



## MEMORIA DE CALIDADE

Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo

Curso Académico: 2022/2023

<i>Unidade/Órgano</i>	<i>Data entrega ou aprobación</i>
<i>Comisión de Título/Calidade da Escola de Relacións Laborais</i>	<i>04/07/2024</i>
<i>Informe Técnico conforme da SCVTI</i>	<i>25/11/2024</i>
<i>Xunta de Escola</i>	<i>04/07/2024</i>
<i>Comisión de Calidade e Planificación delegada de Consello de Goberno</i>	<i>29/11/2024</i>

--	--

## Índice

<b>1.- Introducción</b> .....	3
<b>2.- Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados</b> .....	5
Directriz 1. Política e obxectivos de calidade .....	5
Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos .....	8
Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado .....	10
Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos .....	15
Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos .....	16
Directriz 6. Información pública .....	18
<b>3.- Plan de Melloras do centro</b> .....	19
<b>4.- Modificacións nos diferentes títulos</b> .....	19
<b>5.- Listaxe de evidencias e indicadores</b> .....	20

## 1.- Introducción

En consonancia co proceso PE-02 Revisión e Mellora, do Sistema de Garantía de Calidade (en adiante SGC), a Memoria de Calidade da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo, é o documento que recolle a análise da aplicación do Sistema na Escola, e do desenrolo e resultados do programa formativo oficial adscrito a ela no curso 2022/2023.

A Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo ten a condición de centro adscrito á USC desde 1995, e imparte o *título oficial Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos* (en adiante GrRL). Código RUCT 2500975; Código USC G3021, desde o curso 2009/2010..

En canto á comunidade académica, o número de estudantes matriculados no título e o número de docentes que impartiron o Grao, no curso de referencia, foi o seguinte:

Titulación	Estudantes	Docentes
GrRL	129	16

A ratio alumnado/PDI mantense respecto aos cursos anteriores. Tamén destaca no cadro infra, o reducido número de Persoal de administración e servizos (PAS) na Escola de Relacións Laborais de Lugo.

Área de administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unha persoa de Escala Administrativa</li> <li>• Un/ha responsable de Asuntos Económicos.</li> </ul>
Área de conserxería	Un/ha Conserxe
Área de biblioteca	A Biblioteca Intercentros compartida co resto do Campus Universitario de Lugo.

En canto aos Órganos para o desenrolo do SGC, distinguimos:

Unipersoais:

- Responsable de Calidade
- Coordinador/a do Título
- Coordinadores/as de curso
- Coordinador/a de prácticas en empresas.
- Coordinador Título Facultade Relacións Laborais Santiago Escola Universitaria Relacións Laborais Lugo

Colexiados:

- Equipo decanal
- Comisión Título/Calidade do Centro (CTCC). A súa estrutura é a seguinte:
  - Directora do Centro
  - Vicedireitor do Centro
  - Responsable de Calidade
  - Coordinadora do Título
  - Catro Representantes do Profesorado

- Representante alumnado
- Representante do persoal administrativo
- Comisión Intercentros para coordinarse coa Facultade de Santiago de Compostela. A súa estrutura é a seguinte
  - En Santiago
    - Decano/a da Facultade de Relacións Laborais de Santiago
    - Secretario da Facultade de Relacións Laborais de Santiago
    - Coordinador/ra do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos
    - Responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamento
  - En Lugo
    - Director/ra da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo
    - Responsable de Calidade
    - Coordinador/ra do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos
- Comisión de TFG. A estrutura é a seguinte
  - Directora do Centro
  - Vicedireitor do Centro
  - Secretaria Académica
  - Coordinadora do Título
  - Representante do alumnado
- Comisión Prácticas Empresa.  
A súa estrutura é a seguinte
  - Directora do Centro
  - Secretaria Académica
  - Coordinador Prácticas Empresa´
  - Coordinadora do Título
  - Representante do Persoal Administrativo

Por enriba destes órganos, está a **Xunta de Escola**, órgano colexiado de goberno do Centro, responsable, entre outras funcións, da aprobación da Memoria de Calidade, así como das propostas de novos títulos e no seu caso, das súas modificacións.

Ademais dos regulamentos, instrucións e normas xerais da Universidade cabe referir a seguinte documentación interna propia da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo:

- Regulamento de Réxime Interno
- Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos Traballos de Fin de Grao
- Manual do SGC e Manual de Procesos do Centro
- Memoria verificada do título de Grao.
- Regulamento Prácticas Empresa

A documentación de referencia para a elaboración da Memoria foi a seguinte:

- Manual do SGIC
- Memoria do título de grao
- Plan estratéxico do centro

- Informe final para a renovación da acreditación do título (2021/2022)
- Informe de seguimento do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos 2021/2022
- Informe final de seguimento do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos 2021/2022
- Memorias de actividades E.U. Relacións Laborais Fundación Campus Universitario de Lugo curso 2022/2023
- Actas de Comisión de Título/Calidade e Xunta de Escola

Da cordo co procedemento establecido (PE-02), para a elaboración desta Memoria, a Comisión de Título/Calidade realizou a análise do desenvolvemento e resultados do programa formativo durante o curso 2022/2023 (ao final deste documento inclúese o enlace aos Auto informes de Seguimento do GrRL, así coma o Plan de Melloras).

Por último hai que ter en conta que o curso 2022/2023 estivo marcado, en relación aos procesos de calidade, pola elaboración do informe para a renovación da acreditación do grao, a visita da comisión avaliadora e polo resultado obtido que se plasma no Informe final para a renovación da acreditación. A Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG) renovou a acreditación do título de GrRL o 25/10/2023.

## 2.- Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados

### Directriz 1. Política e obxectivos de calidade

**Estándar: o centro dispón dunha política e obxectivos de calidade que atenden ás necesidades e expectativas dos diferentes grupos de interese e se despregan por medio dun SGC estruturado como un proceso sistemático e cíclico que contempla os catro elementos do ciclo de mellora: planificar, desenvolver, analizar e actuar (mellorar) e inclúe mecanismos para a súa revisión e mellora continua.**

Aspectos a contemplar:

- A vixencia da Política de Calidade.
- A evolución e grao de cumprimento do Plan Estratéxico do Centro, se é o caso.
- A evolución e grao de cumprimento dos obxectivos de calidade do Centro.
- A evolución do proceso de elaboración, desenvolvemento e seguimento do Plan de Melloras Anual do Centro (as accións de mellora terán un apartado específico, pero neste apartado debe valorarse se o SGC permite introducir melloras nos títulos, se se realiza correctamente o seu seguimento, se foron eficaces e conseguiron os obxectivos formulados, e se inclúen as recomendacións dos diferentes procesos de verificación, modificación, seguimento e acreditación).
- No caso de títulos interuniversitarios ou títulos que se imparten en varios centros da universidade, as accións levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes.
- A vixencia e adecuación dos procesos, procedementos e documentación do SGC. Necesidade, se é o caso, de realizar cambios na xestión do Sistema de Garantía de Calidade.
- A adecuación e eficacia dos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Política de Calidade da E.U. de Relacións Laborais de Lugo estivo marcada polo seu cometido anual de elaborar a Memoria de Calidade do curso anterior, e fundamentalmente, pola elaboración e aprobación do Informe de Renovación e acreditación do título no ano 2022/2023, e finalmente pola elaboración das accións de mellora que se consideraron necesarias e derivadas do Informe provisorio de avaliación para a renovación da acreditación.

Na reunión asíncrona da Comisión de Título/Calidade de 28 de marzo de 2023 informouse favorablemente o Informe para a renovación da acreditación, e posteriormente, o 29 de maio de 2023 aprobouse a Memoria de Calidade do curso 2021/2022

Así mesmo a Comisión de Título/Calidade procedeu a avaliación do Plan Estratéxico do Centro, e derivado disto se procede a elaborar o Manual simplificado do SGIC e Manual de Procesos (9 de xuño de 2023).

Seguindo a normativa da USC relativa as Prácticas de Empresa, a CTC aprobou a Comisión de Prácticas de Empresa (2/03/2023).

O 25/10/2023 recibíuse o informe definitivo da avaliación da acreditación, obténdose un nivel B en tres dos criterios e un nivel C en catro dos criterios. No informe sinálase como puntos fortes:

- Colaboración e boas relación cos Colexios Profesionais de Graduados Sociais e con outras institucións. Boa interconexión co sector privado e institucional, quen percibe unha boa formación dos egresados.
- Realízase esforzos importantes para organizar actividades complementarias (xornadas formativas, xornadas sobre saídas profesionais...)
- Satisfacción xeral coas prácticas curriculares
- Carácter multidisciplinar do título que o fai mais interesante e atractivo para os estudantes

A avaliación que se fixo no informe de renovación da acreditación 2023, e a valoración obtida deste último, permite sinalar que o cumprimento dos seus obxectivos e alta e, das accións que non foi posible realizar, propónse a súa continuidade no presente curso.

Tendo en conta o informe provisorio de avaliación, a CTC de Lugo e a Comisión Intercentros do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos elaboraron as seguintes accións de mellora

Polo que respecta a Comisión Intercentros detectou puntos débiles en catro dos sete criterios a considerar, deseñando as seguintes accións de mellora:

Criterio 1, Organización e desenrolo: Punto débil: Falta de coordinación intercentros.

Propostas: Mellorar os mecanismos de coordinación intercentros incrementando o número de reunións e de seguimento dos resultados de aprendizaxe. Data de remate: Xullo 2024.

Criterio 5 Recursos Materiais e Servizos: Punto débil: Mellorar os mecanismos de control da calidade dos recursos materiais e servizos cunha avaliación directa dos usuarios que permita extraer conclusións. Proposta: Desenvolver unha enquisa de satisfacción cos recursos materiais e servizos para estudantes, PAS e PDI. Data de remate: xuño 2024.

Criterio 6: Resultados do aprendizaxe: Punto débil: Falta de coordinación intercentros. Propostas: Reunión para analizar as taxas de rendemento, avaliación e éxito. Reunión para analizar as taxas de graduación. Reunión para informar dos cambios producidos nas programacións docentes de cada materia. Reunión para analizar os resultados das enquisas de satisfacción. Data remate abril 2024.

Criterio 6 Resultados de aprendizaxe e Criterio 7 Resultados de Satisfacción e Rendemento: Punto débil: Alumnos matriculados en TFG que no realizan a solicitude, exposición e defensa do mesmo. Proposta: Taller sobre como elaborar un TFG. Difundir información de cursos de formación que realiza a Biblioteca intercentros sobre esta temática. Información aos alumnos de primeiro curso o día do inicio de curso sobre as cuestións mais relevantes do TFG. Información que aparece na web da USC e na web propia.

Criterio 7 Indicadores de Satisfacción e Rendemento: Punto débil: Baixa taxa sin resposta do alumnado nas enquisas de satisfacción a través de dúas iniciativas hasta alcanzar un 60% de resposta. Proposta: Solicitar ao 100% dos docentes que en unha das súas clases inste ao alumnado a cubrir as enquisas da súa materia. A través dos delegados de cada

curso, representantes e alumnos/as titores/as, se informe ao 100% do alumnado sobre a importancia que ten a realización das enquisas de satisfacción. Punto débil: Elevada taxa de abandono por parte dos alumnos/as de primeiro curso. Proposta: Identificación das causas de abandono dos alumnos/as de primeiro curso (formularios e análise coas respostas dese formulario)

A Comisión de Título/Calidade detectou puntos débiles en cinco dos sete criterios a considerar, deseñando as seguintes accións de mellora:

Criterio 1 Organización e desenvolvemento: Punto débil Necesidade de incrementar a comunicación información cos alumnos/as de dispensa. Proposta: Dar a coñecer as características do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos, así como do Centro ao alumnado de dispensa. Punto débil: Necesidade de mellorar a actividade dos coordinadores de curso. Proposta: Mellorar as accións e actividades de coordinación. Punto débil: Necesidade de mellorar a actividade dos coordinadores de curso. Proposta: Mellorar as accións e actividades de coordinación mediante reunións semestrales e elaboración de informes. Data de remate: Curso académico 2022/2023.

Criterio 1 Organización e Rendemento: Punto débil: Escasa matrícula e demanda do título. Proposta: Incrementar as accións que melloren a captación e matrícula no Título. Para iso se realizarán viistas aos centros de ensino de Bacharelato e de Formación Profesional. Ademais promocionarase a Escola y o Título que se imparte nas redes sociais. Darase publicidade na prensa local e difusión das actividades e crearase un podcast de promoción e difusión do centro. Data de remate xuño de 2024.

Criterio 2 Información e Transparencia. Punto débil: Necesidade de contar cunha páxina web mais eficiente. Proposta Dar maior visibilidade aos contidos da páxina web do centro. Data remate: Xuño 2023.

Criterio 3 Sistema de Garantía de Calidade. Punto débil: Necesidade de contar cunha páxina web mais eficiente. Proposta Dar maior visibilidade aos contidos da páxina web do centro. Data remate: Xuño 2023. Punto débil: Necesidade de mellora e de actualización do Sistema de Garantía de Calidade do Centro. Proposta: 1. Inclusión no Manual de Calidade a composición da Comisión de Prácticas Externas e a súas competencias no Sistema Interno de Garantía de Calidade. 2. Inclusión da figura de Coordinador de Prácticas Externas e as súas competencias no SIGC. 3. Inclusión das figuras dos Titores Académicos no SIGC. Data remate: Xuño 2023.

Criterio 4 Recursos Humanos: Punto débil Necesidade de profesorado doutor e de profesores a xornada completa. Proposta: Plan plurianual de contratación de profesores doutores e de profesores a tempo completo. Procederase a contratación cando se produza unha baixa no cadro de profesores actual. Fomentarase aos profesores actuais a presentación das súas teses doutorais no menor tempo posible. Data remate xuño 2027. Punto débil: Necesidade de actualización formativa dos profesores. Proposta: Fomentar a formación complementaria do profesorado, así como levar a cabo accións facilitadoras de dita formación. Data remate: xuño 2024.

Criterio 7 Indicadores de Satisfacción e Rendemento: Punto débil: Escasa matrícula e demanda do título. Proposta: Incrementar as accións que melloren a captación e matrícula no Título. Data remate: xuño 2024. Punto débil: Necesidade de maior contacto co colectivo de egresados para coñecer a súa actual situación laboral. Proposta Activar sistemas de comunicación eficaces cos egresados en aras de coñecer a súa traxectoria laboral e mellorar a súa empregabilidade. Data remate: xuño 2025.

A maioría das accións de mellora propostas tanto pola Comisión Intercentros coma pola Comisión Título/Calidade da Escola, estanse a executar neste curso 2022/2023, ou a partires deste polo que están abertas no momento de elaborar esta Memoria de Calidade 2022/2023

Unha das recomendacións que realizou a Comisión Avaliadora foi que se axusten as prazas ofertadas (45) as contempladas (80) na memoria do título dado que se aprecian diverxencias. Isto abordarase nunha acción de mellora prevista para o curso 2023/2024.

A comisión avaliadora manifesta que o SIGC é capaz de xerar diversos indicadores e evidencias sobre o funcionamento da titulación, pero tamén destaca que de acordo coas recomendacións reiteradas nos informes previos, as sedes de Lugo e Santiago deben traballar mais en unha mellor coordinación e lograr unha menor variabilidade de practicas e resultados

entre ambas. é necesario facer un informe periódico conxunto e transversal que permita abordar os aspectos relacionados coa coordinación entre sedes. E necesario valorar as diferencias entre sedes e identificar oportunidades de mellora a partir da información obtida. Na acción de mellora AMGRL4 (Santiago e Lugo -2021-2022) contemplase a realización de tarefas conducentes a ter unha maior coordinación que permita emitir un informe sobre as diferencias entre sedes e identificar as melloras necesarias.

En relación coas enquisas feitas pola USC ao alumnado, a Comisión Avaliadora manifesta a seguinte:

- Satisfacción dos estudantes coa docencia recibida: Aunque o estudante está satisfeito (4,06) se debe mellorar a participación dos estudantes
- Egresados: Existe una gran complexidade na súa valoración ao incluídos en todas co resto das titulacións da Universidade.
- Prácticas externas: Neste punto temos que distinguir as enquisas realizada aos estudantes, e aos titores externos. En canto aos estudantes a taxa de participación é moi baixa, pero valoran moi ben a atención prestada polos titores. En relación cos titores externos se mostran moi satisfeitos co traballo do alumnado.

Os documentos utilizados para realizar a análise dentro dos mecanismos establecidos polo SIGC son, entre outros, as actas da Comisión do Título/Calidade, da Comisión de Xunta de Escola, da Comisión de TFG,

A Memoria Anual de Actividades da Escola aporta tamén moita información. Nos períodos nos que se levan a cabo as enquisas de satisfacción dirixidas aos distintos grupos de interese, a labor e traballo do Coordinador de Título e os Coordinadores do curso fomentan e facilitan a participación.

## Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos

**Estándar: O centro ten implantados procedementos para o deseño, a aprobación a revisión periódica dos seus programas formativos (verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación dos títulos oficiais), e se procede da súa extinción. Estas revisións deben conducir á mellora continua de todos os títulos.**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados co deseño, a revisión, a mellora e, se procede, a extinción (garantías do alumnado en caso de que se produza a extinción ou suspensión dunha titulación e facelo público) dos programas formativos.
- Análise das accións desenvolvidas sobre o deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
  - cumprimento do incluído nas memorias verificadas para facilitar a implantación de modificacións no seu caso e atender ao ciclo de garantía externa das titulacións, en canto a seguimento e renovación da acreditación se refire:
  - cumprimento de guías docentes;
  - procedementos de coordinación,
  - análise do perfil real de ingreso/egreso,
  - análise de que os titulados acadan os resultados de aprendizaxe previstos na memoria.
  - Información sobre satisfacción, necesidades e expectativas, queixas e suxestións dos grupos de interese relativos ao conxunto da titulación (os relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe analízanse na Directriz 3).



**Reflexión/comentarios que xustificuen a valoración:**

O deseño, revisión, mellora e, si procede, extinción do programa formativo da Escola de Relacións Laborais realizouse conforme ao previsto no Manual de Procesos Institucionais de Calidade da USC, vixente durante o período en análise.

Se teñen en conta os resultados do Informe de Seguimento do Título Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos do curso 2021/2022 cun resultado “non conforme”. Toda a información deste informe de seguimento foi suficiente para elaborar o Informe de Renovación da Titulación do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos e aportar as evidencias correspondentes que acredita o cumprimento das recomendacións recibidas en dito Informe de Seguimento, especialmente no que respecta a implantación do SGIC, a posta en marcha do plan para garantir a cualificación da plantilla do profesorado e a mellora do funcionamento da Comisión Intercentros do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos. Unha vez valorado a ACSUG emitiu o Informe da Avaliación da renovación da Acreditación 2021/2022 con informe final favorable pero valoración B nos criterios 2,5 e 6 e valoración C nos criterios 1,3,5 e 7.

Se evidencia que os procedementos establecidos na titulación e no centro son capaces de xerar diversos indicadores e evidencias que permiten a toma de decisións que redundan de maneira continua a mellora do título

Xunto cos Informes remitidos desde a Area de Calidade da USC, a Memoria Anual elaborada pola Escola de Relacións Laborais de Lugo Fundación Campus Universitario de Lugo, aporta moita información que permiten elaborar os distintos documentos nos que se realizan valoracións que permiten a toma de decisións que redunden na mellora do título.

O órgano colexiado que máis reunións celebrou no curso 2022/2023, foi a Comisión Título/Calidade, con 10 reunións. Este, é un órgano, que polas súas competencias e os seus integrantes (Coordinador do Título, coordinadores do curso) debate temas tan importantes como a coordinación e cuestións académicas, e no seu caso, a execución das AM a él vinculadas. A análise inclúe o seguimento do cumprimento da Memoria Verificada do Título (en adiante MVT), os perfís de ingreso/egreso e o resultado de aprendizaxe. Os informes que os diferentes membros da Comisión elaboran (dividindo as tarefas a realizar en varios equipos de traballo), analízanse na Comisión de Título/Calidade do Centro (en adiante CTCC), que os revisa, aprobando as AM derivadas.

O SGC establece a sistemática coa que se realizan os procesos que afectan directamente ao desenvolvemento dos programas formativos, algún deles chave: PC-01, Análise do perfil de ingreso e captación; PC-02, Planificación das ensinanzas; PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas, e PC-05, Análise de resultados e mellora dos programas. Neste apartado sintetízase a análise do desenvolvemento dos programas formativos da Escola de Relacións Laborais de Lugo durante o curso 2022/2023.

As reunións convocadas pola Coordinadora de título cos coordinadores de Curso están reflexadas no Informe de Coordinación do curso 2022/2023.

As guías docentes do Plan de Estudos do Grado en RRL e RRHH impartido na E.U. RRL son as mesmas que as elaboradas pola Facultade de RRL de Santiago para o curso 2022/2023. O profesorado da Escola cumpriu satisfactoriamente coa programación establecida nas distintas materias do plan de estudos. Proba dilo, é a puntuación que outorgou o alumnado na enquisa de satisfacción coa docencia recibida (4,53 sobre 5).

Respecto á coordinación no desenvolvemento do programa formativo, os coordinadores de curso levaron a cabo un seguimento, a través dun cronograma, no que participa todo o equipo docente. Con elo conséguese unha información fehaciente sobre os criterios de avaliación seguidos en cada materia. Asemade, tamén ofrece un coñecemento sobre a posibilidade da existencia dunha sobrecarga de traballo no alumno/a, xa que permite saber semanalmente a actividade programada por cada profesor e si se solapan as distintas actividades que requiran máis de dúas horas de traballo autónomo.

O número de prazas de novo ingreso ofertadas para cada curso académico (In01G) mantense estable en 45 dende o ano 19-20 ata a actualidade.

O número de estudantes matriculados (In02G) presenta variacións ao longo dos derradeiros cursos académicos. Non obstante, a magnitude destas variacións é pouco relevante ata o curso 2020/2021 sendo máis significativa no curso

2021/2022, e estabilizándose no curso 2022/2023.

O promedio de estudantes que se matriculan por primeira vez no Grao (In03G) é de 31,25 nos derradeiros catro cursos, co dato de 30 matrículas no derradeiro ano.

Os datos referidos á matrícula de novo ingreso por preinscripción (In04G) alcanza un promedio do 22,75 matrículas nos últimos catros cursos, con un dato no último curso 2022/23 de 16 matrículas.

A nota media de acceso por preinscripción (In06G), evoluciona á alza de maneira ininterrompida dende o curso 19-20, acadándose unhas cualificacións para o curso 22-23 de 8,17.

De forma específica, a porcentaxe de alumnos que accede á titulación cunha nota media superior a 6 (In07G) acada no curso (22-23) un dato porcentual moi positivo (100.0%), remontando a cifra do ano previo (22-23) en un 5,88%.

A porcentaxe de estudantes nacionais de fora de Galicia sobre matriculados (In09-G), son reducidos. No último ano prodúcese un aumento do número de estudantes pertencentes a este colectivo.

A relación de estudantes preinscritos en primeira opción matriculados por primeira vez sobre as prazas ofertadas (In10G-PC-05) acada un promedio do 34,45% nos últimos catros cursos, sendo o do curso 2022/23 un 31,11%.

En canto á taxa de ocupación (In12G-PC-05), este indicador mostra a taxa de captación de alumnado que para o curso 2022/2023 foi de un 71,11%.

Por último, sinalar que durante o curso 2022/2023 non se produxo queixa/suxerencia nin recurso algún.

### Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado

**Estándar: o centro ten implantados procedementos para garantir que as accións que emprende ao impartir as súas titulacións teñen como finalidade fundamental favorecer a aprendizaxe do alumnado, así como permitirlles tomar un papel activo no deseño e desenvolvemento do proceso de aprendizaxe, e que a avaliación do alumnado reflicte este enfoque.**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado:
  - Aplicación de normativas predefinidas que cobren todo o ciclo de vida do alumnado (admisión, progresión, recoñecemento e certificación).
  - Admisión do alumnado (acción de captación).
  - Complementos formativos, curso de adaptación ou de nivelación, se procede.
  - Orientación académica (plan de acción tutorial) e profesional.
  - Mobilidade.
  - Metodoloxía de ensinanza e avaliación da aprendizaxe (adaptación a necesidades específicas de Aprendizaxe)
  - Avaliación da aprendizaxe
  - Prácticas externas.
  - Traballos fin de grao/máster (asignación, supervisión, avaliación).
  - Resultados da aprendizaxe nas materias do título.
  - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe.

**Reflexión/comentarios que xustificuen a valoración:**

A Escola de Relacións Laborais de Lugo desenvolve os seus programas formativos no marco da organización xeral da USC e da normativa vixente.

A maiores, este Centro adscrito á Universidade de Santiago de Compostela segue as directrices que marca esta Universidade para a xestión académica que regulan os aspectos máis esenciais do proceso formativo (tanto as normas xerais como as regulamentarias susceptibles de adaptación para cada Centro ou Título). Algunhas delas son xerais, mentres que outras conforman marcos regulamentarios susceptibles de adaptación para cada Centro ou Título. As principais normas, que se apuntan a continuación, poden consultarse nas direccións web:

[https://www.usc.gal/ql/servizos/sxopra/0311\\_graos\\_normativa.html](https://www.usc.gal/ql/servizos/sxopra/0311_graos_normativa.html)

<https://www.usc.gal/ql/normativa/estudantes/index.html>

- Resolución de 20 de marzo de 2019, da Secretaría Xeral de Universidades, pola que se ditan instrucións para a determinación da oferta de prazas nas titulacións oficiais de grao e máster nas universidades do SUG.
- Regulamento das titulacións oficiais de grao e máster na USC (aprobada en Consello de Goberno [CG] de 28/07/2017).
- Normativa sobre permanencia nas titulacións de grao e máster na USC (CG 15/06/2011 e 25/05/2012; Consello Social 05/06/2012)
- Resolución do 3 de decembro de 2014 pola que se acorda dar a publicación da modificación da normativa sobre permanencia nas titulacións de grao e máster (Consello Social de 3/11/2014).
- Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos (CG 14/03/2008)
- Procedemento para o recoñecemento de competencias nas titulacións de grao e máster (RR 15/04/2011)
  - o Acreditación do nivel de coñecemento dunha lingua estranxeira (acordo de CG de 28/05/2019)
  - o Acordo de CG sobre recoñecemento de créditos nos estudos de Grao conforme al art. 12.8 do RD 1393/2007 (CG 05/07/2016, modificado por CG 12/05/2017)
- Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión das cualificacións (aprobada en CG 15/06/2011).
  - o Modificación da normativa de avaliación do rendemento académico (CG 05/04/2017)
- Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos traballos fin de grao e fin de máster (acordo CG 10/03/2016)
- Regulamento de acceso e admisión das ensinanza universitarias oficiais de grao para persoas maiores de 40 anos que acrediten experiencia profesional ou laboral (CG 23/03/2011)
- Normativa de asistencia a clase nas ensinanza adaptadas ao EEES (CG 25/03/2010)
- Regulamento de prácticas académicas externas (CG 29/07/2015)
- Regulamento de Intercambios Interuniversitarios de estudantes da USC (CG 26/10/2012), modificado para as titulacións dobres ou programas de simultaneidade académica por acordo do CG de 18/07/2019.
- Normativa sobre recoñecemento de estudos realizados en réxime de intercambio (CG 03/03/2017),

modificado en CG de 24/05/2018.

- Convocatoria de fin de carreira para as titulacións adaptadas ao EEES (CG 24/09/2013)
  - o Modificación do punto segundo da Convocatoria de Fin Carreira para as titulacións adaptadas ao EEES (CG 08/10/2015)

Entre a normativa propia da Escola de Relacións Laborais de Lugo directamente relacionada coa organización dos procesos de ensinanza/aprendizaxe e que desenvolve o concreta las normas xerais de la USC dentro do seu ámbito de competencia, encóntanse:

- Regulamento de réxime interno da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo.
- Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos Traballos Fin de Grao da Titulación de Relacións Laborais y Recursos Humanos da USC
- Regulamento sobre a realización de prácticas en empresas recoñecibles como créditos optativos da Titulación.

Este marco normativo regula os procedementos e condicións formais para o acceso, progresión e terminación dos programas formativos.

Os procesos do SGC da Escola de Relacións Laborais de Lugo máis directamente relacionados coa garantía de aprendizaxe son os cinco procesos chave que o configuran e que explicamos a continuación: (PC-01, Análise do perfil de ingreso e captación; PC- 02, Planificación das ensinanzas; PC-03, Apoio aos estudantes; PC- 04, Desenvolvemento das ensinanzas, e PC-05, Análise de resultados e mellora dos programas).

A CTCC (Comisión de Título/Calidade), analiza anualmente o desenvolvemento destes procesos e os indicadores que dan conta dos resultados e da satisfacción asociados á ensinanza, aprendizaxe e avaliación.

## **1. CRITERIOS DE ADMISIÓN NO GRAO**

Os criterios de admisión en la E.U. de Relacións Laborais de Lugo son os

Da cordo coa normativa vixente, así como a MVT, para acceder ao Grao en RRLL e RRHH, é necesario cumprir os seguintes requisitos:

- Estar en posesión do título de bacharelato ou equivalente e ter superado as probas de acceso á universidade.
- Cumprir os requisitos esixidos para o acceso á universidade nos sistemas educativos de Estados membros da Unión Europea ou doutros Estados cos que España subscribise acordos internacionais nesta materia.
- Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos, para maiores de 40 anos con experiencia laboral ou profesional ou aprobada para maiores de 45 anos.
- Posuír un título de técnico superior de formación profesional, ensino de artes plásticas e deseño ou de técnico deportivo superior, ou títulos equivalentes.
- Ter un título universitario oficial de grao, máster ou un título dos correspondentes á anterior ordenación do ensino universitario (diplomado universitario, arquitecto técnico, enxeñeiro técnico, licenciado...) ou títulos equivalentes.
- Ter cursados estudos universitarios parciais estranxeiros ou españois, ou que, ao finalizar os estudos universitarios estranxeiros, non obtivesen a súa homologación en España e desexen continuar estudos nunha universidade española. Neste suposto, será requisito indispensable que a universidade correspondente recoñeza cando menos 30 créditos ECTS.
- Estar en condición de acceder á universidade segundo ordenacións educativas anteriores á Lei Orgánica 8/2013, non incluídas nos apartados anteriores.

## 2. CAPTACIÓN DE NOVOS ESTUDANTES

Ante o descenso do número de alumnos, a Comisión del Título/Calidade aprobou na súa reunión de fecha **unha acción de mellora (GRL-AM13)** orientada a mellorar a captación de estudantes e matrícula no Título.

Así, en primeiro lugar, o Centro participou en todas as actividades previstas polo Programa Ponte da USC creado para a captación de novos alumnos. Ao efecto, confeccionouse un tríptico con información relacionada co título (plan de estudos, saídas profesionais, prezos, competencias. Exemplares deste tríptico entregáronse aos orientadores e ao alumnado dos centros de secundaria durante as charlas nas que participamos.

Tamén participamos nos programas os Encontros na USC. Neste caso os alumnos de Bacharelato de distintos Centros de Lugo e provincia acudiron á Escola e recibiron toda a información do Título de modo persoal e con entrega de documentación ( trípticos, carpetas )

En segundo lugar, enviouse información sobre a titulación aos orientadores laborais dos Centros de Bacharelato e Formación Profesional de Galicia.

En terceiro lugar, empregáronse as distintas redes sociais que posúe a Escola (facebook, x, instagram, linkedin, you tube), para a difusión do Centro e da titulación. Tamén se programou dar a maior publicidade posible a través da prensa local, non só referente ao Título, senón tamén ás actividades que se desenrolan no Centro.

Por último, prográmase como tarefa a creación dun podcast de promoción e difusión do centro.

## 3. ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL, FORMACIÓN EN COMPETENCIAS TRANSVERSAIS

Neste punto leváronse a cabo as seguintes accións:

- *Xornada de Acollida*: O primeiro día lectivo do curso, o equipo directivo e docente do Centro, xunto coa Coordinadora de Grao e de curso reúnese cos alumnos matriculados por primeira vez no Grao en RRLL e RRHH a fin de orientalos na nova andadura universitaria que comezan. Para este acto, o centro conta ademais coa axuda dos alumnos titores que se presentan e explican a súa función de acompañamento e asesoramento ao alumnado de novo ingreso.
- *Xornada de Benvida organizada pola Vicerreitoría de Estudantes de Universidade de Santiago de Compostela (USC)* cun programa con unha gran variedade de actividades para todo o alumnado universitario de Lugo.
- *Programa de Alumnos Titores da USC*": A través da páxina web da Escola, e as Coordinadoras do curso do Grao informase das convocatorias de este programa. As persoas seleccionadas, ademais de ser presentadas na Xornada de Acollida, para explicar a súa función e competencias, realizan diversas actividades en relación co Programa Ponte da USC e actividades propias da Escola.
- *Formación en competencias transversais*

En canto á formación, esta Escola sempre se caracterizou por dar ao seu alumnado unha formación en competencias transversais moi completa e extensa. Durante o curso 2022/2023 impartíronse os seguintes cursos orientados a todos os alumnos do matriculados neste Centro:

- Curso Xestión Laboral
- Taller sobre como elaborar un TFG.
- Curso "Como Facer un Plan de Igualdade"
- Xornada Consello Galego de Relacións Laborais sobre o "Mecanismo Red"
- Xornadas sobre as saídas profesionais da Titulación.
- Workshop de habilidades de comunicación

#### 4. **PRÁCTICAS EXTERNAS**

As prácticas externas en empresas, de carácter optativo, constitúen unha oportunidade única para o alumnado de Grao, pola ampla variedade de posibilidades en empresas e institucións ofertadas, e pola adquisición de competencias relevantes a efectos da súa futura incorporación ao mercado laboral.

No Centro existe a figura dun Coordinador de Prácticas encargado da xestión específica das mesmas. Cóntase con convenios asinados con organizacións que reflicten fielmente a variedade de saídas profesionais dos graduados en RRLL e RRHH. O listado de organizacións é moi variado, por exemplo, existen convenios en vigor con asociacións sen ánimo de lucro, consultarías de recursos humanos, consultarías laborais, entidades públicas como Administracións Locais, empresas de traballo temporal, sindicatos, despachos de avogados ou mutuas de accidentes de traballo e enfermidades profesionais.

A Escola conta con máis de 38 convenios de colaboración.

Ditos convenios renóvanse cada 4 anos e o listado de empresas actualízase de maneira anual. Para solicitar a realización de prácticas, o alumnado conta con dúas alternativas: (1) escoller algunha entidade das ofertadas polos centros ou (2) propoñer outras organizacións (prácticas propiciadas). En ámbolos dous casos, o procedemento e os sistemas de coordinación co alumnado e profesionais é o mesmo.

O procedemento seguido pola Escola é o seguinte. Unha vez publicadas as listas definitivas de asignación das empresas, o Coordinador de Prácticas contacta a todos os alumnos/as e titores/as das empresas co obxectivo de repasar o plan de prácticas, as datas, as tarefas a realizar, a documentación necesaria ou o sistema de avaliación. O Coordinador de Prácticas comunícase de maneira periódica co/a alumno/a en prácticas para comentar, como se está desenvolvendo a actividade, que tarefas e funcións desempeña o/a alumno/a ou calquera incidencia que poida ocorrer. Toda a documentación de carácter administrativo referida ás prácticas (p. ex., convocatorias, listados de asignación, formato de memoria de prácticas) atópase dispoñible para todo o alumnado na páxina web propia da Escola ([www.relacioneslaboraleslugo.com](http://www.relacioneslaboraleslugo.com)).

Unha vez rematadas as prácticas, os/as alumnos/as deben elaborar unha memoria de prácticas na que reflicten, entre outros aspectos, unha descrición detallada das tarefas e funcións realizadas durante o período de prácticas e unha valoración das mesmas.

No curso 2022/2023, os datos das enquisas sobre a satisfacción dos estudantes coas prácticas externas reflicten un grao de satisfacción global elevada (4,15). No referente á porcentaxe de egresados/as que ao longo dos seus estudos realizou as prácticas en empresas e institucións, mantén unha tendencia estable, cun valor 52,94% para o curso 2022/2023.

A boa xestión das prácticas externas vese así mesmo reflectida nos datos de satisfacción dos titores profesionais, con un 46,67% de taxa de participación, valoraron con puntuacións superiores a 4 todas as dimensións da escala de satisfacción. O 57,14% contrataría aos estudantes recibidos e o 100% volvería a ofertar esa praza para prácticas.

#### 5. **TRABALLOS FIN DE GRAO**

A asignación dos Traballos de fin de Grao na Escola ofrece tres modalidades: opción A, o/a alumno/-a fai unha proposta de tema para o TFG (28 no curso 2022/23 para o Grao) ao membro do PDI, que acepta a titorización. Opción B, oferta de TFG que realiza o centro (24 no 2022/23) a través dun listado publicado na páxina web do mesmo, para o alumnado que non se acolla á modalidade A ou B. Opción C sería prórroga do TFG propostos no ano anterior e que non se presentaron (5 no 2022/2023).. A supervisión dos TFG é realizada polo profesor titor responsable da titorización a través de titorías programadas co/-a estudante.

A avaliación dos TFG realízase a través da presentación e defensa ante dous tribunais, un asignado á TFG da rama xurídica, e outro para os TFG da rama de recursos humanos.

## 6. TASAS DE RENDEMENTO, ÉXITO E AVALIACIÓN

En canto aos indicadores de resultados, conséntase unha desigual distribución do aprendizaxe do alumnado nas diferentes materias e nos diferentes cursos. Ditos resultados son considerablemente menos favorables no primeiro curso, situación que pode ter o seu orixe no diferente nivel que cada estudante trae consigo tras rematar o Bacharelato ou FP, e no inevitable "choque adaptativo" que representa a transición dende ese nivel de estudos ata a universidade, non só nos aspectos académicos. Proba dilo, é que os indicadores de aprendizaxe melloran notablemente no segundo curso e sucesivos, a excepción de cuarto curso, ano no que a sobrecarga de traballo (asignaturas, Traballo Fin de Grao, prácticas en empresa) determinan un empeoramento dos resultados de aprendizaxe.

Como consecuencia do anterior, implementouse un novo programa de orientación académica especialmente dirixido ao alumnado de primeiro curso para previr problemas de aprendizaxe e ofrecer apoio e asesoramento personalizado. Este programa de titorización púxese en marcha cun equipo de catro docentes (coordinado pola dirección do centro) que ofreceron apoio individualizado a varios estudantes ao seu cargo. Tras supervisar a súa evolución académica durante o primeiro curso, púidose comprobar que o alumnado mellorou os seus resultados académicos e que, en segundo curso, os estudantes titorizados están moito máis motivados e integrados.

A taxa de rendemento (IN34G-S01-PM-01) mantense nos últimos anos en valores moi positivos, sendo o seu último valor neste centro do 80,72%.

A taxa de éxito dos titulados (IN35G-S01-PM-01) segue unha tendencia estable e satisfactoria, manténdose nos últimos anos por enriba do 90%. En concreto no curso 2022-2023, presenta un valor do 92,46%, superior ao do curso anterior, no que se situaba en torno ao 90,65%.

A taxa de avaliación (IN36G-S01-PM-01), que durante os últimos anos se mantén cunha tendencia estable de datos, sendo o seu último valor neste centro do 87.3%.

### Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos

**Estándar: o centro ten implantados procedementos que garanten a mellora da calidade do persoal académico e de apoio á docencia (capacitación, competencia e cualificación)**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal académico:
  - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
  - Tipoloxía do profesorado que imparte docencia nos distintos niveis da titulación (por exemplo, primeiro curso, docencia teórica versus práctica, materias optativas, supervisión de traballos finais, etc.), distinguindo entre titulacións de grao e máster.
  - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal académico relativos ao contorno de traballo.
  - Formación do profesorado e mobilidade.
  - Actividade investigadora.

- Detección de necesidades de persoal académico.
- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal de apoio
  - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
  - Accións para promover a formación do persoal de apoio á docencia.
  - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal de apoio en relación co seu traballo.
  - Detección de necesidades de persoal de apoio á docencia

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

En canto ao persoal académico do centro a Comisión avaliadora para a renovación da Acreditación, no seu informe indica a obriga de incrementar o porcentaxe de doutores, así como a necesidade de recoller sistematicamente indicadores sobre as capacidades docentes e investigadoras do profesorado.

Seguindo esta obriga a Comisión de Calidade da Escola redacta a GRL-AM 14 (Lugo 2021-2022) onde se propoñe un plan plurianual de contratación de profesores doutores e de profesores a xornada completa.

Na Escola de Relacións Laborais de Lugo, imparten a docencia 16 profesores. A este respecto, é importante destacar que non sufriu variación algunha en relación ao curso 2020/2021. Ao ser un centro adscrito á Universidade de Santiago de Compostela, a súa contratación difire da forma de contratación que se leva a cabo por parte de dita Universidade.

Este cadro de profesorado que imparte a docencia no Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos, depende da Fundación Campus Universitario de Lugo e a relación entre estas dúas partes basease nunha contratación de carácter laboral, e residualmente, soamente en relación a tres profesores, a través de contratos de arrendamento de servizos. O perfil académico do profesorado considérase idóneo cunha ampla traxectoria docente, profesional e con titulacións relacionadas coa materia que imparten (Dereito, ADE, Psicoloxía, Matemáticas).

A satisfacción do PDI coa titulación e coa docencia é elevada, 3.90 e 4.44 respectivamente. O profesorado considera en liñas xerais que a titulación está ben organizada (4.04), destacando a atención prestada polo persoal de administración e servizos da Escola (4.41), así como a información sobre a titulación (4.00). Perante a puntuación máis baixa correspóndese ao alumnado e titulación: así a súa implicación (3.22), e a regularidade co que acude as clases (3.15).

En relación coa calidade da docencia na titulación, tamén se valora dunha maneira favorable (3,96),

En canto á participación do PDI da Escola nos cursos de Formación e Innovación Docente (PFID) hai que sinalar que o profesorado conta con importantes limitacións de acceso aos cursos e demais actividades de formación continua ofertadas pola Universidade de Santiago de Compostela motivado pola súa pertencencia a un Centro Adscrito. Aínda así, dende a Escola promóvense iniciativas que foron recollidas no cadro de Accións de Mellora para fomentar a formación de seu corpo docente. Neste senso preséntase unha acción de mellora da formación do persoal do centro (GRL-AM15 (Lugo 2021-2022) onde se propoñe, ademais de difundir as actividades formativas para docentes que oferta a USC, comunicar a Universidade de Santiago de Compostela para que permita a realización de cursos de formación de profesorado de centros adscritos.

En canto ao Persoal de Administración e Servizos (PAS) se considera que é suficiente para desenvolver as funcións e atender a todo o persoal docente e estudiantado. O número de persoas na categoría de eprsoal de administración non sufriu variacións (3 persoas). Dous con adicación completa e unha con adicación parcial. A súa valoración media



respecto da satisfacción con seu traballo acada unha puntuación de 4,10 para o curso 2022/2023, superior á obtida para o curso 2021/2022, que fora de 3,50.

#### Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos

**Estándar: o centro ten implantados procedementos que garantan a mellora da calidade dos recursos materiais e servizos para o axeitado desenvolvemento da aprendizaxe do alumnado.**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e os servizos:
  - Mantemento, polo menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación e dos compromisos incluídos nelas, de ser o caso.
  - Disposición de accesibilidade universal e de medios que garantan a saúde e a seguridade no desenvolvemento das actividades de aprendizaxe.
  - Xestión e mantemento dos recursos materiais e servizos: equipamento científico-técnico, asistencias e artístico; campus virtual; TIC; aulas; salas de estudo; aulas de informática; salas de reunión; laboratorios; talleres; postos de lectura en biblioteca; servizos reprográficos; bibliografía recomendada, etc.
  - Detección de necesidades de novos recursos ou servizos.
- Os servizos de orientación académica (selección de materias, problemas de aprendizaxe, necesidades especiais, aloxamento...) e orientación profesional postos a disposición do alumnado son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de Xestión académica (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado...) postos á súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao alumnado orientano no funcionamento da institución.
- No caso de que os títulos contemplan a realización de prácticas externas, as instalacións onde se realizan son adecuadas para a adquisición das competencias.
- Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos aos recursos materiais e os servizos.

#### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Comisión avaliadora para renovación e acreditación sinalou que a Escola conta con infraestruturas e recursos materiais adecuados e suficientes para o correcto desenvolvemento da titulación. Ademais das instalacións propias, compartimos recursos coa Facultade de Humanidades e a Escola de Enfermería.

Dita Comisión tamén fai referencia a valoración positiva dos recursos materiais e servizos do Centro que fan os distintos grupos de interese.

Tanto os espazos físicos como as infraestruturas e os recursos materiais postos a disposición do alumnado son suficientes para o desenvolvemento da docencia no Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos impartido neste Centro.

No referente ás instalacións, o centro conta cun aulas de 120, 97 e 70 prazas, e dúas aulas de 60 prazas. Ademais o centro pon a disposición do alumnado una sala de lecturas que comparte coa Facultade de Humanidades e a Escola de Enfermaría.

A normativa de accesibilidade címprese en todos os espazos da Escola garantindo desta forma a seguridade no acceso a todas as persoas. Así, na entrada principal dispónse dunha rampla de acceso ao Centro. Existe un ascensor que comunica a planta baixa coa primeira planta (acceso ás aulas e despacho dos profesores) e a planta segunda (Despacho de profesores e sala de reunións). Tamén se conta cos equipos necesarios de emerxencia (extintores e desfibrilador), así como as correspondentes saídas de emerxencia.

A Escola posúe un servizo de prevención alleo contratado pola Fundación Campus Universitario de Lugo, que é o encargado de levar a cabo a implantación do correspondente plan de prevención onde se regula a acción preventiva da mesma, as medidas preventivas a adoptar, a formación e información a traballadores, a vixilancia da saúde...

A Escola comparte edificio coa Facultade de Humanidades e a Escola Universitaria de Enfermería, o que implica compartir espazos físicos e dispor de espazos comúns aos tres centros. En consecuencia, podemos distinguir:

- Instalacións propias da Escola Universitaria de Relacións Laborais de Lugo (Despachos equipo directivo, servizos administrativos, despachos de profesores, sala de reunións) distribuídos nas tres plantas que conforman o edificio.
- Instalacións compartidas cos outros dous centros ubicadas na planta baixa e primeira planta do edificio (Cafetería, Salón de Actos, Salón de Graos, Sala de Lectura, Aulario).

Os servizos de Xestión Académica postos a disposición do alumnado son apropiados. Este é un servizo onde non só se atende ao alumno de maneira presencial na secretaría do Centro, se non tamén está informatizado tanto na páxina web institucional da USC (Secretaría Virtual do alumno) como na páxina web propia da Escola (Formularios). Ademais, a USC conta cunha Sede electrónica, que posibilita a realización de trámites e consultas (registro, sinaturas, expedientes, solicitudes) durante as 24 horas do día.

Para unha mellor adaptación dos alumnos de primeiro curso se está a realizar un programa de titorización personalizado.

Para dar a coñecer as características do Grao así como do centro aos alumnos que teñen concedida a dispensa, se levan a cabo actuacións específicas a través da aplicación TEAMS.

Tamén facilítase aos alumnos de 4º matriculados no TFG información sobre as cuestións máis relevantes da elaboración do TFG. Así no primeiro día de inicio do curso se lles comenta as cuestións máis relevantes do TFG, indicándolles onde poden encontrar información na páxina web da USC e na web propia. Ademais, se difunde información dos cursos de formación que realiza a Biblioteca intercentros sobre esta temática. A Escola imparte un Taller sobre como elaborar un TFG que aborda tanto os aspectos de procedemento como metodolóxicos.

Dentro dos servizos de atención ao estudantado, creouse a Acción de Mellora 10 e executouse tarefas 2 e 3 consistente en abrir na páxina web da Escola un apartado específico e visible de queixas e suxestións (<https://relacioneslaboraleslugo.com/contacto-2>) e formularios (<https://relacioneslaboraleslugo.com/formularios>).

O Centro tamén participa no Programa a Ponte que inclúe o Programa de Titores, que reciben formación específica por parte da USC. Se ofertan catro prazas e no curso 2022/2023 exerceron como titoras tres alumnas.

Dentro do programa de acollida ao novo estudantado, o primeiro día lectivo do curso, o equipo directivo xunto coa Coordinadora do Grao, a Coordinadora de Primeiro curso, profesorado, e a Titora de alumnos, participan na Xornada de acollida ao alumnado de novo ingreso. Facilitase información sobre diferentes aspectos relacionados co título e co seu curso (horario, exames, actividades da Escola, saídas profesionais, itinerario formativo).

Para o desenvolvemento da docencia, a USC pon a disposición da Escola, un Campus Virtual que é empregado tanto polos profesores como polo alumnado. Aos efectos de poder titorizar aos alumnos que teñen concedida a dispensa de asistencia a clase, utilízase a plataforma TEAMS.

En canto ás prácticas externas as instalacións onde se desenvolven son adecuadas para acadar os fins e obxectivos de ditas prácticas.

#### Directriz 6. Información pública

**Estándar: o centro debe ter implantados procedementos que lle permitan publicar información relevante, actualizada, clara, precisa, obxectiva e accesible relativa ao desenvolvemento das súas ensinanzas, conxuntamente cos resultados e indicadores vinculados ao seguimento e acreditación dos seus títulos..**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa información pública.
  - Recollida, análise e utilización da información.
  - Publicación da información
  - Medida da eficacia, utilidade e satisfacción coa información pública.

#### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A xestión da información pública da Escola de Relacións Laborais desenvólvese conforme ao descrito no proceso de soporte PS-06, Información pública, do seu SGC, como garantía de que toda a información relevante da titulación que nela se imparte, faise pública, revisase periodicamente e actualízase co fin de manter informados aos grupos de interese.

A actualización da información pública realízase periodicamente polo persoal responsable (Conserxería) ao longo de cada curso académico.

O principal medio para publicar información é a páxina web propia ([www.relacioneslaboraleslugo.com](http://www.relacioneslaboraleslugo.com)), e na web da USC, onde temos un espazo cunha estrutura similar á doutros graos da Universidade.

Nelas pódese atopar toda a información xeral do título: plan de estudos, horario, exames, profesorado, oferta e admisión, prácticas, traballo fin de grao, e indicadores de calidade.

Nos apartados dedicados ao plan de estudos pódese acceder ás guías docentes de cada materia.

A información sobre o SGIC atópase tanto na web da Escola como na web institucional da USC. Nesta pestana inclúese todos os contidos relacionados coa súa estrutura, órganos de xestión, documentación e indicadores.

Empréganse ademais outras canles de información pública como son os taboleiros de anuncios do edificio e das correspondentes aulas. Así como, as redes sociais.

O centro fixo un esforzo moi grande para a actualización da súa páxina web (AM10). A Comisión avaliadora para renovación da acreditación fixo unha valoración moi positiva da páxina web da Escola concluíndo que nela se ofrece toda a información relevante do Grao abordando diversos aspectos como información xeral, plan de estudos, programa, horarios, titorías, exames, prácticas e TFG. En canto ao tema de Calidade a pestana da web dedicada a mesma inclúe información sobre os informes de seguimento e os distintos indicadores relacionados coa titulación acreditación . Tamén valorou positivamente a difusión que se fai do título en redes sociais.

### 3.- Plan de Melloras do centro

<b>Obxectivo a acadar: Mellorar os mecanismos de control da calidade dos recursos materiais e servizos</b>			
<b>Responsable do obxectivo: Decana da Facultade e Directora da Escola</b>		<b>Data inicio: Setembro 2023</b>	<b>Data fin: Xuño 2024</b>
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	<b>4.1.B Aplicar enquisas</b>		
<b>Procesos clave relacionados</b>	<b>PS-02 Xestión dos Recursos Materiais PS-03 Xestión dos Servizos</b>		
<b>Indicador/es de medición</b>	<b>Evidencia documental, actas da Comisión Intercentros</b>	<b>Meta a acadar</b>	<b>Mellorar a calidade dos recursos materiais e servizos para estudantes, PAS e PDI</b>
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b>	<b>GRL-AM5 ( Santiago y Lugo 2021-2022)</b>		

LISTAXE DE ACCIÓNS						
ID	ORIXE	DESCRICIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA
AM-5	Informe de seguimento 2020/2021	Mellorar os mecanismos de control da calidade dos recursos materiais e servizos con unha avaliación directa dos usuarios que permita extraer conclusións.	Pendente de iniciar	Decana da Facultade e Directora da Escola	Xuño 2024	No
AM-5-1	Informe de seguimento	Desenrolo de unha enquisa específica para cada grupo de interés e análise dos resultados	Pendente de iniciar	Decana da Facultade e Directora da Escola	Xuño 2024	No

**Obxectivo a acadar: Aumentar a taxa de participación do alumnado na resposta de enquisas**

**Responsable do obxectivo: Decana da Facultade e Directora da Escola**

**Data inicio:**  
novembro 2022

**Data fin:**  
maio 2024

**Obxectivo estratéxico relacionado**

**4.1.B Aplicar enquisas**

**Procesos clave relacionados**

**PS-04 Control de Documentos de dos Rexistros**

**Indicador/es de medición**

**Evidencia documental**

**Meta a acadar**

**Mellorar taxa de participación do alumnado na resposta de enquisas a de participación do alumnado na resposta de enquisas.**

**Accións de mellora relacionadas (Código)**

**GRL-AM6 ( Santiago y Lugo 2021-2022)**

**LISTAXE DE ACCIÓNS**

ID	ORIXE	DESCRICIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA
AM-6	Autoinforme de seguimento	Aumentar as taxas de resposta do alumnado nas enquisas de satisfacción a través de dúas iniciativas.	Iniciada	Decana da Facultade e Directora da Escola	Maio 2024	No
AM-6-1	Autoinforme de seguimento	Solicitar ao 100% dos docentes que en unha da súa clase inste ao alumnado a cubrir as enquisas da súa materia	Iniciada	Decana da Facultade e Directora da Escola	Maio 2024	No
AM-6-2	Autoinforme de seguimento	A través dos delegados de curso, representantes e alumnos, Informar ao 100% do alumnado sobre a importancia que ten a realización das enquisas de satisfacción	Iniciada	Decana da Facultade e Directora da Escola	Maio 2024	No

**Obxectivo a acadar: Baixar a taxa de abandono por parte dos alumnos/as de primeiro**

**Responsable do obxectivo: Comisión TFG**

**Data inicio:**  
2022

**Data fin:**  
2023

<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Liña 5 Resultados da formación		
<b>Procesos clave relacionados</b>	P01-PM-03 Medición da satisfacción dos estudantes coa docencia		
<b>Indicador/es de medición</b>	<b>Avaliar as entrevistas, cos alumnos de primeiro,</b>	<b>Meta a acadar</b>	<b>Baixar a taxa de abandono dos alumnos de primeiro</b>
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b>	GRL-AM7 ( Lugo 2021-2022)		

**LISTAXE DE ACCIÓNS**

ID	ORIXE	DESCRICIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA
AM-7	Informe de seguimento	Identificación das causas de abandono dos alumnos de primeiro curso	Executada	Dirección da Escola	Xullo 2023	Si
AM-7-1	Informe de seguimento	Realizar entrevistas persoais ao 100% do alumnado matriculado no primeiro curso para anticiparnos a súas intencións de abandono	Executada	Dirección da Escola	Abril 2023	Si
AM-7-2	Informe de seguimento	Administrar ao 100% alumnado un formulario no que plasme por escrito a súa intención de permanencia o no na Escola.	Executada	Dirección da Escola	Abril 2023	Si
AM-7-3	Informe de seguimento	Análise dos resultados obtidos nas entrevistas cos alumnos	Executada	Dirección da Escola	Abril 2023	Si

**Obxectivo a acadar: Mellorar a presentación, defensa e exposición dos TFG**

**Responsable do obxectivo: Comisión TFG**

**Data inicio:**  
2022

**Data fin:**  
2023

**Obxectivo estratéxico relacionado**

**Liña 2 Desenvolvemento da ensinanza e outras actuacións orientadas aos estudantes**

**Procesos clave relacionados**

**PC-06 Captación de estudantes**

**Indicador/es de medición**

**Informe de Renovación**

**Meta a acadar**

**Aumentar a taxa de presentación, defensa e exposición do TFG**

**Accións de mellora relacionadas (Código)**

**GRL-AM8 ( Lugo 2021-2022)**

**LISTAXE DE ACCIÓNS**

ID	ORIXE	DESCRICIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA
AM-8	Informe de seguimento	Motivar aos alumnos de cuarto curso a realización, exposición e defensa do mesmo, así como, de alumnos/as que no se matriculan do TFG. Descenso da taxa de graduación	Executada	Comisión TFG	2023	Si
AM-8-1	Informe de seguimento	Taller sobre cómo elaborar un TFG	Executada	Comisión TFG	2023	Si
AM-8-2	Informe de seguimento	Difundir información aos alumnos matriculados no TFG dos cursos de formación que realiza a Bibilioteca intercentros sobre esta temática	Executada	Comisión TFG	2023	Si
AM-8-3	Informe de seguimento	Ingformación aos alumnos de primeiro día de inicio do curso sobre as cuestións mais relavantes do TFG, indicándoles que todas a información que se encontra na web da USC e na web propia	Executada	Comisión TFG	2023	Si



**Obxectivo a acadar: Incrementar a comunicación/información co alumnado que ten concedida a dispensa**

**Responsable do obxectivo: Dirección da Escola**

**Data inicio:**  
2021

**Data fin:**  
2022

**Obxectivo estratéxico relacionado**

**Liña 2 Desenvolvemento da ensinanza e outras actuacións orientadas aos estudantes**

**Procesos clave relacionados**

**PC-06 Tutoría e orientación do estudante**

**Indicador/es de medición**

**Evidencia documental**

**Meta a acadar**

**Evitar diferenzas entre o alumnado presencial e o alumnado que ten concedida a dispensa.**

**Accións de mellora relacionadas (Código)**

**GRL-AM9 ( Lugo 2021-2022)**

**LISTAXE DE ACCIÓNS**

ID	ORIXE	DESCRICIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA
AM-9	Informe de seguimento	Dar a coñecer as características do Grao en RRLLe RRHH, así como del Centro ao alumnado de dispensa	Executada	Dirección do Centro	2022	Si
AM-9-1	Informe de seguimento	Convocar ao alumnado por medio do correo electrónico a través da plataforma para la celebración do acto	Executada	Dirección do Centro	29/09/2021	Si

**Obxectivo a acadar: Consegur unha páxina web mais eficiente**

**Responsable do obxectivo: Dirección da Escola**

**Data inicio:**  
marzo 2023

**Data fin:**  
xuño 2023

**Obxectivo estratéxico relacionado**

**Liña 4 Recursos materiais e servizos**

**Procesos clave relacionados**

**PS-02 Xestión dos Recursos materiais  
PS-03 Xestión dos Servizos**

**Indicador/es de medición**

**Evidencia documental**

**Meta a acadar**

**Ter unha páxina web visible con todos os contidos necesarios para dar a coñecer a Escola e o Título (calidade, persoal docente)**

**Accións de mellora relacionadas (Código)**

**GRL-AM10 Lugo 2021-2022)**

**LISTAXE DE ACCIÓNS**

ID	ORIXE	DESCRICIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA
AM-10	Informe de seguimento	Dar maior visibilidade aos contidos da páxina web do centro	Executada	Dirección do Centro	Xuño 2023	Si
AM-10-1	Informe de seguimento	Destacar o apartado referido á Xestión de Calidade do Centro	Executada	Dirección do Centro	Abril 2023	Si
AM-10-2	Informe de seguimento	Crear un apartado específico e visible para queixas e suxestións	Executada	Dirección do Centro	Abril 2023	Si

AM-10-3	Informe de seguimento	Creación dunha pestana específica de formularios	Executada	Dirección do Centro	Abril 2023	Si
AM-10-4	Informe de seguimento	Mellorar a visibilidade do persoal docente na web	Executada	Dirección do Centro	Abril 2023	Si

**Obxectivo a acadar: Actualización no SIGC do centro**

<b>Responsable do obxectivo: Responsable de Calidade do centro</b>		<b>Data inicio:</b> marzo 2022	<b>Data fin:</b> xuño 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Liña 5 Resultados da Formación Liña 6 Información Pública		
<b>Procesos clave relacionados</b>	PM-01 Medición, análise e mellora PC-11 Información Pública		
<b>Indicador/es de medición</b>	Evidencia documental	<b>Meta a acadar</b>	Mellorar a comunicación co alumnado que ten concedida a dispensa de asistencia a clase.
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b>	GRL-AM11 ( Lugo 2021-2022)		

**LISTAXE DE ACCIÓNS**

ID	ORIXE	DESCRICIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA
AM-11	Autoinforme de seguimento	<ol style="list-style-type: none"> <li>Inclusión no Manual de Calidade a composición da Comisión de Prácticas Extenas e as súas competencias no Sistema Interno de Garantía de Calidade.</li> <li>Inclusión da figura de Coordinador de Prácticas Externas e a súas competencias no SIGC</li> </ol>	Executada	Responsable de Calidade do Centro	Xuño 2023	Si

		3. Inclusión das figuras dos Titores Académicos no SIGC				
AM-11-1	Autoinforme de seguimento	Revisión e actualización do SGC da Escola	Executada	Responsable de Calidade do Centro	Xuño 2023	Si
AM-11-2	Autoinforme de seguimento	Crear un apartado específico e visible para queixas e suxestións	Executada	Responsable de Calidade do Centro	Xuño 2023	Si

**Obxectivo a acadar: Mellorar as accións e actividades de coordinación**

**Responsable do obxectivo: Coordinación do Grao**

**Data inicio:**  
2022

**Data fin:**  
2023

<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Liña 2 Desenvolvemento da ensinanza e outras actuacións orientadas aos estudantes		
<b>Procesos clave relacionados</b>	PC-06 Mellora da Coordinación entre materias		
<b>Indicador/es de medición</b>	Informe de Renovación 2023	Meta a acadar	Incrementar a coordinación docente entre materias
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b>	GRL-AM12 ( Lugo 2021-2022)		

**LISTAXE DE ACCIÓNS**

ID	ORIXE	DESCRICIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA
AM-12	Informe de seguimento	Mellorar as accións e actividades de coordinación	Executada	Coordinación do Grao	2023	Si
AM-12-1	Informe de seguimento	Emitir informes semestrais por parte dos coordinadores de curso ao Coordinador do Grao sobre a actividade realizada en cada período lectivo	Executada	Coordinación do Grao	2023	Si

<b>Obxectivo a acadar: Aumento da matrícula e demanda do título</b>			
<b>Responsable do obxectivo: Dirección da Escola</b>		<b>Data inicio: setembro 2022</b>	<b>Data fin: Xuño 2024</b>
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	<b>Liña 2 Desenvolvemento da ensinanza e outras actuacións orientadas aos estudantes</b>		
<b>Procesos clave relacionados</b>	<b>PC-04 Captación de Estudantes</b>		
<b>Indicador/es de medición</b>	<b>Informe Renovación 2023</b>	<b>Meta a acadar</b>	<b>Incrementar as taxas de matrícula no Título.</b>
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b>	<b>GRL-AM13 ( Lugo 2021-2022)</b>		

LISTAXE DE ACCIÓNS						
ID	ORIXE	DESCRICIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA
AM-13	Informe de seguimento	Incrementar as accións que melloren a captación e matrícula no Título	Iniciada	Dirección do Escola	Xuño 2024	No
AM-13-1	Informe de seguimento	Visitas a Centros de Ensinanza de Bacharelato e de Formación Profesional	Executada	Dirección do Centro	Abril 2023	Si
AM-13-2	Informe de seguimento	Promoción da Escola e do Título nas redes sociais	Executada	Dirección do Centro	Xuño 2023	Si
AM-13-3	Informe de seguimento	Publicidade na prensa local e difusión de actividades	Executada	Dirección do Centro	Xuño 2023	Si
AM-13-4	Informe de seguimento	Creación dun Podscat de promoción e difusión do centro	Iniciada	Dirección do Centro	Xuño 2024	No

<b>Obxectivo a acadar: Incremento gradual do profesorado doutor e a tempo completo</b>			
<b>Responsable do obxectivo: Fundación Campus Universitario de Lugo</b>		<b>Data inicio: setembro 2023</b>	<b>Data fin: xuño 2027</b>
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	<b>Liña 3 Persoal Académico e de apoio a docencia</b>		
<b>Procesos clave relacionados</b>	<b>PS-01 Xestión de Recursos Humanos</b>		
<b>Indicador/es de medición</b>	<b>Informe de Renovación 2023</b>	<b>Meta a acadar</b>	<b>Achegar ao número de profesores/as doutores segundo contempla a normativa vixente.</b>
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b>	<b>GRL-AM14 ( Lugo 2021-2022)</b>		

LISTAXE DE ACCIÓNS						
ID	ORIXE	DESCRICIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA
AM-14	Autoinforme de seguimento	Proponse un plan plurianual de contratación de profesores doctores e de profesores a tempo completo	Iniciada	Fundación Campus Universitario de Lugo	Xuño 2027	No
AM-14-1	Autoinforme de seguimento	Contratación de profesores doutores e profesores a xornada completa cando se produza unha baixa no cadro de profesores actual	Iniciada	Fundación Campus Universitario de Lugo	Xuño 2027	No
AM-14-2	Autoinforme de seguimento	Fomentar aos profesores actuais que presenten a súas tesis doutorais no menor tempo posibel.	Iniciada	Fundación Campus Universitario de Lugo	Xuño 2027	No



<b>Obxectivo a acadar: Participación do profesorado da E.U. de Relacións Laborais de Lugo no s cursos de formación da USC</b>			
<b>Responsable do obxectivo: Coordinación do Título, PAS e Dirección da Escola</b>		<b>Data inicio: marzo 2022</b>	<b>Data fin: xuño 2023</b>
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	<b>Liña 3 Persoal Académico e de apoio a docencia</b>		
<b>Procesos clave relacionados</b>	<b>PS-01 Xestión de Recursos Humanos</b>		
<b>Indicador/es de medición</b>	<b>Informe de Seguimento</b>	<b>Meta a acadar</b>	<b>Formación continuada do persoal docente da Escola.</b>
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b>	<b>GRL-AM15 ( Lugo 2021-2022)</b>		

LISTAXE DE ACCIÓNS						
ID	ORIXE	DESCRICIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA
AM-15	Informe de seguimento	Fomentar a formación complementaria do profesorado, así como levar a cabo accións facilitadoras de dita formación	Executada	Coordinación do Título, PAS e dirección da Escola	Xuño 2023	Si
AM-15-1	Informe de seguimento	Dar difusión das actividades formativas pra docentes que oferta a Universidade de Santiago de Compostels	Executada	Dirección do Centro e Coordinación do Título	Xuño 2023	Si
AM-15-2	Informe de seguimento	Comunicación coa USC para que permita a realización de cursos de formación de profesorado de centros adscritos en igualdade de condicións ao PDI integrado na USC.	Executada	Dirección do Centro e Coordinación do Título	Xuño 2023	Si
AM-15-3	Informe de seguimento	Difusión pola Secretaria da información remitida pola USC ao Centro	Executada	Dirección do Centro e Coordinación do Título	Xuño 2023	Si

<b>Obxectivo a acadar: Mellorar a comunicación eficaz cos egresados a fin de coñecer a súa traxectoria laboral e mellorar a súa empleabilidade</b>			
<b>Responsable do obxectivo:</b> Dirección da Escola		<b>Data inicio:</b> Xuño 2022	<b>Data fin:</b> Xuño 2025
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b>	Liña 5 Resultados da Formación		
<b>Procesos clave relacionados</b>	P01-PM-03 Satisfacción dos Estudantes coa docencia		
<b>Indicador/es de medición</b>	Informe de Acreditación 2021/2022	Meta a acadar	Actualizar los contactos con el colectivo de egresados
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b>	GRL-AM16 ( Lugo 2021-2022)		

LISTAXE DE ACCIÓN S						
ID	ORIXE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	DATA FIN PREVISTO	REMATADA
AM-16	Informe de seguimento	Activar sistemas de comunicación eficaz cos egresados en aras de coñecer a sá traxectoria laboral e mellorar a súa empleabilidade	En execución	Dirección da Escola	Xuño 2025	No
AM-16-1	Informe de seguimento	Actualización dos correos electrónicos dos egresados	Pendente	Dirección da Escola	Xuño 2025	No
AM-16-2	Informe de seguimento	Mellora e actualización da Bolsa de Emprego da Escola	En execución	Dirección da Escola	Xuño 2025	No
AM-16-3	Informe de seguimento	Enquisa dirixida a os egresados sobre a incorporación ao mercado laboral	En execución	Dirección da Escola	Xuño 2025	No
AM 16-4	Informe de seguimento	Análise do mercado laboral e así ofertar títulos de posgrado e formación complementaria para mellorar a empregabilidade	Executada	Dirección da Escola	Maio 2023	Si



AM 16-5	Informe de seguimento	Difusión de ofertas de cursos de formación para mellorar a empregabilidade dos egresados	Executada	Dirección da Escola	Maio 2023	Si
---------	-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------	-----------	----



Link:

AM Escola Universitaria Relacións Laborais Lugo: [Evidencias Memoria 21\\_22 - OneDrive \(sharepoint.com\)](#)

AM Lugo Santiago:

[https://nubeusc-my.sharepoint.com/:b:g/person/anavictoria\\_sa\ntin\\_usc\\_es/Eayw8yRbT2BKuBe6olfIUdEBf0Hob9ooXBppbPTPLPXWPw?e=zniEAX](https://nubeusc-my.sharepoint.com/:b:g/person/anavictoria_sa\ntin_usc_es/Eayw8yRbT2BKuBe6olfIUdEBf0Hob9ooXBppbPTPLPXWPw?e=zniEAX)

#### 4.- Modificacións nos diferentes títulos

MODIFICACIÓNS DO PLAN DE ESTUDOS		
TÍTULO	MODIFICACIÓN	XUSTIFICACIÓN



**5.- Listaxe de evidencias e indicadores**

Directrices	Nº	Evidencia / Indicador	Documento/enlace
2,3	E1	Memoria vixente do título	ACSUG
2,3	E2	Informes de verificación, modificación, seguimento incluíndo os plans de mellora	ACSUG
2,3	E3	Análise do perfil real de ingreso/egreso	Memoria, Directrices 2 e 3
2,3	E4	Guías docentes das materias (competencias, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe)	Páxina Web Institucional: <a href="http://www.usc.gal/es/estudios/grados/ciencias-sociales-juridicas/grado-relaciones-laborales-recursos-humanos-0">www.usc.gal/es/estudios/grados/ciencias-sociales-juridicas/grado-relaciones-laborales-recursos-humanos-0</a>  Páxina Web E.U. Relacións Laborais <a href="https://relacioneslaboraleslugo.com/programas-das-materias-2/">https://relacioneslaboraleslugo.com/programas-das-materias-2/</a>
1,2,3	E5	Actas das reunións celebradas, polo menos dos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado con acordos adoptados en cada reunión)	<a href="#">E5</a>
2,3	E6	Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos	<a href="#">E6</a>
2,3	E8	Informes/documentos onde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso dos estudantes do título/valoración adquisición resultados da aprendizaxe	Memoria, Directrices 2 e 3 Auto informe, Criterios 1 a 6
1, 2, 3	I1	Número de estudantes de novo ingreso por curso académico	Panel de indicadores_- INF.16_- (información por título) INF.CiUG_- (información por título)
1, 2, 3	I2	No caso de máster, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia	I2_- (información por título)
1, 2, 3	I3	Indicadores de mobilidade (Número e porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade sobre o total de estudantes matriculados)	Panel de indicadores_- INF.03_- (información agrupada por centro)
6	E9	Páxina web da universidade/centro/título (debe ter como mínimo a información referida "Información mínima pública**")	<a href="#">Web da USC</a> <a href="#">Escuela Universitaria de Relaciones Laborales   Universidad de Santiago de Compostela (usc.gal)</a>

			<p>Web do centro <a href="https://relacioneslaboraleslugo.com/">https://relacioneslaboraleslugo.com/</a></p> <p>Web do título</p>
1	E10	Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)	<p>Web da USC: <a href="https://www.usc.gal/es/centro/escuela-universitaria-relaciones-laborales/calidad">https://www.usc.gal/es/centro/escuela-universitaria-relaciones-laborales/calidad</a></p> <p>Web do centro: <a href="https://relacioneslaboraleslugo.com/calidad/">https://relacioneslaboraleslugo.com/calidad/</a></p>
1	E11	Evidencias da implantación dos procedementos do SGC( procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolvan as directrices do SGC: Política de calidade, Deseño revisión periódica e melloras dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudante, Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información Pública)	<p>Web Institucional: <a href="https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-relacions-laborais">https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-relacions-laborais</a></p> <p>Web Escola Relacións Laborais Lugo <a href="https://relacioneslaboraleslugo.com/calidad/">https://relacioneslaboraleslugo.com/calidad/</a></p>
1, 2, 3	E12	Plans de mellora derivados da implantación do SGC	<a href="https://nubeusc-my.sharepoint.com/personal/anavictoria_santin_usc_es/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0">https://nubeusc-my.sharepoint.com/personal/anavictoria_santin_usc_es/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0</a>
1, 2, 3	E13	Análise das enquisas de satisfacción (% participación, resultados, evolución,...)	Memoria, Directrices 1, 2 e 3
Todas	I4	Resultados das enquisas de satisfacción de todos os grupos de interese do título	<p>Panel de indicadores_-</p> <p>Informes de enquisas (docencia, PDI, PAS, egresados, prácticas, mobilidade...)</p>
1	I5	Resultados dos indicadores que integran o SGC	Panel de indicadores_-
1	E14	Informe de certificación da implantación do SGC	ACSUG
4	E15	Plan de Ordenación Docente: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc)	<p><a href="https://relacioneslaboraleslugo.com/grado-en-relaciones-laborales-y-recursos-humanos/">https://relacioneslaboraleslugo.com/grado-en-relaciones-laborales-y-recursos-humanos/</a></p> <p>E15_- (información por título)</p>
4	E16	Información sobre o persoal de apoio por Centro (número e cargo/posto desempeñado)	<a href="https://relacioneslaboraleslugo.com/grado-en-relaciones-laborales-y-recursos-humanos/">Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos - E.U. de Relaciones Laborales de Lugo (relacioneslaboraleslugo.com)</a>



4	E17	Análise das enquisas de avaliación da docencia (% participación, resultados, evolución, ...)	Memoria, Directriz 4
4	I6	Porcentaxe de participación do profesorado do título en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	I6-I7_ - (información agrupada por centro)
4	I7	Porcentaxe de participación do PAS do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	I6-I7_ - (información agrupada por centro)
4	I8	Resultados das enquisas de avaliación da docencia (% participación, resultados, evolución,...)	INF.13_ - (información por título)
			INF.14_ - (información por título)
4	I9	Porcentaxe de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos.	<i>Non dispoñible</i>
4	I10	Indicadores de mobilidade (número e porcentaxe de profesores que participan en programas de mobilidade sobre o total de profesorado do título)	I10_ - (información agrupada por centro)
5	E18	Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título	Web do centro <a href="https://relacioneslaboraleslugo.com/la-escuela/">https://relacioneslaboraleslugo.com/la-escuela/</a>
5	E19	Información sobre servizos de orientación académica e programas de acollida	Web do centro
5	E20	Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares	<a href="#">E20_2022-2023.pdf</a>
5	I11	Distribución alumnado por centros de prácticas	<a href="#">I11_2022-2023.pdf</a>
5	E22	Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permitan unha aprendizaxe a distancia	<a href="#">Campus Virtual</a>
2,3	E24	Listaxe de traballos fin de grao/máster de, ao menos, os últimos cursos académicos (título, titor y cualificación)	<a href="#">Carpeta E24</a>
2,3	E25	Informes/listaxe das cualificacións de cada unha das materias do título	INF.15_ - (información por título)
2,3	E26	Mecanismos utilizados para a análise da adquisición dos resultados de aprendizaxe	Memoria, Directrices 2 e 3 Auto informe Criterio 6
2,3	E30	Informe/documento onde se recollan os resultados do título (incluídos indicadores inserción laboral e SIIU)	Memoria, Directrices 2 e 3 Auto informe Criterio 7

2, 3	I12	Indicadores de resultados (estas taxas facilitaranse de forma global para o título. As taxas de rendemento, éxito e avaliación facilitaranse tamén por materia): - Taxa de graduación - Taxa de abandono - Taxa de eficiencia - Taxa de rendemento - Taxa de éxito - Taxa de avaliación	Panel de indicadores_- (información agrupada por centro)
			INF.17_- (información por título)
			INF.18_- (información por título)
			INF.19_- (información por título)
			SIIU_- (información por título)
2, 3	I13	Relación da oferta/demanda das prazas de novo ingreso	Panel de indicadores_- (información agrupada por centro)
			INF.CiUG_- (información por título)
2, 3	I14	Resultados de inserción laboral	EIL-SIIU_- (información por título) EIL-ACSUG_- (información por título)
2, 3, 4, 5	I15	Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva...)	Panel de indicadores_- (información agrupada por centro)