engadir unha segunda resolución favorable á solicitude de defensa:





Premendo en "Ver Resolución Solicitude De Defensa", poderá expandir ou contraer a información da resolución.

Unha vez resolta a solicitude polo perfil autorizado, apareceralle no listado xeral de solicitudes, no trámite "Avaliación do CAPD".



Notificacións

Unha vez resolta unha solicitude, o sistema amosará a pantalla de notificacións que deberá enviar pulsando en "confirmar". Dependendo da configuración, unha notificación poderá ser editada polo perfil autorizado:

Exemplo de notificación de resolución desfavorable:

Os destinatarios do correo son o doutorando e os directores.

Edición da notificación

A continuación poderá consultar e confirmar a comunicación asociada á resolución da solicitude.

Remitente:	secretaria.virtual@usc.gal
Destinatarios:	
	[redacted] (Doctorando) [redacted]
	[redacted] (Directores) [redacted]
	[redacted] (Directores) [redacted]
	(Correo institucional programa) [redacted]
Asunto:	Denegación por parte do Perfil autorizado
Contido do correo electrónico:	

Comunícolle que con data 29/03/2023 o Perfil Autorizado da/o doutoranda/o [redacted] acordou emitir informe desfavorable para iniciar os trámites para a defensa da súa tese de doutoramento pertencente ao Programa de Doutoramento en Ciencia de Materiais (E1041V01).

O PERFIL AUTORIZADO DA/O DOUTORANDA/O.

Confirmar

No caso de informe desfavorable é necesario editar a notificación para indicar ao doutorando/a o motivo da mesma e os temas que debe subsanar de selo caso.

Exemplo de notificación de resolución favorable:

Edición da notificación

A continuación poderá consultar e confirmar a comunicación asociada á resolución da solicitude.

Remitente:	secretaria.virtual@usc.gal
Destinatarios:	
	[redacted] (Doctorando)
	[redacted] (Directores) [redacted]
	[redacted] (Directores) [redacted]
	(Correo institucional programa) [redacted]
Asunto:	Aceptación por parte do Perfil autorizado
Contido do correo electrónico:	

Comunícolle que con data 29/03/2023 o Perfil Autorizado da/o doutoranda/o [redacted], acordou emitir informe favorable para iniciar os trámites para a defensa da súa tese de doutoramento pertencente ao Programa de Doutoramento en Ciencia de Materiais (E1041V01).

O PERFIL AUTORIZADO DA/O DOUTORANDA/O.

Confirmar

No caso de non confirmar/enviar a notificación, cando o perfil autorizado volva a entrar na solicitude, o sistema advertirá de que existen notificacións pendentes:

Resolución da solicitude

Resolución da solicitude de defensa.

- **Avaliación do Perfil Autorizado (Favorable 04/11/2022)** *[Ver Resolución Solicitude De Defensa]*

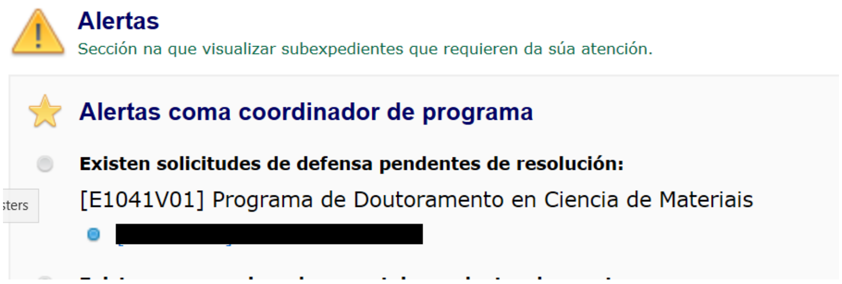
> Existen notificacións pendentes de envío.
> *[Prema aquí para enviar as notificacións necesarias para a resolución.]*

Premendo na mensaxe, poderá volver a editar a notificación e confirmala.

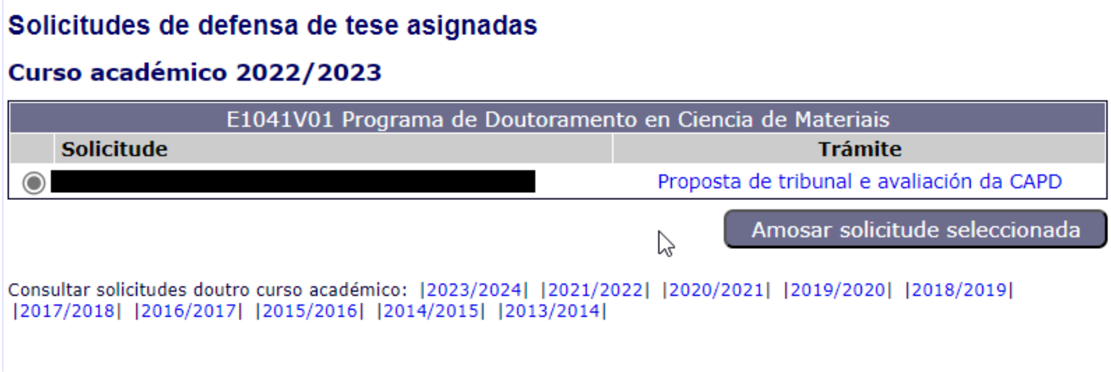
Coordinador (CAPD)

Dende a secretaría virtual do PDI, un coordinador poderá ver as solicitudes de defensa dos alumnos dende os enlaces *Expedientes* e *Solicitudes de defensa* na sección “Doutoramento RD 99/2011”.

Premendo en *"Expedientes",* no apartado de alertas, o coordinador poderá consultar as solicitudes de defensa que ten pendentes de resolución (no estado *Avaliación do CAPD).*



Premendo en *"Solicitudes de defensa",* o coordinador poderá ver todas as solicitudes de defensa nas que participa e o estado no que se atopan.



Premendo sobre unha solicitude, ou no botón "*Amosar solicitude seleccionada*", poderá acceder aos detalles da mesma.

Datos xerais da solicitude:

Datos relativos ao alumno e propios da solicitude:

Información da solicitude de defensa da tese

Datos do/a alumno/a

Datos xerais do subexpediente deste/a alumno/a.

Documento: [redacted]

Apelidos e nome: [redacted]

Programa: **[E3061V01] Programa de Doutoramento en Educación**

Solicitude de defensa

Neste apartado móstranse o detalle da solicitude de defensa realizada polo alumno.

Ano académico: **2022/2023**

Estado: **Autorizada Perfil (19/10/2022)**

Protección de dereitos: **Non**

Correo electrónico: [redacted]

Estado: **Aprobado**

Idioma: **Castelán**

Título: **LOS PROBLEMAS DE SALUD SOCIALMENTE VIVOS COMO CONTEXTO PARA EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS CIENTÍFICAS EN LA FORMACIÓN INICIAL DEL PROFESORADO DE PRIMARIA**

Mencións/Modalidades:

- **Tese monográfica con contidos derivados de publicacións**
- **Mención doutoramento internacional**

Documentación

A documentación a entregar segundo o tipo e modalidade da tese está dispoñible no seguinte enlace da páxina web da EDIUS: https://www.usc.gal/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc/guias-impresos (Ver "documento-guía")

Prema aquí para ir á pantalla de xestión de documentación.

Documentación da solicitude:

Premendo no enlace, o coordinador poderá acceder a documentación achegada polo alumno.

A documentación a entregar segundo o tipo e modalidade da tese está dispoñible no seguinte enlace da páxina web da EDIUS: https://www.usc.gal/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc/guias-impresos (Ver "documento-guía")

Prema aquí para ir á pantalla de xestión de documentación.

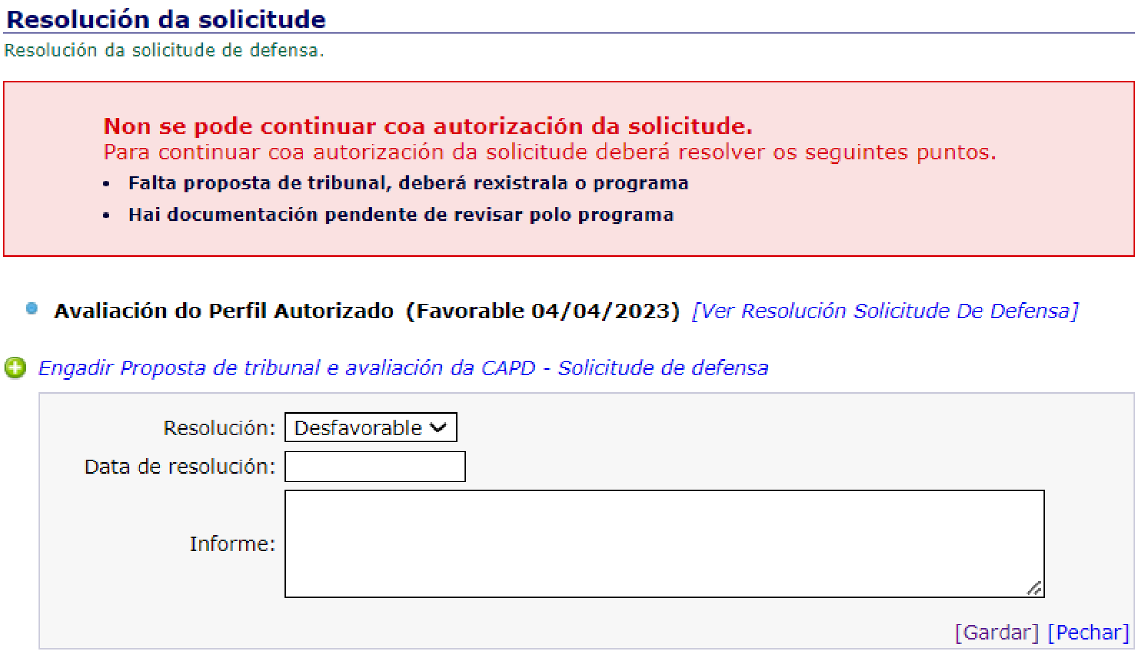
Resolución da solicitude:

O coordinador poderá engadir unha resolución á solicitude de defensa.

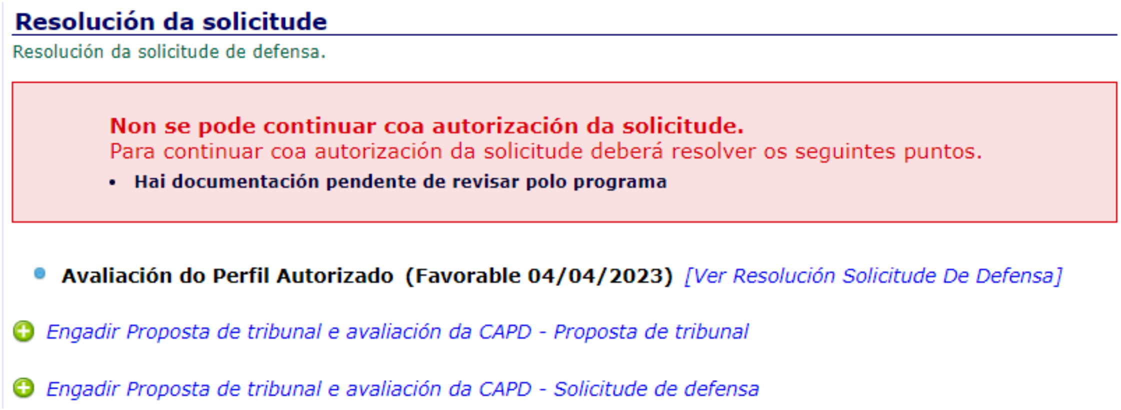
O coordinador poderá resolver a solicitude sempre que se atope no trámite *Proposta de tribunal e avaliación da CAPD.*

No caso de non cumprir algúns dos seguintes puntos, soamente se poderá engadir unha avaliación negativa:

- **Hai documentación pendente de aportar polo/a alumno/a.**
- **Hai documentación pendente de revisar polo programa.**
- **O programa non rexistrou a proposta do tribunal.**
- **Hai unha modificación do plan de investigación pendente de resolver.**

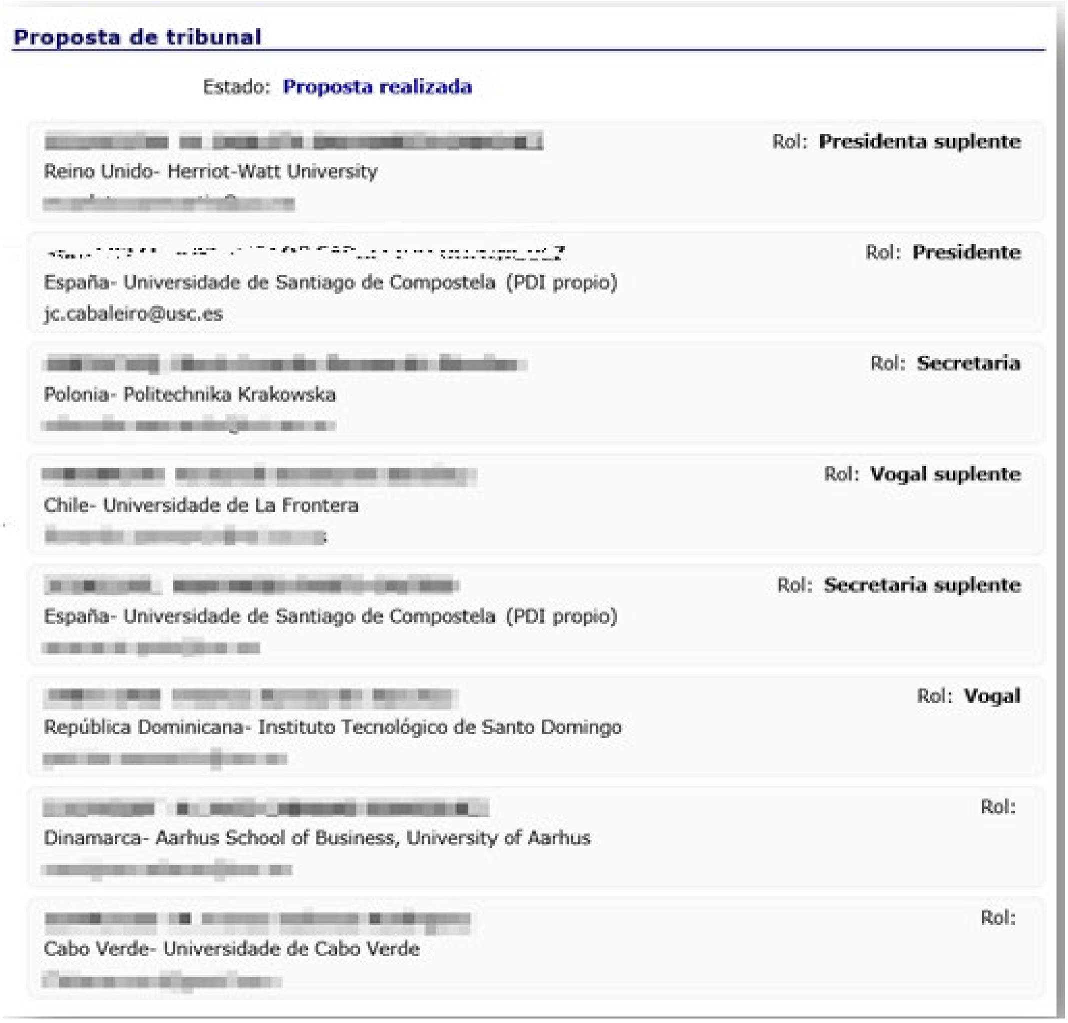


Unha vez que a solicitude reúna os requisitos, o coordinador poderá engadir unha resolución favorable á proposta de tribunal e á solicitude de defensa:

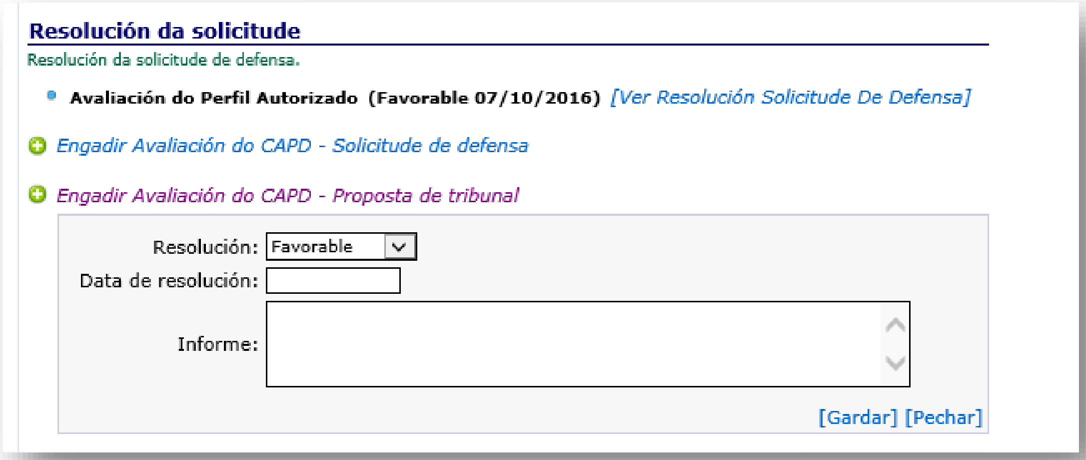


Resolución da proposta do tribunal

Unha vez rexistrada a proposta do tribunal, o coordinador poderá visualizar aos membros do tribunal propostos como titulares e como suplentes:



Premendo no paso *"Engadir Proposta de tribunal e avaliación da CAPD - Proposta de tribunal"*, pode engadir a data de resolución e gardar.

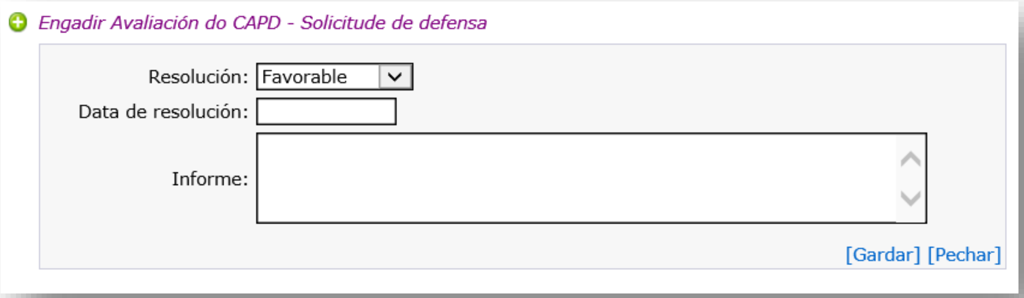


No caso dunha resolución desfavorable, a proposta de tribunal volverá a ser editable polo programa, e o estado pasará a *"Proposta en preparación"*

Unha vez que o programa modifique a proposta, o coordinador poderá introducir unha resolución favorable.

Resolución da solicitude de defensa

Premendo no paso *"Engadir Proposta de tribunal e avaliación da CAPD - Solicitude de defensa"*, pode engadir a data de resolución da solicitude de defensa e gardar.



Notificacións

Unha vez resolta a solicitude, o sistema amosará a pantalla de notificacións.

Exemplo de notificación de resolución desfavorable da solicitude de defensa:

Edición da notificación

continuación poderá consultar e confirmar a comunicación asociada á resolución da solicitude.

Remitente:	secretaria.virtual@usc.gal
Destinatarios:	
	[redacted] (Doctorando)
	[redacted] (Directores) [redacted]
	[redacted] (Directores) [redacted]
	(EDIUS) [edius.teses@usc.gal]
Asunto:	Informe desfavorable CAPD
Contido do correo electrónico:	

Comunícolle que con data 29/03/2023 a CAPD acordou resolver desfavorablemente a solicitude de defensa da tese de doutoramento de Dª/D. [redacted], pertencente ao Programa de Doutoramento en Ciencia de Materiais (E1041V01).

A/O PRESIDENTA/E DA CAPD.

Confirmar

No caso de informe desfavorable é necesario editar a notificación para indicar ao doutorando/a o motivo da mesma e os temas que debe subsanar de selo caso.

Exemplo de notificación de resolución favorable:

Edición da notificación

A continuación poderá consultar e confirmar a comunicación asociada á resolución da solicitude.

Remitente:	secretaria.virtual@usc.gal
Destinatarios:	
	[redacted] (Doctorando)
	[redacted] (Directores) [redacted]
	[redacted] (Directores) [redacted]
Asunto:	Informe favorable CAPD
Contido do correo electrónico:	

Comunícolle que con data 29/03/2023 o CAPD acordou resolver favorablemente a solicitude de defensa de tese de doutoramento de [redacted] pertencente ao Programa de Doutoramento en Ciencia de Materiais (E1041V01).

A/O PRESIDENTA/E DA CAPD.

Confirmar

No caso de non confirmar a notificación, cando o coordinador volva a entrar na solicitude, o sistema advertirá de que existen notificacións pendentes:

- **Proposta de tribunal e avaliación da CAPD (Desfavorable 29/03/2023)** *[Ver Resolución Solicitude De Defensa]*

> Existen notificacións pendentes de envío.
> *[Prema aquí para enviar as notificacións necesarias para a resolución.]*

Premendo na mensaxe, poderá volver a editar a notificación e confirmala.

Mentres non se confirme a notificación, o doutorando non recibirá o correo coa notificación.

A partir da aprobación da solicitude pola CAPD, o coordinador, titores e directores terán acceso de consulta as solicitudes de defensa, pero xa non teñen que intervir no proceso.

ANEXO

Trámites e notificacións posteriores á resolución pola CAPD

Se indican a continuación os trámites e notificacións polos que irá pasando a solicitude e os correos electrónicos que se enviarán en cada paso.

- ### Tramite: Envío da solicitude á EDIUS

  #### *Exemplo de notificación "Comunicación á EDIUS"*

  Destinatarios: EDIUS

  Comunicación á EDIUS

  Remitente: pd.endocrinoloxia@usc.gal
  Para: (EDIUS) *[edius.teses@usc.gal]*
  Data: 05/04/2023 13:07:52
  Comunícolle que con data 05/04/2023 enviamos á documentación relativa á solicitude de defensa da tese de doutoramento de Dª/D. [redacted] pertencente ao Programa de Doutoramento en Endocrinoloxía (E2031V01).

  A/O PRESIDENTA/E DA CAPD.

- ### Tramite: Revisión da solicitude pola EDIUS e período de exposición pública

  #### *Exemplo de notificación "Notificación do período de exposición pública de tese"*

  Destinatarios: Doutorando, directores, programa, titor.

  Notificacións enviadas
  Listado de notificacións enviadas para esta solicitude de defensa.

  Notificación do periodo de depósito de tese

  Remitente: edius.teses@usc.gal
  Para:
  [redacted] (DOCTORANDO) [[redacted]];
  [redacted] (DIRECTORES) [[redacted]];
  (DIRECTORES) [[redacted]];
  (CORREO INSTITUCIONAL PROGRAMA) *[pd.materiais@usc.gal]*
  Data: 27/03/2023 13:41:27
  Notificolles que a tese de doutoramento de Dª/D [redacted] pertencente ao Programa de Doutoramento en Ciencia de Materiais (E1041V01), inicia o período de exposición pública, dende o día 01/03/2023 ata o día 31/03/2023.
  Coa finalidade de darlle a máxima difusión institucional, achégolles o enlace no que se publicita.
  https://www.usc.gal/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc/teses-tramite.
  O/A DIRECTOR/A DA EDIUS

- Tramite: **Aprobación do Tribunal e Autorización da defensa da tese**

Exemplo de notificación "Notificación autorización defensa tese"

Destinatarios: Doutorando, directores, membros tribunal, programa, titor.

Notificación autorización defensa tese

Remitente: edius.teses@usc.gal
Para:
[redacted] (DOCTORANDO) [redacted]
(DIRECTORES)
(DIRECTORES)
(MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [redacted]
(MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [redacted]
(MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [redacted]
(MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [redacted]
(MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [redacted]
(MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [redacted]
(CORREO INSTITUCIONAL PROGRAMA) *[pd.materiais@usc.gal]*
Data: 12/04/2023 9:14:11

Comunícolle que con data 12/04/2023 decidiuse admitir a trámite a solicitude de defensa do/a doutorado/a [redacted] pertencente ao Programa de Doutoramento en Ciencia de Materiais (E1041V01). Coa mesma data apróbase o tribunal avaliador da tese de doutoramento.

O/A doutorando/a deberá aboar as taxas correspondentes ao exame de grao de doutor.

O/A doutorando/a debe darse de alta e cubrir a ficha Teseo.

Exemplo de notificación "Comunicación nomeamento tribunal"

Destinatarios: directores, membros tribunal, titor.

Comunicación nomeamento tribunal e autorización defensa tese/Comunicación nombramiento tribunal y autorización defensa tesis/Communication of assesment comittee appointment and thesis defence authorization

Remitente: edius.teses@usc.gal
Para:
[redacted] (MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [[redacted]];
(MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [redacted];
(MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [[redacted];
(MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [[redacted]];
(MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [[redacted];
(MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [[redacted]]
Data: 27/03/2023 13:58:52

Ponse á súa disposición a través da seguinte ligazón https://probassecvirtual.usc.es/Docentes/Doutoramento_RD_99_2011/TesesTramite/Solicitude.asp?Token=##Token## o seu nomeamento como membro do tribunal dunha tese presentada nesta universidade, a autorización de defensa e o PDF de dita tese.

O programa de doutoramento (pd.materiais@usc.gal), no que estea matriculado o autor/a da tese, poñerase en contacto con vostede para prestar a axuda que se requira para fixar a data de defensa.

Se un titular non pode asistir será substituído polo suplente correspondente. Non é necesario presentar unha renuncia, xa que na comunicación ao programa da data de defensa se indicarán os datos dos membros do tribunal que van actuar no acto de defensa.

Se pone a su disposición a través del siguiente enlace https://probassecvirtual.usc.es/Docentes/Doutoramento_RD_99_2011/TesesTramite/Solicitude.asp?Token=##Token## su nombramiento como miembro del tribunal de una tesis presentada en esta universidad, la autorización de defensa y el pdf de dicha tesis.

El programa de doctorado (pd.materiais@usc.gal), en el que esté matriculado el autor/a de la tesis, se pondrá en contacto con usted para prestar la ayuda que se requiera para fijar la fecha de defensa.

Si un titular no puede asistir será sustituido por el suplente correspondiente, no es necesario presentar una renuncia ya que en la comunicación al programa de la fecha de defensa se indicarán los datos de los miembros del tribunal que van a actuar en el acto de defensa.

Your appointment as a member of the examining board of a thesis presented at this university, the viva authorization and the pdf of the thesis are available through the following link https://probassecvirtual.usc.es/Docentes/Doutoramento_RD_99_2011/TesesTramite/Solicitude.asp?Token=##Token##.

The doctoral programme (pd.materiais@usc.gal), in which the author of the thesis is enrolled, will contact you to provide the assistance required to set the date of the defence.

If an member of the examining board is unable to attend, he/she will be replaced by the corresponding substitute. It is not necessary to submit a resignation as the information about the members of the examining board acting in the PhD viva and the date of the defence will be duly communicated to the doctoral programme.

- Tramite: **Xeración das taxas**
  O responsable de xerar as taxas pola súa SV é o doutorando/a e non poderá seguirse cos trámites ata telo feito

- **Tramite: Data e modalidade de defensa**
  O tribunal debera notificar a data, lugar en tipo de defensa da tese ao programa. Posteriormente o PAS de apoio traslada estes datos a Xescampus para que se publiciten e seguir co seguinte trámite.

Exemplo de notificación "Información sobre a data de defensa de tese de <<doutorando>>"

Destinatarios: Membros tribunal, EDIUS, doutoramento@usc.gal.

Información sobre a data de defensa de tese de [redacted]/Información fecha defensa tesis [redacted]Information about [redacted]PhD viva.

Remitente: pd.endocrinoloxia@usc.gal
Para:
[redacted](MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [[redacted]];
[redacted](MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [redacted]];
[redacted] (MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [[redacted]];
[redacted](MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [[redacted]];
[redacted] (MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [atic-academica@listas.usc.es];
[redacted] ANTELO (MEMBROS DO TRIBUNAL TITULAR E SUPLENTE) [[redacted];
(EDIUS) [edius.teses@usc.gal]
Data: 05/04/2023 13:24:23

Estimados membros do tribunal:
Comunicámosvos que a defensa da tese de nombre doctorando/a vaise realizar o día 05/04/2023 baixo a modalidade

Podedes consultar a información relativa a:
- Lugar e medios https://www.usc.gal/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc/defensa-teses
- Instrucións segundo modalidade: xxxxxx (como tenemos que crear la pagina web os lo mandaremos lo antes posible)
- Na seguinte ligazón tedes a vosa disposición o pdf da tese e o modelo de acta a cubrir polo secretario/a do tribunal xxxxxxx.

Podedes plantexarnos as vosas dúbidas a través do correo electrónico pd.endocrinoloxia@usc.gal

Saúdos cordiais,

****

Estimados miembros del tribunal:

Os comunicamos que la defensa de la tesis de nombre doctorando/a. se va a realizar el día 05/04/2023 bajo la modalidad de

Podréis consultar la información relativa a:
- Lugar y medios https://www.usc.gal/es/node/29440
- Instruciones según modalidad: xxxxxx
- En el siguiente enlace tenéis a vuestra disposición el pdf de la tesis y el modelo acta a cubrir por el secretario/a del tribunal xxxxxxx.

Podéis plantearnos vuestras dudas a través do correo electrónico pd.endocrinoloxia@usc.gal

Saludos cordiales,

****

Dear members of the court:

We inform you that the defense of the thesis of nombre doctorando/a will be held on 05/04/2023 under the modality of

You can consult the information related to:
- Place and means https://www.usc.gal/en/node/29440
- Instructions according to modality: xxxxxx
- In the following link you have at your disposal the pdf of the thesis and the model record to be covered by the secretary of the court

You can ask us your questions through the email pd.endocrinoloxia@usc.gal

Best regards,

Notificación: Información data defensa tese <<doutorando>>

Destinatarios: Doutorando, directores, programa, titor, moderador.

Información data defensa tese [redacted]

Remitente: pd.endocrinoloxia@usc.gal
Para:
[redacted](DOCTORANDO) [[redacted]];
[redacted](DIRECTORES) [[redacted]];
[redacted](DIRECTORES) [[redacted]];
(CORREO INSTITUCIONAL PROGRAMA) [pd.endocrinoloxia@usc.gal];
[redacted](TITOR) [[redacted]]
Data: 05/04/2023 13:24:23

Bos días,

Comunicámosvos que a defensa da tese de nombre [redacted] vaise realizar o día 05/04/2023 baixo a modalidade

Podedes consultar a información en https://www.usc.gal/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc/defensa-teses

Saúdos cordiais,

- **Tramite: Traslado de actas**

Tras a defensa da tese e o envío da acta ao servizo de xestión académica (doutoramento@usc.es), este servizo traslada os datos e cualificación a Xescampus e será visible pola SVPDI e pola SVA.

Información dispoñible para os membros del tribunal

Os membros do tribunal recibirán por correo electrónico unha url dende a que consultar a seguinte información:

Información da solicitude de defensa da tese

Datos do/a alumno/a

Datos xerais do subexpediente deste/a alumno/a.

Documento: [redacted]
Apelidos e nome: [redacted]
Programa: [E4011V01] Programa de Doutoramento en Enxeñaría para o Desenvolvemento Rural e Civil

Solicitude de defensa

Neste apartado móstranse o detalle da solicitude de defensa realizada polo alumno.

Ano académico: **2022/2023**
Estado: **Cualificación recepcionada (04/04/2023)**
Nº Identific.Repositorio: **123456**
Protección de dereitos: **Non**
Correo electrónico: [redacted]
Estado: **Aprobado**
Idioma: **Galego**
Título: [redacted]
Mencións/Modalidades:
- **Tese monográfica**
- **Mención doutoramento internacional**

Documentación

Autorización de defensa
Exemplar electrónico da tese de doutoramento (PDF)
Nomeamento de tribunal
Documento de actividades

O enlace "Documento de actividades" leva ao seguinte formulario:

Datos do documento de actividades

Datos xerais

Neste apartado móstranse os datos xerais do documento de actividades.

Documento: [redacted]
Apelidos e nome: [redacted]
Programa: **[E1041V01] Programa de Doutoramento en Ciencia de Materiais**

Epígrafes do Documento de Actividades

Dende esta sección poderá xestionar as resolución das distintas actividades do Documento de Actividades do alumno. Cada actividade está contextualizada dentro dun epígrafe e poderanse realizar filtros por anos académicos.

Compromiso Documental de Supervisión	
Ano Académico: 2020/2021	
Data compromiso	**Estado**
12/04/2021	Aceptada(12/04/2021)

Cursos de formación	
Ano Académico: 2021/2022	
Nome do curso	**Estado**
From fundamental properties of matter to magnetic materials and applications	Aceptada(04/07/2022)
Course Emergence of Quantum Phases in Novel Materials	Aceptada(04/07/2022)
Ano Académico: 2020/2021	
Nome do curso	**Estado**
Nocións básicas para o uso do Campus Virtual	Aceptada(02/07/2021)
Aplicacións de Python ao tratamento da linguaxe natural	Aceptada(02/07/2021)
Primeiros pasos con Microsoft Teams	Aceptada(02/07/2021)

Publicacións en revistas nacionais o internacionais	
Ano Académico: 2020/2021	
Autor/es	**Estado**
Adolfo Otero Fumega, Jan Phillips, and Victor Pardo	Aceptada(02/07/2021)

Asistencia a Congresos e Xornadas Científicas Nacionais ou Internacionais	
Ano Académico: 2021/2022	
Nome do congreso	**Estado**
2022 Joint MMM-INTERMAG	Aceptada(04/07/2022)
APS March Meeting 2022	Aceptada(04/07/2022)
Magnetism 2022	Aceptada(04/07/2022)
XVIII Escuela Nacional de Materiales Moleculares	Aceptada(04/07/2022)
2022 School on Electron-Phonon Physics from First Principles	Aceptada(04/07/2022)
Ano Académico: 2020/2021	
Nome do congreso	**Estado**
CMD2020GEFES	Aceptada(02/07/2021)
APS March Meeting	Aceptada(02/07/2021)

Consultar actividades por curso académico: | 2021/2022 | 2020/2021 | TODOS