

**INSTRUCCIÓN DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
DO SISTEMA DE XESTIÓN**

Código: IPR-02

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIAIS

Edición: 3

Data: 14/02/23

COPIA controlada: Non Sí: nº: _____ Asignada a: _____ Data: _____

INDICE

1. Obxecto
2. Ámbito de aplicación
3. Definicións
4. Referencias
5. Desenvolvemento
 - 5.1. Contratación
 - 5.2. Información preventiva para empresas externas
 - 5.3. Información e documentación a requirir das empresas externas
 - 5.4. Coordinación de actividades
 - 5.5. Información
 - 5.6. Documentación
 - 5.7. Pregos de prescricións técnicas
 - 5.8. Pregos de cláusulas administrativas
6. Responsabilidades
7. Anexos
8. Formatos

Modificación da documentación a solicitar as empresas Modificacións relativas a función de Coordinador de Prevención		
Realizado:	Revisado:	Aprobado:
Servizo de Prevención de Riscos	Comité de Seguridade e Saúde	Xerencia

INSTRUCCIÓN DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
DO SISTEMA DE XESTIÓN

Código: IPR-02

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIAIS

Edición: 3

Data: 14/02/23

1. OBXECTO

O presente documento ten por obxecto establecer a metodoloxía para asegurar o cumprimento da Lei 31/1995 de prevención de riscos laborais, e o Real Decreto 171/2004 que a desenvolve en relación coa coordinación de actividades empresariais para a prevención de riscos laborais.

Con esta instrución a USC cumpre co deber de coordinación de actividades empresariais, asegurando que as actividades realizadas por persoal de empresas externas ou autónomos en lugares de traballo da USC cumpran coas medidas de seguridade e saúde establecidas na lexislación e, de ser o caso, coas propias normas internas da USC.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

O recollido na presente instrución será de aplicación respecto da totalidade de empresas externas ou traballadores/as autónomos que desenvolvan unha actividade laboral en calquera lugar de traballo pertencente á USC.

En atención ao recollido na Lei 31/1995 de prevención de riscos laborais e Real Decreto 171/2004, que desenvolve o seu artigo 24, non se considerarán como actividades propias da USC as das empresas ou autónomos contratados pola USC que non se dediquen á docencia ou á investigación.

De acordo co Real decreto 171/2004, que desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995 de prevención de riscos laborais, no caso de contratación de empresas que desenvolvan actividades propias do sector da construción, ás que lles sexa de aplicación o Real Decreto 1627/1997 “polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción”, terase en consideración, para a coordinación de actividades empresariais, esta normativa específica de aplicación.

En todo caso, será de aplicación calquera normativa específica relacionada coa actividade contratada, así como calquera instrución ou norma interna de seguridade de que dispoña a USC respecto da actividade contratada.

3. DEFINICIÓNS

Centro de traballo: calquera área, edificada ou non, na que os traballadores/as deban permanecer ou á que deban acceder por razón do seu traballo.

Empresario titular do centro de traballo: a persoa, física ou xurídica, que ten a capacidade de poñer a disposición e xestionar o centro de traballo.

Empresario principal: o empresario que contrata ou subcontrata con outros a realización de obras ou servizos correspondentes á propia actividade de aquel e que se desenvolven no seu propio centro de traballo.

INSTRUCCIÓN DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
DO SISTEMA DE XESTIÓN

Código: IPR-02

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIAIS

Edición: 3

Data: 14/02/23

Obra de construción: calquera obra, pública ou privada, na que se efectúen traballos de construción ou enxeñería civil segundo a relación non exhaustiva que figura no Anexo I do Real Decreto 1627/1997 “polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción”.

4. REFERENCIAS

- Manual de xestión, Capítulo 05.
- ISO 45001:2018, apartado 8.1.
- PI-08 Procedemento de control operacional. Seguimento e medición.
- Lei 31/1995 de prevención de riscos laborais.
- Real Decreto 171/2004 que desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995 de prevención de riscos laborais.

5. DESENVOLVEMENTO

5.1. Contratación

A unidade da USC que leve a cabo a contratación dunha empresa externa será a responsable de establecer os medios de coordinación de actividades empresariais que sexan necesarios, de acordo co disposto nesta instrución e normativa de aplicación. A eses efectos, con carácter previo ao comezo das actividades procederá ao intercambio coa empresa contratada da información e documentación relacionada nesta instrución.

A unidade da USC que leve a cabo a contratación dunha empresa externa informará a Xerencia, con carácter previo ao comezo das actividades, da empresa e actividade contratada a efectos de coñecemento global de necesidades e asignación de recursos en materia de coordinación de actividades empresariais.

A unidade da USC que leve a cabo a contratación dunha empresa externa tamén facilitará ao Servizo de Prevención de Riscos (en adiante SPR) a documentación aportada pola empresa externa en materia de coordinación de actividades empresariais para cumprimento das obrigas de rexistro, arquivo e consulta de documentación.

En todos os contratos que se asinen con empresas externas ou persoal autónomo incluírase un capítulo que recolla as súas obrigas en materia de prevención de riscos laborais.

INSTRUCCIÓN DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
DO SISTEMA DE XESTIÓN

Código: IPR-02

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIAIS

Edición: 3

Data: 14/02/23

5.2. Información preventiva para empresas externas

As unidades de contratación proporcionarán ás empresas ou traballadores autónomos contratados, o documento “información preventiva para empresas exteriores” (Anexo I IPR-02), que contén a seguinte información:

- Riscos existentes nos lugares de traballo da USC.
- Medidas de prevención e protección correspondentes aos devanditos riscos.
- Medidas de emerxencia a aplicar.

En lugar deste documento, ou como complemento da información que contén, poderase optar por facilitar á empresa externa información específica de riscos concretos, cando así se considere en función das características deses riscos. Tamén se proporcionará á empresa externa, de ser o caso, as instrucións ou normas internas de seguridade que a USC teña establecido respecto da actividade contratada, quedando a empresa externa obrigada ao cumprimento das disposicións que conteñan.

Esta información será facilitada á empresa externa antes do comezo da actividade, agás no caso de empresas externas que xa estean a desenvolver a súa actividade en lugares de traballo da USC e aínda non se lles proporcionara esta información. En ambos os dous casos, a empresa externa acusará recibo da entrega, trasladando a unidade de contratación unha copia ao SPR para o seu rexistro e arquivo.

5.3. Información e documentación a requirir das empresas externas

A empresa externa facilitará aos responsables das unidades que leven a cabo a contratación a información/documentación que se considere precisa, por parte da USC, en cada contratación.

As empresas externas facilitarán esta información/documentación antes do inicio das actividades. O responsable da unidade contratante procederá a requirila formalmente, con acuse de recibo da empresa externa. Unha copia deste requirimento será enviada ao SPR para o seu rexistro e arquivo.

Con carácter xeral, sempre que o medio de coordinación a establecer sexa o intercambio de información/documentación, o requirimento de información/documentación ás empresas externas pode realizarse mediante o “documento de certificación de empresa contratista” (F-01 IPR-02). A empresa externa cumprimentará o documento e aportará os datos e información solicitada. Unha copia deste documento, unha vez cumprimentado pola empresa externa, enviarase ao SPR para o seu rexistro e arquivo.

Para utilización dunha aplicación informática para xestión da CAE, a empresa externa deberá cumprimentar o formato F-02 IPR-02, que contén os datos para dar de alta á empresa na aplicación, incluídos os da persoa de contacto á que se lle poderá dar acceso á aplicación para aportación de documentación.

A empresa externa que subcontrate actividades con outra empresa deberá esixir desta, para entregar á USC, a información e documentación que require a coordinación de actividades empresariais.

De acordo co Real Decreto 171/2004, que desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995 de prevención de riscos laborais, as empresas externas comunicarán de inmediato toda situación de emerxencia susceptible de afectar á seguridade e saúde do persoal das empresas presentes no centro de traballo. Asemade, tamén informará sobre calquera accidente que se produza no desenvolvemento das actividades realizadas nos centros da USC.

5.4. Coordinación de actividades

5.4.1. Tipos de medios de coordinación

Os medios de coordinación entre os que se poderá optar son os seguintes:

- Intercambio de información e comunicación.
- Reunións conxuntas (de Comité de Seguridade e Saúde ou con direccións e delegados/as de prevención).
- Impartición de instrucións.
- Realización conxunta de avaliacións, planificacións, procedementos ou protocolos.
- Presencia de recursos preventivos (situacións especiais, segundo Lei 54/2003).
- Designación de coordinadores (situacións especiais, segundo RD 171/2004).

5.4.2. Medios de coordinación a establecer con carácter xeral

En xeral, o medio de coordinación a establecer, por defecto, coas empresas contratadas, será o intercambio de información e comunicación. A documentación a proporcionar por parte da USC á empresa contratada será a relacionada no punto 5.2. desta instrución. A documentación a requirir das empresas contratadas será a relacionada no punto 5.3. desta instrución.

5.4.3. Designación de coordinadores de prevención

Con carácter xeral, de acordo co establecido no Real Decreto 171/2004, elixirase como medio de coordinación preferente a designación de coordinador de prevención cando coincidan dúas das seguintes condicións:

- Actividades regulamentariamente perigosas ou de risco especial.
- Dificultade de controlar interaccións das distintas actividades, se poden xerar riscos graves ou moi graves.
- Dificultade para evitar actividades incompatibles entre sí.
- Especial complexidade para coordinar as actividades debido a número de empresas e traballadores, tipo de actividades ou características do centro de traballo.

INSTRUCCIÓN DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
DO SISTEMA DE XESTIÓN

Código: IPR-02

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIAIS

Edición: 3

Data: 14/02/23

Corresponderá á Xerencia a designación de coordinadores de prevención da USC, que se realizará de acordo co disposto a tal efecto nos artigos 13 e 14 do Real Decreto 171/2004. O coordinador será responsable da xestión documental.

5.4.4. Presencia de recursos preventivos

Recorrerase á presenza no centro de traballo dos recursos preventivos necesarios para vixiar o cumprimento das actividades preventivas, cando a actividade contratada se corresponda con algunha das seguintes:

- Instalación, mantemento e reparación de ascensores e montacargas e outros equipos de elevación.
- Montaxe, desmontaxe e modificación de andamios.
- Traballos subterráneos en pozos ou galerías.
- Traballos de demolición de duración superior a 30 días laborais ou que empreguen nalgún momento a máis de 12 traballadores/as.
- Utilización de equipos de elevación de cargas.
- Espazos confinados. Lugares ou zonas de traballo onde poida producirse unha acumulación de gases perigosos ou se poidan crear atmosferas con escaseza de osíxeno ou acumulación de produtos tóxicos.
- Traballos en altura. Risco de caída de altura desde máis de 6 metros ou desde máis de 2 metros se a protección só se pode asegurar totalmente mediante a utilización dun equipo de protección individual (arnés, etc.).
- Condución de equipos de traballo automotores que deban executar manobras, especialmente de retroceso, en condicións de visibilidade insuficiente, ou cando concorran nun espazo limitado diversa maquinaria automotora con traballadores/as a pé.
- Traballos con instalacións en tensión (alta e media tensión) ou en proximidade de elementos en tensión.
- Traballos en lugares ou zonas de traballo con risco de incendio ou explosión.
- Traballos prolongados en instalacións frigoríficas.
- Traballos en quente. Operacións (soldadura, etc.) con xeración de calor, produción de chispas, chamazas ou elevadas temperaturas en proximidade de líquidos ou gases inflamables, ou en recipientes que conteñan o contiveran gases licuados.
- Traballos con exposición a radiacións ionizantes en zonas controladas (ámbito de aplicación do R.D. 413/97).
- Actividades de inmersión baixo a auga e buceo profesional.
- Traballos realizados en caixóns con aire comprimido.
- Utilización de axentes químicos perigosos que poidan representar un risco para a seguridade e saúde dos traballadores/as debido ás súas propiedades físico-químicas, químicas ou toxicolóxicas e á forma en que se utilizan.
- Exposición a axentes biolóxicos clasificados nos grupos 3 e 4 polo R.D. 664/97.
- Utilización de axentes canceríxenos, mutaxénicos ou tóxicos para a reprodución de 1ª e 2ª categoría.

INSTRUCCIÓN DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
DO SISTEMA DE XESTIÓN

Código: IPR-02

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIAIS

Edición: 3

Data: 14/02/23

A presenza no centro de traballo de recursos preventivos aterase ao disposto na Lei 54/2003 de “reforma do marco normativo da prevención de riscos laborais”, en canto ao tipo de recursos a empregar, capacidade, medios e obrigas que correspondan ás empresas contratadas.

5.4.5. Outros medios de coordinación a empregar

Adicionalmente, en función da análise da documentación aportada, valoración dos riscos da actividade, accidentes ou situacións de emerxencia, poderá determinarse a celebración de reunións conxuntas e/ou realización conxunta de avaliacións, planificacións, procedementos ou protocolos.

Ademais das normas de seguridade internas das que dispoña a USC para a realización de determinadas actividades, faranse chegar ás empresas contratadas, para o seu cumprimento, as instrucións de traballo que procedan, motivadas polo tipo de actividade realizada ou ocorrencia de accidentes ou situacións de emerxencia.

5.4.6. Requirimento de autorizacións e procedementos de traballo

Os traballadores/as das empresas contratadas precisarán contar con autorización ou permiso de traballo especial, e os traballos realizaranse de acordo co disposto en procedementos de traballo escritos, cando se trate das seguintes actividades:

- Espazos confinados.
- Lugares ou zonas de traballo con risco de incendio ou explosión.
- Traballos en quente.
- Electricidade. Traballos con instalacións en tensión.

5.4.7. Subcontratación de actividades

No caso de que a empresa externa subcontrate con outra a súa actividade, a unidade da USC que realizara a contratación deberá comprobar que a empresa externa e subcontratada estableceron os necesarios medios de coordinación entre elas e requirira da empresa contratada a documentación que lle aportara a subcontratada para coordinación das actividades empresariais.

5.5. Información

Os responsables das unidades que leven a cabo a contratación de empresas externas informarán ao persoal ao seu cargo afectado por concorrencia de actividades de:

- Riscos derivados da concorrencia de actividades.
- Medios de coordinación establecidos.
- Designación de coordinador de prevención e presenza de recursos preventivos.

5.6. Documentación

INSTRUCCIÓN DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
DO SISTEMA DE XESTIÓN

Código: IPR-02

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIAIS

Edición: 3

Data: 14/02/23

A documentación relativa á contratación de empresas externas estará depositada no Servizo de Xestión Económica ou, en caso de ser outra, na unidade que levara a cabo a contratación.

Polo que respecta á documentación das actuacións preventivas, será arquivada polo SPR.

A documentación derivada da coordinación de actividades empresariais con empresas externas terá a consideración dada á relacionada no artigo 23 da Lei 31/1995 de prevención de riscos laborais, quedando a disposición da Autoridade Laboral e para consulta de delegados/as de prevención.

5.7. Pregos de prescricións técnicas

Para cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais, a USC poderá incluír nos “pregos de prescricións técnicas” unhas “normas de obrigado cumprimento en materia de prevención de riscos laborais”. Estas normas deben ser asumidas polas persoas responsables das unidades que leven a cabo contratacións de empresas externas.

5.8. Pregos de cláusulas administrativas particulares

Para cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais, a USC poderá incluír nos “pregos de cláusulas administrativas particulares” dos contratos con empresas externas “normas de obrigado cumprimento en materia de prevención de riscos laborais”. Estas normas deben ser asumidas polas persoas responsables das unidades que leven a cabo contratacións de empresas externas.

6. RESPONSABILIDADES

Dirección da USC

- Emite “normas de obrigado cumprimento en materia de prevención de riscos laborais” a incluír nos “pregos de prescricións técnicas” e “cláusulas administrativas particulares”.
- Designa aos coordinadores de prevención da USC.

Responsables de unidade contratante

- Informan á Xerencia, con carácter previo, da contratación de empresas externas.
- Fan entrega da información preventiva da USC para empresas externas.
- Requiren da empresa externa a información/documentación.
- Determinan os medios de coordinación a establecer.
- Remiten ao SPR acuses de recibo e documentación aportada por empresa externa.
- Recollen nos contratos as obrigas que contraen as empresas externas.
- Rexistran e arquivan a documentación relativa á contratación de empresas.
- Comproban que as empresas contratistas e subcontratistas establezan os medios de coordinación necesarios entre elas.

INSTRUCCIÓN DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
DO SISTEMA DE XESTIÓN

Código: IPR-02

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIAIS

Edición: 3

Data: 14/02/23

- Requiren das empresas externas a documentación aportada por empresas que subcontraten para a coordinación de actividades entre elas.
- Informan ao persoal da súa unidade dos riscos derivados da concorrencia de actividades e medios de coordinación establecidos.

SPR

- Rexistra e arquiva a documentación xerada polas actuacións preventivas.
- Presta asesoramento en materia de coordinación de actividades empresariais.
- Elabora a documentación a utilizar na coordinación de actividades empresariais.

Comité de Seguridade e Saúde

- Consulta de documentación relacionada coa coordinación de actividades empresariais.
- Participar, no seu caso, en reunións con empresas externas

Delegados/as de prevención

- Información dos concertos de contratos de prestacións de obras ou servizos nos termos previstos no Estatuto dos Traballadores.
- Consulta sobre a organización do traballo derivada da concorrencia con empresas nos centros de traballo da USC.

Coordinadores/as de prevención

- Coordinan actividades con empresas externas e vixían a súa actuación.
- Xestionan a documentación

7. ANEXOS

- A-01 IPR-02 Información preventiva para empresas externas.

8. FORMATOS

- F-01 IPR-02 Documento de certificación de empresa contratista.
- F-02 IPR-02 Datos para alta na plataforma online de CAE