

### PM-03- PROCEDIMIENTO DE XESTIÓN DE INCIDENCIAS

1) Procedencia:

As reclamacións , queixas e suxestións poden proceder de:

- Estudantado
- Profesorado
- PTXAS
- Oficina Análise e Reclamacións
- Valedor/a da Comunidade Universitaria

2) Presentación:

Na Secretaría da ETSE ou envío por correo electrónico a [etse.secredireccion@usc.es](mailto:etse.secredireccion@usc.es) ou [etse.direccion@usc.es](mailto:etse.direccion@usc.es). Darase rexistro de entrada.

Hai disponible un formulario que pode atoparse no Punto de Atención, Información e Servizos, na Secretaría e na páxina web.

- 3) Solicitud de informe aos órganos do centro que teñan competencia en función do tema, titulación...
- 4) Resolución por parte da Dirección.
- 5) Comunicación á persoa/organismo remitente da decisión tomada
- 6) Prazo para resolver: 2 meses