

Resolución do 16 de novembro de 2020 pola que se convocan bolsas de mobilidade dentro do Programa ERASMUS+ para o estudantado da Universidade de Santiago de Compostela (USC)

A USC convoca para o curso académico 2021/22 bolsas de mobilidade para diversas universidades europeas ao abeiro do Programa Erasmus+ dirixidas ao estudantado da USC matriculado nun grao, dobre grao ou máster oficial de máis de 60 créditos ECTS.

O curso 2021/22 é o primeiro da nova fase do programa Erasmus (2021-27) pendente de concreción nalgúns aspectos pola Comisión Europea.

De conformidade co art. 33 da Lei 39/2015, a esta convocatoria aplicaráselle o procedemento de tramitación de urxencia, quedando reducidos á metade os prazos ordinarios, excepto no caso das solicitudes e os recursos.

Esta convocatoria está suxeita á normativa do programa establecida polo Servizo Español para a Internacionalización da Educación (SEPIE), ao Regulamento de Intercambios Interuniversitarios da USC e ás seguintes bases reguladoras:

PRIMEIRA: OBXECTO, FINALIDADE E CONDICIÓNS

1.1. O **obxecto** da presente convocatoria é establecer as bases reguladoras do proceso de concesión de bolsas de mobilidade ao abeiro do programa Erasmus+ destinadas ao estudantado de grao e másters oficiais de máis de 60 ECTS da USC durante o curso 2021/22.

1.2. A **finalidade** das bolsas é ofrecer ao alumnado da USC a posibilidade de realizar estudos nas diversas universidades participantes no Programa Erasmus+ coas que a USC teña subscrito o debido convenio. O Anexo I (A/B) desta convocatoria recolle a lista desas universidades. En ningún caso se poderán conceder ao abeiro desta convocatoria bolsas de mobilidade en institucións distintas das recollidas no Anexo I (A/B) e o estudantado só poderá realizar a súa mobilidade nalgunha das prazas coordinadas polo seu centro. O estudantado de máster só poderá optar ás prazas ofertadas especificamente para o seu máster.

1.3. O estudantado matriculado en **dobres titulacións** será asignado por defecto ao centro coordinador da súa titulación e poderá optar aos destinos que oferte ese centro. Isto non obstante, durante o período de emenda de solicitudes, este estudantado poderá solicitarlle á Oficina de Mobilidade que o asigne ao segundo centro que intervéñ na titulación, podendo deste xeito optar só as prazas do segundo centro. Polo tanto, o estudantado de dobres titulacións terá que optar polos destinos do centro coordinador

da titulación ou do segundo centro que intervén na titulación antes da adxudicación de destinos.

1.4. Os estudos realizados na universidade de acollida serán plenamente recoñecidos pola USC de conformidade co establecido no acordo de estudos e pasarán a formar parte do expediente académico do estudantado na USC. O **recoñecemento** só se denegará se o alumnado non acadar o nivel requirido na institución de acollida ou non cumpre, por outros motivos, as condicións esixidas polas institucións participantes para acadar o pleno recoñecemento. O período de estudos no estranxeiro deberá formar parte integral do programa de estudos da USC.

1.5.1. **Duración da mobilidade:** O estudantado poderá cursar en mobilidade un semestre (5 meses) ou o curso académico completo (9 meses). Non se poderá conceder inicialmente un período de mobilidade superior ao máximo establecido no acordo bilateral existente entre a USC e a universidade de acollida. Eses acordos son acordos de máximos, que permiten que as prazas anuais sexan ocupadas por estudantes que realicen unha mobilidade semestral. Para poder ser considerada unha mobilidade Erasmus+ de estudos esta deberá ter unha duración mínima de 3 meses e máxima de 12 meses, tendo que estar rematada antes do 30 de setembro de 2022. Neste período máximo de 12 meses tamén se deben incluír posibles mobilidades Erasmus (tanto de estudos como de prácticas) realizadas con anterioridade no mesmo nivel de estudos.

1.5.2. O programa Erasmus+ permite realizar máis dunha mobilidade Erasmus ao longo de cada nivel educativo (grao, máster e doutoramento), ata un máximo de 24 meses nas titulacións de Medicina, Odontoloxía, Farmacia e Veterinaria e 12 meses no resto de titulacións impartidas pola USC. A efectos prácticos, ao estudantado de Medicina, Odontoloxía, Farmacia e Veterinaria permíteselles realizar 4 semestres (consecutivos ou non) de mobilidade Erasmus durante o grao. O resto do estudantado só poderá realizar un máximo de 2 semestres (consecutivos ou non) en mobilidade Erasmus. O estudantado tamén estará suxeito ás limitacións establecidas no seu plan de estudos, á normativa de permanencia e ao resto de normativa aplicable.

1.5.3. **Ampliacións de estadía:** O estudantado que teña aceptada unha mobilidade para o primeiro semestre poderá solicitar unha ampliación da súa estadía a curso completo unha vez iniciada a mobilidade. Para solicitar esta ampliación a persoa interesada deberá recibir o consentimento por escrito do/a coordinador/a académico/a da USC e da universidade de acollida no formulario dispoñible para estes efectos. O estudantado interesado deberá remitir o formulario asinado por ambas partes á Oficina de Mobilidade cun mínimo dun mes de antelación á data de fin de estadía inicialmente prevista. Esta devolverá ao/á estudante unha copia asinada do impreso de ampliación confirmando a ampliación da estadía. Só se aceptarán ampliacións de mobilidades do primeiro semestre a curso completo. As mobilidades semestrais realizadas no segundo semestre non poden ser ampliadas ao seguinte curso académico. Unha vez concedida a ampliación, o estudantado deberá tramitar cambios ao acordo de estudos para incluír nel as materias que cursará na universidade de acollida no segundo semestre, tendo en conta os requirimentos en canto a máximo e mínimo de créditos para mobilidades

anuais. Aprobados os cambios ao acordo de estudos serán remitidos pola Oficina de Mobilidade ao alumnado e á UXA correspondente. Dependendo da dispoñibilidade orzamentaria, a USC resérvase o dereito a ampliar tamén a contía da axuda. Isto non obstante, non se garante este extremo.

1.5.4. Reducións de estadía: O estudiantado que teña concedida unha mobilidade anual poderá reducir a duración da mesma por motivos académicos ou doutro tipo, ben no momento de aceptar a súa praza, ou ben posteriormente. Non existe un impreso de redución. Este estudiantado deberá comunicar por email á Oficina de Mobilidade a súa intención de reducir a duración da estadía tan pronto tome a decisión. O estudiantado afectado deberá tramitar cambios ao seu acordo de estudos e adecuar a súa matrícula na USC ao novo período de mobilidade. Aprobados os cambios ao acordo de estudos serán remitidos pola Oficina de Mobilidade ao alumnado e á UXA correspondente. Unha vez reducida a estadía non se poderá solicitar ampliación da mesma.

1.6. Mobilidade e COVID-19: A concesión e realización das mobilidades está condicionada á evolución da situación da pandemia.

SEGUNDA. AXUDAS ECONÓMICAS

O alumnado seleccionado para facer unha mobilidade a través desta convocatoria terá dereito a solicitar as axudas que no seu momento determine a UE, a Xunta de Galicia, ou o Banco Santander a través do seu programa de bolsas Santander-Erasmus.

A título informativo poden consultarse as axudas ás que puido optar o estudiantado Erasmus do curso 2020/21 na seguinte ligazón: https://www.usc.es/gl/perfis/internacional/programas/erasmus/estudiantes_outgoing.html

TERCEIRA: REQUISITOS XERAIS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA

3.1. Nesta convocatoria poderá participar o alumnado matriculado na USC no curso 2020/21 para realizar estudos oficiais de grao ou en másters oficiais de máis de 60 créditos ECTS. O estudiantado seleccionado para unha mobilidade deberá formalizar matrícula na USC na mesma titulación no curso 2021/22.

3.2. Exclúese expresamente ao estudiantado de másters de 60 ECTS e de doutoramento, así como ao alumnado que remate algunha das titulacións do parágrafo anterior no curso 2020/21. Tamén queda excluído da convocatoria o estudiantado matriculado na USC en virtude de convenios ou programas de mobilidade.

3.3. Tamén serán excluídos do proceso de selección os candidatos que non teñan superado o 15% dos créditos da súa titulación. Este requisito deberá cumprirse con data 31/10/2020, non entrando no cómputo os créditos superados no curso 20/21. O estudiantado que teña solicitado recoñecemento de créditos, entenderase que ten superado este requisito se á data de peche de convocatoria figuran como superados no seu expediente académico como mínimo o 15% dos créditos da titulación. Tamén se

entenderá que teñen acreditado este requisito os candidatos que teñan solicitada a adaptación de estudos dos antigos plans de estudo ao grao, sempre que teñan superado o 15% dos créditos do antigo plan de estudos. Ao estudantado de máster non se lle aplicará este requisito. Entenderase que ten superado o 15% dos créditos da titulación o alumnado que inicie outra titulación da mesma rama de coñecemento ou afín á que remataron o curso anterior. Así por exemplo, non rexerá este mínimo no caso de ter superado un minor cando o alumnado curse un maior nos graos impartidos pola Facultade de Filoloxía.

3.4. As persoas candidatas deben estar matriculadas como estudantes ordinarios na USC, independentemente da súa nacionalidade. As persoas que teñan nacionalidade comunitaria ou de terceiros países deberán contar cun Número de Identificación de Etranxeiros (NIE) que lles será requirido pola Oficina de Mobilidade no seu momento.

3.5. O estudantado deberá acreditar, antes do remate do prazo de solicitude, o coñecemento da lingua indicada para cada universidade de acollida no Anexo I (A/B), que poderá ser alemán, francés, inglés, italiano ou portugués. Nos casos onde figuren dúas linguas no Anexo I (A/B) entenderase que o estudantado debe acreditar unha ou a outra. O nivel mínimo esixido a todas as persoas solicitantes será o B1 do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MECR). Non obstante, certas universidades de destino poden esixirlles aos candidatos un nivel de idioma superior e incluso acreditado cun certificado ou diploma oficial específico. As prazas para as que no Anexo I (A/B) se esixe un nivel superior a B1 só poderán ser asignadas a estudantado que acredite ese nivel coa súa solicitude.

3.6. A efectos de poder participar na convocatoria, admitiranse como títulos oficiais acreditativos do nivel de idioma os recollidos na listaxe de títulos e certificados que figuran no Anexo II da convocatoria. O alumnado deberá escanear ditos certificados e cargalos na súa solicitude en liña seguindo as instrucións facilitadas nas distintas pantallas. Os certificados orixinais en papel poderán ser requiridos pola Oficina de Mobilidade en calquera fase do procedemento.

3.7. Se o alumnado non posúe un certificado dos que figuran en dita listaxe, deberá facer constar a superación da proba do CLM parte A do nivel B1 (B1.A), nivel B2 (B2.A) ou C1 (C1.A) dos idiomas que pretenda acreditar antes do peche da convocatoria. Poderá facelo marcando o apartado correspondente na solicitude en liña. Para acreditar o nivel para esta convocatoria só se terán en conta as probas do CLM realizadas ata o día 11 de decembro de 2020, incluído.

3.8. Non se lles esixirá acreditar o nivel de idioma a aquelas persoas que teñan como lingua materna a esixida para a universidade na que desexan realizar a mobilidade. Esta circunstancia deberase indicar e acreditar no momento de realizar a solicitude mediante unha copia do pasaporte ou tarxeta de identidade estranxeira.

3.9. Tamén está exento de acreditar o coñecemento de idioma o estudantado das titulacións recollidas na Resolución Reitoral de 05/06/2015, que teñan superadas as materias ou módulos necesarios para que se lles recoñeza o nivel B1, B2, C1 ou C2.

Esta Resolución Reitoral está dispoñible en:
<https://minerva.usc.es/xmlui/handle/10347/13501>.

Tamén está exento de acreditar o coñecemento de idioma o estudantado das diferentes titulacións filolóxicas que opte a prazas en universidades nas que a lingua de instrución coincida coa dos seus estudos e teña aprobado un mínimo de 12 créditos en materias da lingua instrumental. Corresponderalle ás comisións de asignación dos centros comprobar que as persoas candidatas teñen superadas as materias necesarias para poder aplicarlle algunha destas exencións.

3.10. Os requisitos xerais e lingüísticos para participar na convocatoria deben posuírse no momento que expire o prazo de presentación de solicitudes e deben manterse durante todo o tempo que dure o período de mobilidade.

3.11. Serán excluídas de oficio as candidaturas do alumnado que, resultando seleccionado en anteriores convocatorias de mobilidade do antigo SRE, non presentase en prazo ou forma a súa aceptación ou renuncia formal ou renunciaran sen causa xustificada fóra de prazo.

3.12. Tamén se excluirán de oficio as candidaturas do estudantado que xa teña realizado unha ou varias mobilidades Erasmus de duración total superior a 20 meses no caso dos graos en Medicina, Odontoloxía, Farmacia e Veterinaria e superior a 7 meses nos demais casos. Nos casos en que o estudantado solicitante estea facendo ou vaia facer unha mobilidade Erasmus no curso académico 20/21 condicionarase a concesión da nova mobilidade á duración da estadía no presente curso.

CUARTA: SOLICITUDES

4.1. Só se aceptará a solicitude realizada en liña, que estará dispoñible na Secretaría Virtual do estudantado da USC. O prazo de presentación de solicitudes abrangue dende o **17 de novembro 2020 (00:00h) ata o 15 de decembro de 2020 (23:59h)**.

4.2. Na solicitude, as persoas candidatas farán constar os idiomas que acreditan e o código IBAN da conta bancaria na que desexan recibir a axuda da UE. Esta conta deberá ser dunha entidade bancaria radicada en territorio español e a persoa interesada deberá ser titular da mesma.

4.3. O estudantado ten a obriga de cargar na solicitude en liña toda a documentación requirida (documentos escaneados en formato PDF, RTF, DOC, DOCX, ODT ou JPG; Peso máximo 1 MB):

- Certificacións ou títulos que acrediten o coñecemento de linguas estranxeiras (nivel B1 ou superior) no caso de telos.
- Documento que acredite a nacionalidade do país de acollida a efectos da exención para a acreditación do coñecemento de idioma.

4.4. O alumnado que non realice a súa solicitude en prazo a través da Secretaría Virtual non será admitido ao proceso de selección. Nos casos nos que por motivos técnicos imputables á USC non sexa posible realizar a solicitude en prazo a través da Secretaría

Virtual, a persoa afectada deberá presentar un escrito no Rexistro Electrónico da USC (<https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/rexistroElectronico.htm?execution=e2s1>) dirixido á Oficina de Mobilidade indicando esta circunstancia. De non presentar este escrito dentro do prazo de solicitude a candidatura non será admitida ao proceso de selección.

QUINTA: PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN- PRIMEIRA FASE - ELIXIBILIDADE

5.1. O procedemento de selección estrutúrase en dúas fases. Nunha primeira fase compróbase a elixibilidade das persoas candidatas para descartar aquelas que non compren os requisitos para poderen participar na convocatoria.

5.2. O estudantado que na súa solicitude non achegue a documentación esixida será excluído na listaxe provisional de candidaturas admitidas ao proceso de selección. Non obstante, disporá dun prazo de 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación da listaxe provisional para emendar a súa solicitude achegando os documentos dirixidos á Oficina de Mobilidade a través do Rexistro Electrónico da USC: <https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/rexistroElectronico.htm?execution=e2s1>

5.3. O estudantado de dobres titulacións disporá do mesmo prazo para comunicarlle á Oficina de Mobilidade que desexa ser asignado ao segundo centro que intervéñ na súa titulación e non ao centro coordinador a través do Rexistro Electrónico da USC: <https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/rexistroElectronico.htm?execution=e2s1>

5.4. Transcorridos eses 5 días de prazo de emenda, publicarase a listaxe definitiva de persoas candidatas admitidas e excluídas.

SEXTA: PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN - SEGUNDA FASE - ASIGNACIÓN DE DESTINOS

6.1. Nunha segunda fase, os centros asignaranlle ao alumnado un destino en virtude dun procedemento público de concorrencia competitiva, de acordo cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. Nesta fase terase en conta, polo menos, o expediente académico, os coñecementos lingüísticos acreditados e a adecuación ao programa ou convenio de intercambio. En igualdade de condicións terá prioridade na concesión de destino aquel estudantado que non teña realizada unha mobilidade Erasmus con anterioridade. Non procederá a asignación de destino nos casos en que o alumnado non teña acreditado o respectivo idioma de docencia da universidade de acollida ou o nivel mínimo esixido por esta. Para o cálculo da media do expediente, conforme ao protocolo do SUG, terase en conta o expediente académico da persoa candidata a data 31/10/2020, excluídas as cualificacións correspondentes ao primeiro semestre do curso 2020/21. No caso do estudantado de máster terase en conta a nota media de admisión ao máster.

6.2. A Comisión de asignación dos centros será presidida polo/a RAM e integrada por todos/as os/as coordinadores/as académicos/as e polo/a responsable da unidade apoio á xestión de centros e departamentos, que actuará como secretario/a dela.

6.3. Unha vez asignados os destinos, a Comisión do centro publicará unha listaxe provisoria do alumnado seleccionado co destino asignado e, de ser o caso, dos suplentes. As persoas candidatas disporán dun prazo máximo de 5 días hábiles para presentaren reclamacións contra esta lista perante o centro que realizou a asignación. As reclamacións serán resoltas pola mesma comisión e debidamente notificadas ás persoas reclamantes.

6.4. Transcorrido o prazo establecido polo centro sen que se presentase ningunha reclamación, ou unha vez resoltas as presentadas, a lista de cada centro adquirirá a condición de definitiva e será remitida á Oficina de Mobilidade, que non admitirá posteriores cambios nos destinos.

6.5. Recibidas na Oficina de Mobilidade as listas definitivas de todos os centros, a Vicerreitoría de Estudantes e Proxección Internacional publicará unha proposta global e definitiva do estudantado seleccionado e dos seus destinos. Contra esta relación definitiva poderase presentar recurso potestativo de reposición ante o órgano convocante no prazo dun mes desde a súa publicación.

6.6. A adxudicación da praza de mobilidade por parte da USC non implica que a persoa solicitante sexa necesariamente aceptada na institución de destino.

SÉTIMA: ACEPTACIÓNS E RENUNCIAS

7.1. Tras a publicación da proposta global e definitiva, a Oficina de Mobilidade facilitará ao estudantado seleccionado os impresos de aceptación e renuncia a efectos de de que acepten ou rexeiten a praza concedida nun prazo de 5 días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación. O estudantado seleccionado está obrigado a manifestar en tempo e forma a súa aceptación ou renuncia á praza concedida. A Oficina de Mobilidade poderá esixir ao alumnado a presentación da documentación orixinal da súa solicitude se así o considerase necesario, e a aceptación da praza poderá estar suxeita á presentación desa documentación.

7.2. Só se permitirá un único cambio na duración da mobilidade. O estudantado que foi seleccionado para unha praza anual poderá aceptar esa praza por un só semestre, esgotando nese momento o único cambio permitido na duración. Este estudantado non poderá solicitar despois a ampliación da súa mobilidade. O estudantado seleccionado para unha praza semestral só poderá aceptar a súa praza por un único semestre, pero terá dereito a solicitar a ampliación da mesma se realiza a mobilidade no primeiro semestre.

7.3. No momento en que se acepta unha praza Erasmus para o curso completo, o alumnado non poderá seguir participando en convocatorias doutros programas de mobilidade da USC para o mesmo período. Neste senso, aceptada formalmente unha praza, o estudantado será excluído doutros programas de mobilidade convocados pola Oficina de Mobilidade aos que concorrese para o mesmo período de tempo, sen prexuízo de que deba presentar tamén a renuncia formal a ese programa. Non obstante,

poderá aceptar unha praza e optar a outra doutro programa dentro do mesmo curso académico se son para semestres distintos.

7.4. As renuncias que se produzan fóra do prazo establecido e sen causa xustificada debidamente acreditada serán motivo de exclusión en posteriores convocatorias da Oficina de Mobilidade. Esta mesma penalización seralle aplicada ao alumnado que non presente a súa aceptación ou renuncia por escrito dentro do prazo establecido. As renuncias, reducións de estadia ou cambios de semestre derivados da situación epidemiolóxica, cancelacións ou cambios no tipo de mobilidade (virtual ou mixta) impostos por parte da universidade de acollida consideraranse en todo caso xustificadas e non suporán penalización algunha para o estudiantado.

OITAVA: OBRIGAS DO ALUMNADO SELECCIONADO

8.1. Aceptada a mobilidade o estudiantado seleccionado deberá seguir estes pasos:

- Ponerse en contacto co/a **coordinador/a académico/a** correspondente para recibir información sobre a universidade de destino, a súa oferta académica e recoñecemento académico dos estudos a realizar durante o período de mobilidade. Este paso pode ser previo á asignación de destino.
- Completar e enviar á universidade de destino os formularios de **candidatura** (*application form*) co resto da documentación requirida por esta dentro dos prazos establecidos pola mesma. Isto é unha responsabilidade exclusiva da persoa candidata.
- Instalar a aplicación gratuíta **Erasmus+ App**, dispoñible en Google Play e App Store. A través dela poderá recibir notificacións da Oficina de Mobilidade e consultar información sobre documentación e prazos tanto da USC como da universidade de acollida. O estudiantado que por motivos técnicos ou doutra índole non poida instalar a aplicación será eximido desta obriga.
- Elaborar, co asesoramento do/a seu/súa coordinador/a académico/a, un **acordo de estudos online** (*Online Learning Agreement*) a través da plataforma OLA (<https://learning-agreement.eu>). Ao alumnado seleccionado seralle facilitado un manual no seu debido momento con instrucións detalladas de como cubrir o acordo de estudos online. A data límite para ter creado e asinado o acordo de estudos en OLA é o **15 de maio 2021** para as mobilidades do primeiro semestre ou de curso completo e o **15 de outubro 2021** para as mobilidades do segundo semestre. Non se admitirán a trámite acordos de estudo que non sexan xenerados en OLA. Nos casos en que a universidade de acollida esixa empregar outro modelo ou ferramenta para a elaboración do acordo de estudos, o estudiantado deberá igualmente facer o acordo de estudos tamén a través de OLA.

- Se así o segue establecendo a normativa da nova fase do programa, realizar unha proba de avaliación lingüística do idioma no que se recibirá a docencia na universidade de acollida antes do comezo da mobilidade e unha segunda proba ao remate da mesma. Se fose o caso, o estudantado seleccionado será informado debidamente pola Oficina de Mobilidade.
- A USC e cada persoa seleccionada asinarán un **convenio financeiro** cunhas cláusulas mínimas. Dito convenio seralle facilitado ao estudantado no seu debido momento. O estudantado ten a obriga de cumprimentar, asinar e proporcionar este documento á Oficina de Mobilidade e de conservar unha copia asinada por ambas partes. Este convenio deberá ser asinado en todo caso antes do inicio da mobilidade.
- A Oficina de Mobilidade proporcionará a cada persoa seleccionada o correspondente documento acreditativo de ser bolseiro/a Erasmus+ (**Credencial Erasmus+**) unha vez que o convenio financeiro estea asinado por ambas partes.
- A Oficina de Mobilidade poñerá á disposición do estudantado seleccionado o modelo de **certificado de chegada** que deberá remitir a erasmus@usc.es debidamente asinado e selado pola universidade de acollida nun prazo de 5 días desde o inicio da mobilidade. O pago das axudas económicas, no caso de que correspondan, só se realizará previa recepción pola Oficina de Mobilidade deste certificado de chegada.
- O alumnado ten a obriga de realizar na universidade de destino os estudos para os que se lle outorgou a bolsa ata o remate do período de estudos. Se durante o período de vixencia da bolsa o estudante decide acurtar a súa estadía, deberá comunicalo por escrito ao/á coordinador/a académico/a do centro e á Oficina de Mobilidade, así como á universidade de acollida. Así mesmo deberá reintegrar a parte proporcional das axudas recibidas polo tempo que non estivo na universidade de acollida. Nestes casos, o estudantado terá dereito a reincorporarse á docencia na USC sempre que comunique a súa decisión firme de renunciar a un ou ambos semestres de mobilidade antes do remate do prazo de modificación de matrícula establecido na convocatoria de matrícula da USC. Transcorrido ese prazo non se garante que o estudantado poida reincorporarse á docencia da USC normalmente.
- Ao remate do período de mobilidade o estudantado ten a obriga de regresar cunha cualificación, sexa de superación ou de suspenso, para un mínimo de 40 créditos ECTS (ou equivalentes) en estadías de curso completo e un mínimo de 20 créditos ECTS (ou equivalentes) en estadías dun semestre. O incumprimento desta obriga terá como consecuencia a exclusión do estudantado afectado de calquera outra convocatoria de programas de mobilidade xestionados pola Oficina de Mobilidade. Non obstante, se se acreditase a existencia dun suposto de forza maior que impedira a realización das actividades programadas e a presentación ás probas de avaliación, poderá solicitarse a admisión en futuras convocatorias, sempre e cando o suposto aparecera inmediatamente antes das probas e non se observe unha continuación prolongada da estadía durante a validez deste suposto.

- O alumnado terá dispoñible na web da USC o modelo de **certificado de fin de estadia** que deberá facer cumprimentar, asinar e selar polos responsables da universidade de acollida antes de rematar a súa estadia. Este certificado orixinal deberá ser entregado na Oficina de Mobilidade dentro dun mes despois de rematar a estadia e en todo caso antes do 1 de marzo de 2022 no caso de mobilidades no primeiro semestre, e o 15 de setembro de 2022 para o resto de mobilidades. Só poderá presentar a documentación despois desa data o estudantado cuxa estadia finalice despois do 15 de setembro de 2022, e así conste no certificado de fin de estadia. Para este alumnado a data límite para presentar o certificado é o 10 de outubro de 2022. O incumprimento desta obriga implicara a devolución da totalidade da axuda económica recibida.
- O estudantado ten a obriga de realizar ao remate da súa estadia un **informe final** (EU Survey) a través da plataforma que a UE ten habilitada para este propósito. Este informe é obrigatorio e debe ser cumprimentado nun prazo máximo de 30 días naturais desde a recepción da invitación por email.

NOVENA: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE AS UNIVERSIDADES DE ACOLLIDA

9.1. A información sobre universidades de destino, estudos a realizar no estranxeiro e o seu recoñecemento académico solicitarase, ben a través do RAM do respectivo centro ou ben directamente as persoas responsables da coordinación académica das prazas, segundo se determine en cada centro. Isto non obstante, cómpre que o estudantado consulte a páxina web da institución de acollida, onde atopará a información máis completa e actualizada, así como toda a información que lle facilite directamente a universidade de acollida.

DÉCIMA: ACORDO DE ESTUDOS ONLINE (ONLINE LEARNING AGREEMENT)

10.1. O estudantado que resulte seleccionado para participar no programa Erasmus+ deberá, con carácter previo á súa incorporación á universidade de destino, e contando co asesoramento e aprobación do/a seu/súa respectivo/a coordinador/a académico/a, formalizar un acordo de estudos a través da plataforma OLA (<https://learning-agreement.eu/>). O acordo de estudos inicial e as posibles modificacións do mesmo son a base do recoñecemento e deberán ser aprobados pola coordinación académica, o/a responsable académico/a de mobilidade do centro (RAM) e a Oficina de Mobilidade en nome da USC e pola persoa responsable na universidade de acollida. No seu debido momento proporcionaráselle información detallada ao estudantado seleccionado, coordinadores académicos, RAMs e persoal das Unidades de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos sobre a elaboración e tramitación do acordo de estudos online.

10.2. O acordo de estudos terá carácter vinculante sempre que estea asinado pola USC e a institución de acollida e se cumpran os requisitos establecidos para o intercambio, o plan de estudos do estudante e as normas de matrícula e permanencia. O acordo de estudos proposto polo estudante e o/a coordinador/a académico/a da USC poderá ser

rexeitado pola institución de acollida. Se a universidade de acollida non acepta a proposta de acordo de estudos o estudiantado terá que reelaborar o seu acordo, aínda que xa teña rematado o prazo inicial. Unha vez asinado o acordo de estudos por ambas universidades non se admitirán a trámite modificacións do mesmo antes da incorporación do estudiantado á universidade de acollida.

10.3. No acordo de estudos incluíranse as materias ou actividades que se van cursar na universidade de destino (táboa A), así como as materias correspondentes ao plano de estudos que está cursando na USC, e cuxo recoñecemento vai obter como consecuencia da superación daquelas (táboa B).

10.4. O estudiantado poderá incluír materias suspensas no acordo de estudos consonte á Instrución 1/2013, da Secretaría Xeral da USC do 15 de maio de 2013 dispoñible en: <http://www.usc.es/es/perfis/internacional/normativa.html>. O alumnado poderá cursar en réxime de intercambio tantas materias suspensas como cursos académicos nos que estivera matriculado, sen contar o curso en que vaia realizar a mobilidade. Deste xeito, un estudante matriculado en cuarto curso no ano que realice o intercambio podería incluír tres materias suspensas dos cursos previos. Do resto das materias suspensas non poderá matricularse, agás que o seu intercambio sexa dun semestre. Neste caso deberá matricularse na USC das materias suspensas do período en que non vaia realizar a mobilidade. As materias “Non presentadas” non forman parte deste cómputo.

10.5. No acordo de estudos poderá figurar un número de créditos baixo a epígrafe “Créditos optativos xenéricos – programa de intercambio”, naqueles casos onde as actividades que o estudiantado vaia realizar na universidade de acollida non coincidan coas materias propias da titulación da USC. O número de créditos optativos xenéricos ten que coincidir exactamente co número de créditos ECTS da actividade na universidade de acollida. Na resolución de recoñecemento de estudos terá que figurar a denominación concreta e os créditos aplicables a cada materia ou actividade realizada. Pódense incluír créditos optativos xenéricos na parte da USC, pero non na parte correspondente ás materias ou actividades a cursar na universidade de acollida. Estas teñen que estar claramente reflectidas no acordo de estudos.

10.6. As cualificacións trasladadas ao expediente académico serán as que figuren na certificación expedida pola universidade de destino, sen que se poida realizar ningún tipo de ponderación. Non serán recoñecidos estudos ou actividades realizados que non figuren no acordo de estudos, nin aqueles dos que o estudiantado non se matriculara previamente na USC.

10.7. O número mínimo de créditos que se deben incluír no acordo de estudos (na parte da USC) é o equivalente a 40 ECTS para un curso académico completo ou o equivalente a 20 ECTS para un semestre. O número máximo de créditos que ordinariamente se incluírán no acordo é o equivalente a 60 ECTS (ou os correspondentes a un curso académico completo na USC) para un curso académico completo ou o equivalente a 30 ECTS para un semestre. Só en casos en que así o esixa a adaptación curricular ao

sistema de semestres, o estudantado que realice unha estadía de mobilidade dun semestre poderá superar o límite de 30 ECTS, ata un máximo de 35 ECTS e de 45 para dobres graos. De forma extraordinaria e en función de circunstancias académicas acreditadas polo Centro, o alumnado poderá matricular ata 75 ECTS en materias de intercambio, ampliable a 90 ECTS para dobres graos ou programas de simultaneidade e sempre que a universidade de acollida acepte asinar o acordo de estudos deste alumnado e lles permita cursar ese número de créditos.

10.8. O período de estudos poderá incluír unha formación práctica e traballos académicamente dirixidos ou similares, se estes traballos figuran no plano de estudos. Os traballos de fin de grao ou máster poderán defenderse ben na USC, ben na universidade de destino, segundo quede establecido pola regulamentación xeral de traballos de fin de grao/máster da USC e sempre que o permita o centro no que estea matriculado o alumnado.

10.9. O acordo de estudos poderase modificar ata un mes despois do comezo das clases na universidade de destino. A modificación seguirá o procedemento previsto para a elaboración do documento inicial, empregando a plataforma OLA. O estudantado que realice unha estadía de curso completo terá un prazo adicional para a modificación do acordo de cara ao segundo semestre durante o primeiro mes dende o inicio do período lectivo do segundo semestre na universidade de acollida. Neste segundo prazo só se poderán modificar as materias que a universidade de acollida imparta no segundo semestre, quedando expresamente excluídas as impartidas no primeiro.

10.10. Rematado o prazo dun mes, a modificación do acordo de estudos só se autorizará por causas extraordinarias e debidamente xustificadas (por exemplo o incumprimento das normas de matrícula ou permanencia).

10.11. Toda modificación do acordo de estudos que afecte ás materias da USC levará parella a modificación da matrícula. A Oficina de Mobilidade dará traslado dos cambios ao acordo de estudos aprobados á UXA correspondente que realizará a modificación de matrícula de oficio.

DECIMOPRIMEIRA: MATRÍCULA

11.1. O alumnado deberá formalizar a matrícula na USC do total dos créditos incluídos no acordo de estudos dentro dos prazos ordinarios establecidos. A matrícula na USC reportará os prezos públicos que determine o decreto correspondente da Xunta de Galicia e calquera outra norma que sexa aplicable á matrícula ordinaria. A realización do mencionado pagamento de prezos públicos suporá a consideración como estudante da USC para todos os efectos.

11.2. As universidades estranxeiras de destino outorgarán matrícula gratuíta ao estudantado seleccionado pola USC. Polo tanto, este non deberá pagar taxas académicas na institución de acollida durante o período de mobilidade acordado. Isto non obstante, a institución de acollida pode esixir o pagamento de taxas reducidas para cubrir custos de seguro, afiliación a sindicatos de estudantes e/ou o uso de materiais

diversos, tales como fotocopias, produtos de laboratorio, etc., nas mesmas condicións que os estudantes ordinarios desa institución.

11.3. Unicamente se poderá formalizar matrícula para render exame na USC nas materias cuadrimestrais que non se correspondan co semestre de mobilidade, se o período de mobilidade é dun semestre. Tamén poderán matricular os traballos de fin de grao e as prácticas para realizalos na USC sen telos no Acordo de Estudos, cando cumpran os requisitos regulares para facelo. O número máximo de créditos dos que se pode matricular o alumnado sumando as materias incluídas no acordo de estudos e as non incluídas é de 75 ECTS ou 90 ECTS nas dobres titulacións e programas de simultaneidade.

11.4. O estudantado seleccionado estará sometido ao réxime de estudos da universidade de destino e disporá das convocatorias de exame que esta teña establecidas. Non obstante, ao alumnado permitiráselle presentarse aos exames de segunda oportunidade na USC das materias cursadas na universidade de destino sempre que se cumpran todas as seguintes condicións:

- Que a materia non se superase na universidade de destino, circunstancia que debe acreditarse no momento da solicitude.
- Que a materia da titulación de orixe teña contidos equivalentes aos da materia cursada na universidade de destino. En ningún caso se permitirá presentarse a exame na USC de materias das que estea matriculado na universidade de destino e que non existan no plan de estudos da USC.
- Que a guía docente non estableza criterios ou sistemas de avaliación que impidan a superación da materia de xeito independente (por exemplo, sen ter asistido a clase) na segunda oportunidade.

A solicitude de presentación á segunda oportunidade deberá realizarse perante a coordinación académica por calquera medio que permita constancia da súa recepción cun mínimo de 30 días antes do período de exames de segunda oportunidade. A coordinación académica comprobará que a solicitude reúne os requisitos e remitirá ao centro con informe favorable ou desfavorable. O/A RAM autorizará ou desestimar a solicitude por calquera medio que permita ter constancia e comunicarao con antelación suficiente ao/a profesor/a da materia antes da avaliación e á persoa interesada. A Unidade de apoio á xestión de cada centro comunicará á UXA correspondente a relación do estudantado que se vai acoller a esta posibilidade para que esta lle retire a condición de estudante de intercambio na acta e que poida ser cualificado.

11.5. De xeito complementario ao seguro escolar de subscripción obrigatoria para todo o estudantado da USC, o alumnado seleccionado para unha mobilidade Erasmus terá que subscribir o seguro de accidentes e asistencia en viaxe para estudantes que ten establecido a USC, independentemente da existencia de requisitos adicionais impostos pola institución de acollida. A contratación de dito seguro está vinculada á matrícula para o período de intercambio e a póliza poderá ser descargada dende a Secretaría Virtual do alumnado.

DECIMOSEGUNDA: ADMISIÓN NA UNIVERSIDADE DE DESTINO

12.1. Para seren admitidos/as como estudantes Erasmus na universidade de acollida os/as estudantes deberán realizar todos os trámites administrativos que esta determine de acordo coas súas propias normas de organización. Na maioría das universidades de acollida é preciso facer unha solicitude de admisión como estudante Erasmus (*Erasmus Application form*) con moita antelación ao período de mobilidade. É responsabilidade única e exclusiva do estudantado facer a súa solicitude de admisión en tempo e forma. Os casos en que o estudantado non sexa admitido por non presentar a súa solicitude en tempo ou consonte ás esixencias da universidade de acollida serán considerados renuncias fóra de prazo e implicarán penalización para futuras convocatorias de programas de mobilidade xestionados pola Oficina de Mobilidade.

DECIMOTERCEIRA: RECEPCIÓN DAS CUALIFICACIÓNS E RECOÑECIMENTO DOS ESTUDOS REALIZADOS

13.1. Unha vez finalizada a súa estadía na universidade de destino, o estudantado deberá solicitar do órgano competente nesa universidade a expedición dunha certificación académica orixinal acreditativa dos estudos realizados, coa denominación das correspondentes materias ou actividades, os créditos obtidos e a cualificación acadada. No caso de cualificacións emitidas en formato dixital polas universidades estranxeiras, só se considerarán válidas nos casos en que se poda comprobar a autenticidade das cualificacións por medios electrónicos, ou no caso de seren recibidas nos Decanatos ou na Oficina de Mobilidade por parte das universidades de destino. Non se admitirán acreditacións electrónicas procedentes en exclusiva dos propios discentes. É responsabilidade do estudantado conseguir esa certificación, que é imprescindible para poder realizar o recoñecemento dos seus estudos feitos fóra. A USC non se responsabilizará naqueles casos onde o estudantado debido a unha recepción tardía do certificado académico da universidade de acollida non poida cumprir con prazos (por exemplo, de admisión en másters, TFG/TFM, prácticas,...) do seguinte curso académico.

13.2. Non serán recoñecidos estudos ou actividades realizados que non figuren no acordo de estudos, nin aqueles de que o estudante non se matriculase previamente, sen prexuízo da posibilidade da súa constancia no suplemento europeo ao título (SET).

13.3. Recibida a certificación académica oficial da universidade de destino, o/a coordinador/a académico/a fará chegar á Unidade de apoio á xestión do centro a proposta de resolución de recoñecemento de estudos. A proposta fixará as materias das cales se propón o recoñecemento, o número de créditos e as cualificacións acadadas, que en ningún caso poderán ser diferentes ás que figuren na certificación académica oficial expedida pola universidade de destino. Dende a Unidade de apoio á xestión verificarase que se corresponde co recollido no acordo de estudos, coa matrícula formalizada e coa certificación académica oficial da universidade de destino.

13.4. Para o recoñecemento e en especial o establecemento da equivalencia de cualificacións estarase ao disposto na normativa vixente aprobada pola USC.

13.5. A proposta de resolución de recoñecemento de estudos será elevada pola unidade de apoio á xestión do centro ao/á decano/a ou director/a do centro para que se emita a correspondente resolución. Esta resolución seralle comunicada ao interesado e remitida á UXA correspondente acompañada das certificacións orixinais para a súa custodia no expediente documental do/a estudante e para que proceda á imputación das cualificacións no seu expediente académico. A proposta de resolución de recoñecemento só é vinculante se reúne os requisitos legais, os da convocatoria, os do Regulamento de Intercambios da USC e os do plan de estudos. As mencionadas cualificacións imputaranse de oficio no citado expediente na primeira convocatoria ordinaria en que se poida incluír. A resolución de recoñecemento debe trasladar as cualificacións outorgadas ao sistema español tal como veñen recollidas na certificación emitida pola universidade de acollida.

13.6. O recoñecemento dos estudos queda supeditado ao cumprimento de todas as obrigas por parte do estudantado Erasmus.

DÉCIMOCUARTA

14.1. A presentación de solicitudes supón a aceptación das bases da presente convocatoria.

14.2. Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela ou Lugo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 8.2.a) da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Isto non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que ditou a presente resolución. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, del Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O Reitor

Por delegación de competencias (R.R. 30 de abril de 2020, DOG do 11 de maio de 2020)

O vicerreitor de Estudantes e Proxección Internacional

Víctor Arce Vázquez

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas

Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: VICTOR MANUEL ARCE VAZQUEZ, VICERREITOR DE ESTUDANTES E PROXECCION INTERNACIONAL, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 16/11/2020 14:45:18.

CSV: EBB2-39BB-4C81-BFE7