

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión extraordinaria: 25/06/2019**

**Orde do día:**

1. Informes.
2. Asignación de áreas coordinadoras en materias.
3. Aprobación, se procede, da programación docente do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos para o vindeiro curso 2019-20.

Ás 10:00 do día 25 de xuño de 2019 reúnense os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

**Relación de asistentes**

Francisco José Fraga López	Decano
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretaria
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título
Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)
Olga Diaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)
Eugenio Fernández Carrasco	Representante do Profesorado (coordinador prácticas externas)
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)
Concepción Gay González	Membro do PAS

O decano e presidente tras dar a benvida aos asistentes a esta primeira reunión da Comisión, indica que asiste como invitada á mesma a vicedecana, Asteria M<sup>a</sup> Luzardo. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Informes.**

Aínda que este Máster iniciará súa andadura para o vindeiro curso 2019-20 e non terá a presentación e defensa de TFM's ata o 2020-21, o decano aproveita para transmitir información aos asistentes e, ante a proximidade de emisión por parte dos titores de TFM do informe de

seguimento, indicou que sería moi axeitado que neste informe o profesorado indique que efectivamente se someteu o TFM ao Turnitin e no caso de que detecte plaxio marcar o recadro habilitado a tal fin na aplicación Xescampus e anexar o documento reducido resultante do Turnitin.

Tamén informou ao profesorado acerca dalgúns aspectos a incluír nas programacións docentes como pode ser o idioma de impartición que sería axeitado reflectilo no apartado de observacións, aínda que este punto se tratará con máis detalle noutro apartado da orde do día.

## 2. **Asignación de áreas coordinadoras en materias.**

O decano informa de que aínda que pola estrutura do título non corresponde nomear coordinadores de módulos, co obxecto de colaborar co coordinador do título nas tarefas a desenvolver no MEPA (coordinación, horarios, programas, ...), é preciso designar coordinadores por grupos de materias, sendo a proposta a seguinte:

- **Materias obrigatorias:** Julia Barciela García
- **Materias optativas:**
  - Julio A. Seijas Vázquez para as materias seguintes:
    - Propiedades Físicoquímicas de Alimentos
    - Xestión Enerxética dos Procesos Alimentarios
    - Nanotecnoloxía Alimentaria
    - Irradiación con Microondas na Industria Alimentaria
    - Envases Alimentarios
    - Xestión de Proxectos
    - Procesos de Separación Mediante Tecnoloxía de Membranas
  - Olga Día Rubio para as materias seguintes:
    - Procesos de Deshidratación De Alimentos
    - Vixilancia e Control no Procesado De Alimentos
    - Caracterización de Alimentos
    - Técnicas Avanzadas en Análise de Alimentos
    - Tecnoloxías Innovadoras no Procesado e Mellora Nutricional dos Alimentos
    - Aditivos Alimentarios e Auxiliares de Fabricación En Industrias Alimentarias
- **Prácticas Externas:** Eugenio Fernández Carrasco
- **Traballo Fin de Máster:** Francisco Ángel Meijide del Río

Os asistentes **acordaron por unanimidade aprobar a proposta de coordinadores docentes e materias asignadas**, e o decano agradeceu a boa disposición dos membros para levar a cabo esta labor.

**3. Aprobación, se procede, da programación docente do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos para o vindeiro curso 2019-20.**

O Decano indicou que nesta ocasión os distintos coordinadores dos respectivos grupos de materias do Título designados no punto anterior, realizaron unha revisión exhaustiva das programacións docentes das materias que se impartirán o vindeiro curso académico e detectáronse algunhas materias que precisan levar a cabo modificacións.

Os asistentes **acordan por unanimidade aprobar as programacións docentes para o curso 2019-20 do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos unha vez que se verifique que todos os cambios que é preciso realizar se levaron a cabo**, sendo a data de aprobación a de celebración desta comisión e estando dispoñibles finalmente na páxina Web.

As modificacións que é preciso realizar son as seguintes:

**a) P4221101 Estratexia Comercial da Empresa Alimentaria**

- Falta indicar profesor responsable, polo que deberían remitirle esta información.
- Na memoria figura a competencia *CG6 - Capacidad para intervenir en los nuevos modelos de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.*, e mentras que na guía figura a competencia *CG8: Capacidade de organización e planificación no ámbito da empresa, e outras institucións e organizacións.* (CAMBIAR CG8 x CG6).
- No coinciden as horas indicadas en Tempo de Estudio e de traballo persoal coas da ficha da memoria do ministerio. Na guía asígnanse 50 h presenciais mentres que na ficha son 48 h.
- Incluír os idiomas de impartición. No Manual de Procesos do SGC do Centro, no proceso PC-02 indícase na páxina 28 a información mínima da guía docente entre a que se atopa as linguas de impartición.  
<http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/ciencias/descargas/Manual-procesos-Fac-Ciencias.pdf>
- Revisar que queden feitos estes cambios en todos os idiomas nos que figura a programación docente.

**b) P4221102 Xestión de Procesos na Industria Alimentaria**

- No apartado Obxectivos da materia faltan dous que figuran na memoria do ministerio:
  - Autoaprendizaxe y reflexión en el ámbito de la sostenibilidad.
  - Habilidad en el uso de técnicas para optimizar la utilización de energía en la planta de proceso.

**c) P4221104 Procesos e Equipos da Industria Agroalimentaria**

- Na ficha da memoria do ministerio figuran os seguintes datos:

	h totales	% presencial	H presenciales	H traballo alum
Expositivas	82	29.3	24	58
Prácticas	64	34.4	22	42
Tutorías	4	50	2	2
TOTAL	150		48	102

- Corrixir en Contidos o número de horas de prácticas e seminarios, xa que onde pon 21 horas deben ser 22.
- Corrixir no apartado Tempo de estudio e traballo persoal de forma que as horas indicadas se adapten ás indicadas na ficha da memoria ministerial.
- Incluír os idiomas de impartición da materia. No Manual de Procesos do SGC do Centro, no proceso PC-02 indícase na páxina 28 a información mínima da guía docente entre a que se atopa as linguas de impartición.  
<http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/ciencias/descargas/Manual-procesos-Fac-Ciencias.pdf>
- Revisar que queden feitos estes cambios en todos os idiomas nos que figura a programación docente.

**d) P4221105 Automatización de Instalacións Eléctricas**

- Na ficha da memoria do ministerio figuran os seguintes datos:

	h totales	% presencial	H presenciales	H traballo alum
Expositivas	50	48	24	26
Prácticas	50	36	18	32
Seminarios	30	13.3	4	26
Tutorías	20	10	2	18
TOTAL	150		48	102

- No apartado contido eliminar as horas de cada tema e práctica, pois a suma non coincide coas indicadas na táboa anterior.
- Revisar que queden feitos estes cambios en todos os idiomas nos que figura a programación docente.

**e) P4221205 Vixilancia e Control no Procesado de Alimentos**

- A metodoloxía é a xenérica da ficha na memoria do Ministerio, sen concretar.
- Falta a avaliación de competencias con cada actividade do sistema de avaliación.
- Apartado do tempo de estudo:
  - Na memoria: titorías en grupo 40 h, 5% presencialidade
  - No programa: Titorías 20 h, 10% presencialidade ; Exame: 20 h, 10% presencialidade.
- Faltan idiomas de impartición (castelán e galego). No Manual de Procesos do SGC do Centro, no proceso PC-02 indícase na páxina 28 a información mínima da guía docente entre a que se atopa as linguas de impartición.  
<http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/ciencias/descargas/Manual-procesos-Fac-Ciencias.pdf>

**f) P4221206 Caracterización de Alimentos**

- Falta a competencia CT7 (resolución de problemas) no apartado Competencias.
- A metodoloxía es la xenérica da ficha na memoria do Ministerio, sen concretar.
- Falta a avaliación de competencias con cada actividade do sistema de avaliación.
- Apartado de tempo de estudo:
  - Na memoria: titorías en grupo 40 h, 5% presencialidade

- No programa: titorías 20 h, 10% presencialidade ; Exame: 20 h, 10% presencialidade.
  - Faltan idiomas de impartición (castelán e galego). No Manual de Procesos do SGC do Centro, no proceso PC-02 indícase na páxina 28 a información mínima da guía docente entre a que se atopa as linguas de impartición.  
<http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/ciencias/descargas/Manual-procesos-Fac-Ciencias.pdf>
- g) P4221207 Técnicas Avanzadas en Análisis de Alimentos**
- Falta un resultado da aprendizaxe no apartado Obxectivos
  - Metodoloxía da ensinanza: as horas presenciais de prácticas no se corresponden coa Memoria (serían 4,56), 6 h no programa. Posible erro de transcripción na memoria respecto á presencialidade, 75 en vez de 57? Afecta ás horas non presenciais de titorías en grupo.
  - Tempo de estudo: na descrición xeral de presencialidade non se corresponde o 35% de presencialidade dun total de 75 h, sería 26.25 h e na materia son 24 segundo a programación.
  - Titorías na programación 2 h presenciais/ 18 non presenciais, na memoria 40 h totais (2 presenciais).
  - Faltan idiomas de impartición (castelán e galego). No Manual de Procesos do SGC do Centro, no proceso PC-02 indícase na páxina 28 a información mínima da guía docente entre a que se atopa as linguas de impartición.  
<http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/ciencias/descargas/Manual-procesos-Fac-Ciencias.pdf>
- h) P4221212 Aditivos Alimentarios e Auxiliares de Fabricación....**
- (Na Metodoloxía non aparecen as horas de cada actividade, pero si están en Tempo de estudo).
  - As porcentaxes de avaliación de Actividades na clase e Traballos non se axustan aos máximos da Memoria (máx. 10% cada un). Na programación 25% en conxunto.
  - A porcentaxe de avaliación de prácticas no programa é 25%, mentres que na Memoria é dun 20% como máximo.
  - Nas competencias avaliadas aparece a CB9, debe ser a CG9.
  - Falta o apartado Observacións no programa en galego, para incluír os idiomas de impartición. No Manual de Procesos do SGC do Centro, no proceso PC-02 indícase na páxina 28 a información mínima da guía docente entre a que se atopa as linguas de impartición.  
<http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/ciencias/descargas/Manual-procesos-Fac-Ciencias.pdf>
- i) P4221208 Irradiación con Microondas na Industria Alimentaria**
- No apartado Tempo de estudos e de traballo persoal que debe dedicar un estudante para superar a materia deben aparecer os seguintes datos:
    - Actividade/Horas presenciais/Horas traballo alumno
    - Clases maxistras 15 /15
    - Seminario 2 /8
    - Prácticas Lab. 6/ 2
    - Caderno Prácticas 0/ 2

Titorías indiv. 2 /27

- Revisar que queden feitos estes cambios en todos os idiomas nos que figura a programación docente.
- Faltan idiomas de impartición (castelán e galego). No Manual de Procesos do SGC do Centro, no proceso PC-02 indícase na páxina 28 a información mínima da guía docente entre a que se atopa as linguas de impartición.  
<http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/ciencias/descargas/Manual-procesos-Fac-Ciencias.pdf>

**j) P4221203 Nanotecnoloxía Alimentaria**

- No apartado Tempo de estudos e de traballo persoal que debe dedicar un estudante para superar a materia deben aparecer os seguintes datos: O estudante para o seguimento e comprensión dos contidos da materia deberá empregar 22 horas para a docencia expositiva e interactiva de seminarios(boletíns, campus virtual ), 2 horas para as titorías en grupo. Para a preparación de exame serán necesarias 16 horas e 4 horas para a súa realización.
- Revisar que queden feitos estes cambios en todos os idiomas nos que figura a programación docente.

**k) P4221201 Propiedades Físicoquímicas de Alimentos**

- Corrixir no apartado Tempo de estudio e traballo persoal de forma que as horas indicadas se adapten ás da ficha da memoria ministerial.
- Corrixir o sistema de avaliación indicando como se avalían as competencias.
- Incluír os idiomas de impartición. No Manual de Procesos do SGC do Centro, no proceso PC-02 indícase na páxina 28 a información mínima da guía docente entre a que se atopa as linguas de impartición.  
<http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/ciencias/descargas/Manual-procesos-Fac-Ciencias.pdf>
- Revisar que queden feitos estes cambios en todos os idiomas nos que figura a programación docente.

Sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión extraordinaria: 20/11/2019**

**Orde do día:**

1. Informes.
2. Proposta de publicación das actas da Comisión.
3. Modificación horarios e calendario exames 2019-20.
4. Proposta de normativa de TFM, do Procedemento de Asignación de Tutores e Propostas de TFM e Rúbrica de Avaliación de TFM.

Ás 13:00 do día 20 de novembro de 2019 reúnen os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

**Relación de asistentes**

Francisco José Fraga López	Decano
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretaria
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)
Olga Diaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)
Eugenio Fernández Carrasco	Representante do Profesorado (coordinador prácticas externas)
Francisco Ángel Mejjide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)
Concepción Gay González	Membro do PAS

O decano e presidente desculpa a asistencia do profesor Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez por coincidirlle con docencia. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Informes.**

O coordinador do título e o de prácticas externas indicaron que van a iniciar os contactos coas empresas nas vindeiras semanas co obxecto de establecer convenios para a realización das prácticas externas do alumnado.

O decano tamén indicou que se vai ampliar a valla publicitaria situada na parte exterior do centro para incorporar tamén publicidade do MEPA. Tamén que nunha reunión mantida coa Vicerreitora de Comunicación se informou de que teñen previsto celebrar unha serie de feiras en distintas localizacións de Galicia para a difusión das titulacións da USC.

## **2. Proposta de publicación das actas da Comisión.**

O Decano indica que seguindo as recomendacións da Área de Calidade da USC, co obxecto de lograr unha maior transparencia no que á información pública se refire, sería conveniente que se procedera á publicación das actas das reunións das Comisións do Título.

Despois dun intercambio de impresións sobre este asunto **os asistentes acordaron por unanimidade a publicación na páxina Web do Centro das actas das reunións da Comisión que se celebren desde os seus inicios, unha vez sexan aprobadas.**

## **3. Modificación horarios e calendario exames 2019-20.**

A continuación o decano informou de que a finais do mes de xullo foi preciso facer unha modificación dos horarios de dúas materias do Máster, Xestión de Procesos na Industria Alimentaria e Xestión da Calidade Alimentaria, que consistiu en un intercambio de horas entre as mesmas para resolver un problema de incompatibilidade horaria do profesor da materia Xestión de Procesos na Industria Alimentaria que lle coincidía con outra no grao en Enxeñaría Química. O decano informou de que, dadas as datas nas que se detectou a incidencia, non era xa posible convocar unha comisión para facer a modificación e ademais nese momento non había aínda alumnado matriculado polo que se cursou unha solicitude á correspondente vicerreitoría a cal foi autorizada.

Os asistentes **acordaron por unanimidade aprobar a modificación de horarios realizada para Máster en Enxeñaría de Procesado para o curso 2019-20. Acompáñase como Anexo I a este acta a autorización da Vicerreitoría.**

Por outra banda, tras a publicación do Decreto 81/2019, do 27 de xuño, polo que se determinan as festas da Comunidade Autónoma de Galicia do calendario laboral para o ano 2020, tívose coñecemento de que o día 24 de xuño de 2020 foi considerado como día festivo e dáse a circunstancia de que ese día se atopan fixados exames nas distintas titulacións do centro. Tras consultar co alumnado e profesorado propóñense as seguintes modificacións no calendario de exames:



<b>Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos</b>		
<b>Materia</b>	<b>Data e hora inicial</b>	<b>Data e hora final</b>
Xestión Enerxética dos Procesos Alimentarios (P4221202)	24/06/2020 10-14 h	23/06/2020 16-20 h
Irradiación con Microondas na Industria Alimentaria (P4221208)	24/06/2020 16-20 h	25/06/2020 16-20 h

Os asistentes **aproban por unanimidade a modificación do calendario de exames 2019-20.**

**4. Proposta de normativa de TFM, do Procedemento de Asignación de Titores e Propostas de TFM e Rúbrica de Avaliación de TFM.**

O decano informa de que se elaboraron as propostas dos documentos referentes aos traballos fin de máster (TFM) que se indican a continuación, os cales se puxeron a disposición dos membros desta Comisión co obxecto de que fixeran as suxestións oportunas:

- Normativa de Traballo Fin de Máster
- Procedemento de Asignación de Titores e Presentación de Propostas de TFM
- Rúbrica de Avaliación de TFM.

A continuación foi dando lectura aos mesmos e debatéronse algúns puntos e tamén cuestións relativas á rúbrica de avaliación de TFM.

Finalmente, **os asistentes acordan por unanimidade aprobar a Normativa de TFM do MEPA, o Procedemento de Asignación de Titores e Propostas de TFM e a Rúbrica de Avaliación de TFM, que se acompañan como ANEXOS II, III e IV respectivamente á presente acta.**

O decano informa de que a Normativa de Traballo Fin de Máster se someterá á aprobación da Xunta de Facultade e posteriormente á do Consello de Goberno da USC.

Sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión extraordinaria: 24/01/2020**

**Orde do día:**

1. Informes.
2. Oferta de prazas de novo ingreso para o curso 2020-21.

Ás 11:00 do día 24 de xaneiro de 2020 reúnen os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

**Relación de asistentes**

Francisco José Fraga López	Decano
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretaria
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)
Olga Diaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)
Concepción Gay González	Membro do PAS

O decano e presidente desculpa a asistencia dos profesores Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez por coincidirlle con Xunta de Escola na Escola Politécnica Superior de Enxeñaría e Eugenio Fernández Carrasco por atoparse fóra de Lugo impartindo charlas temáticas do programa “A Ponte”. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Informes.**

O decano informou das cifras de matrícula do curso actual e comentou cos asistentes posibles accións a levar a cabo para a súa mellora. Tamén indicou que se ían poñer carteis no exterior da Facultade para promocionar as titulacións do centro.

**2. Oferta de prazas de novo ingreso para o curso 2020-21.**

O decano informa de que se recibiu da Vicerreitoría correspondente solicitude de comunicación

de límite de prazas para o curso 2020-21 para os títulos do centro. A continuación e deu lectura aos aspectos mais relevantes da mesma.

Despois dun intercambio de impresión sobre este asunto, **os asistentes acordaron por unanimidade non modificar a oferta de prazas para o Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos para o curso 2020-21 con respecto á do presente curso** (procedemento de admisión matrícula directa, oferta total 25 prazas: 22 ordinarias e 3 para sistemas educativos alleos EEES, 4 a tempo parcial).

Sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión extraordinaria: 07/02/2020**

**Orde do día:**

1. Informes.
2. PDA curso 2020-21.

Ás 13:00 do día 7 de febreiro de 2020 reúnen os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

**Relación de asistentes**

Francisco José Fraga López	Decano
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretaria
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título
Olga Diaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)
Eugenio Fernández Carrasco	Representante do Profesorado (coordinador prácticas externas)
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)
Concepción Gay González	Membro do PAS

O decano e presidente desculpa a asistencia dos profesores Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez por coincidirlle con outra comisión na Escola Politécnica Superior de Enxeñaría. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Informes.**

Neste punto non houbo intervencións.

**2. PDA curso 2020-21.**

O decano indica que, tendo en conta o Regulamento de planificación académica da USC, o SXOPRA puxo á disposición do Centro na aplicación Xescampus o PDA 2020-21 da titulación de Máster co obxecto de que se fixeran as propostas de modificación que se estimaran pertinentes.

O decano informou de que se recibiu proposta do profesorado para non impartir o vindeiro curso a materia optativa Xestión Enerxética nos Procesos Agroalimentarios. Unha vez analizados os argumentos que indica a proposta os asistentes estiman que aínda é demasiado pronto para tomar decisións neste sentido, polo que acordan que para o PDA 2020-21 non se teña en consideración e para vindeiros cursos se esta petición se reitera analizarase a situación do título nese momento. Ademais disto, tamén informa de que para as materias P4221106 Prácticas Externas e P4221107 Traballo Fin de Máster distribuíronse as horas das materias proporcionalmente entre todas ás áreas por ser o primeiro curso no que se impartirán. Esta previsión é a que se indica na distribución de horas por área na liña de centro correspondente.

Tras un intercambio de impresións por parte dos asistentes, **apróbase por asentimento a proposta de PDA 2020-21 da titulación de Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos**, as cuestións que poidan xurdir ata o remate do prazo, **someteranse á aprobación da Xunta de Centro** que vai ter lugar nos vindeiros días. Polo tanto a proposta de PDA definitiva estará incorporada na correspondente acta da Xunta de Facultade.

Sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión extraordinaria: 14/02/2020**

**Orde do día:**

1. Informes.
2. Solicitud de recoñecemento.

Ás 12:00 do día 14 de febreiro de 2020 reúnen os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

**Relación de asistentes**

Francisco José Fraga López	Decano
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretaria
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título
Olga Diaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)
Concepción Gay González	Membro do PAS

O decano e presidente comeza cos puntos da orde do día.

**1. Informes.**

Neste punto non houbo intervencións.

**2. Solicitud de recoñecemento.**

O decano informa de que se recibiu unha solicitude de recoñecemento de créditos dunha alumna, Ayla Leiva López, con materias superadas do Máster en Innovación en Nutrición, Seguridade e Tecnoloxía Alimentarias e que solicita que se lle recoñezan para o Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos. Tamén indica que se seguiu o procedemento habitual nestes casos que é solicitar ao profesorado encargado da materia que emita informe acerca do recoñecemento. Á vista

**ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN DO TÍTULO DE MÁSTER UNIVERSITARIO EN ENXEÑARÍA DE PROCESADO DE ALIMENTOS**

---

do expediente da alumna e dos informes do profesorado, **os asistentes acordan por asentimento aceptar o recoñecemento das seguintes materias:**

<b>MÁSTER EN INNOVACIÓN EN NUTRICIÓN, SEGURIDADE E TECNOLOXÍA ALIMENTARIAS</b>		<b>MÁSTER EN ENXEÑARÍA DE PROCESADO DE ALIMENTOS</b>	
<b>COD.</b>	<b>MATERIAS CURSADAS</b>	<b>COD.</b>	<b>MATERIAS RECOÑECIDAS</b>
P1221210	Técnicas analíticas avanzadas e sistemas de xestión da calidade e da seguridade alimentarias	P4221207	Técnicas avanzadas en análise de alimentos
P1221216	Envases alimentarios	P4221209	Envases alimentarios
P1221206	Tecnoloxías innovadoras no procesado e mellora nutricional dos alimentos	P4221210	Tecnoloxías innovadoras no procesado e mellora nutricional dos alimentos

Tamén acordan por unanimidade **delegar no decano** da Facultade, como presidente da Comisión do Título, para **emitir desde agora os informes de recoñecemento de créditos** en función da valoración recibida polos profesores encargados da docencia das materias obxecto de recoñecemento. No caso de producirse unha reclamación por parte do alumnado a este informe, esta será resolta pola Comisión.

Sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión extraordinaria: 29/04/2020**

**Orde do día:**

1. Informes.
2. Aprobación das modificacións das programacións docentes e dos horarios e calendarios do curso 2019-20 do MEPA, motivados pola situación extraordinaria orixinada pola COVID-19.

Ás 9:00 do día 29 de abril de 2020 reúnen os membros da Comisión de Título abaixo relacionados por medios electrónicos co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

**Relación de asistentes**

Francisco José Fraga López	Decano	VC
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro	VC
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	VC
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Olga Diaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	Email
Eugenio Fernández Carrasco	Representante do Profesorado (coordinador de prácticas externas)	VC
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Concepción Gay González	Membro do PAS	VC

VC-videoconferencia Microsoft Teams      Email-correo electrónico

O decano e presidente da Comisión indica que debido á declaración do estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, a reunión realizase por videoconferencia a través de Microsoft Teams e tamén a través do correo electrónico para os que non podan conectarse á mesma, tendo en conta o indicado na Lei 40/2015. Tamén indica que desculpou a súa asistencia o profesor Francisco A. Meijide por problemas de conexión. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Informes.**

O decano pediu desculpas aos membros pola cantidade de correos electrónicos remitidos nos



últimos días e indicou que era preciso que se informara por parte do profesorado no caso de detectar alumnado con dificultades de acceso para seguir a docencia a través das canles habilitadas ou para a avaliación co obxecto de comunicalo á USC.

Tamén deu unhas breves indicacións acerca do proceso de reincorporación, segundo as reunións mantidas nos últimos días, á espera de que se publique unha resolución reitoral ao respecto.

O coordinador do título agradeceu de xeito expreso ao profesorado da titulación pola súa colaboración na modificación das guías docentes e tamén nas cuestións referente á avaliación das materias.

## **2. Aprobación das modificacións das programacións docentes e dos horarios e calendarios do curso 2019-20 do MEPA, motivados pola situación extraordinaria orixinada pola COVID-19.**

O decano informou de que seguindo o indicado no Acordo do Consello de Goberno do 22 de abril de 2020, polo que se regula o réxime especial de avaliación do curso 2019-20 como consecuencia da suspensión da docencia presencial pola COVID-19 foi preciso modificar as guías docentes e os calendarios de exames. Os departamentos dispoñían ata o 28 de abril para introducir a data de aprobación das modificacións das guías docentes e os centros ata o 30, tanto para a aprobación das citadas modificacións como para a publicación da modificación do calendario de exames.

### *“Artigo 7. Publicación de calendarios e modificación das guías docentes*

*1. Ata o 24 de abril a dirección do Departamento deberá comunicar ao Centro cales van ser as materias con probas finais, tanto do segundo cuadrimestre e anuais (primeira e segunda oportunidades), coma do primeiro cuadrimestre (segunda oportunidade), co fin de que se poidan elaborar os calendarios de exames.*

*2. As modalidades de avaliación para cada materia, así como as datas de celebración dos exames, deberán facerse públicas e poñerse en coñecemento do estudantado antes do 30 de abril.*

*3. Paralelamente tramitarase a modificación das guías docentes a través de Xescampus”.*

A continuación o coordinador do título informou do estado das guías docentes e tamén deu indicacións acerca da modificación do calendario de exames.

Finalmente, os asistentes **acordan por asentimento a aprobación para o curso 2019-20 da modificación das guías docentes e calendario de exames correspondentes ao Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos**, os cales se atoparán dispoñibles nos enlaces habituais da páxina web:

<https://www.usc.gal/gl/centros/ciencias/titulacions.html?plan=17552&estudio=17553&codEstudio=16818&valor=9>

<https://www.usc.gal/gl/centros/ciencias/horariosgraos.html>

Estes horarios someteranse á aprobación da Xunta de Centro na vindeira reunión.

**ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN DO TÍTULO DE MÁSTER UNIVERSITARIO EN ENXEÑARÍA DE PROCESADO DE ALIMENTOS**

---

Sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 29/06/2020**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores.
2. Informes.
3. Proposta de horarios para o curso 2020-21.
4. Rogos e preguntas.

Ás 12:30 do día 29 de xuño de 2020 reúnen os membros da Comisión de Título abaixo relacionados por medios electrónicos co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

**Relación de asistentes**

Francisco José Fraga López	Decano	VC
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro	VC
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	VC
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Olga Diaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Eugenio Fernández Carrasco	Representante do Profesorado (coordinador de prácticas externas)	VC
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)	VC
Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Concepción Gay González	Membro do PAS	VC

VC-videoconferencia Microsoft Teams      Email-correo electrónico

O decano e presidente da Comisión indica que debido á situación sanitaria ocasionada pola COVID-19, a reunión realizase por videoconferencia a través de Microsoft Teams e tamén a través do correo electrónico para os que non podan conectarse á mesma, tendo en conta o indicado na Lei 40/2015. Informa de que asiste como invitada a profesora Asteria M<sup>a</sup> Luzardo, vicedecana da Facultade e a continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores.**

O decano informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu un arquivo pdf no

que se recollen todas as actas que estaban pendentes de aprobación de datas 25/06/2019, 20/11/2019, 24/01/2020, 07/02/2020, 14/02/2020, e 29/04/2020, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisalas detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes son aprobadas por asentimento.

## **2. Informes.**

O decano informou dos motivos polos que foi preciso modificar día e hora da reunión que en principio estaba prevista para o 26 as 12.30 e por motivos de axenda foi preciso poñela o 29 á mesma hora. Tamén pediu desculpas polo erro na convocatoria, sempre a intención foi facer a comisión por medios electrónicos para minimizar as incidencias da Covid-19.

A continuación o decano fixo un breve recorrido polas últimas normativas publicadas pola USC, e máis detalladamente das Bases para o Desenvolvemento dunha Docencia Presencial Segura e Directrices para o Desenvolvemento dunha Docencia Presencial Segura para o curso 2020-2021. Sobre esta normativa e as súas implicacións tanto nos horarios, programacións docentes, ... falouse amplamente.

A continuación o decano tamén mencionou o contido da Instrución 3/2020 sobre o desenvolvemento das probas finais telemáticas no curso académico 2019-20, sobre todo no relacionado coa presentación e defensa dos TFG e TFM por medios telemáticos, procedemento a seguir, protección de datos, ... que nas vindeiras semanas afectará directamente á presentación e defensa dos TFG/TFM das titulacións do centro, excepto o MEPA que só ten implantado o 1º curso.

## **3. Proposta de horarios para o curso 2020-21.**

O decano informa de que se elaborou a proposta de horarios tendo en conta toda a normativa emitida ao respecto pola USC, e da que se deu conta no apartado de informes, e se puxo a disposición de todos os interesados na páxina web co obxecto de que se fixeran as suxestións oportunas. Os horarios elaboráronse tendo en conta o disposto entre outras nas Directrices para o Desenvolvemento dunha Docencia Presencial Segura para o curso 2020-2021, no relativo aos escenarios, posible redución de horas de prácticas, ....

O coordinador informou de que ao longo dos últimos días foi incorporando algunhas modificacións e que os horarios se confeccionaron co obxecto de que se puideran adaptar de xeito sinxelo aos distintos escenarios en función das indicacións recibidas da USC, por mor da evolución da situación sanitaria orixinada pola COVID-19 para os vindeiros meses do curso 2020-21.

Tras revisar e analizar detidamente toda as suxestións e información recibida, os asistentes **acordaron por unanimidade aprobar a proposta de horarios para o curso 2020-21 do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos** que se se someterán nos vindeiros días á aprobación da Xunta de Facultade.

Os horarios aprobados con carácter definitivo estarán dispoñibles no enlace:

<http://www.usc.es/gl/centros/ciencias/horariosgraos.html>

#### 4. Rogos e preguntas.

O coordinador do título solicitoulle ao decano que revisara as ocupacións de aulas do centro de cara ao vindeiro curso, para tratar de ubicar ao alumnado do MEPA noutra aula máis axeitada, sempre que isto sexa posible, xa que que está ao tanto das obras do centro que van empezar nos vindeiros meses.

O decano contesta que se revisará para ver se hai posibilidades de cambios pero que vai ser preciso agardar ata que o reitor comunique en que escenario dos propostos pola normativa se vai iniciar o vindeiro curso 2020-21 para ver as posibilidades reais de cambiar a aula.

Sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión extraordinaria: 29/07/2020**

**Orde do día:**

1. Informes.
2. Aprobación, se procede, da programación docente das materias do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos para o vindeiro curso 2020-21.
3. Aprobación, se procede, da proposta de Normas para o Desenvolvemento das Prácticas Externas.
4. Convocatoria de Prácticas Externas para o curso 2020-21.

Ás 12:30 do día 29 de xullo de 2020 reúnense os membros da Comisión de Título abaixo relacionados por medios electrónicos co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

**Relación de asistentes**

Francisco José Fraga López	Decano	VC
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro	VC
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	VC
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Olga Diaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	email
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Concepción Gay González	Membro do PAS	VC

VC-videoconferencia Microsoft Teams      Email-correo electrónico

O decano e presidente da Comisión indica que debido á situación sanitaria ocasionada pola COVID-19, a reunión realizase por videoconferencia a través de Microsoft Teams e tamén a través do correo electrónico para os que non podan conectarse á mesma, tendo en conta o indicado na Lei 40/2015. Informa de que asiste como invitada a profesora Asteria M<sup>a</sup> Luzardo, vicedecana da Facultade e desculpa a asistencia de Eugenio Fernández e Ramiro Rodríguez por ter concedidos permisos por vacacións. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Informes.**

O decano empezou indicando que non tiña noticias sobre a intención da USC en canto ao

escenario no que se iniciará a docencia para o vindeiro curso 2020-21, o día 31 é o previsto para que o reitor indique algo ao respecto.

A continuación informou de que se están facendo as xestións oportunas coa Vicerreitoría de Planificación, Tecnoloxías e Sustentabilidade para a instalación nas aulas dun sistema que permita ao profesorado impartir a materia simultaneamente de xeito presencial e tamén a través de medios electrónicos. En principio parece que a Vicerreitoría vai a subministrar 4 equipos, co cofinanciamento da Facultade, e outros 2 virán a través dos másteres con outras fontes de financiamento. O que non é moi probable é que vaian a estar todas funcionando para o inicio do curso no mes de setembro.

Informou tamén acerca dos recortes económicos aplicados pola USC e de que a estas alturas do ano aínda non se pode facer o reparto económico.

Por outra banda, indicou que houbo diversas consultas ao longo das últimas semanas para a cursar o MEPA e xa hai algúns alumnos matriculados para o curso 2020-21.

## **2. Aprobación, se procede, da programación docente das materias do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos para o vindeiro curso 2020-21.**

O decano informou de que dentro do período de aprobación das programacións docentes por parte dos departamentos, se remitiu un modelo orientativo que recollía as especificacións indicadas entre outras normativas nas Directrices para o Desenvolvemento dunha Docencia Presencial Segura para o curso 2020-2021. Ademais o coordinador de título revisou todas as programacións e fóronse introducindo as modificacións necesarias para cumprir a normativa e ao mesmo tempo adaptarse aos intervalos indicados na Memoria de Verificación do Título vixente.

Tras a intervención do coordinador para falar do estado das programacións docentes e dado que todo estaba conforme, os asistentes acordan por unanimidade **aprobar as programacións docentes para o curso 2020-21 do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos**, sendo a data de aprobación a de celebración desta comisión.

## **3. Aprobación, se procede, da proposta de Normas para o Desenvolvemento das Prácticas Externas.**

O decano informa de que no vindeiro curso 2020-21 terá docencia a materia Prácticas Externas, polo que é recomendable o establecemento dunhas normas específicas que rexan o seu desenvolvemento de cara aos vindeiros cursos, tendo en conta a normativa existente e das cales se remitiu proposta xunto coa convocatoria da comisión. A continuación foi dándolles lectura e comentando entre os asistentes os distintos puntos que integran as mesmas.

Finalmente, os asistentes acordaron por unanimidade aprobar as Normas para o Desenvolvemento das Prácticas Externas do MEPA, que se acompañan como ANEXO á presente acta e que entrarán en vigor no vindeiro curso 2020-21, as cales se publicarán no taboleiro da Sede Electrónica da USC e posteriormente na páxina web do centro:

[https://www.usc.gal/gl/centros/ciencias/MEPA\\_Practicas](https://www.usc.gal/gl/centros/ciencias/MEPA_Practicas)

#### 4. Convocatoria de Prácticas Externas para o curso 2020-21.

O decano informou de que xunto coa convocatoria da comisión se remitiu a proposta de convocatoria de prácticas externas para o curso 2020-21. A continuación deu lectura á mesma e fóronse comentando os distintos apartados que a integran e tamén o calendario previsto que se iniciaría co período de presentación de solicitudes do 15 ao 29 de setembro.

Finalmente os asistentes acordan por asentimento aprobar a convocatoria de prácticas externas do MEPA para o curso 2020-21 e autorizan ao presidente da comisión para introducir as modificacións necesarias na mesma ao atoparse algúns convenios pendentes de sinatura neste momento e tamén de completar algúns datos relativos ás empresas como horario, titores,...

A convocatoria definitiva publicarase no mes de setembro no taboleiro da Sede Electrónica da USC e posteriormente na páxina web do centro:

[https://www.usc.gal/gl/centros/ciencias/MEPA\\_Practicas](https://www.usc.gal/gl/centros/ciencias/MEPA_Practicas)

Sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos



**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión extraordinaria: 30/09/2020**

**Orde do día:**

1. Informes.
2. Aprobación se procede de liñas temáticas e titores de TFM.
3. Convocatoria de Prácticas Externas para o curso 2020-21.
4. Solicitudes de matrícula a tempo parcial.

Ás 10:00 do día 30 de setembro de 2020 reúnen os membros da Comisión de Título abaixo relacionados por medios electrónicos co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

**Relación de asistentes**

Francisco José Fraga López	Decano	VC
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro	VC
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	VC
Manuel R. Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Concepción Gay González	Membro do PAS	VC

VC-videoconferencia Microsoft Teams      Email-correo electrónico

O decano e presidente da Comisión indica que debido á situación sanitaria ocasionada pola COVID-19, a reunión realizase por videoconferencia a través de Microsoft Teams e tamén a través do correo electrónico para os que non podan conectarse á mesma. Informa de que desculpa a asistencia do profesorado Eugenio Fernández e Francisco Meijide por ter concedidos permisos por vacacións. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Informes.**

O decano cede a palabra á responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamento que indica que dende Secretaría Xeral informouse ó centro de que non sería posible introducir as propostas de TFM a través da secretaría virtual do alumnado hasta máis adiante, motivado polas dificultades técnicas ocasionadas polas modificacións do calendario académico do curso 2019-

20, polo que se van presentar por correo electrónico e, posteriormente, cando a aplicación o permita introducíranse na mesma.

A continuación cede a palabra ó coordinador do título que informa dos aspectos máis relevantes acontecidos dende a última reunión da comisión e tamén da evolución da matrícula cuxo prazo se ampliou ata o vindeiro 6 de outubro.

## 2. **Aprobación se procede de liñas temáticas e titores de TFM.**

O decano informa de que para dar cumprimento ao indicado na Normativa de TFM do MEPA, estableceuse contacto cos departamentos para indicarlles as liñas temáticas nas que está previsto traballar, co obxecto de que manifestasen a súa conformidade ou transmitisen as suxestións oportunas, e comunicasen o PDI que podería exercer como titores de TFM en cada unha das liñas temáticas propostas.

Tras a revisión da información recibida por parte dos departamentos, os asistentes **aproban por unanimidade a proposta de liñas temáticas de TFM para o MEPA que se acompaña como ANEXO á presente acta.**

## 3. **Convocatoria de Prácticas Externas para o curso 2020-21.**

O decano indica que en relación á convocatoria de Prácticas Externas para o alumnado do MEPA curso 2020-21, no día de hoxe está previsto publicar a lista provisional de asignación de destinos, tendo en conta as solicitudes recibidas e as prelacións que corresponden segundo a normativa. A continuación deu lectura á proposta de lista provisional e tamén indicou que todo o alumnado se lle adxudicou a praza solicitada en 1ª opción polo que non deberían producirse reclamacións.

Finalmente, os asistentes **aprobaron por unanimidade a lista provisional de asignación de destinos da Convocatoria de Prácticas Académicas Externas do MEPA para o curso 2020-21** a cal se publicará no taboleiro electrónico da USC e posteriormente na páxina web: [https://www.usc.gal/gl/centros/ciencias/MEPA\\_Practicas](https://www.usc.gal/gl/centros/ciencias/MEPA_Practicas), establecendo un período de reclamacións ata o vindeiro 6 de outubro.

Tamén acordaron por unanimidade **delegar no decano e presidente da Comisión a facultade para realizar todos os restantes actos e publicacións derivados da Convocatoria de Prácticas Académicas Externas, sempre e cando non se produzan reclamacións**, xa que neste caso será preciso reunir á Comisión para a resolución das mesmas.

#### 4. Solicitudes de matrícula a tempo parcial.

O decano indica que foi recibida na Facultade unha solicitude de matrícula a tempo parcial, coa correspondente documentación xustificativa, a cal cumpre cos requisitos establecidos na normativa para a súa concesión. Tamén informa de que, como só correspondería conceder unha matrícula a tempo parcial tendo en conta o nº de alumnos matriculados, deberíamos agardar ata o prazo de finalización de matrícula para a súa concesión, por se houbera algunha máis.

Os asistentes **acordan por unanimidade conceder a solicitude de matrícula a tempo parcial para o curso 2020-21**, sempre e cando non se reciban novas solicitudes para este mesmo curso, xa que neste caso habería que facer selección.

Tamén **acordan por unanimidade delegar no decano a concesión para os vindeiros cursos** sempre cumpran a normativa e existan prazas suficientes, xa que de non existir sería preciso reunir á comisión para a selección.

Sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 20/10/2020**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores.
2. Informes.
3. Aprobación de propostas de TFM e asignación de titores.
4. Rogos e preguntas.

Ás 13:00 do día 20 de outubro de 2020 reúnense os membros da Comisión de Título abaixo relacionados por medios electrónicos co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

**Relación de asistentes**

Francisco José Fraga López	Decano	Medio
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretaria	VC
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Olga Diaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Eugenio Fernández Carrasco	Representante do Profesorado (coordinador prácticas externas)	VC
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)	VC
Concepción Gay González	Membro do PAS	VC

VC-videoconferencia Microsoft Teams      Email-correo electrónico

O decano e presidente da Comisión indica que debido á situación sanitaria ocasionada pola COVID-19, a reunión realizase por videoconferencia a través de Microsoft Teams e tamén a través do correo electrónico para os que non podan conectarse á mesma. Informa de que asiste

como invitada a profesora Asteria M<sup>a</sup> Luzardo, vicedecana da Facultade e de que desculpa a asistencia do profesor Carlos Herrero Latorre por ter unha xornada nun instituto. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores.**

O decano informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu un arquivo pdf no que se recollen todas as actas que estaban pendentes de aprobación de datas 29/06/2020, 29/07/2020, e 30/09/2020, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisalas detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes son aprobadas por asentimento.

**2. Informes.**

O decano informou sobre cuestións de contido económico e tamén relativas a COVID19, informando de contaxios, cribado ao alumnado da USC e solicitude tamén para PDI e PAS.

**3. Aprobación de propostas de TFM e asignación de titores.**

O decano informa de que xunto coa convocatoria da Comisión se remitiu unha lista das propostas presentadas, e de que hai 5 alumnos matriculados no TFM no momento actual no curso 2020-21, dos cales presentaron proposta 2 deles.

Os asistentes tras facer os comentarios oportunos **acordaron por unanimidade aceptar as propostas de TFM presentadas e que son as seguintes:**

Nome e Apellidos	Título do TFM
Blanquer, Manon	Implantación dun sistema APPCC nunha adega de produción de viño monovarietal Albariño pertencente á DO Rías Baixas
Seráns Pérez, Manuela	Os insectos como alimento do futuro

Os asistentes **acordan por asentimento aprobar para o curso 2020-21 a seguinte táboa de asignación de titores e cotitores a TFM, coa dedicación en % que se indica, e tamén acordan que os cotitores leven a cabo funcións de asesoramento e seguimento das tarefas programadas, non podendo especificar mais estas funcións pola diversidade que existe entre os distintos TFM.**

**ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN DO TÍTULO DE MÁSTER UNIVERSITARIO EN ENXEÑARÍA DE PROCESADO DE ALIMENTOS**

---

Nº	ALUMNO	TITULO TFM MEPA	TITOR	ÁREA	%
1	Blanquer , Manon	Implantación dun sistema APPCC nunha adega de produción de viño monovarietal Albariño pertencente á DO Rías Baixas	Carlos Herrero Latorre	750	100%
2	Seráns Pérez, Manuela	Os insectos como alimento do futuro	Carlos Herrero Latorre	750	100%

**4. Rogos e preguntas.**

Neste punto non houbo intervencións.

Sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 19/01/2021**

**Orde do día:**

1. Rogos e preguntas. Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores.
2. Informes.
3. Proposta de modificación e declaración de intencións do MEPA.
4. Oferta de prazas de novo ingreso para o curso 2021-22.
5. Rogos e preguntas.

Ás 10:00 do día 19 de xaneiro de 2021 reúnen-se os membros da Comisión de Título abaixo relacionados por medios electrónicos co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Francisco José Fraga López	Decano	Medio
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretaria	VC
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	VC
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Eugenio Fernández Carrasco	Representante do Profesorado (coordinador prácticas externas)	VC
Francisco Ángel Mejjide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)	VC
Concepción Gay González	Membro do PAS	VC

VC-videoconferencia Microsoft Teams      Email-correo electrónico

O decano e presidente da Comisión indica que debido á situación sanitaria ocasionada pola COVID-19, a reunión realizase por videoconferencia a través de Microsoft Teams e tamén a través do correo electrónico para os que non podan conectarse á mesma. Informa de que asiste como invitada a profesora Asteria M<sup>a</sup> Luzardo, vicedecana da Facultade, e de que desculpa a asistencia da profesora Díaz Rubio Olga á reunión da Comisión Académica do MEPA por coincidir cunha reunión de investigación. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

O decano informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu un arquivo pdf no que se recolle a acta da sesión anterior pendente de aprobación con data 20/10/2020 co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes é **aprobada por asentimento**.

**2. Informes.**

O decano informou sobre os cursos para o profesorado sobre Cámaras/altofalante/tabletas dixitalizadoras nas aulas da USC, á área TIC está ofertando formación para o manexo técnico destas ferramentas, dirixida á adquisición de competencias para a xestión e uso didáctico deses equipos para a docencia online. Tamén falou das próximas medidas que se esperan do reitorado sobre horarios e exames debidas ás medidas do goberno pola COVID19. O coordinador do máster informa sobre as prácticas en empresa, dos alumnos que finalizarán os seus estudos este curso académico e tamén comenta que será necesario ter en mente a posibilidade da docencia virtual.

**3. Proposta de modificación e declaración de intencións do MEPA.**

O decano comenta que xa hai varios cursos nos que non se completa o número de prazas de novo ingreso, o que levou a propoñer a modificación da memoria do Máster Universitario en Enxeñaría de Procesado de Alimentos (MEPA) co obxecto de engadir como titulación de acceso o título de Grao en Nutrición Humana e Dietética (GNHD) que se imparte na Facultade. Esta modificación está considerada como un cambio substancial que obriga a pasar outra vez polo proceso de verificación do MEPA. O coordinador do MEPA, Carlos Herrero Latorre, expón os motivos para esta modificación:

- O Máster Universitario en Innovación en Nutrición, Seguridade e Tecnoloxía Alimentarias (MINSTA) permite o acceso aos egresados do Grao en Nutrición Humana e Dietética (GNHD) e do Grao en Enxeñaría de Procesos Químicos Industriais (GEPQI), entre outros, mentres que o MEPA, non permite o acceso aos egresados do GNHD. Atendendo ao perfil de egreso deste alumnado, non existen razóns académicas que o impidan, polo tanto proponse a modificación antes indicada co fin de facilitar o acceso ós dous máster do centro aos egresados de ámbolos dous títulos de grao.



- Detéctase unha clara demanda potencial por parte do alumnado do GNHD para poder cursar o MEPA como máster de especialización relacionado cos seus estudos.
- Considérase tamén que este grado ten unha axeitada formación académica que permite a súa incorporación aos estudos do MEPA sen formación adicional.

Despois dun intercambio de impresións sobre este asunto, os asistentes **acordaron por unanimidade aprobar a proposta de modificación e declaración de intencións do MEPA (Anexo 1).**

#### 4. Oferta de prazas de novo ingreso para o curso 2021-22

O decano informa de que se recibiu da Vicerreitoría correspondente solicitude de comunicación de límite de prazas para o curso 2021-22 para os títulos do centro. A continuación deu lectura aos aspectos máis relevantes da mesma e indicou que o curso pasado se ofertaran 25 prazas de novo ingreso, das cales 22 eran ordinarias e 3 para sistemas educativos alleos ao EEES.

O coordinador comentou que lle parecería axeitado destinar algunha praza máis para o alumnado de sistemas educativos alleos EEES dado o interese amosado na titulación.

Despois dun intercambio de impresión sobre este asunto, os asistentes **acordaron por unanimidade** modificar a distribución da oferta de prazas para o Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos para o curso 2021-22 con respecto á do presente curso, quedando do seguinte xeito: procedemento de admisión matrícula directa, **oferta total 25 prazas: 20 ordinarias e 5 para sistemas educativos alleos EEES e 4 a tempo parcial.**

#### 5. Rogos e preguntas.

Neste punto non houbo intervencións.

Sen mais temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 08/02/2021**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores.
2. Informes.
3. Nomeamento de tribunais de avaliación de traballos fin de máster.
4. PDA curso 2021-22.
5. Rogos e preguntas.

Ás 13:00 do día 8 de febreiro de 2021 reúnen os membros da Comisión de Título abaixo relacionados por medios electrónicos co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Francisco José Fraga López	Decano	Medio
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretaria	VC
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	VC
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Olga Diaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Francisco Ángel Mejjide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)	VC
Concepción Gay González	Membro do PAS	VC

VC-videoconferencia Microsoft Teams      Email-correo electrónico

O decano e presidente da Comisión indica que debido á situación sanitaria ocasionada pola COVID-19, a reunión realizase por videoconferencia a través de Microsoft Teams e tamén a través do correo electrónico para os que non podan conectarse á mesma. Informa de que desculpa a asistencia do profesor Eugenio Fernandez Carrasco á reunión da Comisión Académica do MEPA por coincidirlle con clases. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

O decano informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu un arquivo pdf no que se recolle a acta da sesión anterior pendente de aprobación con data 19/01/2021 co obxecto de que

os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes é **aprobada por asentimento**.

## 2. Informes.

O decano informou sobre os cursos para o profesorado, tamén de que a docencia seguiría online ata o vindeiro día 17 de febreiro, tal e como estaba previsto e a partir desa data estaremos ao que as autoridades sanitarias e a USC indiquen.

## 3. Nomeamento de tribunais de avaliación de traballos fin de máster.

O Decano indica que é preciso designar os tribunais que avaliaran os traballos fin de máster (TFM), que terán a súa exposición e defensa este mes de febreiro, correspondéndose coa 1ª oportunidade do curso 2020-2021. A relación de TFM que se presentaron no prazo correspondente polos alumnos é a seguinte:

ALUMNO/A	TITULO DO TFM
Blanquer, Manon	Implantación dun sistema APPCC nunha adega de produción de viño monovarietal Albariño pertencente a DO Rias Baixas.

Despois dun intercambio de impresións, os asistentes **acordan por unanimidade nomear ao seguinte tribunal para a avaliación dos TFM da 1ª oportunidade do curso 2020-2021:**

TRIBUNAL	SUPLENTES TRIBUNAL
<b>Presidente:</b> Francisco José Fraga López <b>Secretario:</b> José Manuel Martínez Ageitos <b>Vocal:</b> Julia Barciela García	Julio Gómez Fernández María José Vázquez Vila
<b>Data:</b> 19/02/2021	

Tamén **acordan por unanimidade**, segundo o recollido na Normativa de TFM do MEPA e tendo en conta a Instrución 5/2020 da Secretaría Xeral pola que se establecen medidas para o uso seguro dos medios telemáticos na docencia, a avaliación e o funcionamento dos órganos colexiados no curso 2020-21, **que a presentación e defensa dos TFM da 1ª oportunidade do curso 2020-2021 se realizará por medios telemáticos.**

A continuación a representante do PAS advirte dun erro no calendario dos TFM colgado na páxina web, e da necesidade de substituír na táboa a data de revisión de cualificacións que indicaba 25 e 26 de marzo de 2021 por 25 e 26 de febreiro de 2021.

## 4. PDA curso 2021-22

O decano indica que, tendo en conta o Regulamento de planificación académica da USC, o SXOPRA puxo á disposición do Centro na aplicación Xescampus o PDA 2021-22 da titulación de Máster co obxecto de que se fixeran as propostas de modificación que se estimaran pertinentes.

A continuación, o decano indicou as modificacións propostas que afectan ás materias P4221106 Prácticas Externas e P4221107 Traballo Fin de Máster nas que se introduciu a estimación de distribución de horas por área tendo en conta os alumnos matriculados na materia no curso 2020-21 e á asignación de títos académicos aprobada pola Comisión Académica do Título. Esta previsión é a que se indica na distribución de horas por área na liña de centro correspondente.

O profesor Julio Seijas indica que, derivado da posibilidade do traslado de profesorado do departamento de Química Orgánica ó Campus de Santiago, sería axeitado retirar da oferta a materia P4221208 Irradiación con Microondas na Industria Alimentaria.

Tras un debate sobre este asunto, considerouse máis axeitado adiar esta decisión ata o PDA do curso 2022-23, e finalmente, **apróbase por asentimento a proposta de PDA 2021-22 da titulación de Máster en Innovación en Nutrición, Seguridade e Tecnoloxía Alimentarias**; as cuestións que poidan xurdir ata o remate do prazo, **someteranse á aprobación da Xunta de Centro** que vai ter lugar nos vindeiros días. Polo tanto a proposta de PDA definitiva estará incorporada na correspondente acta da Xunta de Facultade.

#### **5. Rogos e preguntas.**

Neste punto comentouse a situación da materia optativa Envases Alimentarios ao tratarse dunha materia moi específica e atoparse de baixa médica o profesor que normalmente a imparte.

Sen mais temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 17/03/2021**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Proposta de modificación da Memoria do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos.
4. Rogos e preguntas.

Ás 12:30 do día 17 de marzo de 2021 reúnen os membros da Comisión de Título abaixo relacionados por medios electrónicos co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Francisco José Fraga López	Decano	Medio
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretaria	VC
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Olga Diaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)	VC
Concepción Gay González	Membro do PAS	VC

VC-videoconferencia Microsoft Teams      Email-correo electrónico

O decano e presidente da Comisión indica que debido á situación sanitaria ocasionada pola COVID-19, a reunión realizase por videoconferencia a través de Microsoft Teams e tamén a través do correo electrónico para os que non podan conectarse á mesma. Informa de que desculpa a asistencia dos profesores Carlos Herrero Latorre debido a unha charla do programa a Ponte e a de Eugenio Fernandez Carrasco por coincidirlle con docencia. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

O decano informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu un arquivo pdf no que

se recolle a acta da sesión anterior pendente de aprobación con data 08/02/2021 co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes é **aprobada por asentimento**.

## 2. Informes.

O decano informou dos seguintes puntos:

- A incorporación dunha nova técnico de laboratorio á Facultade compartida no seu horario laboral coa Facultade de Veterinaria.
- O profesor Gerardo Pereira Gonçalves solicitou a renuncia ao seu posto de coordinador do Grao en Enxeñaría de Procesos Químicos Industriais. Estase a traballar para cubrir novamente este posto.
- Reunión coa Secretaria Xeral para a elaboración do calendario académico para o curso 2021-22 provisional que permitirá iniciar a elaboración dos horarios do vindeiro curso en tanto non se aproba o calendario definitivo.

## 3. Proposta de modificación da Memoria do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos (MEPA).

O decano indica que, na Xunta de Facultade do 27/01/2021 foi aprobada a Proposta de modificación e declaración de intencións do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos para modificar o perfil de acceso do MEPA e permitir a incorporación do alumnado do Grao en Nutrición Humana e Dietética. Esta modificación está considerada como un cambio substancial que obriga a pasar outra vez polo proceso de verificación do título. Seguidamente, o decano resume os cambios realizados na Memoria do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos, que foi achegada nun enlace xunto coa convocatoria:

1. Elimináronse as alegacións ao informe provisional de avaliación da solicitude de modificación de plan de estudos (situadas ao final do apartado 2. Xustificación) por atoparse xa incorporadas na memoria actual do Título.
2. No apartado 2. Xustificación, incorporouse o subapartado 2.4. Xustificación das modificacións realizadas na Memoria do Título, así como o subapartado 2.5. Relación das modificacións realizadas na Memoria do Título.
3. No apartado 4.2 Requisitos de Acceso e Criterios de Admisión modificouse o subapartado Requisitos de acceso e Perfil de ingreso, onde indica que serán admitidos os titulados en

graos, licenciaturas ou enxeñerías cuxa formación académica correspóndase coas seguintes titulacións, incorporando Nutrición Humana e Dietética. Ademais, tamén se incluíu información sobre a acreditación do nivel de coñecemento de lingua española ou galega requirido para acceder aos estudos.

4. No apartado 4.3 Apoio a Estudantes substituíuse ao final do mesmo entre os servizos con que conta a USC para os estudantes matriculados, o punto 6) UNIEMPRENDE pola área de Valorización, Transferencia e Emprendemento.

Despois de enumerar os cambios, os asistentes **aproban por asentimento a proposta de modificación da Memoria do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos**. Esta memoria someteranse á aprobación da Xunta de Centro que vai ter lugar o 18 de Marzo de 2021, e anexarase á mesma unha vez aprobada.

#### 4. Rogos e preguntas.

Non habendo rogos e preguntas nin mais temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 09/04/2021**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Proposta de horarios para o curso 2021-22.
4. Aprobación de propostas de TFM e asignación de titores.
5. Seguimento do MEPA 2019-20: análise e aprobación do informe de resultados e propostas para o plan de melloras do centro.
6. Rogos e preguntas.

Ás 13:30 do día 9 de abril de 2021 reúnen os membros da Comisión de Título abaixo relacionados por medios electrónicos co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

<b>Nome e Apelidos</b>	<b>Representación</b>	<b>Medio</b>
Francisco José Fraga López	Decano	VC
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretaria	VC
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	VC
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Francisco Ángel Mejjide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)	VC
Concepción Gay González	Membro do PAS	VC

VC-videoconferencia Microsoft Teams      Email-correo electrónico

O decano e presidente da Comisión indica que debido á situación sanitaria ocasionada pola COVID-19, a reunión realizase por videoconferencia a través de Microsoft Teams e tamén a través do correo electrónico para os que non podan conectarse á mesma. Informa de que desculpa a asistencia dos profesores Díaz Rubio Olga e Rodríguez Rodríguez Manuel Ramiro por obrigas docentes e Fernández Carrasco Eugenio debido a unha charla do programa a Ponte. A continuación comeza cos puntos da orde do día.



### **1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

O decano informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu un arquivo pdf no que se recolle a acta da sesión anterior pendente de aprobación con data 17/03/2021 co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes é **aprobada por asentimento**.

### **2. Informes.**

O decano informou dos seguintes puntos:

- Dada a complexidade cada vez maior para a organización dos horarios derivado do incremento do nº de cursos e das necesidades de compatibilizar o horario do profesorado nos distintos centros, vaise dispoñer dunha nova aula de informática, a nº4, de cara ao vindeiro curso, que contará con 19 postos e estará situada detrás da aula de informática nº2.
- O convenio acordado coa Secretaría Xeral de Universidades para o acondicionamento de 2 novos laboratorios para o Grao en Bioquímica atópase pendente de asinar. Estes laboratorios serán utilizados ao mesmo tempo para outras titulacións, permitindo unha maior flexibilidade e dispoñibilidade de cara á impartición das prácticas de laboratorio.
- Vaise acometer proximamente a 1ª parte da reparación da climatización do edificio de laboratorios, quedando a 2ª parte para o vindeiro curso.
- Que xa manifestara a USC a súa desconformidade coas datas previstas para a confección dos horarios que, tras o retraso do calendario académico e ao coincidir a Semana Santa nese mesmo período, dificultaron a elaboración e aprobación, a cal foi preciso realizar en moi pouco tempo. E tamén que a docencia do máster está proposta dentro da modalidade presencial.

### **3. Proposta de horarios para o curso 2021-22.**

O decano informa de que se elaborou a proposta de horarios e se puxo a disposición de todos os interesados na páxina Web co obxecto de que se fixeran as suxestións oportunas.

Tamén indicou as dificultades xurdidas á hora da elaboración dos horarios motivado polo retraso na aprobación do calendario académico e as incompatibilidades horarias do profesorado que imparte docencia en varios centros da USC e que é preciso coordinar.

A continuación deu a palabra ao coordinador que informou acerca da súa elaboración.

Sobre a proposta inicial, recibíronse diversas comunicacións para introducir modificacións nos mesmos as cales se foron realizando ao longo destes días e nesta mesma reunión.

Tras revisar e analizar detidamente toda as suxestións e información recibida, os asistentes **acordaron por asentimento aprobar a proposta de horarios para o curso 2021-22 do Máster Universitario en Procesado de Alimentos** que se se someterán nos vindeiros días á aprobación da Xunta de Facultade. Os horarios aprobados con carácter definitivo estarán dispoñibles no enlace:

<https://www.usc.es/gl/centros/ciencias/horariomasteres.html>

#### 4. Aprobación de propostas de TFM e asignación de titores.

O decano informa de que hai 5 alumnos matriculados no TFM no momento actual no curso 2020-21, dos cales 1 defendeu o seu TFM no mes de febreiro, 1 presentou a súa proposta de TFM en ocasións anteriores pero solicita a modificación do título, 2 presentan a súa proposta nesta ocasión e 1 non a presenta.

Os asistentes tras facer os comentarios oportunos **acordaron por asentimento aceptar as propostas de TFM presentadas, tanto as novas como a que solicita modificación, e que son as seguintes:**

Nome e Apelidos	Título do TFM
Castro Iglesias, Rosalía	Control e mellora da calidade de produtos lácteos en po
Leiva López, Ayla Mariella	Alternativas de envases biodegradables para chips de froita deshidratados da empresa Muiñeiras de Requiande S.L
Seráns Pérez, Manuela	Principais normas de seguridade alimentaria para a exportación de conservas de peixe e produtos pesqueiros

Os asistentes **acordan por asentimento aprobar para o curso 2020-21 a seguinte táboa de asignación de titores e cotitores a TFM, coa dedicación en % que se indica, e tamén acordan que os cotitores leven a cabo funcións de asesoramento e seguimento das tarefas programadas, non podendo especificar mais estas funcións pola diversidade que existe entre os distintos TFM.**

Nº	ALUMNO	TITULO TFM MEPA	TITOR	ÁREA	%	COTITOR	ÁREA	%
1	Blanquer , Manon	Implantación dun sistema APPCC nunha adega de produción de viño monovarietal Albariño pertencente á DO Rías Baixas	Carlos Herrero Latorre	750	100%			
2	Castro Iglesias, Rosalía	Control e mellora da calidade de produtos lácteos en po	Angel Cobos García	780	50%	Angel Pereira Rodriguez	P4221	50%
3	Leiva López, Ayla Mariella	Alternativas de envases biodegradables para chips de froita deshidratados da empresa Muiñeiras de Requiande S.L	Mª José Vázquez Vila	555	100%			
4	Seráns Pérez, Manuela	Principais normas de seguridade alimentaria para a exportación de conservas de peixe e produtos pesqueiros	Carlos Herrero Latorre	750	100%			
5	Teles Porto, Amanda		Francisco Ángel Mejjide del Río	755	100%			

A continuación informou de que tamén se fará a oportuna modificación do PDA 2020-21.

**5. Seguimento do MEPA 2019-20: análise e aprobación do informe de resultados e propostas para o plan de melloras do centro.**

En relación ao proceso de seguimento anual, a Comisión de Título, de acordo co proceso *PC-05 Análise de Resultados e Mellora dos Programas* do Manual de Procesos do Centro, analizou os resultados obtidos, co obxecto de determinar se é preciso propoñer algunha acción de mellora, e elaborou un Informe Anual de Resultados que foi resumido polo coordinador do título.

Os asistentes **acordan por asentimento aprobar o Informe Anual de Resultados do MEPA para o curso 2019-20 que se acompaña como Anexo 1 a este acta**, que se trasladará á Comisión de Calidade do Centro para que no marco do proceso *PE-02 Revisión e Mellora* realice a análise global dos resultados do centro e elabore o plan de melloras, entre outros.

**6. Rogos e preguntas.**

Non habendo rogos e preguntas nin mais temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 07/06/2021**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Aprobación, se procede, da programación docente das materias do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos para o vindeiro curso 2021-22.
4. Rogos e preguntas.

Ás 10:30 do día 7 de xuño de 2021 reúnense os membros da Comisión de Título abaixo relacionados por medios electrónicos co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

<b>Nome e Apelidos</b>	<b>Representación</b>	<b>Medio</b>
Francisco José Fraga López	Decano	VC
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretaria	VC
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	VC
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Olga Díaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)	VC
Fernández Carrasco Eugenio	Coordinador Practicas Externas	VC
Manuel Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Concepción Gay González	Membro do PAS	VC

VC-videoconferencia Microsoft Teams      Email-correo electrónico

O decano e presidente da Comisión indica que debido á situación sanitaria ocasionada pola COVID-19, a reunión realizase por videoconferencia a través de Microsoft Teams e tamén a través do correo electrónico para os que non podan conectarse á mesma. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

O decano informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu un arquivo pdf no que se recolle a acta da sesión anterior pendente de aprobación con data 09/04/2021 co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes é **aprobada por asentimento**.

**2. Informes.**

O decano informou dos seguintes puntos:

- Informou de que, como consecuencia de que non se presentou ningún alumno como representante a Xunta de Centro, quedaríamos sen representación do alumnado na comisión polo que co acordo dos asistentes solicitou ao coordinador que a principios de curso se designe un delegado entre o alumnado para acudir en calidade de invitado ás comisións. Adicionalmente tamén se lle solicitou ao coordinador a proposta dun representante dos egresados e doutro dun colexio ou sociedade profesional que serían nomeados pola Xunta de Centro tan pronto como se dispoña de candidatos axeitados.
- O decano informou sobre o protocolo para os actos de graduación do alumnado da USC que indica que os actos académicos de graduación só se poderán celebrar nas instalacións da Universidade, en horario de mañá e coa asistencia só de membros da comunidade universitaria. Os actos que non se celebren nas instalacións da Universidade non terán a consideración de acto académico de graduación e serán responsabilidade dos organizadores e dos titulares dos establecementos nos que se realicen, sendo a eventual participación de membros da comunidade universitaria a título persoal.
- Tamén indicou que o inicio do vindeiro curso académico a docencia está prevista de xeito presencial pero que aínda non se concretou pola administración a separación a ter en conta nos espazos docentes das universidades, aínda que xa se concretou para outros niveis educativos, esperando que a situación mellore con respecto á actual.

**3. Aprobación, se procede, da programación docente do do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos para o vindeiro curso 2021-22.**

O decano informou de que dentro do período de aprobación das programacións docentes por parte dos departamentos, se remitiu un modelo orientativo que recollía as especificacións indicadas no plan de continxencia para o desenvolvemento da docencia no curso 2021-22, acompañado do citado plan e do enlace á memoria do título. Ademais os coordinadores de título, módulo ou curso revisaron todas as programacións e fóronse introducindo as modificacións necesarias para cumprir

a normativa e ao mesmo tempo adaptarse ao indicado na citada memoria. A continuación, o coordinador do título informou de xeito resumido da situación das distintas materias.

Finalmente, os asistentes **acordaron por asentimento aprobar as programacións docentes para o curso 2021-22 do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos**, sendo a data de aprobación a de celebración desta comisión.

#### **4. Rogos e preguntas.**

O profesor Francisco A. Mejjide suxeriu a necesidade de levar a cabo a coordinación das datas nas que o alumnado debe entregar os traballos a realizar nas distintas materias coas de celebración dos exames co obxecto de non saturar excesivamente ao alumnado en datas determinadas. O coordinador do título propuxo facer unha reunión de coordinación para tratar este asunto e que se informará a esta comisión das actuacións realizadas.

Sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 02/07/2021**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Nomeamento de tribunais de avaliación de traballos fin de máster.
4. Rogos e preguntas.

Ás 13:30 do día 2 de xullo de 2021 reúnen os membros da Comisión de Título abaixo relacionados por medios electrónicos co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

<b>Nome e Apelidos</b>	<b>Representación</b>	<b>Medio</b>
Francisco José Fraga López	Decano	VC
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretaria	VC
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	VC
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Olga Díaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Francisco Ángel Mejjide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)	VC
Concepción Gay González	Membro do PAS	VC

VC-videoconferencia Microsoft Teams      Email-correo electrónico

O decano e presidente da Comisión indica que debido á situación sanitaria ocasionada pola COVID-19, a reunión realizase por videoconferencia a través de Microsoft Teams e tamén a través do correo electrónico para os que non podan conectarse á mesma. Informa de que desculpa a asistencia dos profesores Fernández Carrasco Eugenio por ter un examen e Rodríguez Rodríguez Manuel Ramiro por coincidirlle cunha xuntanza de investigación. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

### 1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.

O decano informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu un arquivo pdf no que se recolle a acta da sesión anterior pendente de aprobación con data 07/06/2021 co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes é **aprobada por asentimento**.

### 2. Informes.

O decano informou dos seguintes puntos:

- A Facultade está a facer una difusión das súas titulacións dende as redes sociais de forma rotatoria, unha titulación cada día. Comenta o decano que esta iniciativa está tendo unha boa acollida que se reflicte nun elevado número de visitas.
- Enviouse un correo co borrador do Regulamento de uso dos espazos da Universidade de Santiago de Compostela. O decano espera suxestións de modificacións co fin de levalas á reunión do Colexio de decanos que se celebrará na próxima semana.
- A administración non concretou aínda a separación a ter en conta nos espazos docentes das universidades.

### 3. Nomeamento de tribunais de avaliación de traballos fin de máster.

O Decano indica que é preciso designar os tribunais que avaliaran os traballos fin de máster (TFM), que terán a súa exposición e defensa este mes de xullo, correspondéndose coa 2ª oportunidade do curso 2020-2021. A relación de TFM que se presentaron no prazo correspondente polos alumnos é a seguinte:

Nº	Alumno/a	Título do TFM
1	Castro Iglesias, Rosalía	Control e mellora da calidade de produtos lácteos en po
2	Seráns Pérez, Manuela	Principais normas de seguridade alimentaria para a exportación de conservas de peixe e produtos pesqueiros.

Despois dun intercambio de impresións, os asistentes **acordan por asentimento nomear ao seguinte tribunal** para a avaliación dos TFM da 2ª oportunidade do curso 2020-2021 que terá lugar o vindeiro 16 de xullo:

TRIBUNAL	SUPLENTE TRIBUNAL
<b>Presidente:</b> Francisco José Fraga López <b>Secretario:</b> José Manuel Martínez Ageitos <b>Vocal:</b> Julia Barciela García	Julio Gómez Fernández María José Vázquez Vila



Tamén **acordan por asentimento**, segundo o recollido na Normativa de TFM do MEPA e tendo en conta a Instrución 5/2020 da Secretaría Xeral pola que se establecen medidas para o uso seguro dos medios telemáticos na docencia, a avaliación e o funcionamento dos órganos colexiados no curso 2020-21, **que a presentación e defensa dos TFM da 2ª oportunidade do curso 2020-2021 se realizará por medios telemáticos** a través de MS. Teams.

**4. Rogos e preguntas.**

Non habendo preguntas e sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 23/07/2021**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Convocatoria de Prácticas Externas para o curso 2021-22.
4. Rogos e preguntas.

Ás 11:00 do día 23 de xullo de 2021 reúnen os membros da Comisión de Título abaixo relacionados por medios electrónicos co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

<b>Nome e Apelidos</b>	<b>Representación</b>	<b>Medio</b>
Francisco José Fraga López	Decano	VC
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretaria	VC
Concepción Gay González	Membro do PAS	VC
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	VC
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Eugenio Fernández Carrasco	Coordinador Practicas Externas	VC
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Francisco Ángel Mejjide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)	VC

VC-videoconferencia Microsoft Teams      Email-correo electrónico

O decano e presidente da Comisión indica que debido á situación sanitaria ocasionada pola COVID-19, a reunión realizase por videoconferencia a través de Microsoft Teams e tamén a través do correo electrónico para os que non podan conectarse á mesma. Informa de que asiste como invitada a profesora Asteria M<sup>a</sup> Luzardo, vicedecana da Facultade e que desculpa a asistencia da profesora Díaz Rubio Olga por coincidirlle cunha cita médica. A continuación comeza cos puntos

da orde do día.

### **1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

O decano informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu un arquivo pdf no que se recolle a acta da sesión anterior pendente de aprobación con data 02/07/2021 co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes é **aprobada por asentimento**.

### **2. Informes.**

O decano informou dos seguintes puntos:

- En relación ao inicio do curso académico aínda non hai novas e está previsto levar a cabo unha reunión na última semana do mes de agosto para que a universidade indique as medidas a adoptar de cara ao vindeiro curso.
- Os decanos manifestaran á universidade o seu descontento por fixar como día de celebración de apertura do curso académico o 10 de setembro, data na que na maioría dos centros hai clases fixadas nos horarios.
- A continuación informou da evolución da matrícula das distintas titulacións do centro e tamén da celebración os días 14, 15 e 16 de setembro das actividades de benvida para o alumnado de novo ingreso que está a organizar a Área de Cultura do Campus de Lugo.

### **3. Convocatoria de Prácticas Externas para o curso 2021-22.**

O decano indica que é preciso publicar a convocatoria de Prácticas Externas para o alumnado do MEPA para o vindeiro curso 2021-22 da que se remitiu unha proposta xunto coa convocatoria desta Comisión. A continuación indicou que na presente edición se simplificou a convocatoria e o procedemento de solicitude, xa que a maioría dos anexos salvo a oferta de prazas estarán dispoñibles na intranet da Facultade e ademais vaise a utilizar Microsoft Forms para simplificar os procesos para o alumnado.

A continuación a Responsable da Xestión de Centros e Departamentos da Facultade informou das prazas dispoñibles e dalgunhas que aínda estaban pendentes de confirmación da oferta. Tamén se informou do calendario aproximado de solicitudes, listas, reclamacións e renuncias, para finalmente incorporarse o alumnado a principios do mes de outubro.

Finalmente tras os comentarios oportunos, os asistentes aprobaron por unanimidade a Convocatoria de Prácticas Académicas Externas do MEPA para o curso 2021-22 a cal se acompaña como ANEXO á presente acta, e tamén acordaron autorizar ao decano a incorporar á oferta as

prazas pendentes dalgún trámite ata a publicación da convocatoria que se fará no taboleiro electrónico da USC. Tamén acordaron delegar no decano a elaboración e publicación das listas provisionais e definitivas sempre e cando non se produzan reclamacións por parte do alumnado e propoñer como titor académico de prácticas externas ao profesor Eugenio Fernández Carrasco.

**4. Rogos e preguntas.**

Non habendo preguntas e sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 01/10/2021**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Aprobación se procede de liñas temáticas e titores de TFM.
4. Consolidación de actas curso 2020-21.
5. Rogos e preguntas.

Ás 10:30 do día 1 de outubro de 2021 reúnense os membros da Comisión de Título abaixo relacionados por medios electrónicos co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

<b>Nome e Apelidos</b>	<b>Representación</b>	<b>Medio</b>
Francisco José Fraga López	Decano	VC
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretaria	VC
Concepción Gay González	Membro do PAS	VC
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	VC
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Olga Díaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do TFM)	VC

VC-videoconferencia Microsoft Teams      Email-correo electrónico

O decano e presidente da Comisión indica que debido á situación sanitaria ocasionada pola COVID-19, a reunión realizase por videoconferencia a través de Microsoft Teams e tamén a través do correo electrónico para os que non podan conectarse á mesma. Desculpa a asistencia do profesor Eugenio Fernández Carrasco por coincidirlle cun seminario. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

O decano informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu un arquivo pdf no que se recolle a acta da sesión anterior pendente de aprobación con data 23/07/2021 co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes é **aprobada por asentimento**.

**2. Informes.**

O decano informou dos seguintes puntos:

- Sobre o recoñecemento por parte da Xunta de Galicia do Campus Terra como campus de especialización do Sistema Universitario Galego nas áreas estratéxicas de agricultura, gandaría e sector forestal sostibles, o cal suporá un importante aporte económico distribuído en varias anualidades que espera repercuta tamén nas titulacións do centro.
- O número de matriculados neste curso no Máster Universitario en Enxeñaría de Procesado de Alimentos (MEPA) ascende a 4 alumnos. A pesar disto, o MEPA é o máster que recibiu máis consultas dentro da aplicación de captación internacional da USC. Tratarase para vindeiros cursos, que poda facerse a matrícula anticipada para alumnado internacional e así paliar en certa medida estas baixas cifras de matrícula.

**3. Aprobación se procede de liñas temáticas e titores de TFM.**

O decano informa de que para dar cumprimento ao indicado na Normativa de TFM do MEPA, estableceuse contacto cos departamentos para indicarlles as liñas temáticas nas que está previsto traballar, co obxecto de que manifestasen a súa conformidade ou transmitisen as suxestións oportunas, e comunicasen o PDI que podería exercer como titores de TFM en cada unha das liñas temáticas propostas.

Tras a revisión da información recibida por parte dos departamentos, os asistentes aproban por unanimidade a proposta de liñas temáticas de TFM para o MEPA que se acompaña como ANEXO I á presente acta.

**4. Consolidación de actas curso 2020-21.**

O decano indica que unha vez presentados todos os traballos fin de máster correspondentes ao curso 2020-21 é preciso a cobertura e sinatura das actas consolidadas de Traballos Fin de Máster e tamén de Prácticas Externas. No caso de Prácticas Externas non parece oportuno outorgar a matrícula de honra xa que, dada a ampla variedade de titores non se conta con criterios obxectivos para poder outorgala.

No caso do TFM pódese outorgar 1 matrícula de honra. Solicitouse información aos integrantes

dos tribunais de avaliación de TFM do curso 2020-21, tal e como indica a normativa, e unha vez oídos os argumentos expostos e á vista das cualificacións do alumnado, finalmente os asistentes acordaron por unanimidade outorgar a mención de matrícula de honra correspondente aos TFM presentados no curso 2020-21 á alumna Manuela Seráns Pérez e no caso das Prácticas Externas non outorgala.

**5. Rogos e preguntas.**

Non habendo preguntas e sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 02/11/2021**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Aprobación de propostas de TFM e asignación de titores.
4. Rogos e preguntas.

Ás 13:30 do día 2 de novembro de 2021 reúnen os membros da Comisión de Título abaixo relacionados no centro co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apelidos	Representación	Medio
Francisco José Fraga López	Decano	P
Aida Jover Ramos	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretaria	P
Concepción Gay González	Membro do PAS	P
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Olga Diaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	P
Eugenio Fernández Carrasco	Coordinador Prácticas Externas	P
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC

P-presencial    VC-videoconferencia    C-correo electrónico

O decano e presidente tras dar a benvida aos asistentes a esta primeira reunión da Comisión, indica que a sesión é mixta, todos os membros asisten de forma presencial excepto Julio A. Seijas Vázquez, que comunicou a necesidade de asistencia por medios electrónicos. Informa que desculpan asistencia a esta reunión os seguintes membros da comisión: Rodríguez Rodríguez Manuel Ramiro e Herrero Latorre Carlos. Tamén indica que asiste como invitada á mesma a vicedecana, Asteria M<sup>a</sup> Luzardo. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

O decano informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu un arquivo pdf no que se recolle a acta da sesión anterior pendente de aprobación con data 01/10/2021 co obxecto de que



os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes é **aprobada por asentimento**.

## 2. Informes.

O decano informou de que tendo en conta o indicado na Instrución 2/2021 da Secretaría Xeral e o acordo da Xunta de Facultade de 28 de outubro de 2021, no caso de os membros da comisión que por causa xustificada precisen asistir por medios electrónicos á mesma, deben comunicalo a fcdeca@usc.es nas 24 horas seguintes ao envío da convocatoria e remitiráselles a correspondente ligazón. Nestes casos a sesión considerárase mixta.

## 3. Aprobación de propostas de TFM e asignación de titores.

O decano informa de que xunto coa convocatoria da Comisión se remitiu unha lista das propostas presentadas, e de que hai 4 alumnos matriculados no TFM no momento actual no curso 2021-22, dos cales dous presentaron proposta nesta ocasión e un xa a tiña aprobada e en vigor. A continuación o decano deu lectura ás mesmas e os asistentes tras facer os comentarios oportunos **acordaron por unanimidade aceptar as propostas de TFM presentadas e que son as seguintes:**

Nome e Apelidos	Título do TFM
Sánchez Bello, Samuel	Parámetros de calidade de interese na industria láctea
Tubio Lagos, Agata Micaela	Deseño dunha Ruta do Queixo de Galicia como ferramenta de promoción do sector

Os asistentes **acordan por asentimento aprobar para o curso 2021-22 a seguinte táboa de asignación de titores e cotitores a TFM, coa dedicación en % que se indica, e tamén acordan que os cotitores leven a cabo funcións de asesoramento e seguimento das tarefas programadas, non podendo especificar mais estas funcións pola diversidade que existe entre os distintos TFM.**

Nº	ALUMNO	TITULO TFM MEPA	TITOR	ÁREA	%
1	Leiva López, Ayla Mariella	Alternativas de envases biodegradables para chips de froita deshidratados da empresa Muiñeiras de Requiande S.L	Mª José Vázquez Vila	555	100%
2	Sánchez Bello, Samuel	Parámetros de calidade de interese na industria láctea	Carlos Herrero Laborre	750	100%
3	Tubio Lagos, Agata Micaela	Deseño dunha Ruta do Queixo de Galicia como ferramenta de promoción do sector	Carlos Herrero Laborre	750	100%

**4. Rogos e preguntas.**

Non habendo preguntas e sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

O PRESIDENTE

A SECRETARIA

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Aida Jover Ramos

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 03/02/2022**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Oferta de prazas de novo ingreso para o curso 2022-23.
4. PDA curso 2022-23
5. Nomeamento de tribunais de avaliación de traballos fin de máster.
6. Rogos e preguntas.

Ás 13:30 do día 3 de febreiro de 2022 reúnense no Salón de Graos os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apelidos	Representación	Medio
Francisco José Fraga López	Decano	P
Ramiro Barcia Vieitez	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretario	P
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	P
Concepción Gay González	Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos	P
Olga Díaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC

P-presencial VC-videoconferencia

O decano e presidente indica que a sesión é mixta, todos os membros asisten de forma presencial excepto Olga Díaz Rubio e Julio A. Seijas Vázquez que solicitaron a asistencia por medios electrónicos e, segundo o acordo de Xunta de Facultade de 28/10/2021, aproba a súa asistencia por estes medios. Informa que desculpan asistencia a esta reunión os seguintes membros da comisión: Rodríguez Rodríguez Manuel Ramiro, Fernández Carrasco Eugenio, Meijide del Río Francisco e Barciela García Julia. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

Apróbase o acta do 2 de novembro de 2021 por asentimento.

## **2. Informes.**

O presidente da comisión informa que o segundo semestre iniciárase coas mesmas medidas de prevención fronte ao COVID-19 que as seguidas no final do primeiro semestre; durante o desenvolvemento das actividades docentes deberán manterse abertas as portas e as fiestras das aulas e pedirase aos estudantes que, sempre que sexa posible, manteñan unha separación entre eles.

O decano indica que aos alumnos confinados, segundo o Protocolo para a xestión de casos de COVID-19, é preciso facilitarlles a docencia non presencial, e polo tanto o acceso ás clases mediante a utilización da plataforma Teams. Debido á saturación da oficina COVID-19, as notificacións de alumnos afectados están recibíndose con atraso, polo que o decano solicita que se conceda acceso á plataforma Teams aos estudantes que informen ao profesorado, aínda que non se recibiu a notificación oficial.

O decano sinala que o novo técnico asignado ao aula de informática incorporárase o día 14 de febreiro.

Para rematar, o decano comenta que a comisión xestora do campus Terra considera o MEPA como un máster estratéxico para o campus.

O coordinador do título informa á súa vez que o MEPA participa no proceso de difusión para latinoamérica dos mestrados da USC, mediante a preparación dun vídeo no que interveñen dúas alumnas egresadas do mesmo. O profesor Herrero comenta tamén que en febreiro se establecerán conexións con universidades e outros organismos de ensino superior en latinoamérica.

## **3. Oferta de prazas de novo ingreso para o curso 2022-23.**

Propónse a mesma oferta de prazas que para o curso 2021-22: 20 ordinarias, 5 para sistemas educativos alleos EEES e 4 a tempo parcial.

Acórdase por asentimento manter a oferta de prazas proposta.

O decano informa que en febreiro se abrirá para este máster unha oferta anticipada de matrícula, o que pode ser positivo para o mantemento do mesmo.

#### 4. PDA curso 2022-23.

O decano indica que, tendo en conta o Regulamento de planificación académica da USC, o SXOPRA puxo á disposición do Centro na aplicación Xescampus o PDA 2022-23 da titulación de mestrado en Enxeñaría de Procesado de Alimentos co obxecto de que se fixeran as propostas de modificación que se estimaran pertinentes.

A continuación, o decano pasa a presentar as propostas presentadas para a modificación do PDA.

- Solicitud de retirada da oferta, a partir do curso 2022-23, das materias:
  - P4221208 Irradiación con Microondas na Industria Alimentaria, impartida pola Área 765 de Química Orgánica a solicitude do Departamento.
  - P4221203 Nanotecnoloxía alimentaria, impartida pola Área 385 Física Aplicada a solicitude do Departamento.
- Nas materias P4221106 Prácticas Externas e P4221107 Traballo Fin de Máster introduciuse a estimación de distribución de horas por área tendo en conta os alumnos matriculados na materia no curso 2020-21 e á asignación de tiores académicos aprobada pola Comisión Académica do Título. Esta previsión é a que se indica na distribución de horas por área na liña de centro correspondente.

O profesor Herrero comenta que no futuro poderíase recuperar a oferta das dúas materias retiradas.

Tras un intercambio de impresións por parte dos asistentes, apróbase por asentimento a proposta de PDA 2022-23 da titulación de mestrado en Enxeñaría de Procesado de Alimentos, as cuestións que quedan pendentes ou poidan xurdir ata o remate do prazo, someteranse á aprobación da Xunta de Centro que vai ter lugar nos vindeiros días. Polo tanto a proposta de PDA definitiva estará incorporada na correspondente acta da Xunta de Facultade.

#### 5. Nomeamento de tribunais de avaliación de traballos fin de máster.

O Decano indica que é preciso designar os tribunais que avaliarán os traballos fin de máster (TFM), que terán a súa exposición e defensa este mes de febreiro, correspondéndose coa 1ª oportunidade do curso 2021-2022. A relación de TFM que se presentaron no prazo correspondente polos alumnos é a seguinte:

ALUMNO/A	TÍTULO DO TFM
Tubio Lagos, Agata Micaela	Deseño dunha Ruta Galega do Queixo como ferramenta de promoción do sector.

O tribunal proposto e o seguinte:

#### TRIBUNAL ÚNICO

Titulares

Prof. Francisco José Fraga López (P).

Prof. José Manuel Martínez Ageitos (S).

Profra. Julia Barciela García (V).

Suplentes:

Prof. Julio Gómez Fernández.

Profra. María José Vázquez Vila

Os asistentes acordan aprobar por asentimento o tribunal proposto.

#### **6. Rogos e preguntas**

Non habendo preguntas e sen máis temas que tratar o Sr. Presidente da por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

O PRESIDENTE

O SECRETARIO

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 17/03/2022**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Seguimento do MEPA 2020-21: análise e aprobación do informe de resultados e propostas para o plan de melloras do centro.
4. Rogos e preguntas.

Ás 13:00 do día 17 de marzo de 2022 reúnense no Salón de Graos os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apelidos	Representación	Medio
Francisco José Fraga López	Decano	P
Ramiro Barcia Vieitez	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretario	P
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	P
Concepción Gay González	Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos	P
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Olga Díaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do traballo fin de máster)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC

P-presencial VC-videoconferencia

O decano e presidente indica que a sesión é mixta, todos os membros asisten de forma presencial excepto Olga Díaz Rubio, Francisco Ángel Meijide del Río e Julio A. Seijas Vázquez que solicitaron a asistencia por medios electrónicos e, segundo o acordo de Xunta de Facultade de 28/10/2021, aproba a súa asistencia por estes medios. Informa que desculpan asistencia a esta reunión os seguintes membros da comisión: Eugenio Fernández Carrasco, Julio Gómez Fernández e Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

### **1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

O decano informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu a acta da sesión anterior de data 03/02/2022, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes a acta é aprobada por asentimento.

### **2. Informes.**

O decano, en primeiro lugar, despediuse como presidente da comisión debido á súa próxima incorporación ao novo equipo reitoral da USC como vicerreitor de Organización Académica e Campus de Lugo e pediu aos membros que mantiveran a súa colaboración co equipo decanal que quedará en funcións ata a celebración de eleccións.

A continuación informou de que de cara ao vindeiro curso a USC ten previsto elaborar normativa que permita atender ás necesidades de conciliación do persoal docente e investigador na elaboración dos horarios e POD. Non foi posible facelo para este curso, polo que nos vindeiros días remitirase aos centros e departamentos unhas indicacións que se deberán observar no proceso de programación do vindeiro curso.

O coordinador do título informa que o MEPA participou no proceso de difusión para latinoamérica dos mestrados da USC, mediante a preparación dun vídeo no que interviron dúas alumnas egresadas do mesmo, e que deron unha visión moi positiva do máster. Neste sentido, o decano comenta que a comisión xestora do campus Terra considera o MEPA como un máster estratéxico para o campus de especialización e que vai intentar con diferentes tipos de campañas mellorar a difusión do máster. Tamén a apertura do período de matrícula anticipada para febreiro pode ser beneficiosa para a captación de alumnado.

### **3. Seguimento do MEPA 2020-21: análise e aprobación do informe de resultados e propostas para o plan de melloras do centro.**

En relación ao proceso de seguimento anual, a Comisión de Título, de acordo co proceso PC-05 Análise de Resultados e Mellora dos Programas do Manual de Procesos do Centro, analizou os



resultados obtidos, co obxecto de determinar se é preciso propoñer algunha acción de mellora, e elaborou un Informe Anual de Resultados.

O decano cedeu a palabra ao coordinador do título, o cal informou das cuestións máis relevantes sobre a información proporcionada pola Área de Calidade, analizada e recollida pola comisión no Informe Anual de Resultados.

Finalmente, os asistentes **acordan por asentimento aprobar o Informe Anual de Resultados do MEPA para o curso 2020-21 que se acompaña como ANEXO a este acta**, que se trasladará á Comisión de Calidade do Centro para que no marco do proceso PE-02 Revisión e Mellora realice a análise global dos resultados do centro e elabore o plan de melloras, entre outros.

#### **4. Rogos e preguntas**

Toman a palabra os profesores Carlos Herrero Latorre e Julio Antonio Seijas Vázquez para felicitar ao decano polo traballo realizado nestes anos de dirección da facultade.

Non habendo mais asuntos que tratar o Presidente da por rematada a reunión.

Vº e Prace,

O PRESIDENTE

O SECRETARIO

Asdo.: Francisco José Fraga López

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 04/04/2022**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Solicitud para a determinación do carácter singular do MEPA.
4. Proposta de horarios para o curso 2022-23
5. Aprobación de propostas de TFM e asignación de titores.
6. Acceso ao MEPA na convocatoria anticipada 2022-23 para alumnado con titulacións de acceso de sistemas educativos alleos ao EEES.
7. Rogos e preguntas.

Ás 12:00 do día 4 de abril de 2022 reúnen no Salón de Graos os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apellidos	Representación	Medio
Asteria María Luzardo Álvarez	Decana en funcións e Presidenta	P
Ramiro Barcia Vieitez	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretario	P
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	P
Concepción Gay González	Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos	P
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Olga Díaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	P
Eugenio Fernández Carrasco	Representante do profesorado (coordinador de prácticas externas)	P
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do traballo fin de máster)	P
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC

P-presencial VC-videoconferencia

A presidenta indica que a sesión é mixta, todos os membros asisten de forma presencial excepto Julio Gómez Fernández e Julio A. Seijas Vázquez que solicitaron a asistencia por medios electrónicos e, segundo o acordo de Xunta de Facultade de 28/10/2021, aproba a súa asistencia por

estes medios. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

### **1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

A presidenta informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu a acta da sesión anterior de data 17/03/2022, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes a acta é aprobada por asentimento.

### **2. Informes.**

A presidenta, informou de que o Comité de Xestión COVID-19 adaptou recentemente o Protocolo de xestión de casos COVID-19 da Universidade de Santiago de Compostela de conformidade co establecido polo protocolo de “Vixilancia e control do SARS-CoV-2 na etapa de transición en Galicia” da Dirección Xeral de Saúde Pública da Consellería de Sanidade.

Indica que como principal novidade e con carácter xeral, elimínase a necesidade de illamento e corentena para as persoas que sexan casos sospeitosos ou confirmados de COVID-19, polo que só se deberá comunicar á Oficina de Xestión COVID aquelas situacións nas que a intensidade dos síntomas non permitan realizar a actividade diaria, de conformidade co previsto no Protocolo de Xestión de Casos COVID-19 da Universidade de Santiago de Compostela. Así mesmo, o persoal que pertenza a un colectivo vulnerable poderá solicitar o traballo a distancia durante o período de 10 días establecido nas recomendacións para casos confirmados e casos sospeitosos de COVID-19.

Tamén informou de que se enviou en días pasados un correo a todo o profesorado para que remitan as súas propostas para a convocatoria para o financiamento de equipamentos e infraestruturas docentes, no marco do convenio de financiamento da Xunta de Galicia, que serán comunicadas á Vicerreitoría de Planificación Científica.

Xa para rematar, indicou que están convocadas as eleccións a decano/a da Facultade, o cal se fixo o antes posible para tratar de dotar ao centro dun equipo de traballo completo e estable. A votación terá lugar na Xunta de Centro que se celebrará o vindeiro 28 de abril.

### **3. Solicitude para a determinación do carácter singular do MEPA.**

A presidenta informa de que o Decreto 222/2011 polo que se regulan as ensinanzas universitarias oficiais no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia establece un número mínimo de alumnado de novo ingreso (20 para másteres; 50 graos Santiago; 45 graos Lugo) para que as titulacións se poidan impartir. O pasado día 21 de marzo publicouse a Resolución do 10 de marzo de 2022, da Secretaría Xeral de Universidades, pola que se fixan os criterios para a determinación do carácter singular de titulacións oficiais de grao e máster no Sistema Universitario de Galicia (SUG), segundo a cal, aquelas titulacións cuxa media de alumnos de novo ingreso durante tres cursos consecutivos sexa inferior ao esixido polo Decreto 222/2011, poderán solicitar a declaración de singularidade. Esta declaración suporá a exención do cumprimento do nº mínimo de alumnado de novo ingreso, por un período temporal de 5 anos. A Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización estima necesario solicitar o carácter de singularidade para o MEPA ao non cubrir o nº mínimo de alumnado de novo ingreso, polo que será preciso elaborar unha proposta de singularidade segundo os criterios indicados no apartado cuarto da citada Resolución.

A presidenta indicou que o prazo para realizar este proceso foi moi curto polo que a solicitude de singularidade está en proceso de elaboración.

Tendo en conta todo isto, os asistentes **acordan por asentimento solicitar a determinación do carácter singular do MEPA e delegar no equipo decanal a elaboración da proposta de singularidade para cursar esta solicitude.**

### **4. Proposta de horarios para o curso 2022-23**

A presidenta informa de que se elaborou a proposta de horarios e se puxo a disposición de todos os interesados co obxecto de que se fixeran as suxestións oportunas.

Tamén indicou as dificultades xurdidas á hora da elaboración dos horarios motivado polo retraso na aprobación do calendario académico e as incompatibilidades horarias do profesorado que imparte docencia en varios centros da USC e que é preciso coordinar.

A continuación, deu a palabra ao coordinador que informou acerca da súa elaboración, o cal indicou que, sobre a proposta inicial, se recibiron diversas comunicacións para introducir modificacións nos mesmos as cales se foron realizando ao longo destes días e na mesma reunión. Tras revisar e analizar detidamente toda as suxestións e información recibida, os asistentes **acordaron por asentimento aprobar a proposta de horarios para o curso 2022-23 do Máster Universitario en Enxeñaría de Procesado de Alimentos** que se someterán nos vindeiros días á

aprobación da Xunta de Facultade. Os horarios aprobados con carácter definitivo estarán dispoñibles no enlace: <https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-ciencias/horarios>.

### 5. Aprobación de propostas de TFM e asignación de titores.

A presidenta informa de que hai 4 estudantes matriculados no TFM no momento actual no curso 2021-22, dos cales unha xa defendeu o seu TFM en febreiro, outra xa ten unha proposta aprobada en comisións pasadas, outro presentouna nesta oportunidade para a solicitude dunha modificación da proposta inicial aprobada por parte desta Comisión, e finalmente outro non presenta proposta. A continuación foi dando lectura ás mesmas.

Os asistentes tras facer os comentarios oportunos **acordaron por asentimento aceptar a seguinte proposta de TFM:**

Nome e Apelidos	Título do TFM
Sánchez Bello, Samuel	Procesos de limpeza e desinfección na industria alimentaria

Os asistentes **acordan por asentimento aprobar para o curso 2021-22 a seguinte táboa de asignación de titores e cotitores a TFM, coa dedicación en % que se indica, e tamén acordan que os cotitores leven a cabo funcións de asesoramento e seguimento das tarefas programadas, non podendo especificar mais estas funcións pola diversidade que existe entre os distintos TFM.**

Nº	ALUMNO	TITULO TFM MEPA	TITOR	ÁREA	%
1	Leiva López, Ayla Mariella	Alternativas de envases biodegradables para chips de froita deshidratados da empresa Muiñeiras de Requiande S.L	M <sup>a</sup> José Vázquez Vila	555	100%
2	Miranda Barcia, Ramón		Francisco Ángel Meijide del Río	755	100%
3	Sánchez Bello, Samuel	Procesos de limpeza e desinfección na industria alimentaria	Carlos Herrero Latorre	750	100%
4	Tubio Lagos, Agata Micaela	Deseño dunha Ruta do Queixo de Galicia como ferramenta de promoción do sector	Carlos Herrero Latorre	750	100%

### 6. Acceso ao MEPA na convocatoria anticipada 2022-23 para alumnado con titulacións de acceso de sistemas educativos alleos ao EEES.

A presidenta informa que se recibiu unha solicitude de acceso ao máster dun estudante co título de “Ingeniería de Ejecución en Gestión Industrial” outorgado pola Universidade Técnica Federico de Santa María de Chile e expón á comisión a posibilidade de admitir a petición, a cal foi cursada

polo Servizo de Admisión e Xestión da USC ao ter dúbidas con respecto a se reúne os requisitos para o acceso ao máster.

Os asistentes tras un análise da documentación presentada e á vista das materias cursadas polo alumno estiman que a formación se corresponde coas titulacións indicadas na memoria do título como requisitos de acceso, **polo que acordan por unanimidade informar favorablemente para permitir o acceso do estudante.**

### **7. Rogos e preguntas**

Non habendo rogos e preguntas nin mais temas que tratar a Sra. Presidenta da por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

A PRESIDENTA

O SECRETARIO

Asdo.: Asteria María Luzardo Álvarez

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 06/06/2022**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Aprobación, se procede, da programación docente das materias do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos para o vindeiro curso 2022-23.
4. Revisión do informe de abandono potencial.
5. Proposta de publicación de traballos fin de máster no repositorio institucional da USC (Minerva).
6. Rogos e preguntas.

Ás 13:00 do día 6 de xuño de 2022 reúnen no Salón de Graos os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apelidos	Representación	Medio
Asteria María Luzardo Álvarez	Decana e Presidenta	P
Ramiro Barcia Vieitez	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretario	P
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	P
Concepción Gay González	Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos	P
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Olga Díaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Francisco Ángel Mejjide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do traballo fin de máster)	P
Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	P

P-presencial VC-videoconferencia

A presidenta indica que a sesión é mixta, todos os membros asisten de forma presencial excepto Olga Díaz Rubio e Julio Gómez Fernández que solicitaron a asistencia por medios electrónicos e, segundo o acordo de Xunta de Facultade de 28/10/2021, aproba a súa asistencia por estes medios.

Informa que desculpa asistencia a esta reunión Eugenio Fernández Carrasco.

A continuación comeza cos puntos da orde do día.

### **1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

A presidenta informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu a acta da sesión anterior de data 04/04/2022, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes a acta é aprobada por asentimento.

### **2. Informes.**

A presidenta, informou que a USC atópase en proceso de renovación de diversas normativas para adaptalas ao RD 822/2021, de 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e o procedemento de aseguramento da súa calidade. Como novidade estase traballando no desenvolvemento dunha normativa que regule a semipresencialidade nas titulacións.

En relación ás prácticas de campo, a USC vai mellorar a dotación económica destinada ás mesmas.

A Xerencia informou de que ten previsto a creación dun centro de formación que englobe as actividades organizadas a través do Centro de Linguas Modernas, Centro de Tecnoloxías para a Aprendizaxe, Programa de Formación e Innovación Docente, ... co obxecto de formar ao colectivo de PDI, PAS e persoal investigador con formación específica axeitada a cada un dos sectores.

Tamén informou de que se mantivo unha reunión coa área TIC xa que se vai dispoñer de financiamento procedente do Ministerio de Universidades para a renovación de equipos obsoletos vinculados a docencia, considerando como tales os que teñen unha antigüidade de 10 anos ou máis, xa que orixinan riscos na seguridade da información. A revisión dos equipos afectados e a substitución levaraa a cabo de xeito centralizado a USC e xestionarase a través da área TIC, polo que non vai depender do centro. Afectará aos equipos dos docentes e tamén aos dalgunhas aulas de informática.



**3. Aprobación, se procede, da programación docente das materias do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos para o vindeiro curso 2022-23.**

A decana informou de que, como cada curso académico, os coordinadores correspondentes revisaron todas as programacións docentes introducidas polo profesorado responsable de cada materia e aprobadas polos correspondentes departamentos.

A continuación, cedeu a palabra ao coordinador, o cal informou que tras revisar todas as programacións non se atoparon erros nas programacións docentes presentadas.

Finalmente, os asistentes **acordaron por asentimento aprobar as programacións docentes do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos para o vindeiro curso 2022-23.**

**4. Revisión do informe de abandono potencial.**

A decana indicou de que se recibiu o informe de abandono potencial, no que se informa do alumnado que iniciou estudos na USC no curso 2021-22 e non superou ou non se presentou a ningunha materia do 1º semestre. O obxecto deste informe é que as comisións de título o analicen e valoren a posibilidade de deseñar algunha acción ou actividade de tutoría/orientación dirixida a este alumnado.

A continuación, cedeu a palabra ao coordinador do título, que sinalou que no curso 22-23 non haberá docencia en primeiro; e que non será necesario tomar ningunha medida específica pois todos os estudantes van seguir menos un por incompatibilidade laboral.

**5. Proposta de publicación de traballos fin de máster no repositorio institucional da USC (Minerva).**

A decana informou de que a normativa de TFM recolle no seu artigo 11 a posibilidade de que a Comisión do Título propoña a publicación no repositorio institucional da USC dos traballos que acadaran a mención de matrícula de honra e tamén aqueloutros que destaquen pola súa calidade, sempre e cando os estudantes autoricen a súa publicación.

Tamén informou de que este proceso aínda se atopa pendente de levar a cabo coas titulacións do centro, polo que sería preciso decidir que TFMs se propoñen para a súa publicación.

Tras un intercambio de impresións por parte dos asistentes, finalmente acordaron por asentimento, para os traballos defendidos desde os inicios da titulación ata o curso 2020-21, remitir ao repositorio institucional da USC aqueles traballos que acadaron a mención de matrícula de honra na materia, sempre e cando os estudantes autoricen a súa publicación. De cara aos vindeiros cursos académicos, na consolidación de actas académicas poderá a comisión decidir se incorpora algún máis.

## 6. Rogos e preguntas

Neste punto o profesor Carlos Herrero toma a palabra para informar que o máster está en fase de extinción; o que se comunicou a todo o alumnado, garantindo a docencia no segundo ano de máster. Rógase aos titores con TFMs que fagan un esforzo para presentalos no momento adecuado, en tempo e forma.

Non habendo mais asuntos que tratar a presidenta da por rematada a reunión.

Vº e Prace,

A PRESIDENTA

O SECRETARIO

Asdo.: Asteria María Luzardo Álvarez

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 30/06/2022**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Nomeamento de tribunais de avaliación de traballos fin de máster.
4. Rogos e preguntas.

Ás 13:30 do día 30 de xuño de 2022 reúnen na Aula 5 da segunda planta os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apelidos	Representación	Medio
Ramiro Barcia Vieitez	Presidente, Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretario	P
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	P
Concepción Gay González	Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos	P
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Olga Díaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Eugenio Fernández Carrasco	Coordinador Prácticas Externas	P
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do traballo fin de máster)	P

P-presencial VC-videoconferencia

O presidente da Comisión indica que tendo en conta o indicado no artigo 31 do Regulamento de Réxime Interno do Centro, o vicedecano substitúe á decana como presidenta desta Comisión, pola súa ausencia accidental ao ser convocada pola USC a unha reunión imprevista.

O presidente indica que a sesión é mixta, todos os membros asisten de forma presencial excepto Olga Díaz Rubio e Julio Gómez Fernández que solicitaron a asistencia por medios electrónicos e, segundo o acordo de Xunta de Facultade de 28/10/2021, aproba a súa asistencia por estes medios. Informa que desculpa asistencia a esta reunión Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez.

A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

O presidente informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu a acta da sesión anterior de data 06/06/2022, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes a acta é aprobada por asentimento.

**2. Informes.**

O presidente sinala que nesta ocasión non hai informes.

**3. Nomeamento de tribunais de avaliación de traballos fin de máster.**

O presidente indica que é preciso designar o tribunal que avaliará o traballo fin de máster (TFM), que terá a súa exposición e defensa o 15 de xullo, correspondéndose coa 2ª oportunidade do curso 2021-2022. Nesta ocasión presentouse o seguinte:

Nº	ALUMNO/A	TÍTULO DO TFM
1	Sánchez Bello, Samuel	Procesos de limpeza e desinfección na industria alimentaria

A continuación, o coordinador fai a proposta de tribunal de avaliación, tendo en conta o indicando na normativa de TFM:

TRIBUNAL	SUPLENTE TRIBUNAL
<b>Presidente:</b> Eugenio Fernández Carrasco <b>Vocal:</b> Laura Rodríguez Silva <b>Secretaria:</b> Julia Barciela García	Julio Gómez Fernández

Os asistentes **acordan por unanimidade aceptar a proposta e nomear ao tribunal para a avaliación do TFM da oportunidade de xullo do curso 2021-2022, segundo a táboa precedente.**

**4. Rogos e preguntas**

Non habendo preguntas e sen máis temas que tratar C presidente da por remetada a reunión.

Vº e Prace,

**ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN DO TÍTULO DE MÁSTER UNIVERSITARIO EN ENXEÑARÍA DE PROCESADO DE ALIMENTOS**

---

O PRESIDENTE

O SECRETARIO

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 22/07/2022**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Convocatoria de Prácticas Externas para o curso 2022-23.
4. Rogos e preguntas.

Ás 9:00 do día 22 de xullo de 2022 reúnense na Aula 5 da segunda planta os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apelidos	Representación	Medio
Asteria M <sup>a</sup> Luzardo Álvarez	Presidenta	P
Ramiro Barcia Vieitez	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretario	P
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	P
Concepción Gay González	Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos	P
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Eugenio Fernández Carrasco	Coordinador Prácticas Externas	VC
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Francisco Ángel Mejjide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do traballo fin de máster)	P

P-presencial VC-videoconferencia

A presidenta indica que a sesión é mixta, todos os membros asisten de forma presencial excepto Eugenio Fernández Carrasco e Julio Gómez Fernández que solicitaron a asistencia por medios electrónicos e, segundo o acordo de Xunta de Facultade de 28/10/2021, aproba a súa asistencia por estes medios. Informa que desculpa asistencia a esta reunión Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez.

A continuación comeza cos puntos da orde do día.

### **1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

A presidenta informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu a acta da sesión anterior de data 30/06/2022, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes a acta é aprobada por asentimento.

### **2. Informes.**

A presidenta informa de que a USC vai organizar unha xornada de benvida para todos os membros da comunidade universitaria durante os días 13, 14 e 15 de setembro. Desenvolveranse actividades moi variadas (culturais, deportivas, ...) en horarios de mañá e tarde e en puntos diversos do campus universitario.

Tamén indicou que o colexio de decanos solicitou á USC aclaracións sobre a normativa de revisión de exames do cal se informará en canto teña novas sobre este asunto.

### **3. Convocatoria de Prácticas Externas para o curso 2022-23.**

A decana indica que é preciso publicar a convocatoria de Prácticas Externas para o alumnado do MEPA para o vindeiro curso 2022-23 da que se remitiu unha proposta xunto coa convocatoria desta Comisión. A continuación indicou que a convocatoria é moi similar á do curso anterior e informou das prazas dispoñibles e dalgunhas que aínda estaban pendentes dalgún trámite. Tamén se informou do calendario aproximado de solicitudes, listas, reclamacións e renuncias, para finalmente incorporarse o alumnado a principios do mes de outubro.

Finalmente tras os comentarios oportunos, **os asistentes aprobaron por unanimidade a Convocatoria de Prácticas Académicas Externas do MEPA para o curso 2022-23** a cal se acompaña como ANEXO á presente acta, e tamén acordaron **autorizar á decana a incorporar á oferta as prazas pendentes dalgún trámite** ata a publicación da convocatoria que se fará no taboleiro electrónico da USC e **delegar na decana a elaboración e publicación** das listas provisionais e definitivas sempre e cando non se produzan reclamacións por parte do alumnado, xa que neste caso será preciso resolvelas previamente pola comisión.

#### 4. Rogos e preguntas

Neste punto non houbo intervencións.

Sen máis temas que tratar a Sra. Presidenta dá por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

A PRESIDENTA

O SECRETARIO

Asdo.: Asteria M<sup>a</sup> Luzardo Álvarez

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez



**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 04/10/2022**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Aprobación se procede de liñas temáticas e titores de TFM.
4. Consolidación de actas curso 2021-22.
5. Proposta de publicación de TFM 2021-22 no repositorio institucional da USC (Minerva).
6. Rogos e preguntas.

Ás 10:30 do día 4 de outubro de 2022 reúnen no Salón de Graos da Facultade de Ciencias os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apelidos	Representación	Medio
Asteria M <sup>a</sup> Luzardo Álvarez	Presidenta	P
Ramiro Barcia Vieitez	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretario	P
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	P
Concepción Gay González	Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos	P
Francisco Ángel Mejjide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do traballo fin de máster)	P
Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC

P-presencial VC-videoconferencia

A presidenta indica que a sesión é mixta, todos os membros asisten de forma presencial excepto Julio Antonio Seijas Vázquez que solicitou a asistencia por medios electrónicos e, segundo o acordo de Xunta de Facultade de 28/10/2021, aproba a súa asistencia por estes medios. Informa que desculpan asistencia a esta reunión Olga Díaz Rubio, Eugenio Fernández Carrasco e Julio Gómez Fernández.

A continuación comeza cos puntos da orde do día.

### **1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

A presidenta informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu a acta da sesión anterior de data 22/07/2022, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes a acta é aprobada por asentimento.

### **2. Informes.**

A decana informou en primeiro lugar da consulta sobre a posibilidade de que os estudantes no exercicio do seu dereito de acceso aos seus propios exames e revisión das cualificacións, poidan asistir acompañados doutras persoas para o seu asesoramento.

A Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión de cualificacións, establece no artigo 8.3 que “... A revisión será persoal e a realizará o profesorado encargado da docencia, salvo casos excepcionais debidamente autorizados polo director do departamento...” Concíbese así a revisión de cualificacións como un acto académico que se integra no proceso formativo, como parte da avaliación, que o/a estudante ha de realizar persoalmente e no que ten dereito a obter unha explicación verbal por parte do profesor/a das razóns polas que lle outorga unha determinada cualificación. Sendo así, non cabe neste proceso a actuación do/a estudante por representación nin coa asistencia de terceiras persoas.

No caso das reclamacións contra a cualificación outorgada estamos ante un procedemento formalizado no que o/a estudante pode exercer os dereitos que lle corresponden como persoa interesada, con todas as garantías do procedemento administrativo. Por iso, de acordo co art. 53.1 a) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas e segundo o previsto no artigo 9 da normativa da Universidade, unha vez realizada a revisión e co propósito de formular reclamación o/a estudante tería en dereito a acceder ao exame e a obter copia do mesmo, logo de solicitalo ao decanato ou dirección do centro e de acreditar o pago das taxas correspondentes. Tamén podería contar con asesoramento para formular a reclamación sobre a cualificación cando o considere adecuado na defensa dos seus intereses ou actuar mediante representante, coa acreditación correspondente (artigos 53.1.g) e 9 da Lei 39/2015 respectivamente).

A continuación informou de que no caso de que o profesorado realice modificación dos contidos da guía docente, independentemente de que o poña en coñecemento do seu departamento, é preciso que o poña en coñecemento do coordinador do título pola incidencia que poda ter tanto en cuestións vinculadas a calidade como de recoñecementos de materias doutras titulacións.

Tamén informou de que no caso do título de Grao en Enxeñaría de Procesos Químicos Industriais, ao non cumprir o artigo 6 do Decreto 222/2011, relativo ao nº de estudantes de novo ingreso, a Vicerreitoría de Titulacións solicitoulle, a instancias da Secretaria Xeral de Universidades, e sen prazo para convocar comisións ou xunta de centro, optar para o título entre as alternativas seguintes: extinción, modificación, substitución ou fusión. As opcións elixidas foron fusión ou substitución, o cal foi comunicado á Xunta de Galicia e estase á espera de que nos indiquen a opción que deberemos acometer.

### **3. Aprobación se procede de liñas temáticas e tiores de TFM.**

A decana informa de que para dar cumprimento ao indicado na Normativa de TFM do MEPA, estableceuse contacto cos departamentos para indicarlles as liñas temáticas nas que está previsto traballar, co obxecto de que manifestasen a súa conformidade ou transmitisen as suxestións oportunas, e comunicasen o PDI que podería exercer como tiores de TFM en cada unha das liñas temáticas propostas.

Tras a revisión da información recibida por parte dos departamentos, os asistentes aproban por unanimidade a proposta de liñas temáticas de TFM para o MEPA que se acompaña como **ANEXO** á presente acta.

### **4. Consolidación de actas curso 2021-22.**

A decana indica que unha vez presentados todos os traballos fin de máster correspondentes ao curso 2021-22 é preciso a cobertura e sinatura das actas consolidadas de Traballos Fin de Máster e tamén de Prácticas Externas.

No caso do TFM pódese outorgar 1 matrícula de honra. Solicitouse información aos integrantes dos tribunais de avaliación de TFM do curso 2021-22, tal e como indica a normativa, e unha vez oídos os argumentos expostos e á vista das cualificacións do alumnado, finalmente os asistentes acordaron por unanimidade outorgar a mención de matrícula de honra correspondente aos TFM presentados no curso 2020-21 o alumno Samuel Sánchez Bello.

No caso das Prácticas Externas, hai 3 estudantes que obtiveron unha cualificación de 9,5. Debido á imposibilidade de establecer diferenzas entre os 3, e dado que só se pode outorgar unha matrícula de honra, decídese non concedela.

#### **5. Proposta de publicación de TFM 2021-22 no repositorio institucional da USC (Minerva).**

A decana informou de que a normativa de TFM recolle no seu artigo 11 a posibilidade de que a Comisión do Título propoña a publicación no repositorio institucional da USC dos traballos que acadaran a mención de matrícula de honra e tamén aqueles outros que destaquen pola súa calidade, sempre e cando os estudantes autoricen a súa publicación.

Tras un intercambio de impresións por parte dos asistentes, finalmente acordaron por unanimidade, para os TFM do curso 2021-22, remitir ao repositorio institucional da USC aqueles traballos que acadaron a mención de matrícula de honra na materia, sempre e cando os estudantes autoricen a súa publicación.

#### **6. Rogos e preguntas**

Neste punto interveu o profesor Carlos Herrero para expresar a súa inquedanza coa xestión das actuacións relacionadas co título de Grao en Enxeñaría de Procesos Químicos Industriais por parte da Vicerreitoría de Titulacións e coa inadecuada comunicación da información aos grupos de interese implicados.

Sen máis temas que tratar a Sra. Presidenta dá por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

A PRESIDENTA

O SECRETARIO

Asdo.: Asteria M<sup>a</sup> Luzardo Álvarez

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 07/11/2022**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Aprobación de propostas de TFM e asignación de titores.
4. Rogos e preguntas.

Ás 13:30 do día 7 de novembro de 2022 reúnen no Salón de Graos da Facultade de Ciencias os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apelidos	Representación	Medio
Asteria M <sup>a</sup> Luzardo Álvarez	Presidenta	P
Ramiro Barcia Vieitez	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretario	P
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	P
Concepción Gay González	Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos	P
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Eugenio Fernández Carrasco	Coordinador Prácticas Externas	P
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Francisco Ángel Mejjide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do traballo fin de máster)	P

P-presencial VC-videoconferencia

A presidenta indica que a sesión é mixta, todos os membros asisten de forma presencial excepto Julio Gómez Fernández que solicitou a asistencia por medios electrónicos e, segundo o acordo de Xunta de Facultade de 28/10/2021, aproba a súa asistencia por estes medios. Informa que desculpan asistencia a esta reunión Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez, e Julio Antonio Seijas Vázquez.

A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

A decana informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu a acta da sesión

anterior de data 04/10/2022, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes a acta é aprobada por asentimento.

## **2. Informes.**

Neste punto non houbo intervencións.

## **3. Aprobación de propostas de TFM e asignación de titores.**

A decana informa de que xunto coa convocatoria da Comisión se remitiu unha lista das propostas presentadas, e de que hai 5 alumnos matriculados no TFM no momento actual no curso 2022-23, dos cales presentou proposta 1 deles, 1 xa a tiña aprobada e en vigor e 3 non presentaron nesta oportunidade.

Os asistentes **acordaron por asentimento aceptar a proposta de TFM presentada**, que é a seguinte:

Nome e Apelidos	Título do TFM
Rego Freire, Roberto	Aproveitamento do retentato de microfiltración de leite de vaca para produción de derivados lácteos.

Os asistentes **acordan por asentimento aprobar para o curso 2022-23 a seguinte táboa de asignación de titores e cotitores a TFM**, coa dedicación en % que se indica, e tamén **acordan que os cotitores leven a cabo funcións de asesoramento e seguimento das tarefas programadas, non podendo especificar mais estas funcións pola diversidade que existe entre os distintos TFM.**

Nº	Alumno	Título TFM MEPA	Titor	Área	%
1	Leiva López, Ayla Mariella	Alternativas de envases biodegradables para chips de froita deshidratados da empresa Muiñeiras de Requiande S.L.	Mª José Vázquez Vila	555	100%
2	Rego Freire, Roberto	Aproveitamento do retentato de microfiltración de leite de vaca para produción de derivados lácteos.	Mª José Vázquez Vila	555	100%

## **4. Rogos e preguntas**

Neste punto non houbo intervencións.

Sen máis temas que tratar a Sra. Presidenta dá por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

A PRESIDENTA

O SECRETARIO

Asdo.: Asteria Mª Luzardo Álvarez

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 03/02/2023**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. PDA curso 2023-24.
4. Nomeamento de tribunais de avaliación de traballos fin de máster.
5. Rogos e preguntas.

Ás 9:15 do día 3 de febreiro de 2023 reúnense no Salón de Graos da Facultade de Ciencias os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apelidos	Representación	Medio
Asteria M <sup>a</sup> Luzardo Álvarez	Presidenta	P
Ramiro Barcia Vieitez	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretario	P
Concepción Gay González	Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos	P
Eugenio Fernández Carrasco	Coordinador Prácticas Externas	P
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Francisco Ángel Mejjide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do traballo fin de máster)	P
Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC

P-presencial VC-videoconferencia

A presidenta indica que a sesión é mixta, todos os membros asisten de forma presencial excepto Julio Gómez Fernández, Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez e Julio Antonio Seijas Vázquez que solicitaron a asistencia por medios electrónicos e, segundo o acordo de Xunta de Facultade de 28/10/2021, aproba a súa asistencia por estes medios. Informa que desculpan asistencia a esta reunión Carlos Herrero Latorre e Olga Díaz Rubio.

A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

A decana informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu a acta da sesión anterior de data 07/11/2022, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes a acta é aprobada por asentimento.

**2. Informes.**

Neste punto non houbo intervencións.

**3. PDA curso 2023-24.**

A decana informa que as materias do 1º curso atópanse extinguidas e xa non son matriculables, tan só se permitirá matricula na materia Prácticas Externas e TFM.

- Na materia P4221106 Prácticas Externas introduciuse a estimación de distribución de horas por área tendo en conta os alumnos matriculados na materia no curso 2022-23 e á asignación de tiores académicos aprobada pola Comisión do Título. Esta previsión é a que se indica na distribución de horas por área na liña de centro correspondente.
- Na materia P4221107 Traballo Fin de Máster introduciuse a estimación de distribución de horas por área tendo en conta as áreas que titorizaron/cotitorizaron TFMs nos últimos cursos. Esta previsión é a que se indica na distribución de horas por área na liña de centro correspondente.

**4. Nomeamento de tribunais de avaliación de traballos fin de máster.**

A decana indica que é preciso designar os tribunais que avaliarán os traballos fin de máster (TFM), que terán a súa exposición e defensa o 17 de febreiro, correspondéndose coa 1ª oportunidade do curso 2022-2023. A relación de TFM que se presentaron no prazo correspondente polos alumnos é a seguinte:

Alumno	Título TFM MEPA
Rego Freire, Roberto	Aproveitamento do retentato de microfiltración de leite de vaca para produción de derivados lácteos.

O tribunal proposto e o seguinte:

**TRIBUNAL ÚNICO**

**Titulares**

Prof. Carlos Herrero Latorre (P).

Prof. José Manuel Martínez Ageitos (S).

Prof. Eugenio Fernández Carrasco (V).



**Suplente**

Profra. Julia Barciela García.

Os asistentes acordan aprobar por asentimento o tribunal proposto.

**5. Rogos e preguntas**

Neste punto non houbo intervencións.

Sen máis temas que tratar a Sra. Presidenta dá por finalizada a reunión.

Vº e Prace,

A PRESIDENTA

O SECRETARIO

Asdo.: Asteria M<sup>a</sup> Luzardo Álvarez

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 27/03/2023**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Seguimento do MEPA 2021-22: análise e aprobación do informe de resultados e propostas para o plan de melloras do centro.
4. Proposta de horarios para o curso 2023-24.
5. Rogos e preguntas.

Ás 13:00 do día 27 de marzo de 2023 reúnense no Salón de Graos os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apelidos	Representación	Medio
Ramiro Barcia Vieitez	Presidente, Responsable de Calidade do Centro (RCC) e secretario	P
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	P
Concepción Gay González	Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos	P
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	VC
Eugenio Fernández Carrasco	Representante do Profesorado (coordinador de prácticas externas)	P
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do traballo fin de máster)	P

P-presencial VC-videoconferencia

Ramiro Barcia Vieitez, vicedecano da Facultade, informa aos asistentes que tendo en conta o indicado no artigo 31 do Regulamento de Réxime Interno do Centro, substitúe á decana como presidenta desta Comisión, debido á súa ausencia accidental.

O presidente indica que a sesión é mixta, todos os membros asisten de forma presencial excepto, Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez, Julio Gómez Fernández e Julio A. Seijas Vázquez que

solicitaron a asistencia por medios electrónicos e, segundo o acordo de Xunta de Facultade de 28/10/2021, aproba a súa asistencia por estes medios. Informa que desculpa asistencia a esta reunión Olga Díaz Rubio. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

### **1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

O presidente informa que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu a acta da sesión anterior de data 03/02/2023, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes a acta é aprobada por asentimento.

### **2. Informes.**

O presidente sinala que nesta ocasión non hai informes.

### **3. Seguimento do MEPA 2021-22: análise e aprobación do informe de resultados e propostas para o plan de melloras do centro.**

En relación ao proceso de seguimento anual, a Comisión de Título, de acordo co proceso PC-05 Análise de Resultados e Mellora dos Programas do Manual de Procesos do Centro, analizou os resultados obtidos, co obxecto de determinar se é preciso propoñer algunha acción de mellora, e elaborou un Informe Anual de Resultados.

O presidente cedeu a palabra ao coordinador do título, o cal informou das cuestións máis relevantes sobre a información proporcionada pola Área de Calidade, analizada e recollida pola comisión no Informe Anual de Resultados.

Finalmente, os asistentes **acordan por asentimento aprobar o Informe Anual de Resultados do MEPA para o curso 2021-22 que se acompaña como ANEXO 1 a este acta**, que se trasladará á Comisión de Calidade do Centro para que no marco do proceso PE-02 Revisión e Mellora realice a análise global dos resultados do centro e elabore o plan de melloras, entre outros.

### **4. Proposta de horarios para o curso 2023-24.**

O presidente informa de que se elaborou a proposta de horarios e se puxo a disposición de todos os interesados co obxecto de que se fixeran as suxestións oportunas.

Tamén indicou que para o vindeiro curso tan só quedan con docencia as Prácticas Externas que se espera non ter alumnado e o TFM, do cal se remitiu información sobre o calendario para o vindeiro curso xunto coa convocatoria da comisión.

Tras os comentarios oportunos, os asistentes acordaron por asentimento aprobar a proposta de horarios para o curso 2023-24 do Máster Universitario en Enxeñaría de Procesado de Alimentos que se se someterán nos vindeiros días á aprobación da Xunta de Facultade. Os horarios aprobados con carácter definitivo estarán dispoñibles no enlace: <https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-ciencias/horarios> .

## **5. Rogos e preguntas**

Neste punto non houbo intervencións.

Non habendo mais asuntos que tratar o presidente da por rematada a reunión.

Vº e Prace,

O PRESIDENTE

O SECRETARIO

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 19/04/2023**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Aprobación de propostas de TFM e asignación de titores.
4. Rogos e preguntas.

Ás 10:15 do día 19 de abril de 2023 reúnenos no Salón de Graos os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apelidos	Representación	Medio
Asteria M <sup>a</sup> Luzardo Álvarez	Presidenta	P
Ramiro Barcia Vieitez	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e secretario	P
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	P
Concepción Gay González	Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos	P
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Olga Díaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	P
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Francisco Ángel Mejjide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do traballo fin de máster)	P

P-presencial VC-videoconferencia

A presidenta indica que todos os membros asisten de forma presencial excepto, Julio Gómez Fernández que solicitou a asistencia por medios electrónicos e, segundo o acordo de Xunta de Facultade de 14/04/2023, aproba a súa asistencia por estes medios. Informa que desculpan asistencia a esta reunión Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez, Eugenio Fernández Carrasco e Julio Antonio Seijas Vázquez. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

A presidenta informa que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu a acta da sesión anterior de data 27/03/2023, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos

asistentes a acta é aprobada por asentimento.

**2. Informes.**

A presidenta sinala que nesta ocasión non hai informes.

**3. Aprobación de propostas de TFM e asignación de titores.**

A presidenta informa de que hai 7 estudantes matriculados no TFM no momento actual no curso 2022-23, dos cales un xa defendeu o seu TFM en febreiro, outra alumna xa ten unha proposta aprobada en comisións pasadas e 5 presentan novas propostas para aprobación. A continuación foi dando lectura ás mesmas.

Os asistentes tras facer os comentarios oportunos **acordaron por asentimento aceptar as seguintes propostas de TFM:**

Nome e Apelidos	Título do TFM
Ameneiro Cereijo, Mateo	Valorización de residuos do procesamento de produtos do mar
Estévez Pampín, Diego	Implantación dun sistema APPCC nun matadoiro de produción de tenreira con selo IXP Terreira Gallega
Herrera Bruzos, Tamara	Optimización do proceso produtivo do queixo crema a través do estudo das propiedades das materias primas, bases lácteas e calladas
Martínez Buján, Sonia	Caracterización de propiedades funcionais de hidrolizados procedentes de proteína illada, de leite, en po(WPI90)
Miranda Barcia, Ramón	Estabilizantes na industria láctea: tipos, mecanismo de acción e aplicación en produto final

Os asistentes **acordan por asentimento aprobar para o curso 2022-23 a seguinte táboa de asignación de titores e cotitores a TFM, coa dedicación en % que se indica, e tamén acordan que os cotitores leven a cabo funcións de asesoramento e seguimento das tarefas programadas, non podendo especificar mais estas funcións pola diversidade que existe entre os distintos TFM.**

Nº	DATA AP.	ALUMNO	TÍTULO TFM MEPA	TITOR	ÁREA	%	COTITOR	ÁREA	%	COTITOR	ÁREA	%
1	19/04/2023	Ameneiro Cereijo, Mateo	Valorización de residuos do procesamento de produtos do mar	Thelmo Alejandro Lu Chau	555	100%						
2	19/04/2023	Estévez Pampín, Diego	Implantación dun sistema APPCC nun matadoiro de produción de tenreira con selo IXP Terreira Gallega	Carlos Herrero Latorre	750	100%						
3	19/04/2023	Herrera Bruzos, Tamara	Optimización do proceso produtivo do queixo crema a través do estudo das propiedades das materias primas, bases lácteas e calladas	Carlos Herrero Latorre	750	100%						
4	09/04/2021	Leiva López, Ayla Mariella	Alternativas de envases biodegradables para chips de froita deshidratados da empresa Muñeiras de Requiande S.L	Mª José Vázquez Vila	555	100%						
5	19/04/2023	Martínez Buján, Sonia	Caracterización de propiedades funcionais de hidrolizados procedentes de proteína illada, de leite, en po(WPI90)	Carlos Herrero Latorre	750	50%	Patricia Parada Pena	991	25%	Fátima Arruñá Rodríguez	P4221	25%
6	19/04/2023	Miranda Barcia, Ramón	Estabilizantes na industria láctea: tipos, mecanismo de acción e aplicación en produto final	Laura Rodríguez Silva	760	50%	Francisco Ángel Meijide del Río	755	50%			
7	07/11/2022	Rego Freire, Roberto	Aproveitamento do retentado de microfiltración de leite de vaca para produción de derivados lácteos.	Mª José Vázquez Vila	555	100%						

Unha vez aprobadas as propostas de TFM e asignados os titores, intervén o profesor Carlos Herrero para indicar que é desexable que haxa un cambio na asignación do titor do TFM proposto pola

alumna Tamara Herrera Bruzos, xa que non se considera especialista no tema e que accedeu á titorización para facilitar que a alumna puidera defender o TFM neste curso ao ser a última oportunidade de presentación de propostas.

#### **4. Rogos e preguntas**

Neste punto intervén Carlos Herrero para indicar que con estas 5 propostas de TFM terminárase a docencia no MEPA; excepto por unha alumna que non está matriculada este curso pero que lle quedan por superar as prácticas externas e o TFM e coa que xa se contactou anteriormente para informala sobre o prazo de extinción da titulación. Por este motivo, o profesor Herrero suxeriu, unha vez máis, poñerse en contacto desde a Facultade con esta alumna e informala novamente sobre a situación en que quedaría tras a extinción do título.

A este comentario responde Concepción Gay, Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos, comprometéndose a enviarlle un correo electrónico para informala.

Non habendo mais asuntos que tratar a presidenta da por rematada a reunión.

Vº e Prace,

A PRESIDENTA

O SECRETARIO

Asdo.: Asteria María Luzardo Álvarez

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 07/06/2023**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Aprobación, se procede, da programación docente das materias do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos para o vindeiro curso 2023-24.
4. Rogos e preguntas.

Ás 10:30 do día 7 de xuño de 2023 reúnense na Sala de Reunións os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apelidos	Representación	Medio
Asteria M <sup>a</sup> Luzardo Álvarez	Presidenta	P
Ramiro Barcia Vieitez	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e secretario	P
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	P
Concepción Gay González	Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos	P
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	VC
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do traballo fin de máster)	P

P-presencial VC-videoconferencia

A presidenta indica que todos os membros asisten de forma presencial excepto, Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez que solicitou a asistencia por medios electrónicos e, segundo o acordo de Xunta de Facultade de 14/04/2023, aproba a súa asistencia por estes medios. Informa que desculpan asistencia a esta reunión Olga Díaz Rubio, Eugenio Fernández Carrasco, Julio Gómez Fernández e Julio Antonio Seijas Vázquez. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

A presidenta informa que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu a acta da sesión anterior de data 19/04/2023, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos



asistentes a acta é aprobada por asentimento.

## **2. Informes.**

A presidenta sinala que nesta ocasión non hai informes.

## **3. Aprobación de propostas de TFM e asignación de titores.**

A decana informou de que non se atoparon erros nas programacións docentes.

A continuación, cedeu a palabra ao coordinador, o cal informou que no mestrado permanecen con obrigacións docentes para o curso 2023-24 só dúas materias, que son as Prácticas en Empresas e o Traballo Fin de Máster; sinalando que este curso será a última oportunidade na que se poidan superar.

Finalmente, os asistentes acordaron por asentimento aprobar as programacións docentes do Máster en Enxeñaría de Procesado de Alimentos para o vindeiro curso 2023-24.

## **4. Rogos e preguntas**

Neste punto non houbo intervencións.

Non habendo mais asuntos que tratar a presidenta da por rematada a reunión.

Vº e Prace,

A PRESIDENTA

O SECRETARIO

Asdo.: Asteria María Luzardo Álvarez

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 30/06/2023**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Nomeamento de tribunais de avaliación de traballos fin de máster.
4. Aprobación, se procede, de liñas temáticas e titores de TFM.
5. Rogos e preguntas.

Ás 9:30 do día 30 de xuño de 2023 reúnense na Sala de Reunións os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apelidos	Representación	Medio
Asteria M <sup>a</sup> Luzardo Álvarez	Presidenta	P
Ramiro Barcia Vieitez	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e secretario	P
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	P
Concepción Gay González	Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos	P
Julio Gómez Fernández	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do traballo fin de máster)	P
Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Julio Antonio Seijas Vázquez	Representante do Profesorado (materias optativas)	P

P-presencial

A presidenta informa que desculpan asistencia a esta reunión Olga Díaz Rubio e Eugenio Fernández Carrasco e que Enrique Manuel Cabaleiro Lago, vicedecano da facultade, asiste en calidade de invitado. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

A presidenta informa que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu a acta da sesión anterior de data 07/06/2023, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes a acta é aprobada por asentimento.

## 2. Informes.

A presidenta sinala que os titores de traballos fin de máster (TFM) non deben esquecer que teñen que emitir un informe e someter o TFM á ferramenta antiplaxio Turnitin, que mesmo podería nun futuro integrar a funcionalidade de detectar traballos feitos con IA e cuxa licenza por parte da USC está próxima á súa renovación.

## 3. Nomeamento de tribunais de avaliación de traballos fin de máster.

A decana indica que é preciso designar o tribunal que avaliará os traballos fin de máster (TFM), que terán a súa exposición e defensa o 14 de xullo, correspondéndose coa 2ª oportunidade do curso 2022-2023. Nesta ocasión presentáronse os seguintes traballos:

Nº	ALUMNO/A	TITULO DO TFM
1	Ameneiro Cereijo, Mateo	Valorización de residuos do procesamento de produtos do mar
2	Estévez Pampín, Diego	Implantación dun sistema APPCC nun matadoiro de produción de tenreira con selo IXP Ternera Gallega
3	Martínez Buján, Sonia	Caracterización de propiedades funcionais de hidrolizados procedentes de proteína illada, de leite, en po (WPI90)
4	Miranda Barcia, Ramón	Estabilizantes na industria láctea: tipos, mecanismo de acción e aplicación en produto final

A continuación, o coordinador fai a proposta de tribunal de avaliación, tendo en conta o indicando na normativa de TFM:

TRIBUNAL	SUPLENTE TRIBUNAL
<b>Presidente:</b> Eugenio Fernández Carrasco <b>Vocal:</b> José Manuel Martínez Ageitos <b>Secretaria:</b> Julia Barciela García	Julio Gómez Fernández

Os asistentes **acordan por unanimidade aceptar a proposta e nomear ao tribunal para a avaliación dos TFMs da oportunidade de xullo do curso 2022-2023, segundo a táboa precedente.**

## 4. Aprobación, se procede, de liñas temáticas e titores de TFM.

A decana informa de que para dar cumprimento ao indicado na Normativa de TFM do MEPA, estableceuse contacto cos departamentos para indicarlles as liñas temáticas nas que está previsto traballar, co obxecto de que manifestasen a súa conformidade ou transmitisen as suxestións oportunas, e comunicasen o PDI que podería exercer como titores de TFM en cada unha das liñas temáticas propostas.

Tras a revisión da información recibida por parte dos departamentos, os asistentes aproban por unanimidade a proposta de liñas temáticas de TFM para o MEPA que se acompaña como ANEXO á presente acta.

### 5. Rogos e preguntas

Neste punto pediu a palabra o profesor Carlos Herrero para comentar que o próximo curso, segundo a normativa, é o último no que se pode presentar o TFM do máster, e quedan aínda 3 estudantes que poderían facelo. Por este motivo, propón que se lles envíe un correo para informarlos de que esa será a última convocatoria que terán para presentar o TFM.

A decana e a responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos coinciden en sinalar que se anota a petición do profesor Herrero para enviar o correo aos estudantes no mes de setembro.

Non habendo mais asuntos que tratar a presidenta da por rematada a reunión.

Vº e Prace,

A PRESIDENTA

O SECRETARIO

Asdo.: Asteria María Luzardo Álvarez

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 03/10/2023**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Consolidación de actas curso 2022-23.
4. Proposta de publicación de TFM 2022-23 no repositorio institucional da USC (Minerva).
5. Rogos e preguntas.

Ás 9:30 do día 3 de outubro de 2023 reúnense na Sala de Reunións os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apelidos	Representación	Medio
Enrique Manuel Cabaleiro Lago	Presidente	P
Ramiro Barcia Vieitez	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e secretario	P
Concepción Gay González	Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos	P
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Francisco Ángel Mejjide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do traballo fin de máster)	P

P-presencial

Enrique Manuel Cabaleiro Lago, vicedecano da Facultade, informa aos asistentes que tendo en conta o indicado no artigo 31 do Regulamento de Réxime Interno do Centro, substitúe á decana como presidenta desta Comisión, debido á súa ausencia accidental.

O presidente informa que desculpan asistencia a esta reunión Eugenio Fernández Carrasco, Carlos Herrero Latorre, Julio Gómez Fernández, Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez e Julio Antonio Seijas Vázquez. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

O presidente informa que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu a acta da sesión anterior de data 30/06/2023, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes a acta é aprobada por asentimento.

**2. Informes.**

O presidente sinala que non hai informes que achegar.

**3. Consolidación de actas curso 2022-23.**

O presidente indica que unha vez presentados todos os traballos fin de máster correspondentes ao curso 2022-23 é preciso a cobertura e sinatura das actas consolidadas de Traballos Fin de Máster e tamén de Prácticas Externas.

No caso do TFM pódese outorgar 1 matrícula de honra. Solicitouse información aos integrantes dos tribunais de avaliación de TFM do curso 2022-23, tal e como indica a normativa, e unha vez oídos os argumentos expostos e á vista das cualificacións do alumnado, finalmente os asistentes acordaron por unanimidade outorgar a mención de matrícula de honra correspondente aos TFM presentados no curso 2022-23 o alumno Mateo Ameneiro Cereijo.

No caso das Prácticas Externas, os asistentes acordaron por unanimidade non outorgar a mención de matrícula de honra, debido a diversidade de criterios dos titores das empresas.

**4. Proposta de publicación de TFM 2022-23 no repositorio institucional da USC (Minerva).**

O presidente informou de que a normativa de TFM recolle no seu artigo 11 a posibilidade de que a Comisión do Título propoña a publicación no repositorio institucional da USC dos traballos que acadaran a mención de matrícula de honra e tamén aqueloutros que destaquen pola súa calidade, sempre e cando os estudantes autoricen a súa publicación.

Tras un intercambio de impresións por parte dos asistentes, finalmente acordaron por unanimidade, para os TFM do curso 2022-23, remitir ao repositorio institucional da USC o traballo presentado polo alumno Mateo Ameneiro Cereijo, sempre e cando autorice a súa publicación.

**5. Rogos e preguntas**

Neste punto non houbo intervencións.

Non habendo mais asuntos que tratar o presidente da por rematada a reunión.

Vº e Prace,

O PRESIDENTE

O SECRETARIO

Asdo.: Enrique Manuel Cabaleiro Lago

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez

**Acta da Comisión de Título**  
**Reunión ordinaria: 04/04/2024**

**Orde do día:**

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. Informes.
3. Aprobación de propostas de TFM e asignación de titores.
4. Rogos e preguntas.

Ás 13:00 do día 4 de abril de 2024 reúnense na Sala de Reunións da Facultade de Ciencias os membros da Comisión de Título abaixo relacionados co fin de tratar os asuntos da orde do día arriba indicados.

Relación de asistentes

Nome e Apellidos	Representación	Medio
Asteria María Luzardo Álvarez	Presidenta	P
Ramiro Barcia Vieitez	Responsable de Calidade do Centro (RCC) e Secretario	P
Carlos Herrero Latorre	Coordinador de Título	P
Concepción Gay González	Responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centro e Departamentos	P
Julia Barciela García	Representante do Profesorado (materias obrigatorias)	P
Olga Díaz Rubio	Representante do Profesorado (materias optativas)	P
Francisco Ángel Meijide del Río	Representante do Profesorado (coordinador do traballo fin de máster)	P

P-presencial VC-videoconferencia

A presidenta informa que desculpan asistencia a esta reunión Eugenio Fernández Carrasco, Julio Gómez Fernández e Manuel Ramiro Rodríguez Rodríguez, e que Enrique Manuel Cabaleiro Lago, vicedecano da facultade, asiste en calidade de invitado. A continuación comeza cos puntos da orde do día.

**1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.**

A presidenta informa de que xunto coa convocatoria desta Comisión se remitiu a acta da sesión anterior de data 03/10/2023, co obxecto de que os membros tiveran a oportunidade de revisala detidamente antes de proceder a súa aprobación. Non habendo ningún reparo por parte dos asistentes a acta é aprobada por asentimento.



## 2. Informes.

A presidenta comenta que non se presenta ningún informe.

## 3. Aprobación de propostas de TFM e asignación de titores.

A decana informa de que xunto coa convocatoria da Comisión se remitiu unha lista das propostas presentadas e de que hai 2 estudantes matriculadas no TFM no momento actual no curso 2023-24. Nun dos casos trátase dunha nova proposta de TFM despois da anulación da proposta inicialmente aprobada pola comisión, tras a presentación da correspondente xustificación polo cambio solicitado. Mentres que na outra proposta preséntase unha modificación por cambio no titor, debido a que inicialmente se incluíu ao coordinador do máster de forma provisional. A continuación foi dando lectura ás mesmas.

Os asistentes tras facer os comentarios oportunos **acordaron por asentimento aceptar as propostas de TFM presentadas e que son as seguintes:**

Nome e Apelidos	Título do TFM
Herrera Bruzos, Tamara	Optimización do proceso de elaboración do queixo crema a través do estudo das propiedades das materias primas, bases lácteas e calladas.
Leiva López, Ayla Mariella	Valorización da Proteína Plasmática Mediante a Obtención de Novos Ingredientes Funcionais de Alto Valor Engadido.

Os asistentes **acordan por asentimento aprobar para o curso 2023-24 a seguinte táboa de asignación de titores e cotitores a TFM, coa dedicación en % que se indica, e tamén acordan que os cotitores leven a cabo funcións de asesoramento e seguimento das tarefas programadas, non podendo especificar mais estas funcións pola diversidade que existe entre os distintos TFM.**

Nº	ALUMNO	TITULO TFM MEPA	TITOR	ÁREA	%	COTITOR	ÁREA	%
1	Herrera Bruzos, Tamara	Optimización do proceso de elaboración do queixo crema a través do estudo das propiedades das materias primas, bases lácteas e calladas.	Mª José Vázquez Vila	555	50%	Rocío Lamas Rivas	P4221	50%
2	Leiva López, Ayla Mariella	Valorización da Proteína Plasmática Mediante a Obtención de Novos Ingredientes Funcionais de Alto Valor Engadido	Enrique Rafael Arbones Maciñeira	500	50%	Alfonso Pérez Quintáns	P4221	50%

## 4. Rogos e preguntas

Non habendo rogos e preguntas nin mais temas que tratar a presidenta da por finalizada a

reunión.

Vº e Prace,

A PRESIDENTA

O SECRETARIO

Asdo.: Asteria María Luzardo Álvarez

Asdo.: Ramiro Barcia Vieitez