



FACULTADE DE FORMACIÓN  
DO PROFESORADO

## MEMORIA DE CALIDADE

FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

Curso Académico: 2022/2023

<i>Unidade /Órgano</i>	<i>Data entrega ou aprobación</i>
<i>Comisión de Calidade do Centro</i>	<i>27/05/2024</i>
<i>Informe técnico da SCVTI</i>	<i>03/11/2024</i>
<i>Xunta de Facultade</i>	<i>21/11/2024</i>
<i>Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno</i>	<i>29/11/2024</i>

## Índice

<b>1. Introducción</b>	2
<b>2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados</b>	5
Directriz 1. Política e obxectivos de calidade	5
Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos	60
Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado	69
Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos	113
Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos	122
Directriz 6. Información pública	130
<b>3. Plan de Melloras do centro 2023-2024</b>	132
<b>4. Modificacións nos diferentes títulos</b>	160
<b>5. Listaxe de evidencias e indicadores</b>	161

## 1. Introducción

A Facultade de Formación do Profesorado de Lugo (FFP-Lugo) é consciente da importancia que ten a calidade no contexto universitario para garantir programas formativos que dean resposta ás demandas de excelencia neste ámbito. Tomando como referencia a política de calidade da USC, a Facultade de Formación do Profesorado deseña as súas propias accións marcándose como principal obxectivo o desenvolvemento de programas formativos que estean avalados por unha xestión de calidade como elemento clave e estratéxico para establecer un compromiso de máxima eficacia cos nosos grupos de interese.

A Memoria de Calidade da FFP é o documento que recolle a análise do funcionamento do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) do centro así como do desenvolvemento e resultados dos programas formativos oficiais adscritos ao mesmo. Esta memoria elabórase de acordo co proceso *PE-02, Revisión e Mellora*, do [SGC](#) da FFP (USC) e do [Manual de Procesos da FFP](#).

A presente Memoria de Calidade, que corresponde ao curso académico 2022-2023, foi elaborada pola Comisión de Calidade do Centro e recolle información relativa ao Sistema de Garantía de Calidade, ao seguimento dos títulos impartidos na Facultade durante o curso 2022-2023 e ao plan de melloras do centro para o curso 2023-2024, incluíndo as accións de mellora derivadas dos informes de seguimento dos títulos, e accións pendentes de realización resultado do proceso de avaliación para a renovación da acreditación dos títulos de Grao en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria. Concretamente, o documento organízase nas seguintes seccións (excluíndo a Introducción):

- O *Seguimento do SGC e dos seus resultados*, estruturado internamente conforme ás seis directrices do Sistema FIDES-AUDIT, e que á súa vez inclúe o informe de execución do Plan de Melloras Anual da FFP para o curso 2022-2023.
- O *Plan de Melloras Anual*, no que se especifican obxectivos de calidade e se determinan as accións de mellora propostas para acadar obxectivos de calidade no curso 2023-2024.
- Unha sección na que se rexistran as *modificacións introducidas nos títulos* obxecto desta memoria.
- Unha sección que recolle a *listaxe de evidencias e indicadores* utilizados para o seguimento interno e dispoñibles para as eventuais avaliacións externas.

Os títulos vinculados á Facultade que estiveron vixentes durante o curso 2022-2023 foron:

- Grao en Mestre/a de Educación Infantil (GMEI)
- Grao en Mestre/a de Educación Primaria (GMEP)
- Dobre grao en Mestre/a de Educación Infantil e Primaria
- Mestrado en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Linguas (MPES)
- Mestrado en Dirección de Actividades Educativas na Natureza (MDAEN)

Os catro primeiros títulos impártense conxuntamente coa Facultade de Ciencias da Educación, mentres que o MDAEN é un título exclusivo desta Facultade.

Durante o curso 2022-2023 continúaase a impartir a dobre titulación (Dobre Grao en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria), a cal comezara no curso 2016-2017. No curso 2020-2021 finalizou os seus estudos a primeira promoción desta dobre titulación.

O número de estudantes matriculados nun Grao ou Mestrado na FFP durante o curso 2022-23 foi de 884, experimentando un novo aumento dende of 867 do curso anterior, e o número de estudantes matriculados en cada un destes títulos e o número de profesorado que impartiu docencia nos mesmos durante o curso 2022-2023 desglósándose do seguinte xeito:

Táboa 1. Número total de docentes e estudantes matriculados nos títulos na FFP-Lugo (curso 2022-23)

TITULACIÓN	ESTUDANTES	DOCENTES
<b>Grao en Mestre/a de Educación Infantil</b>	320	39
<b>Grao en Mestre/a de Educación Primaria</b>	356	55
<b>Dobre grao en Mestre/a de Educación Infantil e Primaria</b>	91	(*)
<b>Mestrado en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Linguas</b>	80	22
<b>Mestrado en Dirección de Actividades Educativas na Natureza</b>	37	21

(\*) o Dobre Grao combina materias dos dous títulos.

Pola súa banda, o PAS da Facultade conta cun total de 11 membros.

O ámbito de aplicación do SGC durante o curso 2022-2023 abrangue todas as titulacións impartidas no centro e a todas as persoas da Facultade: alumnado, persoal docente e investigador e persoal de administración e servizos.

Os órganos de goberno, comisións e cargos que interveñen directamente no desenvolvemento do SGC son o equipo decanal, a Comisión de calidade, o/a Responsable de Calidade do centro, as Comisións de Título e os/as Coordinadores/as de Título. As funcións de cada un deles en relación co desenvolvemento do SGC poden consultarse no Capítulo 3 do Manual do Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Formación do Profesorado. Por outra banda, a Xunta de Facultade é o órgano estatutario colexiado de goberno da Facultade, responsable da aprobación da Memoria de calidade así como das propostas de novos títulos e das súas modificacións.

Considérase documentación de referencia para o desenvolvemento do SGC, ademais da normativa xeral estatal, autonómica e da Universidade de Santiago de Compostela (USC), e do Manual do SGC e procesos asociados, a que se inclúe a continuación:

- [Memoria para a verificación do título de Grao en Mestre/a de Educación Infantil](#) pola USC.
- [Memoria para a verificación do título de Grao en Mestre/a de Educación Primaria](#) pola USC.
- [Memoria para a verificación do título de Mestrado en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas](#) pola USC.
- [Memoria para a verificación do título de Mestrado en Dirección de Actividades Educativas na Natureza](#) pola USC.
- [Regulamento de Réxime Interno da Facultade de Formación do Profesorado.](#)
- [Regulamento para a elaboración e defensa do TFG do Grao de Mestre/a de Educación Infantil](#) pola USC
- [Regulamento para a elaboración e defensa do TFG do Grao de Mestre/a de Educación Primaria](#) pola USC

- [Regulamento do TFM en Dirección de Actividades Educativas na Natureza](#)
- [Regulamento do TFM do Mestrado en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas](#) pola USC
- [Plan Estratéxico 2016-2022 da FFP](#)
- Plan Estratéxico 2024-2026 da FFP ([Versión provisional](#) aprobada en xuntanza da Comisión de Calidade do Centro do 20 de febreiro de 2024)
- [Programación Plurianual](#) da USC para o período 2019-2022
- [Programación Plurianual USC 2023-2026](#)
- [Protocolo intercentros do Prácticum](#)
- [Plan Xeral do Prácticum](#) da FFP

De acordo co procedemento establecido para a elaboración desta memoria (*PE-02* do SGC), as Comisións de Título achegaron á Comisión de Calidade do Centro (CCC) as súas análises do desenvolvemento e resultados dos programas formativos durante o curso 2022-23, así como as súas propostas de accións de mellora, todo iso a partir dos informes e indicadores proporcionados pola Área de Calidade e Mellora dos Procedementos. A CCC analizou estes documentos e realizou a análise do funcionamento e resultados do SGC, integrando toda esta información na presente memoria, e elaborou o Plan de Melloras Anual que foi sometido a un período de exposición pública para que os representantes dos distintos grupos de interese puidesen facer as súas achegas ou suxestións. Unha vez completado este trámite, o documento final, a Memoria de Calidade, foi aprobada pola Comisión de Calidade con data 23 de maio de 2024, e enviada á Área de Calidade e Mellora dos Procedementos (ACMP) da USC para a súa avaliación técnica previa á súa aprobación en Xunta de Facultade con data 21 de novembro de 2024. Unha vez aprobado e para completar o proceso, o documento envíase á Vicerreitoría con competencias en calidade, que o trasladará á Comisión de Calidade e Planificación delegada do Consello de Goberno para o seu coñecemento e para, no seu caso, formular recomendacións (informe favorable con data 29/11/2024).

Finalmente, consonte ao proceso *PS-06 Información pública*, o Decano/a do centro difundirá o contido do documento aos grupos de interese, para aumentar a toma de conciencia e a motivación dos mesmos na consecución dun ensino de calidade.

## 2. Seguimento do Sistema de Garantía de Calidade e dos seus resultados

### Directriz 1. Política e obxectivos de calidade

**Estándar: o centro dispón dunha política e obxectivos de calidade que atenden ás necesidades e expectativas dos diferentes grupos de interese e se despregan por medio dun SGC estruturado como un proceso sistemático e cíclico que contempla os catro elementos do ciclo de mellora: planificar, desenvolver, analizar e actuar (mellorar) e inclúe mecanismos para a súa revisión e mellora continua.**

Aspectos a contemplar:

- A vixencia da Política de Calidade.
- A evolución e grao de cumprimento do Plan Estratéxico do Centro, se é o caso.
- A evolución e grao de cumprimento dos obxectivos de calidade do centro.
- A evolución do proceso de elaboración desenvolvemento e seguimento do Plan de Melloras Anual do Centro (as accións de mellora terán un apartado específico, pero neste apartado debe valorarse se o SGC permite introducir melloras nos títulos, se se realiza correctamente o seu seguimento, se foron eficaces e conseguiron os obxectivos formulados, e se inclúen as recomendacións dos diferentes procesos de verificación, modificación, seguimento e acreditación).
- No caso de títulos interuniversitarios ou títulos que se imparten en varios centros da universidade, as accións levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes.
- A vixencia e adecuación dos procesos, procedementos e documentación do SGC. Necesidade, se é o caso, de realizar cambios na xestión do Sistema de Garantía de Calidade.
- A adecuación e eficacia dos mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese.

### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A [Política de Calidade](#) da FFP, proposta polo seu equipo de dirección e aprobada pola Xunta de Facultade, faise pública na súa páxina web para o coñecemento dos grupos de interese e da sociedade en xeral. Dentro desa política de calidade, a Facultade asume uns obxectivos xerais e comúns como centro de educación superior da USC, pero tamén obxectivos específicos, sendo o principal a formación de profesionais que sexan capaces de levar a cabo os procesos educativos que lles demande a sociedade. A tal fin, a Facultade responsabilízase do deseño, a planificación da docencia, a organización e desenvolvemento dos estudos conducentes á obtención dos títulos académicos oficiais de grao e máster que habilitan para o exercicio da profesión docente nas súas diferentes variantes e etapas educativas, así como outros ensinos que teñan como finalidade a preparación para o exercicio de actividades profesionais especializadas no ámbito educativo. Entre os principios baixo os que se desenvolve a política de calidade, plenamente vixentes, destácase o “compromiso coa transferencia de coñecemento e de servizo á sociedade, como contribución ao desenvolvemento educativo, social e económico de Galicia”.

Por outra banda, durante o curso 2022-2023 continúaase aplicando o [Plan Estratéxico 2016-2022](#) (aprobado polo Consello de Goberno con data 27 de abril de 2017), tendo asimesmo en conta as directrices establecidas na [Programación Plurianual](#) da USC para o periodo 2019-2022, así como a [Programación Plurianual USC 2023-2026](#). Con respecto ao Plan Estratéxico, cómpre salientar que o Plan de Melloras previsto para o curso 2023-24 está tamén baseado nun novo [Plan Estratéxico de Centro elaborado para o periodo 2024-2026](#). No momento de elaborar esta Memoria, o documento superou a fase de exposición pública e está pendente da emisión do correspondente informe favorable por parte da Área de Calidade e Mellora dos Procedementos.

No Plan Estratégico defínense a misión, visión e valores da Facultade así como as liñas estratéxicas vinculadas ao desenvolvemento dos programas formativos. Desenvolvendo a acción de mellora **AM-36** proposta para o curso 2019-2020, no ano 2020, no que estaba prevista a elaboración dun novo Plan Estratégico, procedeuse por mor da pandemia á elaboración do [Plan Estratégico 2016-2022](#) que prorrogaba ao anterior (Plan Estratégico 2016-20) e que inclúe axustes e actualizacións (a análise DAFO permitiu reformular e ampliar os obxectivos estratéxicos). As liñas e obxectivos estratéxicos que configuran este Plan Estratégico son os seguintes:

### LE1 MELLORA DA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DA DOCENCIA

- OE1 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente
- OE5 Reforzar as titulacións que oferta a Facultade
- OE6 Mellorar o protocolo de organización do Prácticum
- OE9 Ampliar a participación do alumnado nos programas de mobilidade.
- OE10 Solicitar a creación dun vicedecanato que xestione as titulacións e a calidade da Facultade
- OE13 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente
- OE14 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral.

### LE2 RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

- OE2 Promover a formación continua e actualización do PDI e do PAS
- OE3 Mellorar a dotación e infraestruturas de recursos e tecnoloxías nos diferentes espazos da Facultade.
- OE7 Incrementar a participación do profesorado nas reunións de comisións e órganos da facultade con independencia da súa dedicación docente.
- OE15 Aumentar o número de PDI en prazas estables, en función da súa acreditación.
- OE16 Aumentar a dispoñibilidade de espazos e recursos materiais.

### LE3 COMPROMISO, TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA

- OE4 Participar activamente nos programas de captación de estudantes que desenvolve a USC
- OE8 Mellorar os procesos de xestión e visualización da información
- OE11 Potenciar a participación dos e das estudantes nos órganos Colexiados e comisións de goberno do centro.
- OE12 Manter actualizada a páxina web da Facultade.

En liñas xerais, os obxectivos estratéxicos mantivéronse no curso 2022-2023 nun nivel de consecución razoable (ver [D1.A](#): Informe PMA 2022-23). Tendo en conta as accións de mellora desenvolvidas nos cursos nos que estivo vixente o Plan estratéxico, pódense considerar cumpridos ao 100% o OE6, OE10, OE14, OE4, OE8 e OE12. Nos obxectivos OE1, OE9, OE13, OE2, OE3, OE7 e OE16 tense traballado con sucesivas accións de mellora e o cumprimento dos mesmos pódese considerar superior ao 50%, malia que cómpre continuar desenvolvendo actividades nesas liñas. Por último, o obxectivo OE5 está pendente de acadarse ao terse paralizado o proceso de reforma das titulacións, e os obxectivos OE11 e OE15 non se acadaron, e é preciso desenvolver novas accións con relación a eles. É importante matizar que o obxectivo OE15 non dependía directamente da Facultade, e que dende o centro se levaron a cabo as accións que se atopaban dentro da súa marxe de actuación (contactos coas instancias correspondentes). No seguinte Plan estratéxico mantéñense ou reformúlanse algúns obxectivos pendentes, dáselle continuidade a outros para seguir mellorando, e establécense algúns novos obxectivos dentro da marxe de actuación do centro.

Con respecto ao Plan Estratégico 2024-2026, as liñas e obxectivos estratéxicos son os seguintes (a eles farase tamén referencia no Plan de Melloras para o curso 2023-2024):

### LE1. DESEÑO E DESENVOLVEMENTO DOS PLANS E PROCESOS DE APRENDIZAXE

- OE1. Avanzar nos procesos de mellora da coordinación horizontal e vertical
- OE2. Posibilitar a impartición dunha docencia de calidade nunha contorna de convivencia e respecto
- OE3. Axustar os plans formativos ás novas necesidades e á normativa vixente

### LE2. ATENCIÓN AO ALUMNADO

- OE4. Ampliar a participación do alumnado nos programas de mobilidade
- OE5. Mellorar a formación e orientación académica e profesional do alumnado
- OE6. Incrementar a participación do alumnado nas enquisas de satisfacción e nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro

### LE3. RECURSOS HUMANOS

- OE7. Impulsar a formación continua e a actualización do PDI e do PAS
- OE8. Fortalecer os recursos humanos da Facultade
- OE9. Fomentar a innovación docente e a colaboración interdisciplinaria

### LE4. INFRAESTRUTURAS E RECURSOS MATERIAIS

- OE10. Mellorar as instalacións e a dotación de recursos e tecnoloxías nos diferentes espazos
- OE11. Optimizar e acondicionar os espazos dispoñibles

### LE5. VISIBILIDADE E INFORMACIÓN PÚBLICA

- OE12. Aumentar a visibilidade da Facultade na súa contorna e fóra dela.
- OE13. Mellorar a páxina web da Facultade

Cómpre asimismo nesta sección reflexionar sobre o grao de execución e eficacia do Plan de Melloras Anual do Centro (PMA) para o curso 2022-2023. O apartado que segue presenta un informe global sobre o PMA, e as accións de mellora que conforman este plan coméntanse ademais posteriormente dentro das súas directrices específicas.

## D1.A. INFORME DE EXECUCIÓN DO PMA DA FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO 2022-2023

O Plan de Melloras Anual da FFP para o curso 2022-23 consta de 26 accións de mellora. Das catorce accións correspondentes aos Graos de Primaria e Infantil, seis accións foron executadas de xeito satisfactorio: **AM-01** (colaboración en iniciativas de captación de estudantado), **AM-02** (desenvolvemento de iniciativas para incrementar a mobilidade do alumnado), **AM-04** (implementación dos calendarios de tarefas para visualizar a carga semestral de traballo do alumnado), **AM-06** (fomento do traballo con metodoloxías innovadoras), **AM-07** (revisión do instrumento de avaliación das prácticas en colaboración cos titores dos centros), e **AM-10** (desenvolvemento de iniciativas para aumentar a participación do alumnado nas enquisas de satisfacción).

Por outra banda, dúas accións executáronse parcialmente: na acción **AM-03**, unha das tarefas non se puido levar a cabo ao non constar convocatoria nese curso, e na acción **AM-08** foron elaborados e aprobados a declaración de intencións e o informe razoado para proceder ás modificacións do título de Grao, pero non se puido continuar co proceso ao terse paralizado.



Asemade, tres accións foron executadas pero non resultaron eficaces. A acción **AM-05** executouse pero non foi eficaz, xa que se procedeu ao estudo dos horarios e concluíuse que non é viable ningún cambio. A acción **AM-09** tamén se executou pero non foi eficaz, posto que a decisión final sobre a matrícula de novo ingreso non é competencia directa da Facultad e depende de cuestións alleas á propia USC. Finalmente, a acción **AM-13** executouse pero non foi eficaz, xa que se cursou a solicitude para a reactivación da materia e foi denegada.

Para concluír, non se executaron tres das accións do plan de melloras. A **AM-11** non se puido executar por dificultades para cadrar as axendas de traballo dos Decanatos, e porque, no momento de facer a comunicación aos Departamentos para optimizar os recursos humanos, xa estaba elaborado o POD. A **AM-12**, sobre a realización do Prácticum no estranxeiro, tampouco foi executada, posto que se analizou a posibilidade e non se considerou viable, polo que xa non se contactou coa Vicerreitoría. Finalmente, a **AM-14** sobre as modificacións dos títulos de Grao non foi posible executala ao terse paralizado o proceso.

En conxunto, cómpre reabrir 8 accións para o curso 23-24 (a **AM-01, AM-02, AM-03, AM-06, AM-08, AM-10, AM-11** e **AM-14** do curso 2022-2023), para executalas nos termos establecidos ou cunha reformulación, ou para continuar o traballo nesas liñas de actuación, e abrir unha acción nova (**AM-09**) para Cursar á Vicerreitoría correspondente a solicitude para o cambio de modalidade de docencia interactiva, pasando de seminario a

laboratorio, para as materias *G3131463 (O debuxo como medio)* e *G3131464 (Proxectos artísticos)*. Trátase dunha modificación non substancial da Memoria do Título, que se incorporará na seguinte modificación que se realice. Esta acción relaciónase coa **AM-11** (2022-23), xa que ten como obxectivo unha diminución da ratio profesor-alumno.

Polo que respecta aos Mestrados, no MPES foron executadas con éxito as accións **AM-15** (actividades formativas con profesionais externos) e **AM-16** (actividades de orientación e apoio para a elaboración de TFM), mentras que a acción **AM-17** (introdución da perspectiva de xénero) non se puido executar nese curso e adíase para o curso seguinte. Todas as accións desenvolvidas no MPES terán continuidade no curso 2023-24 e en vindeiros cursos integradas no Plan de Formación, Orientación e Titorización do Estudantado da Facultade (Plan FORTE-FFP) para ser realizadas de xeito protocolizado. Asemade, abrírase unha acción (**AM-13** 2023-2024) para axustar a titulación aos requerimentos do RD 822/2021.

No MDAEN executáronse as accións previstas (**AM-15**, e da **AM-18** a **AM-22**). As accións **AM-15, AM-18, AM-19** e **AM-22** tamén terán continuidade en vindeiros cursos integradas no Plan FORTE-FFP, condicionadas pola financiación dispoñible, e a **AM-20** e a **AM-21** continuarase a realizar de xeito protocolizado. Do mesmo xeito que no MPES, abrírase unha acción (**AM-14** 2023-2024) para axustar a Memoria do título aos requerimentos do RD 822/2021, neste caso, cunha modificación non substancial consistente no cambio de adscripción do ámbito de coñecemento, que pasará a ser “Ciencias da Educación”.

Finalmente, polo que concirne ás accións de centro (**AM-23** a **AM-26**), dúas delas foron executadas satisfactoriamente (a **AM-25** sobre os recursos materiais e a **AM-26** sobre a xestión documental), pero reabriranse para seguir traballando neses eidos. As outras dúas accións foron tamén executadas pero non resultaron eficaces, xa que a solicitude do conxerxe para a quenda de tarde non foi atendida (**AM-24**) e as tarefas desenvolvidas para incrementar a representación do alumnado nos órganos colexiados e comisións (**AM-23**) non acadaron os resultados agardados no curso 22-23. Ámbalas dúas accións reabriranse para o curso seguinte.

A continuación preséntase unha táboa-resumo das accións de mellora finalizadas no curso 2022-2023 na FFP-Lugo (Táboa 2),seguida das táboas específicas (non numeradas) que detallan cada acción de mellora:

Táboa 2. Execución do PMA da FFP-Lugo (curso 2022-2023)

## LISTAXE DE ACCIÓNS DE MELLORA FINALIZADAS 2022-2023 (FFP)

ID	ORIXE	DESCRICIÓN	RESPONSABLE SEGUIMENTO	DATA FIN PREVISTA	ESTADO
AM-01	Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Continuar coa participación no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC e mais no Campus XuvenCiencia, así como noutras iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC	Equipo Decanal e Coordinador do Programa A Ponte na Facultade	Xullo 2023	Executada
AM-02	Revisión externa dos informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Dentro do eido de actuación dos centros, deben continuar a desenvolverse mecanismos para fomentar a participación do alumnado nos programas de mobilidade.	Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios	Xullo 2023	Executada
AM-03	Revisión externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Fomentar a introdución de metodoloxías docentes innovadoras, a adopción de metodoloxías educativas que integren os procesos de ensino-aprendizaxe coa realización de tarefas ao servizo á comunidade, e a realización de actividades docentes de carácter presencial mediadas polas TIC para a difusión do coñecemento.	Decanato e Coordinadores de título	Xullo 2023	Executada
AM-04	Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Poñer a disposición do profesorado e publicitar os calendarios de tarefas de edición conxunta para que este poida obter unha visión xeral da carga de traballo do alumnado e, no caso de detectarse sobrecargas, facer os axustes que estime oportunos.	Coordinadores dos títulos	Xullo 2023	Executada
AM-05	Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Estudiar os horarios do alumnado e o calendario de prácticas, de xeito que se garanta o tempo establecido de estadía do alumnado nos centros no Prácticum I	Equipo Decanal, Coordinador do Prácticum	Xullo 2023	Executada
AM-06	Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Fomentar o traballo con metodoloxías innovadoras, que permitan ao alumnado familiarizarse con elas e transferilas ás aulas no	Equipo Decanal	Xullo 2023	Executada

		seu futuro labor docente.			
<b>AM-07</b>	Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Revisar o instrumento de avaliación do alumnado en prácticas en colaboración cos docentes titores dos centros.	Coordinador do Prácticum	Xullo 2023	<b>Executada</b>
<b>AM-08</b>	Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Dende a FFP e a FCE debe traballarse conxuntamente para axustar a Memoria do Título á oferta efectiva de mencións	Equipo Decanal	Xullo 2023	<b>Executada</b>
<b>AM-09</b>	Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Dende o Decanato da FFP e da FCE cómpre contactar coa Vicerreitoría correspondente para solicitar que se respecte o número de prazas de novo ingreso recollido nas Memorias dos Títulos.	Equipo Decanal	Xullo 2023	<b>Executada</b>
<b>AM-10</b>	Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Poñer en marcha iniciativas para aumentar a participación del alumnado nas enquisas de satisfacción	Equipo Decanal	Xullo 2023	<b>Executada</b>
<b>AM-11</b>	Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Activar tarefas de mellora relativas aos recursos humanos dos centros, tomando medidas dentro das capacidades de actuación dos centros para diminuír a ratio profesor-alumno, evitar a dispersión de horas do profesorado en diferentes centros e títulos e procurar a estabilización e funcionarización da plantilla docente.	Equipo Decanal	Xullo 2023	<b>Non executada</b>
<b>AM-12</b>	Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Analizar a posibilidade de que o alumnado realice prácticas no estranxeiro, de xeito que tamén se contribúa a aumentar a súa mobilidade	Equipo Decanal	Xullo 2023	<b>Non executada</b>
<b>AM-13</b>	Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Solicitar durante o proceso de elaboración da PDA a reactivación da asignatura optativa “experiencias de aprendizaxe na era dixital” que permitiría reforzar e ampliar as competencias do alumnado sobre o uso e a integración das TIC no ámbito educativo.	Equipo Decanal	Xullo 2023	<b>Executada</b>
<b>AM-14</b>	Acción de mellora (GMEI,GMEP)	É preciso revisar a documentación das titulacións con respecto ao contido do Real Decreto	Equipo Decanal e Comisión de Título	Xullo 2023	<b>Non executada</b>

		822/2021 e á Convocatoria anual de novas propostas e modificacións de memorias Graos, Mestrados universitarios, con implantación no curso 2024-2025.			
AM-15	Informes de seguimento do MPES e MDAEN	Propoñer actividades formativas nos Mestrados (relatorios e outras actividades) a cargo de profesionais externos,	Coordinadores dos títulos de Mestrado	Xullo 2023	Executada
AM-16	Informe de seguimento do MPES	Deseñar, organizar e avaliar no MPES cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital)	Coordinador do título de Mestrado, Director da Biblioteca, Responsable servizo PFID	Xullo 2023	Executada
AM-17	Informe de seguimento MPES	Introducir estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do MPES	Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título	Xullo 2023	Non executada
AM-18	Informe de seguimento do MDAEN	Realizar no MDAEN unha práctica decampo e actividades ao aire libre en Potes (Cantabria) cos estudantes e profesores da Universidade de Cumbria, que manteñen un máster similar ao DAEN	Profesorado do título	Xullo 2023	Executada
AM-19	Informe de seguimento do MDAEN	Dentro do MDAEN, celebración do Día dos Bosques cunha plantación de árbores autóctonas	Coordinador do título de Mestrado	Xullo 2023	Executada
AM-20	Informe de seguimento do MDAEN	Facer unha acción de difusión por redes sociais e correo electrónico do MDAEN.	Coordinador do título de Mestrado	Xullo 2023	Executada
AM-21	Informe de seguimento do MDAEN	Animar aos estudantes para que participen nas enquisas de avaliación do título de MDAEN	Coordinador do título de Mestrado	Xullo 2023	Executada
AM-22	Proposta de mellora MDAEN	Permitir aos estudantes do MDAEN o coñecemento de empresas agrícolas exemplares e espazos singulares de conservación do patrimonio natural, rural e histórico	Coordinador do título de Mestrado	Xullo 2023	Executada
AM-23	Proposta de mellora	Incrementar a participación do alumnado na Xunta de Facultade e nas diferentes comisións	Equipo Decanal	Xullo 2023	Executada
AM-24	Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Aumentar unha persoa na conserxería do centro en quenda de tarde.	Equipo Decanal	Xullo 2023	Executada
AM-25	Proposta de mellora	Adeguar espazos, mellorar infraestruturas, modernizar recursos e adquirir materiais e	Equipo decanal	Xullo 2023	Executada

		equipamentos para cubrir as necesidades de alumnado, PDI e PAS			
AM-26	Proposta de mellora	Continuar a traballar na mellora da páxina web da Facultade, introducindo cambios que permitan localizar a información dunha forma máis intuitiva, e manter a páxina actualizada con respecto a actas e documentación relativa a calidade	Equipo decanal	Xullo 2023	Executada

## AM-01

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Participar en programas de captación de estudantes dos Graos		
<b>Responsable do obxectivo</b> Equipo Decanal, Coordinador do Programa A Ponte na Facultade	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE04 Participar activamente nos programas de captación de estudantes que desenvolve a USC.		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-01 Análise de perfil de ingreso e captación		
<b>Indicador/es de medición</b> Participación no programa A Ponte e en XuvenCiencia; número de centros contactados e accións desenvolvidas	<b>Meta a conseguir</b> Dar a coñecer a oferta formativa dos Graos na FFP a futuro alumnado, mantendo ou incrementando os contactos cos centros de ensino medio	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b> AM-01		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-01
<b>Orixe</b>	Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Conveniencia de continuar participando nos programas de captación de estudantes	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Continuar coa participación no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC e mais no Campus XuvenCiencia, así como noutras iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: SI Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables</b> Equipo Decanal, Coordinador do Programa A Ponte na Facultade	
<b>Tarefa1 (AM-01.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Participación no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC e mais no Campus XuvenCiencia, así como noutras iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal, Coordinador do Programa A Ponte na Facultade	
<b>Estado:</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> No curso 22-23 conseguiuase a meta establecida nos obxectivos. Polo que concirne ao Programa A Ponte, as actividades realizadas no curso 2022-23 foron as seguintes: <b>A USC Camiña. Titulacións de Ciencias Sociais e Xurídicas e Humanidades</b> Barco de Valdeorras (26 de xaneiro de 2023) – MS Teams <b>Encontros na Zona USC</b> Lugo (7 de febreiro, 30 e 31 de marzo de 2023) <b>Tour del Talento 2023</b> Fundación Princesa de Girona Lugo, 2-7 de maio de 2023 <b>Encontros virtuais con estudantes de Bacharelato</b> 20 de xuño de 2023	

**Visitas a centros**

CPR Plurilingüe San Xosé – Lugo (12 de decembro de 2022)  
 IES Pedregal de Irimia – Meira (14 de decembro de 2022)  
 IES República Oriental do Uruguai – Vigo (23 de xaneiro de 2023)  
 CPR Compañía de María – Vigo (24 de xaneiro de 2023)  
 IES Punta Candieira – Cedeira (30 de xaneiro de 2023)  
 IES Cabo Ortegal – Cariño (3 de febreiro de 2023)  
 IES Coruxo – Vigo (13 de febreiro de 2023)  
 CPR Plurilingüe María Auxiliadora – Vigo (14 de febreiro de 2023)  
 IES Castelao – Vigo (6 de marzo de 2023)  
 IES Leiras Pulpeiro – Lugo (9 de marzo de 2023)  
 IES Santiago Basanta Silva – Vilalba (10 de marzo de 2023)  
 IES Santa Irene – Vigo (17 de marzo de 2023)

En canto á participación da Facultade en XuyenCiencia, no curso 2022-23 tivo lugar do 3 ao 7 de xullo a XI Edición do [Campus de Verán XuyenCiencia](#), no que se realizaron diferentes actividades en diversas áreas de coñecemento para que o alumnado puidese afondar, de xeito lúdico e práctico, no mundo científico. Ofertáronse 95 prazas para os estudantes, con 16 proxectos, 16 obradoiros e outras actividades. Máis información en: [Edicións pasadas – Xuvenciencia Campus](#)

Nesta edición de XuyenCiencia, a FFP participou do seguinte xeito, contando coa colaboración dun alumno como monitor:

1. O primeiro día (luns), o alumnado realizou unha xincana polo campus. Hai unha estación por cada Facultade, nas que deben resolver un pequeno reto. Na nosa formulamos un pequeno problema xeométrico para que resolvesen con material manipulable. O encargado da actividade foi un alumno da Facultade.
2. Nas mañás de martes a xoves realizaron un proxecto en grupos de 4-5 persoas. A Facultade contribuíu co [proxecto \*Supera este reto: Educando con ciencia!\*](#) no que participaron varios docentes do centro pertencentes ao Departamento de Didácticas Aplicadas. O obxectivo era experimentar con distintos recursos e metodoloxías empregadas na didáctica da expresión corporal, da matemática e das ciencias experimentais.

**Data comprobación:** Abril 2024

**Incidencias:** Non hai

**Axustes/Novas tarefas:** Os títulos de Grao non presentan problemas de captación de alumnado, tendo en conta as cifras de solicitudes recibidas para as prazas ofertadas dende que se puxeron en marcha estes estudos (ver informes de indicadores proporcionados pola Área de Calidade). Porén, as actividades desta liña de actuación continuarán realizándose en vindeiros cursos xunto con outras iniciativas de captación.



## AM-02

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Aumentar a participación do alumnado dos Graos en programas de mobilidade		
<b>Responsable do obxectivo</b> Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE09 Ampliar a participación do alumnado nos programas de mobilidade.		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de prazas de mobilidade concedidas	<b>Meta a conseguir</b> Manter e aumentar o número de prazas de mobilidade concedidas (aumento orientativo 5%)	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b> AM-02		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-02
<b>Orixe</b>	Revisión Externa dos Informes de Seguimento do GMEI e GMEP
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Baixa participación do alumnado dos Graos nos programas de mobilidade.	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Dentro do eido de actuación dos centros, deben continuar a desenvolverse mecanismos para fomentar a participación do alumnado nos programas de mobilidade..	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: SI Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables</b> Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios	
<b>Tarefa1 (AM-02.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Realizar actividades para fomentar a participación do alumnado nos programas de mobilidade (tales como informar convenientemente ao alumnado en relación coas actividades organizadas polo Servizo de Relacións Exteriores da USC e os convenios de mobilidade subscritos polo centro).	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios	
<b>Estado</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> Na FFP-Lugo, ao longo do curso 2022-2023, a Responsable Académica de Mobilidade, xunto cos coordinadores dos títulos e os coordinadores de curso informaron cumpridamente ao alumnado por medio do Campus Virtual de todas aquelas convocatorias relacionadas coa mobilidade, solucionando as dúbidas plantexadas polo alumnado ou remitindo aos coordinadores de mobilidade correspondentes. Actualizouse a páxina web para incluír toda a información relevante sobre convocatorias e contactos, e as posibilidades de mobilidade publicitáronse na xornada de acollida. O alumnado saínte aumentou de 8 estudantes no curso 21-22 a 9 no curso 22-23, polo que se conseguiu a porcentaxe de incremento establecida como meta, malia que cómpre continuar a traballar neste aspecto.  A participación do alumnado nestas convocatorias é limitada, xa que existen importantes condicionantes alleos aos centros (de tipo lingüístico, socioeconómico, ou nestes últimos cursos, derivados das restricións de mobilidade pola pandemia e os conflitos bélicos) sobre os que se ven reflexionando con detalle nos informes de seguimento dos títulos. No caso das prazas Erasmus de	

inglés, na FFP-Lugo o alumnado continúa a responder moi positivamente á publicidade feita, cubrindo case todas as prazas dispoñibles en universidades de fala inglesa para o curso 22-23, e mesmo quedando alumnado sen praza. Unha razón pola que o alumnado non cubre todas as prazas da categoría de intercambios SICUE é posiblemente de tipo económico, xa que as prazas SICUE non contan con bolsas. Polo que respecta a outro tipo de prazas, como as de convenio bilateral, non contan con tanta demanda entre o alumnado ao requirir dun maior desembolso económico, non ter asegurada unha bolsa, e estar suxeitas a máis trámites burocráticos, xa que, de acordo co regulamento destes convenios, é o propio alumnado quen ten que xestionar a existencia de facultades equivalentes nas universidades con convenio para realizar os seus estudos e a compatibilidade dos plans de estudos.

**Data comprobación:** Abril 2024

**Incidencias:** Non hai

**Axustes/Novas tarefas:** A acción reabrirase no curso seguinte para continuar a traballar nesta liña

**AM-03**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Apoiar metodoloxías educativas innovadoras e que integren proxectos de ApS e TICs nos Graos		
<b>Responsable do obxectivo</b> Coordinadores dos títulos de Grao	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de proxectos concedidos, número de iniciativas desenvolvidas	<b>Meta a conseguir</b> Concesións de proxectos relacionados con ApS e TICs, realización de actividades que comporten a implantación de metodoloxías innovadoras dentro e fóra das convocatorias da USC.	
<b>Accións de mellora relacionadas(Código)</b> AM-03		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-03
<b>Orixe</b>	Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Cómpre favorecer a introdución de metodoloxías docentes innovadoras, animando ao profesorado a participar nas convocatorias anuais da USC (de habelas) relativas a proxectos de innovación educativa coas TIC, así como en actividades relacionadas con proxectos de innovación en Aprendizaxe-Servizo (ApS).	
<b>Definición/ descrición proposta</b> Fomentar a introdución de metodoloxías docentes innovadoras, a adopción de metodoloxías educativas que integren os procesos de ensino-aprendizaxe coa realización de tarefas ao servizo á comunidade, e a realización de actividades docentes de carácter presencial mediadas polas TIC para a difusión do coñecemento.	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: SI Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Coordinadores dos títulos de Grao	
<b>Tarefa1 (AM-03.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Informar e animar aos docentes da titulación a que participen (de xeito individual ou colaborativo) nalgunha das diferentes modalidades establecidas nas convocatorias que se produzan sobre proxectos de innovación educativa en MOOC e de apoio das TIC á docencia da USC	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal e Coordinadores dos títulos de Grao	
<b>Estado:</b> non executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> A tarefa non foi executada por non constar convocatoria	
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> A acción reabrírase no curso seguinte para continuar a traballar nesta liña	

**Tarefa2 (AM-03.T2)**

**Descrición tarefa:** Informar e animar aos docentes da titulación a que participen (de xeito individual ou colaborativo) en proxectos de innovación en Aprendizaxe-Servizo (ApS) e poñan en marcha iniciativas que supoñan a aplicación de metodoloxías docentes innovadoras.

**Data prevista de finalización:** Xullo 2023

**Responsable:** Equipo Decanal e Coordinadores dos títulos de Grao

**Estado** Activa

**Comprobación da tarefa****Descrición Comprobación:**

No curso 22-23 pódese considerar que en termos xerais se acadaron as metas establecidas. Na FFP-Lugo, dende o Decanato informouse ao profesorado das convocatorias que se organizan a este respecto, e docentes da Facultade participaron coas súas solicitudes, tal e como figura na evidencia aportada. A concesión final de proxectos non depende da Facultade.

Por outra banda, e de acordo coas directrices do Documento Marco de Funcións das coordinacións, as coordinacións de curso poñen a disposición do profesorado de todos os cursos e graos por medio do Campus Virtual unha ferramenta de recollida de información (táboa de actividades), na que o profesorado é convidado a rexistrar actividades de innovación docente, ApS, prácticas de campo, actividades con profesionais externos, etc., de xeito que se visibilice o seu traballo. As coordinacións de curso recompilan esas actividades nos seus informes anuais, e estos quedan á súa vez reflectidos nos informes finais de curso das coordinacións dos títulos, os cales son empregados como fontes de datos para os Autoinformes de Seguimento e a Memoria de Calidade. Asemade, a descrición completa desas actividades consta no informe de execución anual do Plan FORTE-FFP, posto que unha das súas liñas de acción ten como obxectivo enriquecer a formación do alumnado mediante este tipo de actividades.

Finalmente, o traballo desenvolvido na Facultade no eido da innovación docente foi recoñecido no curso 2022-23, no que a Comisión de Calidade e Planificación, delegada do Consello de goberno, acordou seleccionar á FFP-Lugo dentro da convocatoria para o recoñecemento da innovación docente nos centros da USC (<https://www.usc.gal/gl/xornal/eventos/entrega-premios-innovacion-docente-boas-practicas>)

**Data comprobación:** Abril 2024

**Incidencias:** Non hai

**Axustes/Novas tarefas:** A acción reabrirase no curso seguinte para continuar a traballar nesta liña

## AM-04

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Implementar con éxito un mecanismo de recollida de datos sobre a carga de traballos do alumnado dos Graos		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Coordinadores dos títulos	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico:</b> OE13 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente.		
<b>Procesos clave relacionados:</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de traballos encargados ao alumnado e datas de entrega nos diferentes cursos das titulacións	<b>Meta a conseguir</b> Recoller e difundir entre o profesorado información sobre a carga de traballos do alumnado.	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b> AM-04		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-04
<b>Orixe</b>	Revisión Externa dos Informes de Seguimento do GMEI e GMEP
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
<b>Análise causa:</b> Para atender á cuestión da carga de traballo do alumnado, o Documento Marco de Funcións das Coordinacións da FFP establece que os coordinadores de curso recollerán e difundirán entre o profesorado información sobre a carga de traballos do alumnado. A ese respecto, puxéronse en marcha mecanismos para a recollida sistemática deses datos que permitan visionar a carga total de tarefas encargadas ao alumnado cada semestre. No curso anterior (2021-2022) creáronse calendarios de tarefas de edición conxunta que cómpre publicitar debidamente ao profesorado para que aumente a cooperación á hora de cubrilos e que polo tanto a ferramenta sexa de utilidade.	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Baixo a supervisión da coordinación de título, os coordinadores de curso publicitarán e poñerán a disposición do profesorado de cada curso e semestre por medio das aulas de coordinación do Campus Virtual unhas táboas-calendario, onde os docentes poderán sinalar as tarefas de maior peso encargadas ao alumnado para cada materia. Dese xeito, o profesorado poderá obter unha visión xeral da carga de traballos asignados ao alumnado e facer os axustes de prazos de considere oportunos.	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: SI Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Coordinadores dos títulos	
<b>Tarefa1 (AM-04.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> As coordinacións de curso e título, por medio das canles pertinentes (campus virtual, correo institucional, reunións de profesorado en Xunta de Facultade, etc.) publicitarán a existencia de estes documentos e a conveniencia de cubrilos, solicitando a cooperación dos docentes, co que se agarda que a acción se poida executar de xeito máis satisfactorio.	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2022	
<b>Responsable:</b> Coordinadores dos títulos	

**Estado** Executada**Comprobación da tarefa****Descrición Comprobación:**

Acadouse o obxectivo establecido. Durante o curso 2022-23, as coordinacións de título e curso dos dous Graos (Infantil e Primaria) procederon a publicitar os calendarios de tarefas ao profesorado, solicitando a súa cooperación para cubrilos. O grao de participación do profesorado aumentou con respecto ao curso anterior. Considérase unha iniciativa útil para visionar a carga de traballo do alumnado nos semestres, polo que a ferramenta continuará a implementarse de xeito protocolizado en vindeiros cursos.

**Data comprobación:** Abril 2024**Incidencias:** Non hai**Axustes/Novas tarefas:** Non hai

## AM-05

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Garantir o tempo mínimo establecido de estadía do alumnado nos centros de prácticas nos Graos		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal, Coordinador do Prácticum	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico:</b> OE13 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente.		
<b>Procesos clave relacionados:</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de horas de estadía do alumnado nos centros de prácticas	<b>Meta a conseguir</b> Garantir o tempo mínimo establecido de estadía do alumnado nos centros de prácticas	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> AM-05		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-05
<b>Orixe</b>	Revisión Externa dos Informes de Seguimento do GMEI e GMEP
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
<b>Análise causa:</b> Cómpre garantir as horas mínimas de estadía nos centros de prácticas para as materias de Prácticum, especialmente no Prácticum I.	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Dende a FFP estudarase este aspecto para o curso 2023-24, revisando os horarios do alumnado e o calendario de prácticas, de xeito que se garanta o tempo establecido de estadía do alumnado nos centros	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: Non Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Coordinador do Prácticum, Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-05.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Revisar os horarios das materias que se imparten na Facultade no semestre que coincide coas prácticas, para estudar a posibilidade de adiantar a incorporación do alumnado aos centros de prácticas e, en todo caso, garantir as horas de estadía do alumnado nos centros no Prácticum I	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Coordinador do Prácticum, Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> Na xuntanza da Comisión de Calidade do 25 de maio de 2023, no punto correspondente ao debate sobre a Memoria de Calidade do curso 21-22, revisouse o plan de melloras abertas para o curso 22-	

23 que figura nese documento, e informouse, con respecto a esta acción, de que dende o Vicedecanato e a Coordinación do Prácticum se procedeu á revisión dos horarios do alumnado e o alendario do Prácticum I para estudar posibles modificacións. Concluíuse que non é viable facer cambios por dúas razóns: en primeiro lugar, tendo en conta as materias que o alumnado ten que cursar na Facultade ese semestre e o seu número de créditos, non é posible aumentar o número de sesións semanais para deixar máis horas para o Prácticum sen sobrecargar excesivamente ao alumnado. Por outra banda, atopáronse tamén dificultades relativas á dispoñibilidade de espazos para aumentar as horas de docencia de materias de Didáctica da Expresión Corporal.

**Data comprobación:** Abril 2024

**Incidencias:** Non hai

**Axustes/Novas tarefas:** Non hai



## AM-06

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Organizar actividades para fomentar o traballo con metodoloxías educativas innovadoras nos Graos		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente; OE02 Promover a formación continua e actualización do PDI e do PAS		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de actividades organizadas	<b>Meta a conseguir</b> Organizar actividades para fomentar o traballo con metodoloxías docentes innovadoras	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> AM-06		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-06
<b>Orixe</b>	Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Obsérvase que nos graos continúan a ter peso sistemas de avaliación e metodoloxías docentes tradicionais.	
<b>Definición/ descrición proposta</b> Cómpre favorecer a introdución de metodoloxías docentes innovadoras organizando actividades que permitan ao alumnado familiarizarse con elas e transferilas ás aulas no seu futuro labor docente.	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: SI Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-06.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Favorecer a formación de profesorado e alumnado en metodoloxías innovadoras, por exemplo mediante a organización do I Simposio de Formación e Innovación Educativa na FFP (Forinnova), previsto para o 27 de outubro de 2022.	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal e Coordinadores dos títulos de Grao	
<b>Estado</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> No curso 22-23 conseguiuase a meta establecida. O 27 de outubro de 2023 desenvolveuse na FFP unha actividade de 10 horas de tipo transversal o <b>I Simposio Internacional de Formación e Innovación Educativa (FORINNOVA)</b> ( <a href="http://forinnova.net">http://forinnova.net</a> ; <a href="https://grupomestura.net/">https://grupomestura.net/</a> ). Trátase dun ciclo de conferencias e mesas redondas que versaron sobre a temática da formación e innovación educativa. Contou con ponencias de ata 12 profesionais e expertos/as de relevancia. O Simposio tivo como eixo vertebrador as diferentes etapas educativas; especialmente de infantil e primaria, así como ensino superior. <b>Organizadores:</b> Facultade de Formación do Profesorado da USC, Grupos de Investigación	

MESTURA e GEFIL da USC. Universidad Federico Hernández y Carvajal (República Dominicana), Universidad de Playa Ancha (Chile). Este simposio contou coa colaboración de importantes entidades radicadas en Lugo e outras a nivel nacional e internacional. Entre as mesmas, destacamos o Centro Asociado da UNED de Lugo, a Asociación educativa lucense Nenea , Centro de Formación e Recursos de Lugo , o Fórum Europeo de Administradores da Educación (FEAE - <http://feae.eu>) as empresas Maxina e Anthology, a Deputación e o Concello de Lugo, entre outras. Compre destacar tamén o amplo número de investigadores e expertos/as que formaron parte do Comité Científico, académicos de Universidades de España, Costa Rica, Países Baixos, Reino Unido, Portugal, República Dominicana, Ecuador, Colombia e República Checa. **Asistentes:** O número de **inscritos PRESENCIAIS** ao *I Simposio de Formación e Innovación Educativa* foi dun total de **197 persoas**. Asemade, asistiron virtualmente ao evento, a través de Microsoft TEAMS, un total de **107 persoas**. Co fin de coñecer a percepción dos asistentes presenciais ao Simposio, creouse un formulario para coñecer a súa opinión e que valorasen de xeito voluntario o evento, obténdose resultados moi positivos

**Data comprobación:** Abril 2024

**Incidencias:** Non hai

**Axustes/Novas tarefas:** A resposta obtida apunta cara á conveniencia de continuar o traballo nesta liña organizando actividades similares en vindeiros cursos.

## AM-07

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Mellorar a calidade da formación recibida nos periodos de prácticas do alumnado dos Graos		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Coordinador do Prácticum	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE13 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente; OE06 Mellorar o protocolo de organización do Prácticum		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de contactos dos titores externos cos responsables do Prácticum na Facultade	<b>Meta a conseguir</b> Participación dos titores externos na revisión do instrumento de avaliación do alumnado en prácticas	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> <b>AM-07</b>		

ACCIÓN DE MELLORA	
<b>Código</b>	AM-07
<b>Orixe</b>	Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Para mellorar a calidade da formación recibida nos periodos de prácticas é recomendable procurar que os titores dos centros participen na revisión do instrumento de avaliación do alumnado en prácticas.	
<b>Definición/ descrición proposta</b> Revisar o instrumento de avaliación do alumnado en prácticas en colaboración cos docentes titores dos centros.	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: SI Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Coordinador do Prácticum	
<b>Tarefa1 (AM-07.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Atender á revisión do instrumento de avaliación do alumnado nos contactos iniciais e finais entre titores de centros e profesorado supervisor da Facultade, así como na Xornada Formativa bianual (Foro de Titores) da FFP, baixo a supervisión da Coordinación Xeral do Prácticum.	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Coordinador do Prácticum	
<b>Estado</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> No curso 22-23 conseguiuase a meta establecida, xa que o profesorado supervisor da Facultade introduce as rúbricas de avaliación nos seus contactos co profesorado titor dos centros, e estas rúbricas conteñen apartados específicos para recoller suxestións dos titores sobre as propias rúbricas, as cales son empregadas para mellorar as mesmas. Polo tanto, os titores externos teñen a oportunidade de participar activamente na revisión do instrumento de avaliación do alumnado en prácticas.	
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> Non hai	

## AM-08

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Axustar as Memorias dos Títulos dos Graos á oferta efectiva de mencións cualificadoras		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE05 Reforzar as titulacións que oferta a Facultade		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-02 Planificación das ensinanzas; PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de mencións ofertadas nas Memorias dos Títulos e número de mencións efectivamente impartidas	<b>Meta a conseguir</b> Axustar as Memorias dos Títulos á oferta efectiva de mencións cualificadoras	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> AM-08		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-08
<b>Orixe</b>	Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
<b>Análise causa:</b> Existe un desaxuste entre as mencións recollidas na Memoria do Título e a oferta actual.	
<b>Definición/ descrición proposta</b> A experiencia destes anos e a reflexión sobre ela amosan que na práctica existen certas dificultades que imposibilitan ofertar algunhas das mencións contempladas inicialmente na Memoria do Título. Tendo isto en conta, dende a FFP e a FCE debe traballarse conxuntamente para axustar a Memoria do Título á oferta efectiva de mencións.	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: Non Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-08.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Iniciar un proceso de traballo colaborativo coa FCE-Santiago no que se debaterá e analizará conxuntamente a Memoria do Título para realizar as actualizacións pertinentes en consonancia coa situación presente	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Non executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> No curso 2022-23 procedeuse a realizar a declaración de intencións e á súa aprobación nos diferentes órganos e comisións, así como á elaboración do correspondente informe razoado, pero non se continuou coa tarefa ao terse paralizado o proceso	
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> A tarefa reabrirase no seguinte curso 2023-24	

## AM-09

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Axustar as prazas de novo ingreso á oferta recollida nas Memorias dos Títulos dos Graos		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE13 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-01 Análise do perfil de ingreso e captación		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de prazas de novo ingreso efectivas e número de prazas de novo ingreso recollidas nas Memorias dos Títulos	<b>Meta a conseguir</b> Axustar as prazas de novo ingreso á oferta recollida nas Memorias dos Títulos	
<b>Accións demellora relacionadas (Código)</b> AM-09		

ACCIÓN DE MELLORA	
<b>Código</b>	AM-09
<b>Orixe</b>	Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centradas no alumnado
<b>Análise causa:</b>	A admisión de máis alumnado que prazas ofertadas en primeiro curso complica a ratio profesor-alumno do título, o cal repercute negativamente na calidade da docencia impartida
<b>Definición/ descrición proposta</b>	Dende o Decanato da FFP e da FCE contactárase coa Vicerreitoría correspondente para expoñer a situación e solicitar que se respete o número de prazas de novo ingreso recollido nas Memorias dos Títulos.
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: Non Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Equipo Decanal	
Tarefa1 (AM-09.T1)	
<b>Descrición tarefa:</b> Remitir un escrito conxunto dende o Decanato da FFP e da FCE á Vicerreitoría correspondente no que se solicita que se respete o número de prazas de novo ingreso que se recollen nas Memorias dos Títulos.	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Executada	
Comprobación da tarefa	
<b>Descrición Comprobación:</b> A tarefa non puido ser executada de xeito conxunto por dificultades para cadrar as axendas de traballos dos Decanatos. Porén, dende o Decanato da FFP-Lugo remitiuse o escrito mencionado á instancia correspondente, recibíndose como resposta que na CiUG tratarán de axustarse aos límites establecidos, malia que por cuestións alleas á Universidade están obrigados a ter matriculados por exceso	
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> Non hai	

## AM-10

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Aumentar a participación do alumnado nas enquisas de satisfacción dos Graos		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE08 Mellorar os procesos de xestión e visualización da información		
<b>Procesos clave relacionados</b> PS-04 Satisfacción, expectativas, necesidades		
<b>Indicador/es de medición</b> Porcentaxes de participación nas enquisas de satisfacción	<b>Meta a conseguir</b> Aumentar a porcentaxe de participación do alumnado nas enquisas de satisfacción ata acadar alomenos un 10% da poboación convidada.	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> AM-10		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-10
<b>Orixe</b>	Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade
<b>Análise causa:</b> Obsérvase unha baixa porcentaxe de participación de alumnado e egresados nas enquisas de satisfacción.	
<b>Definición/ descrición proposta</b> Cómpre poñer en marcha iniciativas para aumentar a participación del alumnado nas enquisas de satisfacción	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: Si Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-10.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Contactar coa Área de Calidade e Mellora dos Procedementos da USC para obter información sobre o procedemento de administración de enquisas aos egresados, e determinar que accións se poden levar a cabo para incrementar a súa participación	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> Na FFP_Lugo, dende o Vicedecanato da Facultade contactouse coa Área de calidade para solicitar información sobre as enquisas aos egresados. Recibíuse resposta, e a Responsable de Calidade remitiu comunicación á Área de Calidade, indicando que a información recollida será obxecto de debate no seo da Comisión de Calidade do Centro, co fin de analizar que tarefas se poden asumir dende a Facultade e as diferentes coordinacións para aumentar a participación. Con respecto á participación nas enquisas dos egresados, os datos do 21-22 (os máis recentes) amosan unha subida na participación, tanto no Grao de Infantil (2,94%) como no de Primaria (5,81%).	
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> Reformular a tarefa no curso 2023-24 para debater iniciativas que aumenten a participación do alumnado nas enquisas	
<b>Tarefa1 (AM-10.T2)</b>	

**Descrición tarefa:** Contactar coa Área de Calidade e Mellora dos Procedementos da USC para solicitar información sobre cando, como e a quen se administra a enquisa de satisfacción coa titulación, co obxectivo de publicitala na Facultade por diferentes vías e aumentar a participación do alumnado

**Data prevista de finalización:** Xullo 2023

**Responsable:** Equipo Decanal

**Estado** Executada

**Comprobación da tarefa**

**Descrición Comprobación:**

Na FFP-Lugo, dende o Vicedecanato da Facultade contactouse coa Área de Calidade para recoller información. Recibíuse resposta e información concreta sobre procedementos e prazos de todas as enquisas, e dende o Decanato fixéronse as oportunas suxestións de mellora sobre esta cuestión, algunhas das cales foron atendidas (a enquisa de satisfacción coa titulación adminístrase agora a dous cursos en vez de un). Como acción inmediata, e a única que pode realizar a Facultade, xa que as enquisas non son xestionadas directamente polo centro, no curso 22-23, e mediante as coordinacións de curso e título, aumentouse a publicidade daquelas enquisas das que foi informada a Facultade, incluíndo as de satisfacción coa titulación. Malia que non se acadou a porcentaxe meta de participación, a tarefa executouse con éxito, xa que no curso 22-23 se observou un aumento da participación nas enquisas da titulación en todos os títulos. A participación do alumnado de primaria aumentou ao redor dun 40%, a do alumnado de infantil nun 52% e a do dobre grao nun 71%. As enquisas non desglosan resultados por Campus.

**Data comprobación:** Abril 2024

**Incidencias:** Non hai

**Axustes/Novas tarefas:** Non hai

## AM-11

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Mellora da xestión de recursos humanos dos Graos		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE15 Aumentar o número de PID en prazas estables, en función da súa acreditación		
<b>Procesos clave relacionados</b> PS-01 Xestión de recursos humanos		
<b>Indicador/es de medición</b> Ratio profesor-alumno, número de profesorado estable, número de profesorado funcionario	<b>Meta a conseguir</b> Disminuír a ratio profesor-alumno mediante o aumento da plantilla de PDI, a súa estabilización e funcionarización	
<b>Accións de mellora relacionadas(Código)</b> <b>AM-11</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-11
<b>Orixe</b>	Revisión Externa do Informe de Seguimento dos Títulos (GMEI e GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 4: Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos
<b>Análise causa:</b> Cómpre activar accións de mellora relativas aos recursos humanos dos centros. A ratio profesor-alumno está no límite, o cal dificulta aplicar melloras necesarias como aumentar a mobilidade do profesorado ou introducir metodoloxías ou sistemas de avaliación innovadores. Asemade, hai docentes que imparten en varios graos e centros, coas conseguíntes dificultades organizativas. Por outra banda, a porcentaxe de PDI funcionario descendeu de xeito considerable e debe vixiarse para que non comprometa a correcta impartición do título.	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Tomar medidas dentro das capacidades de actuación dos centros para diminuír a ratio profesor-alumno, evitar a dispersión de horas do profesorado en diferentes centros e títulos e procurar a estabilización e funcionarización da plantilla docente.	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: Non Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-11.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Contactar de maneira conxunta dende a FFP e a FCE coas direccións dos departamentos que presenten maior precariedade para ofrecer o seu apoio nunha solicitude conxunta ao Vicerreitorado de Profesorado, e reflexionar cos departamentos sobre a problemática dos docentes que participan en varios graos, pedindo a súa colaboración para que as materias se cubran co menor número posible de docentes e que estes asuman o maior número de horas posible en cada centro. Asimesmo, incidirase no tema da necesidade de estabilización da plantilla naquelas reunións onde sexa posible	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Non executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> A tarefa non se puido realizar por dificultades para cadrar as axendas de traballo dos Decanatos, e porque, no momento de facer a comunicación aos Departamentos, estes xa tiñan elaborado o POD, polo que a tarefa se adía para o curso 23-24.	
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> Reabrir a tarefa no curso 23-24	



**AM-12**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Mellorar a calidade da formación recibida nos periodos de prácticas do alumnado dos Graos		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE09 Ampliar a participación do alumnado en programas de mobilidade		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de convenios con universidades estranxeiras para a realización de prácticas	<b>Meta a conseguir</b> Aumentar o número de convenios para a realización de prácticas no estranxeiro	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> AM-12		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-12
<b>Orixe</b>	Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> A participación do alumnado en programas de mobilidade é escasa, sendo recomendable posibilitar a realización do Prácticum no estranxeiro.	
<b>Definición/ descrición proposta</b> Analizar a posibilidade de que o alumnado realice prácticas no estranxeiro, de xeito que tamén se contribúa a aumentar a súa mobilidade	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: Non Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-12.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> A acción de mellora resulta difícil de implementar contando soamente coas Facultades, xa que o seu nivel de logro requiriría o apoio e a xestión directa do Vicerreitorado de Estudantes e Proxección Internacional da USC (establecemento de convenios con outras entidades, posibilidade de bolsas con dotación económica, etc.). Proponse o envío dunha solicitude a "Vicerreitorado de Estudantes e Proxección Internacional da USC" para que se poida encargar das xestións relativas á posibilidade de realización do Prácticum no estranxeiro (incluíndo o establecemento de convenios).	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Non executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> Na FFP-Lugo, a tarefa non se executou, posto que se analizou previamente a súa viabilidade en Comisión de Calidade concluíndose que o programa máis acaído para validar o Prácticum sería o Erasmus+ Prácticas. Porén, as características do programa e o tipo de prazas ofertadas non son suficientemente compatibles co Prácticum, polo que se descartou a posibilidade de validar prácticas curriculares. Malia isto, en futuras convocatorias publicitarase ao alumnado o feito de que algún destino Erasmus si permite validar prácticas, e en destinos de convenio bilateral tamén sería posible se os estudos son compatibles. Conclúese que non é pertinente enviar a solicitude de establecemento de convenios posto que son os propios centros os que deben buscar destinos.	
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> Non hai	

**AM-13**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Reforzar e ampliar as competencias do alumnado dos Graos sobre o uso e a integración das TIC no ámbito educativo		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Listaxe de materias optativas; número de materias optativas	<b>Meta a conseguir</b> Reactivar da materia optativa "Experiencias de Aprendizaxe na Era Dixital"	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> AM-13		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-13
<b>Orixe</b>	Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa: cómpre mellorar</b> a formación e capacitación do alumnado en materia de tecnoloxía educativa	
<b>Definición/ descrición proposta</b> Solicitar durante o proceso de elaboración da PDA a reactivación da asignatura optativa "experiencias de aprendizaxe na era dixital" que permitiría reforzar e ampliar as competencias do alumnado sobre o uso e a integración das TIC no ámbito educativo	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: Non Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-13.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Solicitar dende a FFP e durante o proceso de elaboración da PDA, a reactivación da materia optativa "Experiencias de aprendizaxe na era dixital" para o curso 2023-24.	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> Cursouse a correspondente solicitude para a reactivación da materia, pero esta non foi aprobada.	
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> Non hai	

## AM-14

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Modificar as Memorias dos Títulos de Grao consonte á normativa vixente		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal e Comisións de Título	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> ---		
<b>Procesos clave relacionados</b> PE-02 Revisión e mellora		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de créditos optativos de mención	<b>Meta a conseguir</b> Axustar as Memorias dos Títulos ás novas normativas	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> AM-14		

ACCIÓN DE MELLORA	
<b>Código</b>	AM-14
<b>Orixe</b>	Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade; Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
<b>Análise causa:</b> Debido á publicación do RD 822/2021 xorde a necesidade de actualizar os Graos aos novos requerimentos normativos	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Análise da Convocatoria anual de novas propostas e modificacións de memorias Graos, e Mestrados universitarios: implantación no curso 2024-2025. Revisión das Memorias para adaptación das Titulacións ao RD 822/2021	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: Non Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Equipo Decanal e Comisións de Título	
<b>Tarefa1 (AM-14.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Revisión e análise do RD 822/2021	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal e Comisións de Título	
<b>Estado</b> Non executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> Tendo en conta os contidos do RD 822/2021, no curso 22-23 realizouse unha declaración de intencións para modificar o título (aprobada nos diferentes órganos e comisións) e o correspondente informe razoado, pero non se continuou coa tarefa ao terse paralizado o proceso.	
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> A acción reabrirase no seguinte curso 2023-24	
<b>Tarefa2 (AM-14.T2)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Análise da normativa da Universidade de Santiago de Compostela referente ás modificacións das memorias dos Graos.	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal e Comisións de Título	
<b>Estado</b> Non executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> A tarefa non foi executada por mor da paralización do proceso	

<b>Data comprobación:</b> Abril 2024
<b>Incidencias:</b> Non hai
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> A acción reabrirase no seguinte curso 2023-24
<b>Tarefa3</b> (AM-14.T3)
<b>Descrición tarefa:</b> Análise das Memorias de verificación dos Títulos do Grao en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria para realizar as adaptacións oportunas.
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal e Comisións de Título
<b>Estado</b> Non executada
<b>Comprobación da tarefa</b>
<b>Descrición Comprobación:</b> A tarefa non foi executada por mor da paralización do proceso
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024
<b>Incidencias:</b> Non hai
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> A acción reabrirase no seguinte curso 2023-24

## AM-15

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Coordinadores dos títulos de Mestrado	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE14 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-03 Apoio aos estudantes		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de actividades organizadas	<b>Meta a conseguir</b> Manter e aumentar o número de actividades organizadas	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código) AM-15</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-15
<b>Orixe</b>	Informes de seguimento MDAEN e MPES
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Necesidade de mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Propoñer actividades formativas nos Mestrados (relatorios e outras actividades) a cargo de profesionais externos	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: Si Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Coordinadores dos títulos de Mestrado	
<b>Tarefa1 (AM-15.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> organizar e implementar actividades formativas nos Mestrados (relatorios e outras actividades) a cargo de profesionais externos	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Coordinadores dos títulos de Mestrado	
<b>Estado</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> No curso 22-23 acadáronse os obxectivos establecidos. No MPES leváronse a cabo as seguintes actividades formativas: o 9 de setembro tivo lugar unha charla na xornada de benvida a cargo do docente Xoan Carlos Rodríguez, Xefe de Estudos do Instituto Politécnico de Lugo, cunha duración de unha hora. Asimesmo, o 6 de xullo celebrouse outra actividade a cargo da docente Belén Reija Otero, profesora de instituto, co título "Estratexias para superar con éxito un proceso selectivo de profesorado", cunha duración de 2 horas. Por outra banda, a realización das sesións preparatorias do Prácticum I e II contaron tamén coa presenza de expertos externos. No MDAEN tamén se levaron a cabo relatorios a cargo de profesionais externos. Enuméranse a continuación algúns exemplos: -Beatriz Fernández Herrero. <i>Elas me ensinaron.</i> (16-09-2022) -Pedro Tomé Martín. <i>Confusións nos inicios das políticas conservacionistas e as súas</i>	

*consecuencias.* (22-09-2022)

- Fernando Carregal San Emeterio. *Medio natural como herramienta del desarrollo social.* (18-10-2022)
- Martiño Cabana Otero. *Coñecemento das asociacións de custodia do territorio.* (17-10-2022)
- Tamara Andrés Padín. *Desenvolvemento de actividades literarias arredor da natureza.* (10-10-2022)
- Zaida Villaneva García. *Estudio do fenómeno da colonización na Terra Chá.* (28-10-2022).
- Mariana Roura Sánchez. *O debuxo na natureza.* (22-11-2022).
- Ignacio Palmero. *Iniciación á náutica deportiva.* (30-09-2022).
- Oscar Rodríguez Martínez. *Massó, o sentir dun pobo* (04-11-2022).

**Data comprobación:** Abril 2024

**Incidencias:** Non hai

**Axustes/Novas tarefas:** Esta acción integrarase no Plan FORTE-FFP a partir do curso 2023-2024.

**AM-16**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados		
<b>Responsable do obxectivo</b> Coordinador do título de Mestrado, Biblioteca universitaria Responsable Servizo PFID	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-03 Apoio aos estudantes		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de actividades organizadas	<b>Meta a conseguir</b> Manter e aumentar o número de actividades organizadas	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código) AM-16</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-16
<b>Orixe</b>	Informe de seguimento MPES
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Necesidade de potenciar no MPES a oferta de cursos específicos de orientación e apoio á elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital), a cargo da Biblioteca Universitaria e en coordinación co PFID	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Deseñar, organizar e avaliar no MPES cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital)	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: Si Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Coordinador do título de Mestrado, Director da Biblioteca, Responsable servizo PFID	
<b>Tarefa1 (AM-16.T1)</b>	
Deseñar, organizar e avaliar no MPES cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital)	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Coordinador do título de Mestrado, Director da Biblioteca, Responsable servizo PFID	
<b>Estado</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> No curso 22-23 acadáronse os obxectivos establecidos. No MPES leváronse a cabo as seguintes actividades relacionadas con esta acción de mellora: Data: 26 de xaneiro 2023 <i>Charla: Corrección lingüística e linguaxe científica.</i> Duración: 4 horas (10 a 14 h). Responsable: Manuel V. Bermúdez Blanco. Servizo de Normalización Lingüística, Universidade de Santiago de Compostela TEMAS: Consideracións sobre a corrección lingüística : Ortografía e morfoloxía, Cohesión,	

Coherencia Adecuación, Ortotipografía, Características da linguaxe científica, Universalidade, Precisión

Data: 23 de febreiro de 2023

Charla: *Xestión da información cara ao TFM. Busca e citación*. Responsable: César Gómez Pérez (Director da biblioteca da FFP Lugo). Duración: 2 horas

**TEMAS:**

1. Fontes de información científica:

1.1 Catálogos de Biblioteca: Iacobus (USC)

1.2 Bases de datos: xeneralistas (Dialnet, WOS, Scopus) e especializadas (Redined, ERIC)

1.3 Portais de revistas científicas (Wiley..)

1.4 Buscadores académicos (Google Scholar / Académico)

2. Citación bibliográfica en APA (7ª ED.):

2.1 Cando debemos citar.

2.2 Aclarando conceptos: cita, referencia bibliográfica e bibliografía.

2.3 Normas APA (7ª ED.).

2.4 Xestores bibliográficos.

**Data comprobación:** Abril 2024

**Incidencias:** Non hai

**Axustes/Novas tarefas:** Esta acción integrarase no Plan FORTE-FFP a partir do curso 2023-2024.



**AM-17**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Incorporar a perspectiva de xénero na formación inicial do profesorado de secundaria		
<b>Responsable do obxectivo</b> Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título	<b>Data inicio:</b> Outubro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de estratexias e actividades	<b>Meta a conseguir</b> Organización de estratexias e actividades para incorporar a perspectiva de xénero	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código) AM-17</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-17
<b>Orix</b>	Informe de Seguimento MPES
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade
<b>Análise causa:</b> O Parlamento de Galicia ten instado á USC para incorporar a perspectiva de xénero na formación inicial do profesorado de secundaria	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Introducir estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do MPES	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Outubro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: Non Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título	
<b>Tarefa1 (AM-17.T1)</b>	
Introducir estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do MPES	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título	
<b>Estado</b> Non executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> No curso 2022-23 non foi posible levar a cabo esta tarefa, polo que se adía para o curso 2023-24, pasando a formar parte do Plan FORTE-FFP	
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> Esta acción integrarase no Plan FORTE-FFP a partir do curso 2023-2024.	

**AM-18**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados		
<b>Responsable do obxectivo</b> Profesorado do título	<b>Data inicio:</b> Marzo 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de experiencias levadas a cabo	<b>Meta a conseguir</b> Manter e aumentar os intercambios do alumnado con estudantes doutra universidade	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b> AM-18		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-18
<b>Orixe</b>	Informe de seguimento MDAEN
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Necesidade de realizar unha experiencia de traballo colaborativo con estudantes e profesores da Universidade de Cumbria. Continuación da acción de mellora establecida no informe anual de seguimento do curso 2014-15, que se levou a cabo en cursos posteriores pero que se viu interrompida pola pandemia da Covid-19, e que no curso 2021-2022 non puido contar co alumnado da Universidade de Cumbria.	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Realizar no MDAEN unha práctica de campo e actividades ao aire libre en Potes (Cantabria) cos estudantes e profesores da Universidade de Cumbria, que manteñen un máster similar ao DAEN	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Marzo 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: Si Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> profesorado do título	
<b>Tarefa1 (AM-18.T1)</b>	
Realizar no MDAEN unha práctica de campo e actividades ao aire libre en Potes (Cantabria) cos estudantes e profesores Universidade de Cumbria, que manteñen un máster similar ao DAEN	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> profesorado do título	
<b>Estado</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> Conseguíuse a meta establecida, e nesta ocasión volveu a realizarse a actividade en colaboración co grupo de profesores e estudantes da universidade de Cumbria (Reino Unido). Visitáronse os bufóns de Pría en Asturias, onde se fixo unha ruta ata a praia e cova de Cobijeru. En Cantabria, subiuse polo teleférico de Fuente Dé para camiñar ata <i>Cabaña Verónica</i> . Percorreuse a Ruta do Cares ata Caín. No terceiro día realizáronse diversas actividades de formación nun traballo colaborativo entre as dúas universidades que implicaron equipos mixtos entre os estudantes para o recoñecemento da zona, mediante xogos de descubrimento dos lugares. O último día, ao regreso, visitaron o Centro de Interpretación de Picos de Europa en Potes. Neste curso contouse coa axuda do proxecto de Aprendizaxe Servizo relacionado co programa "Plantando cara ao lume", desenvolvido cun proxecto do Fecyt, e fixéronse varias actividades coa asociación Amica Cantabria.	

**Data comprobación:** Abril 2024

**Incidencias:** Non hai

**Axustes/Novas tarefas:** Esta acción integrarase no Plan FORTE-FFP a partir do curso 2023-2024.

## AM-19

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados		
<b>Responsable do obxectivo</b> Coordinador do título	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de actividades executadas	<b>Meta a conseguir</b> Manter e aumentar as actividades formativas paralelas ás materias ordinarias do mestrado	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b> AM-19		

ACCIÓN DE MELLORA	
<b>Código</b>	AM-19
<b>Orixe</b>	Informe de seguimento MDAEN
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Necesidade de darlle continuidade a prácticas que teñen un resultado positivo na formación dos estudantes	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Dentro do MDAEN, celebración do Día dos Bosques cunha plantación de árbores autóctonas	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: Si Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Coordinador do título	
<b>Tarefa1 (AM-19.T1)</b>	
Dentro do MDAEN, celebración do Día dos Bosques cunha plantación de árbores autóctonas	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Coordinador do título	
<b>Estado</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> Conseguíuse a meta establecida, xa que no mes de decembro procedeuse á plantación de árbores no río Rato, celebrando as árbores e o sentido educador dos bosques	
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> Esta acción integrárase no Plan FORTE-FFP a partir do curso 2023-2024.	

**AM-20**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Captación de alumnado no MDAEN		
<b>Responsable do obxectivo</b> Coordinador do título de Mestrado	<b>Data inicio:</b> Outubro 2022	<b>Data fin:</b> Xuño 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE08 Mellorar os procesos de xestión e visualización da información.		
<b>Procesos clave relacionados</b> PS-06 Información pública		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de solicitudes de praza no MDAEN	<b>Meta a conseguir</b> Aumentar a captación de alumnado	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b> AM-20		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-20
<b>Orixe</b>	Informe de seguimento MDAEN
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Cómpre publicitar o Mestrado por diferentes vías para fomentar a captación de alumnado	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Facer unha acción de difusión por redes sociais e correo electrónico do MDAEN.	
<b>Datas</b>	Finalización: Xuño 2023; Inicio: Outubro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Executada; Eficacia: Sí Data Estado: Xullo 2023
<b>Responsables:</b> Coordinador do título de Mestrado	
<b>Tarefa1</b> (AM-20.T1)	
Facer unha acción de difusión por redes sociais e correo electrónico do MDAEN.	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xuño 2023	
<b>Responsable:</b> Coordinador do título de Mestrado	
<b>Estado</b> Executada	
<b>Comprobación tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> No curso 22-23 conseguiuuse a meta establecida, xa que o Mestrado non presentou problemas de captación de alumnado. Recibíronse 70 solicitudes para 25 prazas, aumentando con respecto ás 62 do curso anterior. A información sobre o título atópase na páxina web que mantén a USC para títulos de posgrado, na páxina web da propia Facultade de Formación do Profesorado e en Facebook. No curso 2022-23 contouse coa colaboración de dúas bolseiras da convocatoria do CampusTerra, que axudaron na xestión do Prácticum e na difusión de actividades do Mestrado.	
<b>Data Comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> Protocolizar en vindeiros cursos	

**AM-21**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Aumentar a participación do alumnado nas enquisas de avaliación do MDAEN		
<b>Responsable do obxectivo</b> Coordinador do título de Mestrado	<b>Data inicio:</b> Abril 2023	<b>Data fin:</b> Maio 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE08 Mellorar os procesos de xestión e visualización da información.		
<b>Procesos clave relacionados</b> PS-04 Satisfacción, expectativas e necesidades		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de enquisas cubertas	<b>Meta a conseguir</b> Mellorar a participación do alumnado na avaliación do Mestrado	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b> AM-21		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-21
<b>Orixe</b>	Informe de seguimento MDAEN
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade
<b>Análise causa:</b> Cómpre aumentar a participación dos estudantes nas enquisas de avaliación	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Animar aos estudantes do MDAEN para que participen na avaliación do título	
<b>Datas</b>	Finalización: Maio 2023; Inicio: Abril 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: Si Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Coordinador do título de Mestrado	
<b>Tarefa1 (AM-21.T1)</b>	
Animar aos estudantes do MDAEN para que participen na avaliación do título	
<b>Data prevista de finalización:</b> Maio 2023	
<b>Responsable:</b> Coordinador do título de Mestrado	
<b>Estado</b> Executada	
<b>Comprobación tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> Na enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia participou o 48,15% do alumnado, subindo significativamente dende o 20% do curso anterior, polo que se conseguiu a meta proposta.	
<b>Data Comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> Protocolizar en vindeiros cursos	

**AM-22**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Mellorar a oferta formativa para o alumnado do MDAEN		
<b>Responsable do obxectivo</b> Coordinador do título	<b>Data inicio:</b> Xaneiro 2023	<b>Data fin:</b> Febreiro 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente, OE14 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-03 Apoio aos estudantes, PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de actividades organizadas	<b>Meta a conseguir:</b> Manter e incrementar a oferta formativa do alumnado no marco do MDAEN	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b> AM-22		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-22
<b>Orixe</b>	Proposta de Mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Necesidade de diversificar a oferta formativa do alumnado do MDAEN con actividades de campo	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Permitir aos estudantes do MDAEN o coñecemento de empresas agrícolas exemplares e espazos singulares de conservación do patrimonio natural, histórico e rural.	
<b>Datas</b>	Finalización: Febreiro 2023; Inicio: Xaneiro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Finalizada. Eficacia: Si Data Estado: xullo 2023
<b>Responsables:</b> Coordinador do título	
<b>Tarefa1 (AM-22.T1)</b>	
Permitir aos estudantes do MDAEN o coñecemento de empresas agrícolas exemplares e espazos singulares de conservación do patrimonio natural, histórico e rural	
<b>Data prevista de finalización:</b> Febreiro 2023	
<b>Responsable:</b> Coordinador do título	
<b>Estado</b> Executada	
<b>Comprobación tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> Conseguíuse a meta proposta. A listaxe completa de saídas realizadas detállase nesta ligazón á táboa correspondente dentro do texto: <a href="#">Saídas realizadas</a>	
<b>Data Comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> Esta acción integrase no Plan FORTE-FFP a partir do curso 2023-2024.	

## AM-23

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Potenciar a participación dos e das estudantes nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro		
<b>Responsable do obxectivo</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE11 Potenciar a participación dos e das estudantes nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro.		
<b>Procesos clave relacionados</b> PE-02 Revisión e mellora		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de estudantes nos órganos colexiados e comisións	<b>Meta a conseguir</b> Manter e aumentar o número de estudantes nos órganos colexiados e comisións	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código) AM-23</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-23
<b>Orixe</b>	Proposta de mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade
<b>Análise causa:</b> Necesidade de promover a participación dos estudantes nos órganos colexiados da Facultade	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Realizar actividades para fomentar e incrementar a participación do alumnado na Xunta de Facultade e nas diferentes comisións	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Executada. Eficacia: NON Data Estado: Xullo 2023
<b>Responsables</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-23.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Fomentar e incrementar a participación do alumnado na Xunta de Facultade e nas diferentes comisións mediante accións informativas e de difusión por diferentes canles	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> Para promover a participación do alumnado, a través do correo do decanato e das diferentes coordinacións de título y curso (con data 25/10/2022), informouse a todo o alumnado matriculado nos Graos e Mestrados da Facultade sobre o proceso electoral que se iniciaba co fin de elixir representantes nos órganos colexiados da Facultade. O resultado non foi o desexado, pois soamente unha alumna do Grao de Educación Infantil se presentou ao proceso electoral, e por non cubrirse o cupo, resultou elixida automaticamente.	
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> Cómpre reabrir a acción de mellora para continuar traballando nesta liña, e manter contactos e reunións directas co alumnado para fomentar a súa participación.	



## AM-24

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Mellora da xestión de recursos humanos		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> ---		
<b>Procesos clave relacionados</b> PS-01 Xestión de recursos humanos		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de PAS da FFP en quenda de tarde	<b>Meta a conseguir</b> Mellorar a calidade da atención prestada a alumnado e profesorado	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código) AM-24</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-24
<b>Orixe</b>	Revisión Externa dos Informes de Seguimento dos Títulos (GMEI e GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 4: Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos
<b>Análise causa:</b> Insuficiencia de persoal en conserxería en quenda de tarde (o centro dispón de 2 persoas en quenda de mañá e 1 en quenda de tarde). A este respecto, debe terse en conta que o centro conta cun elevado número de estudantes, de dous graos, de dous mestrados e de cuarto ciclo, e un horario continuado de clases de 8:30 a 21:30h, e que outras facultades que seguen en número de estudantes á FFP contan con 3 persoas en quenda de mañá e 2 en quenda de tarde. Aparte de desempeñar outras tarefas, a persoal en quenda de tarde atende demandas de información de tipo administrativo, ao non estar o persoal de administración. Por outra banda, o persoal de conserxería realiza funcións de apoio ao profesorado para a posta en funcionamento dos equipos informáticos, cámaras, micrófonos, etc., que debido ás restricións na docencia presencial viron aumentado o seu emprego. Cómpre ter en conta, ademais, que nos informes emitidos polo comité avaliador para a renovación da acreditación dos Títulos de Grao insístese na necesidade de incrementar a dotación de PAS da Facultade.	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Aumentar unha persoa na conserxería do centro en quenda de tarde.	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Executada. Eficacia: NON Data Estado: Xullo 2023
<b>Responsables</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-24.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Tramitar novamente a solicitude á Vicerreitoría correspondente para o aumento dun posto de conserxe en turno de tarde	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> Tramitouse novamente a solicitude pero non se recibiu resposta	
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> A acción de mellora reabrirase e farase unha nova solicitude	

## AM-25

<b>Obxectivo a conseguir: Optimizar e mellorar os espazos e recursos da Facultade</b>		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE03 Mellorar a dotación e infraestruturas de recursos e tecnoloxías nos diferentes espazos da Facultade; OE16 Aumentar a dispoñibilidade de espazos e recursos materiais		
<b>Procesos clave relacionados</b> PS-02. Xestión de Recursos materiais e Servizos		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de espazos mellorados e de recursos adquiridos	<b>Meta a conseguir</b> Mellorar os espazos e recursos da facultade que repercutan nunha mellora da calidade da docencia	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código) AM-25</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-25
<b>Orixe</b>	Proposta de mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos
<b>Análise causa:</b>	cómpre mellorar a calidade dos recursos materiais e as infraestruturas dispoñibles, modernizando e adquirindo materiais específicos que faciliten a docencia híbrida e buscando alternativas para substituír o servizo de cafetería. modernización e adquisición de materiais específicos para a docencia en remoto.
<b>Definición/ descrición proposta:</b>	Adeuar espazos, mellorar infraestruturas, modernizar recursos e adquirir materiais e equipamento para cubrir as necesidades de alumnado, PDI e PAS
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2023
<b>Responsables</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM.25-T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> modernizar e adquirir materiais e equipamento para cubrir as necesidades de alumnado, PDI e PAS	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo decanal	
<b>Estado:</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> Cos orzamentos dispoñibles procedeuse á actualización de equipamento e á adquisición de material, tal e como consta no apartado da Memoria correspondente aos recursos materiais.	
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> Cómpre reabrir a acción de mellora para continuar o traballo nesta liña, adecuando espazos e recursos ás necesidades de alumnado, PDI e PAS	
<b>Tarefa 2 (AM.25-T2)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Continuar a tomar medidas para mellorar as infraestruturas para a docencia de educación física	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo decanal	
<b>Estado:</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	

**Descrición Comprobación:**

Unha vez renegociado o uso compartido do pavillón, o equipo decanal estivo atento ás demandas do profesorado e tomou as medidas pertinentes para manter o espazo nunhas condicións adecuadas para a impartición da docencia.

**Data comprobación:** Abril 2024

**Incidencias:** Non hai

**Axustes/Novas tarefas:** Non hai

**Tarefa 3 (AM.25-T3)**

**Descrición tarefa:** adecuar espazos e recursos ás necesidades de estudantes, docentes e PAS, particularmente para buscar alternativas que substitúan ao servizo de cafetería.

**Data prevista de finalización:** Xullo 2023

**Responsable:** Equipo decanal

**Estado:** Executada

**Comprobación da tarefa****Descrición Comprobación:**

Cos orzamentos dispoñibles procedeuse á adecuación de espazos coa realización de obras e adquisición de material, tal e como consta no apartado da Memoria correspondente aos recursos materiais. Levouse a cabo o acondicionamento dun local para o alumnado no espazo onde se ubicaba a cafetería, doutro local na última planta para o profesorado, e instaláronse máquinas expendedoras de comida e bebida en diferentes lugares da facultade.

**Data comprobación:** Abril 2024

**Incidencias:** Non hai

**Axustes/Novas tarefas:** Non hai

## AM-26

<b>Obxectivo a conseguir: Continuar a mellorar a información pública dispoñible da Facultade</b>		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2022	<b>Data fin:</b> Xullo 2023
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE12. Manter actualizada a páxina web da Facultade.		
<b>Procesos clave relacionados</b> PS-06 Información pública e PS-03 Xestión documental		
<b>Indicador/es de medición</b> Accesibilidade á información relacionada coa organización académica e a calidade: enquisas de satisfacción dos grupos de interese coa información pública dispoñible	<b>Meta a conseguir</b> Facilitar a localización da información na páxina web da facultade para mellorar a satisfacción dos grupos de interese	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b> AM-26		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-26
<b>Orixe</b>	Proposta de mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 6. Información pública
<b>Análise causa:</b> cómpre continuar a mellorar a accesibilidade á información dispoñible, tanto para os estudantes como para o resto da comunidade universitaria	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Continuar a traballar na mellora da páxina web da Facultade, introducindo cambios que permitan localizar a información dunha forma máis intuitiva, e manter a páxina actualizada con respecto a actas e documentación relativa a calidade	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2023; Inicio: Setembro 2022
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Executada. Eficacia: SI Data Estado: Xullo 2023
<b>Responsables</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa 1 (AM.26-T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Mellorar a visualización e a localización da información na web da Facultade	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo decanal	
<b>Estado:</b> Executada	
<b>Comprobación da tarefa</b>	
<b>Descrición Comprobación:</b> Durante o curso 2022-2023 traballouse en colaboración co servizo da USC responsable do deseño das webs das Facultades para introducir cambios, actualizar a información dispoñible e facilitar o seu acceso na <a href="#">web da FFP</a> . Porén, hai certas cuestións nas que as Facultades non teñen capacidade de actuación polo que respecta á localización de certos contidos ou á disposición dos mesmos nas webs, polo que tamén se desenvolveu un importante traballo na <a href="#">Intranet</a> da Facultade que debería ter continuidade en vindeiros cursos. A satisfacción dos grupos de interese nos graos mantense en valores positivos e descende lixeiramente nos mestrados, polo que cómpre contiuar o traballo nesta liña.	
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024	
<b>Incidencias:</b> Non hai	
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> Cómpre reabrir a acción para continuar o traballo nesta liña	
<b>Tarefa 2 (AM.26-T2)</b>	

<b>Descrición tarefa:</b> Actualizar a web da Facultade con respecto a actas de comisións e outra documentación relativa aos procesos de calidade do centro
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023
<b>Responsable:</b> Equipo decanal
<b>Estado:</b> Executada
<b>Comprobación da tarefa</b>
<b>Descrición Comprobación:</b> Durante o curso 2022-2023 traballouse na actualización da información dispoñible e no seu acceso coa asistencia do PAS da Facultade. As actas das diferentes comisións alóxanse na <a href="#">web da Facultade</a> ou ben na <a href="#">Intranet</a> , e habilitouse un repositorio de acceso restrinxido para aloxar a documentación dalgunhas comisións, xa que determinados contidos son sensibles ou ben non é posible aloxalos directamente na web principal
<b>Data comprobación:</b> Abril 2024
<b>Incidencias:</b> Non hai
<b>Axustes/Novas tarefas:</b> Non hai

## D1.B. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE

Polo que respecta ao **Sistema de Garantía de Calidade**, a implantación do SGC no ano 2011 posibilitou o desenvolvemento do traballo no centro nun contexto de ciclo de mellora continua. Dende esta perspectiva, o SGC revisase periodicamente para proceder á súa actualización e mellora. Neste proceso participan os representantes dos distintos grupos de interese, que teñen a oportunidade de realizar as súas contribucións e suxestións ao mesmo. Neste senso, cómpre deixar constancia de que, en setembro do 2018, aprobouse a modificación do SGC marco da USC, coa finalidade de acadar unha simplificación que redunde nunha maior operatividade do mesmo. O novo SGC contempla un manual do sistema para os centros, onde se desenvolve o alcance, a estrutura para o seu desenvolvemento e os detalles do seu funcionamento, de maneira semellante aos actuais manuais simplificados. Pola súa banda, o novo mapa de Procesos inclúe 2 procesos estratéxicos, 5 procesos clave e 6 procesos de soporte. O [Manual do Sistema de Garantía de Calidade](#) está dispoñible na páxina web da facultade, visible para calquera persoa interesada.

No curso 2022-23, intentouse avanzar coa acción de mellora **AM-23** encamiñada a fomentar e aumentar a representación do alumnado nas diferentes comisións e órganos Colexiados. Para promover a participación do alumnado, a través do correo do decanato e das diferentes coordinacións de título e curso informouse a todo o alumnado matriculado nos Graos e Mestrados da Facultade sobre o proceso electoral que se iniciaba co fin de elixir representantes nos órganos Colexiados da Facultade. O resultado non foi o desexado, pois soamente unha alumna do Grao de Educación Infantil se presentou ao proceso electoral, e por non cubrirse o cupo, resultou elixida automaticamente. A medida non foi eficaz, probablemente debido a unha grande desafección por parte do alumnado, polo que é necesario reabrir a acción para o seguinte curso e tomar novas medidas. Consonte as recomendacións realizadas no SGC, propónse a continuidade desta acción de mellora para o curso 2023-2024 (**AM-18**).

## D1.C. COORDINACIÓN DE CENTROS QUE IMPARTEN OS MESMOS TÍTULOS

Con respecto aos títulos que se imparten en varios centros da universidade, é preciso valorar se as accións levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes.

Os títulos do Grao de Primaria e Infantil e o Mestrado MPES impártense en dous centros da USC: a Facultade de Formación do Profesorado de Lugo (FFP-Lugo) e a Facultade de Ciencias da Educación de Santiago (FCE-Santiago). Estes centros procuran a maior coordinación posible das accións realizadas como consecuencia da implantación do SGC. O seguimento e revisión dos títulos (igual que o seu deseño e, no seu caso, extinción), desenvólense conforme aos procesos do SGC da Facultade coordinadora (FCE-Santiago no caso do MPES, e no caso dos Graos a titulación está adscrita aos dous centros); a xestión académica (preinscrición, matrícula, emisión de certificados, etc.) realízase consonte ás mecánicas establecidas en cada un dos centros que, pertencendo ambos á mesma Universidade, son moi similares. Por último, as accións de mellora que se deseñan no marco do SGC e afectan directamente a estes títulos aplícanse nos dous centros.

As accións concretas levadas a cabo dentro da coordinación intercentros menciónanse na [Directriz 2](#), Revisión periódica e mellora dos programas formativos, no apartado de Guías Docentes e Coordinación (**D2.C**).

#### D1.D. MECANISMOS DE RECOLLIDA DE INFORMACIÓN: SATISFACCIÓN, QUEIXAS, NECESIDADES, ETC.

Finalmente, cómpre valorar a adecuación e eficacia dos **mecanismos de recollida de información de satisfacción, queixas, reclamacións, suxestións, necesidades e expectativas dos grupos de interese**. O proceso institucional da USC *PI-08, Satisfacción, expectativas e necesidades*, establece o procedemento de recollida de información a nivel institucional sobre os aspectos máis relevantes (docencia, servizos, mobilidade, traballo). A Facultade, pola súa parte, completa esta información recollida a nivel institucional por medio de reunións con axentes dos grupos de interese (estudantes, profesorado, coordinadores de curso, titores de Prácticum), ou, de ser o caso, mediante a elaboración de comunicacións escritas enviadas polos delegados do alumnado aos coordinadores dos diferentes cursos ou do título no caso dos Graos dando conta de posibles incidencias, queixas, suxestións ou necesidades. Esta información, xunto coa procedente dos resultados dos programas formativos e, no seu caso, a derivada de queixas, reclamacións e suxestións formais dirixidas á OAR, conforma a base sobre a que se fai o seguimento anual do SGC e dos programas formativos. Neste momento considérase que os aspectos sobre os que se recolle información mediante enquisas son suficientes.

Os índices de satisfacción dos diferentes grupos de interese é en xeral positivo, e a participación nas enquisas por parte de alumnado e profesorado atópase en xeral en niveis aceptables, malia que nalgúns casos cómpre tomar medidas para aumentar a participación. Así, por exemplo, nos **Graos de Infantil e de Primaria**, con respecto á satisfacción do alumnado coa docencia recibida, a participación na enquisa na FFP foi do 46,84% no Grao de Infantil (descende lixeiramente dende o 49,34% do curso anterior) e a valoración outorgada sobe do 4,21 ao 4,37 sobre 5. No caso de Primaria, a participación baixa do 36,21% ao 26,97%, pero a valoración outorgada tamén sobe do 4,04 ao 4,31 sobre 5. A acción de mellora **AM-10** desenvolvida no curso 22-23 tiña como obxectivo alumentar a participación nas enquisas, particularmente nas de titulación e egresados, e desenvolvéronse tarefas ao respecto que conseguiron aumentar a participación no caso da enquisa de satisfacción coa titulación, que é unha enquisa que se administra a alumnado que todavía se atopa cursando estudos. Como acción inmediata, e a única que pode realizar a Facultade, xa que as enquisas non son xestionadas directamente polo centro, no curso 22-23, e mediante as coordinacións de curso e título, aumentouse a publicidade daquelas enquisas das que foi informada a Facultade, incluíndo as de satisfacción coa titulación. Malia que non se acadou a porcentaxe meta de participación, a tarefa executouse con éxito, xa que no curso 22-23 se observou un aumento da participación nas enquisas da titulación en todos os títulos. A participación do alumnado de primaria aumentou ao redor dun 40%, a do alumnado de infantil nun 52% e a do dobre grao nun 71%.

O alumnado é informado da posta en marcha de todas as enquisas que se administran, por medio de avisos enviados a través do campus virtual, ou comunicacións verbais dos coordinadores de curso ao alumnado, pero tanto dende as coordinacións de título como dende as de curso cómpre desenvolver outras iniciativas para animar ao alumnado a participar nas enquisas. Particularmente, a colaboración de docentes que cedan uns minutos das súas sesións para cubrir as enquisas presencialmente pode ser unha liña de acción eficaz, e nese sentido propónse a acción de mellora **AM-06** para o curso 23-24.

Polo que concirne á enquisa de satisfacción do profesorado coa docencia impartida, as porcentaxes de resposta experimentan unha importante subida nos dous Graos no curso 2022-23 con respecto ás do curso anterior, sendo do 67,35% no Grao de Infantil (54,72% no curso 21-22) e do 60,38% no Grao de Primaria (50,77% no curso 21-22), e verificándose así o grao de implicación do PDI da Facultade nos procesos relacionados coa calidade. O grao de satisfacción xeral do profesorado mantense en valores positivos: 4,30 sobre 5 no Grao de Primaria e 4,21 no Grao de Infantil.

Con respecto ao grao de satisfacción do persoal de administración e servizos co traballo desenvolvido, na enquisa da FFP-Lugo a taxa de participación aumentou tamén visiblemente, pasando do 27% ao 63%, e obtívose unha valoración media de 4,14 sobre 5 (a mesma que a valoración global no resto dos títulos da USC), o que reflicte un nivel de satisfacción igualmente elevado.

Tendo en conta estes datos, cómpre manter uns niveis de participación significativos e tratar de aumentalos en certos grupos, para o que se tiña deseñado, como xa se comentou anteriormente, unha acción de mellora específica aberta para o curso 2022-23 como resultado do proceso de renovación da acreditación dos títulos (**AM-10** 2022-2023). Nas enquisas de satisfacción dos egresados do curso 2021-22 na FFP-Lugo (as máis recentes dispoñibles), no Grao de Primaria a taxa de participación foi do 5,81% e o índice de satisfacción xeral coa titulación foi de 3,80 sobre 5, mentras que no Grao de Infantil a taxa de participación foi do 2,94% e a satisfacción foi de 4,5 puntos sobre 5. Malia que as puntuacións son positivas, e a porcentaxe de participación aumentou con respecto aos datos do curso anterior (nos que as puntuacións non se desglosaban por titulacións), é preciso continuar o traballo para aumentar a participación. Cómpre sinalar que o contacto cos egresados faise dende a Área de Calidade, que é quen xestiona estas enquisas. Na acción de mellora **AM-10** 2022-2023 desenvolvéronse tarefas relacionadas coa petición de información á Área de Calidade sobre o método de administración de certas enquisas, incluída a dos egresados, e aportáronse suxestións de mellora, e dentro da acción aberta para o curso 2023-2024 (**AM-06**) estudáronse iniciativas que se poidan asumir dende a Facultade para aumentar a participación do alumnado. No caso concreto dos egresados, cómpre sinalar que non resulta sinxelo contactar cos mesmos dende o centro unha vez que o alumnado remata os seus estudos e, polo tanto, deixa de estar vencellado á USC.

No **MPES**, a enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia recibida na FFP-Lugo contou cunha participación que rolda o 17% (descendendo dende o 35,09%), sendo a valoración global de 3,80 sobre 5. Farase un seguimento específico do dato de participación para comprobar se se trata dunha circunstancia puntual. No caso das enquisas de satisfacción do profesorado coa docencia impartida a participación aumentou visiblemente dende o 60,87% ata o 68,18%, e a valoración global mantense en niveis positivos (4,44 sobre 5). No caso dos egresados (curso 21-22), a taxa de participación na FFP-Lugo foi do 8,82% e a satisfacción xeral de 3,33 sobre 5).

No **MDAEN**, na enquisa de satisfacción do alumnado coa docencia participou o 48,15% do alumnado (subindo significativamente dende o 20% do curso anterior), e a valoración global tamén sobe de 3,90 a 4,40 puntos sobre 5. No caso das enquisas de satisfacción do profesorado coa docencia impartida soben tanto a participación (do 43,48% ao 50%), como a valoración (de 4,48 a 4,58 sobre 5). Dentro do MDAEN, a acción de mellora **AM-21** para o curso 2022-2023 céntrábase precisamente en aumentar a participación do alumnado nas enquisas de avaliación do título, e foi executada con éxito tendo en conta os resultados obtidos.

En canto ao apartado de queixas, suxestións e reclamacións presentadas perante o Decanato, cómpre indicar que os centros reciben un reducido número de queixas e reclamacións formais, e que estas adóitanse solucionar satisfactoriamente. De acordo co proceso PS-05 sobre xestión de incidencias, os datos son analizados pola Comisión de Calidade do Centro e rexístranse nos informes de seguimento dos títulos correspondentes e na Memoria de Calidade. Sintetízanse a continuación as queixas e reclamacións recibidas correspondentes á FFP-Lugo, tanto no Decanato como as rexistradas na Oficina de Análise de Reclamacións (OAR).

No Decanato da Facultade presentáronse en total 8 queixas e reclamacións no curso 2022-23, as cales se detallan a continuación:



**Alumnado de Educación Infantil**

1. O alumnado de 2º curso de Educación Infantil e 2º curso de Dobre Grao en Educación Infantil e Primaria presenta unha queixa sobre cambio de horarios dunha materia e carga de traballo. A docente responsable enviou un escrito ao Decanato contestando a cada unha das cuestións presentadas, indicando os motivos e acompañando documentación acreditativa (horarios aprobados pola Xunta de Facultade, programas das materias, etc), amosando en todo momento interese por dialogar co alumnado para intentar resolver o conflito creado. Convocouse unha reunión co alumnado, a decana e a profesora, tratouse o tema e foi solucionado o problema.
2. Unha alumna do Grao en Mestre/a de Educación Infantil solicita ampliación de matrícula fóra de prazo das materias Prácticum II e TFG. Dítase resolución reitoral que resolve desestimar a solicitude de acordo coa convocatoria de matrícula para o curso 2022-23. A alumna solicita una impugnación contra a Resolución reitoral e solicita que se revise a resolución para poder concluír os seus estudos no curso académico 2022-23. Solicitan informe á Facultade sobre o alegado pola alumna. Emítase informe favorable. Estímase o recurso potestativo de reposición e autorízase a ampliación da matrícula das materias solicitadas.
3. Unha alumna do Grao en Mestre/a en Educación Infantil solicita modificar a súa matrícula para poder recibir bolsa do Ministerio por non ter o mínimo de créditos matriculados. Solicita o cambio do seguinte xeito: eliminar as materias optativas: G3131451 Idioma estranxeiro para a educación infantil: inglés e G3131455 Teoloxía católica e a súa pedagogía; engadir as materias obrigatorias: G3131321 Aprendizaxe da matemática, G3131422 Aprendizaxe das Ciencias Sociais e G3131423 Apendizaxe das Ciencias da Natureza. Solicítase informe á Facultade. O decanato informa a solicitude de xeito parcialmente favorable nos seguintes termos: autorizar á alumna anular a matrícula de calquera das materias optativas solicitadas (recoméndase anular a materia G3131455 Teoloxía católica e a súa pedagogía), e autorizar a matrícula na materia obrigatoria de 4º curso G3131423 Aprendizaxe das Ciencias da Natureza, a única das materias que solicita que sería posible superar coa realización dunha única proba final. Á vista do informe emitido polo centro dítase Resolución reitoral do seguinte xeito: estimar dar de baixa a materia optativa G3131455 Teoloxía católica e a súa pedagogía e dar de alta a materia obrigatoria G3131423 Aprendizaxe das Ciencias da Natureza; desestimar dar de baixa a materia optativa G3131451 Idioma estranxeiro para educación infantil: Inglés e dar de alta as materias obrigatorias G3131321 Aprendizaxe da matemática e G3131422 Aprendizaxe das Ciencias Sociais.

**Alumnado de Educación Primaria**

4. Unha alumna do curso ponte do Grao solicita unha reclamación/ revisión do TFG da mención Audición e Linguaxe por desacordos coa titora. A reclamación foi denegada. Acordouse non admitir a trámite a solicitude polos seguintes motivos: 1º- A revisión das cualificacións realízase por parte dos/as docentes encargados delas nas datas establecidas para tal efecto. 2º- Segundo se recolle no artigo 9.2 da Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión de cualificacións da USC *“Contra a cualificación outorgada polo profesorado encargado da materia ou polo tribunal nomeado para o efecto, o alumnado poderá interpoñer reclamación motivada dirixida ao decano ou director do centro a que estea vinculada a titulación, no prazo de 10 días hábiles dende que se produciu a revisión. Para poder exercer este dereito é necesario que o alumno acudise previamente ao proceso de revisión do exame. A presentación de queixas ou consultas non paraliza este prazo”*. Segundo informe da

- docente que exerceu como titora e avaliou o TFG, a alumna non acudiu á revisión do exame en ningunha das dúas datas previstas, polo que non reúne os requisitos recollidos na normativa para exercer o dereito á reclamación
5. Unha alumna do Curso Ponte do Grao presenta unha reclamación ante o Decanato solicitando a revisión da avaliación dunha materia con dispensa de asistencia a clase. A reclamación foi desestimada. Segundo informe emitido pola docente, facilitáronselle á alumna os medios para superar a materia. Non hai evidencias de que os contidos da proba escrita non se adecúen ao programa da materia, e non se aprecia existencia de discriminación polo feito de ter dispensa de asistencia a clase. A alumna non queda conforme e presenta recurso de alzada. O reitor resolve retrotraer as actuacións co obxecto de que o decanato da Facultade redacte novamente a proposta de resolución que segundo a normativa de revisión de cualificacións lle corresponde, en relación ao escrito presentado pola alumna no que se solicita revisión da cualificación outorgada nunha materia do curso académico 2022-23. No decanato emítese informe de novo e ratifícase na resolución emitida con anterioridade, desestimando a revisión da cualificación, e tampouco considera que o profesorado estea obrigado a publicar máis material do que xa ten na aula virtual.
  6. Un alumno do Grao en Mestre de Educación Primaria presenta un escrito por un problema coa dispensa de asistencia a clase concedida para unha materia. Concedeuse a dispensa indicando a necesidade de revisar o programa da materia porque poden figurar actividades de asistencia obrigatoria incluso para o alumnado con dispensa. É o caso desta materia, que no apartado de observacións indica que todo o alumnado matriculado debe desenvolver íntegramente as actividades das clases interactivas. Ao alumno, cando se pon en contacto co profesorado da materia, xa se lle indica que ten que asistir a determinadas clases. Non está de acordo con isto e presenta unha queixa ante o Valedor da Comunidade Universitaria. O Valedor solicita informe ao Decanato, que á súa vez solicita informe ao profesorado encargado da materia. Elaborouse un informe para dar resposta á solicitude do Valedor nos termos que se indican.

#### **Alumnado do Dobre Grao**

7. Dúas alumnas do Dobre Grao en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria presentan una queixa relacionada coas condicións de finalización do Dobre Grao no que respecta ás materias optativas. Aínda que foi unha mala interpretación por parte delas a hora de realizar a matrícula (o resto do alumnado non tivo ningún problema) e o sistema informático tampouco detectou ningún erro ata o desdobre dos expedientes, xa defenderan o TFG e xa estaban recepcionadas as actas na UXA. Examinado o asunto no decanato da Facultade, chégase a conclusión de que as materias optativas das mencións poderían ser ofertadas para os dous Graos xa que se trata en ambos casos de titulacións de Mestre/a e polo tanto con moitas competencias en común. Isto debe acordarse coa Facultade de Ciencias da Educación que tamén oferta o Dobre Grao, non sendo posible nese momento por estar a piques de comenza o proceso de cambio do equipo decanal. As alumnas tamén presentaron reclamación na OAR e no SXOPRA. Con todo, permitiúselles facer o depósito de título no Grao en Mestre/a de Primaria.

#### **Alumnado do MDAEN**

8. Unha alumna do Máster DAEN presenta unha solicitude de validación do prácticum por recoñecemento de experiencia profesional fóra de prazo, polo que non se concede e se arquiva a solicitude. Interpón un recurso potestativo de reposición. Tendo en

conta o informe emitido polo Coordinador do Máster DAEN, no que di que dispón da experiencia profesional necesaria para que lle sexa recoñecida a materia solicitada, o reitor resolve estimar o recurso potestativo de reposición interposto pola alumna, e en consecuencia, levantar o arquivo de solicitude e darle o trámite correspondente co obxecto de valorar a experiencia profesional que acredita a alumna no ámbito das actividades educativas na natureza e recoñecer, se procede, a materia Prácticum do Máster Universitario en Dirección de Actividades Educativas na Natureza.

Por outra banda, no curso 22-23 na Oficina de Análise de Reclamacións constan 3 recursos administrativos e 3 queixas. Todos eles foron rexistrados previamente no Decanato da Facultade, polo que se detallan nos parágrafos anteriores, agás unha queixa presentada por un estudante do MPES con dispensa que solicitou a anulación de matrícula no segundo semestre, e que non foi admitida, e un recurso sobre recoñecemento de estudos presentado por un estudante do Grao de Primaria, que non foi admitido.

Á marxe dos recursos e queixas que constan na OAR ou se presentan directamente no Decanato, a Facultade dispón doutros mecanismos para coñecer a satisfacción dos grupos de interese, nomeadamente, no caso do alumnado, a través das coordinacións de curso e título para os Graos, que contan coa intervención dos delegados de curso. Estes contactan coas coordinacións de título ou curso para canalizar queixas, necesidades e suxestións do alumnado.

Na FFP-Lugo, durante o curso 2020-2021 procedeuse á posta en marcha das directrices establecidas [no Documento Marco de Funcións das Coordinacións](#) (cuxa segunda edición foi aprobada na reunión da Comisión de Calidade en xullo de 2023) e os seus documentos complementarios, sendo un deles as enquisas propias de satisfacción do alumnado con diferentes aspectos relacionados coa coordinación dos cursos dos Graos. Na segunda edición do documento fixéronse algúns axustes no texto, como a referencia aos calendarios de tarefas, e introducíronse novas versións dalgúns anexos, tales como as enquisas de coordinación de curso, a ficha de revisión de programas ou o modelo de informe das coordinacións dos títulos.

Polo que concirne ás enquisas de coordinación de curso, estas proporcionan datos sobre cuestións relativas á marcha do semestre ou curso, tales como a coordinación entre docentes que comparten materias, posibles solapamentos de contidos entre materias, horarios lectivos, número de traballos do semestre ou curso, carga de traballo autónomo do alumnado, etc. As coordinacións de curso xestionan a realización desta enquisa de coordinación para o alumnado, ben presencialmente ou ben por medio do Campus Virtual, e inclúen os resultados das enquisas no seus informes finais da marcha do curso, que son trasladados á coordinación de título para ser empregados, tanto pola Comisión de Título como pola Comisión de Calidade, como fontes de datos para identificar calquera aspecto problemático e propoñer as oportunas accións de mellora, polo que son ferramentas útiles que continuarán a empregarse cos axustes que sexan precisos. Asímismo, as coordinacións de título informan en Xunta de Facultade sobre os datos obtidos, posto que unha das competencias da Xunta, de acordo co [Manual do Sistema de Garantía de Calidade da FFP](#), é a coordinación e supervisión da actividade docente do centro.

En liñas xerais, e segundo consta no informes das coordinacións de curso e de título (anexados na acta da Reunión da Comisión de Calidade do 18 de xullo de 2023, [Parte 1](#) e [Parte 2](#)), no curso 2022-2023 o alumnado atópase satisfeito con respecto aos diferentes ítems da enquisa, e as cuestións problemáticas sinaladas con maior frecuencia fan referencia aos horarios e á carga de traballo dos semestres. A primeira cuestión deriva das limitacións de espazos da facultade con relación ao número de alumnado (cuestión que se agarda teña solución co futuro traslado da facultade ao Campus de Fingoi) e aos requerimentos horarios do profesorado asociado, e para a segunda desenvolveuse a

acción de mellora **AM-04** (2022-2023) consistente en informar ao profesorado sobre a existencia dos calendarios de tarefas de edición conxunta e a conveniencia de cubrilos, e solicitando a súa cooperación, xa que esta ferramenta permite visionar as tarefas encargadas ao alumnado de cada curso e semestre nas súas materias, e no caso de detectarse sobrecargas, facer os axustes que se estimen oportunos. O profesorado aumentou a súa participación nesta tarefa con respecto ao curso anterior, e a ferramenta considérase de utilidade, polo que continuará a empegarse de xeito protocolizado.

Tanto no **MDAEN** como no **MPES** a recollida de datos referentes á satisfacción, queixas e necesidades dos grupos de interese realízase mediante a Área de Calidade da USC, e eses datos reflíctense posteriormente na Memoria de seguimento do Título.

Nos diferentes apartados desta memoria, dependendo da súa temática, analízanse pormenorizadamente as queixas, suxestións ou reclamacións presentadas durante o curso 2022-2023 por diferentes membros dos grupos de interese perante as coordinacións de curso e título, así como as procedentes das enquisas realizadas dende a Área de Calidade.

**Directriz 2. Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos**

**Estándar: O centro ten implantados procedementos para o deseño, a aprobación a revisión periódica dos seus programas formativos (verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación dos títulos oficiais), e se procede da súa extinción. Estas revisións deben conducir á mellora continua de todos os títulos.**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados co deseño, a revisión, a mellora e, se procede, a extinción (garantías do alumnado en caso de que se produza a extinción ou suspensión dunha titulación e facelo público) dos programas formativos.
- Análise das accións desenvolvidas sobre o deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
  - cumprimento do incluído nas memorias verificadas para facilitar a implantación de modificacións no seu caso e atender ao ciclo de garantía externa das titulacións, en canto a seguimento e renovación da acreditación se refire:
  - cumprimento de guías docentes;
  - procedementos de coordinación,
  - análise do perfil real de ingreso/egreso,
  - análise de que os titulados acadan os resultados de aprendizaxe previstos na memoria.
  - Información sobre satisfacción, necesidades e expectativas, queixas e suxestións dos grupos de interese relativos ao conxunto da titulación (os relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe analízanse na Directriz 3).

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

### D2.A. ADECUACIÓN DOS PROCEDEMENTOS

A Facultade de Formación do Profesorado ten implantados procedementos para o deseño, aprobación, revisión e extinción dos programas formativos. Estes procedementos sistematízanse no proceso *PI-01, Deseño, modificación e extinción de programas* do [Manual de Procesos Institucionais de Calidade da USC](#), que establece as pautas para o deseño, revisión e mellora dos programas formativos, e no proceso *PE-02, Revisión e mellora*, do [SGC](#) da Facultade, que guía o seguimento anual dos programas e a execución das accións de mellora vinculadas a eles. O proceso PE-02 está desenvolvido no [Manual de Procesos da FFP](#).

Anualmente, seguindo este proceso *PE-02*, as Comisións de Título analizan polo miúdo o desenvolvemento dos programas formativos e a execución das accións de mellora vinculadas aos mesmos. Faise un seguimento do cumprimento da memoria verificada do título (MVT), considéranse posibles modificacións ou actualizacións, e analízanse o cumprimento dos programas das materias, a adecuación dos perfís de ingreso/egreso, os procedementos de coordinación, os resultados de aprendizaxe, e a información sobre satisfacción, necesidades e expectativas dos grupos de interese. No SGC concrétnanse os procesos que afectan directamente ao desenvolvemento dos programas formativos, entre eles, ademais do xa sinalado *PE-02*, están os procesos chave *PC-01, Análise do perfil de ingreso e captación; PC-02, Planificación das ensinanzas; PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas*, e *PC-05, Análise de resultados e mellora dos programas*. Os informes destes seguimentos trasládanse á Comisión de Calidade do Centro, que os revisa e analiza, aprobando as accións de mellora derivadas.

As evidencias de que a revisión e mellora se realiza conforme a estes procedementos atópanse nas actas destes órganos (Comisións de Título e Comisión de Calidade).

## D2.B. CUMPRIMENTO DAS MEMORIAS VERIFICADAS

Con respecto ao cumprimento das memorias verificadas, a actividade docente orientada á consecución das competencias previstas estase a desenvolver en liñas xerais consonte o indicado nas Memorias Verificadas dos Títulos (MVTs). A acción de mellora **AM-06** 2021-2022 mediante a cal se reformulaba o proceso de revisión de programas e se creaba un rexistro de necesidades de axustes nas fichas das materias dos títulos de Grao nas MVTs foi executada con éxito e protocolízase para cursos vindeiros. Durante o curso 22-23 as coordinacións dos títulos empregaron unha plantilla de revisión de programas que se facilitou ao profesorado das titulacións para que a cubrise de xeito telemático. As coordinacións de curso recompilaron os datos para elaborar os seus informes de revisión de programas, os cales foron remitidos á coordinación de título correspondente, reflectíndose os resultados nos informes das coordinacións de título, dispoñibles na Acta 46 da Comisión de Calidade do Centro ([Parte 1](#) e [Parte 2](#)). As incidencias e desaxustes detectados foron trasladados ao profesorado ou aos departamentos correspondentes e solucionados satisfactoriamente.

Por outra banda, as coordinacións dos títulos deseñaron para o curso 21-22 un formulario coas materias dos títulos para rexistrar as necesidades de axustes das fichas das materias na MVT. O profesorado enviou os datos pertinentes para cubrir ese rexistro por medio do formulario de revisión de programas, que inclúe campos específicos para detectar necesidades de axustes. Os coordinadores dos títulos recompilaron os datos e emborcáronos no rexistro, que se continuou empregando no curso 22-23 e que se manterá aberto durante varios cursos para que poida ser completado se o profesorado detecta novas necesidades. O rexistro está dispoñible para a súa consulta e actualización no [cartafol de ferramentas](#) para as coordinacións de curso e título na intranet da facultade. A tarefa continuará a desenvolverse en vindeiros cursos de xeito protocolizado, co fin de recoller máis datos sobre necesidades de axustes.

Cómpre engadir, con respecto ás Memorias Verificadas dos Títulos de Grao, que no proceso de renovación da acreditación o comité avaliador sinalou a existencia de certos desaxustes entre as mencións cualificadoras incluídas nas Memorias e as que se imparten na actualidade, de feito que se abriu unha acción de mellora para o curso 2022-23 (**AM-08**) con fin de corrixir eses desaxustes, e outra acción (**AM-14**) para facer as actualizacións pertinentes co fin de adecuar os dous títulos ao Real Decreto 822/2021. Dese xeito, foron elaborados e aprobados a declaración de intencións e o informe razoado para proceder ás modificacións dos títulos de Grao, pero non se puido continuar co proceso ao terse paralizado e estar pendente da publicación das ordes ECI. As tarefas pendentes adíanse para o curso seguinte unificadas nunha única acción (**AM-08** 2023-2024).

Polo que respecta á normativa de programación docente e os programas das materias, a través das coordinacións de curso dase conta dos desaxustes que se detecten nos informes de revisión de programas elaborados anualmente. Os coordinadores de curso contactan co profesorado das materias para solucionar pequenos erros ou omisións, e trasladan os seus informes ao coordinador de título, o cal fai un seguimento da coordinación en representación da comisión de título, que é a encargada do seguimento de acordo co proceso *PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas*, do Manual de Procesos da FFP, e que actúa no caso de detectarse desviacións importantes. Como xa se comentou anteriormente, os datos sobre as revisións dos programas inclúense no informe anual que elaboran as coordinacións de título. Son analizados pola Comisión de Título á hora de preparar o informe de seguimento, e son tamén presentados perante a Xunta de Facultade, entre cuxas competencias se atopa, de acordo co [Manual do Sistema de Garantía de Calidade da FFP](#), a coordinación e supervisión da actividade docente do centro.

Tendo en conta os bos resultados obtidos nos Graos, no MDAEN propónse como acción de mellora para o curso 2023-24 (**AM-15**) importar o procedemento de revisión de programas mediante o deseño dun formulario de autocomprobación similar ao empregado nos Graos.

## D2.C. GUÍAS DOCENTES E COORDINACIÓN

### GMEI e GMEP

No caso dos Graos, e como xa se comentou anteriormente, as coordinacións de curso encárganse anualmente da revisión dos programas-guías docentes, e de detectar problemas de coordinación e solapamento entre materias e de coordinación entre profesorado que imparte a mesma materia, en colaboración coas coordinacións de título e contando coa participación dos delegados de curso. Como xa se mencionou tamén na sección anterior, o proceso de revisión de programas foi reaxustado consonte a acción de mellora **AM-06** executada no curso 2021-2022. Os problemas de coordinación detectados trasládanse directamente ao profesorado implicado, ou ben ao Decanato para que este tome as decisións oportunas (por exemplo, informar aos correspondentes departamentos). Este proceso de revisión e detección de problemas de coordinación a distintos niveis (desenvolvido nas accións de mellora **AM-02** e **AM-09** executadas no curso 2020-2021), atópase xa protocolizado grazas á implementación do [Documento Marco de Funcións das Coordinacións](#) e os seus documentos complementarios, que inclúen as enquisas de coordinación de curso destinadas ao alumnado, as cales conteñen ítems específicos para detectar incidencias no que concirne á coordinación entre docentes que imparten a mesma materia e solapamentos de contidos entre materias. A información recollida nas enquisas envíase ao profesorado do curso, que pode facer alegacións ou comentarios, e de ser o caso, estas observacións trasládanse ao alumnado mediante o foro de novas do Campus Virtual.

### MPES

O mecanismo de coordinación no caso do MPES é a Comisión Académica, da que forma parte profesorado, alumnado e PAS de ambos Campus. Dado que nalgúns guías docentes publicadas poden producirse desaxustes coa memoria do título, por exemplo no que se refire a metodoloxías docentes e sistemas de avaliación, no curso 2020-21 a comisión de título deseñou unha estratexia para revisar as guías docentes e comprobar a súa adecuación á memoria do título, coa finalidade de detectar posibles desaxustes ou carencias que poideran ser corrixiados polo profesorado responsable das materias. Posteriormente a Comisión do Título (Santiago-Lugo) acorda informar favorablemente á xunta do centro sobre os programas das materias para o seguinte curso académico, que son previamente aprobados polos departamentos con encargo docente na titulación.

No curso 2022-23 a comunicación da coordinación do mestrado co profesorado seguiu mantendo a través de canles virtuais. A coordinación do mestrado comunicouse co alumnado a través do campus virtual para trasladar avisos do Decanato e das coordinacións, axudas dispoñibles para o alumnado, peticións de participación en enquisas, anuncios de actividades programadas (orientación laboral, orientación sobre o Prácticum), etc.

### MDAEN

En relación coas guías docentes, no curso 22-23 examinouse se as distintas partes estaban cubertas e se respondían aos requirimentos da memoria do título. Non se detectou ningunha disonancia salientable na metodoloxía, a avaliación e a cualificación dos estudantes. En todo

caso, o nivel de consecución das competencias é razoablemente alto, e abrírase unha acción de mellora para o curso 23-24 (**AM-15**) co fin de asegurar o axuste entre as programacións e a memoria do título.

A coordinación entre o profesorado fai que non existan problemas de duplicidade nos contidos impartidos. Nas Guías das materias tampouco se observan duplicidades, e non se rexistran queixas por estes motivos. Non se observan desviacións en relación coa memoria do título, pero si existe unha importante actualización bibliográfica e metodolóxica, que debe salientarse. Compróbase que as guías son actualizadas curso a curso.

### COORDINACIÓN INTERCENTROS

A coordinación intercentros é unha das accións máis importantes para garantir a transferencia de boas prácticas e mecanismos de funcionamento entre os Campus de Santiago e Lugo: esta coordinación garátese mediante a celebración de reunións periódicas que melloren o intercambio de información sobre asuntos como incorporación do alumnado, profesorado, Prácticum, coordinación de materias e seguimento do título.

No curso 2022-23 a Comisión Intercentros reuniuse nas datas que seguen, e tomou acordos sobre os temas que se relacionan a continuación:

- Na reunión do 25 de outubro de 2022 procedeuse á aprobación das alegacións aos informes provisionais de avaliación da renovación da acreditación do Grao en Mestre/a de Educación Infantil e do Grao en Mestre/a de Educación Primaria e dos Plans de Melloras propostos
- Na reunión do 23 de novembro de 2022 procedeuse á aprobación da documentación vinculada ás declaracións de intencións iniciais dos títulos: Grao en Mestre/a de Educación Infantil e do Grao en Mestre/a de Educación Primaria
- Na reunión do 21 de decembro de 2022 apróbanse as declaracións de intencións para a modificación das memorias dos títulos do Grao en Mestre/a de Educación Infantil e do Grao en Mestre/a de Educación Primaria, para adaptalos ao RD 822/2021 e ao Regulamento das titulacións oficiais de grao e mestrado universitario e do procedemento de aseguramento da súa calidade na Universidade de Santiago de Compostela, aprobado en Consello de Goberno de 28 de outubro de 2022. Asimesmo, procédese á aprobación da modificación da memoria do programa do dobre grao en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria.

É conveniente salientar que a xeneralización do uso de ferramentas virtuais para a comunicación (concretamente Teams) por mor da situación de confinamento derivada da Covid-19 favoreceu a convocatoria de reunións informais de traballo intercentros para abordar temas relativos á calidade (elaboración dos informes de seguimento, debate sobre asuntos relacionados coa memoria de calidade etc.), o cal contribúe a unha mellor coordinación entre os centros de Lugo e Santiago e repercute positivamente nos propios procesos de calidade.

Con relación a este punto, a acción de mellora **AM-20** para o curso 2021-2022 perseguía precisamente continuar co uso de ferramentas virtuais para favorecer a celebración e a asistencia a reunións intercentros, así como ás reunións dos diferentes órganos e comisións da FFP. Esa acción foi executada con éxito no curso 2021-2022 e protocolízase para ser levada a cabo con continuidade en vindeiros cursos. Durante o curso 2022-2023 procedeuse a organizar e celebrar reunións de diferentes comisións (Comisión



permanente, Comisión de Calidade, Comisión Intercentros, Comisións de Título, e outras reunións de comisións delegadas, como por exemplo as da Comisión de Intercambios) de xeito telemático e empregando a ferramenta do correo electrónico institucional, sempre que fose posible tendo en conta os temas a tratar, tal e como consta nas actas das respectivas reunións das comisións.

O uso de ferramentas virtuais para celebrar reunións de comisións e outros órganos contribuíu, sen lugar a dúbida, a fomentar unha maior asistencia e participación de PAS e PDI sexan membros ou non delas (convídase a todo o PAS e PDI ás Xuntas de Facultade).

## D2.D. PERFIL INGRESO/EGRESO

### GMEI e GMEP

Para os Graos de Infantil e Primaria, as memorias verificadas indican que a selección dos alumnos de novo ingreso rexeráse pola normativa xeral de xestión académica da USC e, en particular, pola que regula os procedementos de selección para o ingreso nos centros universitarios dos estudantes que reúnan os requisitos legais para o acceso á universidade. Sinálase, así mesmo, que non se requiren condicións nin probas de acceso especiais. Non se observan disonancias remarcables entre o perfil real do alumnado matriculado nos títulos e o perfil de ingreso establecido nas memorias verificadas.

En relación co perfil de ingreso e as ensinanzas de acceso, no caso da FFP-Lugo e de acordo cos datos da CiUG, no curso 2022-2023 o 25% do alumnado matriculado no Grao de Infantil provén da Formación Profesional (no curso anterior fora do 39%) e o 75% do Bacharelato (61% no curso anterior), mentres que no Grao de Primaria os datos son similares aos do curso anterior: o 82% do alumnado provén do Bacharelato (78% no curso anterior) e o 18% da Formación Profesional (23% no curso anterior). A razón que explica a porcentaxe de alumnado que provén da FP no Grao de Infantil está no feito de que hai estudantes obteñen primeiro o título de FP de Educación Infantil e logo deciden completar os seus estudos na Universidade cursando o Grao. A nota media de acceso estabilízase nos dous Graos en comparación co curso anterior: no Grao de Infantil foi de 9,291 en Bacharelato (9,303 no curso anterior) e 8,931 en FP (9,071 no curso anterior), mentres que no Grao de Primaria foi de 10,141 en Bacharelato (10,187 no curso anterior) e 9,948 en FP (9,775 no curso anterior). Polo que respecta ao Dobre Grao, no curso 2022-2023 o 95% do alumnado de nova matrícula provén do Bacharelato e soamente o 5% da Formación Profesional, e a nota media de acceso no curso 22-23 mantense en niveis similares aos do curso 21-22: 12,132 en Bacharelato (a mesma que no curso anterior) e 12,180 en FP (11,835 no curso anterior). Esta nota media continúa a ser alta, un feito que se explica polo límite de prazas existente e a elevada demanda desta dobre titulación.

O perfil formativo/egreso do título conserva a súa relevancia e interese no noso contexto social. No curso 2016-2017 implantouse a 2ª edición do plan de estudos, ofertada unicamente a estudantes do primeiro curso (inicio de estudos), xa a súa implantación é gradual, un curso cada ano académico. Esta modificación académica responde ás necesidades e condicións da profesión regulada. Polo que respecta ao índice de inserción laboral, os datos dispoñibles sobre este apartado para os Graos de Primaria e Infantil corresponden á cohorte de egresados 2013-2014 ata a do 2017-2018, e amosan en termos xerais un ascenso na taxa de afiliación á Seguridade Social dende o primeiro ano despois de egresar (entre o 30% e o 40% en primaria, entre o 20% e o 30% en infantil) ata o cuarto ano (preto do 80% en primaria e preto do 70% en infantil), aumentando asimesmo as porcentaxes do grupo de cotización de titulados (acadando entre o 70% e o 80% en primaria no cuarto ano, e ao redor do 40% en infantil). A porcentaxe de autónomos mantense en cifras baixas no terceiro e cuarto ano despois de egresar, tanto en infantil (ao redor do 5% nos últimos anos rexistrados)

como en primaria (ao redor do 3%), e a porcentaxe de indefinidos no cuarto ano despois de egresar atópase entre o 15% e o 20% en primaria e chega ao redor do 40% no cuarto ano despois de egresar en infantil.

## MPES

No MPES, o 66,25% dos estudantes matriculados no máster na FFP-Lugo foron egresados de diferentes titulacións da USC. No curso 2022-2023 non se rexistraron estudantes estranxeiros no campus de Lugo, pero a porcentaxe dos nacionais de fóra de Galicia continúa en aumento: con respecto ao curso anterior, pasa do 6,06% ao 10%. A nota media de acceso por preinscrición dos estudantes que iniciaron estudos na FFP-Lugo foi de de 7,32, semellante á da edición anterior (7,41).

No tocante ao perfil de egreso, a taxa de graduación (relación porcentual entre os estudantes que finalizaron os estudos no tempo previsto no plan de estudos ou nun ano académico máis e a súa cohorte de ingreso) experimenta un descenso con respecto ao curso anterior, sendo do 77,36% en Lugo (lixeramente inferior á media da USC, que é do 79,67%). A duración media dos estudos (que amosa información sobre o grao de eficacia do alumnado e da institución con relación á súa actividade académica) mantense en niveis similar á do curso anterior, pasando de 1,11 a 1,24 anos, pero inferior á media da USC (1,47)

## MDAEN

No MDAEN, a porcentaxe de alumnado matriculado procedente de titulacións da USC sobe do 50% ata arredor do 75%. A nota media de entrada dos estudantes segue a estar por enriba dos sete puntos, e neste caso foi a puntuación media máis alta de entrada dende a primeira promoción do título (8,13). A demanda foi moi alta, 70 preinscricións, case tres aspirantes por praza, presentándose 10 aspirantes para as tres prazas reservadas a estudantes estranxeiros. En conxunto, os estudantes procedentes de Galicia, de nova matrícula, foron 20, o 80%; dous doutros puntos de España, o 8%; e tres de Iberoamérica, o 12% Malia que se cubriu a matrícula con 25 estudantes, finalmente cursaron o máster 23, dous deles estudantes estranxeiros. Con respecto á captación de alumnado, a acción de mellora **AM-20** 2022-2023, relacionada coa difusión do Mestrado por redes sociais, desenvolveuse de xeito exitoso, contándose con dúas bolseiras da convocatoria do Campus Terra que colaboraron na xestión do Prácticum e na difusión das actividades do Mestrado en redes sociais.

Polo que concirne ao perfil de egreso, a taxa de graduación foi no curso 22-23 do 87,5%, moi superior á media da USC (79,67%) e a duración media dos estudos foi de 1,4 anos. A taxa de éxito dos egresados foi do 99,67%

## D2.E. RESULTADOS DE APRENDIZAXE DOS TITULADOS

Os valores analizados a continuación proceden dos respectivos Autoinformes de Seguimento dos títulos, así como dos datos subministrados pola Área de Calidade.

### GMEI e GMEP

A demanda estable dos estudantes polos títulos de Grao ofertados ven refrendada tanto pola traxectoria da Facultade na formación de mestres como polos resultados obtidos polos egresados. No Grao de Primaria na FFP-Lugo, a taxa de graduación no curso 2022-23 sitúase no 92,45% (aumentando dende o 87,27% do curso anterior) e do 88,37% no Grao de Infantil (subindo desde o 75% do curso anterior), sendo a duración media dos estudos de 4,15 anos en Primaria (diminuíndo lixeiramente dende os 4,35 anos do curso anterior) e 4,23 en Infantil (cun lixeiro aumento dende o 4,05 do curso anterior). Os datos amosan unha boa xestión dos elementos e ferramentas que apoian o proceso formativo destes Títulos. As taxas de idoneidade da graduación e de eficiencia (rendemento dos egresados) mantéñense en valores positivos. A taxa de idoneidade foi de 85,37% en Infantil e 62,9% en Primaria, e a taxa de eficiencia mantense en valores similares aos do curso anterior: 97,52% en Infantil (similar ao 98,17% do curso anterior) e 97,32% en Primaria (similar ao 94,32% do curso anterior). No caso do Dobre Grao, os datos son igualmente positivos e similares aos do curso anterior. A taxa de graduación foi do 90% e a duración media dos estudos de 5 anos. A taxa de idoneidade da graduación foi do 88,24% (90% no curso anterior) e a taxa de eficiencia do 99,92% (99,49% no curso anterior).

### MPES

Como xa se mencionou anteriormente, no MPES no curso 2022-23 a taxa de graduación varía á baixa, acadando o 77,36% en Lugo, e a duración media dos estudos mantense en pouco máis dun ano (1,24). A taxa de éxito dos egresados mantense en valores moi positivos (99,04%), ao igual que a taxa de eficiencia (96,61%)

### MDAEN

No caso do MDAEN, como xa se comentou tamén con anterioridade, no curso 2022-23 a taxa de graduación foi do 87,5%, moi superior á media da USC (79,67), e a duración media dos estudos de 1,4 anos. A taxa de éxito dos egresados foi do 99,67%. Os valores positivos rexistrados dan conta do bo desenvolvemento do título.

## D2.F. SATISFACCION, NECESIDADES, QUEIXAS E SUXESTIÓNS RELACIONADAS COAS TITULACIÓNS

### GMEI e GMEP

Con respecto aos índices de satisfacción dos grupos de interese **coa titulación**, valóranse os indicadores dispoñibles a nivel de título (isto é, conxuntos para a FFP-Lugo e a FCE-Santiago). As valoracións de alumnado e

profesorado, en xeral, mantéñense en valore aceptables malia que se aprecia un lixeiro descenso nas puntuacións globais.

No **Grao de Infantil** a satisfacción xeral do alumnado foi de 2,87 puntos sobre 5, lixeiramente por debaixo da do curso anterior (3,18), e a satisfacción do PDI foi de 3,88 puntos sobre 5.

No caso do **Grao de Primaria**, a valoración do alumnado foi de 2,84 sobre 5 puntos, tamén lixeiramente por debaixo da do curso anterior (3,19) e de 3,89 sobre 5 por parte do PDI.

Polo que concirne á satisfacción xeral coa titulación da enquisa de egresados, esta mantense en valores positivos. O ítem da satisfacción xeral coa titulación acadou un 3,80 sobre 5 no Grao de Primaria en Lugo, e un 4,5 sobre 5 no Grao de Infantil.

Co fin de mellorar tanto as enquisas dos egresados como as enquisas de satisfacción coa titulación, cuxos datos de participación son baixos, púxose en marcha unha acción de mellora para o curso 2022-23 (**AM-10**) xa comentada anteriormente na sección [D1.D](#), e que terá continuidade no curso 2023-2024 (**AM-06**).

Na enquisa de satisfacción do profesorado coas titulacións (non desglosado por Campus), o ítem peor valorado no curso 2022-23 foi o estado e adecuación das aulas e o seu equipamento (3,41 en Primaria, e 3,34 en Infantil) malia que non son valores excesivamente baixos. As infraestruturas e materiais coméntanse con máis detalle nas valoracións sobre a [Directriz 5](#) (recursos materiais e servizos). Os ítems mellor valorados fan referencia á atención prestada polo persoal de administración e servizos (4,60 en Infantil e 4,46 en Primaria) e á utilidade do Campus Virtual (4,48 en Infantil e 4,43 en Primaria).

Pola súa parte, na enquisa de satisfacción do alumnado do Grao de Primaria e Infantil coa titulación (non desglosado por Campus), os ítems peor valorados foron os horarios (2,18) e a distribución da carga de traballo (2,36) no Grao de Infantil, e os mesmos ítems en Primaria: horarios (2 puntos) e distribución da carga de traballo (2,32). Os ítems mellor valorados nos dous graos foron os trámites de matriculación (3,41 en Infantil e 3,36 en Primaria) e o Campus Virtual (3,45 en Infantil e 3,55 en Primaria). En Infantil valoráronse tamén con 3,41 puntos a atención prestada polo PAS e os recursos educativos dispoñibles. No caso do Dobre Grao, na enquisa de satisfacción coa titulación o alumnado outorga unha valoración xeral de 2,81 sobre 5 (similar ao 2,72 do curso anterior), a maior puntuación outorgada corresponde ao Campus Virtual (4,00), e os ítems peor valorados foron os horarios (1,78) e a carga de traballo (1,89). Cómpre ter en conta neste aspecto que os horarios están vencellados ás infraestruturas, e que na FFP-Lugo existen evidentes problemas de espazos, sobre os que se está a traballar na medida das posibilidades da Facultade, pero que se agarda se solucionen favorablemente co futuro traslado da mesma ao Campus de Fingoi. Asimesmo, hai que considerar, no caso do alumnado do dobre grao, que este está a cursar simultaneamente dous graos, polo que a carga de traballo é necesariamente máis elevada.

Atendendo a estes datos, executouse a acción de mellora **AM-04** 2022-2023 relativa aos calendarios de tarefas de edición conxunta para o profesorado dos Graos e do Dobre Grao, xa comentada na sección [D1.D](#), a cal terá continuidade de xeito protocolizado en vindeiros cursos.

## MPES

No MPES, en canto á satisfacción xeral do alumnado coa titulación, os datos son asimesmo globais para os dous Campus. A porcentaxe de resposta no curso 2022-23 aumentou lixeiramente do 10,29% ao 11,9%, e acadouse unha puntuación media de 2,57 sobre 5 (descende dende o 2,81 do curso anterior). Os aspectos que se amosan como prioritarios e aos que hai que prestar especial atención estarían referidos ao equilibrio de contidos teóricos e prácticos da titulación (1,87) e á organización da titulación (1,83), mentres que os valores máis positivos refírense á oferta de prácticas (3,34) e á utilidade do Campus Virtual (3,33). Para atender ás demandas formativas do alumnado, poranse en marcha no curso 23-24 accións formativas (cursos, relatorios, etc.) contando, de

ser o caso, con profesionais externos (**AM-10** 2023-2024). Esas accións formarán asimesmo parte do Plan de Formación, Orientación e Titorización do Estudantado da Facultade (Plan FORTE-FFP).

Atendendo ao profesorado e á súa satisfacción coa titulación (datos non desglosados por Campus), a porcentaxe de resposta sitúase na contorna do 44% (subindo visiblemente desde o 30,39% do curso anterior) acadando unha puntuación media de 3,93 sobre 5 no curso 2022-2023 (similar ao 4,08 do curso anterior). Os aspectos mellor valorados fan referencia á atención prestada polo persoal de administración e servizos (4,44) e á utilidade do campus virtual (4,43), e os aspectos mellorables concirnen á coordinación docente no título (3,53), malia non ser unha puntuación baixa.

En canto ao índice de satisfacción dos egresados coa titulación, no curso 2021-22 (o máis recente dispoñible) foi de 3,33 sobre 5, malia que non se dispón de datos desglosados por titulacións que permitan realizar unha análise máis detallada.

## MDAEN

A valoración xeral da titulación, tanto por parte dos estudantes como do profesorado, mantense en valores aceptables, consonte ás enquisas de satisfacción co título cubertas por alumnado e profesorado.

Neste mestrado, a satisfacción do alumnado coa titulación acadou no curso 2022-23 un 2,67 sobre 5, cunha participación similar (11,11% fronte ao 12,5% do curso anterior). O aspecto mellor valorado foi o relativo ás infraestruturas e materiais (4 puntos sobre 5). En canto ao aspecto co que amosan menor satisfacción, este correspóndese coa xestión do TFM (1,33). A este respecto, poñerase en marcha unha acción de mellora (**AM-16** 2023-24) consistente no deseño e implementación dunha rúbrica para a revisión de propostas de TFM, a cal permitirá unificar criterios, asegurar uns mínimos de calidade e adecuación nos traballos, e mellorar a xestión do TFM.

Polo que concirne á satisfacción do PDI coa titulación, a valoración global foi no curso 22-23 de 4,51 puntos sobre 5, cunha participación que aumenta do 21,74% ao 30,43%. Os ítems mellor valorados no curso 2022-23 foron o feito de que o alumnado acode con regularidade ás clases e a súa implicación na titulación (os dous con 5 puntos sobre 5). No polo oposto, a menor satisfacción tería que ver coa coordinación dos docentes do título (4 puntos sobre 5), malia que a puntuación outorgada non é baixa.

**Directriz 3. Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado**

**Estándar: o centro ten implantados procedementos para garantir que as accións que emprende ao impartir as súas titulacións teñen como finalidade fundamental favorecer a aprendizaxe do alumnado, así como permitirles tomar un papel activo no deseño e desenvolvemento do proceso de aprendizaxe, e que a avaliación do alumnado reflicte este enfoque.**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado:
  - Aplicación de normativas predefinidas que cobren todo o ciclo de vida do alumnado (admisión, progresión, recoñecemento e certificación).
  - Admisión do alumnado (acción de captación).
  - Complementos formativos, curso de adaptación ou de nivelación, se procede.
  - Orientación académica (plan de acción tutorial) e profesional.
  - Mobilidade.
  - Metodoloxía de ensinanza e avaliación da aprendizaxe (adaptación a necesidades específicas de Aprendizaxe)
  - Avaliación da aprendizaxe
  - Prácticas externas.
  - Traballos fin de grao/máster (asignación, supervisión, avaliación).
  - Resultados da aprendizaxe nas materias do título.
  - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos ao proceso de ensino/aprendizaxe.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

Os procedementos que rexen o desenvolvemento dos programas formativos quedan recollidos no Manual do [SGC](#) da Facultade e os procesos chave especificanse no [Manual de Procesos da FFP](#). Este apartado concirne en particular a cinco procesos chave (*PC-01, Análise do perfil de ingreso e captación; PC-02, Planificación das ensinanzas; PC-03, Apoio aos estudantes; PC-04, Desenvolvemento das ensinanzas, e PC-05, Análise de resultados e mellora dos programas*), e a través deles procúrase que os e as estudantes poidan acadar os obxectivos formativos das titulacións.

**D3.A. APLICACIÓN DE NORMATIVAS**

A USC conta cunha ampla normativa relacionada cos estudantes e a calidade da docencia cuxa aplicación contribúe a un adecuado desenvolvemento do título. Sinalaremos, a este respecto, a normativa de asistencia a clase nas ensinanzas adaptadas ao EEES; a normativa de permanencia; o regulamento de intercambios interuniversitarios de estudantes; a normativa sobre recoñecemento de estudos realizados en réxime de intercambio; a normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión de cualificacións; o regulamento de prácticas académicas externas; a normativa de transferencia e recoñecemento de créditos para titulacións adaptadas ao EEES; o acordo sobre recoñecemento de créditos nos estudos de grao; o procedemento para o recoñecemento de competencias nas titulacións de grao e Mestrado; o regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos TFG e TFM; a instrución sobre a dispensa de asistencia a clase en determinadas circunstancias, e o regulamento das titulacións oficiais de Grao e Mestrado.

A aplicación destas normativas estase a desenvolver sen problemas e cos resultados previstos. Así, por exemplo, estanse a cumprir os aspectos fundamentais sobre os tipos de matrícula, o réxime de permanencia e o de convocatorias, así como a regulación do progreso académico. En aplicación da **Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión das cualificacións**, na USC existe un apoio tutorial extraordinario cunha metodoloxía de aprendizaxe establecida entre o profesor-titor e o alumno. A súa finalidade consiste en axudar aos estudantes a superar aquelas materias que lles presenten especiais dificultades, sempre e cando non superen máis de 18 créditos, quedando excluídas as materias do Traballo Fin de Grao e das Prácticas externas tuteladas.

Con respecto ao **Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos TFG e TFM**, cómpre sinalar que o elevado número de traballos que se presentan e o escaso número de docentes cos que se pode contar para as tarefas de titorización e avaliación esixiron un cambio da normativa da USC, que se materializou nun novo “Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos TFG e TFM na Universidade de Santiago de Compostela”, aprobado polo Consello de Goberno do 10 de marzo de 2016. Ao abeiro deste regulamento os TFG dos centros cunha elevada ratio de alumnado por docente poden solicitar unha avaliación alternativa. Para as titulacións do GMEI e GMEP concedeuse, por parte da vicerreitoría correspondente, que os TFG poidan ser defendidos ben ante un tribunal ou ben ante o PDI que o titoriza. Esta medida iniciouse no curso 2016-2017 e continúa na actualidade, sen supoñer unha merma nos niveis de calidade e esixencia.

No curso 2022-2023 desenvolvéronse segundo o establecido os Regulamentos do Traballo Fin de Grao das titulacións de Grao en Mestre de Educación Primaria e Infantil, unha vez superada a situación de emerxencia sanitaria provocada pola pandemia do Covid-19. Asimesmo, tanto no MDAEN como no MPES, as defensas dos TFM se levaron a cabo consonte á normativa vixente e con total normalidade.

En canto á **Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos** para os Graos, as Memorias verificadas especifican que o recoñecemento de créditos cursados en ensinanza superior oficial non universitaria é de 30, o dos cursados en títulos propios non procede, e que os dos cursados por acreditación de experiencia laboral ou profesional é como máximo de 36. Esta normativa aplicouse no curso 2022-23, e tamén se desenvolveu segundo o establecido o **Regulamento das prácticas académicas externas**.

Finalmente, polo que concirne á instrución sobre dispensa de asistencia, esta ten en conta que, segundo o artigo 33.g) dos Estatutos da USC, o alumnado ten dereito a “unha atención e desexo das actividades académicas que faciliten a conciliación dos estudos coa vida persoal, familiar e laboral”. Ao mesmo tempo, segundo recolle o artigo 130.2, tamén ten o deber da “asistencia e participación naquelas actividades formativas que se establezan como obrigatorias na programación docente”.

Aínda que o réxime de matrícula a tempo parcial constitúe un instrumento útil para a conciliación dos diferentes eidos da vida do estudiantado, para os casos onde o problema non se pode resolver deste xeito a Secretaría Xeral da USC ditou a Instrución nº 1/2017 que regula o procedemento sobre a dispensa da asistencia a clase en determinadas circunstancias. Para poder atender debidamente ao alumnado ao que lle fose concedida esta dispensa, os programas docentes contemplan de xeito explícito a incidencia da asistencia a clase no sistema global de avaliación. Tal e como se recolle na Instrución sinalada, para situacións excepcionais nas que non exista outra alternativa para cursar estudos, e nas que se acredite enfermidade grave ou tratamentos médicos inaprazables, estar ao cargo de persoas dependentes ata o segundo grao de consanguinidade, sufrir un caso de acoso ou estar de alta no Réxime Xeral ou no de Autónomos da Seguridade Social (sempre que non se poida acoller ao réxime de matrícula a tempo parcial), valorarase a concesión dunha dispensa académica. Os programas das materias tamén indican os procedementos necesarios para que o alumnado con dispensa de asistir a clase poida acadar as mesmas competencias que se recibise docencia presencial. As persoas que coordinan os diferentes cursos, no proceso de

revisión de programas, supervisan anualmente que as programacións das materias contemplan explicitamente o tratamento do alumnado con dispensa.

Con carácter xeral, a concesión da dispensa da asistencia pode verse limitada para materias cun contido fundamentalmente práctico, como son as materias de Prácticum. A dispensa a clase concédese só para aquelas actividades ou sesións para as que o programa da materia non estableza explicitamente a obrigabilidade de asistencia. Para solicitar a dispensa, o alumnado debe acreditar documentalmente atoparse nalgunha das causas que especifica a devandita instrución, e o centro só poderá concedela tendo en conta o criterio de excepcionalidade, é dicir, a falta doutra alternativa para cursar os estudos.

No curso 2022-23 foron concedidas na FFP-Lugo as seguintes dispensas nos Graos: Curso Ponte Infantil (1), Curso Ponte Primaria (3), Dobre Grao (2), Grao Infantil (18) e Grao Primaria (25)



No caso do MDAEN, solicitouse e concedeuse unicamente unha dispensa. Finalmente, polo que respecta ao MPES, en aplicación da Instrución 1/2017 da Secretaría Xeral, estase concedendo un número importante, principalmente por motivos laborais. A situación é preocupante, e conduce á reflexión sobre a posibilidade de limitar a súa concesión tendo en conta que: a) se trata dunha titulación profesionalizante, b) na convocatoria xeral de matrícula establécese unha cota máxima de 15% de prazas con matrícula a tempo parcial, en cada unha das especialidades docentes ofertadas na titulación. O número total de dispensas solicitadas na FFP-Lugo foi de 32, das que se concederon 31, un número similar ao do curso anterior.

### D3.B. ADMISIÓN E CAPTACIÓN

#### GMEI e GMEP

Polo que concirne ás titulacións de Grao, aínda que non existen problemas de captación de alumnado, xa que o número de solicitudes de matrícula supera todos os anos amplamente o número de prazas ofertadas, continúaase coa participación do centro no Programa A Ponte entre o ensino medio e a USC, no Campus XuvenCiencia sempre que as circunstancias o permiten, e participa en todas as iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC. Esta actividade constitúe unha Acción de Mellora desenvolvida con éxito no curso 2022-2023 (**AM-01**) e que terá continuidade no seguinte curso (**AM-01** 2023-2024), en liña co Obxectivo Estratégico OE12. Aumentar a visibilidade da Facultade na súa contorna e fóra dela.

Polo que concirne ao Programa A Ponte, as actividades realizadas dentro desta acción de mellora no curso 2022-23 foron as seguintes:

#### **A USC Camiña. Titulacións de Ciencias Sociais e Xurídicas e Humanidades**

Barco de Valdeorras (26 de xaneiro de 2023) – MS Teams

#### **Encontros na Zona USC**

Lugo (7 de febreiro, 30 e 31 de marzo de 2023)

#### **Tour del Talento 2023**

Fundación Princesa de Girona

Lugo, 2-7 de maio de 2023

#### **Encontros virtuais con estudantes de Bacharelato**

20 de xuño de 2023

#### **Visitas a centros**

CPR Plurilingüe San Xosé – Lugo (12 de decembro de 2022)

IES Pedregal de Irimia – Meira (14 de decembro de 2022)

IES República Oriental do Uruguai – Vigo (23 de xaneiro de 2023)

CPR Compañía de María – Vigo (24 de xaneiro de 2023)

IES Punta Candieira – Cedeira (30 de xaneiro de 2023)

IES Cabo Ortegaleira – Cariño (3 de febreiro de 2023)

IES Coruxo – Vigo (13 de febreiro de 2023)

CPR Plurilingüe María Auxiliadora – Vigo (14 de febreiro de 2023)

IES Castelao – Vigo (6 de marzo de 2023)

IES Leiras Pulpeiro – Lugo (9 de marzo de 2023)

IES Santiago Basanta Silva – Vilalba (10 de marzo de 2023)

IES Santa Irene – Vigo (17 de marzo de 2023)

En canto á participación da Facultade en XuvenCiencia, no curso 2022-23 tivo lugar do 3 ao 7

de xullo a XI Edición do [Campus de Verán XuvenCiencia](#), no que se realizaron diferentes actividades en diversas áreas de coñecemento para que o alumnado puidese afondar, de xeito lúdico e práctico, no mundo científico. Ofertáronse 95 prazas para os estudantes, con 16 proxectos, 16 obradoiros e outras actividades. Máis información en: [Edicións pasadas – XuvenCiencia Campus](#)

Nesta edición de XuvenCiencia, a FFP participou do seguinte xeito, contando coa colaboración dun alumno como monitor:

1. O primeiro día (luns), o alumnado realizou unha xincana polo campus. Hai unha estación por cada Facultade, nas que deben resolver un pequeno reto. Na nosa formulamos un pequeno problema xeométrico para que resolvesen con material manipulable. O encargado da actividade foi un alumno da Facultade.
2. Nas mañás de martes a xoves realizaron un proxecto en grupos de 4-5 persoas. A Facultade contribuíu co [proxecto Supera este reto: Educando con ciencia!](#) no que participaron varios docentes do centro pertencentes ao Departamento de Didácticas Aplicadas. O obxectivo era experimentar con distintos recursos e metodoloxías empregadas na didáctica da expresión corporal, da matemática e das ciencias experimentais.

O interese que despertan os estudos de Mestre/a de Educación Infantil e Primaria conséntanse atendendo aos datos estatísticos aportados pola CiUG (2022-23), que reflicten un total de 635 solicitudes (714 no curso anterior) para 82 prazas ofertadas en Infantil na FFP-Lugo, e 771 (776 solicitudes no curso anterior) para 82 prazas en Primaria. En Infantil, o número de alumnado admitido foi de 99, dos que finalmente se matricularon 86, e en Primaria admitíronse 108 e matriculáronse 96. Os datos confirman que a demanda de prazas nas titulacións é unha constante. Con relación a este aspecto, o comité avaliador sinalou no proceso de renovación da acreditación dos títulos que a admisión de máis alumnado que prazas ofertadas en primeiro curso complica a ratio profesor-alumno dos títulos, o cal repercute negativamente na calidade da docencia impartida. Consecuentemente, para o curso 2022-23 abriuse unha acción de mellora (**AM-09** 2022-2023) co fin de solicitar á Vicerreitoría correspondente que se respecte o número de prazas de novo ingreso que se recollen nas Memorias dos títulos. A tarefa non puido ser executada de xeito conxunto por dificultades para cadrar as axendas de traballos dos Decanatos. Porén, dende o Decanato da FFP-Lugo remitiuse o escrito mencionado á instancia correspondente, recibíndose como resposta que na CiUG tratarán de axustarse aos límites establecidos, malia que por cuestións alleas á Universidade están obrigados a ter matriculados por exceso.

A dobre titulación de Grao en Mestre/a de Educación Infantil e Mestre/a de Educación Primaria tamén desperta grande interese, con 194 solicitudes na FFP-Lugo para unha oferta de 16 prazas no curso 2022-23. Os estudantes de matrícula de novo ingreso foron 22. Ademais, a nota media de acceso continúa a ser elevada, dada a limitación de prazas, situándose en 12,132 para o alumnado procedente do Bacharelato e 12,180 para o alumnado procedente da Formación Profesional).

### MPES

Atendendo ao Mestrado en Profesorado, e como xa se comentou anteriormente, a nota media de acceso por preinscripción foi de 7,32 na FFP-Lugo, similar á do curso anterior (7,41). Para a FFP ofertáronse 60 prazas, e a matrícula de novo ingreso por preinscripción foi de 58 alumnos. Do conxunto de matriculados, un 10% eran estudantes nacionais de fóra de Galicia, experimentando un visible aumento con respecto ao curso anterior (6,06%).

### MDAEN

No caso do MDAEN, executando á acción de mellora **AM-20** 2022-23, publicitouse o mestrado en redes sociais así como polas canles que se viña facendo habitualmente. Ofertáronse 25 prazas, e a matrícula final foi de 23 estudantes.

A porcentaxe de matriculados que titularon na USC foi do 75%. Rexistráronse 19 estudantes de Galicia, dous doutros puntos de España e outros dous de Iberoamérica.. A nota media de acceso aumentou (8,13) sendo a máis alta da serie histórica.

### D3.C. CURSO DE ADAPTACIÓN (CURSO PONTE)

Nos Graos de Infantil e Primaria, a modificación da memoria de verificación do título tramitada en 2012-13 afectou ao deseño do curso complementario ou “curso ponte”, precisamente coa intención de mellorar a adquisición de competencias e coñecementos profesionais dos diplomados que os cursen, reforzando a formación referida ao primeiro ciclo de Educación infantil e posibilitando a adquisición dunha mención. O curso de adaptación para titulados consta, tal e como recolle a Memoria verificada, dun total de 39 créditos e ofertouse ata o curso 2021-22 coas mesmas condicións e recursos que o grao. Actualmente non se admite alumnado matriculado de novo ingreso, tomando en consideración que aqueles diplomados interesados dispuxeron dunha ampla marxe de tempo para facer o curso de adaptación. No ano académico 2022-2023 contouse con 4 estudantes matriculados no curso ponte do Grao de Infantil e 13 no Grao de Primaria.

### D3.D. ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL DO ALUMNADO

#### GMEI e GMEP

Na Facultade organízase ao remate do curso previo ao da elección de optativas por parte do alumnado unha sesión informativa sobre as mencións cualificadoras que se ofertan nos Graos, co fin de orientar ao alumnado na elección de materias optativas. A esta acción súmanse outras iniciativas desenvolvidas nos diferentes cursos dos graos e que contribúen á orientación académica e profesional do alumnado, tales como as xornadas organizadas en colaboración co Servizo de Formación e Orientación Laboral do Campus de Lugo, as actividades desenvolvidas coa participación de profesionais externos, os cursos sobre competencias en información que organiza a Biblioteca da Facultade para o alumnado de primeiro (nivel básico) e cuarto (nivel avanzado), ou o proxecto CompetenteS, unha iniciativa interdisciplinar destinada a promover o bilingüismo no transcurso dos Graos en mestre de Educación Infantil e Primaria a fin de capacitar ao alumnado para impartir profesionalmente a súa docencia en galego e en castelán.

Tendo en conta a diversidade de actividades e iniciativas que se desenvolven na FFP para contribuír á formación e á orientación académico-profesional do alumnado, considerouse pertinente integrar a partir do curso 2019-2020 todas as accións de mellora relacionadas con este aspecto nun único [Plan de Formación, Orientación e Tutorización do Estudiantado da FFP](#), [Plan FORTE-FFP](#), que incorpora todas as iniciativas desenvolvidas en todos os cursos dos Graos a este respecto. Dese xeito, na Memoria de Calidade do Centro para o curso 2019-2020 estableceuse unha acción de mellora no Plan de Melloras para o curso 2020-2021 (**AM-01**) na que se creou o devandito Plan, e que foi executada con éxito. Consonte a esta proposta de integración, certas accións de mellora desenvolvidas de xeito independente durante o curso 2019-2020 e en cursos anteriores, tales como as actividades formativas con profesionais externos ou a xornada de acollida, continuarán a desenvolverse en vindeiros cursos xa protocolizadas dentro do Plan.

O Plan FORTE-FFP responde ao proceso PC-03 (Apoio a estudantes) do Manual de Procesos da FFP, que ten por obxecto establecer como o centro acolle, orienta e tutela ao alumnado na súa incorporación á universidade e durante todo o período de estudos, coa finalidade de favorecer a súa aprendizaxe, o seu desenvolvemento e a orientación laboral. O Plan responde ás catro liñas de actuación sinaladas no Manual de Procesos:

1. Acolloer ao alumnado de novo ingreso e proporcionarlle a información necesaria para a súa incorporación á universidade.

2. Orientar ao alumnado no desenvolvemento do título (prácticas externas, mobilidade, mencións, elaboración e defensa de Tráballo Fin de Grao [TFG]/Tráballo Fin de Mestrado [TFM] e calquera outra cuestión que se considere relevante).
3. Desenvolver as competencias transversais mediante actividades concretas (obradoiros, charlas, conferencias...).
4. Ofrecer información sobre a inserción laboral das titulacións.

Estas liñas de actuación concréntanse para os estudos de Grao impartidos na Facultade en catro obxectivos, arredor dos cales se organizan as actividades de formación e orientación que se desenvolven nestes estudos.

1. Proporcionar orientación e titorización ao alumnado de novo ingreso e ao de posteriores cursos sobre o funcionamento da Universidade e da Facultade, o plan de estudos e a oferta académica, con especial atención ás mencións cualificadoras.
2. Proporcionar información sobre bolsas e axudas, prácticas, saídas laborais e actividades relacionadas coa profesión específicas dos Graos cursados, así como formación para a creación de perfís profesionais, en colaboración co Servizo de Orientación Laboral do Campus de Lugo e outras organizacións externas.
3. Incrementar e enriquecer a formación do alumnado mediante a organización de relatorios, coloquios, prácticas de campo, actividades de aprendizaxe-servizo e outras actividades transversais ou específicas para diferentes materias, contando, de ser o caso, coa participación de profesionais externos.
4. Procurar o desenvolvemento das competencias transversais do alumnado (por exemplo, as relacionadas coa busca e citación de información, a corrección de traballos académicos, as destrezas comunicativas e a competencia lingüística en galego e castelán, etc.) mediante a colaboración interdisciplinar e a organización e difusión de sesións formativas e cursos de formación, coa participación de servizos da Universidade e da Facultade (Biblioteca).

Todas as actividades realizadas no curso 2022-23 dentro do Plan FORTE-FFP recóllense no informe de execución do devandito plan, elaborado polas persoas que coordinan os títulos cos datos achegados polos membros das súas respectivas Comisións de Título, e foi analizado e avaliado positivamente na reunión da Comisión de Calidade celebrada o 18 de xullo de 2023 (Actas: [Parte 1](#) e [Parte 2](#)). No informe proporciónanse datos sobre o desenvolvemento desas actividades que xustifican a súa continuidade en vindeiros cursos ou a organización de actividades similares, por exemplo, o interese da actividade para a formación do estudantado, datos de participación do mesmo, resposta /acollida da actividade por parte do estudantado, datos de enquisas de satisfacción (de habelas), incidencias detectadas etc. O informe contén así mesmo recomendacións sobre a posible continuidade das actividades para a súa análise e valoración pola Comisión de Calidade do Centro, a cal propón as accións de mellora pertinentes no Plan de Melloras da Memoria de Calidade.

Detállanse a continuación as actividades incluídas en cada liña de actuación no curso 2022-23. Cómpre aclarar que todas as actividades do Plan diríxense tamén ao alumnado do Dobre Grao, en tanto que este cursa as dúas titulacións (Primaria e Infantil).

## LIÑA 1: ACTIVIDADES

### 1.1. XORNADA DE ACOLLIDA (PRIMEIRO CURSO)

No curso 2022-2023, as actividades previstas foron axustadas nunha única sesión celebrada o 5 de setembro de 2022, e parte da información sobre o funcionamento da Universidade, a Facultade, o plan de estudos e a oferta académica foi transmitida ao alumnado mediante presentacións interactivas elaboradas dende as coordinacións de título, que se puxeron a

disposición do estudantado por medio do campus virtual, na páxina de coordinación de primeiro curso. As ligazóns ás presentacións son as seguintes:

*Para o Grao de Mestre/a en Educación Primaria*

<https://view.genial.ly/6293a11c990fee0018ac2fa8/presentation-acollida1prim22-23>

<https://view.genial.ly/6293a1ef7c4a850018676104/presentation-acollida2prim22-23>

*Para o Grao de Mestre/a en Educación Infantil*

<https://view.genial.ly/6293a3187c4a850018676483/presentation-acollida1inf22-23>

<https://view.genial.ly/6293a3cfadcbfc001829e2e6/presentation-acollida2inf22-23>

*Para o Dobre Grao de Mestre/a en Educación Infantil e Primaria*

<https://view.genial.ly/6293a6a0adcbfc001829eab3/presentation-acollida1dg22-23>

<https://view.genial.ly/6293a7d88793420011a890b3/presentation-acollida2dg22-23>

As presentacións incorporan asimismo ligazóns a enquisas de satisfacción coa xornada, a súa duración e os seus contidos, que o alumnado tiña que valorar nunha escala de 1 a 4 (1: nada satisfeito; 4: moi satisfeito). Os resultados amósanse a continuación:

#### RESULTADOS PRIMARIA:

Registráronse 21 respostas. O alumnado maniféstase en conxunto bastante ou moi satisfeito cos diferente ítems.

Contidos útiles: media 3,29 de 4

Duración da sesión: media 3,52 de 4

Estrutura da sesión: media 3,52 de 4

A sesión de acollida foi positiva: media 3,62 de 4

Cuestións que se considera necesario engadir na sesión: explicación máis detallada dos horarios de cada un, mencionar as divisións de grupos interactivos, información sobre convalidacións e sobre cómo instalar as aplicacións (iso está nas presentacións virtuais), explicación do uso do correo rai.

#### RESULTADOS DOBRE GRAO:

Registráronse 7 respostas. O alumnado maniféstase en conxunto bastante ou moi satisfeito

Contidos útiles: media 4 de 4

Duración da sesión: 3,57 de 4

Estrutura da sesión: 3,86 e 4

A sesión foi positiva: 3, 86 de 4

Cuestións que se considera necesario engadir na sesión: separar na xornada de acollida ao alumnado de primaria do do dobre grao

#### RESULTADOS INFANTIL:

Registráronse 38 respostas. O alumnado maniféstase en conxunto bastante ou moi satisfeito cos diferente ítems.

Contidos útiles: media 3,61 de 4

Duración da sesión: 3,79 de 4

Estrutura da sesión: 3,66 e 4

A sesión foi positiva: 3, 76 de 4

Cuestións que se considera necesario engadir na sesión: información sobre convalidacións, guía pola facultade.

Bastantes estudantes sinalan que non eliminarían ningún aspecto da sesión de acollida, o que nos da a entender que os contidos incorporados son útiles

Os resultados da enquisa son moi positivos, e apuntan á conveniencia de continuar realizando esta actividade coas modificacións ou melloras que resulten pertinentes, por exemplo, facendo os axustes que se precisen na información subministrada a través das presentacións.

### **1.2. INFORMACIÓN SOBRE OS GRAOS: REQUISITOS, ESTRUCTURA, SAÍDAS (TODOS OS CURSOS). PRESENTACIÓN CAMPUS TERRA**

A petición do Campus Terra, o equipo decanal, en colaboración coas coordinacións de título, recolleu información para a elaboración dunhas presentacións sobre o Grao de Mestre/a de Educación Infantil e Primaria e o Dobre Grao destinadas en orixe a proporcionar orientación académico-profesional ao alumnado de nova incorporación (AM-25 desenvolvida e incluída na listaxe de accións de mellora finalizadas da Memoria de Calidade do curso 2019-2020). As ligazóns ás presentacións son as seguintes:

Mestre/a Primaria: [Presentación Primaria](#)

Mestre/a Infantil: [Presentación Infantil](#)

Dobre Grao: [Presentación Dobre Grao](#)

As presentacións, que estaban orixinalmente dispoñibles na web do Campus Terra, trasladáronse á web da Facultade, e coas actualizacións pertinentes empréganse dende o curso 2020-2021 tamén como ferramenta de orientación académico-profesional para todo o alumnado da FFP. Considéranse recursos útiles para proporcionar datos de interese sobre as titulacións, tanto para futuros estudantes como para alumnado da facultade. Así, por exemplo, pódese atopar nelas información sobre saídas laborais, inserción laboral, plan de estudos, mobilidade, etc. Resulta conveniente, polo tanto, manter activa esta actividade.

### **1.3. SESIÓN INFORMATIVA MENCIÓNS (SEGUNDO CURSO)**

O 18 de maio, unha vez rematadas as clases do segundo semestre, a coordinadora do segundo curso de Primaria e Dobre Grao informou ao alumnado mediante o foro de novas da aula de coordinación sobre a celebración da sesión informativa sobre asencións de Primaria, programada para o 5 de xuño ás 18:30 da tarde. Asimesmo, colgou na páxina de coordinación do curso no Campus Virtual información relativa ásencións cualificadoras, en forma de vídeos, presentacións e trípticos elaborados polos docentes dasencións con datos relevantes sobre cada unha delas para coñecemento do alumnado.

Na sesión, de carácter presencial, o Vicedecano informou de xeito xeral sobre asencións dispoñibles e a oferta de materias optativas, e solucionou ao alumnado asistente as dúbidas que puideran xurdir en relación coasencións. Contabilizáronse un total de aproximadamente 70 alumnos/as asistentes á sesión informativa, o que amosa o interese do alumnado por esta actividade.

Proporcionar orientación do alumnado sobre este aspecto dos plans de estudos considérase importante para que poidan configurar o seu perfil profesional de acordo coas súas preferencias e capacidades, polo que cómpre continuar desenvolvendo este tipo de actividades.

#### **1.4. SESIÓN INFORMATIVA PRÁCTICUM: PRE-PRÁCTICUM (SEGUNDO E TERCEIRO CURSO)**

A primeira sesión informativa pre-prácticum ten lugar co alumnado de segundo curso de Primaria e Infantil, e nela explícase o funcionamento do Prácticum en xeral (materias que cursarán en terceiro e cuarto) e do Prácticum I en particular, así como a normativa aplicable e cuestións importantes que deben solicitar (Certificado de Delitos Sexuais, tipos de centros colaboradores, realización de estadía fóra de Lugo, incompatibilidades, etc.). A sesión conta todos os anos cunha alta taxa de participación por parte do alumnado.

A sesión Pre-Prácticum I co alumnado de 2º curso de Infantil e Dobre Grao que pasa para terceiro tivo lugar o 11 de abril, ás 17:30h, virtualmente a través da plataforma Microsoft Teams. O alumnado foi informado da reunión e os procedementos para o seguinte curso (presentación informativa e documento para solicitude de prácticas en centros colaboradores temporais) a través das coordinacións de curso. De xeito similar, a sesión Pre-Prácticum I co alumnado de 2º curso de Primaria celebrouse o 10 de abril ás 16:00 h.

Na mesma liña, organízase unha segunda sesión para o alumnado de terceiro, e nela proporcióname información básica para afrontar o segundo Prácticum da titulación: datas e estruturación concreta do Prácticum II, particularidades deste prácticum en relación co Grao de Primaria (mencións), etc. No curso 2022-2023, esta sesión celebrouse asimesmo de xeito virtual a través da plataforma Teams, informando previamente ao alumnado e facilitando a documentación pertinente por medio das coordinacións de curso e a través da aula de coordinación no Campus Virtual. A sesión Pre-Prácticum II para o alumnado de terceiro curso do Grao de Infantil tivo lugar o 18 de abril ás 9:00, e para o alumnado de terceiro do Grao de Primaria e o Dobre Grao celebrouse o mesmo día ás 15:00.

As sesións considéranse esenciais para orientar e preparar ao alumnado para as tarefas que desenvolverá en cursos posteriores nas dúas materias centrais da titulación (Prácticum I e II), cada unha das cales conta coas súas propias sesións organizativas, polo que é sumamente recomendable a súa continuidade.

#### **1.5. PROGRAMA DE ALUMNADO TITOR (TODOS OS CURSOS)**

En febreiro de 2023, dende as coordinacións de título informouse por medio do foro de novas do campus virtual ao alumnado de todos os cursos da posta en marcha dunha nova convocatoria do programa de titores, dirixida ao alumnado de segundo curso e en diante para orientar ao alumnado de primeiro. Na convocatoria anterior (curso 21-22) houbo interese por parte dunha alumna da Facultade, pero non puido finalmente apuntarse por mor dos horarios de formación e a imposibilidade de facer esa formación online.

A escasa participación do alumnado neste programa e as posibles razóns xa se analizaron polo miúdo na memoria de calidade do curso 2019-2020 que se elaborou, como é costume, á metade do segundo semestre do curso 2020-2021, establecéndose como acción de mellora para o curso 20-21 contactar cos responsables do programa A Ponte, que tamén xestionan este programa, e achegar suxerencias de mellora co fin de facer esta iniciativa máis atractiva para o alumnado, por exemplo, replantexando e condensando contidos formativos para reducir o tempo adicado á formación, incrementando a formación online (máis flexible que a presencial), reducindo o número de créditos e as responsabilidades asociadas á titorización, ou actualizando a información dispoñible na web, visibilizando datos de interese para o alumnado (obxectivos do programa, recoñecemento, tarefas, etc.) e aportando información

complementaria de utilidade, como vídeos con experiencias do alumnado titor.

Dese xeito, o 11 de maio de 2021 enviouse dende o Decanato da Facultade un correo electrónico aos responsables explicando a problemática e achegando suxestións de mellora. Non se recibiu resposta, e decidiuse contactar de novo para expoñer a problemática. Desde o Decanato volveuse contactar cos responsables do programa o 4 de abril de 2022, e nesta ocasión si se recibiu resposta, agradecendo as suxestións e emprazando aos responsables dos centros a unha reunión ao comezo do curso 22-23 para debater solucións. Porén, non foi posible levar a cabo esa reunión por problemas de axenda.

Con todo, na convocatoria do curso 22-23 apreciáronse algúns cambios, xa que se recoñece a posibilidade de realizar actividades non presenciais, aínda que os horarios de formación seguen a ser pouco compatibles coas clases na Facultade e todo o programa continúa a extenderse en dous anos académicos, un deles unicamente para formación, limitando o alumnado que pode participar a segundo e terceiro curso. Malia eses inconvenientes, as melloras semellan estar a dar resultado, xa que existindo oito prazas dispoñibles para os dous grados presentáronse nesta convocatoria cinco solicitudes por parte do alumnado para participar no programa, e dous estudantes completaron a formación previa.

O programa considérase unha ferramenta útil para a orientación e apoio do alumnado que inicia estudos. A iniciativa continuarase publicitando ao alumnado, e farase un seguimento dos posibles cambios nas condicións de desenvolvemento do programa en cursos sucesivos e as solicitudes recibidas para valorar se esta actividade continúa formando parte do Plan FORTE.

## LIÑA 2: ACTIVIDADES

### 2.1. INFORMACIÓN SOBRE BOLSAS, AXUDAS, PRÁCTICAS E ACTIVIDADES RELACIONADAS COA PROFESIÓN (TODOS OS CURSOS)

Os coordinadores de curso e de título informan puntualmente ao alumnado sobre todas aquelas convocatorias de bolsas, axudas, cursos, prácticas, e outras actividades relacionadas coa súa profesión por medio do foro de novas do Campus Virtual. Publicitar esta información considérase de utilidade para o alumnado, en tanto que estas axudas e actividades contribúen á completar a súa formación e mellorar o seu perfil profesional.

Dende as coordinacións de título ou curso difundíuse diversa información de interese para o alumnado a este respecto durante o curso 2021-2022. Dese xeito, informouse no mes de setembro de 2022 da celebración da segunda edición do **Terra Creative Jam**, un evento creativo e de innovación para a xeración de idea no que estudantes e titulados/as do Campus de Lugo participan en diferentes talleres, resollen desafíos sociais, ambientais e tecnolóxicos, e achegan solucións para “reinventar o rural”. Asimesmo, no mes de setembro anunciouse a celebración dunha **Xornada sobre Trata e Explotación Sexual** que tivo lugar no salón de actos da FFP o 23 de setembro. No mesmo mes anunciouse a celebración, o 27 de outubro, do Simposio sobre innovación educativa **Forinnova** na FFP, un punto de encontro para estudantes de maxisterio, profesorado en activo, investigadores, alumnado de doutoramento e profesionais do ámbito da educación (máis información na liña 3).

No mes de outubro informouse da celebración do evento “**I Xornadas sobre diversidade afectivo e sexual: novas perspectivas**” o 12 de novembro no Museo Provincial de Lugo. Tamén no mes de outubro informouse do **Webinar sobre sistemas aumentativos de comunicación**, de especial interese para alumnado de Audición e Linguaxe, impartido por Tatiana Suárez, logopeda e especialista en rehabilitación neurolóxica e en SAAC, o 12 de novembro de 2022, de xeito presencial e virtual. Entre os contidos a tratar destacan os sistemas alternativos de



comunicación (que son, beneficios dos mesmos), comunicadores dinámicos (que son, formas de acceso, casos reais), e a avaliación e metodoloxía para a implementación dos SAAC ou linguaxe natural asistido.

No mes de novembro informouse do Foro “**Escola, Familia e Tempos de Lecer da Infancia**”, celebrado o 16 de novembro na FFP. A iniciativa parte do grupo de investigación SEPA-interea (Pedagogía Social e Educación Ambiental) da USC, e nela tratáronse as necesidades e expectativas das familias en relación aos tempos de lecer das súas fillas e fillos, así como as iniciativas nas que participa o alumnado de Educación Primaria no seu tempo libre e o impacto que estas teñen no seu desenvolvemento integral. Tamén no mes de novembro anunciouse a organización dunha **charla de concienciación** (“Ponlle fin para ter un principio”) impartida por M<sup>a</sup> Arántzazu Domínguez Villanueva, dentro do programa de actividades para conmemorar o 25N, día internacional contra a violencia de xénero. A charla tivo lugar o 24 de novembro no salón de actos na FFP. Informouse asimesmo da iniciativa das Comisións de Xénero do Campus de Lugo para conmemorar o 25N, consistente na celebración de **actos reivindicativos** simultáneos. No caso da FFP, a concentración tivo lugar o 25 de novembro diante da facultade e o manifesto foi lido por alumnado do Grao en Mestre/a de Educación Primaria, quen asumiu a responsabilidade de redactalo.

No mes de decembro informouse da celebración do **I Concurso Interuniversitario de Integridade Académica**, consistente na realización dun cartel sobre as condutas e prácticas que debe ter en conta e poñer en práctica o alumnado co fin de evitar accións contra a integridade académica. A finalidade céntrase en concienciar e potenciar a cultura ética e responsable na integridade académica na Educación Superior. No mes de xaneiro informouse ao alumnado da organización por parte do Centro de Recursos Educativos da ONCE en Pontevedra dunha nova edición do **Curso online de «Braille en aberto»** de seis horas de duración repartidas en tres días (nivel básico), o 23, 25 e 26 de xaneiro. Neste curso trátanse ademais de xeito puntual algúns contidos transversais como novas sobre a discapacidade visual, curiosidades ou as voces de persoas con discapacidade visual en redes sociais. Tamén no mes de xaneiro remitiuse información sobre a celebración da **Conferencia Mundial de Educación** os días 16, 17 e 18 de febreiro en Santiago de Compostela. Nesa conferencia abordáronse temas directamente relacionados coa educación e os obxectivos de desenvolvemento sostible no horizonte 2030.

No mes de febreiro achegouse información sobre o **proxecto Generacion MIL de ATRESMEDIA**, que ten como obxectivo fomentar o uso racional das redes sociais, e no que participou unha das docentes da Facultade.

*No mes de marzo trasladouse información sobre **bolsas do programa “Retorna ao Rural”**, 34 bolsas de prácticas para alumnado do Campus Terra en empresas de Galicia. Tamén no mes de marzo informouse do **concurso de vídeos “Vémolo nós”**, convocado polo Servizo de Normalización Lingüística para elaboración de vídeos en tres categorías (divulgación científica, descubrindo a USC e utilidade do galego). Informouse tamén ao alumnado da presentación que tivo lugar o 9 de marzo na Biblioteca da Facultade do libro “**A Pantasma Colorida**”, ilustrado por unha docente da FFP. Asimesmo, enviouse información sobre un **obradoiro de teatro** como ferramenta educativa que se desenvolveu o luns 27 de marzo na FFP. Comunicouse asemade información sobre os **premios á calidade lingüística** de traballos académicos e TFGs . No mes de abril publicitouse o “**IX Concurso nacional de ideas creativas por la igualdad y contra la violencia de género**”, así como o **curso de verán “Interpretar os debuxos infantís: descubrindo ao alumnado a través dos seus deseños**”, que contou cunha alta taxa de participación (ao redor de 60 persoas).*

No mes de maio comunicouse ao alumnado de cuarto de primaria e infantil e quinto do dobre grao a celebración dunha **Xornada Informativa sobre Bolsas de Colaboración e Doutoramento**

o 23 de maio mediante a plataforma Teams. Nesa xornada informouse sobre as posibilidades que ofrece a universidade para iniciar a formación en investigación no grao e no mestrado e como continuala no doutoramento, con especial atención ás fontes de financiamento. Asimesmo, o alumnado foi informado a principios do mes de maio sobre a celebración da **Feira Virtual de Emprego da USC** os días 10 e 11 de maio, evento no que o alumnado pode atopar empresas con ofertas de traballo, charlas de interese para a súa empregabilidade e chats para aclarar dúbidas.

No mes de xuño informouse ao alumnado de Graos e Mestrados da posta en marcha do [Programa de Formación Campus Terra 2023](#) con cursos de formación, conferencias e obradoiros de interese para alumnado e profesorado, entre os que destacan o curso de 12h previsto para ser impartido na FFP-Lugo entre os días 27 e 29 de xuño [‘Orientación académica e profesional: xestión do tempo, inserción laboral e autoemprego’](#), e o curso de 10h “eTwinning: fomentando a colaboración escolar a través das TIC”, previsto asimesmo para ser impartido na FFP-Lugo o 4 e 5 de xullo, ademáis de obradoiros sobre hábitos e técnicas de estudo e sobre como afrontar o estrés dos exames. Porén, os cursos previstos para impartirse na FFP non se puideron celebrar por cuestións organizativas, e foron pospostos para o mes de outubro, xa no curso seguinte.

Por outra banda, os servizos que ofrece Área de Orientación Laboral publicítanse tamén a todos os cursos da titulación mediante o foro de novas do Campus Virtual: nese sentido, o BIP (Boletín de Información Profesional) elaborado periódicamente desde esta área publicítase a todo o alumnado, xa que contén información sobre axudas, prácticas, voluntariado, cursos, etc. que pode resultar de interese.

## 2.2. XORNADAS DE FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL (CUARTO CURSO)

O día 19 de maio dirixíuse un escrito á Área de Orientación Laboral do Campus de Lugo para solicitar a realización dalgunha actividade con relación á formación e orientación laboral do alumnado, en liña co que se viña facendo en curso anteriores. Recibíuse resposta na que se informaba da celebración dunha xornada formativa presencial o 31 de maio, na que se proporcionaba orientación sobre a elaboración do Curriculum Vitae e información sobre oportunidades de prácticas a nivel autonómico, nacional e internacional. Dita actividade foi publicitada mediante a aula virtual de coordinación dos títulos ao alumnado de todos os cursos, e non soamente ao alumnado que remata estudos, co fin de fomentar a súa participación, tendo en conta que a xornada ten lugar nun momento do curso no que o alumnado adoita estar preparando exames e defensas de TFG, polo que a participación neste tipo de actividades adoita ser baixa. De acordo cos datos facilitados pola Área de Orientación Laboral, asistiron á sesión un total de 9 persoas.

Con relación á formación e orientación laboral, o alumnado que remata estudos foi asimesmo informado o 18 de outubro de 2022, mediante a aula de coordinación dos cursos, da apertura da **VIII Edición do Proxecto Mentoring, Desenvolvemento profesional da USC**, organizado pola Área de Orientación Laboral e Emprego a iniciativa da Vicerreitoría de Estudantes e Cultura. O Proxecto Mentoring da USC é un programa que ten como obxectivo iniciar ao estudiantado universitario, e titulados e tituladas recentes, nun programa de apoio individual para a toma de decisións e a planificación do seu futuro profesional. Ao alumnado participante proporcionáselle o contacto cun profesional experimentado da mesma área profesional, que lle ofrece asesoramento, información e apoio para identificar mellor as súas fortalezas coa finalidade de mellorar as súas posibilidades de acceso ao mundo laboral.

Considérase que estas iniciativas contribúen á orientación do alumnado polo que respecta a saídas profesionais e á busca de traballo, polo que cómpre fomentar e publicitar este tipo de actividades.

### 2.3. INFORMACIÓN SOBRE SAÍDAS LABORAIS: SESIÓN INFORMATIVA SOBRE AS OPOSICIÓN (ÚLTIMOS CURSOS DAS TITULACIÓN)

Continuando coa actividade realizada no curso 20-21 en resposta a unha solicitude que fixo chegar ao Decanato o alumnado de quinto curso do dobre grao, fixéronse as xestións oportunas a través do Decanato da Facultade para organizar unha sesión informativa sobre as oposicións, destinada especialmente ao alumnado dos últimos cursos de Primaria, Infantil e Dobre Grao. Dese xeito, o alumnado foi informado por medio do foro de novas das coordinacións de curso e título da celebración, o día 16 xuño ás 17:00h, dunha sesión informativa sobre oposicións para Mestres/as de Infantil y de Primaria, impartida por unha mestra en activo. A sesión celebrouse virtualmente pola plataforma Teams, e participaron ao redor de 23 persoas (cómpre ter en conta que, no momento do curso no se que organizou, o alumnado dos últimos cursos atopábase en proceso de preparación das defensas dos TFGs). Por outra banda, os materiais presentados na sesión e a gravación da propia sesión puxéronse a disposición do alumnado a través das aulas de coordinación dos cursos, co cal se estima que a información chegaría á meirande parte dos destinatarios.

Este tipo de sesións informativas considérase unha iniciativa de interese para o futuro profesional do alumnado, polo que se recomenda a súa continuidade.

## LIÑA 3: ACTIVIDADES

### 3.1. RELATORIOS CON PROFESIONAIS EXTERNOS, PRÁCTICAS DE CAMPO, ACTIVIDADES DE APRENDIZAXE-SERVIZO, OUTRAS ACTIVIDADES TRANSVERSAIS OU ESPECÍFICAS (TODOS OS CURSOS)

#### Primeiro de Primaria:

- O 21 de decembro de 2022 desenvolveuse unha **Xornada de Investigación e Divulgación “Didáctica da Filosofía”**, a cargo de Delmiro Rocha Vázquez. Trátase dunha actividade vencellada á materia “Infancia, Familia e Escola”. Esta xornada de investigación e divulgación sobre didáctica da filosofía dirixíase tanto a alumnado como a profesorado, e consistiu en tres ponencias, a presentación dun libro e un debate aberto. A valoración da actividade foi positiva tendo en conta a alta asistencia do alumnado e as achegas para a reflexión contemporánea da didáctica da filosofía.
- Entre o 15 de setembro e o 13 de outubro de 2022, durante 6 horas, desenvolveuse unha actividade transversal vencellada á materia “Teoría e Historia da Educación Escolar”, denominada “Curso de competencias en comunicación oral e escrita para alumnado universitario. Elaboración de documentos escritos con calidade académica”. Os temas tratados foron os seguintes.
  - A corrección de textos e os criterios de calidade na comunicación escrita.
  - Recursos e materiais dixitais de apoio para a elaboración de documentos escritos e de presentacións dixitais de calidade.
  - Resolución de dúbidas gramaticais frecuentes e problemas lingüísticos nos documentos escritos. Exemplos para practicar.
  - Bibliografía, citación e referenciación de fontes bibliográficas.
  - Os traballos académicos: apartados constituíntes e condicións formais de presentación en formato físico ou dixital.
  - Pautas para o aforro e a eficiencia dos recursos empregados na elaboración de traballos escritos.

- Criterios de calidade na comunicación oral diante dun público. Preparación de intervencións orais.

Trátase dunha iniciativa moi necesaria para o desenvolvemento de competencias transversais do alumnado. As actividades realizadas valóranse nas diferentes materias a través das producións escritas presentadas polo alumnado e das súas intervencións/exposicións orais nas clases

- Entre o 16 de novembro de 2022 e o 1 de febreiro de 2023 desenvóléronse asimesmo outras **actividades organizadas co alumnado da materia “Teoría e Historia da Educación Escolar” co fin de conmemorar o 25N**, día Internacional da eliminación da violencia contra as mulleres. Co impulso e coordinación do profesor da materia, o alumnado de THEE ideou, preparou e desenvolveu unha serie de actividades co gallo do 25N. As actividades lístanse a continuación:
  1. Charla sobre a violencia de xénero desde dentro, a cargo dunha vítima (“Ponlle fin para ter un principio”). Salón de actos da Facultade, 24/11/2022.
  2. Gran mural sobre violencia de xénero (con nomes de vítimas, frases certas, pegadas de mans, reflexións etc.) elaborado colectivamente durante as dúas últimas semanas de novembro a través da participación de calquera persoa da Facultade, e colocado no vestíbulo principal de entrada da Facultade ata 01/02/2023.
  3. Elaboración durante as dúas últimas semanas de novembro de 20 carteis diferentes, con citas sobre violencia de xénero, frases con micromachismos, referencias a mulleres vítimas de violencia de xénero etc. Foron colocados nos corredores da Facultade ata 01/02/2023.
  4. Preparación dun espazo con lazos violeta no vestíbulo principal da Facultade durante as dúas últimas semanas de novembro, para que os poidan coller (e colocar nas lapelas) persoas que pasen por diante.
  5. Redacción dun manifesto para lectura durante o acto que, en representación da Facultade e coa colaboración da súa Comisión de Xénero, realizamos ás 12:00 horas (como os restantes centros da USC) nas escaleiras do centro o 25N, para honrar as vítimas do machismo, conmemorar o sentido deste día e renovar o compromiso da comunidade universitaria da Facultade de Formación do Profesorado pola igualdade e contra a violencia, con minuto de silencio e fotografía posterior.
  6. Creación de lemas para lanzar a viva voz no acto de homenaxe polo 25N, tras a lectura do manifesto.
  7. Animación a todo o alumnado e profesorado da Facultade a vir vestid@s de negro (ou escuro, de non poder ser negro) o 25N.

O valor de que a idea, a preparación e o desenvolvemento de todas e cada unha das actividades que se puxeron en marcha tivera como protagonista principal o alumnado (o profesor procurou simplemente mobilizar, impulsar, coordinar), ofrece un valor pedagóxico relevantísimo, e posibilita que alumnas e alumnos vivencien en primeira persoa e con pegada experiencial, unha serie de valores e comportamentos na senda da igualdade real e na da eliminación de estereotipos e discriminacións por xénero que (é o que desexamos) haberán de ter impacto no seu futuro vital e no seu desempeño profesional como mestras e mestres dentro duns anos.

A actividade, realizada por segundo ano consecutivo, goza do aprecio do alumnado, sobre todo do feminino. Alumnas e alumnos apúntanse voluntariamente á organización das actividades que pretenden chamar a atención de toda a comunidade universitaria da Facultade en referencia á lacra da discriminación que perpetra o machismo na sociedade de diferentes maneiras, desde leves insinuacións ata o asasinato de mulleres e outras

vítimas vicarias.

Considerando a formación pedagóxica que recibe, pero sobre todo o eido de profesionalización futura do noso estudiantado (cando exerzan como mestras e mestres das futuras xeracións), o feito de ir construíndo xa agora unha conciencia cívica crítica respecto da violencia machista é un compromiso que a Facultade non pode obviar. Precisamente como se trata dun asunto con resonancias educativas pero tamén persoais, o alumnado adoita implicarse moi activamente, propoñendo ideas e procurando materializalas para que estean listas para o 25N, pero tamén para transmitir que todas as datas deberían ser días de reivindicación 25N.

A valoración das actividades é moi positiva porque todas elas foron iniciativa do estudiantado, e co-organizadas con el. Desde a Comisión do Título apóiase a iniciativa e recoméndase a súa continuidade.

- Do 6 de febreiro ao 6 de marzo de 2023 tivo lugar unha nova edición de **“Educación en feminino: un paseo pola historia”**, exposición dos pósters sobre educadoras da historia, realizados polo alumnado da materia “Teoría e Historia da Educación Escolar”. A VI colección foi elaborada polo alumnado do curso 2022-23. Esta actividade foi premiada hai tres anos pola USC como iniciativa docente innovadora no eido da igualdade de xénero. Na materia en cuestión o alumnado prepara catro exercicios diferentes sobre diferentes educadoras do pasado ou do presente, traballo que conclúe cunha exposición de paneis sobre esas figuras pedagóxicas, que na presente edición consta de 39 pósters que glosan as excelencias pedagóxicas de máis de medio cento de educadoras de diferentes épocas e xeografías, aínda que a maioría sexan galegas e españolas dos últimos 150 anos. colección de pósters, unha vez remate o período de exposición de un mes na nosa Facultade, viaxará a outras entidades que se interesan por ela (bibliotecas, centros socioculturais, facultades, institutos etc.) ás que llela cedemos gratuitamente coa intención de favorecer desde a universidade un servizo desinteresado do que se poida beneficiar a poboación (perspectiva de aprendizaxe-servizo). Para o alumnado implicado, é unha actividade moi importante para a materia en cuestión. Para a sociedade tamén, pois pon en valor o labor, moitas veces minorizado ou directamente ocultado, das mulleres educadoras ao longo da historia, e en calquera contexto xeográfico ou cultural. O éxito da iniciativa, que celebrou este curso a súa sexta edición, e o interese que desperta fóra da Facultade, apuntan á conveniencia de continuar promovendo o seu desenvolvemento.

## Segundo de Primaria

- **“Camiñando xuntxs” (18 abril 2023)**. Actividade de campo interdisciplinar, vencellada ás materias Ensinanza e Aprendizaxe da Aritmética, Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Experimentais I, e Ensino e Aprendizaxe das Ciencias Sociais I. Realizouse un tramo do Camiño de Santiago (Camiño Francés, Barbadelo-Portomarín). O interese da actividade radica na súa intención de amosar a potencialidade da contorna próxima para desenvolver aprendizaxes en contexto de maneira interdisciplinaria. Abordouse o percorrido dende unha óptica matemática facendo paradas en lugares distinguidos para interpretalos en clave socio-científica. Na actividade participou practicamente todo o alumnado de 2º curso. Considérase de interese formativo como modelo para promover a importancia de integrar este tipo de actividades, que destacan como motivadoras polo seu carácter lúdico

e recreativo, e permiten pór en marcha tanto a actividade física como a actividade mental, xa que as tarefas que se poidan propoñer requiren movemento e traballo fóra da aula, ademais de coñecementos das áreas específicas que se queiran integrar. Os obxectivos que se perseguen son:

- Observar e valorar a contorna como un medio
  - xeográfico e histórico
  - social, cultural e artístico
  - natural, físico e matemático.
- Recoñecer como estratexia didáctica para desenvolver aspectos cognitivos a que ilustra coa propia práctica, que require percibir, sentir, facer e reflexionar.
- Utilizar esta actividade como recurso para a aprendizaxe de distintas materias.
- Promover o respecto e coidado cara as contornas naturais, en definitiva, cara o medio.
- Desenvolver hábitos de traballo colaborativo.

O alumnado manifesta interese nesta actividade, aínda que nalgún caso só sexa polo seu carácter diferencial e lúdico. Non se realizaron enquisas de satisfacción, pero si se ten constatado, nas conclusións de traballos académicos de materias de didácticas aplicadas relacionados coa análise e deseño de propostas docentes, a demanda deste tipo de actividades interdisciplinarias en contexto. A valoración xeral da actividade é positiva.

### Terceiro de Primaria

- **“Saída ao parque Rosalía de Castro (Lugo)” (19-20 setembro 2021).** Actividade de campo vencellada á materia “Ensino e aprendizaxe das Ciencias Experimentais II”. Saída para observación de especies vexetais, recollida de mostras e determinación das mesmas, que serán procesadas posteriormente para elaborar material didáctico para a aula. Tamén se solicita ao alumnado que faga unha reflexión sobre as saídas de campo como recurso didáctico para realizar a conexión entre o coñecemento da aula e o da realidade, para deseñar tarefas contextualizadas, para desenvolver o traballo cooperativo e o papel activo do alumnado na aprendizaxe.

Esta saída serve para observar a contorna inmediata, recoller mostras e determinarlas e elaborar material didáctico para a aula. O alumnado tamén fai unha reflexión sobre as saídas de campo como recurso didáctico para realizar a conexión entre o coñecemento da aula e o da realidade, para deseñar tarefas contextualizadas, para desenvolver o traballo cooperativo e o papel activo do alumnado na aprendizaxe.

A actividade ten vinculación con outras tarefas da materia polo que a participación foi moi elevada: aproximadamente 92 alumnos e alumnas dun total de 98 estudantes matriculados. Non se realizaron enquisas de satisfacción, pero tanto na valoración oral da materia, na derradeira sesión de clase, como nas reflexións do portafolio da materia, o alumnado fai fincapé da necesidade deste tipo de actividades prácticas para repensar a súa actividade como futuros docentes. Ademais, as actividades ao aire libre sempre favorecen o interese e a motivación do alumnado por participar nelas.

### Cuarto de Primaria

- **Saída de campo** vencellada á materia “Educación en Contextos Rurais”, realizada o 9 de setembro de 2022. O obxectivo desta saída de campo foi observar e reflexionar

directamente sobre o terreo a propósito de como se materializan algúns dos contidos máis relevantes relacionados coa materia "Educación en Contextos Rurais". Fíxose polos arredores da cidade de Lugo no mes de setembro, aproveitando que o tempo aínda é bo, xa que toda a xornada foi ao aire libre e o alumnado precisaba ir apuntando sobre o que iam observando no medio rural e natural, con especial atención a aspectos paisaxísticos, ecolóxicos, botánicos, fenolóxicos, zoolóxicos, históricos e antropolóxicos que poden potencialmente configurar contidos a traballar na Educación Infantil e na Educación Primaria na liña da cultura da sustentabilidade. Polo que concirne á valoración, e unha das actividades máis valoradas polo alumnado, e cumpre obxectivos previstos polo profesor para a materia.

- Actividade con profesionais externos vencellada á materia "Educación Vocal para Docentes", realizada o 17 de outubro de 2022. Desenvolveuse **unha charla titulada "O coidado da voz en docentes"**. Invitouse un profesional do ámbito de Logopedia, David Posada Fernández, que impartiu un seminario sobre o coidado da voz en docentes abordando cuestións teóricas da materia, así como propoñendo exercicios prácticos para traballar as habilidades vocais. O alumnado valorou positivamente o seminario, destacando a súa utilidade para futura labor docente. Como punto a mellorar, nas próximas edicións, é recomendable realizar este seminario de modo presencial que este curso non foi posible.
- Saída de campo vencellada á materia "Educación en Contextos Rurais" realizada o 24 de xaneiro de 2023. **Visita ao Museo Pedagóxico de Galicia e ao Museo do Pobo Galego**. Como actividade final de semestre visitouse o Museo Pedagóxico de Galicia, instalación cultural que (en parte) pretende homenaxear as mestras e mestres rurais e a escola rural. Tamén se visitou pola tarde o Museo do Pobo Galego, o gran centro etnográfico do país, onde se recollen as mellores esencias culturais físicas de Galiza. O coñecemento de ambas entidades é fundamental para calquera docente que pretenda exercer maxisterio no medio rural galego. Aproveitouse o resto da xornada para realizar un percorrido guiado polos elementos patrimoniais e académicos máis relevantes da zona vella compostelá e dos edificios históricos da USC, respectivamente. En canto á valoración, O alumnado quedou moi satisfeito con esta saída, na que, en palabras propias, "aprenderon moitísimo e gozaron aínda máis".
- Actividade transversal celebrada o 23 de maio de 2023 a cargo da docente Anastasiia Ogneva. Tivo lugar unha **xornada denominada "Iniciando a miña carreira investigadora"**, que ten por obxectivo proporcionar ao alumnado información sobre as distintas bolsas de investigación na etapa de grao, máster ou doutoramento, así como comentar outras saídas profesionais. A xornada consta de dúas partes: 1) Os primeiros pasos na investigación universitaria: as bolsas de colaboración e 2) O doutoramento: que é e por que facelo?

### Primeiro de Infantil

- Do 5 de setembro ao 22 de decembro de 2022 levouse a cabo **un proxecto interdisciplinar transversal** vencellado ás materias Didáctica e Profesión Docente e Socioloxía da Educación. Grazas á **colaboración co Servizo de Participación e Integración Universitaria (SEPIU)** da USC o alumnado das dúas materias implicadas participa en diversas entidades e institucións da cidade de Lugo. Esta actividade contribúe a que o alumnado desenvolva unha serie de competencias útiles a nivel persoal e profesional. A

continuación, destácanse algunhas delas: análise e resolución de problemas, asertividade, autonomía e iniciativa, compromiso ético e responsabilidade, empatía, traballo en equipo, etc.. Os estudantes valoraron a actividade de maneira moi positiva.

- Do 23 ao 25 de novembro de 2022 desenvolveuse unha **actividade con profesionais externos** vencellada á materia “Socioloxía da Educación”. Algúns dos obxectivos da actividade foron os seguintes:
  - Que lo alumnado de infantil, futuros mestres/as, coñezan outros modelos educativos e outras formas de entender a educación e a relación educativa.
  - Que o alumnado sexa consciente das posibilidades educativas que ofrece o entorno e a estreita relación mutua que existe entre a escola e o entorno próximo.Valoración da actividade: No Informe de curso que o alumnado elaborou para a materia reflectiuse o alto nivel de interese que suscitou esta charla cunha antiga alumna que fixo as prácticas na asociación educativa Nenea Medrar Creando.
- 19 de decembro de 2022 desenvolveuse unha actividade con profesionais externos vencellada ás materias Didáctica e Profesión Docente e Socioloxía da Educación. David Pernas acudiu á Facultade para impartir a **charla "Os contos que contamos e como os contamos"**. Algúns dos obxectivos desta actividade eran os seguintes:
  - Achegar ao alumnado de EI a importancia, como futuras mestras e mestres, de crear ou consolidar hábitos de lectura nos nenos/as de E.I.
  - Coñecer contos para contar na etapa de infantil e ser conscientes da importancia de saber contar un conto a través do exemplo dun profesional que se dedica a esta tarefa na rede de bibliotecas da Coruña dende hai máis de 30 anos.
  - Que o alumnado de maxisterio coñeza a importancia de determinados espazos escolares (como as bibliotecas de centro e/ou de aula) como espazos educativos e tamén dende unha perspectiva sociolóxica, como lugares de compensación das desigualdades sociais; dito de outra maneira, como espazos de compensación das desigualdades que veñen da súa contorna máis próxima, fundamentalmente no caso das familias máis vulnerables.Valoración da actividade: A atención e participación activa do alumnado na sesión foi extraordinariamente positiva, polo que sería de interese volver a repetila o próximo curso.
- Entre o 16 de novembro de 2022 e o 1 de febreiro de 2023 desenvolvéronse asimesmo outras **actividades organizadas co alumnado da materia “Teoría e Historia da Educación Escolar” co fin de conmemorar o 25N**, día Internacional da eliminación da violencia contra as mulleres. Co impulso e coordinación do profesor da materia, o alumnado de THEE ideou, preparou e desenvolveu unha serie de actividades co gallo do 25N, xa rexistradas no apartado correspondente ao primeiro curso de primaria.
- Do 15 de febreiro ao 30 de abril de 2023 desenvolveuse un **proxecto de Aprendizaxe-Servizo** vencellado á materia Psicoloxía do Desenvolvemento (3-6 anos) denominado **“Acompañando ás emocións nun mundo de cambio”**. Nos últimos anos, os modelos familiares na sociedade están cambiando. Cada vez atopámonos entornos máis interculturais, con situacións familiares onde, en ocasións, os menores son os principais afectados, repercutindo en problemas escolares. Finalidade: Dentro do desenvolvemento na idade infantil de 3 a 6 anos prodúcese unha serie de cambios cognitivos, físicos e afectivos. A posibilidade de coñecer en primeira persoa situacións de



risco que poidan estar afectando ao desenvolvemento afectivo e emocional do neno/a, permitirá ao alumnado profundizar, asentar coñecementos e empatizar, permitiéndolle ter un enfoque que será positivo para o seu futuro docente. Os nenos/as na asociación Alar Galicia, sentiranse acompañados durante o tempo que dure o proxecto e terán un apoio para favorecer a súa integración sempre baixo a supervisión de profesionais.

Obxectivos:

- Contextualizar a importancia da educación emocional na educación infantil, en particular naqueles nenos que se atopan en familias desestructuradas e de risco de exclusión social.
- Adquirir un mellor coñecemento e aplicación da educación emocional na aula de nenos de idades comprendidas entre 3-6 anos.
- Desenvolver a intelixencia emocional de forma global.
- Saber promover a adquisición de hábitos en torno á autonomía, a liberdade, a curiosidade, a observación, a experimentación, a aceptación de normas e de límites, o xogo simbólico e heurístico.
- Fomentar a convivencia na aula e fora dela e abordar a resolución pacífica de conflitos. Saber observar sistematicamente contextos de aprendizaxe e convivencia e saber reflexionar sobre eles.

Coa execución deste ApS, o alumnado vai a traballar dunha forma práctica unha serie de contidos relacionados co desenvolvemento evolutivo, en particular cos aspectos afectivos e emocionais, que lle van a permitir adquirir unha serie de competencias moi valiosas para o seu futuro profesional como docentes de educación infantil, á marxe de realizar unha labor moi importante cos nenos/as da asociación Alar Galicia cos que van a traballar.

- Entre o 30 de xaneiro e o 15 de maio de 2023 levouse a cabo un **proxecto de Aprendizaxe-Servizo** denominado **“Recreos Inclusivos”** vencellado á materia “Psicoloxía da Educación”. Recreos Inclusivos é un proxecto de ApS realizado en colaboración coa ONCE, na súa delegación de Lugo. As dúas mestras itinerantes da provincia de Lugo, especialistas en discapacidade sensorial e especialmente en cegueira, acoden ao aula universitaria para formar ao alumnado da materia en inclusión, utilizando para iso o tempo de lecer que supoñen os recreos. Realízanse dúas sesións formativas ao iniciar o proxecto, nas que sentan as bases de que é a inclusión e fórmase ao alumnado na creación de materiais inclusivos para os tempos de lecer, aprendendo a transcribir en código braille mediante as máquinas Perkins. Préstase especial atención á creación de materiais realmente inclusivos, para todo o alumnado sen excepcións, traballando texturas, formas, cores... No caso de que o material precise texto, escíbese ben en lingua galega ou castelá e, ademais, en código Braille, prestando atención a requisitos de inclusión como o tipo de letra ou o tamaño da mesma. Á metade do proxecto, as mestras revisan os materiais en proceso de elaboración e, ao final do proxecto, son entregados á Once para a súa distribución nos centros escolares da provincia. Algúns exemplos destes materiais elaborados polo alumnado son contos, xogos de tres en raia, parchís, a oca, parellas de cartas, bingos... Valoración da actividade: Este proxecto de ApS tivo os seus inicios no curso 12-13, e desde entón mantense cada curso académico (fóra dos cursos 2019-2020 e 2020-2021 que houbo de interromperse debido ás restricións xeradas pola pandemia do covid-19). O proxecto segue realizándose grazas a dous grandes motivos: por unha banda, o interese que esperta no alumnado (destacan a utilidade dos materiais elaborados, o grao de xenerosidade que implica, a toma de conciencia de que é a verdadeira inclusión e as

aprendizaxes realizadas que lles permitirán "perder o medo" ao alumnado con discapacidade visual en concreto e ao alumnado con discapacidade en xeral); e, doutra banda, o seu carácter formativo, ao achegar ao alumnado ao concepto de inclusión educativa no seu sentido amplo e afastarlle do tan estendido concepto restritivo da inclusión, ao fomentar o desenvolvemento e fortalecemento de valores como a colaboración, a empatía, o voluntariado...

- Do 30 de xaneiro ao 15 de maio participouse no proxecto **+HU-MANOS** relacionado coa materia "Procesos de mellora e usos das TIC". Algunhas alumnas voluntarias participaron nese proxecto, levado a cabo polo alumnado do CEIP Isidro Parga Pondal (Oleiros, A Coruña). Concretamente, as alumnas voluntarias deseñaron a páxina web do proxecto. Valoración da actividade: A valoración das alumnas foi positiva, polo que amosamos o noso interese en seguir colaborando co centro educativo en futuros proxectos.
- Entre o 15 de setembro e o 13 de outubro desenvolveuse a actividade transversal "**Curso de competencias en comunicación oral e escrita para alumnado universitario. Elaboración de documentos escritos con calidade académica**", xa rexistrada na sección de actividades de primeiro curso de educación primaria. De igual xeito, entre o 6 de febreiro e o 6 de marzo consta a realización da actividade de Aprendizaxe Servizo "**Educación en Feminino: un paseo pola historia**", tamén rexistrada en primeiro de primaria.

### Segundo de Infantil

- En segundo curso tivo lugar unha actividade no mes de abril, nomeadamente unha charla-coloquio ODS, co título "Presentación campaña mundial pola educación e os ODS", vencellada á materia "Organización e Xestión do Centro Escolar". Desenvolveuse unha sesión sobre o dereito á educación impartida por EDUCO e realizouse un póster para expor na facultade a semana da educación

### Terceiro de Infantil

No terceiro curso de Infantil desenvóléronse as seguintes actividades:

- Do 21 de marzo ao 19 de maio de 2023 púxose en marcha o **Proxecto de Aprendizaxe-Servizo "Que non morra o conto"**, vencellado á materia "Educación e Linguas en Galicia". Este proxecto consiste en recuperar contos, historias e lendas que forman parte do patrimonio da literatura popular galega e transmitirlos ás crianzas para, por un lado, evitar que estes se perdan e, por outro, espertar nas crianzas o interese pola lectura e polos contos tradicionais galegos. Para iso, o alumnado debe (en grupos de traballo) falar con persoas maiores do seu entorno e conseguir que unha lle conte un conto, o cal terán que gravar e transcribir. Con eses datos, o alumnado debe adaptar ese conto ao alumnado de Educación Infantil. Unha vez lista a adaptación, deberán ir a centros educativos da súa elección a contarlles os contos.
- Do 7 de febreiro ao 25 de abril de 2023 desenvolveuse o proxecto de innovación **Club de lectura + blog "Petiscando Libros" (2ª edición)** vencellado á materia "Literatura e Arte". O obxectivo principal foi ofrecer un espazo de lectura dialóxica, mediante a

estratexia do club de lectura, cuxos resultados foron postos a disposición da sociedade mediante o desenvolvemento dun blog de recomendacións literarias e propostas didácticas, realizado por e para docentes, titulado Petiscando libros. Ademais, o proxecto continúa unha primeira edición da proposta realizada durante o ano 2021/2022, que obtivo uns resultados moi positivos e que confirmaron a viabilidade do recurso creado (<https://petiscandolibros.wordpress.com/>).

- Do 7 de febreiro ao 23 de xuño de 2023 desenvolveuse o proxecto de innovación **"Petíscome" Temporada 1: creadoras galegas. Un videopodcast sobre libros e ilustración**, vencellado asimesmo á materia "Literatura e Arte". Petíscome" é unha experiencia de videopodcast con perspectiva de xénero no eido da formación literaria e artística de docentes en formación. A primeira temporada á que fai referencia esta memoria compúxose de oito capítulos que acolleron diversas entrevistas a creadoras e ilustradoras galegas vinculadas co mundo do álbum ilustrado, cómic e obras literarias dirixidas á infancia e xuventude. Contou co apoio económico do Servizo de Normalización Lingüística da USC (a través da convocatoria de axudas para actividades de normalización lingüística) e do decanato da Facultade de Formación do Profesorado para o pagamento ás invitadas e formadores. Por outra parte, a biblioteca da mesma facultade fíxose cargo da compra dos exemplares das obras das autoras que non estaban xa dispoñibles no catálogo. Finalmente, tamén colaboraron mediante o préstamo de material técnico os grupos de investigación LITER21 —ao que pertence a docente responsable da materia— e o Grupo de Investigación en Comunicación Audiovisual.

#### Cuarto de Infantil

Na táboa de actividades habilitada a tal efecto na aula de coordinación do curso para o profesorado, e sobre a que se informou ao mesmo por mensaxería do campus virtual a principios e finais de curso, non hai rexistros para o curso 2022/23. Porén, neste curso constarían as actividades vencelladas ás materias "Educación en contextos rurais" e "Educación vocal para docentes", en tanto que se trata de materias optativas xerais, e por tanto comúns aos Graos de Primaria e Infantil.

#### Todos os cursos das titulacións

Na Facultade desenvolvéronse durante o curso 2022-2023 outros eventos transversais de interese para a formación do alumnado. Cómpre destacar os seguintes:

- O 27 de outubro de 2023 desenvolveuse na FFP unha actividade de 10 horas de tipo transversal pero especialmente vencellada con materias da área de Didáctica e Organización Escolar, nomeadamente o **I Simposio Internacional de Formación e Innovación Educativa (FORINNOVA)** (<https://forinnova.net/>). A actividade orientouse particularmente ao alumnado dos primeiros cursos, pero abriuse a todo o alumnado.

**Tipo de actividade:** trátase dun ciclo de conferencias e mesas redondas que versaron sobre a temática da formación e innovación educativa. Contou con ponencias de ata 12 profesionais e expertos/as de relevancia. O Simposio tivo como eixo vertebrador as diferentes etapas educativas; especialmente de infantil e primaria, así como ensino superior. **Organizadores:** Facultade de Formación do Profesorado da USC, Grupos de

Investigación MESTURA e GEFIL da USC. Universidad Federico Hernández y Carvajal (República Dominicana), Universidad de Playa Ancha (Chile).

**Colaboracións:** este I Simposio de Formación e Innovación educativa contou coa colaboración de importantes entidades radicadas en Lugo e outras a nivel nacional e internacional. Entre as mesmas, destacamos o Centro Asociado da UNED de Lugo, a Asociación educativa lucense Nenea, Centro de Formación e Recursos de Lugo, o Fórum Europeo de Administradores da Educación (FEAE - <http://feae.eu>) as empresas Maxina e Anthology, a Deputación e o Concello de Lugo, entre outras. Comprouse destacar tamén o amplo número de investigadores e expertos/as que forman parte do Comité Científico, cuxa labor resultou moi importante a nivel de asesoramento académico e científico. En concreto, formaron parte destes comités académicos de Universidades de España, Costa Rica, Países Baixos, Reino Unido, Portugal, República Dominicana, Ecuador, Colombia e República Checa. **Asistentes:** O número de **inscritos PRESENCIAIS** ao *I Simposio de Formación e Innovación Educativa* foi dun total de **197 persoas**. Asemade, asistiron virtualmente ao evento, a través de Microsoft TEAMS, un total de **107 persoas**.

O perfil dos asistentes inscritos foi o esperado, a saber:

- Alumnado do Grao de Mestre/a en Educación Infantil
- Alumnado de Grao de Mestre/a en Educación Primaria
- Alumnado de Dobre Grao de Mestre/a en Educación Infantil e Primaria
- Alumnado de programas de Doutoramento en Educación
- Profesorado universitario da USC
- Profesorado universitario doutras Universidades
- Profesorado de etapas educativas non universitarias
- Outros profesionais do eido educativo

Co fin de coñecer a percepción dos asistentes presenciais ao Simposio, creouse un formulario para coñecer a súa opinión e que valorasen de xeito voluntario o evento. Os resultados obtidos foron moi positivos, polo que se está a pensar nunha posible segunda edición do Simposio que se divida en varios días, xa que a maior parte dos asistentes consideran que foi unha xornada moi intensiva.

- O 22 de xuño celebrouse tamén na FFP unha nova edición do curso de verán “Interpretar os debuxos infantís: Descubrindo ao alumnado a través dos seus deseños”.
- Por outra banda, cómpre mencionar que entre os días 4 e 6 de maio se desenvolveu no Laboratorio de Educación Infantil da FFP o curso “Pensar os espazos e os materiais na Escola Infantil 0-3”, un curso de Formación Continua da USC ao que asistiron 30 mestras de escolas infantís municipais de Lugo, e que da conta do compromiso da Facultade coa formación continuada dos profesionais da educación.

A valoración xeral das actividades desenvolvidas dentro da liña 3 é positiva. Trátase de actividades útiles, que contan no seu conxunto cun alto grao de implicación do alumnado e que complementan a formación recibida na aula. Por outra banda, o propio alumnado manifesta a necesidade deste tipo de actividades, que despertan o seu interese, os motivan e promoven a reflexión sobre a práctica docente. Resulta, polo tanto, moi aconsellable continuar fomentando iniciativas nesta liña, mantendo e, de ser posible, ampliando as actividades que se realizan.

**LIÑA 4: ACTIVIDADES****4.1. CURSO DE COMPETENCIAS INFORMACIONAIS (NIVEL BÁSICO: PRIMEIRO CURSO; NIVEL AVANZADO: CUARTO CURSO)**

A Biblioteca da Facultade organiza e imparte dous cursos de competencias en información, un de nivel básico para o alumnado de primeiro de primaria, infantil e dobre grao, e outro de nivel avanzado para o alumnado de cuarto de primaria, infantil e dobre grao. Estes cursos contribúen ao desenvolvemento de competencias transversais do alumnado polo que respecta á busca e citación de información e á realización de traballos académicos, e son especialmente útiles para a realización do TFG. Entre os seus obxectivos destacan:

- o Recoñecer a importancia das competencias dixitais e xestionar o tempo de estudo.
- o Coñecer os recursos de información e servizos da BUSC e recursos TIC da USC.
- o Coñecer, buscar e avaliar fontes de información e recursos.
- o Axudar na realización dun TFG mediante o uso de metodoloxía científica e o uso ético da información.
- o Comprender a propiedade intelectual.

A información sobre a posta en marcha dos cursos publicouse por medio do Campus Virtual, e docentes de primeiro curso cederon uns minutos das súas sesións para que o Director da Biblioteca fixese unha presentación dos mesmos nas aulas. O curso básico de primeiro desenvolveuse no primeiro semestre (outubro 2022) e contou con datos de matrícula similares aos do curso anterior: 148 matriculados e 107 aptos entre primaria, infantil e dobre grao, desglosados do seguinte xeito:

Infantil: Matriculados 53, Aptos 41

Primaria: Matriculados 76, Aptos 51

Dobre Grao: Matriculados 19, Aptos 15

O curso avanzado desenvolveuse tamén no primeiro semestre (novembro 2022) pero, do mesmo xeito que no curso anterior, cunha cifra máis baixa de matriculados e aptos (51 matriculados e 22 aptos entre primaria, infantil e dobre grao, desglosados como segue:

Infantil: Matriculados 29, Aptos 9

Primaria: Matriculados 16, Aptos 9

Dobre Grao: Matriculados 6, Aptos 4

Con respecto á diferenza nos datos de matrícula entre os cursos, cómpre ter en conta que o alumnado xa recibe unha formación básica importante no curso que ten lugar en primeiro, e ademáis conta co asesoramento do profesorado titor do TFG e tamén coa información e recursos complementarios que proporcionan outros servizos da universidade, tales como a Biblioteca Universitaria ou o Servizo de Normalización Lingüística.

Tendo en conta a súa importancia para orientar e formar ao alumnado na realización de traballos académicos, e polo tanto para a súa formación en competencias transversais, propónse manter estas accións formativas.

#### 4.2 PROXECTO COMPETENTES (TODOS OS CURSOS)

No curso 2019-20 púxose en marcha este proxecto trala súa pilotaxe no curso 2016-17. O Proxecto Competentes persegue promover o bilingüismo nos Graos e Mestre/a de Educación Infantil e Primaria, desenvolvendo e avaliando as competencias lingüísticas do alumnado en lingua galega e castelá nas diferenes materias adscritas ao programa. Trátase polo tanto dunha iniciativa interdisciplinar que contribúe á formación do alumnado en canto a competencias transversais. O proxecto continúa a ter unha boa acollida e implicación por parte do profesorado, mellorando as cifras do curso anterior e contando no curso 22-23 con 84 materias vinculadas (sumando as 23 de Infantil, as 23 de Primaria e as 38 de Dobre Grao). A distribución de materias en función do perfil lingüístico é a seguinte: 68 en galego, 13 en castelán e 3 en ambas linguas.

Co fin de obter datos concretos sobre o desenvolvemento das competencias lingüísticas en galego e en castelán por parte do alumnado ao longo dos catro anos da súa formación na Facultade, durante os días 15 e 16 de maio puxéronse en marcha unha batería de probas en galego e castelán dirixidas ao alumnado dos últimos cursos dos graos, que foron publicitadas mediante o foro de novas do campus virtual e para as cales se solicitou a colaboración do alumnado. Participou aproximadamente a metade do alumnado convocado, e os resultados das probas estanse a analizar.

A iniciativa e a súa continuidade están plenamente xustificadas tendo en conta as actuais competencias lingüísticas do noso alumnado cando ingresa na Facultade (escoita comprensiva, lectura comprensiva, escrita e oralidade): en xeral, tanto a nivel oral e escrito, pode considerarse moi mellorable a expresión tanto en galego como en castelán, pero nos últimos cursos vense detectando por parte do profesorado unha merma moi significativa da competencia de expresión oral en galego, que se pon de manifesto cunha porcentaxe cada ano máis alta de alumnado que non é capaz verdadeiramente de comunicarse oralmente en galego con fluidez. Na Comisión de Normalización Lingüística abordouse o tema deste descenso na competencia do galego falado, que ademais corroboran os informes, estremadamente preocupantes, que tanto a RAG como o Consello da Cultura Galega publicaron no 2021 sobre a lingua galega e a mocidade galega da actualidade.

#### 4.3. OBRADOIRO DE APODERAMENTO LINGÜÍSTICO (TODOS OS CURSOS)

A Comisión de Normalización Lingüística da facultade, co apoio do Servizo de Normalización Lingüística, organizou no curso 2021-22, o 29 de marzo e o 5 de abril, o "Obradoiro de apoderamento lingüístico" co obxectivo principal de promover a **responsabilidade na normalización social do galego como parte do ámbito competencial dos mestres e mestras**. (<https://www.usc.gal/gl/servizos/snl/dinamizacion/apoderamento.html>).

Malia que a previsión era realizar este obradoiro todos os anos, desde a Comisión de Normalización Lingüística sinalan que neste curso non foi posible levalo a cabo por cuestións económicas. O obradoiro si se puido levar a cabo na Facultade de Ciencias da Educación.

Considérase unha iniciativa de interese, na medida en que fornece competencias centrais e tamén transversais dos títulos, especialmente de carácter lingüístico, polo que se recomenda a súa continuidade se as circunstancias o permiten.

#### 4.4. CURSO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS (CUARTO CURSO /TODOS OS CURSOS)

Ao inicio dos dous semestres do curso, o Servizo de Normalización Lingüística abre a convocatoria desta actividade formativa que está estruturada en tres módulos, os cales abordan a redacción científica, falar en público e como desenvolver presentacións dixitais eficientes (a primeira convocatoria desenvólvese no primeiro semestre, nos meses de setembro a novembro, e a segunda entre febreiro e abril).

Os módulos poden cursarse de xeito independente. Cada un deles consta de 25 horas e será recoñecido con 1 ECTS por competencias transversais (lingua) para todas as titulacións. No curso 2022-23 impartíronse por medio de teledocencia na plataforma corporativa Teams. As coordinacións de título informaron ao alumnado de todos os cursos desta iniciativa, dado o interese destes módulos para a formación do alumnado na defensa de traballos académicos, especialmente no seu derradeiro curso.

A publicidade deste tipo de iniciativas desenvolvidas por distintos servizos da USC considérase importante para animar ao alumnado a perfeccionar as súas competencias transversais, polo que se recomenda a súa continuidade.

#### 4.5. CURSOS DE FORMACIÓN EN LINGUAS: CLM E OUTROS

Ao inicio do curso 2022-2023, o alumnado foi informado dende as coordinacións de título a través do foro de novas do Campus Virtual das actividades desenvolvidas polo Centro de Linguas Modernas da USC, que organiza cursos de linguas e exames de certificación de nivel, ambos útiles, entre outras cuestións, para mellorar o perfil profesional do alumnado, desenvolver competencias transversais (coñecemento de linguas estranxeiras) e ter acceso a programas de mobilidade participando en estadías Erasmus en centros que teñen convenios coa Facultade.

No mes de xaneiro informouse tamén ao alumnado da apertura do prazo para inscribirse en dous cursos de lingua galega para non galegofalantes que convoca o Centro de Linguas Modernas para o segundo semestre. En concreto, para o alumnado do Campus de Lugo convocáronse cursos en liña de niveis A1 e A2.

Asimesmo, en febreiro de 2023 o alumnado das titulacións foi informado desde as coordinacións de título pola mesma canle da publicación da resolución do 31 de xaneiro de 2023, da Secretaría Xeral de Política Lingüística, pola que se anuncia, con carácter voluntario e gratuíto, a convocatoria de cursos de lingua galega preparatorios das probas para obter os certificados de lingua galega Celga 1, Celga 2, Celga 3 e Celga 4. Os cursos ofértanse tanto en modalidade presencial como en liña.

O 23 de maio informouse ao alumnado da realización de actividades de verán no CLM, nomeadamente cursos, probas e sesións de conversación.

Tendo en conta a utilidade destas actividades para a formación transversal do alumnado, considérase oportuno continuar proporcionando información e publicitando este tipo de iniciativas.

Finalmente, cómpre salientar que no curso 2022-2023, a Facultade de Formación do Profesorado participou na **IV edición da “Convocatoria para o recoñecemento de boas prácticas de calidade nos centros docentes da USC”**, correspondente ao 2022, presentando o Plan FORTE-FFP. A iniciativa resultou seleccionada como exemplo de boas prácticas, o cal evidencia a solvencia do proxecto para satisfacer as necesidades formativas e de orientación laboral e profesional do alumnado.

Por outra banda, reflíctese asimesmo neste informe que a Comisión de Calidade do Centro, na

súa xuntanza do día 25 de maio de 2023, analizou a posibilidade de desenvolver a [Fase II do Plan FORTE](#) integrando as actividades de formación e orientación desenvolvidas dos Mestrados da Facultade (MDAEN e MPES), e acordou executala a partir do curso 2023-2024. Dese xeito, no vindeiro curso o informe de execución do Plan comprenderá actividades de Graos e Mestrados. A posta en marcha da Fase II do Plan FORTE foi asimesmo aprobada en Xunta de Facultade o 6 de xuño de 2023.

## MPES e MDAEN

No MPES leváronse a cabo actividades complementarias, consistentes en conferencias a cargo de profesionais externos (acción de mellora **AM-15** no curso 2022-23 que se propón para continuar no seguinte curso: **AM-10** 2023-2024) integrada no Plan FORTE-FFP. Nomeadamente, leváronse a cabo as seguintes actividades formativas: o 9 de setembro tivo lugar unha charla na xornada de benvida a cargo do docente Xoan Carlos Rodríguez, Xefe de Estudos do Instituto Politécnico de Lugo, cunha duración de unha hora. A sesión preparatoria do Prácticum II contou coa presenza dun experto externo. Asimesmo, o 6 de xullo celebrouse outra actividade a cargo da docente Belén Reija Otero, profesora de instituto, co título “Estratexias para superar con éxito un proceso selectivo de profesorado”, cunha duración de 2 horas. Para o curso 2023-2024 propónse unha tarefa dentro da acción de mellora **AM-10** para desenvolver actividades relacionadas cos eidos da intelixencia artificial e a educación.

Por outra banda, organizáronse cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital), a acción de mellora **AM-16** 2022-2023, propoñéndose tamén a súa continuidade para o curso 2023-24 (como **AM-11**) e integrándose no Plan FORTE-FFP. Concretamente, No MPES na FFP-Lugo leváronse a cabo as seguintes actividades relacionadas con esta acción de mellora:

Data: 26 de xaneiro 2023

*Charla: Corrección lingüística e linguaxe científica.* Duración: 4 horas (10 a 14 h). Responsable: Manuel V. Bermúdez Blanco. Servizo de Normalización Lingüística, Universidade de Santiago de Compostela.

TEMAS:

Consideracións sobre a corrección lingüística : Ortografía e morfoloxía, Cohesión, Coherencia, Adecuación, Ortotipografía, Características da linguaxe científica, Universalidade, Precisión

Data: 23 de febreiro de 2023

*Charla: Xestión da información cara ao TFM. Busca e citación.* Responsable: César Gómez Pérez (Director da biblioteca da FFP Lugo). Duración: 2 horas

TEMAS:

2. Fontes de información científica:

2.1 Catálogos de Biblioteca: Iacobus (USC)

2.2 Bases de datos: xeneralistas (Dialnet, WOS, Scopus) e especializadas (Redined, ERIC)

2.3 Portais de revistas científicas (Wiley..)

2.4 Buscadores académicos (Google Scholar / Académico)

3. Citación bibliográfica en APA (7ª ED.):

3.1 Cando debemos citar.

3.2 Aclarando conceptos: cita, referencia bibliográfica e bibliografía.

3.3 Normas APA (7ª ED.).

3.4 Xestores bibliográficos



No caso do Mestrado DAEN leváronse a cabo varias accións formativas. Por unha banda, realizáronse conferencias a cargo de profesionais externos (**AM-15 2022-2023**) que terán continuidade en vindeiros cursos integradas no Plan FORTE-FFP. As máis salientables detállanse a continuación:

- Beatriz Fernández Herrero. *Elas me ensinaron*. (16-09-2022)
- Pedro Tomé Martín. *Confusións nos inicios das políticas conservacionistas e as súas consecuencias*. (22-09-2022)
- Fernando Carregal San Emeterio. *Medio natural como ferramenta del desarrollo social*. (18-10-2022)
- Martiño Cabana Otero. *Coñecemento das asociacións de custodia do territorio*. (17-10-2022)
- Tamara Andrés Padín. *Desenvolvemento de actividades literarias arredor da natureza*. (10-10-2022)
- Zaida Villaneva García. *Estudio do fenómeno da colonización na Terra Chá*. (28-10-2022).
- Mariana Roura Sánchez. *O debuxo na natureza*. (22-11-2022).
- Ignacio Palmero. *Iniciación á náutica deportiva*. (30-09-2022).
- Oscar Rodríguez Martínez. *Massó, o sentir dun pobo* (04-11-2022).

Asemade, realizáronse actividades encamiñadas a que os estudantes mellorasen o seu coñecemento sobre empresas agrícolas e espazos singulares de conservación do patrimonio natural, rural e histórico (**AM-22 2022-2023**), que continuarán tamén en vindeiros cursos integradas no Plan FORTE-FFP. Na táboa que segue, detállanse as saídas realizadas a ese respecto durante o curso 22-23:

Táboa 3. Saídas realizadas no MDAEN, curso 2022-23 (**AM-22 2022-2023**)

Data	Lugares	Observacións
<b>1º Semestre</b>		
26/09/2022	Lugo cidade.	Exploración do terreo para o deseño de sendas encantadas. Actividade relacionada coa materia Literatura e natureza
27/09/2022	Parque natural das Dunas de Corrubedo e castro de Baroña	Estudo dun espazo natural marítimo e as súas capacidades educativas e visita ao centro de interpretación. Estudo dos muíños de auga e restos arqueolóxicos prerromanos.
30/09/2022	Visita ao lago artificial de As Pontes, castelo de de San Felipe no Ferrol e Club Náutico de Ares	Sesións prácticas de aprendizaxe experiencial en relación coa organización de actividades educativas. Aprendizaxe e manexo de embarcacións náuticas de vela e remo.
17/10/2022	Camiño do Miño e Pena de Rodas cunha visita a Casa das Insuas en Rábade, onde os estudantes escoitaron unha conferencia de Martiño Cabana sobre a importancia das asociacións de custodia do territorio	Uso dos cinco sentidos no coñecemento da paisaxe a través dunha ruta no río Miño e observacións arredor dos cambios que se observan na paisaxe en contornas próximas na Terra Chá, con seguinte recorrido: Lugo, Ponte Vilar, Rábade, Penas de Rodas, Lugo
19/10/2022	A Pontenova e rasa cantábrica	É unha saída onde os estudantes investigan sobre os aspectos físicos e xeolóxicos das paisaxes, con visitas a minas abandonadas (A Pontenova) e a rasa cantábrica, así como as formas de vivenda, agricultura e industrias rurais.
24/10/2022	Ruta do río Rato e mazo de Santa Comba	Actividades relacionadas coa conservación de espazos periurbanos e arquitectura tradicional de Galicia
25/10/2022	Visita a Lagoa de Cospeito	Actividades relacionadas co coñecemento botánico e a ornitología
26/10/2022	Visita a Cruzul e O Cebreiro e aciñeirais da zona	Actividades relacionadas co coñecemento da arquitectura rural galegada montaña lucense e a botánica da comarca.
28/10/2022	Matodoso, Veiga do Pumar e Arneiro (Comarca da Terra Cha)	Estudo do fenómeno da colonización na Terra Cha e o seu impacto social e paisaxístico. Conferencia
30/09/2022	Cangas do Morrazo/Costa da Vela (Rías Baixas)	Recoñecemento e estudo de ruínas industriais: a factoría Massó. Recoñecemento dunha zona de costa e os seus equipamentos de educación ao aire libre
10 e 11/11/2022	Visita á Ribeira Sacra e Monforte de Lemos.	Visita á Ribeira Sacra (visita ao templo e ruta de Diomondi a Belesar polo camiño de Inverno, ruta dos Viñedos de Belesar, visita á presa do embalse de Belesar). Pernocta en Monforte de Lemos e visita guiada á cidade o día seguinte, incluído o Muferga e o castelo dos Condes de Lemos.

19/11/2022	Pedregal de Irimia, Fonmiñá e Meira.	Trátase dunha práctica da materia de “Música e Natureza” para escoitar os sons da natureza, especialmente interesantes no Pedregal. Se contrasta esta actividade cos sons da vila de Meira, e a visita ao mosteiro de Santa María, onde tamén escoitan un concerto de órgano.
23/11/2022	Guitiriz. Visita ao albergue Witericus e obradoiro de Mariana Roura sobre debuxo na natureza	Actividades relacionadas co debuxo da natureza. Desenvolvemento do obradoiro de debuxo da natureza
28/11/2022	Costa norte de la Ría de Arousa. Partiuse de Pobra do Caramiñal para pasar por Palmeira e chegar ata Santa Uxía de Ribeira, e logo subir ao Parque de San Roque e o castro da Cidade e contemplar a súa excavación recente. Terminaron realizando unha visita ao Dolmen de Axeitos.	O obxectivo básico da actividade era o recoñecemento de equipamentos e instalacións ao aire libre, tanto de deportes náuticos como de senderismo e parques de aventuras. Tamén era importante o recoñecemento dos lugares, o seu uso e abandono desde a prehistoria até as fábricas de salgadura, así como os cambios que a actividade humana vai realizando no territorio e como o urbanismo vai selando os terreos e reducindo as praias e as marismas costeiras.
01/12/2022	Plantación de árbores no río Rato. Paseo e visita a Bosende. Visita ao Centro de Interpretación da Reserva da Biosfera Terras do Miño.	Celebración das árbores e o sentido educador dos bosques. Estudo das zonas rurais de proximidade ás cidades. Coñecemento das funcións que desenvolven as reservas da biosfera.
<b>2º Semestre</b>		
8/02/2023	Ruta pola periferia urbana do Río Miño	Sesión práctica da materia Recursos para actividades motrices con persoas con diversidade funcional.
10/02/2023	Sotavento (Xermade, Lugo)	Visita al parque eólico de Sotavento. Formación dos estudantes no ámbito das tecnoloxías de produción limpa de enerxía dun xeito sostible e con harmonía coa contorna
16, 17 e 18/02/2023	Expedición á Fonsagrada.	Actividades integradas para o desenvolvemento de competencias en dirección de grupos e resolución de conflitos. Visita ao Museo Etnográfico e ruta de Liñares de Bidul e o castro do Castañoso. Actividades de coñecemento histórico da comarca en Pobra do Burón
24/02/2023	Ruta pola Serra do Xistral	Actividades relacionadas coa conservación do medio natural desde a perspectiva da Educación Ambiental
01/03/2023	Ruta polo Río Mandeo. Visita á Aula de Chelo e Alvarella. Visita ao Parque do Pasatempo e Museo das Mariñas en Betanzos	Esta visita atende ás necesidades de formación prácticas en competencias para a realización de actividades con persoas con diversidade funcional, estudo da flora e fauna dun contexto de

		espazo protexido e coñecemento de instalacións de interpretación das contornas e protección de parques urbanos.
3-7/03/2023	Os estudantes percorreron desde o Alto do Acebo no límite con Asturias ata Melide durante cinco días (aproximadamente 110,4 quilómetros a pé). Durmindo en albergues.	Desenvolvemento de prácticas de excursionismo e actividades motrices ao aire libre. Desenvolvemento de competencias para o deseño e a organización de actividades excursionistas en espazos naturais.
14/03/2023	Ruta da Auga entre Parga e Bahamonde	Desenvolvemento en habilidades de dirección de grupos
Do 12/05/2023 ao 17/05/2023	Picos de Europa. Se instala o campamento en San Pelayo (Camaleño). Os estudantes subiron aos altas de Áliva desde o funicular facendo unha ruta ata Cabana Verónica e regresando por Espinama. Tamén visitaron percorreron a senda do Cares e outros lugares próximos a San Pelayo. En Potes visitaron o centro de Interpretación de Picos de Europa.	Integración de aprendizaxes prácticas nun espazo singular e protexido durante cinco días. Conxunto de actividades en relación coa formación xeral do máster, en accións derivadas á competencias globais que atinxen ás habilidades necesarias para moverse en espazos naturais protexidos, e tamén á formación práctica para o TFM, mediante a investigación etnográfica. Os estudantes realizarán prácticas ao aire libre, tanto en relación coas destrezas motrices, de xestión económica, de estudo das paisaxes, da práctica do montañismo e escalada, como da comprensión de fenómenos naturais, formacións xeolóxicas, ou cultura rural, non so na comarca de Picos de Europa, senón tamén ao longo do traxecto da viaxe de ida e volta. A actividade ten especial relevo xa que unha parte das actividades se fan cun grupo de estudantes e profesores da Universidade de Cumbria (Reino Unido), sendo deste xeito un encontro internacional de estudantes de dúas titulacións semellantes de dous países distintos

Na listaxe de actividades de interese para a formación do alumnado do MDAEN reflectida na táboa anterior inclúese a plantación de árbores pola celebración do Día dos Bosques (AM-19 2022-23) que tivo lugar en decembro de 2022, con continuidade no seguinte curso como parte do Plan FORTE-FFP. Tamén se inclúe a práctica de campo e actividades ao aire libre en Potes (Cantabria) que se desenvolveu en maio de 2023, e que forma parte da Acción de Mellora AM-18 (2022-2023), a cal se continuará asimismo en cursos posteriores, sempre que exista financiamento, integrada no Plan FORTE-FFP.

### D3.E. MOBILIDADE DO ALUMNADO

#### GMEI e GMEP

As convocatorias SICUE e Erasmus son as que atraen á meirande parte do alumnado participante, e os datos do curso

22-23 amosan que o alumnado se atopa satisfeito con estes programas, outorgando 4 puntos sobre 5 en Infantil, 4,5 en Primaria e 5 no Dobre Grao (puntuación Intercentros).

Con respecto á procedencia ou destino específicos do alumnado participante en programas de mobilidade, os datos do alumnado que participou nestes programas no curso 22-23 amosan que na FFP-Lugo participaron en programas de mobilidade saínte 2 estudantes SICUE no Grao de Infantil, 2 estudantes Erasmus (Austria) e 1 SICUE no Grao de Primaria, e 4 estudantes Erasmus (Austria e Finlandia) no Dobre Grao, en total 9 estudantes (8 no curso anterior). En mobilidade entrante recibíuse 1 estudante SICUE no Grao de Primaria da Universidade de Granada.

Tal e como consta nos sucesivos informes de seguimento e Memorias de Calidade, nos últimos cursos véñense desenvolvendo accións de mellora relativas á mobilidade de estudantes, e encamiñadas cara a fomentar a participación do alumnado nestes programas, tanto no Grao de Infantil coma no de Primaria e no Dobre Grao/Simultaneidade.

Dese xeito, dentro da Acción de Mellora **AM-02** (2022-2023), na FFP-Lugo involucrouse nas tarefas de difusión de información en relación coas actividades organizadas polo Servizo de Relacións Exteriores da USC e os convenios de mobilidade subscritos polo centro non soamente ao Responsable Académico de Mobilidade e aos coordinadores académicos de intercambios, senón tamén ás persoas que coordinan o título e os diferentes cursos. Como consecuencia, a mobilidade saínte total do alumnado da facultade aumentou de 5 alumnos/as no curso 2018-2019 a entre 8 e 10 nos últimos cursos. Con respecto ao curso 2022-23 a Responsable Académica de Mobilidade, xunto cos coordinadores dos títulos e os coordinadores de curso informaron cumpridamente ao alumnado por medio do Campus Virtual de todas aquelas convocatorias relacionadas coa mobilidade, solucionando as dúbidas plantexadas polo alumnado ou remitindo aos coordinadores de mobilidade correspondentes. Actualizouse a páxina web para incluír toda a información relevante sobre convocatorias e contactos, e as posibilidades de mobilidade publicítáronse na xornada de acollida. A necesidade de continuar fomentando a participación motiva a reapertura da acción de mellora para o curso 2023-2024 (**AM-02**), co fin de facer un seguimento específico da mobilidade saínte do alumnado, en liña coas observacións realizadas polo comité avaliador no proceso de renovación da acreditación das titulacións de Primaria e Infantil.

A participación xeral do alumnado en programas de mobilidade continúa a ser relativamente baixa, malia que cómpre matizar que na persistencia de prazas vacantes en destinos Erasmus inflúen cuestións económicas, de competencia lingüística do alumnado (por exemplo, na FFP-Lugo non se adoitan cubrir as prazas de Erasmus que requiren portugués, e non se cubren todas as prazas de francés), e de limitacións nas equivalencias entre os programas ofertados polas universidades de destino e o nosos planos de estudos, os cales preparan ao alumnado para o exercicio dunha profesión regulada cuxa normativa varía dependendo do país. Unha razón específica para a baixa participación no programa SICUE pode ser de tipo económico, xa que as prazas SICUE non contan con bolsas. Polo que respecta a outro tipo de prazas, como as de convenio bilateral, non contan con tanta demanda entre o alumnado ao requirir dun maior desembolso económico, non ter asegurada unha bolsa e estar suxeitas a máis trámites burocráticos, xa que, de acordo co regulamento destes convenios, é o propio alumnado quen ten que xestionar a existencia de facultades equivalentes nas universidades con convenio pararealizar os seus estudos, así como a compatibilidade dos plans de estudos. Por outra banda, o aumento da oferta académica de destinos é complicada, tendo en conta as limitacións dos nosos planos de

estudos, que non contan con suficientes materias impartidas noutras linguas aparte da castelá e a galega, o que supón unha dificultade á hora de atopar universidades de destino que accedan a intercambios na contorna europea.

### **MPES e MDAEN**

No caso dos Mestrados, ao ser dun ano de duración, non se produce mobilidade saínte, xa que os Erasmus nos Mestradosteñen lugar no segundo ano.

### **D3. F. METODOLOXÍA DA ENSINANZA E A AVALIACIÓN, E ADAPTACIÓN A NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAXE**

No referente á metodoloxía de ensinanza e avaliación da aprendizaxe, os programas das materias de Graos e Mestrados, dispoñibles na web da Facultade, permiten apreciar a súa adecuación ás competencias e contidos que figuran nas memorias das titulacións.

No caso dos **Graos**, os programas das materias dos cursos son revisados e actualizados periódicamente polo profesorado das propias materias, e revisados tamén posteriormente polas coordinacións de curso, as cales elaboran informes nos que se presta especial atención á adecuación dos programas ás competencias previstas, á cumprimentación de todos os apartados dos programas, e á atención ás diversas casuísticas de avaliación. Estes informes son posteriormente elevados ás coordinacións de Título e incluídos nos informes xerais da marcha dos cursos que estas presentan perante as Comisións de Título nas súas reunións periódicas.

Antes de rematar o curso académico 2022-2023 procedeuse, como é costume, á revisión dos programas do curso seguinte (2023-2024) por parte das coordinacións de título e curso. O profesorado recibiu información e recomendacións do Decanato e as Coordinacións de Título para a elaboración dos programas. Co fin de atender á necesidade de poñer en marcha mecanismos para a detección temperá de posibles desviacións entre os programas e as fichas das materias nas Memorias Verificadas dos Títulos (MVT), así como para o rexistro daqueles desaxustes que fora preciso abordar actualizando as propias fichas, tiñase deseñada a acción de mellora **AM-06** (2021-2022), procedente dos Informes de Seguimento dos títulos de Primaria e Infantil, que atendía precisamente á reformulación do proceso de revisión de programas e á creación dun rexistro de necesidades de axustes nas fichas das materias na MVT. Esta acción protocolizouse para ser realizada de xeito automático en vindeiros cursos. Dese xeito, no curso 22-23 as coordinacións dos títulos facilitaron ao profesorado das titulacións a plantilla de revisión de programas para que a cubrise de xeito telemático, de feito que puideran ser detectados erros ou omisións antes da aprobación dos programas polos correspondentes departamentos e pola Xunta de Facultade. As coordinacións de curso empregaron os datos recollidos para elaborar os seus informes de revisión de programas, que remitiron á coordinación de título correspondente. As incidencias e desaxustes detectados foron trasladados ao profesorado ou aos departamentos correspondentes e solucionados satisfactoriamente.

Nas seguintes ligazóns pódese acceder aos programas das materias dos dous graos dende o curso académico 2019-20:

Grao en Mestre/a de Educación Infantil: <https://www.usc.gal/gl/estudios/graos/ciencias-sociais-juridicas/grao-mestre-educacion-infantil-0>

Grao en Mestre/a de Educación Primaria: <https://www.usc.gal/es/estudios/grados/ciencias-sociales-juridicas/grado-maestro-educacion-primaria>

No caso do **MPES**, o principal instrumento que vela pola xestión do Mestrado é a comisión de título, que está constituída coa presenza e participación de representantes dos centros de impartición e ten sede no centro responsable da titulación (Facultade De Ciencias da Educación). Funciona como unha comisión intercentros. Este é

un punto forte na coordinación do Mestrado, porque a súa fragmentación en dúas comisións perxudicaría ás dinámicas de traballo conxuntas, e moita da labor que se realiza en cada centro non resultaría operativa. De feito, a elaboración de programas, calendarios e guías docentes de Prácticum e Traballo Fin de Mestrado comúns a ambos centros ven sendo unha boa práctica para a organización e funcionamento da titulación

No caso do **MDAEN** existe un coordinador por cada módulo de materias, o que promove que non se produzan solapamentos de contidos e que os programas respondan ás competencias previstas, e que vela por que a carga de traballos dentro de cada módulo non exceda ás horas das que dispón o alumnado para tal fin.

Polo que respecta aos **Graos de Primaria e Infantil**, a adecuación da metodoloxía de ensino e de avaliación vese avalada polos indicadores dos resultados da aprendizaxe e os do grao de satisfacción coa docencia recibida por parte do alumnado e impartida por parte do profesorado. Isto mesmo acontece en relación ao MDAEN e no MPES, (ver apartados correspondentes nesta mesma sección: [D3.I.](#) e [D3.J.](#)).

Dende as coordinacións dos Títulos ínstase ás coordinacións de curso a trasladar información sobre a normativa de avaliación ao profesorado de materias compartidas e aos seus coordinadores, de xeito que o sistema de avaliación de cada unha desas materia sexa homoxéneo e conforme ao establecido no programa e na normativa. No [Documento Marco de Funcións](#) (2ª edición) establécese asimismo a responsabilidade dos coordinadores de materia a este respecto, e as enquisas de coordinación de curso contidas no documento recollen ítems específicos para detectar problemas de coordinación entre docentes que comparten materias. A información recollida nas enquisas envíase ao profesorado do curso, que pode facer alegacións ou comentarios, e de ser o caso, estas observacións trasládanse ao alumnado mediante o foro de novas do Campus Virtual.

Pola súa banda, e atendendo ao Obxectivo Estratéxico OE01 (Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente), cómpre destacar que no curso 2022-2023 desenvolveuse a acción de mellora **AM-03** para continuar apoiando e animando aos docentes das titulacións a que participen en convocatorias de proxectos de innovación en ApS e en MOOC e de apoio ás TIC, así como en actividades que supoñan a aplicación de metodoloxías docentes innovadoras (en resposta ás suxerencias de mellora do comité avaliador no proceso de renovación da acreditación dos títulos). Con respecto ás tarefas realizadas, non consta convocatoria de proxectos de innovación educativa en MOOC e de apoio das TIC, pero polo que concirne á outra tarefa, na FFP-Lugo informouse desde o Decanato da convocatoria que se organiza a este respecto, e docentes da Facultade participaron coas súas solicitudes. Por outra banda, e de acordo coas directrices do [Documento Marco de Funcións das Coordinacións](#), as coordinacións de curso poñen a disposición do profesorado de todos os cursos e graos por medio do Campus Virtual unha ferramenta de recollida de información (táboa de actividades), na que o profesorado é convidado a rexistrar actividades de innovación docente, ApS, prácticas de campo, actividades con profesionais externos, etc., de xeito que se visibilice o seu traballo. As coordinacións de curso recompilan esas actividades nos seus informes anuais, e estos quedan á súa vez reflectidos nos informes finais de curso das coordinacións dos títulos, os cales son empregados como fontes de datos para os Autoinformes de Seguimento e a Memoria de Calidade. Asemade, a descrición completa desas actividades consta no informe de execución anual do Plan FORTE-FFP, posto que unha das súas liñas de acción ten como obxectivo enriquecer a formación do alumnado mediante este tipo de actividades.

Finalmente, o traballo desenvolvido na Facultade no eido da innovación docente foi recoñecido no curso 2022-23, no que a Comisión de Calidade e Planificación, delegada do

Consello de goberno, acordou seleccionar á FFP-Lugo dentro da convocatoria para o recoñecemento da innovación docente nos centros da USC (<https://www.usc.gal/gl/xornal/eventos/entrega-premios-innovacion-docente-boas-practicas>)

A acción de mellora reabrirase para o curso seguinte (**AM-03** 2023-2024) para continuar apoiando e animando aos docentes das titulacións a que participen neste tipo de convocatorias, así como en actividades que supoñan a aplicación de metodoloxías docentes innovadoras (en resposta ás suxerencias de mellora do comité avaliador no proceso de renovación da acreditación dos títulos).

Asemade, abriuse unha acción de mellora para executar no curso 2022-2023 (**AM-06**) co fin de fomentar o traballo con metodoloxías docentes innovadoras, neste caso mediante a organización do Simposio Forinnova 2022 na FFP, a cal foi executada satisfactoriamente e que terá continuidade no curso 2023-2024 (**AM-04**) coa proposta de favorecer a formación de profesorado e alumnado en metodoloxías innovadoras mediante a organización de xornadas, relatorios ou outras actividades. Con respecto á acción de mellora aberta para intensificar a formación do alumnado en TIC coa solicitude de activación da materia “Experiencias de Aprendizaxe na Era Dixital” (**AM-13** 2022-2023), esta non foi eficaz xa que se cursou a solicitude pero non foi aceptada.

No caso do **MPES**, a acción de mellora **AM-17** (sobre a introdución de estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do Mestrado) non se puido executar cabo no curso 2022-2023 e adíase para o curso seguinte (**AM-12** 2023-2024).

En canto á adaptación a necesidades específicas, da detección de necesidades específicas ou adaptacións curriculares encárgase o Servizo de Participación e Integración Universitaria (SEPIU), que comunica ao profesorado as demandas formuladas polos/as estudantes neste sentido e recomenda liñas de actuación. De acordo coa información subministrada polo SEPIU, no curso 2022-2023 solicitaron apoio 7 estudantes da FFP-Lugo con neae: 2 estudantes no Grao de Primaria e 5 estudantes no Grao de Infantil. Por outra banda, o SEPIU rexistrou tamén a participación de 38 estudantes dos Graos en programas de voluntariado (5 de Ed. Primaria, 28 de Ed. Infantil e 5 do Dobre Grao) e 132 en proxectos de ApS (Aprendizaxe-Servizo): 1 de Ed. Primaria, 113 de Ed. Infantil e 19 do Dobre Grao.

### D3.G. PRÁCTICAS EXTERNAS (PRÁCTICUM)

#### GMEI e GMEP

Un dos compoñentes máis importantes do título para a capacitación profesional dos estudantes dos Graos de Infantil e Primaria é o Prácticum (prácticas externas) cunha asignación de 42 créditos de carácter obrigatorio na Memoria verificada. Na 1ª edición do título as prácticas distribúense en tres períodos (12 créditos. 2º curso, 3ºcuadrimestre; 18 créditos. 3º Curso 6º cuadrimestre; 12 créditos. 4º curso, 7º cuadrimestre), e na 2ª edición (implementada a partir do curso 2016/2017) en dous períodos (18 créditos. 3º curso, 5º cuadrimestre; 24 créditos. 4º Curso 8º cuadrimestre). Cada centro conta cun Coordinador Xeral do Prácticum, co que colaboran os coordinadores de cada unha das materias que o compoñen. Este organigrama responde á complexidade que supón a organización das prácticas e a súa importancia formativa. Para facilitar o seu desenvolvemento asínanse convenios coa Administración educativa correspondente, coa finalidade de regular a presenza do alumnado en centros escolares e favorecer a colaboración entre a Universidade e as institucións educativas.

No curso anterior á primeira materia de prácticas e antes de comezar cada Prácticum organízanse



reunións informativas co alumnado por parte da coordinación xeral de prácticas para explicar o proceso de elección dos centros e o desenvolvemento das mesmas. Como xa se comentou no parágrafo anterior, ademais da coordinación xeral do Prácticum, cada Prácticum dos dous títulos conta cun coordinador específico, que se reúne co profesorado supervisor dese período de prácticas para deseñar os programas e guías docentes das materias e debater e resolver calquera incidencia. A este respecto propúxose realizar unha actividade de orientación de xeito máis sistemático para o curso 2021-22, organizando unha xornada formativa para supervisores (**AM-07** 2021-22), que foi executada con éxito e que se protocoliza para os vindeiros cursos. Os supervisores do alumnado na Facultade levan a cabo asimesmo reunións de preparación, seguimento e reflexión co seu alumnado, manténdose en contacto permanente á súa vez cos titores externos nos centros de prácticas.

Na FFP-Lugo, nas guías docentes dos Prácticums da titulación déixase constancia dos contactos que deben establecer os supervisores da Facultade e os titores externos do Prácticum, a frecuencia e os medios para facelo. Os contactos establécense así mesmo no [Plan Xeral do Prácticum](#) e no [Protocolo Intercentros do Prácticum](#). Por outra banda, entre a documentación que o alumnado leva ao centro nos dous Prácticums está unha carta dos supervisores aos titores na que se lles proporciona orientación sobre as tarefas que o alumnado debería realizar durante a súa estada e mais os datos de contacto de cada supervisor. A entrega desta carta ao profesorado titor está tamén establecida no Plan Xeral do Prácticum. Cómpre ter en conta que a escasa asignación de horas por estudante supervisado dificulta as visitas aos centros de prácticas. Os contactos cos titores do Prácticum están polo tanto protocolizados no Plan Xeral do Prácticum, que foi renovado no curso 2020-2021.

O Plan de Melloras deseñado en resposta ao informe emitido polo comité avaliador no proceso de renovación da acreditación dos títulos contempla varias accións relacionadas co Prácticum, a desenvolver no curso 2022-23 na FFP-Lugo. Unha delas encamiñase cara a garantir as horas mínimas de estada nos centros de prácticas no Prácticum I (**AM-05** 2022-2023); outra delas consiste en tomar medidas para fomentar a colaboración do profesorado titor dos centros na revisión dos instrumentos de avaliación do alumnado (**AM-07** 2022-2023); e unha terceira consiste en contactar coa Vicerreitoría correspondente para consultar a posibilidade de realizar o Prácticum no estranxeiro (**AM-12** 2022-2023). Con respecto a estas accións, a **AM-05** executouse pero non foi eficaz, xa que se procedeu ao estudo dos horarios e concluíuse que non é viable ningún cambio por dúas razóns: en primeiro lugar, tendo en conta as materias que o alumnado ten que cursar na Facultade ese semestre e o seu número de créditos, non é posible aumentar o número de sesións semanais para deixar máis horas para o Prácticum sen sobrecargar excesivamente ao alumnado. Por outra banda, atopáronse tamén dificultades relativas á dispoñibilidade de espazos para aumentar as horas de docencia de materias de Didáctica da Expresión Corporal. No referente á acción **AM-07**, a tarefa foi executada, tendo en conta que o profesorado supervisor da Facultade introduce as rúbricas de avaliación nos seus contactos co profesorado titor dos centros. Estas rúbricas conteñen apartados específicos para recoller suxestións dos titores sobre as propias rúbricas, as cales son empregadas para mellorar as mesmas. Finalmente, no que concirne á acción **AM-12**, na FFP-Lugo a tarefa non se executou, posto que se analizou previamente a súa viabilidade en Comisión de Calidade concluíndose que o programa máis acaído para validar o Prácticum sería o Erasmus+ Prácticas. Porén, as características do programa e o tipo de prazas ofertadas non son suficientemente compatibles co Prácticum, polo que se descartou a posibilidade de validar prácticas curriculares. Malia isto, en futuras convocatorias publicitarase ao alumnado o feito de que algún destino Erasmus si permite validar prácticas, e en destinos de convenio bilateral

tamén sería posible se os estudos son compatibles. Conclúese que non é pertinente enviar a solicitude de establecemento de convenios posto que son os propios centros os que deben buscar destinos.

No curso 2022-2023, os datos continúan a amosar un nivel de satisfacción elevado coas prácticas externas, tanto por parte do alumnado como dos titores profesionais. Así, no GMEI na FFP-Lugo, a satisfacción dos estudantes foi de 4,57 puntos sobre 5, a dos titores profesionais de 4,44, e dos titores académicos non constan datos (o rexistro máis recente é do curso 20-21 con 4,6 puntos). No GMEP, a satisfacción do alumnado foi de 4,5 puntos, a dos titores profesionais de 4,44, e dos titores académicos tampouco constan datos (no curso 20-21 a puntuación foi de 4,4 sobre 5). No caso do Dobre Grao, a satisfacción do alumnado coas prácticas externas no curso 2022-23 acada na FFP-Lugo 4,67 puntos sobre 5.

Asemade, na FFP-Lugo, tendo constatado que a Área de Calidade non proporciona datos concretos sobre a satisfacción coa coordinación do Prácticum, dende a coordinación xeral do Prácticum adminístranse enquisas propias ao alumnado para coñecer o seu grao de satisfacción, tanto coa coordinación xeral coma co traballo das persoas que exercen a supervisión académica e o persoal titor dos centros.

- [Resultados enquisa Prácticum I \(22-23\)](#)
- [Resultados enquisa Prácticum II \(22-23\)](#)

No curso 2022-23, máis do 85% do alumnado dos dous graos (Primaria e Infantil) amosouse bastante ou moi satisfeito coas diferentes figuras participantes no Prácticum I, e ao redor do 80% coas do Prácticum II, incluíndo a coordinación xeral.

## MPES

No caso do Mestrado en Profesorado de Secundaria, o Prácticum ten asignado un total de 12 créditos: 4 no primeiro semestre (Prácticum I), e 8 no segundo (Prácticum II). A xestión do mesmo realízase dende o vicedecanato do Mestrado de Profesorado (FCE-Santiago de Compostela) e a Coordinación do Mestrado (FFP\_Lugo).

No que respecta á satisfacción dos diferentes grupos de interese, esta continúa en valores positivos. Así, no curso 2022-2023 a Área de Calidade facilitou datos da FFP-Lugo correspondentes ao alumnado, o cal outorga 4,12 puntos sobre 5. Con respecto á dos titores profesionais, estes outorgan un 4,45 sobre 5 (valoración intercampus). Finalmente, a valoración máis recente para a FFP-Lugo en canto á satisfacción dos titores académicos é de 4,29 puntos sobre 5, no curso 20-21.

## MDAEN

Pola súa parte, o MDAEN ten un só Prácticum, de 6 créditos, que se desenvolve no segundo semestre; a asignación de titor faise dende a coordinación de prácticum, sendo o alumnado o que elixe a institución de destino ou procedéndose a asinar un convenio no caso de que este non exista. No que respecta ao curso 2022-2023, a satisfacción do estudantado acada 4,19 puntos sobre 5, e a dos titores profesionais foi de 4,24 puntos. Non hai datos recentes dispoñibles sobre a satisfacción dos titores académicos.

Con respecto ás prácticas, propónse como acción de mellora para o curso 2023-2024 (**AM-17**) o deseño e implementación dunha enquisa propia do centro dirixida a alumnado e titores/as profesionais, co fin de

recoller datos máis específicos sobre a satisfacción dos dous grupos de interese, os cales permitirán mellorar a calidade da formación impartida.

### D3.H. TFG E TFM (ASIGNACIÓN, SUPERVISIÓN E AVALIACIÓN)

#### GMEI e GMEP

Na FFP-Lugo existe a figura do coordinador ou coordinadora dos TFG da titulación m, tanto de Primaria como de Infantil. Tendo en conta o elevado número de traballos que se presentan e o escaso número de docentes cos que se pode contar para as tarefas de titorización e avaliación, a coordinación dos TFG require un esforzo ímprobo que, ademais, goza dun escaso recoñecemento académico (20 HDE). A asignación de titorizacións realízase tendo en conta as preferencias do alumnado e o seu expediente académico. Polo que respecta aos procesos de supervisión e avaliación, por mor do elevado número de alumnado e o escaso número de docentes que poden asumir esas tarefas, solicitouse un cambio do regulamento que afecta á avaliación e que se puxo en marcha a partir do curso 2016-17, do que se da conta nun parágrafo anterior, dentro do apartado dedicado ao desenvolvemento das distintas normativas ([D3.A.](#)).

No curso 2022-23, o grao de satisfacción dos docentes coa titorización dos TFGs na FFP-Lugo acada un 3,93 sobre 5 en Primaria e un 4,15 en Infantil. Se ben non son valoracións excesivamente baixas, os valores son inferiores aos doutros ítems, o cal pode explicarse pola carga de traballo e a escaseza de docentes dispoñibles para asumir estas tarefas, o cal obriga ocasionalmente aos docentes a asumir titorizacións de traballos fóra das súas liñas de investigación.

Cómpre sinalar que a Biblioteca da Facultade organiza un curso de formación en competencias informacionais a nivel avanzado para orientar ao alumnado de cuarto curso dos Graos de Primaria e Infantil na realización do TFG. A información xeral sobre os cursos da Biblioteca proporciónase no apartado de orientación académica e profesional ([D3.D.](#)) nesta mesma sección. O curso encádrase no Plan FORTE-FFP,e o desenvolvemento do mesmo explícase no apartado [D3.D](#) como actividade pertencente ao Plan.

Os resultados acadados polos estudantes dos Graos nesta materia continúan a ser satisfactorios. No curso 2022-23 no Grao de Primaria defendéronse un total de 84 traballos na FFP-Lugo, 17 deles por alumnado do Dobre Grao, outros 6 pertencentes ao Curso Ponte do Grao en Mestre de Educación Primaria (2ªed), e, finalmente, 61 TFGs elaborados por alumnado da segunda edición do Grao de Mestre/a de Educación Primaria. A cualificación máis frecuente acadada polos estudantes foi de Notable, cun 70,23% (59 traballos), seguida de Aprobado, cun 14,28% (12), Sobresaliente, cun 7,14% (6), Suspenso, cun 4,76% (4), e Matrícula de Honra, cun 3,57% (3). A puntuación máis frecuente foi un 7,5 (47 traballos). Pola súa banda, no Grao de Infantil defendéronse un total de 96 traballos na FFP-Lugo, 17 deles por alumnado do Dobre Grao, outros 2 pertencentes ao Curso Ponte do Grao en Mestre de Educación Infantil (2ª ed) e, finalmente, 77 TFGs elaborados por alumnado da segunda edición do Grao en Mestre de Educación Infantil. A cualificación máis frecuente acadada polos estudantes foi de Notable, cun 61,45% (59), seguida de Aprobado, cun 29,16% (28), a continuación Sobresaliente, cun 3,12% (3) e finalmente Matrícula de Honra, cun 5,20% (5). Un estudante figura como Non Presentado. A puntuación máis frecuente foi tamén un 7,5 (34 traballos).

## MPES

No que respecta ao Mestrado en Profesorado, tamén se realiza dende a biblioteca un curso en competencias dixitais (**AM-16** 2022-23), co mesmo obxectivo que nos graos, e que terá continuidade no curso seguinte (**AM-11** 2023-2024) integrándose no Plan FORTE-FFP. Así mesmo, no proceso de asignación de titorización, séguese o criterio de expediente académico, que se ven amosando como positivo.

A satisfacción do profesorado coa titorización de TFMs no Mestrado acada en Lugo un 4,22 sobre 5. Ao igual que nos graos, sen ser excesivamente baixo, é un valor inferior ao doutros ítems, posiblemente polas mesmas razóns.

No que concirne aos resultados dos TFMs, no curso 2021-22 defendéronse 57 traballos na FFP-Lugo. A cualificación ais frecuente foi a de Notable, con 25 traballos (43,85%), seguida de Aprobado, con 17 traballos (29,82%), Sobresaliente, con 8 traballos (14,03%), Suspenso, con 5 traballos (8,77%), e Matrícula de Honra, con 2 traballos (3,5%)

## MDAEN

No MDAEN, cada alumno dispón dun titor ou titora que o orientará na elección e realización do seu proxecto fin de mestrado, sendo estes os que propoñerán unha oferta ampla de posibles traballos a desenvolver que, con independencia dos seus obxectivos, metodoloxías e contidos concretos, deberán axustarse formalmente ao modelo xeral de proxecto fin de mestrado. O procedemento a seguir consiste en: a comezos de decembro ofértase ao alumnado unha listaxe de profesorado coas liñas de traballo e investigación e, nunha reunión conxunta, cada estudante elixe titor conforme a nota de corte ata completar a cota de cada titor.

Por outra banda, e coa finalidade de harmonizar os criterios de avaliación do TFM, tamén se deseñou para o MDAEN unha lista de control para a aprobación dos proxectos de TFM pola comisión académica (**AM-31**, finalizada no curso 2019-2020) que, unha vez aprobada pola Comisión de Título, está publicitada na páxina web da Facultade dende o curso 2018-19.

En relación co TFM, o alumnado considerou moi positivo, na avaliación feita do mestrado no curso 2021-2022, a variedade das temáticas posibles, malia que sinalou o escaso tempo que teñen para decidirse pola elección dun tema. O grao de satisfacción do profesorado que titoriza TFMs acadou no curso 2022-23 un 4,59 sobre 5.

No curso 2022-23 presentáronse un total de 30 TFMs, volvéndose a cifras similares ás do curso 20-21 (29 traballos) e subindo desde os 13 do curso 21-22. A cualificación máis frecuente foi a de Notable, cun 53,33% (16 traballos), seguida de Sobresaliente, cun 23,33% (7 traballos), Aprobado, cun 20% (6 traballos), e finalmente Matrícula de Honra, cun 3,33% (1 traballo). Os temas desenvolvidos polos estudantes acadan unha grande variedade nos temas, que garanten tanto a versatilidade do título, como que as competencias se acadan dun xeito moi persoalizado, consonte aos intereses que procura cada estudante: por exemplo, propostas de creación de rutas educativas, plan de viabilidade para a creación dunha empresa dedicada ao desenvolvemento persoal a través do contacto coa natureza, a representación social da natureza a través do debuxo, roteiros literarios, concienciación sobre os incendios forestais, actividades para a

inclusión de persoas con diversidade funcional, hortas urbanas, arquitectura popular, o coñecemento da natureza a través dos contos, etc. As variadas temáticas amosan como como as competencias do Máster son flexibles cara aos intereses dos estudantes

### D3.I. RESULTADOS DA APRENDIZAXE

Os indicadores de resultados para o curso 2022-2023 en todas as titulacións impartidas na Facultade mantéñense en valores moi positivos en xeral, en comparación coa media da USC, tal e como se desprende da táboa seguinte:

Táboa 4. Resultados da aprendizaxe curso 2021-2022 (FFP-Lugo) e comparativa coa media da USC (G: Graos; M: Mestrados)

INDICADORES DE RESULTADOS	GMEI	GMEP	Dobre Grao en MEI e MEP	MPES (Intercampus)	MDAEN	Media USC
Taxa de rendemento	95,24 %	90,10%	98,78%	89,5%	93,36%	G: 80,29% M: 88,67%
Taxa de éxito	97,61 %	95,18%	99,65%	98,94%	100%	G: 87,67% M: 98,70%
Taxade avaliación	97,58 %	94,65%	99,13%	90,46%	93,36%	G: 91,58% M: 89,85%
Taxa de graduación	88,37%	92,45%	90%	77,36%	87,5%	G: 79,67% M: 80,61%
Duración media dos estudos	4,23	4,15	5	1,24	1,4	G: 4,75 M: 1,47
Taxa de abandono durante o primeiro curso	7,55%	3,23%	12,50%	---	---	G: 15,05%
Taxade abandono RD 1393/2007	0%	0%	0%	7,55%	8,33%	G: 20,63% M: 9,06%

Como se pode apreciar na táboa, as taxas de rendemento, éxito, avaliación e graduación nos Graos e no Dobre Grao da FFP-Lugo son consistentemente superiores ás medias da USC, e a duración media dos estudos e a taxa de abandono no primeiro curso son inferiores. A taxa de abandono RD 1393/2007 foi de 0% nos Graos. Polo que respecta aos Mestrados, os valores de rendemento, éxito, e avaliación son superiores á media da USC, e únicamente no caso do MPESa taxa de graduación é lixeiramente inferior á media, malia que pode tratarse dun dato puntual. A duración media dos estudos e a taxa de abandono son inferiores á media da USC. Nos Graos, as taxas de abandono no primeiro curso poden explicarse porque unha certa porcentaxe de alumnado decide continuar os seus estudos no Campus de Santiago e solicita o traslado, fundamentalmente por cuestións económicas e de proximidade á súa residencia, xa que moitos destes estudantes viven na área de Santiago ou en zonas máis próximas a Santiago que a Lugo.

Polo que respecta aos resultados obtidos do **desenvolvemento e avaliación das diferentes materias da titulación** (incluíndo o Prácticum e o TFG), estes evidencian a consecución dun progreso axeitado, tal e como se desprende das análises por títulos que se detallan a continuación.

### GMEI e GMEP

Nos dous graos amósanse tendencias positivas estables, de xeito que os resultados da aprendizaxe por materias continúan a superar tanto os previstos nas memorias verificadas dos títulos como a media da USC . Polo que concirne ao Título de Educación Infantil, cómpre sinalar que, nas diferentes materias que compoñen o título, os índices de suspensos identificados dende o curso 2017/2018 ata o 2022/23 son, en liñas xerais, escasos na FFP-Lugo (INF15\_2022-2023), co que se manteñen en niveis aceptables. Tamén resulta preciso comentar a existencia de taxas satisfactorias para as distintas materias (incluíndo Practicum e TFG) que compoñen o plan de estudos, na medida en que a taxa de éxito abrangue no curso 2022/23 un rango comprendido entre o 80% e o 100% na FFP-Lugo (INF17\_2022-2023).. Agás casos puntuais, a taxa media de éxito das materias ten rolda o 90%.

No Título de Educación Primaria, dende o curso 2014-2015 ata o 2021/22 ven sendo asimesmo moi reducido o número de materias con índices de suspensos que puideran considerarse elevados (os niveis son igualmente aceptables), o que se relaciona con taxas de éxito moi superiores á media da USC. Os resultados obtidos durante o curso 2022/2023 xustifican unha valoración satisfactoria deste criterio. Neste senso, nas diferentes materias que compoñen o título, os índices de suspensos identificados no curso 22-23 son, en liñas xerais, tamén escasos (INF-15), **con** taxas satisfactorias de éxito para as distintas materias que compoñen o plan de estudos: dese xeito, a taxa de éxito abrangue no curso 2022/23 un rango comprendido entre o 65% e o 100% na FFP-Lugo. Agás casos puntuais, a taxa media de éxito das materias rolda o 90%.

### MPES e MDAEN

Nos dous mestrados os resultados por materias son igualmente satisfactorios. Tanto no MPES como no MDAEN a taxa de éxito por materias rolda de media o 100% na FFP-Lugo. O desenvolvemento do programa formativo das titulacións continúa a ser satisfactorio na súa totalidade. Os resultados de aprendizaxe por materias acadados no curso 2022-2023 volven a superar tanto os previstos nas memorias dos títulos como a media da USC.

## D3.J. SATISFACCIÓN, QUEIXAS E SUXESTIÓNS SOBRE O PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE

### GMEI e GMEP

O índice de satisfacción coa docencia recibida por parte do alumnado e coa docencia impartida por parte do profesorado na FFP-Lugo mantéñense en valores elevados nos Graos de Infantil e Primaria, superando os 4 puntos sobre 5. Así, no curso 2022-2023 a satisfacción global do alumnado acadou un 4,37 de 5 en Infantil (4,21 no curso anterior), un 4,31 en Primaria (4,04 no curso anterior) e un 4,17 no Dobre Grao (4,24 no curso anterior), mentres que a do profesorado chegou ao 4,21 en Infantil (4,44 no curso anterior) e ao 4,30 en Primaria (4,57 no curso anterior).

Con respecto aos ítems mellor e peor valorados polo alumnado da FFP-Lugo na enquisa de satisfacción coa docencia recibida, no caso do alumnado de Infantil valórase máis positivamente a explicación do programa e os criterios de avaliación (4,48), o cumprimento do programa e o plan de traballo establecidos (4,53), o desenvolvemento dos contidos de acordo co cronograma das materias (4,54), e a resolución de dúbidas e a explicación do programa e dos criterios de avaliación (4,53), e os ítems peor valorados son a mellora do nivel de

partida (4,25) e o feito de que o/a docente faga proveitosa a asistencia para a comprensión dos contidos (4,25). Pola súa banda, o alumnado de Primaria valora tamén positivamente o cumprimento do programa e o plan de traballo previstos (4,46), a resolución de dúbidas (4,50), e a axuda recibida en titorías (4,54), e os ítems peor valorados refírense a que o/a docente consegue facer ver a relevancia da materia (4,15) e ao feito de que o/a docente faga proveitosa a asistencia para a comprensión dos contidos (4,13). Pola súa banda, o alumnado do Dobre Grao valora positivamente a resolución de dúbidas (4,46) e o desenvolvemento dos contidos consonte ao cronograma (4,47), mentras que os ítems peor valorados son o feito de que o/a docente faga proveitosa a asistencia para a comprensión dos contidos (3,88) e a mellora do nivel de partida (3,91). En liñas xerais, pódese observar que os ítems peor valorados acadan, non obstante, valores elevados.

Polo que concirne ao profesorado e á súa satisfacción coa docencia impartida, os ítems mellor valorados no Grao de Primaria, son o trato correcto co alumnado (4,94), a accesibilidade dos docentes para o alumnado (4,87) e a información proporcionada sobre os criterios de avaliación (4,89), os mesmos ítems que no curso anterior. No caso do Grao de Infantil, os ítems mellor valorados foron os mesmos, e tamén coinciden cos do curso anterior: o trato correcto co alumnado (4,84), a accesibilidade (4,91) e a información sobre os criterios de avaliación (4,87). Entre os ítems peor valorados polos docentes atópanse, no caso de Infantil, a participación activa e crítica do alumnado (3,33) e o nivel de partido do alumnado (3,66), e no caso de Primaria, a participación activa e crítica do alumnado (3,81) e a titorización de TFGs e TFMs (3,93). Novamente, cómpre destacar que as puntuacións outorgadas aos ítems peor valorados mantéñense en valores positivos.

Como xa se mencionou na sección [D1.D](#), na FFP o alumnado dos Graos é informado das canles para facer suxestións, queixas ou reclamacións na xornada de acollida.

As queixas e suxestións do alumnado dos Graos recíbense ademais mediante as enquisas de coordinación de curso previstas no [Documento Marco de Funcións das Coordinacións](#), as cales son xestionadas polos coordinadores de curso e cuxos resultados se reflicten nos informes das coordinacións de título. As enquisas, adaptadas aos plans de estudos dos diferentes cursos, conteñen ítems para valorar o número de alumnos nos grupos, os espazos e recursos técnicos, os horarios, a carga de traballo, a coordinación docente, os solapamentos de contidos e a adecuación de contidos, metodoloxía e avaliación ao especificado nas programacións docentes. Como xa se mencionou en apartados anteriores, a información recollida nas enquisas trasládase ao profesorado do curso correspondente para o seu coñecemento e para que poida facer as observacións que estime oportunas. De ser o caso, esas observacións remítense ao alumnado a través do Campus Virtual para completar o proceso de retroalimentación.

Os resultados obtidos nas enquisas realizadas no curso 2022-2023 para os distintos cursos dos Graos amosan que, en xeral, a maioría do alumnado se atopa satisfeito cos diferentes ítems da enquisa. Porén, os aspectos que sinalan como mellorables son os horarios lectivos, a carga total de traballo autónomo, e o número de traballos e prazos de entrega.

Os atrancos organizativos derivados da configuración dos horarios de clase son de difícil solución por mor dos problemas de espazo e á insuficiencia de profesorado, ao que cómpre engadir os condicionamentos de horarios propios do profesorado asociado, e a necesidade de elaborar uns horarios compatibles para o alumnado que cursa o Dobre Grao, que ten que compartir horarios co alumnado do Grao de Infantil e o Grao de Primaria. Como xa se indicou con anterioridade, agárdase que esta cuestión mellore co futuro traslado da Facultade ao Campus de Fingoi. Os temas relacionados coas infraestruturas e recursos humanos trátanse máis polo miúdo nas seccións correspondentes

[\(Directriz 4 e Directriz 5\)](#).

Finalmente, sobre a carga de traballo e os prazos, cómpre ter en conta que a sensación que manifesta o alumnado de carga de traballo e prazos axustados non é totalmente atribuíble ás materias, senón que tamén ten que ver cos seus hábitos de traballo e planificación, en moitas ocasións deficientes. En calquera caso, para intentar resolver esta cuestión abriuse unha acción de mellora para o curso 2021-22 (**AM-05**), consistente na creación de calendarios de tarefas de edición conxunta para que o profesorado poida engadir neles as tarefas encargadas ao alumnado de cada curso e semestre nas súas materias, e no caso de detectarse sobrecargas, facer os axustes que estime oportunos. Dese xeito, procedeuse á posta en marcha dos calendarios de tarefas, documentos que os coordinadores de curso puxeron a disposición do profesorado a través das páxinas de coordinación de cada curso en cada un dos semestres. Neses calendarios o profesorado podía marcar as datas de realización de probas, entregas de tarefas de peso ou presentacións de traballos das súas materias, co fin de obter unha visión de conxunto da carga de traballo e prazos de entrega do alumnado.

Os calendarios non se puideron cubrir con todas as materias solicitadas en todos os semestres por mor de certas incidencias, tales como os cambios producidos nos cargos de coordinadores de curso ou o feito de que algúns docentes esqueceron rexistrar as súas datas nos calendarios, aínda que dende as coordinacións de curso se enviaron recordatorios. Debido a isto, a acción de mellora reabriuse no curso 22-23 (**AM-04**), aumentando a información proporcionada ao profesorado sobre a existencia destes documentos e a conveniencia de cubrilos, e solicitando a súa cooperación. O grao de participación do profesorado aumentou con respecto ao curso anterior. Considérase unha iniciativa útil para visionar a carga de traballo do alumnado nos semestres, polo que a ferramenta continuará a implementarse de xeito protocolizado en vindeiros cursos.

## MPES e MDAEN

No MPES impartido na FFP-Lugo a satisfacción do alumnado coa docencia sitúase en 3,80 puntos sobre 5 (4,17 puntos no curso anterior). Os aspectos mellor valorados foron a axuda recibida en titorías (4,20), e o cumprimento do plan de traballo (4,20). O aspecto peor valorado foi o dos recursos didácticos empregados para reforzar a comprensión da materia (3,55). Pola súa banda, o profesorado indica ter un nivel lixeiramente máis elevado de satisfacción que o alumnado (4,44, no curso anterior foi de 4,38), especialmente nos aspectos vinculados con manter un trato correcto cos estudantes e amosarse accesible (os dous valorados con 4,83). Os docentes amosanse menos satisfeitos cos aspectos relacionados coa coordinación (3,50) e o material de apoio á docencia existente (4,17). En calquera caso, e do mesmo xeito que nos graos, os ítems peor valorados non obteñen puntuacións excesivamente baixas.

No MDAEN, o nivel de satisfacción do alumnado coa docencia recibida acadou un 4,40 sobre 5 (3,90 no curso anterior). Os aspectos mellor valorados teñen que ver coa actitude receptiva do profesorado (4,50) e a mellora do nivel de partida (4,50). Pola contra, no que respecta aos índices máis baixos de satisfacción, estes se presentan con relación aos recursos didácticos para reforzar a comprensión dos contidos (4,35). A satisfacción do profesorado coa docencia impartida valórase con 4,58 sobre 5 (4,48 no curso anterior). Os aspectos mellor valorados son o trato correcto (5), a accesibilidade (4,88) e a información sobre os criterios de avaliación da materia (4,88). O aspecto con puntuación máis baixa refírese ao coñecemento do nivel de comprensión do alumnado (4,18). Como no resto das enquisas, os ítems con puntuacións baixas mantéñense en niveis positivos.



No caso das titulacións de Mestrado, as incidencias que trasladan os estudantes responden a cuestións concretas e diversas, que adoitan ser resoltas directamente pola coordinación do título correspondente, sen necesidade de intervención por parte do Decanato/s (Lugo, no caso de MDAEN, Lugo e Santiago, no caso do MPES). Isto faise a través dos delegados (se a incidencia non é especialmente importante), ou a través dos representantes de alumnado nas Comisións Académicas, se precisa unha toma de decisión por parte deste órgano.

Para pechar este apartado de satisfacción, queixas e suxestións, cómpre sinalar que nestes últimos cursos vense detectando un aumento das condutas inadecuadas na aula por parte dalgúns estudantes, o cal pode poñer en risco a convivencia no centro e a impartición dunha docencia de calidade. Cómpre, polo tanto, tomar medidas que posibiliten o desenvolvemento das actividades académicas do centro nunha contorna de convivencia e respecto, dentro da capacidade de actuación do centro. A tal fin, poñerase en marcha unha acción de mellora no curso 2023-2024 (**AM-24**).

**Directriz 4. Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos**

**Estándar: o centro ten implantados procedementos que garanten a mellora da calidade do persoal académico e de apoio á docencia (capacitación, competencia e cualificación)**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal académico:
  - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
  - Tipoloxía do profesorado que imparte docencia nos distintos niveis da titulación (por exemplo, primeiro curso, docencia teórica versus práctica, materias optativas, supervisión de traballos finais, etc.), distinguindo entre titulacións de grao e máster.
  - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal académico relativos ao contorno de traballo.
  - Formación do profesorado e mobilidade.
  - Actividade investigadora.
  - Detección de necesidades de persoal académico.
- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade do persoal de apoio
  - Mantemento, cando menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación.
  - Accións para promover a formación do persoal de apoio á docencia.
  - Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións do persoal de apoio en relación co seu traballo.
  - Detección de necesidades de persoal de apoio á docencia

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

A garantía e mellora dos procesos organizativos relacionados cos recursos humanos vinculados aos programas formativos (persoal académico e persoal de administración e servizos de apoio) réxese, na Facultade de Formación do Profesorado, polo establecido no proceso de soporte *PS-01, Xestión dos recursos humanos*, do [Manual de Procesos da FFP](#). Porén, este ámbito non é competencia directa nin principal da Facultade, e está sometido a procesos de nivel superior, que se recollen no [Manual de Procesos Institucionais de Calidade da USC](#), particularmente o *PI-03, Xestión dos recursos humanos*. Corresponde á Facultade, no marco das súas competencias, tal e como se recolle no seu SGC, avaliar a suficiencia e adecuación do persoal co que conta, e as condicións nas que desenvolve o seu labor.

**D4.A. PERSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR**

O PDI da Facultade conta coa cualificación apropiada para desenvolver as súas funcións con relación aos títulos impartidos. Porén, cómpre mencionar a incidencia negativa das restricións orzamentarias nos procesos de contratación de profesorado, tanto no que se refire á súa adecuación cuantitativa como ás condicións de precarización laboral ás que se ve sometido.

Esta situación conleva dúas consecuencias para o profesorado: por unha banda, a presenza de docentes con contratos precarios dificulta a súa estabilidade e, por outra banda, a falta de docentes imposibilita o desconto de HDE en aqueles docentes que asumen coordinacións.

Tendo en conta esta situación, así como as observacións realizadas polo comité avaliador no proceso de renovación das acreditacións dos títulos, abríuse unha acción de mellora para o curso 2022-2023 (**AM-11**) con tarefas consistentes en establecer contactos conxuntos da FFP-Lugo e a FCE-Santiago coas instancias pertinentes para buscar solucións á carencia e precariedade do profesorado e á súa dispersión de horarios en diferentes centros, así como para aumentar o número de docentes permanentes a tempo completo, xa que este aumento contribuiría a unha mellora das condicións laborais do profesorado e, en consecuencia, a unha maior calidade docente e de xestión. Non foi posible executar a acción por dificultades para cadrar as axendas de traballo dos Decanatos, e porque, no momento de facer a comunicación aos Departamentos, estes xa tiñan elaborado o POD, polo que a tarefa se adía para o curso 23-24 (**AM-07**)

#### D4.A.1. TIPOLOXÍA DO PROFESORADO

##### GMEI e GMEP

A porcentaxe de PDI funcionario sobre o PDI total no curso 2022-23 continúa en valores baixos, malia que experimenta un lixeiro aumento no Grao de Primaria, pasando do 16,67% ao 18,33%. No Grao de Infantil descende lixeiramente do 18,37% ao 16,36%. Nos dous casos son cifras moi baixas debidas ás taxas de reposición insuficientes, a precariedade dos contratos e o estancamento da promoción do profesorado existente. Estas cifras contrastan significativamente coa media da USC que se sitúa no 50,70%. Porén, as porcentaxes de PDI doutor aumentan nos dous graos, acadando o 67,27% no Grao de Infantil e o 65% no Grao de Primaria, malia que se atopan lonxe da media da USC (81,31%).

No **Grao de Primaria** o número de docentes mantense en cifras similares ás do curso anterior, sendo no curso 22-23 de 55 persoas (o 65% doutores). As categorías docentes ás que pertencen son as seguintes: Catedrático de Universidade (1), Titular de Universidade (8), Titular de Escola Universitaria (2), Profesor Contratado Doutor (10), Profesor Axudante Doutor LOU (13), Asociado de Universidade LOU (12), Profesor Interino substitución (4), Profesor Contratado Interino por Vacante-T3 (3), Lector (1) e Colaborador (1).

A táboa que se amosa a continuación recolle a distribución porcentual segundo as categorías de PDI, así como as horas impartidas. Só 11 docentes son funcionarios (12 no curso anterior), e ao redor o 65% das horas de docencia son impartidas por profesorado Asociado, Axudante Doutor e Contratado Doutor, as categorías con maior número de docentes (o profesorado Axudante Doutor imparte arredor do 30% da docencia). Así mesmo, obsérvase no seu conxunto unha elevada porcentaxe de profesorado non permanente.

Táboa 5. Tipoloxía do PDI do Título (Educación Primaria, FFP-Lugo, curso 2022-23)

Título: Grao en Mestre de Educación Primaria (L)* Centro: Facultade de Formación do Profesorado				
Categoría	Número	Porcentaxe	Número horas	Porcentaxe Horas
Profesor/a: Asociado/a de Universidade LOU	12	21.82%	3117.0	19.97%
Profesor/a: Catedrático/a de Universidade	1	1.82%	108.0	0.69%

Profesor/a: Colaborador	1	1.82%	540.0	3.46%
Profesor/a: Contratado/a Interino/a por Vacante - T3	3	5.45%	729.0	4.67%
Profesor/a: Lector/a	1	1.82%	162.0	1.04%
Profesor/a: Profesor Axudante Doutor LOU	13	23.64%	4575.0	29.32%
Profesor/a: Profesor Contratado/a Doutor	10	18.18%	2448.0	15.69%
Profesor/a: Profesor Interino/a substitución	4	7.27%	762.0	4.88%
Profesor/a: Titular de Escola Universitaria	2	3.64%	895.5	5.74%
Profesor/a: Titular de Universidade	8	14.55%	2269.5	14.54%
<b>Total xeral</b>	<b>55</b>	<b>100.0%</b>	<b>15606.0</b>	<b>100.0%</b>

\* Datos extraídos do documento 2502229\_E15\_2022-2023

No **Grao de Infantil**, o número de docentes diminúe, pasando de 46 a 39, dos cales o 67,27% son doutores (63,27% no curso anterior). As categorías ás que pertence este PDI son as seguintes: Catedrático de Universidade (1), Titular de Universidade (5), Titular de Escola Universitaria (1), Profesor Contratado Doutor (11), Profesor Axudante Doutor LOU (10), Asociado de Universidade LOU (4), Profesor Interino substitución (2), Profesor Contratado Interino por vacante -T3 (1), Predoutoral Xunta (1), Lector (1), e Colaborador (2).

Como se pode apreciar na seguinte táboa, do total de 39 docentes da titulación só hai 7 docentes funcionarios (9 no curso anterior). Do mesmo xeito que no Grao de Primaria, compre destacar a alta porcentaxe de profesorado non permanente. Novamente, unha porcentaxe elevada da docencia (preto do 30%) está impartida por profesorado Axudante Doutor, mentras que o profesorado Contratado Doutor imparte ao redor do 35% das horas docentes. Outro grupo con importante carga docente é o profesorado asociado (arredor do 12%).

Táboa 6. Tipoloxía do PDI do Título (Educación Infantil, FFP-Lugo, curso 2022-23)

Título: Grao en Mestre de Educación Infantil (L)* Centro: Facultade de Formación do Profesorado				
Categoría	Número	Porcentaxe Número	Horas	Porcentaxe Horas
Predoutoral Xunta	1	2.56%	24.0	0.36%
Profesor/a: Asociado/a de Universidade LOU	4	10.26%	820.0	12.18%
Profesor/a: Catedrático/a de Universidade	1	2.56%	80.0	1.19%
Profesor/a: Colaborador	2	5.13%	312.0	4.63%
Profesor/a: Contratado/a Interino/a por Vacante - T3	1	2.56%	96.0	1.43%
Profesor/a: Lector/a	1	2.56%	77.0	1.14%
Profesor/a: Profesor Axudante Doutor LOU	10	25.64%	1840.0	27.33%
Profesor/a: Profesor Contratado/a Doutor	11	28.21%	2375.0	35.28%
Profesor/a: Profesor Interino/a substitución	2	5.13%	156.0	2.32%
Profesor/a: Titular de Escola Universitaria	1	2.56%	288.0	4.28%
Profesor/a: Titular de Universidade	5	12.82%	664.0	9.86%
<b>Total xeral</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>	<b>6732.0</b>	<b>100%</b>

\* Datos extraídos do documento 2502228\_E15\_2022-2023

## MPES

No **MPES**, no curso 2022-23 participaron un total de 22 docentes (dous menos que no curso anterior), e a porcentaxe de PDI doutor sobe do 60,87% ao 65,52% (malia que se atopa lonxe da media da USC, que é do 90,37%). Porén, a porcentaxe de PDI funcionario experimenta unha importante baixa, do 17,39% ao 10,34% e tamén contrasta coa media da USC (45,61%). As categorías ás que pertence este PDI son as seguintes: Catedrático de Universidade (2), Titular de Universidade (1), Profesor Contratado Doutor (4), Profesor Axudante Doutor LOU (4),

Asociado de Universidade LOU (7), Profesor Interino substitución (3), e Colaborador (1).

Como se observa na seguinte táboa, a maior porcentaxe de participación na docencia correspóndese coas categorías profesionais de Asociado de Universidade, Contratado Doutor e Axudante Doutor, grupos que tamén imparten a maior porcentaxe de horas docentes, destacando particularmente o 35% de horas impartidas por profesorado Asociado.

Táboa 7. Tipoloxía do PDI do Título (MPES, FFP-Lugo, curso 2022-23)

Título: MPES [L]*				
Centro: Facultade de Formación do Profesorado				
Categoría	Número	Porcentaxe Número	Horas	Porcentaxe Horas
Profesor/a: Asociado/a de Universidade LOU	7	31.82%	804.0	35.08%
Profesor/a: Catedrático/a de Universidade	2	9.09%	178.5	7.79%
Profesor/a: Colaborador	1	4.55%	66.0	2.88%
Profesor/a: Profesor Axudante Doutor LOU	4	18.18%	451.5	19.7%
Profesor/a: Profesor Contratado/a Doutor	4	18.18%	465.0	20.29%
Profesor/a: Profesor Interino/a substitución	3	13.64%	264.0	11.52%
Profesor/a: Titular de Universidade	1	4.55%	63.0	2.75%
<b>Total xeral</b>	<b>22</b>	<b>100.0%</b>	<b>2292.0</b>	<b>100.0%</b>

\*Datos extraídos do documento 4311008\_E15\_2022-2023

## MDAEN

En canto ao **MDAEN**, durante o curso 2022-23 contou con 21 docentes (23 dous menos que no curso anterior) e cun 33,33% do PDI funcionario (baixando do 39,13% no curso anterior). A porcentaxe de PDI doutor ascende ata o 79,17% (78,26% no curso anterior) co que se achega máis á media da USC. A distribución por categorías é a seguinte: Catedrático de Universidade (3), Titular de Universidade (6), Contratado doutor (5), Axudante Doutor LOU (3), Contratado interino por vacante T3 (1), Emérito LOU (1), e Asociado LOU (3). A continuación inclúese unha táboa recompilatoria referente á categoría do PDI que imparte docencia no Mestrado, así como ao cómputo de horas. Neste caso, a docencia atópase máis repartida entre as diferentes categorías de profesorado, malia que a maior porcentaxe de docencia corresponde a profesorado Contratado Doutor (arredor do 23%). Obsérvase unha elevada porcentaxe de horas asignadas a profesorado funcionario, nomeadamente Catedráticos (17% das horas) e profesorado Titular de Universidade (20%).

Táboa 8. Tipoloxía do PDI do Título (MDAEN, FFP-Lugo, curso 2022-23)

Título: MDAEN*				
Centro: Facultade de Formación do Profesorado				
Categoría	Número	Porcentaxe Número	Horas	Porcentaxe Horas
Profesor/a: Asociado/a de Universidade LOU	3	14.29%	45.0	11.69%
Profesor/a: Catedrático/a de Universidade	2	9.52%	66.5	17.27%
Profesor/a: Contratado/a Interino/a por Vacante - T3	1	4.76%	36.0	9.35%
Profesor/a: Profesor Axudante Doutor LOU	3	14.29%	59.0	15.32%
Profesor/a: Profesor Contratado/a Doutor	5	23.81%	91.0	23.64%
Profesor/a: Profesor Emérito LOU	1	4.76%	10.5	2.73%
Profesor/a: Titular de Universidade	6	28.57%	77.0	20.0%
<b>Total xeral</b>	<b>21</b>	<b>100.0%</b>	<b>385.0</b>	<b>100.0%</b>

\* Datos extraídos do documento 4312425\_E15\_2022-2023

No **conxunto da facultade**, a porcentaxe de profesorado funcionario no curso 2022-23 sitúase arredor do 16,8% (descendendo dende o 19,40% do curso anterior), moi inferior ás observadas ata o curso 2017-18, no que se atopaba preto do 30%, e, como xa se mencionou anteriormente, sensiblemente máis baixa que a media da USC, tanto para os Graos como para os Mestrados. Isto débese en boa medida ás xubilacións, amortizacións de prazas de PDI funcionario e reposición con categorías de PDI estruturais como é o caso de Axudantes Doutores.

Por outra banda, unha análise global das titulacións (ver táboa seguinte) revela que no curso 2022-23 a porcentaxe de PDI doutor sobre o PDI total acadou un 67,49%, subindo dende o 62,07%, do curso anterior e acadando valores similares aos do curso 2017-18, malia que máis baixa que as medias da USC para Graos e Mestrados. Neste curso, a porcentaxe sobe en todos os títulos con respecto ao curso anterior e acada arredor do 65% como mínimo en todos eles, malia que é unha cifra aínda baixa que se debe ao elevado número de figuras docentes que non requiren ser doutores, sobre todo profesores asociados, colaboradores, interinos e titulares de escola universitaria.

Táboa 9. Porcentaxe de PDI doutor sobre o PDI total na FFP-Lugo (curso 2022-2023)

TITULACIÓN	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
Dobre Grao en Mestre de Educación Infantil e en Mestre de Educación Primaria	69,49	63,64	58,46	55,07	59,15	66,67
Grao en Mestre ou Mestra de Educación Infantil (L)	68,00	67,35	59,18	55,77	63,27	67,27
Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (L)	68,52	59,68	57,63	54,24	59,09	65
Mestrado Universitario en Dirección de Actividades Educativas na Natureza	77,27	69,57	76,19	72,73	78,26	79,17
Mestrado Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas [L]	68,42	54,17	50,00	52,00	60,87	65,52
<b>Total</b>	<b>68,89</b>	<b>62,95</b>	<b>59,17</b>	<b>56,39</b>	<b>62,07</b>	<b>67,49</b>

Fonte: 5017\_Informe de Indicadores\_2022-2023

#### D4.A.2. SATISFACCIÓN, QUEIXAS E SUXESTIÓNS RELATIVAS AO TRABALLO DESENVOLVIDO

A información sobre este apartado pódese atopar na correspondente sección da [Directriz 3 \(D3.J\)](#), onde se analiza a satisfacción do PDI coa docencia impartida. Concretamente, o ítem da satisfacción co traballo desenvolvido (o labor docente) acada no conxunto das titulacións impartidas na FFP-Lugo valores moi positivos no curso 2022-2023, manténdose en niveis superiores a 4 puntos sobre 5: 4,45 sobre 5 no Grao de Primaria (4,74 no curso anterior), 4,36 no Grao de Infantil (4,55 no curso anterior), 4,50 no MPES (4,55 no curso anterior) e 4,76 no MDAEN (4,71 no curso anterior).

#### D4.A.3. FORMACION E MOBILIDADE DO PDI

Con respecto á formación continua do profesorado, na FFP-Lugo a participación en cursos de formación experimenta unha subida xeneralizada en todos os títulos, ata acadar cifras na contorna do 50%. Dese xeito, o PDI do Grao de Infantil participou nos cursos organizados polo Programa de Formación e Innovación Docente da USC nunha porcentaxe do 47,37%. No caso do Graos de Primaria, a participación foi do 42,62%, no MPES rolda o 53,5% e no MDAEN foi do 25%. Estes datos responden á sensibilización por parte do PDI sobre a importancia da actualización e da formación continua. En relación coas necesidades formativas do PDI e o fomento da formación continua, para o curso 2023-24 poñerase en marcha unha acción de mellora (**AM-22**) para analizar as necesidades formativas específicas do persoal docente da Facultade e organizar actividades que cubran esas necesidades.

A satisfacción xeral do PDI coas actividades formativas desenvolvidas no curso 2022-23 foi de 4,59 puntos sobre 5 (4,65 no curso anterior), situándose, polo tanto, en valores altamente positivos, cunha porcentaxe de participación na enquisa que rolda o 40%.

Polo que respecta á mobilidade do PDI, no curso 2022-2023 sobe nos dous Graos. No Grao de Infantil a porcentaxe de participación foi do 2,56% (non se rexistrara ningunha no curso anterior), e en Primaria sobe do 1,43% ao 3,64%. Neste curso non se rexistrou participación nos mestrados (no curso anterior no MDAEN participara un 8,33% do PDI). A participación nos programas de mobilidade segue a ser baixa, malia que cómpre sinalar que esta situación pode deberse a que, por mor da escaseza de profesorado, os docentes non poden participar en programas de mobilidade sen perxudicar directamente aos seus compañeiros/as de área, xa que estes teñen que encargarse da súa docencia

#### D4.A.4. ACTIVIDADE INVESTIGADORA DO PDI

No Grao de Infantil, a porcentaxe de PDI con sexenios sobre o PDI total volve aos niveis do curso 20-21, sendo do 35% (no curso 2021-22 subira ata o 70% achegándose á media da USC). No Grao de Primaria experimenta un ascenso, do 48% ao 57,14%. No MDAEN a porcentaxe descende ata o 78,57% (as cifras do curso 17-18). Finalmente, no MPES experimentase un lixeiro ascenso (do 40% ao 44,44%). Na seguinte táboa pódese observar a evolución nas porcentaxes do PDI con sexenios sobre o PDI total nos últimos cursos. No conxunto das titulacións, a porcentaxe descende lixeiramente, do 56% ao 52%, sendo a media da USC sensiblemente superior, tanto nos Graos (onde rolda o 85%) como nos Mestrados (no que se atopa na contorna do 90%). A explicación pode en parte atoparse nas porcentaxes de profesorado nas distintas titulacións que poden ter recoñecida a súa experiencia investigadora, así como na carga de traballo relacionado coa docencia na Facultade.

Táboa 10. Porcentaxe de PDI con sexenios sobre o PDI total na FFP-Lugo (curso 2022-2023)

TITULACIÓN	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
<b>Dobre Grao en Mestre de Educación Infantil e en Mestre de Educación Primaria</b>	40,74	51,85	48,00	47,83	48,00	50,00	<b>50,00</b>

<b>Grao en Mestre ou Mestra de Educación Infantil (L)</b>	33,33	45,45	45,00	38,89	36,84	70,00	<b>35,00</b>
<b>Grao en Mestre ou Mestra de Educación Primaria (L)</b>	38,46	50,00	47,83	45,45	43,48	48,00	<b>57,14</b>
<b>Máster Universitario en Dirección de Actividades Educativas na Natureza</b>	71,43	78,57	84,62	84,62	84,62	85,71	<b>78,57</b>
<b>Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas [L]</b>	60,00	55,56	55,56	42,86	50,00	40,00	<b>44,44</b>
<b>Total</b>	<b>44,90</b>	<b>51,42</b>	<b>53,33</b>	<b>50,60</b>	<b>50,00</b>	<b>56,47</b>	<b>52,22</b>

Fonte: IN24C\_Indicadores\_2022-2023

Na [web da Facultade](#) recóllese unha listaxe dos grupos de investigación nos que participa PDI do centro. No momento de elaborar o presente documento, contabilízanse un total de 24 grupos (a listaxe actualízase periódicamente), como se amosa na Figura 1:

Figura 1. Grupos de investigación do PDI da FFP-Lugo na actualidade

Grupos de investigación				Filtro de texto
Aspectos evolutivos e intervención psicoeducativa GI-1875	Dependencia, xerontoloxía e xeriatría GI-1670	Ecuacións diferenciais non lineares GI-1561	Educación, Natureza, Arte e Excursionismo GI-2124	
ESFULCA - Coñecemento e acción educativa GI-1790	Estudos dos sistemas culturais galego, luso, brasileiro e africanos de lingua portuguesa GI-1811	ETHOS. Filosofía Moral GI-1676	Filoloxía e Lingüística Galega GI-1743	
Grupo de estudos medioambientais aplicados ó patrimonio natural e cultural GI-1243	Grupo de Investigación Educativa MESTURA GI-2171	GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN DESENVOLVEMENTO E INCLUSIÓN NO CICLO VITAL GI-2179	Grupo Galego de estudos para a formación e inserción laboral GI-1867	
Historia agraria e política do mundo rural. Séculos XIX e XX GI-1657	Lingüística Aplicada ó Ensino e Aprendizaxe do inglés, Tradución e Deseño textual GI-1762	Literatura galega. Literatura Infantil e Xuvenil. Investigacións literarias, artísticas, interculturais e educativas. GI-1839	Metalingüística GI-2173	
Neurociencia Cognitiva Aplicada e Psicoxerontoloxía GI-1807	Pedagogía Social e Educación Ambiental GI-1447	Química Bioinorgánica e Supramolecular GI-1584	Razoamento, Discurso e Argumentación GI-1667	
Tecnoloxía Educativa GI-1438	Terceira Xeración GI-1451	Unidade de investigación das condutas de risco e os trastornos no desenvolvemento GI-1416	xustiza e igualdade GI-1926	



#### D4.A.5. NECESIDADES DE PERSOAL: DETECCIÓN, QUEIXAS E SUXESTIÓNS

En liñas xerais, pódese considerar que o PDI da FFP é suficiente e axeitado para atender ás necesidades dos títulos que oferta, malia que sería desexable poder contar cun maior número de profesorado estable. Cómpre ter en conta que a contratación de profesorado e as súas condicións (categoría da contratación, posibles promocións, traslados de Campus, etc.) non dependen da Facultade. Con respecto ás necesidades de persoal, a Facultade (a través do equipo Decanal) mantense en contacto cos Departamentos e Vicerreitorías correspondentes para notificar necesidades específicas de persoal docente, unhas necesidades que son tamén detectadas nos informes sobre a marcha dos cursos por parte do alumnado delegado, e nos informes que elaboran os coordinadores de curso sobre a revisión dos programas das materias. Como xa se comentou na sección D4.A.5., abriuse unha acción de mellora para o curso 2022-23 co fin de mellorar as condicións dos recursos humanos do centro (**AM-11**), que tivo que ser adiada para o seguinte curso (**AM-07** 2023-2024).

Por outra banda, de acordo co Obxectivo Estratéxico OE10 da prórroga do Plan Estratéxico ([Plan Estratéxico 2016-2022](#)), propúxose como acción de mellora para o curso 2020-2021 a solicitude de creación dun Vicedecanato centrado na xestión das titulacións e a calidade da Facultade. A devandita solicitude xustifícase, entre outras razóns, polo elevado número de alumnos, que contrasta coa escaseza de profesorado con vinculación permanente, o feito de que nos últimos anos o profesorado da Facultade adoita superar a súa capacidade docente e non pode reducir HDEs, e a complexidade da organización académica do centro debido á insuficiencia de espazos e infraestruturas. Esta solicitude foi finalmente atendida, e o novo Vicedecanato púxose en marcha no segundo semestre do curso académico 2022-2023.

Finalmente, e en liña cos Obxectivos Estratéxicos OE7 e OE8 do Plan Estratéxico 2024-2026 (OE7: Impulsar a formación continua e a actualización do PDI e do PAS; OE8: Fortalecer os recursos humanos da Facultade), poñeranse en marcha para o curso 2023-2024 accións de mellora para analizar e dar resposta ás necesidades formativas específicas do PDI da Facultade e contribuír á súa estabilización no campus (**AM-22** e **AM-23** 2023-2024)

#### D4.B. PERSOAL DE APOIO Á DOCENCIA (PAS): SUFICIENCIA E ADECUACIÓN, FORMACIÓN, SATISFACCIÓN E DETECCIÓN DE NECESIDADES

O persoal de apoio (conserxería, administración e biblioteca) é, en liñas xerais, suficiente, e conta non so coa cualificación apropiada, senón tamén cun elevado nivel en canto a anos de experiencia para desenvolver as súas funcións en relación cos títulos impartidos. Porén, cómpre sinalar que sería desexable poder contar cunha persoa máis en Conserxería na quenda de tarde (o centro conta con dúas persoas en quenda de mañá e unha de tarde). Esta foi unha acción de mellora proposta para o curso 2020-2021 que se levou a cabo, xa que se fixo a solicitude ás instancias pertinentes, pero non se recibiu resposta, e que se mantivo aberta no curso 2021-2022 (**AM-18**). A este respecto, debe terse en conta que o centro conta cun elevado número de estudantes e un horario continuado de clases de 8:30 a 21:30 h, e que outras facultades que seguen en número de estudantes á FFP contan con 3 persoas en quenda de mañá e 2 en quenda de tarde. Na quenda de tarde o persoal de conserxería ten que

atender ao alumnado e profesorado de dous graos, de dous mestrados e de cuarto ciclo. Aparte de desempeñar outras tarefas, o persoal en quenda de tarde atende demandas de información de tipo administrativo, ao non estar o persoal de administración. Asemade, cómpre considerar que, durante o período de confinamento, o traballo do persoal de conserxería veuse acrecentado polas continuas demandas de información do alumnado, os axustes nos calendarios e normativas, etc. Tendo en conta todo o anterior, así como os comentarios do comité avaliador no proceso de renovación das acreditacións dos títulos de Grao, esta acción de mellora reabríuse no curso 2022-2023 (**AM-24**) para reiterar a solicitude. Novamente non se recibiu resposta, polo que a acción reabrirase unha vez máis no curso 2023-24 (**AM-19**)

No curso 2022-2023 o PAS da FFP-Lugo contou cun total de 11 membros. Con respecto ao seu grao de **satisfacción co traballo desenvolvido**, a enquisa foi cuberta por arredor do 63% do persoal (subindo dende o 30% do curso anterior), e a valoración mantense en valores positivos (4,14 puntos sobre 5).

A participación do PAS do centro en **accións formativas** no curso 2022-2023 experimenta unha notable subida dende o 45,45% do curso anterior ata o 72,73%. Polo que respecta ao **grao de satisfacción do persoal de administración e servizos coas accións formativas**, a taxa de resposta á enquisa (global para toda a USC) rolda o 38%, e a satisfacción global sitúase en índices positivos, similares á do curso anterior: 8,27 sobre 10 (no curso 21-22 fora de 8,29).

Cómpre finalmente destacar a boa disposición e a implicación do PAS do centro en tarefas de apoio directo aos programas formativos. En particular, é preciso sinalar os cursos de Competencias Informacionais que se levan a cabo dende a Biblioteca da Facultade (integrados no Plan FORTE-FFP dos Graos e, a partir do curso 23-24, tamén dos Mestrados), que permiten aos estudantes ampliar e mellorar os seus coñecementos, aplicándoos nas diversas materias, en especial para a elaboración de TFGs, TFMs e outros traballos académicos.

**Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos****Estándar: o centro ten implantados procedementos que garantan a mellora da calidade dos recursos materiais e servizos para o axeitado desenvolvemento da aprendizaxe do alumnado.**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e os servizos:
  - Mantemento, polo menos, dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias de verificación e dos compromisos incluídos nelas, de ser o caso.
  - Disposición de accesibilidade universal e de medios que garantan a saúde e a seguridade no desenvolvemento das actividades de aprendizaxe.
  - Xestión e mantemento dos recursos materiais e servizos: equipamento científico-técnico, asistencias e artístico; campus virtual; TIC; aulas; salas de estudo; aulas de informática; salas de reunión; laboratorios; talleres; postos de lectura en biblioteca; servizos reprográficos; bibliografía recomendada, etc.
  - Detección de necesidades de novos recursos ou servizos.
- Os servizos de orientación académica (selección de materias, problemas de aprendizaxe, necesidades especiais, aloxamento...) e orientación profesional postos a disposición do alumnado son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de Xestión académica (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado...) postos á súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao alumnado oriéntano no funcionamento da institución.
- No caso de que os títulos contemplan a realización de prácticas externas, as instalacións onde se realizan son adecuadas para a adquisición das competencias.
- Indicadores de satisfacción, queixas e suxestións relativos aos recursos materiais e os servizos.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

O proceso *PS-02, Xestión dos recursos materiais e servizos* do [Manual de Procesos da FFP](#) recolle a sistemática para a xestión e mantemento destes recursos, que requiren dunha renovación e substitución periódica, á que se suma a detección de novas necesidades. Para atenderlas planifícase anualmente o investimento en función dos recursos económicos dispoñibles.

**D5.A. RECURSOS E SERVIZOS**

No curso 2022-23, e en liña co Obxectivo Estratéxico OE15 (Aumentar a dispoñibilidade de espazos e recursos materiais), procedeuse á adquisición do seguinte equipamento para aulas e espazos de traballo da Facultade, e acometéronse as reformas que a continuación se indican:

Táboa 11. Material adquirido e obras realizadas durante o curso 2022-2023 (FFP-Lugo)

CENTRO	ZONA DE ACTUACIÓN	EQUIPAMENTO E OBRAS CURSO 21 - 22
Facultade de Formación do Profesorado	Campus de Lugo	12/09/2022 OBRA: Raspillado, lixado e barnizado de porta maciza de dúas follas e marco EQUIPAMENTO: Suministro e instalación de estor enrollable Bandalux
Facultade de Formación do Profesorado	Campus de Lugo	21/09/2022 OBRA: Instalación enchufes+toma corrente, liña de alimentación, cableado, canaleta, elementos de fixación, marco de obra e máquina expendedora EQUIPAMENTO: 1 televisor 65"+accesorios. 2 proxectores +accesorios Cafetera cápsulas KRUPS XN , fervedoiro Princess, Microondas , Frigorífico INFINITON
Facultade de Formación do Profesorado	Campus de Lugo	13/10/2022 OBRA: Subministro e instalación de tarima vinílica. Instalación porta entrada a ofice: cara interior branco, cara exterior rechapado EQUIPAMENTO: 2 cadeiras modelo SIL
Facultade de Formación do Profesorado	Campus de Lugo	14/02/2023 EQUIPAMENTO: 1 buzón de xornais, 1 pantalla proxector mural AQPROX
Facultade de Formación do Profesorado	Campus de Lugo	24/02/2023 EQUIPAMENTO: 1 cafeteira De Longhi, 2 microondas TAURUS, 1 televisor
Facultade de Formación do Profesorado	Campus de Lugo	03/04/2023 EQUIPAMENTO: 3 mesas de oficina
Facultade de Formación do Profesorado	Campus de Lugo	02/05/2023 EQUIPAMENTO: Material de fotografía
Facultade de Formación do Profesorado	Campus de Lugo	03/05/2023 EQUIPAMENTO: Televisor TOSHIBA
Facultade de Formación do Profesorado	Campus de Lugo	12/05/2023 EQUIPAMENTO: 1 ordenador HP
Facultade de Formación do Profesorado	Campus de Lugo	26/05/2023 EQUIPAMENTO: 1 espello redondo de madeira

Fonte: Unidade de Servizos Económicos da FFP-Lugo

A acción de mellora **AM-25** do curso 2022-23 (adequar espazos, mellorar infraestruturas, modernizar recursos e adquirir materiais e equipamentos para cubrir as necesidades de alumnado, PDI e PAS) executouse na medida das posibilidades orzamentarias. Dentro das tarefas desta acción, unha vez renegociado o uso compartido do pavillón, o equipo decanal estivo atento ás demandas do profesorado encargado da docencia de educación física e procurou tomar as medidas pertinentes para manter o espazo nunhas condicións adecuadas

para a impartición da docencia. Asimesmo, cos orzamentos dispoñibles procedeuse á adecuación de espazos coa realización de obras e adquisición de material, tal e como consta na táboa correspondente. Dese xeito, levouse a cabo o acondicionamento dun local para o alumnado no espazo onde se ubicaba a cafetería, doutro local para profesorado, e instaláronse máquinas expendedoras de comida e bebida en diferentes lugares da facultade. Porén, cómpre reabrir a acción de mellora no curso 23-24 para continuar o traballo nesta liña, adecuando espazos e recursos ás necesidades de alumnado, PDI e PAS (**AM-20** 2023-2024)

No relativo aos servizos, cómpre destacar o **Campus Virtual** e a **Biblioteca**, servizos xerais de apoio á docencia moi relevantes para o desenvolvemento dos programas formativos da Facultade. O Campus Virtual é unha ferramenta proporcionada polo Centro de tecnoloxías para a aprendizaxe da USC, utilizado na inmensa maioría das materias. En xeral, este servizo é valorado moi positivamente por alumnado e profesorado. Nas enquisas de satisfacción de profesorado e alumnado coa titulación (curso 2022-23), con datos non desglosados por campus, a utilidade do Campus Virtual acada puntuacións moi positivas en todas as titulacións: no caso do profesorado do Grao de Infantil valórase con 4,48 sobre 5, no caso de Primaria con 4,43, no MPES acada un 4,43 e no MDAEN 4,86 puntos sobre 5. Polo que concirne ao alumnado, a puntuación outorgada é de 3,45 en Infantil, 3,55 en Primaria, 4 no Dobre Grao, 3,33 no MPES e 3,33 no MDAEN.

Cómpre ter en conta que, durante o período de suspensión da actividade académica presencial por mor do Covid-19, o Campus Virtual pasou a ser unha ferramenta básica para a docencia e a avaliación, e para facilitar o seu emprego desenvolvéronse cursos específicos de formación para o PDI xa mencionados en anteriores Memorias de Calidade.

Polo que concirne á **Biblioteca**, conta cunha excelente dotación de fondos documentais, todos eles en acceso directo. O persoal da biblioteca ocúpase anualmente, antes do inicio do curso, de verificar e, no seu caso, completar a dispoñibilidade de exemplares de toda a bibliografía básica contida nos programas das materias de todas as titulacións do Centro. A isto únese o amplo catálogo de bases de datos e publicacións electrónicas dispoñibles ás que os/as estudantes poden acceder dende as instalacións universitarias. A satisfacción co servizo de biblioteca valorábase positivamente nas enquisas realizadas aos egresados dos Graos de Primaria e Infantil con 4 puntos sobre 5 na última enquisa dispoñible que contempla este ítem, correspondente ao curso 2018-2019. Do mesmo xeito, na última enquisa dispoñible que contempla este ítem para os egresados dos Mestrados (2018-2019), os egresados do MPES valoraron este servizo cun 3,39, e os egresados do MDAEN cun 4, sendo en xeral valores positivos.

A Facultade contou asimesmo, no curso 2021-22 e por derradeiro ano, cun servizo de **cafetería/comedor** tamén positivamente valorado polos egresados dos Graos na última enquisa dispoñible que contempla este ítem, correspondente ao curso 2018-2019 (4 puntos sobre 5 no Grao de Infantil e 5 puntos no Grao de Primaria). No MPES os egresados do curso 2018-2019 valoraron este servizo cun 2,88 e os do MDAEN cun 4. Tendo en conta que no curso seguinte xa non se ía contar con ese servizo, abríuse unha tarefa dentro da acción de mellora relacionada cos recursos materiais e infraestruturas (**AM-25** 2022-2023) para atopar alternativas que deran resposta ás necesidades de alumnado e profesorado a ese respecto.

Como xa se comentou nun parágrafo anterior, a tarefa executouse co acondicionamento de dous locais para alumnado e profesorado e a instalación de máquinas expendedoras.

Polo que respecta aos **Servizos de Xestión Académica**, a USC conta cun servizo centralizado, denominado Servizo de Xestión Académica, para todos os procedementos administrativos derivados do estudo na USC. Este é o servizo encargado da tramitación, e tamén da orientación, nas cuestións de matrícula, solicitudes de validacións, consulta e certificación de expedientes, expedición de títulos, etc. No ámbito específico da Facultade, a **Unidade de Xestión do Centro** atende a determinados aspectos da xestión académica (tramitación de acordos de intercambio, informes de recoñecemento e validación parcial de estudos, creación de actas individualizadas de TFG/TFM e outras), e supón un punto de atención e contacto eficiente e máis próximo aos estudantes.

Con respecto aos **Servizos de Orientación Académica e Profesional**, a USC conta con servizos xerais encargados destas cuestións, tales como o Servizo de participación e integración universitaria (SEPIU), que identifica e alerta das demandas dos estudantes con necesidades específicas de apoio educativo; a Área de orientación laboral e emprego, que realiza actividades e provee información dirixida aos estudantes no tramo final de estudos, para a súa incorporación ao mercado laboral, e o Servizo de axudas e servizos ao alumnado, responsable da tramitación de bolsas de estudos, do servizo universitario de residencias e doutros servizos de apoio. Pola súa banda, a Oficina de Información Universitaria (OIU) orienta aos estudantes sobre as prestacións de todos estes servizos e os dirixe a uns ou outros en función das necesidades. Polo que respecta á Facultade, a orientación académica e profesional proporcionada ao alumnado e as accións de mellora relacionadas con ela explícanse con detalle na [Directriz 3](#) da memoria, nos respectivos apartados de Orientación Académica e Profesional, Prácticas externas (Prácticum) e TFG/TFM.

Destaca asimismo o **programa de acollida** ao alumnado de primeiro curso dos Graos de Primaria e Infantil que ten lugar todos os anos ao inicio do curso académico, e que forma parte do Plan FORTE-FFP, xa comentado en apartados anteriores.

## D5.B. VALORACIÓN DE ADECUACIÓN E SUFICIENCIA DE RECURSOS E SERVIZOS, E DETECCIÓN DE NECESIDADES

Os servizos cos que conta actualmente a Facultade poden considerarse adecuados en liñas xerais. Polo que respecta ás infraestruturas e recursos, aínda que continúa a haber certos problemas, especialmente de espazos (que condicionan, por exemplo, os horarios) e hai marxe de mellora, dende a Facultade, e tendo en conta os orzamentos dispoñibles, todos os anos procúrase adquirir e renovar material e acometer obras necesarias para acondicionar e mellorar os espazos de traballo, tal e como consta na relación de obras e adquisicións que figura no apartado de recursos e servizos ([D5.A](#)) nesta mesma sección.

Máis preocupante resulta o espazo para a docencia da área de Didáctica da Expresión Corporal, xa que se estivo a usar unha instalación da Consellería de Educación da Xunta de Galicia que presentaba graves problemas de limpeza e mantemento e sobre a que a Facultade non ten capacidade de actuación. Esta situación foi trasladada á Vicerreitoría de Coordinación do Campus de Lugo no curso xa no curso 2018-2019, e no curso 2019-2020 trasladouse de

novo o problema sobre o pavillón ao Xerente da USC e á Vicerreitoría do Campus de Lugo.

A problemática co espazo para o desempeño da docencia de educación física, xunto coas melloras enfocadas ao equipamento das instalacións para mellorar a docencia en remoto, promovida pola Covid-19, quedaron recollidas como unha acción de mellora para o curso 2020-21, e para executar esta acción realizáronse obras e adquiríronse equipamentos cos orzamentos dispoñibles. Esta acción reabriuse no curso 2021-2022 (**AM-19**), e durante ese curso planificouse o traslado da docencia das materias de Didáctica da Expresión Corporal a un novo espazo construído ao efecto, tal e como consta na táboa de peche da acción. Porén, o proxecto foi finalmente interrompido, e cos acondicionamentos debidos, a docencia desas materias continuará a impartirse no pavillón, previsiblemente ata o traslado da Facultade ao Campus de Fingoi. A acción reabriuse no curso 2022-2023 (**AM-25**) para continuar o traballo de mellora das infraestruturas e equipamentos dispoñibles, e terá continuidade no curso 2023-2024 (**AM-20**).

Por outra banda, cómpre sinalar que a dotación dos equipos informáticos con ferramentas para a comunicación virtual durante o periodo de confinamento motivado polo Covid-19 facilitou a celebración de reunións telemáticas, o cal incrementou a participación dos axentes implicados e contribuíu a visibilizar o traballo dos diferentes grupos e comisións, á mellora do traballo en equipo e a un mellor coñecemento e implicación dos participantes no labor desenvolvido, particularmente polo que concirne ao funcionamento do SGC. Tendo en conta os bos resultados obtidos, promover o aumento da participación nas reunións dos diferentes órganos recorrendo a ferramentas virtuais propúxose como acción de mellora a desenvolver no curso 2020-21, obténdose bos datos de participación, polo que a acción de mellora se reabriu para o curso 2021-22 (**AM-20**) co fin de asentar unha dinámica de traballo máis participativa. Esta acción protocolízase para continuar realizándose en vindeiros cursos.

#### D5.C. SEGURIDADE E ACCESIBILIDADE

Cómpre sinalar que, ademais da adecuación para a función formativa, a Facultade debe tamén considerar a adecuación dos espazos e infraestruturas en canto ao cumprimento das normativas de seguridade no traballo. Neste sentido, a FFP ten actualizado o seu [Plan de Autoprotección](#), e na [web da Facultade](#), na pestana correspondente a ese Plan, pódese atopar información sobre o mesmo, os protocolos de actuación en caso de emerxencia e evacuación, as accións formativas desenvolvidas, os informes dos simulacros de emerxencia, e os planos de sinalización. Por outra banda, a Facultade pasa cada cinco anos unha revisión específica do [Servizo de prevención de riscos laborais](#) para a identificación de posibles fontes de risco. De acordo co máis recente deses informes, a Facultade non conta con ningún punto de risco elevado para a saúde laboral ou a seguridade das persoas.

No relativo á accesibilidade universal, todos os espazos da Facultade son accesibles a persoas con discapacidades físicas que afectan á mobilidade, requisito imprescindible para garantir a igualdade de oportunidades do alumnado. Non obstante, cómpre continuar a traballar na adecuación das instalacións.

## D5.D. PRÁCTICAS EXTERNAS

Polo que respecta ao grao de satisfacción do alumnado que realiza prácticas externas coas instalacións e medios materiais nos centros de prácticas, os datos dispoñibles máis recentes son os do curso 2018-2019, e unicamente se refiren aos Graos: dese xeito, no Grao de Infantil outórganse 4,38 puntos sobre 5, e no Grao de Primaria 4 puntos.

Os dous Graos (Infantil e Primaria) contan no seu conxunto con 49 centros colaboradores estables para a realización das prácticas. Nos Graos de Primaria e Infantil, o procedemento de asignación de prazas comeza no curso anterior, cando dende a Coordinación Xeral de Prácticum contáctase cos centros para que indiquen a súa dispoñibilidade de prazas para o curso seguinte.

No MPES, a organización do Practicum supón unha colaboración estreita entre o centro universitario responsable do mestrado e os centros de prácticas onde o alumnado realiza este módulo formativo. Dita colaboración está regulada na Orde da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria do 18 de abril de 2011 (DOG do 13 de maio). Aqueles centros e docentes interesados en colaborar deben solicitarlo, se cumpren cos requisitos recolleitos na citada Orde, para ser acreditados. Esta convocatoria é anual, para que os datos duns e doutros poidan ser convenientemente actualizados, e permite ao alumnado do Mestrado contar cunha oferta moi ampla de distintos tipos de centros repartidos por toda Galicia.

Os prazos entre a publicación da listaxe oficial por parte da Consellería e o comezo das prácticas é bastante reducido. Isto provoca que a elección por parte do alumnado e a asignación de centro a cargo da coordinación de título teñan que resolverse nun breve período de tempo, coa complexidade que esta dinámica supón para un número tan alto de estudantes.

Dende a coordinación da titulación convócase ao alumnado a varias reunións informativas para explicar os procesos de elección dos centros de prácticas e asignación de supervisor/a universitario/a a cada estudante. A coordinación das prácticas en cada centro se ocupa de distribuír ao alumnado que acolle entre as persoas titoras. Normalmente a comunicación entre os/as supervisores/as universitarios e os/as titores/as dos centros adoita resolverse a través do correo electrónico. Este procedemento funciona de maneira satisfactoria e non se rexistran incidencias, aínda que se continúa a traballar para fomentar a cooperación entre centros e universidade de maneira máis directa, tanto para facer balance do Prácticum como para fomentar unha implicación máis construtiva na súa preparación, seguimento e avaliación. A acción de mellora xa protocolizada sobre o foro de titores, e desenvolvida en Memorias de calidade anteriores, responde a esta liña de actuación.

En relación cos mecanismos de coordinación das prácticas externas, o MDAEN dispón de convenios con institucións colaboradoras escollidas especificamente por prestar servizos profesionais vencellados directamente aos ámbitos característicos da titulación (no curso 2022-23 había mais de 50 convenios activos). Estes convenios renóvanse por vontade expresa das partes cunha periodicidade de catro anos. Ao comezo do curso académico o alumnado recibe un listado dos centros de prácticas dispoñibles xunto con información relativa aos correspondentes proxectos de prácticas levados a cabo neles en cursos pasados (esta información actualízase cada ano).

Para o proceso de asignación de prazas, emprázase ao alumnado a que transmita as súas



preferencias de destino de prácticas e, unha vez recibida esta información, contáctase cos centros de que se trate para confirmar que a súa axenda de actividade asegura a viabilidade de recibir ao alumnado, aproveitando este contacto para remitir a guía docente do Practicum, de forma que nos centros de prácticas se teña constancia das finalidades da materia e das competencias que o alumnado debe acadar. Tras recibir confirmación, facilítase unha primeira reunión no centro de prácticas entre os/as respectivos/as alumnos/as e titores/as, para acordar un plan de prácticas que satisfaga tanto as necesidades do centro colaborador como as expectativas do alumnado e, mediante a supervisión por parte da Coordinación de Practicum, asegúrase tamén que o plan posibilita a consecución das competencias procuradas. Este plan de prácticas é asinado polas tres partes implicadas (alumno/a, titor/a no centro colaborador e supervisor/a dende a Facultade). O plan é unha parte do anexo ao convenio firmado coa entidade. Ademais os estudantes deben obter un certificado de non estar incurso en denuncias ou afectados por condenas relacionadas con delitos con menores para poder iniciar o seu período de prácticas, do mesmo xeito que nos Graos.

#### **D5.E. SATISFACCIÓN, QUEIXAS E SUXESTIÓNS DOS GRUPOS DE INTERESE SOBRE RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS**

Nas enquisas ao PDI sobre a docencia impartida contéplase un ítem específico para valorar o material e servizos de apoio á docencia existentes na Universidade. No caso do GMEI e o GMEP da FFP-Lugo, a puntuación media obtida no curso 2022-23 foi de 4,11, o que reflicte un nivel de satisfacción elevado. No caso do MPES, a puntuación outorgada é asimismo satisfactoria (4,17 puntos), e no caso do MDAEN este ítem valórase con 4,53 puntos sobre 5. Estes datos poden ser explicados, en boa medida, tendo en conta a actualización e melloras realizadas no Campus Virtual, así como a adquisición de numerosos materiais e recursos para as aulas (cámaras web, altofalantes, etc.) da FFP como resultado da situación de pandemia vivida en cursos anteriores.

Como xa se mencionou na sección [D2.F.](#) (satisfacción, necesidades, queixas e suxestións relacionadas coas titulacións), na enquisa de satisfacción do profesorado coas titulacións (non desglosado por Campus), o ítem peor valorado no curso 2022-23 nas titulacións de Infantil e Primaria foi o estado e adecuación das aulas e o seu equipamento (3,41 en Primaria, e 3,34 en Infantil) malia que non son valores excesivamente baixos e son similares aos do curso anterior. No caso dos Mestrados, nas enquisas de satisfacción coa titulación do curso 2022-2023 o PDI outorga ás aulas e ao seu equipamento unha puntuación de 4,29 no MDAEN e 3,79 no MPES, sendo nos dous casos lixeiramente inferiores ás do curso anterior (que foran de 4,60 no MDAEN e de 3,97 no MPES), non sendo, novamente, valores excesivamente baixos.

Nas enquisas de satisfacción do alumnado coa titulación do curso 2022-2023, no caso de Primaria e Infantil o alumnado valora as infraestruturas e materiais con 2,45 puntos sobre 5, puntuación similares ás do curso anterior, atopándose entre os ítems coas puntuacións máis baixas. No Dobre Grao o alumnado valora as infraestruturas e materiais dispoñibles no centro con 2,56 puntos sobre 5, non sendo xa esta puntuación das máis baixas outorgadas, e no caso dos Mestrados, o alumnado valora este ítem con 4 puntos sobre 5 no MDAEN e 2,90 no MPES (nos dous casos non se atopa entre as puntuacións máis baixas). En xeral, é posible que estes resultados estean aínda influenciados polo problema de espazos que continúa a existir para a docencia das materias de Didáctica da Expresión Corporal. Como se explica na acción de mellora **AM-25** (2022-2023), estase a empregar un pavillón de uso compartido como solución

transitoria, malia que non é completamente satisfactoria, e agárdase que a problemática se poida resolver co futuro traslado da Facultade ao Campus de Fingoi.

Pola súa banda, na enquisa de satisfacción co traballo desenvolvido, o PAS valora de xeito positivo tanto a accesibilidade ao lugar de traballo (5 puntos sobre 5), como a seguridade (4,71), as condicións das instalacións e mobiliario (5 puntos), e os recursos dispoñibles (4,57), o cal da conta dunha satisfacción razoablemente elevada.

Aínda que polo xeral as puntuacións non son excesivamente baixas, certamente amosan que cómpre facer un seguimento da evolución destes datos, e como xa se sinalou en apartados anteriores, dende a Facultade continúanse a facer todos os esforzos posibles para que os recursos e os servizos vaian acadando paulatinamente mellores niveis de suficiencia e adecuación. Como se menciona na sección [D5.B](#), lévanse executando accións de mellora desde o curso 202-2021 cara á mellora da calidade docente e da organización docente a través da modernización de recursos materiais e a reforma de infraestruturas e espazos, e reabrirase unha acción no curso 2023-2024 para continuar o traballo nesa liña (**AM-20**).

**Directriz 6. Información pública**

**Estándar: o centro debe ter implantados procedementos que lle permitan publicar información relevante, actualizada, clara, precisa, obxectiva e accesible relativa ao desenvolvemento das súas ensinanzas, conxuntamente cos resultados e indicadores vinculados ao seguimento e acreditación dos seus títulos..**

Aspectos a contemplar:

- Evidencias claras e continuas da adecuación dos procedementos relacionados coa información pública.
  - Recollida, análise e utilización da información.
  - Publicación da información
  - Medida da eficacia, utilidade e satisfacción coa información pública.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

A xestión da información pública da Facultade desenvólvese consonte ao proceso de soporte *PS-06, Información pública*, do [Manual de Procesos da FFP](#), como garantía de que toda a información relevante das titulacións que se imparten nela faise pública, revísase periodicamente e actualízase co fin de manter informados aos grupos de interese. A información máis xeral para diversos grupos de interese (esencialmente futuros estudantes, pero tamén calquera persoa interesada na oferta de estudos da Universidade) está accesible dende a [páxina principal da Universidade](#).

A nivel da Facultade, mantense o contido informativo máis enfocado aos grupos de interese internos á organización (estudantes, PDI e PAS). Polo que respecta ao alumnado, nas distintas seccións da [web do centro](#) facilítase toda a información relevante para o desenvolvemento dos estudos (horarios, contacto do profesorado, información sobre Prácticum, TFG e TFM, mobilidade, programas das materias) e nas pestanas superiores hai ligazóns a páxinas de interese para o alumnado como a Secretaría Virtual, o Campus Virtual, o correo electrónico institucional, a Biblioteca, servizos da USC, etc.). Estes datos actualízanse antes do inicio do período de matrícula de cada curso (no mes de xullo) para que o estudantado conte coa información académica necesaria para tomar as súas decisións sobre a matrícula. Co obxectivo de manter unha trazabilidade, particularmente para os procesos de avaliación institucional, pódese tamén acceder á información de cursos precedentes.

Por outra banda, na [Intranet](#) da Facultade pódese atopar información de interese para os diferentes grupos, tales como os horarios de ocupación das aulas, información académica para as diferentes titulacións, unha sección de Acción Titorial con información sobre o Plan FORTE-FFP e ferramentas de traballo para as coordinacións de curso e título, máis información sobre mobilidade, e información sobre eventos de interese para o centro.

A información relativa ao Sistema de Calidade (Política de Calidade, Manuais do sistema, Actas de reunións da Comisión de Calidade, Memorias de Calidade, Informes de Seguimento e Acreditación) está publicada na web da Facultade, na sección 'Calidade'. Na sección 'O Centro', dentro da pestana 'Goberno', pódese atopar información correspondente a cada un dos órganos e comisións, e noutras pestanas desa mesma sección proporciónase tamén información sobre infraestruturas, servizos e persoal de apoio (PAS).

Con respecto ao grao de satisfacción dos grupos de interese coa información pública dispoñible, nas enquisas a profesorado e alumnado sobre as titulacións de Infantil e Primaria no curso 2022-2023, a información dispoñible sobre a titulación valórase, por parte do profesorado, de xeito positivo, con puntuacións cercanas aos 4 puntos sobre 5: nomeadamente, con 3,93 en Primaria e 3,98 en Infantil. Tanto no Grao de Primaria como no de Infantil o alumnado outorga 3,27 puntos sobre 5 neste ítem, sendo unha puntuación satisfactoria. No caso do Dobre Grao este ítem valórase por parte do alumnado con 3,11 puntos (subindo dende os 2 puntos do curso anterior). En xeral as puntuacións dos graos son satisfactorias.

Con respecto ao MPES, nas enquisas ao alumnado sobre a titulación, a información dispoñible valórase cun 2,63 (3,04 do curso anterior), e por parte do profesorado cun 3,94 (4,10 no curso anterior), e no caso do MDAEN o alumnado valora este ítem con 2,67 puntos (3,67 no curso anterior) e os docentes cun 4,14 (4,40 no curso anterior). Pódese apreciar que as puntuacións nos mestrados experimentan en xeral un descenso, malia que este ítem no é o que recibe valoracións máis baixas.

Os resultados amosan que cómpre facer un seguimento destes datos para ver a súa evolución. É preciso ter en conta que o alumnado do Dobre Grao non cursa unha titulación específica como tal, senón unha combinación de dúas titulacións, polo que algunha información relativa a estes estudos atópase dentro das titulacións específicas que a compoñen. Tamén é preciso sinalar que non é sinxelo realizar cambios na distribución de contidos nas webs oficiais das Facultades porque deben axustarse a uns criterios de uniformidade, polo que certos contidos deben ser aloxados na Intranet e non están directamente visibles nas páxinas web das Facultades.

En calquera caso, nestes últimos cursos lévase traballando dende o equipo decanal e as diferentes coordinacións, en estreita colaboración co PAS da Facultade, para mellorar a cantidade e calidade da información dispoñible, especialmente no momento en que as páxinas web das Facultades cambiaron o seu formato. En sucesivas accións de mellora nos cursos 2020-21 (**AM-31**) e 2021-2022 (**AM-21**) desenvolvéronse tarefas para redistribuir contidos e facer cambios na disposición e localización da información subministrada. Estas accións tiveron continuidade no curso 2022-23 (**AM-26**), e abrírase unha nova acción no curso 23-24 (**AM-21**) para seguir traballando na mellora da información pública dispoñible.

Cómpre finalmente salientar que, como resultado do traballo realizado nas sucesivas accións de mellora a este respecto, o comité avaliador no proceso de renovación da acreditación dos títulos de Grao outorgou, no seu [Informe Final de Avaliación para a Renovación da Acreditación do Grao de Infantil](#) e o correspondente [Informe Final de Avaliación do Grao de Primaria](#) a valoración máis alta (A: “supérase excelentemente”) polo que concirne ao Criterio 2 de acreditación (Información e Transparencia), ao remate do curso 2021-2022, cando tivo lugar o proceso de renovación, feito que amosa que o traballo desenvolvido neste aspecto está a ser satisfactorio.

	MEMORIA DE CALIDADE
	Páxina 132 de 165

### 3. Plan de Melloras do centro 2023-2024

Para o curso 2023-2024 propóñense un total de 24 accións de mellora na FFP, entre accións novas e accións que se reabren do curso anterior. As accións **AM-01 a AM-09** (9 accións) corresponden aos títulos de Grao (GMEI e GMEP). As accións **AM-10 a AM-17** (8 accións) corresponden aos títulos de Mestrado (MPES e MDAEN), e as accións **AM-18 a AM-24** (7 accións) propóñense como accións de mellora de centro, xa que concirnen a todas as titulacións e ao funcionamento xeral da Facultade.

Táboa 12. Plan de Melloras da FFP 2023-2024

## LISTAXE DE ACCIÓNS DE MELLORA ABERTAS 2023-2024 (FFP)

ID	ORIXE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE SEGUIMENTO	DATA FIN PREVISTA	ESTADO
AM-01	Informes de seguimento dos Títulosde Grao (GMEI,GMEP)	Continuar coa participación no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC e mais no Campus XuvenCiencia, así como noutras iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC	Equipo Decanal e Coordinador do Programa A Ponte na Facultade	Xullo 2024	Activa
AM-02	Informes de seguimento dos Títulosde Grao (GMEI,GMEP)	Dentro do eido de actuación dos centros, deben continuar a desenvolverse mecanismos para fomentar a participación do alumnado nos programas de mobilidade.	Responsable Académico deMobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios	Xullo 2024	Activa
AM-03	Informes de seguimento dos Títulosde Grao (GMEI,GMEP)	Fomentar a introdución de metodoloxías docentes innovadoras, a adopción de metodoloxías educativas que integren os procesos de ensino-aprendizaxe coa realización de tarefas ao servizo á comunidade, e a realización de actividades docentes de carácter presencial mediadas polas TIC para a difusión do coñecemento.	Decanato e Coordinadores de título	Xullo 2024	Activa
AM-04	Informes de seguimento dos Títulosde Grao (GMEI,GMEP)	Fomentar o traballo con metodoloxías innovadoras, que permitan ao alumnado familiarizarse con elas e transferilas ás aulas no seu futuro labor docente.	Equipo Decanal	Xullo 2024	Activa
AM-05	Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEP)	Dende a FFP e a FCE debe traballarse conxuntamente para axustar a Memoria do Título á oferta efectiva de mencións	Equipo Decanal	Xullo 2024	Activa
AM-06	Informes de seguimento dos Títulosde Grao (GMEI,GMEP)	Poñer en marcha iniciativas para aumentar a participación del alumnado nas enquisas de satisfacción	Equipo Decanal	Xullo 2024	Activa
AM-07	Revisión externa dos Informes de Seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Activar tarefas de mellora relativas aos recursos humanos dos centros, tomando medidas dentro das capacidades de actuación dos	Equipo Decanal	Xullo 2024	Activa

		centros para diminuír a ratio profesor-alumno, evitar a dispersión de horas do profesorado en diferentes centros e títulos e procurar a estabilización e funcionarización da plantilla docente.			
<b>AM-08</b>	Acción de mellora (GMEI,GMEP)	Debido á publicación do RD 822/2021 xorde a necesidade de actualizar os Graos aos novos requerimentos normativos	Equipo Decanal e Comisión de Título	Xullo 2024	Activa
<b>AM-09</b>	Acción de mellora (GMEI)	Solicitar á Vicerreitoría correspondente o cambio de modalidade de docencia interactiva, pasando de seminario a laboratorio, para dúas materias de Didáctica da Expresión Plástica do Grao de Infantil	Equipo Decanals	Xullo 2024	Activa
<b>AM-10</b>	Informe de seguimento do MPES	Propoñer actividades formativas no MPES (relatorios e outras actividades), de ser o caso, a cargo de profesionais externos	Coordinadores dos títulos de Mestrado	Xullo 2024	Activa
<b>AM-11</b>	Informe de seguimento do MPES	Deseñar, organizar e avaliar no MPES cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital)	Coordinador do título de Mestrado, Director da Biblioteca	Xullo 2024	Activa
<b>AM-12</b>	Informe de seguimento MPES	Introducir estratexias de inclusión da perspectiva de xénera no MPES	Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título	Xullo 2024	Activa
<b>AM-13</b>	Informe de seguimento MPES	Debido á publicación do RD 822/2021 cómpre actualizar o título aos novos requerimentos normativos	Comisión de Título	Xullo 2024	Activa
<b>AM-14</b>	Informe de seguimento MDAEN	Solicitar unha modificación non substancial da Memoria do Título, adscribindo o título ao ámbito de coñecemento "Ciencias da Educación", en cumprimento do RD 822/2021	Comisión de Título	Xullo 2024	Activa
<b>AM-15</b>	Informe de seguimento do MDAEN	Deseñar e implementar un procedemento para a revisión de programas que permita asegurar que estes se axustan á normativa de programación e ao especificado nas fichas das materias na Memoria do título	Coordinador do título de Mestrado	Xullo 2024	Activa

<b>AM-16</b>	Informe de seguimento do MDAEN	Deseñar e implementar unha rúbrica para revisión de propostas de TFM por parte da Comisión do Título	Coordinador do título de Mestrado	Xullo 2024	Activa
<b>AM-17</b>	Informe de seguimento do MDAEN	Deseñar e poñer en marcha unha enquisa para a avaliación do Practicum por parte de alumnado e titores/as de prácticas dos centros	Coordinador do título de Mestrado	Xullo 2024	Activa
<b>AM-18</b>	Proposta de mellora	Incrementar a participación do alumnado na Xunta de Facultade e nas diferentes comisións	Equipo Decanal	Xullo 2024	Activa
<b>AM-19</b>	Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)	Aumentar unha persoa na conserxería do centro en quenda de tarde.	Equipo Decanal	Xullo 2024	Activa
<b>AM-20</b>	Proposta de mellora	Adequar espazos, mellorar infraestruturas, modernizar recursos e adquirir materiais e equipamentos para cubrir as necesidades de alumnado, PDI e PAS	Equipo decanal	Xullo 2024	Activa
<b>AM-21</b>	Proposta de mellora	Continuar a traballar na mellora da páxina web da Facultade, introducindo cambios que permitan localizar a información dunha forma máis intuitiva, e manter a páxina actualizada con respecto a actas e documentación relativa a calidade	Equipo decanal	Xullo 2024	Activa
<b>AM-22</b>	Proposta de mellora	Fomentar a formación continua do persoal docente e atender ás necesidades formativas específicas do PDI da Facultade	Equipo Decanal	Xullo 2024	Activa
<b>AM-23</b>	Proposta de mellora	Desenvolver iniciativas, dentro da capacidade do centro, para favorecer a estabilización do profesorado do campus	Equipo Decanal	Xullo 2024	Activa
<b>AM-24</b>	Proposta de mellora	Tomar medidas, dentro da capacidade do centro, para prever e corrixir condutas que dificulten ou impidan o normal desenvolvemento das actividades académicas da Facultade	Equipo Decanal	Xullo 2024	Activa



**AM-01**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Participar en programas de captación de estudantes dos Graos		
<b>Responsable do obxectivo</b> Equipo Decanal, Coordinador do Programa A Ponte na Facultade	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE04 Participar activamente nos programas de captación de estudantes que desenvolve a USC.		
<b>NOVO PLAN ESTRATÉXICO:</b> OE12. Aumentar a visibilidade da Facultade na súa contorna e fóra dela.		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-01 Análise de perfil de ingreso e captación		
<b>Indicador/es de medición</b> Participación no programa A Ponte e en XuvenCiencia; número de centros contactados e accións desenvolvidas	<b>Meta a conseguir</b> Manter ou incrementar o número de actividades e contactos cos centros de ensino medio	
<b>Accións de mellora relacionadas(Código)</b> AM-01		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-01
<b>Orixe</b>	Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Conveniencia de continuar participando nos programas de captación de estudantes	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Continuar coa participación no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC e mais no Campus XuvenCiencia, así como noutras iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables</b> Equipo Decanal, Coordinador do Programa A Ponte na Facultade	
<b>Tarefa1 (AM-01.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Participación no Programa A Ponte entre o Ensino Medio e a USC e mais no Campus XuvenCiencia, así como noutras iniciativas de captación de estudantes que promova ou desenvolva a USC	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal, Coordinador do Programa A Ponte na Facultade	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-02**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Aumentar a participación do alumnado dos Graos en programas de mobilidade		
<b>Responsable do obxectivo</b> Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE09 Ampliar a participación do alumnado nos programas de mobilidade. <b>NOVO PLAN ESTRATÉXICO:</b> OE4. Ampliar a participación do alumnado nos programas de mobilidade		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de prazas de mobilidade concedidas	<b>Meta a conseguir</b> Manter e aumentar o número de prazas de mobilidade concedidas (aumento orientativo 5%)	
<b>Accións de mellora relacionadas(Código)</b> <b>AM-02</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-02
<b>Orixe</b>	Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Baixa participación do alumnado dos Graos nos programas de mobilidade.	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Dentro do eido de actuación dos centros, deben continuar a desenvolverse mecanismos para fomentar a participación do alumnado nos programas de mobilidade..	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables</b> Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios	
<b>Tarefa1 (AM-02.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Realizar actividades para fomentar a participación do alumnado nos programas de mobilidade (tales como informar convenientemente ao alumnado en relación coas actividades organizadas polo Servizo de Relacións Exteriores da USC e os convenios de mobilidade subscritos polo centro).	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Responsable Académico de Mobilidade, Coordinadores Académicos de Intercambios	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-03**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Fomentar o emprego de metodoloxías educativas innovadoras		
<b>Responsable do obxectivo</b> Coordinadores dos títulos de Grao	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente NOVO PLAN ESTRATÉXICO: OE9. Fomentar a innovación docente e a colaboración interdisciplinaria		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de proxectos concedidos, número de iniciativas desenvolvidas	<b>Meta a conseguir</b> Concesións de proxectos relacionados con ApS e TIC, desenvolvemento de alomenos 3 actividades anuais	
<b>Accións de mellora relacionadas(Código)</b> AM-03		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-03
<b>Orixe</b>	Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Cómpre favorecer a introdución de metodoloxías docentes innovadoras, animando ao profesorado a participar nas convocatorias anuais da USC (de habelas) relativas a proxectos de innovación educativa coas TIC, así como en actividades relacionadas con proxectos de innovación en Aprendizaxe-Servizo (ApS).	
<b>Definición/ descrición proposta</b> Fomentar a introdución de metodoloxías docentes innovadoras, a adopción de metodoloxías educativas que integren os procesos de ensino-aprendizaxe coa realización de tarefas ao servizo á comunidade, e a realización de actividades docentes de carácter presencial mediadas polas TIC para a difusión do coñecemento.	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Coordinadores dos títulos de Grao	
<b>Tarefa1 (AM-03.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Informar e animar aos docentes da titulación a que participen (de xeito individual ou colaborativo) nalgunha das diferentes modalidades establecidas nas convocatorias que se produzan sobre proxectos de innovación educativa en MOOC e de apoio das TIC á docencia da USC	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal e Coordinadores dos títulos de Grao	
<b>Estado</b> Activa	
<b>Tarefa2 (AM-03.T2)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Informar e animar aos docentes da titulación a que participen (de xeito individual ou colaborativo) en proxectos de innovación en Aprendizaxe-Servizo (ApS) e poñan en marcha iniciativas que supoñan a aplicación de metodoloxías docentes innovadoras.	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal e Coordinadores dos títulos de Grao	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-04**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Impulsar a formación continua do PDI		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente; OE02 Promover a formación continua e actualización do PDI e do PAS <b>NOVO PLAN ESTRATÉXICO:</b> OE7. Impulsar a formación continua e a actualización do PDI e do PAS: OE9. Fomentar a innovación docente e a colaboración interdisciplinaria		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de actividades organizadas, número de participantes, enquisas de satisfacción	<b>Meta a conseguir</b> Alomenos unha actividade formativa anual, índice de satisfacción superior a 3 puntos sobre 5	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b> <b>AM-04</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-04
<b>Orixe</b>	Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Obsérvase que nos graos continúan a ter peso sistemas de avaliación e metodoloxías docentes tradicionais.	
<b>Definición/ descrición proposta</b> Cómpre favorecer a introdución de metodoloxías docentes innovadoras organizando actividades que permitan ao alumnado familiarizarse con elas e transferilas ás aulas no seu futuro labor docente.	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-04.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Favorecer a formación de profesorado e alumnado en metodoloxías innovadoras mediante a organización de xornadas, relatorios ou outras actividades	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal e Coordinadores dos títulos de Grao	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-05**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Axustar as Memorias dos Títulos dos Graos á oferta efectiva de mencións cualificadoras		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE05 Reforzar as titulacións que oferta a Facultade		
<b>NOVO PLAN ESTRATÉXICO:</b> OE3. Axustar os plans formativos ás novas necesidades e á normativa vixente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-02 Planificación das ensinanzas; PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de mencións ofertadas nas Memorias dos Títulos e número de mencións efectivamente impartidas	<b>Meta a conseguir</b> Axustar as Memorias dos Títulos á oferta efectiva de mencións cualificadoras	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> <b>AM-05</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-05
<b>Orixe</b>	Revisión Externa dos Informes de seguimento dos Título de Grao (GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
<b>Análise causa:</b> Existe un desaxuste entre as mencións recollidas na Memoria do Título e a oferta actual.	
<b>Definición/ descrición proposta</b> A experiencia destes anos e a reflexión sobre ela amosan que na práctica existen certas dificultades que imposibilitan ofertar algunhas das mencións contempladas inicialmente na Memoria do Título. Tendo isto en conta, dende a FFP e a FCE debe traballarse conxuntamente para axustar a Memoria do Título á oferta efectiva de mencións.	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-05.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Iniciar un proceso de traballo colaborativo coa FCE-Santiago no que se debaterá e analizará conxuntamente a Memoria do Título para realizar as actualizacións pertinentes en consonancia coa situación presente	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-06**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Aumentar a participación do alumnado nas enquisas de satisfacción dos Graos		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE08 Mellorar os procesos de xestión e visualización da información <b>NOVO PLAN ESTRATÉXICO:</b> OE6. Incrementar a participación do alumnado nas enquisas de satisfacción e nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro		
<b>Procesos clave relacionados</b> PS-04 Satisfacción, expectativas, necesidades		
<b>Indicador/es de medición</b> Porcentaxes de participación nas enquisas de satisfacción	<b>Meta a conseguir</b> Aumentar a porcentaxe de participación do alumnado ata acadar alomenos o 10%	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> <b>AM-06</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-06
<b>Orix</b>	Informes de seguimento dos Títulos de Grao (GMEI, GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade
<b>Análise causa:</b> Obsérvase que a porcentaxe de participación do alumnado nalgunhas enquisas de satisfacción continúa a ser baixa	
<b>Definición/ descrición proposta</b> Unha vez recompilada a información subministrada pola Área de Calidade sobre a administración de enquisas, cómpre poñer en marcha iniciativas para aumentar a participación do alumnado nas enquisas de satisfacción	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Coordinación do título	
<b>Tarefa1 (AM-06.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Informar ao alumnado sobre a apertura e prazos das diferentes enquisas e instalo á participación, por medio da colaboración das coordinacións de título e curso e empregando diferentes mecanismos (campus virtual, correo-e, avisos presenciais nas aulas, cesión de tempo nas sesións de clase para cubrir enquisas, etc.)	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Coordinación dos títulos	
<b>Estado</b> Activa	
<b>Tarefa2 (AM-06.T2)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Estudar en Comisión de Calidade e/ou Título o procedemento de administración de enquisas aos egresados empregado na Área de Calidade, e determinar que accións se poden levar a cabo para incrementar a súa participación.	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2023	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-07**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Mellora da xestión de recursos humanos dos Graos		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE15 Aumentar o número de PID en prazas estables, en función da súa acreditación <b>NOVO PLAN ESTRATÉXICO.</b> OE8. Fortalecer os recursos humanos da Facultade		
<b>Procesos clave relacionados</b> PS-01 Xestión de recursos humanos		
<b>Indicador/es de medición</b> Ratio profesor-alumno, número de profesorado estable, número de profesorado funcionario		<b>Meta a conseguir</b> Diminución da ratio profesor-alumno en alomenos un 5%
<b>Accións de mellora relacionadas</b> <b>(Código) AM-07</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-07
<b>Orixe</b>	Revisión Externa do Informe de Seguimento dos Títulos (GMEI e GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 4: Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos
<b>Análise causa:</b> Cómpre activar accións de mellora relativas aos recursos humanos dos centros. A ratio profesor-alumno está no límite, o cal dificulta aplicar melloras necesarias como aumentar a mobilidade do profesorado ou introducir metodoloxías ou sistemas de avaliación innovadores. Asemade, hai docentes que imparten en varios graos e centros, coas conseguíntes dificultades organizativas. Por outra banda, a porcentaxe de PDI funcionario descendeu de xeito considerable e debe vixiarse para que non comprometa a correcta impartición do título.	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Tomar medidas dentro das capacidades de actuación dos centros para diminuír a ratio profesor-alumno, evitar a dispersión de horas do profesorado en diferentes centros e títulos e procurar a estabilización e funcionarización da plantilla docente.	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-07.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Contactar de maneira conxunta dende a FFP e a FCE coas direccións dos departamentos que presenten maior precariedade para ofrecer o seu apoio nunha solicitude conxunta ao Vicerreitorado de Profesorado, e reflexionar cos departamentos sobre a problemática dos docentes que participan en varios graos, pedindo a súa colaboración para que as materias se cubran co menor número posible de docentes e que estes asuman o maior número de horas posible en cada centro. Asimesmo, incidirase no tema da necesidade de estabilización da plantilla naquelas reunións onde sexa posible	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Activa	
<b>Tarefa2 (AM-07.T2)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Tomar medidas, dentro da capacidade do centro, para favorecer a estabilización do profesorado no campus	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-08**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Modificar as Memorias dos Títulos de Grao consonte á normativa vixente		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal e Comisións de Título	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado ---</b> NOVO PLAN ESTRATÉXICO: OE3. Axustar os plans formativos ás novas necesidades e á normativa vixente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PE-02 Revisión e mellora		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de créditos optativos de mención	<b>Meta a conseguir</b> Axustar as Memorias dos Títulos ás novas normativas	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> AM-08		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-08
<b>Orixe</b>	Proposta de mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade; Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
<b>Análise causa:</b> Debido á publicación do RD 822/2021 xorde a necesidade de actualizar os Graos aos novos requerimentos normativos	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Análise da Convocatoria anual de novas propostas e modificacións de memorias Graos, e Mestrados universitarios. Revisión das Memorias para adaptación das Titulacións ao RD 822/2021	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Equipo Decanal e Comisións de Título	
<b>Tarefa1 (AM-08.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Abordar dende a FFP e a FCE un proceso de traballo colaborativo, no que se debaterán e analizarán conxuntamente as Memorias dos Títulos que corresponda, o RD 822/2021 e a Convocatoria anual de novas propostas e modificacións de Memorias dos Graos e Mestrados Universitarios, co fin de realizar os axustes e actualizacións pertinentes para adaptar as Memorias á situación actual e á normativa vixente	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal e Comisións de Título	
<b>Estado</b> Activa	



**AM-09**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Cambio de modalidade de docencia interactiva en materias do Grao de Infantil		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado ---</b> NOVO PLAN ESTRATÉXICO: OE3. Axustar os plans formativos ás novas necesidades e á normativa vixente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PE-02 Revisión e mellora		
<b>Indicador/es de medición</b> PDA 2024-2025	<b>Meta a conseguir</b> Grupos de laboratorio nas materias G3131463 e G3131464	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> AM-09		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-09
<b>Orixe</b>	Proposta de mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade; Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
<b>Análise causa:</b> O profesorado da área de Didáctica da Expresión Plástica alega que todas as materias da área precisan docencia interactiva de laboratorio por mor das súas características. O curso anterior a Vicerreitoría denegou o cambio de modalidade.	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Por proposta do Departamento de Didácticas Aplicadas, cómpre realizar unha nova solicitude no curso 23-24 para o PDA do curso 24-25, insistindo na necesidade do cambio de grupos Interactivos de Seminario (GIS) a Grupos Interactivos de Laboratorio (GIL) para as materias G3131463 ( <i>O debuxo como medio</i> ) e G3131464 ( <i>Proxectos artísticos</i> ), xa que son as únicas materias da área de Didáctica da Expresión Plástica (tanto na nosa Facultade coma na Facultade de Ciencias da Educación) que teñen grupos de seminario no canto de grupos de laboratorio. Trátase dunha modificación non substancial da Memoria do Título, que se incorporará na seguinte modificación que se realice	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-08.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Cursar á Vicerreitoría correspondente a solicitude para o cambio de modalidade de docencia interactiva, pasando de seminario a laboratorio, para as materias G3131463 ( <i>O debuxo como medio</i> ) e G3131464 ( <i>Proxectos artísticos</i> ).	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-10**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Coordinadores dos títulos de Mestrado	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE14 Potenciar as accións de orientación laboral e capacitación do alumnado para acceder ao mercado laboral		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-03 Apoio aos estudantes		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de actividades organizadas	<b>Meta a conseguir</b> Manter e aumentar o número de actividades organizadas	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código) AM-10</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-10
<b>Orix</b>	Informe de seguimento MPES
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Necesidade de mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Propoñer actividades formativas no Mestrado (relatorios e outras actividades) contando, de ser o caso, coa participación de profesionais externos	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Coordinador do título de Mestrado	
<b>Tarefa1 (AM-10.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> organizar e implementar actividades formativas no Mestrado (relatorios e outras actividades) contando, de ser o caso, con profesionais externos, tales como un curso sobre Robótica e educación orientado cara ao coñecemento da aplicación da robótica e a intelixencia artificial na educación, un relatorio na xornada de benvida, ou unha actividade formativa sobre saídas profesionais e como garantir o éxito nun proceso de oposición.	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Coordinador do título de Mestrado	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-11**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Mellorar a oferta formativa para o alumnado dos Mestrados		
<b>Responsable do obxectivo</b> Coordinador do título de Mestrado, Biblioteca universitaria Responsable Servizo PFID	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-03 Apoio aos estudantes		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de actividades organizadas	<b>Meta a conseguir</b> Manter e aumentar o número de actividades organizadas	
<b>Accións demellora relacionadas (Código) AM-11</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-11
<b>Orixe</b>	Informe de seguimento MPES
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados noalumnado
<b>Análise causa:</b> Necesidade de potenciar no MPES a oferta de cursos específicos de orientación e apoio á elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital), en coordinación coa Biblioteca Universitaria	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Deseñar, organizar e avaliar no MPES cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital)	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Coordinador do título de Mestrado, Director da Biblioteca	
<b>Tarefa1 (AM-11.T1)</b>	
Deseñar, organizar e avaliar no MPES cursos específicos de orientación e apoio para a elaboración de TFM (cursos de competencias en información na contorna dixital), nomeadamente un curso sobre recursos e técnicas documentais para a elaboración do TFG, un curso sobre Normativa APA, e un curso sobre propiedade intelectual, dereitos de autor e regras para publicar no ámbito da educación.	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Coordinador do título de Mestrado, Director da Biblioteca	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-12**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Incorporar a perspectiva de xénero na formación inicial do profesorado de secundaria		
<b>Responsable do obxectivo</b> Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título	<b>Data inicio:</b> Outubro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de estratexias e actividades	<b>Meta a conseguir</b> Organización de estratexias e actividades para incorporar a perspectiva de xénero	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código) AM-12</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-12
<b>Orixe</b>	Informe de Seguimento MPES
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade
<b>Análise causa:</b> O Parlamento de Galicia ten instado á USC para incorporar a perspectiva de xénero na formación inicial do profesorado de secundaria	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Introducir estratexias de inclusión da perspectiva de xénero na docencia do MPES	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Outubro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título	
<b>Tarefa1 (AM-12.T1)</b>	
Realización dun curso sobre a perspectiva de xénero na educación	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Coordinador do título de Mestrado, profesorado do título	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-13**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Modificar a Memoria do Título de Mestrado consonte á normativa vixente		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal e Comisións de Título	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado ---</b> NOVO PLAN ESTRATÉXICO: OE3. Axustar os plans formativos ás novas necesidades e á normativa vixente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PE-02 Revisión e mellora		
<b>Indicador/es de medición</b> Modificacións na Memoria do título	<b>Meta a conseguir</b> Axustar a Memoria do Título á normativa vixente	
<b>Accións de mellora relacionadas(Código)</b> AM-13		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-13
<b>Orixe</b>	Informe de seguimento do MPES
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade; Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
<b>Análise causa:</b> Debido á publicación do RD 822/2021 cómpre axustar o Mestrado á normativa vixente	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Revisión da Memoria para adaptación da Titulación ao RD 822/2021	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Comisión de Título	
<b>Tarefa1 (AM-13.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Abordar dende a FFP e a FCE un proceso de traballo colaborativo, no que se debaterá e analizará conxuntamente a Memoria do Título, o RD 822/2021 e a Convocatoria anual de novas propostas e modificacións de Memorias dos Graos e Mestrados Universitarios, co fin de realizar os axustes e actualizacións pertinentes para adaptar a Memoria á normativa vixente	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Comisión de Título	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-14**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Modificar a Memoria do Título de Mestrado consonte á normativa vixente		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal e Comisións de Título	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado ---</b> NOVO PLAN ESTRATÉXICO: OE3. Axustar os plans formativos ás novas necesidades e á normativa vixente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PE-02 Revisión e mellora		
<b>Indicador/es de medición</b> Adscripción do título ao ámbito “Ciencias da Educación”	<b>Meta a conseguir</b> Axustar a Memoria do Título á normativa vixente	
<b>Accións de mellora relacionadas(Código)</b> AM-14		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-14
<b>Orixe</b>	Informe de seguimento do MDAEN
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade; Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
<b>Análise causa:</b> Por mor da publicación do RD 822/2021 cómpre axustar o Mestrado aos novos requerimentos normativos	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Solicitar unha modificación non substancial da Memoria do Título, adscribindoo ao ámbito de coñecemento “Ciencias da Educación”, en cumprimento do RD 822/2021	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Comisión de Título	
<b>Tarefa1 (AM-14.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> para cumprir coas esixencias establecidas no RD 822/2021 con relación á adscripción a ámbitos de coñecemento, solicitarase á ACSUG a modificación non substancial do plan de estudos, adscribindo o título ao ámbito de coñecemento de “Ciencias da Educación”	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Comisión de Título	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-15**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Axustar as programacións á Memoria do Título do MDAEN		
<b>Responsable do obxectivo</b> Coordinador do título	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente; OE13 Avanzar nos procesos de mellora da organización docente		
<b>NOVO PLAN ESTRATÉXICO:</b> OE3. Axustar os plans formativos ás novas necesidades e á normativa vixente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-02 Planificación das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de programas de materias axustados ás indicacións da Memoria do título	<b>Meta a conseguir</b> 100% dos programas axustados á Memoria do título	
<b>Accións de mellora relacionadas(Código)</b> <b>AM-15</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-15
<b>Orixe</b>	Informe de seguimento MDAEN
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 2: Deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos
<b>Análise causa:</b> Cómpre asegurar que as programacións das materias se elaboran tendo en conta a normativa académica e as indicacións presentes na Memoria do título	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Deseñar e implementar un procedemento para a revisión de programas que permita asegurar que estes se axustan á normativa de programación e ao especificado nas fichas das materias na Memoria do título	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Coordinador do título	
<b>Tarefa1 (AM-15.T1)</b>	
Deseñar e implementar un formulario de autocomprobación para a elaboración dos programas, que cubrirá o profesorado do título	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Coordinador do título	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-16**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Unificar criterios de revisión de propostas de TFM do MDAEN		
<b>Responsable do obxectivo</b> Coordinador do título	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE01 Avanzar nos procesos de mellora continua e innovación docente <b>NOVO PLAN ESTRATÉXICO:</b> OE3. Axustar os plans formativos ás novas necesidades e á normativa vixente		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas		
<b>Indicador/es de medición</b> Rúbrica de avaliación	<b>Meta a conseguir</b> Cumprimento duns criterios mínimos de calidade e adecuación no 100% das propostas de TFM	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> AM-16		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-16
<b>Orixe</b>	Informe de seguimento MDAEN
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados noalumnado
<b>Análise causa:</b> Cómpre deseñar e poñer en marcha iniciativas para asegurar que as propostas de TFM cumpren cuns mínimos de calidade e adecuación	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Deseño e implementación dunha rúbrica para revisión de propostas de TFM por parte da Comisión do Título	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Coordinador do título	
<b>Tarefa1 (AM-16.T1)</b>	
Deseño e implementación dunha rúbrica para revisión de propostas de TFM por parte da Comisión do Título	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Coordinador do título	
<b>Estado</b> Activa	



**AM-17**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Mellorar a formación profesional do alumnado		
<b>Responsable do obxectivo</b> Coordinador do título de Mestrado	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xuño 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE6 Mellorar o protocolo de organización do Prácticum <b>NOVO PLAN ESTRATÉXICO:</b> OE5. Mellorar a formación e orientación académica e profesional do alumnado		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas; PS-04 Satisfacción, expectativas, necesidades		
<b>Indicador/es de medición</b> Enquisa de satisfacción	<b>Meta a conseguir</b> Satisfacción de alumnado e titores académicos igual ou superior a 3 puntos sobre 5	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código)</b> <b>AM-17</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-17
<b>Orixe</b>	Informe de seguimento MDAEN
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa:</b> Cómpre implementar mecanismos para recoller información sobre a satisfacción de alumnado e titores profesionais coas prácticas externas, co fin de mellorar o desenvolvemento das mesmas.	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Deseñar e poñer en marcha unha enquisa para a avaliación do Practicum por parte de alumnado e titores/as de prácticum dos centros.	
<b>Datas</b>	Finalización: Xuño 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Coordinador do título de Mestrado	
<b>Tarefa1 (AM-17.T1)</b>	
Deseñar e poñer en marcha unha enquisa para a avaliación do Practicum por parte de alumnado e titores/as de prácticas dos centros.	
<b>Data de finalización:</b> Xuño 2024	
<b>Responsable:</b> Coordinador do título de Mestrado	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-18**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Aumentar a participación dos e das estudantes nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro		
<b>Responsable do obxectivo</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE11 Potenciar a participación dos e das estudantes nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro. <b>NOVO PLAN ESTRATÉXICO:</b> OE6. Incrementar a participación do alumnado nas enquisas de satisfacción e nos órganos colexiados e comisións de goberno do centro		
<b>Procesos clave relacionados</b> PE-02 Revisión e mellora		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de estudantes nos órganos colexiados e comisións	<b>Meta a conseguir</b> cubrir alomenos o 50% dos postos de representantes do alumnado nos diferentes órganos e comisións	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código) AM-18</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-18
<b>Orixe</b>	Proposta de mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 1: Política e obxectivos de calidade
<b>Análise causa:</b> Necesidade de promover a participación dos estudantes nos órganos colexiados da Facultade	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Realizar actividades para fomentar e incrementar a participación do alumnado na Xunta de Facultade e nas diferentes comisións	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables</b> Equipo Decanal, Coordinacións de Título	
<b>Tarefa1 (AM-18.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Impulsar a participación do alumnado na Xunta de Facultade e nas diferentes comisións mediante accións informativas e de difusión por diferentes canles	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal, Coordinacións de Título	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-19**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Mellora da xestión de recursos humanos		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado ---</b> <b>NOVO PLAN ESTRATÉXICO:</b> OE8. Fortalecer os recursos humanos da Facultade		
<b>Procesos clave relacionados</b> PS-01 Xestión de recursos humanos		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de PAS da FFP en quenda de tarde	<b>Meta a conseguir</b> Aumento de un posto de conserxería en quenda de tarde	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código) AM-19</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-19
<b>Orixe</b>	Revisión Externa dos Informes de Seguimento dos Títulos (GMEI e GMEP)
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 4: Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos
<b>Análise causa:</b> Insuficiencia de persoal en conserxería en quenda de tarde (o centro dispón de 2 persoas en quenda de mañá e 1 en quenda de tarde). A este respecto, debe terse en conta que o centro conta cun elevado número de estudantes, de dous graos, de dous mestrados e de cuarto ciclo, e un horario continuado de clases de 8:30 a 21:30h, e que outras facultades que seguen en número de estudantes á FFP contan con 3 persoas en quenda de mañá e 2 en quenda de tarde. Aparte de desempeñar outras tarefas, a persoal en quenda de tarde atende demandas de información de tipo administrativo, ao non estar o persoal de administración. Por outra banda, o persoal de conserxería realiza funcións de apoio ao profesorado para a posta en funcionamento dos equipos informáticos, cámaras, micrófonos, etc., que debido ás restricións na docencia presencial viron aumentado o seu emprego. Cómpre ter en conta, ademáis, que nos informes emitidos polo comité avaliador para a renovación da acreditación dos Títulos faise fincapé na necesidade de incrementar a dotación de PAS da Facultade	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Aumentar unha persoa na conserxería do centro en quenda de tarde.	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-19.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Tramitar novamente a solicitude á Vicerreitoría correspondente para o aumento dun posto de conserxe en turno de tarde	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-20**

<b>Obxectivo a conseguir: Optimizar e mellorar os espazos e recursos da Facultade</b>		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE03 Mellorar a dotación e infraestruturas de recursos e tecnoloxías nos diferentes espazos da Facultade; OE16 Aumentar a dispoñibilidade de espazos e recursos materiais NOVO PLAN ESTRATÉXICO: OE10. Mellorar as instalacións e a dotación de recursos e tecnoloxías nos diferentes espazos OE11. Optimizar e acondicionar os espazos dispoñibles		
<b>Procesos clave relacionados</b> PS-02. Xestión de Recursos materiais e Servizos		
<b>Indicador/es de medición</b> índice de satisfacción nos ítems relacionados coas infraestruturas do centro nas enquisas a alumnado, PDI e PAS	<b>Meta a conseguir</b> índice de satisfacción superior a 3 puntos sobre 5	
<b>Accións de mellora relacionadas (Código) AM-20</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-20
<b>Orixe</b>	Proposta de mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 5. Garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos
<b>Análise causa:</b> cómpre mellorar a calidade dos recursos materiais e as infraestruturas dispoñibles	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Adecuar espazos, mellorar infraestruturas, modernizar recursos e adquirir materiais e equipamento para cubrir as necesidades de alumnado, PDI e PAS	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM.20-T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Renovar espazos, mellorar a dispoñibilidade de áreas de traballo e estudo, e crear espazos adecuados para alumnado, PAS e PDI	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo decanal	
<b>Estado:</b> Activa	
<b>Tarefa 2 (AM.20-T2)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Adquirir e actualizar equipamento tecnolóxico, e dotar ás instalacións con mobiliario e servizos axeitados (instalacións eléctricas, wifi, calefacción, etc.).	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo decanal	
<b>Estado:</b> Activa	

**AM-21**

<b>Obxectivo a conseguir: Continuar a mellorar a información pública dispoñible da Facultade</b>		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado</b> OE12. Manter actualizada a páxina web da Facultade <b>NOVO PLAN ESTRATÉXICO:</b> OE13. Mellorar a páxina web da Facultade.		
<b>Procesos clave relacionados</b> PS-06 Información pública e PS-03 Xestión documental		
<b>Indicador/es de medición</b> enquisas de satisfacción dos grupos de interese coa información pública dispoñible	<b>Meta a conseguir</b> índice de satisfacción superior a 3 puntos sobre 5	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> <b>AM-21</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-21
<b>Orixe</b>	Proposta de mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 6. Información pública
<b>Análise causa:</b> cómpre continuar a mellorar a accesibilidade á información dispoñible, tanto para os estudantes como para o resto da comunidade universitaria	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Continuar a traballar na mellora da páxina web da Facultade, introducindo cambios que permitan localizar a información dunha forma máis intuitiva, e manter a páxina actualizada con respecto a actas e documentación relativa a calidade	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado:Activa
<b>Responsables</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa 1 (AM.21-T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Traballar na organización de contidos e documentación da Intranet	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo decanal	
<b>Estado:</b> Activa	
<b>Tarefa 2 (AM.21-T2)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> Procurar a actualización periódica dos contidos da web da Facultade	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo decanal	
<b>Estado:</b> Activa	

**AM-22**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Impulsar a formación continua e a actualización do PDI e do PAS		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado ---</b> NOVO PLAN ESTRATÉXICO: OE7. Impulsar a formación continua e a actualización do PDI e do PAS		
<b>Procesos clave relacionados</b> PS-01 Xestión recursos humanos		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de actividades formativas específicas para o PDI da Facultade	<b>Meta a conseguir</b> alomenos 1 actividade formativa para o PDI da Facultade por curso académico	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> AM-22		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-22
<b>Orixe</b>	Proposta de mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 4: Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos
<b>Análise causa</b> o PDI da Facultade ten necesidades formativas específicas ás que cómpre prestar atención. Asemade, é importante fomentar a formación continua do persoal docente	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> analizar as necesidades formativas do PDI e organizar actividades en resposta a esas necesidades	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-22.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> analizar as necesidades formativas do PDI e organizar actividades que dean resposta a esas necesidades	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-23**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Favorecer a estabilización do profesorado no campus		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado ---</b> NOVO PLAN ESTRATÉXICO: OE8.Fortalecer os recursos humanos da Facultade		
<b>Procesos clave relacionados</b> PS-01 Xestión recursos humanos		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de iniciativas desenvolvidas	<b>Meta a conseguir</b> alomenos 1 iniciativa para o PDI da Facultade por curso académico	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> <b>AM-23</b>		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-23
<b>Orixe</b>	Proposta de mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 4: Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos
<b>Análise causa cónpre</b> prestar atención aos recursos humanos do centro, e tomar medidas dentro das capacidades da facultade para contribuír á estabilización do seu PDI	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Tomar medidas, dentro da capacidade do centro, para favorecer a estabilización do profesorado no campus	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-23.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> desenvolver actividades que favorezan a estabilización do profesorado (facilitar a conciliación e recoñecer o labor desenvolvido en cargos de coordinación atendendo ás preferencias horarias do PDI; desenvolver iniciativas de orientación para PDI de nova incorporación; crear oportunidades de investigación e publicación para propiciar o desenvolvemento da carreira investigadora do PDI, etc.)	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Activa	

**AM-24**

<b>Obxectivo a conseguir:</b> Posibilitar a impartición dunha docencia de calidade nunha contorna de convivencia e respecto		
<b>Responsable do obxectivo:</b> Equipo Decanal	<b>Data inicio:</b> Setembro 2023	<b>Data fin:</b> Xullo 2024
<b>Obxectivo estratéxico relacionado ---</b> NOVO PLAN ESTRATÉXICO: OE2.Posibilitar a impartición dunha docencia de calidade nunha contorna de convivencia e respecto		
<b>Procesos clave relacionados</b> PC-04 Desenvolvemento das ensinanzas; PS-04 Satisfacción, expectativas, necesidades		
<b>Indicador/es de medición</b> Número de queixas presentadas por profesorado e alumnado perante o Decanato	<b>Meta a conseguir</b> Reducción dun 10% das queixas presentadas	
<b>Accións demellora relacionadas(Código)</b> AM-24		

<b>ACCIÓN DE MELLORA</b>	
<b>Código</b>	AM-24
<b>Orixe</b>	Proposta de mellora
<b>Ámbito de aplicación</b>	Directriz 3: Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no alumnado
<b>Análise causa</b> Cómpre desenvolver iniciativas para prever e corrixir condutas inadecuadas que dificultan ou impiden o normal desenvolvemento das actividades académicas	
<b>Definición/ descrición proposta:</b> Tomar medidas, dentro da capacidade do centro, para prever e corrixir condutas que dificulten ou impidan o normal desenvolvemento das actividades académicas da Facultade	
<b>Datas</b>	Finalización: Xullo 2024; Inicio: Setembro 2023
<b>Estado/Eficacia</b>	Estado: Activa
<b>Responsables:</b> Equipo Decanal	
<b>Tarefa1 (AM-24.T1)</b>	
<b>Descrición tarefa:</b> analizar as queixas presentadas por profesorado e alumnado no seo da Xunta de Facultade, Comisións de Título e/ou Comisión de Calidade, e poñer en marcha iniciativas para asegurar un ambiente de respecto e disciplina nas aulas, garantindo así as condicións propicias para a aprendizaxe, previa consulta ao órgano pertinente da USC	
<b>Data prevista de finalización:</b> Xullo 2024	
<b>Responsable:</b> Equipo Decanal	
<b>Estado</b> Activa	



**4. Modificacións nos diferentes títulos**

<b><u>MODIFICACIÓNS DO PLAN DE ESTUDOS</u></b>		
<b>TÍTULO</b>	<b>MODIFICACIÓN</b>	<b>XUSTIFICACIÓN</b>

## 5. Listaxe de evidencias e indicadores

**Nota aclaratoria:** nos casos nos que así se indique na táboa, as evidencias (ligazóns ou documentos pdf) pódense consultar nos respectivos Autoinformes de Seguimento de cada título ou na AASX, onde se atopan almacenados os cartafolcos cos documentos solicitados de non haber ligazóns dispoñibles.

Directrices	Nº	Evidencia / Indicador	Documento/enlace
2,3	E1	Memoria vixente do título	ACSUG
2,3	E2	Informes de verificación, modificación, seguimento incluíndo os plans de mellora	ACSUG
2,3	E3	Análise do perfil real de ingreso/egreso	Memoria, Directrices <a href="#">2</a> e <a href="#">3</a>
2,3	E4	Guías docentes das materias (competencias, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe)	<a href="#">Web do centro</a> (se algún título ten páxina web [non institucional] deberá consignarse a ligazón por separado. En caso contrario, chega co web do centro)
1,2,3	E5	Actas das reunións celebradas, polo menos dos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado con acordos adoptados en cada reunión)	<a href="#">Enlace web 1</a> <a href="#">Enlace web 2</a> (acceso restrinxido) <a href="#">Enlace web 3</a> (acceso restrinxido)
2,3	E6	Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos	Ver Adxuntos e/ou ligazóns aos Autoinformes de Seguimento dos respectivos títulos (cartafol E6)
2,3	E8	Informes/documentos onde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso dos estudantes do título/valoración adquisición resultados da aprendizaxe	Memoria, Directrices <a href="#">2</a> e <a href="#">3</a>
1, 2, 3	I1	Número de estudantes de novo ingreso por curso académico	Panel de indicadores_-
			INF.16_- (información por título)
			INF.CiUG_- (información por título)
1, 2, 3	I2	No caso de máster, número de estudantes de novo ingreso por	I2_- (información por título)

		titulación de procedencia	
1, 2, 3	I3	Indicadores de mobilidade (Número e porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade sobre o total de estudantes matriculados)	Panel de indicadores_- INF.03_- (información agrupada por centro)
6	E9	Páxina web da universidade/centro/título (debe ter como mínimo a información referida "Información mínima pública*")	<a href="#">Web da USC</a> Web do centro (se algún título ten páxina web [non institucional] deberá consignarse a ligazón por separado. En caso contrario, chega co web do centro) Web do título
1	E10	Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)	<a href="#">Web do centro</a>
1	E11	Evidencias da implantación dos procedimentos do SGC( procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolvan as directrices do SGC:Política de calidade,Deseño revisión periódica e melloras dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, enseñanza e avaliación centrados no estudante, Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información Pública)	<a href="#">Web do centro</a>
1, 2, 3	E12	Plans de mellora derivados da implantación do SGC	<a href="#">Web do centro</a>
1, 2, 3	E13	Análise das enquisas de satisfacción (%participación, resultados, evolución,...)	Memoria, Directrices <a href="#">1</a> , <a href="#">2</a> e <a href="#">3</a>
Todas	I4	Resultados das enquisas de satisfacción de todos os grupos de interese do título	Panel de indicadores_- Informes de enquisas (docencia, PDI, PAS, egresados, prácticas, mobilidade...)
1	I5	Resultados dos indicadores que integran o SGC	Panel de indicadores_-
1	E14	Informe de certificación da implantación do SGC	ACSUG
4	E15	Plan de Ordenación Docente: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que	E15_- (información por título)

		imparte, área, etc)	
4	E16	Información sobre o persoal de apoio por Centro (número e cargo/posto desempeñado)	E16_ -
4	E17	Análise das enquisas de avaliación da docencia (% participación, resultados, evolución, ... )	Memoria, <a href="#">Directriz 4</a>
4	I6	Porcentaxe de participación do profesorado do título en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	I6-I7_ - (información agrupada por centro)
4	I7	Porcentaxe de participación do PAS do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas	I6-I7_ - (información agrupada por centro)
4	I8	Resultados das enquisas de avaliación da docencia (%participación, resultados, evolución,... )	INF.13_ - (información por título) INF.14_ - (información por título)
4	I9	Porcentaxe de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos.	<i>Non dispoñible</i>
4	I10	Indicadores de mobilidade (número e porcentaxe de profesores que participan en programas de mobilidade sobre o total de profesorado do título)	I10_ - (información agrupada por centro)
5	E18	Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título	<a href="#">Web do centro</a>
5	E19	Información sobre servicios de orientación académica e programas de acollida	<a href="#">Web do centro</a>
5	E20	Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares	Ver Adxuntos e ligazóns nos Autoinformes de Seguimento dos respectivos títulos (E20)
5	I11	Distribución alumnado por centros de prácticas	Enlace web ou PDF
5	E22	Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permitan unha aprendizaxe a distancia	<a href="#">Campus Virtual</a>
2,3	E24	Listaxe de traballos fin de grao/máster de, alomenos, os últimos cursos académicos (título, titor y calificación)	Ver Adxuntos e ligazóns nos Autoinformes de Seguimento dos respectivos títulos (E24)
2,3	E25	Informes/listaxe das calificacións de cada unha das materias do título	INF.15_ - (información por título)
2,3	E26	Mecanismos utilizados para a análise da adquisición dos resultados de aprendizaxe	Memoria, Directrices <a href="#">2</a> e <a href="#">3</a>
2,3	E30	Informe/documento onde se recollan os	Memoria, Directrices <a href="#">2</a> e <a href="#">3</a>

		resultados do título (incluídos indicadores inserción laboral e SIIU)	
2, 3	I12	Indicadores de resultados (estas taxas facilitaranse de forma global para o título. As taxas de rendemento, éxito e avaliación facilitaranse tamen por materia): - Taxa de graduación - Taxa de abandono - Taxa de eficiencia - Taxa de rendimient - Taxa de éxito - Taxa de avaliación	Panel de indicadores_- (información agrupada por centro)
			INF.17_- (información por título)
			INF.18_- (información por título)
			INF.19_- (información por título)
			SIIU_- (información por título)
2, 3	I13	Relación da oferta/demanda das prazas de novo ingreso	Panel de indicadores_- (información agrupada por centro)
			INF.CiUG_- (información por título)
2, 3	I14	Resultados de inserción laboral	EIL-SIIU_- (información por título) EIL-ACSUG_- (información por título)
2, 3, 4, 5	I15	Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva...)	Panel de indicadores_- (información agrupada por centro)