

## CONVOCATORIA DE PROPOSTAS DE ESTUDOS PROPIOS PARA O CURSO ACADÉMICO 2024-2025

En uso das atribucións conferidas nos Estatutos da Universidade, e conforme o establecido no Regulamento de Estudos Propios da Universidade de Santiago de Compostela, de 30 de marzo de 2023, esta Reitoría resolve publicar a “Convocatoria de propostas de estudos propios para o curso académico 2024-2025”, segundo as seguintes bases:

### Primeiro. Prazos

Establécense os seguintes prazos para a presentación de propostas de estudos propios para o vindeiro curso académico 2024-2025 ante o Centro de Estudos Propios (en diante, CEP):

#### 1. *Másteres de Formación Permanente, Diplomas de Especialización e Diplomas de Experto/a:*

A convocatoria estará aberta **dende o 15 de febreiro ata o 30 de marzo de 2024** para a renovación de cursos xa implantados e propostas de cursos de nova implantación.

Para as propostas institucionais de cursos ás que fai referencia o art. 19.1 do Regulamento de Estudos Propios da USC (en diante, o Regulamento) rexerá o prazo previsto para os cursos de Formación Continua e de Formación Específica, polo que a convocatoria permanecerá aberta durante todo o curso académico.

#### 2. *Cursos de Formación Continua:*

A convocatoria estará aberta durante todo o curso académico. As propostas deberán presentarse ao CEP cunha antelación mínima de trinta días respecto da data de inicio da preinscrición, para poder ser tramitadas e aprobadas polo Consello de Goberno.

#### 3. *Cursos de Formación Específica:*

A convocatoria estará aberta durante todo o curso académico. As propostas deberán presentarse ao CEP cunha antelación mínima de trinta días respecto da data de inicio da preinscrición, para ser aprobadas pola Comisión de Estudos Propios.

### Segundo. Presentación das propostas

A proposta cumprimentarase, dentro dos prazos sinalados no apartado anterior, a través da ligazón <https://aplicacions.usc.es/ofepp/publica/> e axustarase ao disposto no Regulamento e nas directrices incluídas no Anexo a esta convocatoria.

Necesariamente deberase incluír no apartado correspondente da proposta e en formato PDF:

1. O **informe favorable á realización do curso**, emitido polo departamento, instituto ou centro que o propoña ou ao que pertenza o director ou directora do curso (pode utilizarse o [modelo F20](#)).

2. Se o curso se celebra en modalidade presencial ou híbrida, o **informe no que se autorice a utilización das instalacións ou espazos** onde se vai realizar o curso, emitido pola persoa responsable do centro ou entidade correspondente (pode utilizarse o [modelo F30](#)).

De utilizarse instalacións alleas á USC, incluírase un compromiso de cesión de instalacións, asinado pola entidade correspondente (pode utilizarse o [modelo F35](#)).

3. Se o curso oferta prácticas obrigatorias tuteladas en empresas, os **compromisos de acollida de estudantes** asinados polas entidades interesadas (pode utilizarse o [modelo F40](#)). O número de compromisos de acollida debe corresponderse necesariamente co número máximo de estudantes do curso.

### Terceiro. Tramitación

Unha vez cumprimentados os datos requiridos, presentarase a proposta a través da aplicación informática (<https://aplicacions.usc.es/ofepp/publica/>). O CEP revisará o contido da proposta e, de ser preciso, solicitará as modificacións que se estimen necesarias.

Unha vez finalizada a revisión e a tramitación nos órganos pertinentes, informarase á dirección do curso da súa aprobación.

### Cuarto. Incidencias

As posibles incidencias técnicas ou da aplicación informática deberán ser comunicadas ao Centro de Atención ao Usuario a través do enderezo [cau@usc.gal](mailto:cau@usc.gal).

Calquera outra dúbida poderá consultarse directamente no CEP, no enderezo [cep@usc.gal](mailto:cep@usc.gal).

Santiago de Compostela

A Vicerreitora de Titulacións e Internacionalización

(P.D., R.R. do 21 de abril de 2022, DOG do 26 de abril)

María José López Couso

## ANEXO

A oferta de cursos propios deberá atender a criterios de calidade, pertinencia académica e, de ser o caso, adecuación á realidade social e económica de Galicia.

### 1. PROPOSTA DOS CURSOS

#### 1.1. Cuestións académicas

A proposta do curso deberá conter os seguintes datos:

- a) *Denominación* do curso, que non pode inducir a equívoco coa utilizada nos títulos doutras universidades nin nos ciclos superiores non universitarios.
- b) *Número total de créditos ECTS* do curso.
- c) *Obxectivos e competencias* do curso.
- d) *Modalidade presencial, virtual ou híbrida* do curso. Neste último caso indicárase a porcentaxe de presencialidade/non presencialidade que corresponda.
- e) *Lugar de celebración* do curso, se a modalidade de impartición é presencial ou híbrida.
- f) *Calendario académico* do curso. Precisaranse as datas de inicio e fin. No apartado “Observacións – horarios”, deberánse indicar as datas do período de docencia e do período de prácticas, de ser o caso.
- g) *Plan docente* do curso. Nel constará a relación de materias coa súa correspondente asignación de créditos ECTS e o carácter obrigatorio ou optativo destas. As materias poderán organizarse por módulos, se o curso así o predetermina na aplicación informática. Cada materia incluírá unha breve descrición do seu contido no apartado “Observacións da materia”.
- h) Nos *Másteres de Formación Permanente, Diplomas de Especialización e Diplomas de Experto/a*, cada materia deberá ter unha *carga lectiva* mínima de 0,5 créditos ECTS.
- i) Nos cursos que ofrezan materias obrigatorias e optativas, as obrigatorias representarán, como mínimo, o 50% dos créditos totais. Se para superar o curso é preciso cursar un número mínimo de créditos optativos, deberán ofertarse, como máximo, 2 créditos optativos por cada un que teña que cursar o alumnado. Ao formalizar matrícula, o alumnado deberá elixir entre a totalidade das optativas ofertadas.

- j) No caso de existir prácticas tuteladas en empresas, indicárase o *carácter optativo ou obrigatorio* destas. As prácticas tuteladas en empresas, sexan obrigatorias ou optativas, deberán incluírse na aplicación como unha materia do curso.
- k) *Procedemento de avaliación* do curso. Para a avaliación dos traballos fin de curso (TFM, por exemplo), debe indicarse se haberá ou non defensa oral en acto público.
- l) Designación do *persoal participante na realización do curso*, con indicación da persoa ou persoas que asuman a súa dirección.
- m) *Cadro docente*. De incluír persoas alleas á USC, recoméndase achegar un breve currículo de cada unha delas (máximo 8 liñas).
- n) *Número máximo e mínimo de estudantes, requisitos xerais e específicos de acceso e criterios de selección e admisión* no curso.
- o) *Prazos de solicitude de admisión e de matrícula*. Ambos trámites realizaranse a través da Secretaría Virtual da USC.
- p) No caso de que a docencia do curso se organice a través de *grupos de estudantes*, será obrigatorio indicar na solicitude: a xustificación da necesidade dos grupos, as horas reais de docencia destinadas a cada grupo e a persoa que asumirá esas horas de docencia.

A Comisión do CEP poderá requirir ás persoas propoñentes a información complementaria que estime conveniente para unha mellor análise da proposta.

## 1.2. Cuestións orzamentarias

O orzamento integrarase na proposta do curso e deberá responder aos principios de:

- a) Equilibrio, cunha previsión de ingresos que se corresponda coa previsión de gastos.
- b) Realismo, con indicación dos ingresos previstos a través da matrícula e da sinatura de convenios.

O orzamento realizarase sobre o número mínimo de estudantes, considerando como tal o que fai viable a realización do curso.

### 1.2.1. Ingresos

O orzamento do curso consignará as seguintes retencións:

- a) O 15% sobre os ingresos procedentes das matrículas e, de ser o caso, das subvencións do curso. Esta retención corresponderá á dos custos indirectos establecida, con carácter xeral, nos orzamentos da USC.
- b) O 2% do importe total dos ingresos da matrícula, que se destinará ao departamento, centro ou instituto universitario responsable.

- c) O 1% do importe procedente dos convenios, de ser o caso, para a dotación do fondo de continxencia e imprevistos.

Non terán a consideración de ingresos do curso os derivados de prestacións de servizos a terceiros, aínda que sexan desenvolvidas mediante a realización de prácticas do alumnado. Para estes efectos, a dirección do curso deberá determinar:

- a) A unidade ou servizo da Universidade responsable de obter eses ingresos, que se computarán como ingresos desa unidade ou servizo.
- b) De ser o caso, os acordos organizativos e económicos entre o curso e a unidade ou servizo no que o alumnado desenvolva as súas prácticas.

Se a través dun convenio se solicita a tramitación do pago das matrículas do curso mediante factura, a USC considerará as matrículas como provisionais ata que se ingrese o importe da factura no prazo que se determine.

O prezo fixado para a matrícula no estudos propios será, como mínimo de 20 euros/crédito e como máximo 100 euros/crédito. O prezo mínimo e máximo non será aplicable para os cursos propostos a demanda dunha entidade externa, segundo o establecido no artigo 24. Prezos da matrícula e outros prezos, do Regulamento, sen prexuízo do límite retributivo por hora de docencia do profesorado.

### 1.2.2. Gastos

Os gastos do curso estarán suxeitos ás seguintes limitacións:

- a) Retribucións: a retribución en concepto de dirección, sumada, no seu caso, ás de codirección e coordinación, non poderá superar o 20% do orzamento total.
- b) Gasto en docencia: representará, como mínimo, o 40% do gasto total do curso. Comprenderá os conceptos indicados no Regulamento: retribucións do profesorado, pago dos seus desprazamentos imprescindibles para impartir docencia presencial e custo das plataformas informáticas necesarias para a docencia virtual. Para estes efectos, aplicaranse os seguintes importes actualizados segundo o artigo 22 das [bases de execución orzamentaria para 2024](#):

b.1. Retribucións: 150 euros por hora de docencia e 90 euros por hora de dirección ou coordinación de estudos propios.

b.2. Límites máximos globais a percibir anualmente: 12.000 euros por actividade docente e 7.500 euros por dirección ou coordinación.

A suma das retribucións obtidas por actividade docente e por dirección ou coordinación non superará os 15.000 euros.

- c) Axudas de custo e locomoción: deberán corresponder aos desprazamentos necesarios para impartir a docencia do curso. En ningún caso se poderán utilizar as axudas de custo e locomoción como forma de pago dos servizos prestados polo persoal docente.
- Non terán a consideración de gastos do curso as axudas de custo e locomoción do alumnado para a realización de prácticas ou doutras actividades académicas noutra localidade. Cando na proposta do título se recollera expresamente o traslado do alumnado a outra localidade para a realización colectiva de prácticas, visitas a empresas ou institucións, ou outras actividades semellantes, o gasto correspondente poderase cubrir mediante a presentación dunha factura na que figuren os custos de desprazamento e, de ser o caso, os custos de aloxamento e manutención.
- d) O importe correspondente á inscrición e/ou aos gastos asociados á asistencia a congresos do profesorado ou do alumnado do curso non se considerará como gastos do curso, agás que figure expresamente na súa proposta como actividade a realizar, estea previsto no orzamento e se solicite a previa autorización á Comisión do CEP, con indicación específica do congreso e das persoas asistentes en cada caso.
- e) O gasto en atencións protocolarias non poderá superar o 8% do orzamento total do curso.
- f) No orzamento deberá recollerse unha previsión de gasto relativa ás cotizacións correspondentes ás prácticas non remuneradas do alumnado do curso. A previsión dos costes por cada día de prácticas, para a cota empresarial é a [seguinte](#): 2,54 € por continxencias comúns e 0,31 € por continxencias profesionais (cota máxima mensual: 57,87 € por continxencias comúns e 7,03 € por continxencias profesionais).

## 2. SOLICITUDE DE MODIFICACIÓNS DA PROPOSTA

Calquera modificación dunha proposta aprobada deberá ser autorizada pola Comisión do CEP, segundo o establecido no artigo 20 do Regulamento.

### 2.1. Modificacións do curso

Para non contravir os compromisos adquiridos co alumnado, non se autorizará ningunha modificación posterior ao inicio do período de matrícula relativa a:

- a) Criterios de acceso e admisión do estudantado.
- b) Procedemento de avaliación do curso.

- c) Título do curso ou das súas materias.
- d) Programa, número de créditos e créditos totais das materias, salvo que se trate de actividades docentes complementarias e voluntarias para o alumnado.
- e) Importe da matrícula.

De non acadarse o número mínimo de estudantes matriculados/as, a dirección do curso poderá solicitar que este se realice cun número inferior. Para tal efecto, deberá presentar as correspondentes modificacións na proposta e un novo orzamento que demostre a viabilidade económica do curso.

As modificacións do profesorado correspondente ás materias propias dos Másteres de Formación Permanente deben solicitarse sempre ao CEP para garantir a correcta emisión das actas individualizadas.

## 2.2. Modificacións do orzamento

Toda modificación no orzamento dun curso deberá ser autorizada previamente pola Comisión, conforme o artigo 20.1 do Regulamento.

No caso de que o importe dos ingresos obtidos resultara inferior ao incluído na proposta, a dirección do curso deberá reelaborar o orzamento e acadar un axuste exacto entre os gastos e os ingresos efectivos.

No caso de que o importe dos ingresos obtidos resultara ser superior ao incluído na proposta, a dirección do curso poderá presentar unha proposta de modificación do orzamento para incrementar razoadamente os gastos e incidir na mellora da docencia. A proposta de modificación deberá ser aprobada pola Comisión do CEP.

## 3. MEMORIA FINAL

No prazo dos tres meses seguintes á finalización da docencia do curso, a dirección deste deberá presentar unha memoria final que será avaliada pola Comisión do CEP, segundo o recollido no artigo 22 do Regulamento.

A memoria deberá recoller e xustificar toda desviación respecto do previsto na proposta que, por non ter carácter relevante, non fora previamente autorizada pola Comisión do CEP.

## Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

**Asinante/Firmante/Signer:** MARIA JOSE LOPEZ COUSO, VICERREITORA DE TITULACIONES E INTERNACIONALIZACIÓN, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 09/02/2024 12:50:58.

**CSV:** 2012-EEAB-41AB-B94D