

CONSELLO SOCIAL

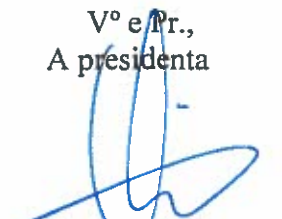
Marta Villamayor Álvarez, secretaria do Consello Social da Universidade de Santiago de Compostela:

CERTIFICA, con anterioridade a aprobación da acta correspondente, que o pleno do Consello Social desta Universidade na sesión celebrada o 7 de maio de 2021, acordou, entre outros, aprobar a actualización da Programación Plurianual 2019-2022 da Universidade de Santiago de Compostela, de conformidade co establecido no artigo 75.3 b) da Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia.

A documentación figura como anexo á presente certificación.

E para que así conste aos efectos oportunos, expido a presente certificación en Santiago de Compostela, a 7 de maio de 2021, co visto e praxe da sra. presidenta.

Vº e Pr.,
A presidenta



Cecilia Sierra Rey



DULCE M^a GARCÍA MELLA, SECRETARIA XERAL DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA,

CERTIFICA, antes da aprobación da acta correspondente, que o Consello de Goberno na sesión ordinaria celebrada o día 30 de abril de 2021 acordou aprobar e propoñer ao Consello Social a proposta de actualización da Programación Plurianual 2019-2022, nos termos do documento adxunto.

E para que así conste, asino a presente certificación en Santiago de Compostela, co V^o e Prace do sr. reitor.

V^o e prace

O reitor

Antonio López Díaz

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE nº 236 do 2 de outubro de 2015).

Programación Plurianual Actualización 2019-2022



Documento asinado dixitalmente e accesible en / Documento firmado digitalmente y accesible en / Digitally signed document with accessibility at:
<https://sede.usc.es/csv/1C91-5774-4EE6-870C>

Ver detalle da sinatura na derradeira paxina / Ver detalle de la firma en la última página / See detail of the signature on the last page

CSV: 1C91-5774-4EE6-870C

ÍNDICE

LIMIAR.....	3
CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO.....	5
COMPROMETERSE CO PERSOAL.....	13
POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE.....	23
SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA.....	35
PROXECTAR A USC POLO MUNDO.....	51
XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE.....	59
APRENDER DA EXPERIENCIA DA COVID-19 PARA CONSEGUIR UNHA UNIVERSIDADE MÁIS SEGURA E FLEXIBLE.....	73
DESCRIBIÓN DAS ACCIÓNS	81
ASPECTOS ECONÓMICOS	145



Limiar

Os Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela recollen nos artigos 167, 168 e 169 os aspectos relativos á planificación estratéxica e á programación plurianual.

En concreto, o art. 169 dispón que *“Previa aprobación das liñas xerais polo Claustro, o Consello de Goberno propondrá a programación plurianual ao Consello Social para a súa aprobación”*.

As directrices xerais da programación plurianual, aprobadas no Claustro celebrado o día 29/11/2018 e actualizadas no Claustro do 02/12/2020, contemplan a filosofía da proposta presentada á comunidade universitaria polo equipo de goberno no seu programa electoral e aliñanse cos principais obxectivos fixados no plan estratéxico xeral da USC (2011-2020), especificamente no relativo aos ámbitos e liñas estratéxicas.

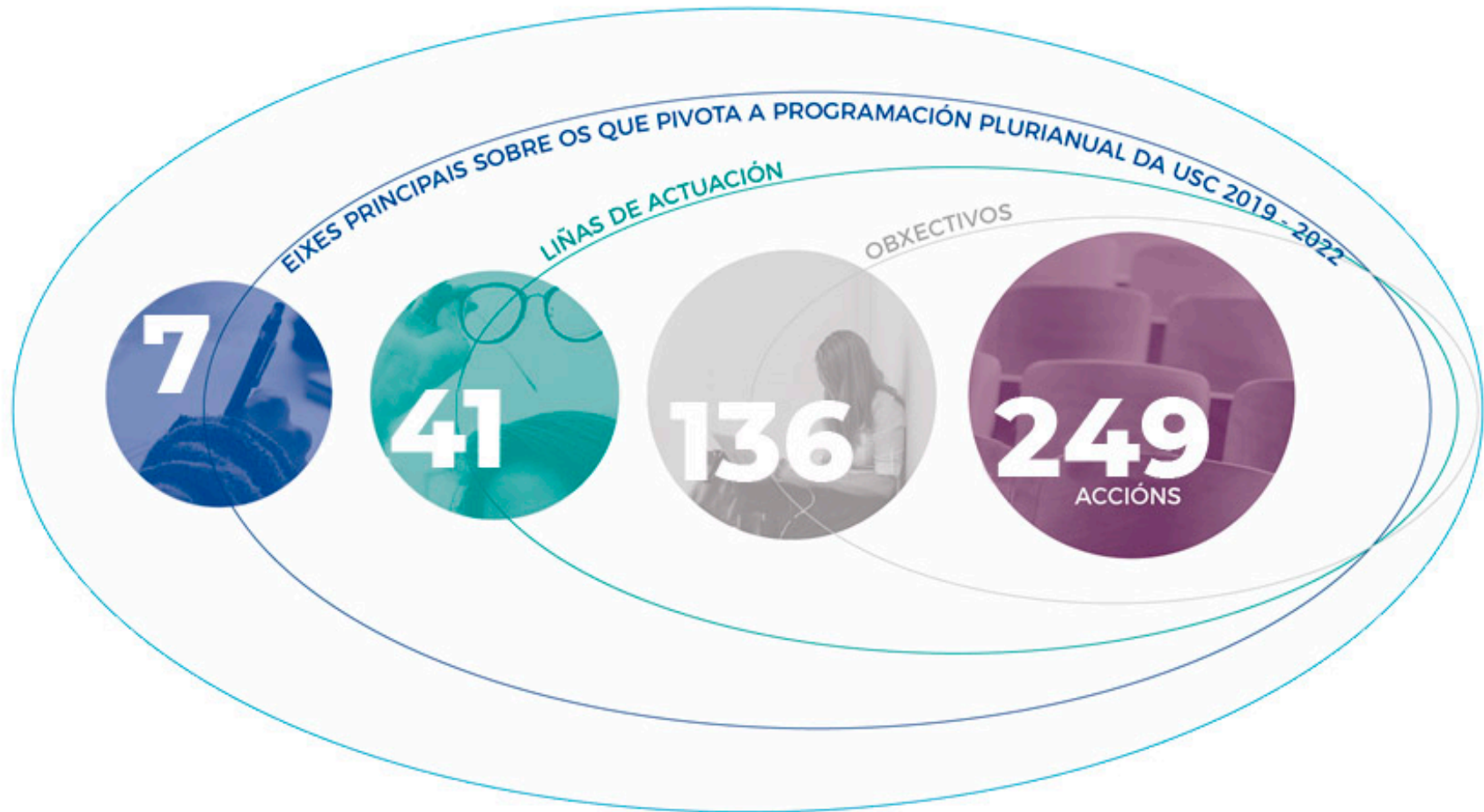
De acordo con estas premisas, a presente actualización da Programación Plurianual recolle o aprobado polo Consello de Goberno do día 28/05/2019 e polo Consello Social as o 26/06/2019, incorporando a modificación das datas de finalización para algunha das accións e un novo eixe, produto da actualización das liñas xerais da programación plurianual aprobada polo Claustro o 02/12/2020.

Os eixes fundamentais sobre os que pivota a Programación Plurianual da USC para o período 2019-2022 son os seguintes:

1. Centrar a atención no estudantado
2. Comprometerse co persoal
3. Poñerse ao servizo da sociedade
4. Situar o coñecemento da USC na vangarda
5. Proxectar a USC polo mundo
6. Xestionar os recursos de forma intelixente
7. Aprender da experiencia da COVID-19 para conseguir unha universidade mais segura e flexible



Limiar



1. Centrar a atención no estudiantado



“O estudiantado é a pedra angular da institución universitaria. O primeiro obxectivo da USC debe ser ofrecerlle unha formación científico-técnica e cívica de calidade e adaptada aos novos tempos”

1. Liñas de actuación



- 1.1 Fomentar a dimensión integral na educación
- 1.2 Actualizar o marco normativo do estudantado
- 1.3 Achegar a administración universitaria e os seus servizos ao estudantado
- 1.4 Transformar o modelo da xestión da calidade

1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO



1.1 Fomentar a dimensión integral na educación

Obxectivos:

Potenciar as competencias cívico-sociais nos aspectos curriculares

Promover os comportamentos éticos no desempeño profesional

Potenciar as competencias para a empregabilidade, adiantándose ás necesidades que a sociedade demande dos futuros profesionais

Accións:

1.1.1 Incorporación da competencia da ética profesional como formación complementaria curricular nas titulacións. Deseño de actividades que definan estratexias de incorporación da competencia da ética profesional de xeito transversal ao alumnado e profesorado dos diferentes Graos, Mestrados e Doutoramentos

1.1.2 Integración dos conceptos relativos á propiedade intelectual no desenvolvemento dos TFG e TFM. Consistirá na programación de cursos semestrais dirixidos ao alumnado e profesorado

1.1.3 Deseño e desenvolvemento dun programa de orientación laboral para o alumnado do último curso de grao. Incluirá o desenvolvemento dunha ferramenta que sirva de nexos entre os egresados e o mundo laboral

1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO



1.1 Fomentar a dimensión integral na educación

Obxectivos:

Consolidar as metodoloxías innovadoras, como a aprendizaxe-servizo, orientando as aprendizaxes a dar solución a problemas sociais

Definir un modelo deportivo constituído como un modelo educativo que incentive, entre outros, os hábitos saudables e os aspectos inclusivos

Accións:

1.1.4

Institucionalización da aprendizaxe-servizo, a través da posta en marcha de diversos programas piloto en titulacións das diferentes grandes áreas, co fin de consolidar esta metodoloxía como unha ferramenta de conexión efectiva coa sociedade

1.1.5

Cooperación cos Concellos e Deputacións para pór en valor ás instalacións deportivas e na procura duns Campus sustentables. Subscrición de acordos de colaboración coas institucións públicas que permitan maximizar a utilización das instalacións deportivas e poder compartir parte do seu custo de mantemento. A acción 3.3.6 recolle as accións na procura da sustentabilidade



1.2 Actualizar o marco normativo do estudantado

Obxectivos:

Adaptar os dereitos e deberes aos novos tempos

Actualizar os textos normativos relativos ao estudantado

Fomentar a participación a través, entre outras vías, dun Consello de Estudantes como órgano propio e estable de representación estudantil, o co cal debe xogar un papel complementario ás organizacións estudantís sen suplantalas

Accións:

1.2.1 Elaboración dun novo Estatuto do Estudantado que contemple a realidade actual da USC

1.2.2 Recompilación da normativa de xestión académica e actualización da normativa do alumnado, en particular a de permanencia e a de avaliación

1.2.3 Creación do Consello do Estudantado, segundo as directrices aprobadas no Estatuto do Estudantado (acción 1.2.1)

1.2.4 Regulación da figura do/a delegado/a de curso. Elaboración dunha regulación básica da figura de delegado de curso como unha forma de promover a comunicación coas Comisións Académicas dos Títulos e cos Equipos Directivos dos Centros (contemplada parcialmente na acción 1.2.1)

1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO



1.3 Achegar a administración universitaria e os seus servizos ao estudiantado

Obxectivos:

Orientar as funcionalidades dos diferentes servizos á cobertura dos requirimentos do alumnado

Facilitar a comunicación da universidade co estudiantado

Simplificar e axilizar os procedementos de xestión académica

Racionalizar o calendario académico

Accións:

1.3.1

Mellora, simplificación e automatización dos procesos no ámbito académico. En combinación coa liña de actuación 6.6.2, enfocarase os servizos aos usuarios, con especial énfase na automatización dos procedementos

1.3.2

Adaptación progresiva da oferta do CLM con vistas a completa, especialmente nos idiomas de máis demanda

1.3.3

Incorporación de novas canles de comunicación co estudiantado. Desenvolvemento dunha canle baseada en redes sociais e desenvolvemento, de acordo co indicado na acción 3.5.2, dunha app institucional con especial atención ás funcionalidades de máis interese para o estudiantado

1.3.4

Integrado na acción 1.3.1, e complementada coas accións 6.4.2 e 6.4.4 Incorporación da expedición en bilingüe (inglés/galego ou inglés/castelán) de documentos relativos á xestión académica

1.3.5

Procura dun calendario académico harmonizado, estable e adaptado aos distintos contextos, en colaboración coas outras universidades do SUG



1.4 Transformar o modelo de xestión da calidade

Obxectivos:

Poñer a mellora do proceso docente no centro da xestión da calidade, alixerando a carga administrativa e simplificando a xestión dos procedementos

Accións:

- 1.4.1** Continuación do proceso de acreditación institucional de centros co obxecto de reducir a carga de traballo dos procesos de seguimento e acreditación dos títulos
- 1.4.2** Impulso e mantemento das acreditacións internacionais, e en particular as de ámbito profesional. Promoverase que centros e titulacións de áreas profesionais nas que existen selos de acreditación internacional os obteñan e/ou manteñan
- 1.4.3** Implementación dun programa interno de “benchmarking” para estender as boas prácticas en materia de calidade
- 1.4.4** Racionalización dos procedementos e indicadores de seguimento máis acáidos ao proceso de mellora continua
- 1.4.5** Incorporación do programa Docentia no rendemento docente do profesorado. Utilización da metodoloxía e sistemática do programa Docentia para desenvolver a avaliación do desempeño docente do profesorado da USC, incorporando melloras e simplificacións no seu deseño e implementación



1.4 Transformar o modelo de xestión da calidade

Obxectivos:

Facer que os sistemas de xestión de calidade fornezan información cada vez máis valiosa e pertinente para a toma de decisións institucionais

Poñer a información derivada da xestión da calidade ao servizo da transparencia e do compromiso ético da universidade

Reforzar os aspectos relacionados co desenvolvemento social e a empregabilidade dos egresados

Accións:

1.4.6

Análise dos resultados dos procesos de calidade. Posta a disposición dos órganos de goberno de resultados significativos da calidade do desempeño da USC no plano académico e de xestión, e proposta de accións de mellora nos procedementos ou indicadores

1.4.7

Evolución de *USC en cifras* cara a un espazo “open data” cun mellor deseño e maior visibilización da información. A USC debe facilitar o acceso a datos tratables por parte dos demandantes de información, e mellorar a súa presentación

1.4.8

Creación dun observatorio de empregabilidade. A USC debe dispoñer dun órgano estable, con presenza de persoal académico e administrativo, para analizar a achega de valor da universidade á sociedade e aos seus grupos de interese no ámbito do emprego, a empregabilidade e o mercado de traballo

2. Comprometerse co persoal



“O persoal da USC constitúe un dos seus activos esenciais e unha das súas principais fortalezas. Co fin de responder aos novos desafíos é preciso elaborar un plan de renovación do cadro de persoal de PDI e PAS e adoptar medidas de recoñecemento do seu esforzo que reafirmen a súa motivación e o compromiso coa institución”

2. Comprometerse co persoal



- 2.1 Definir un plan de persoal (PDI e PAS)
- 2.2 Adaptar as estruturas de ordenación do persoal ás necesidades da USC
- 2.3 Actualizar a normativa de persoal
- 2.4 Reformular a cuantificación das actividades docentes, investigadoras e de xestión na xornada laboral
- 2.5 Desenvolver un programa de formación de persoal
- 2.6 Fomentar a conciliación da vida laboral, familiar e persoal



2.1 Definir un Plan de persoal (PDI e PAS)

Obxectivos:

Garantir a renovación xeracional

Accións:

- 2.1.1** Captación de profesorado novo. O Plan de PDI centrarase nas 3R: Renovar o cadro de persoal, Reducir a precariedade e Relanzar a promoción (acción 2.1.5)
- 2.1.2** Incorporación a tarefas docentes de persoal investigador captado a través de programas competitivos de recursos humanos
- 2.1.3** Elaboración dun Plan de PAS que recollerá as seguintes actuacións: (i) Plan de promoción do persoal; (ii) renovación xeracional mediante a captación de novo persoal a través das ofertas de emprego xerais; (iii) reordenación da relación de postos de traballo; (iv) estabilización e redución da precariedade; (v) definición da carreira profesional



2.1 Definir un Plan de persoal (PDI e PAS)

Obxectivos:

Asegurar as oportunidades de promoción interna dentro das liñas que a lexislación permite

Reequilibrar o cadro de profesores atendendo ao encargo docente e á actividade investigadora, e en función das necesidades actuais e futuras

Accións:

- 2.1.4** Elaboración de criterios transparentes, obxectivos e estables para a dotación de prazas de promoción aos corpos de CU e TU
- 2.1.5** Dotación de prazas de catedrático/a, titular e profesor/a contratado/a doutor/a para posibilitar a promoción do PDI acreditado
- 2.1.6** Dotación de prazas de promoción para PAS (incluída na acción 2.1.3)
- 2.1.7** Definición de necesidades de novo profesorado tendo en conta de forma integrada datos de encargo docente, de actividade investigadora e a evolución da capacidade das áreas nos próximos anos



2.1 Definir un Plan de persoal (PDI e PAS)

Obxectivos:

Dotar os servizos do persoal necesario para asumir as funcións

Promover a consolidación de emprego reducindo o nivel de precariedade

Atender as especificidades das áreas de ciencias da saúde con actividade docente clínica

Accións:

2.1.8 Análise da carga de traballo dos servizos e definición da dotación persoal necesaria (incluída na 2.1.3)

2.1.9 Dotación de prazas de profesorado con vinculación permanente para posibilitar a consolidación e estabilización de profesorado con contrato temporal (incluída na acción 2.1.5)

2.1.10 Inclusión nas ofertas Ofertas de Emprego Público dos anos 2018 e 2019 ofertas diferenciadas de estabilización para as prazas que cumpran os requisitos establecidos polas leis de orzamentos xerais do Estado (incluída na acción 2.1.3)

2.1.11 Promoción da dotación de prazas vinculadas en áreas clínicas cunha revisión do mapa de PACS



2.2 Adaptar as estruturas de ordenación do persoal ás necesidades da USC

Obxectivos:

Actualizar a relación de postos de traballo de PAS e PDI

Negociar os instrumentos reguladores do réxime de persoal

Crear unha RPT de investigación e un marco regulador xeral das condicións de traballo

Accións:

2.2.1 Elaboración e aprobación dunha nova RPT de PAS (incluída na 2.1.3)

2.2.2 Elaboración e aprobación dunha nova RPT de PDI

2.2.3 Aprobación do marco regulador onde se estableza o réxime do persoal contratado con financiamento a cargo de actividades de I+D

2.2.4 Aprobación dos instrumentos de ordenación preciso para facilitar a estabilización de persoal contratado con cargo a créditos do capítulo VI



2.3 Actualizar a normativa de persoal

Obxectivos:

Aprobar, de acordo coas previsións estatutarias, os novos regulamentos de PDI e PAS

Elaborar unha nova regulación de selección do profesorado

Modificar a regulación de profesorado emérito e *ad honorem*

Accións:

2.3.1 Aprobación do Regulamento de PDI actualizando os deberes e dereitos do PDI ao novo marco estatutario

2.3.2 Dotación dun marco regulador xeral das condicións laborais do PAS (incluída na 2.2.3)

2.3.3 Elaboración e aprobación dunha nova normativa de selección de profesorado tanto de carácter permanente como non permanente que permita, entre outros aspectos, unha automatización e simplificación dos procesos de selección

2.3.4 Elaboración dos regulamentos de profesorado emérito e *ad honorem*



2.4 Reformular a cuantificación das actividades docentes, investigadoras e de xestión na xornada laboral

Obxectivos:

Fixar novas pautas e criterios de valoración que permitan regular as actividades docentes, investigadoras e de xestión

Elaborar un plan plurianual para conseguir o recoñecemento das diferentes actividades en todas as áreas de coñecemento

Accións:

2.4.1

Cómputo da actividade do PDI baseado na xornada laboral. Evolución dende unha contabilidade baseada en POD a unha contabilidade baseada no conxunto da xornada laboral

2.4.2

Reflectir na PAA un teito mínimo e progresivo de capacidade nas áreas que permita asignar e recoñecer un mínimo das horas das actividades realizadas



2.5 Desenvolver un programa de formación de persoal

Obxectivos:

Definir os contidos do programa de formación e innovación docente para incluír a formación noutros eidos da actividade do PDI

Ampliar un programa de formación para PAS que permita adquirir novos coñecementos e destrezas e facilite a súa promoción profesional e a consolidación de emprego

Accións:

- 2.5.1** Promoción e regulación das actividades de mentorización na docencia que permitan transferir a experiencia e coñecemento do profesorado sénior ao profesorado novel
- 2.5.2** Creación dun programa de Monitor Asistente no marco das prácticas extracurriculares
- 2.5.3** Aprobación de accións formativas específicas dirixidas aos procesos de promoción e estabilización do persoal despois da definición do Plan do Persoal de Administración e Servizos



2.6 Fomentar a conciliación da vida laboral, familiar e profesional

Obxectivos:

Atinxir unha conciliación da vida laboral, familiar e persoal

Introducir a flexibilidade horaria

Regular o dereito á desconexión laboral e dixital

Accións:

2.6.1

Introducir fórmulas de flexibilización da xornada laboral para a conciliación a partir dun rexistro horario e dunha redución da xornada laboral semanal

2.6.2

Incorporación e regulación do teletraballo. A introdución da opción do teletraballo significa optar por novas concepcións da xornada laboral que permitan que o persoal teña capacidade real para unha organización do traballo máis flexible Nunha primeira fase definirase un programa piloto, para posteriormente escalalo ao resto da organización

2.6.3

Elaboración dunha norma que contemple as accións para unha efectiva desconexión dixital

3. Poñerse ao servizo da sociedade



“Cómpre impulsar accións e estratexias para consolidar a imaxe da Universidade de Santiago de Compostela na sociedade e para convertela nun símbolo de coñecemento, cultura e innovación, como motor da sociedade galega e como referente de calidade internacional nun mundo globalizado”

3. Poñerse ao servizo da sociedade



- 3.1 Integrar os Campus nas cidades
- 3.2 Potenciar o uso da lingua galega en todos os ámbitos
- 3.3 Avanzar na igualdade e na sustentabilidade
- 3.4 Profundizar na cultura da transparencia
- 3.5 Elaborar unha nova política de comunicación e de imaxe institucional
- 3.6 Impulsar o proxecto cultural da USC como un espazo de innovación e creación que sitúe a universidade na vangarda
- 3.7 Dinamizar as relacións dos demais órganos da Universidade co Consello Social
- 3.8 Impulsar o sistema de xestión da seguridade da información e protección de datos

3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE



3.1 Integrar os Campus nas cidades

Obxectivos:

Integrar os Campus nas cidades e compartir recursos e infraestruturas entre a USC e as cidades que acubillan os Campus

Incidir no tecido produtivo e social da área de influencia dos Campus

Accións:

- 3.1.1** Colaboración cos Concellos de Lugo e Santiago na procura da humanización dos Campus nos que se acubilla a USC (descrita na acción 3.3.6)
- 3.1.2** Desenvolvemento do planeamento urbanístico e regulación das infraestruturas
- 3.1.3** Análise da situación dos campus e dos resultados dos convenios de colaboración asinados cos Concellos
- 3.1.3 bis** Desenvolvemento do proxecto urbanístico arredor da Cidade da 'Saúde
- 3.1.4** Creación dun *hub* coa Cámara de Comercio (Santiago) e coa Asociación Empresarios (Lugo)
- 3.1.5** Promoción das cátedras institucionais.
- 3.1.6** Creación dun observatorio CTEM, que deseñe as estratexias e accións encamiñadas a promover as vocacións CTEM no alumnado de educación primaria e secundaria.
- 3.1.7** Posta en marcha dun programa de educación patrimonial dirixido a toda a sociedade, con especial incidencia nos centros educativos





3.2 Potenciar o uso da lingua galega en todos os ámbitos

Obxectivos:

Avaliar a política lingüística da USC e definir novas actuacións

Potenciar o papel da USC como axente dinamizador da lingua galega na sociedade

Accións:

- 3.2.1** Elaboración, posta en marcha e avaliación un novo plan de normalización lingüística que, unha vez aprobado polo Claustro, guíe a política lingüística da institución. Inclúe a tarefa dun estudo da realidade sociolingüística da USC
- 3.2.2** Elaboración dun novo regulamento de usos lingüísticos universitarios
- 3.2.3** Fomento do papel da Comisión de Normalización Lingüística do Claustro como órgano asesor e consultor en materia de planificación lingüística
- 3.2.4** Participación na Comisión Interuniversitaria de Política Lingüística para avanzar de modo conxunto no proceso de extensión do uso da lingua galega no Sistema Universitario Galego
- 3.2.5** Fomento do coñecemento, uso e prestixio da lingua galega na sociedade. Impulso dos premios a actividades que leven consigo o emprego do galego. Posta en marcha, entre outros programas, do proxecto *Esenciais* e desenvolvemento do “.gal”
- 3.2.6** Sensibilización da opinión pública sobre o valor e a importancia do patrimonio lingüístico de Galicia

3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE



3.3 Avanzar na igualdade e na sustentabilidade

Obxectivos:

Garantir o respecto á diversidade

Situar a USC na vangarda da aplicación da economía circular

Accións:

- 3.3.1** Inclusión en todas as políticas, unidades, servizos e programas da universidade dos valores da inclusión
- 3.3.2** Elaboración dun novo Plan Estratéxico de Igualdade de Oportunidade entre Mulleres e Homes
- 3.3.3** Elaboración do novo Plan de Desenvolvemento Sustentable (PDS), onde se relacionen as accións cos Obxectivos do Desenvolvemento Sustentable (ODS). Elaboración dun mapa de diagnose no marco dos 17 ODS fixados pola ONU
- 3.3.4** Impulso dunha política de *plásticos 0*. Adhesión da USC á corrente iniciada pola ONU para atinxir a curto e medio prazo unha redución efectiva da cantidade de plástico empregado polas organizacións na procura dun océanos máis limpos, elemento esencial no PIB da nosa terra. Extensión dunha política integrada do ciclo de vida na xestión de residuos



3.3 Avanzar na igualdade e na sustentabilidade

Obxectivos:

Situar a USC na vangarda da aplicación da economía circular

Potenciar o enriquecemento derivado da diversidade cultural

Accións:

- 3.3.5** USClimate. Elaboración dun plan de acción polo clima, que permita situar a USC como un referente no cumprimento do ODS número 13
- 3.3.6** USC saudable e xusta. Conversión dos comedores e cafeterías nun referente na definición dunha alimentación sustentable
- 3.3.7** Campus sustentables. Troco de paradigma da interrelación da comunidade universitaria cos campus, transformando o tipo de mobilidade e creando espazos abertos de traballo
- 3.3.8** Avaliación, mediante estudos de público, das actividades desenvoltas ata o momento para axeitar as programacións aos intereses da comunidade universitaria e cidadá



3.4 Profundizar na cultura da transparencia

Obxectivos:

Desenvolver o portal de transparencia da USC conforme a normativa de aplicación

Mellorar a presentación da información institucional e a súa accesibilidade

Accións:

- 3.4.1** Revisión da presentación da información na páxina web e nas distintas canles de difusión e adquisición dunha ferramenta para a presentación da información institucional
- 3.4.2** Creación da figura de responsable de accesibilidade á información coa incorporación de mecanismos que permitan resolver as demandas de información mediante un protocolo de resposta ante as solicitudes de información
- 3.4.3** Adaptación da publicación de actos á lexislación de protección de datos, estendendo a utilización do Taboleiro Electrónico aos Centros, Departamentos e outras estruturas



3.5 Elaborar unha nova política de comunicación e de imaxe institucional

Obxectivos:

Dotarse dun plan de comunicación interna e externa da USC

Redefinir a imaxe corporativa

Coordinar as accións de comunicación entre as diferentes unidades

Accións:

- 3.5.1** Elaboración dun plan de comunicación que sirva de guía para a xestión da comunicación interna e externa
- 3.5.2** Creación dunha app institucional.
- 3.5.3** Renovación do modelo da páxina web. Cómpre abordar unha actualización en varias fases da páxina web cos seguintes eixes: (1) diferenciación de extranet e intranet; (2) definición das consideracións técnicas que permitan unha maior facilidade no seu mantemento
- 3.5.4** Elaboración dun novo manual de imaxe corporativa
- 3.5.5** Racionalización das canles de comunicación internas e externas, co obxecto de simplificar e guiar o seu uso, de xerarquizalas e de conseguir unha maior eficacia na transmisión de mensaxes



3.6 Impulsar o proxecto cultural da USC como un espazo de innovación e creación que sitúe a universidade na vangarda

Obxectivos:

Introducir o programa cultural na comunidade universitaria como unha faceta fundamental na formación integral dos nosos universitarios e universitarias

Consolidar programas de produción propia da USC que se convertan na guía das políticas culturais en Galicia e nun selo de identidade da institución

Poñer en valor os recursos humanos, equipamentos e servizos da USC para apoiar a produción cultural en Galicia

Accións:

3.6.1 Oferta á comunidade universitaria dun amplo programa pedagóxico de formación en actividades artísticas no ámbito das artes escénicas, musicais e visuais

3.6.2 Desenvolvemento dun programa de axudas a proxectos para agrupacións de teatro e danza, así como asesoramento técnico, apoio loxístico e habilitación de espazos de ensaio no ámbito das artes escénicas e musicais

3.6.3 Desenvolvemento dun programa de difusión pública das actividades xeradas polas unidades de produción cultural da nosa universidade: Aula de Teatro, Espazo de Danza, Orquestra da USC e Coro Universitario

3.6.4 Posta en marcha e desenvolvemento dun plan de difusión e posta en valor do patrimonio histórico-artístico da USC



3.7 Dinamizar as relacións dos demais órganos da universidade co Consello Social

Obxectivos:

Implicar o Consello Social nos retos estratéxicos da USC

Tratar de aproveitar o máximo posible o papel do Consello Social como órgano de conexión coa sociedade

Accións:

3.7.1

Presentación e debate no Consello Social das accións que o Goberno da USC considere estratéxicas no ámbito da planificación económica, de infraestruturas e de transferencia do coñecemento

3.7.2

Dinamización da colaboración cos axentes integrantes do Consello Social para fomentar sinerxías entre a USC e as diferentes institucións e organismos



3.8 Impulsar o sistema de xestión da seguridade da información e de protección de datos

Obxectivos:

Cumprir os requirimentos do esquema nacional de seguridade (ENS)

Minimizar os riscos de sufrir un incidente de seguridade con repercusións para a organización

Accións:

- 3.8.1** Creación da Área de Seguridade da Información. O ENS indica a necesidade de contar cun responsable de seguridade da información no que recaería a definición e seguimento das políticas neste ámbito
- 3.8.2** Deseño e implantación dun Sistema de Xestión da Seguridade da Información. Definición, seguindo as pautas do ciclo de mellora continua, da programación anual, dos responsables de cada unha das accións e dos obxectivos a acadar. Implantación dunha ferramenta de xestión
- 3.8.3** Desenvolvemento, aprobación e execución dun plan de tratamento do risco
- 3.8.4** Elaboración dun plan de formación e concienciación. Deseño e desenvolvemento dun plan de formación e concienciación para toda a comunidade universitaria en seguridade da información
- 3.8.5** Colaboración na formación do estudiantado da USC en competencias en ciberseguridade



3.8 Impulsar o sistema de xestión da seguridade da información e de protección de datos

Obxectivos:

Mellorar a imaxe da USC nos rankings nacionais no ámbito da seguridade da información

Garantir a protección de datos de acordo coa normativa vixente

Accións:

3.8.6 Realización de auditorías externas de verificación. Contratación das auditorías externas de certificación bienais para a obtención do selo acreditativo da conformidade co ENS, segundo os requirimentos legais

3.8.7 Rexistro, coordinación, realización e auditoría das actividades relacionadas coa protección de datos. Información á comunidade universitaria e á cidadanía sobre os tratamentos de datos que a USC realiza

3.8.8 Establecemento de protocolos para novos tratamentos e para a coordinación co Delegado de Protección de datos, coa adquisición dunha ferramenta informática para a xestión da protección de datos e da seguridade da información

3.8.9 Elaboración de modelos-tipo editables de cláusulas de formularios, de contratos de encargado de tratamento, de entrega de equipos, etc. e análise do tratamento de datos de egresados

4. Situar o coñecemento da USC na vangarda



“O avance do coñecemento e a súa contribución ao desenvolvemento da sociedade está no ADN da USC. A nosa oferta académica debe estar en plena consonancia coas demandas e necesidades da sociedade. As estruturas de investigación deberán dar resposta aos retos da multidisciplinaridade, potenciando a fortaleza das cinco Grandes Áreas”

4. Situar o coñecemento da USC na vangarda



- 4.1 Elaborar o Plan Estratéxico da USC para o período 2021-2030
- 4.2 Redefinir a oferta de titulacións de Grao e Mestrado
- 4.3 Desenvolver e visibilizar os estudos de doutoramento
- 4.4 Adecuar a oferta de prazas nas titulacións ás necesidades sociais
- 4.5 Consolidar a oferta dos estudos propios
- 4.6 Promover os campus de especialización e novas estruturas de docencia e investigación, así como o mantemento e actualización das xa existentes nos distintos campus
- 4.7 Elaborar un plan de captación e retención de talento investigador
- 4.8 Reforzar os servizos de apoio á docencia e á investigación
- 4.9 Mellorar a transferencia dos resultados de investigación

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.1 Elaborar o plan estratéxico da USC para o período 2021-2030

Obxectivos:

Analizar os efectos da implantación do plan Boloña nos distintos sectores da comunidade universitaria e tratar de corrixir os problemas a que poidan estar dando lugar

Definir os eixes estratéxicos que orienten a USC na vindeira década

Facer fronte aos novos retos da educación superior e posicionar á USC como o polo da innovación de Galicia

Accións:

- 4.1.1** Mapeado da carga de xestión nos diferentes centros
- 4.1.1 bis** Elaboración dunha proposta de dimensionamento dos equipos directivos dos centros
- 4.1.2** Mapeado do desempeño docente vs. produción investigadora en cada unha das áreas de coñecemento.
- 4.1.3** Estudo dos efectos da implantación do Plan Boloña no estudiantado
- 4.1.4** Elaboración do Plan Estratéxico. Convocatoria do concurso da Secretaría Técnica de apoio á elaboración do plan estratéxico. Creación do grupo de traballo de coordinación do plan estratéxico. Realización de consultas aos diferentes grupos de intereses
- 4.1.5** Análise e definición da demanda das competencias que os novos retos da sociedade requirirán dos futuros profesionais. Coordinación cos grupos de interese na definición das competencias, tanto específicas como transversais, que o mercado demandará dos futuros profesionais e a súa transposición ao curriculum das titulacións. Esta acción estará coordinada co observatorio de empregabilidade (acción 1.4.9)



4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.2 Redefinir a oferta de titulacións de grao e mestrado

Obxectivos:

Adaptar as titulacións existentes ás demandas e retos da sociedade

Incorporar titulacións que melloren a oferta formativa, analizando a conveniencia da incorporación das titulacións impartidas polas escolas adscritas á Universidade

Reforzar a xestión das titulacións para facela áxil e funcional

Accións:

- 4.2.1** Análise da oferta actual de titulacións de grao e mestrado, onde a partir dun DAFO simplificado se recollan os principais parámetros chave por centro e titulación
- 4.2.2** Análise da demanda e viabilidade de impartir títulos semipresenciais ou non presenciais, en particular no ámbito do posgrao
- 4.2.3** Definición dun mapa estratéxico de titulacións, incluíndo o establecemento de criterios
- 4.2.4** Valoración da posible implantación de graos e mestrados duais
- 4.2.5** Incorporación á oferta de titulacións da USC de dobres títulos de grao e/ou mestrado, tanto para títulos xa existentes como para o deseño de novos títulos
- 4.2.6** Potenciación das colaboracións e sinerxías entre titulacións xa existentes na USC, e procura de novas alianzas con outras universidades
- 4.2.7** Deseño dun módulo de prácticas en empresas adaptado ás lexislacións sectoriais e de protección de datos



4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.3 Desenvolver e visibilizar os estudos de doutoramento

Obxectivos:

Fortalecer e visibilizar os estudos de doutoramento

Evolucionar a unha única escola de doutoramento cara a unha maior visibilidade

Accións:

- 4.3.1** Racionalización da oferta dos estudos de doutoramento en base aos indicadores de calidade e ás necesidades do tecido investigador e económico
- 4.3.2** Mellora da accesibilidade da información relativa ao doutoramento, mediante a reformulación da web singular
- 4.3.3** Elaboración dun plan de captación de alumnado, nacional e internacional
- 4.3.4** Subscrición de convenios de colaboración con universidades estranxeiras, encamiñados á captación e titorización de estudantes de doutoramento
- 4.3.5** Reestruturación organizativa das Escolas de Doutoramento.

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.3 Desenvolver e visibilizar os estudos de doutoramento

Obxectivos:

Potenciar o doutoramento industrial

Reforzar os sistemas de xestión de doutoramento

Accións:

- 4.3.6** Participar na definición dunha estratexia unificada dentro do SUG para potenciar o doutoramento industrial
- 4.3.7** Elaboración dun mapa das capacidades formativas e tecnolóxicas da USC para o fomento do doutoramento industrial e para o aliñamento coas necesidades do sector industrial galego
- 4.3.8** Revisión da normativa do doutoramento para facilitar a realización e consecución destes estudos, así como para a simplificación dos distintos procesos administrativos asociados, asegurando a súa calidade
- 4.3.9** Adaptación do calendario de matrícula do doutoramento ás necesidades específicas deste ámbito
- 4.3.10** Elaboración dun modelo de informe de seguimento específico para o doutoramento, en colaboración coas universidades do SUG, onde se describan uns indicadores específicos para o doutoramento

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.4 Adecuar a oferta de prazas nas titulacións ás necesidades sociais

Obxectivos:

Definir o mapa estratéxico da oferta de prazas nas diferentes titulacións

Deseñar un plan específico para a difusión e redeseño de títulos con menor demanda, con especial énfase no Campus de Lugo

Accións:

4.4.1 Análise e deseño da oferta de prazas das titulacións en base á demanda e á empregabilidade

4.4.2 Difusión de títulos do Campus de Lugo

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.5 Consolidar a oferta dos estudos propios

Obxectivos:

Ordenar a xestión integral da oferta docente dos títulos propios na USC, evitando a súa dispersión

Garantir o seguimento e control de calidade dos estudos non oficiais

Accións:

- 4.5.1** Revisión do Regulamento de Estudos Propios da Universidade. Introducción na normativa dalgúns factores de flexibilidade que a xestión ordinaria dos cursos propios demanda. Centralización no CEP da oferta e control da actividade docente non oficial de centros, servizos e grupos de investigación da USC, impedindo a súa dispersión
- 4.5.2** Difusión dos estudos propios e de formación continua. Deseño e posta en marcha dunha boa política de comunicación interna e externa. Difusión dos estudos propios dentro da USC (servizos e grupos de investigación) e fóra dela
- 4.5.3** Focalización do control de calidade realizado pola Comisión de Estudos Propios nos aspectos académicos dos cursos. Modificación do regulamento para introducir a obriga dos directores dos cursos de responder do nivel científico do profesorado, así como de gardar os traballos académicos do alumnado que sexan obxecto de avaliación coa mesma esixencia que en estudos oficiais
- 4.5.4** Apoio aos mestrados e cursos de especialización xa consolidados e de referencia no seu ámbito. Posta dos recursos materiais e humanos do CEP a disposición dos cursos cunha longa traxectoria na USC e cun prestixio recoñecido fóra dela



4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.5 Consolidar a oferta dos estudos propios

Obxectivos:

Garantir o seguimento e control de calidade dos estudos non oficiais

Atender a demanda formativa por parte do tecido produtivo

Converter a Universidade nun referente para a formación continua

Accións:

4.5.5 Procura da internacionalización do alumnado e de edicións no estranxeiro de cursos propios da USC. Captación de estudantado estranxeiro en cursos *on line* e parcialmente presenciais a través de profesorado con contactos noutras Universidades e axentes con contrato coa USC

4.5.6 Axilización da tramitación de propostas de novos cursos ou novas edicións de cursos xa existentes presentadas por persoal da USC. Simplificación e informatización do proceso de oferta, matrícula, actas e emisión de certificados dos cursos propios

4.5.7 Articulación e posta en marcha dun programa flexible de formación a demanda de entidades externas á USC. Reforma do Regulamento de Estudos Propios para dar cobertura normativa á formación a medida. Deseño dunha política de comunicación para a promoción do programa

4.5.8 Promoción desde o propio CEP e IV Ciclo de cursos breves que ofrezan actualización de coñecementos e formación permanente, atendendo ás demandas sociais e profesionais



4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.6 Promover os Campus de especialización e novas estruturas de investigación

Obxectivos:

Articular os campus de especialización coas estruturas docentes e de investigación

Accións:

- 4.6.1** Elaboración de novos Plans Estratéxicos dos campus de especialización (Campus Vida, Campus Terra e Campus da Cidadanía)
- 4.6.2** Promoción de estruturas interuniversitarias que impulsen a proxección internacional dos campus
- 4.6.3** Apoio aos Centros Singulares de Investigación (CCSSI)
- 4.6.4** Impulso a novas unidades de excelencia en investigación, tomando como referencia o modelo dos Centros Singulares
- 4.6.5** Implantación dun novo CRIS (*Current Research Information System*) que integre as fontes de datos institucionais e as bases de datos de referencia, que permita a publicación na web da USC do perfil de cada investigador e que posibilite a autonomía do/a investigador/a na consulta da súa produción científica e na obtención do seu currículo en formatos normalizados

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.6 Promover os Campus de especialización e novas estruturas de investigación

Obxectivos:

Reorganizar e revisar as estruturas de docencia e investigación, promovendo unha igualdade na facilidade de acceso a todos os investigadores independentemente do Campus no que estean localizados

Elaborar un plan para tratar de conseguir a implicación de todo o PDI na actividade investigadora

Accións:

4.6.6 Definición e regulación, no seu caso, das distintas estruturas de investigación e das relacións entre elas

4.6.7 Reorganización dos centros propios de investigación na liña da realizada cos Institutos de Investigación

4.6.8 Plan de actuación para fomentar a participación de todo o PDI na actividade investigadora

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.7 Elaborar un plan de captación e retención de talento investigador

Obxectivos:

Atraer e reter talento investigador

Orientar a captación ás áreas da Universidade con necesidades docentes e investigadoras

Asegurar a sustentabilidade e renovación xeracional dos ámbitos docentes e investigador

Accións:

4.7.1 Incorporación de persoal investigador con perfil competitivo, de acordo cos estándares internacionais, en áreas con necesidades docentes nun horizonte de 5 anos

4.7.2 Incentivación a incorporación de novos perfís científicos críticos en áreas de I+D de carácter estratéxico nos procesos de especialización dos Campus, Agrupacións, Centros Singulares, Institutos de Investigación ou outras unidades de investigación de referencia, promovendo a captación de talento

4.7.3 Definición de políticas de acompañamento ao persoal investigador contratados dentro da iniciativa do Selo Europeo HRS4R (*mentoring*, apoio a labor investigadora e carreira científica, etc.)

4.7.4 Análise e monitorización pormenorizada da estrutura de PDI con carácter indefinido na evolución da distribución por categoría xénero e idade

4.7.5 Plan de captación de PDI (incluído nas accións 2.1.1, 2.1.2, 4.7.1 e 4.7.2)



4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.8 Reforzar os servizos de apoio á docencia e á investigación

Obxectivos:

Mellorar a oferta de servizos xerais, de infraestruturas e servizos de apoio á investigación nos distintos campus da USC

Accións:

- 4.8.1** Actualización do mapa de infraestruturas e servizos de apoio á Investigación (incluída parcialmente na acción 4.6.1). Consecución e implantación da ISO 9001 no Servizo
- 4.8.2** Desenvolvemento de novos servizos de apoio a investigación nas áreas de ciencias sociais e humanidades. Para isto elaborárase un mapa das infraestruturas e servizos necesarios no ámbito do Campus da Cidadanía que permitan acadar a excelencia
- 4.8.3** Mellora da competitividade e do marco organizativo das Plataformas Tecnolóxicas
- 4.8.4** Desenvolvemento da oferta de servizos do CEBEGA. Posta en marcha do Centro así como dos novos servizos de apoio á investigación relacionados con el
- 4.8.5** Desenvolvemento e optimización dos servizos web da Vicerreitoría de Investigación. Mellora nas consultas das bases de datos, indicadores de investigación, etc. (acción incluída na 4.6.1)

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.8 Reforzar os servizos de apoio á docencia e á investigación

Obxectivos:

Orientar a organización da biblioteca cara á optimización do seu servizo á docencia e á investigación

Accións:

- 4.8.6** Elaboración, aprobación, e implementación da nova estrutura organizativa da BUSC. Despregarase o novo modelo organizativo da BUSC, que permitirá a creación de Unidades específicas de Apoio á Docencia, á Investigación e á Xestión
- 4.8.7** Establecemento da Política de Acceso Aberto na USC, que leva consigo o mandato/recomendación sobre acceso aberto, vencellado ao currículo e ao recoñecemento da produción científica
- 4.8.8** Valoración, adquisición e implantación de novos sistemas de Xestión Integrada da BUSC e o AHUS

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.9 Mellorar a transferencia dos resultados de investigación

Obxectivos:

Intensificar a transferencia de coñecemento

Accións:

4.9.1 Reforzamento do programa “Acelerador de Transferencia”, que permite, por unha banda, abordar pequenos proxectos de maduración e valorización de resultados de investigación e, por outra, identificar proxectos e grupos que poidan optar a convocatorias de valorización e obter maior financiamento externo. O programa contará con obxectivos específicos aliñados coas apostas estratéxicas da USC como Campus Vida, Campus Terra e Campus da Cidadanía

4.9.2 Integración e harmonización das accións orientadas á creación de empresas de base tecnolóxica e emprendemento. Para conseguir un mellor desempeño na creación de empresas é necesaria a integración nun único esquema e baixo unha dirección coordinada das diferentes accións de emprendemento

4.SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA



4.9 Mellorar a transferencia dos resultados de investigación

Obxectivos:

Accións:

Apostar pola USC como polo biotecnolóxico de Galicia

4.9.3 Apostar pola incubación de empresas nos sectores agroalimentario e biotecnolóxico. Para isto contarase coa financiación do proxecto BioIncubaTech por parte da Fundación Incyde.

Singularizar a transferencia nas áreas de Ciencias Sociais e Humanidades

4.9.4 Deseño dun programa de intensificación da transferencia en CCSS e HH. Realización de reunións de presentación dos servizos do AVTE a grupos de investigación destas áreas e desenvolvemento de accións para a consecución de proxectos de transferencia, propiedade intelectual e creación de empresas

Potenciar a transferencia no sector agroalimentario

4.9.5 Introducción de accións de innovación e demostración na Granxa Experimental Gaioso Castro e na Aula de Produtos Lácteos e Tecnoloxías Alimentarias (APLTA)

5. Proxectar a USC polo mundo



“A USC é unha universidade aberta ao mundo, cunha decidida vocación e un enorme potencial de internacionalización. Neste contexto, cómpre traballar de forma resolta e dende todos os sectores da comunidade universitaria no fortalecemento da súa imaxe e visibilidade no exterior”

5. Proxectar a USC polo mundo



- 5.1 Potenciar a mobilidade das persoas
- 5.2 Internacionalizar a oferta docente da USC
- 5.3 Potenciar a comunicación da USC cara ao exterior
- 5.4 Cooperar para o desenvolvemento internacional



5.1 Favorecer a mobilidade das persoas

Obxectivos:

Favorecer a mobilidade de estudiantado, PDI e PAS

Impulsar a actuación dos participantes en programas de mobilidade como axentes dinamizadores

Accións:

5.1.1 Deseño dunha oferta de destinos actualizada e axeitada á demanda real de cada grupo de interese

5.1.2 Mellora do recoñecemento das actividades de coordinación e participación dos programas de intercambio

5.1.3 Consolidación do Centro de Benvida Internacional como centro de acollida e acompañamento do estudiantado, PDI e PAS

5.1.4 Creación de programas que faciliten a implicación das persoas participantes en programas de mobilidade entrante en actividades destinadas a dar a coñecer a súa universidade, cultura e sociedade ao resto de membros da USC

5.1.5 Elaboración de estratexias para que as persoas participantes en programas de mobilidade entrante e saínte poidan difundir a USC nos seus lugares de orixe e destino, respectivamente



5.1 Favorecer a mobilidade das persoas

Obxectivos:

Revisar os procedementos de xestión relacionados coa mobilidade, e desenvolver as accións de formación necesarias para a súa posta en práctica

Accións:

- 5.1.6** Implementar a matrícula por internet para o alumnado de mobilidade entrante
- 5.1.7** Aprobación dun sistema de recoñecemento de cualificacións para o alumnado de intercambio
- 5.1.8** Definición do cumprimento do requisito de idioma para o alumno entrante e posta a disposición de medios para o seu cumprimento
- 5.1.9** Incorporación da expedición en bilingüe (inglés/galego ou inglés/castelán) de documentos relativos á xestión académica
- 5.1.10** Establecemento de mecanismos de comunicación máis eficientes entre todos os axentes implicados na internacionalización e fortalecer as accións formativas neste ámbito



5.2 Internacionalizar a oferta docente da USC

Obxectivos:

Deseñar unha oferta de calidade e máis atractiva para o estudantado internacional

Promover titulacións dobres ou conxuntas con institucións estranxeiras que teñan carácter estratéxico para a USC

Accións:

- 5.2.1** Elaboración de itinerarios docentes específicos para o alumnado de fora do EEES
- 5.2.2** Incremento da oferta académica en lingua inglesa
- 5.2.3** Mellora dos procedementos e estratexias destinados a dar a coñecer a USC cara ao exterior
- 5.2.4** Promoción da adquisición por parte do profesorado e do PAS de competencia en lingua inglesa
- 5.2.5** Elaboración dun mapa relacional que permita coñecer o potencial da USC na creación deste tipo de titulacións
- 5.2.6** Harmonización dos procesos administrativos de admisión e cualificacións entre a USC e as universidades que participen na oferta



5.2 Internacionalizar a oferta docente da USC

Obxectivos:

Adaptar os procesos de xestión ás peculiaridades do alumnado internacional

Crear un espazo de colaboración con Iberoamérica tendo en conta os vínculos culturais, históricos e lingüísticos existentes

Accións:

5.2.7 Mellora do programa de atención tutorial para alumnado de grao, mestrado e doutoramento

5.2.8 Mellora da funcionalidade da páxina web para facilitar a realización de procesos académicos e administrativos en inglés

5.2.9 Deseño dun espazo de cooperación iberoamericano mediante o establecemento de convenios e de accións específicas de información

5.2.10 Programa de atención tutorial para o alumnado iberoamericano



5.3 Potenciar a comunicación da USC cara o exterior

Obxectivos:

Mellorar o coñecemento a nivel internacional da Universidade

Accións:

5.3.1 Potenciación da presenza internacional en redes sociais

5.3.2 Mellora dos mecanismos de acceso á información e de comunicación

5.3.3 Desenvolvemento das técnicas necesarias para xestionar de forma eficiente e eficaz as actividades relacionadas cos distintos ámbitos da política de internacionalización

Facilitar o acceso á información e os mecanismos de comunicación

5.3.4 Difusión de cara ao exterior, de forma axeitada e eficaz, da oferta formativa, principalmente de mestrado e doutoramento



5.4 Cooperar para o desenvolvemento internacional

Obxectivos:

Promover na USC unha liña de cooperación para o desenvolvemento

Mellorar a reputación da USC incrementando o seu impacto social a nivel internacional

Accións:

5.4.1

Incentivación da coordinación de proxectos internacionais de cooperación para o desenvolvemento. Definición de liñas prioritarias no ámbito da cooperación para o desenvolvemento, con identificación do tipo de convocatorias nas que participar

5.4.2

Promoción da coordinación ou participación en consorcios de investigación e cooperación internacionais estratéxicos para a USC

6. Xestionar os recursos de forma intelixente



“É preciso elaborar e aprobar un novo plan que garanta a estabilidade e sustentabilidade económica no curto e medio prazo, xestionando os recursos con rigor, eficiencia e transparencia. Cómpre avanzar tamén na racionalización da normativa e na mellora dos procedementos”

6. Xestionar os recursos de forma intelixente



- 6.1 Optimizar o uso das infraestruturas
- 6.2 Procurar unha maior suficiencia e xestión eficiente dos recursos económicos
- 6.3 Racionalizar a administración instrumental
- 6.4 Axilizar os procedementos de xestión e prestación de servizos
- 6.5 Sistematizar a normativa universitaria
- 6.6 Orientar a prestación de servizos das tecnoloxías de Información á satisfacción das necesidades dos usuarios/as

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.1 Optimizar o uso das infraestruturas

Obxectivos:

Optimizar o uso dos espazos e infraestruturas existentes tendendo a reducir a infraestrutura neta construída

Poñer en valor o patrimonio da USC abríndoo á sociedade

Xestionar as infraestruturas dende unha perspectiva de minimización do custo, garantindo a igualdade de oportunidade de acceso a todos os investigadores independentemente da cidade na que se atope localizado o campus da USC no que o PDI realice o seu labor docente e investigador

Accións:

6.1.1 Elaboración e aprobación dun plan de ordenación e xestión das infraestruturas tendo en conta as necesidades das novas titulacións.

6.1.2 Cooperación con outras institucións para compartir o uso de infraestruturas comúns

6.1.3 Renovación das redes. Queda por renovar aproximadamente o 70% dos equipos de acceso de usuario. A rede de telefonía xa ten data máxima de soporte, polo que é necesario renovala progresivamente. Con esta fase quedaría cuberta a renovación do 75% do equipamento de telefonía. A fibra óptica foi instalada na súa maioría nos anos 1992-1994 e é preciso ir renovándoa progresivamente

6.1.4 Creación dunha unidade de control e monitorización da xestión global das infraestruturas. A unificación no Pavillón de Servizos das unidades de seguridade, operación e mantemento, e a creación dunha sala de control unificada 24/365 favorecerán a coordinación e optimización dos recursos necesarios



6. IMPLANTAR UNHA REXIÓN INTELIXENTE DE RECURSOS



6.1 Optimizar o uso das infraestruturas

Obxectivos:

Buscar solucións ás necesidades específicas das infraestruturas da USC (Ciencias da Saúde, Ciencias da Educación, Casco Histórico...)

Resolver as deficiencias estruturais dos centros docentes, establecendo unha planificación plurianual de actuación debidamente priorizada

Adequar os espazos docentes ás necesidades actuais do estudantado

Accións:

6.1.5 Integrada na acción 6.1.1

6.1.5 bis Análise e inclusión doutras áreas; por exemplo, enxeñaría, en función das necesidades específicas detectas na acción 6.1.1.

6.1.6 Resolver as deficiencias estruturais dos centros docentes e edificios administrativos, establecendo unha planificación plurianual de actuación debidamente priorizada, incluída parcialmente na acción 6.1.1

6.1.6 bis Elaboración dunha norma de xestión de espazos que garanta, entre outras cuestións, un axeitado desenvolvemento das actividades tanto nos espazos institucionais como de traballo, atendendo á súa diversidade. Complementada coas accións 6.1.7, 7.1.2 e 7.1.3

6.1.7 Aumento da cobertura da rede sen fíos interna e externa. En colaboración con Centros definirase un programa que permita incrementar de forma progresiva a cobertura da rede sen fíos nos edificios e nas áreas externas dos Campus. Deste xeito, o alumnado e persoal da USC terá a capacidade de interactuar a través de internet en calquera punto



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.2 Procurar una maior suficiencia e xestión eficiente dos recursos económicos

Obxectivos:

Procurar un financiamento suficiente para atender as necesidades básicas

Incrementar a autonomía da Universidade na xestión dos seus recursos económicos

Garantir a eficiencia na xestión dos recursos

Accións:

6.2.1 Refinanciamento da débeda. Atinxir coas entidades bancarias acreedoras e coa Xunta de Galicia un novo cadro de xuros da débeda en función dun refinanciamento da mesma

6.2.2 Deseño dun Plan de financiamento 2021-2025. Propor a incorporación dunha unha nova xeira de indicadores que permitan atinxir un financiamento máis acorde coas características propias da USC: infraestruturas, capacidade de investigación, etc.

6.2.3 Definición dun Plan de colaboración con Institucións público/privadas de ámbito local, autonómico ou nacional. Reelaboración dos convenios de colaboración coas institucións públicos e privadas da nosa contorna, definindo as accións a realizar que permita unha maior capacidade na toma de decisións

6.2.4 Desenvolvemento normativo para a xestión económica e contable co obxectivo de aumentar o rigor e a eficiencia na xestión dos recursos



6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.2 Procurar una maior suficiencia e xestión eficiente dos recursos económicos

Obxectivos:

Implantar programas de captación de recursos procedentes do mecenado

Deseñar un modelo flexible de distribución dos recursos económicos destinados a atender as actividades docentes entre as distintas estruturas responsables das mesmas

Accións:

6.2.5

Implantación do sistema de micromecenado. Elaboración do mapa co itinerario do doador do micromecenado. Definición dos requirimentos institucionais a nivel lexislativo, económico e técnico para a súa implementación. Fase piloto de micromecenado con actividades de diversos ámbitos.

6.2.6

Definición de criterios para a distribución dos créditos descentralizados orientados a Departamentos, Centros e Estructuras de Investigación

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.3 Racionalizar a administración instrumental

Obxectivos:

Promover a colaboración institucional de cara a potenciar Consorcio Interuniversitario do Sistema Universitario Galego (CISUG) como instrumento para unha xestión máis ecoeficiente

Accións:

6.3.1 Incorporación de actividades ao CISUG máis aló das tres previstas na súa creación (CIXUG, CIUG e BUGALICIA)

Simplificar o entramado instrumental da USC

6.3.2 Elaboración dun programa para o redimensionamento e reordenación dos entes instrumentais



6.4 Axilizar os procedementos de xestión e prestación de servizos

Obxectivos:

Simplificar e automatizar os trámites administrativos e de prestación de servizos

Estender a administración dixital aos Centros e outras estruturas da USC

Incentivar a participación da comunidade universitaria a través da xeneralización do voto electrónico

Accións:

- 6.4.1** Realización da tramitación interna por medio de mecanismos electrónicos coa implantación dunha ferramenta de rexistro interoperable
- 6.4.2** Mellora dos portais de autoservizo para uso do estudiantado, profesorado e PAS
- 6.4.3** Implantación dunha ferramenta para a xestión e seguimento de procesos xudiciais
- 6.4.4** Automatización das certificacións acreditativas de PDI e Alumnado
- 6.4.5** Promoción do uso de ferramentas de AE nos centros (notificacións, portasinaturas, etc.)
- 6.4.6** Implantación dunha aplicación para a xestión de censos permanentes e procesos electorais

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.5 Sistematizar a normativa universitaria

Obxectivos:

Tipificar e sistematizar a normativa existente

Ofrecer aos usuarios un acceso áxil á normativa vixente na USC, preservando a seguridade xurídica

Accións:

6.5.1 Revisión da normativa interna da USC co obxecto de actualizala e sistematizala, publicando normas consolidadas que reduzan os documentos de referencia, aumenten a seguridade xurídica e simplifiquen a xestión, coa reelaboración do apartado web da Normativa da USC

6.5.2 Mellora da accesibilidade dos textos mediante a publicación no Taboleiro Electrónico en formato accesible e a publicación no repositorio institucional Minerva dos textos modificados e consolidados

6.5.2 bis Elaboración dun boletín en soporte dixital para a difusión de acordos e actos administrativos de interese xeral



6.5 Sistematizar a normativa universitaria

Obxectivos:

Completar o desenvolvemento estatutario

Accións:

6.5.3

Protocolización e sistematización da elaboración de normas e outras disposicións de carácter xeral da USC co establecemento dun protocolo de aprobación de normas xerais con información á comunidade universitaria e co establecemento dun fluxo de aprobación e publicación de disposicións de carácter xeral

6.5.4

Establecer canles de relación da USC coas persoas egresadas e cos empregadores para garantir un correcto funcionamento da mesma e facilitar unha constante adecuación da oferta formativa

Acadar un tratamento sistematizado dos convenios asinados coa USC

6.5.5

Actualización da regulación e sistematización do tratamento dos convenios e outras fórmulas de colaboración da USC con entidades e empresas

6.5.6

Elaboración dun módulo informático para a xestión integral dos convenios da USC

6.5.7

Deseño e aplicación do procedemento para recoñecer ás entidades, empresas, persoas e institucións a súa colaboración coa USC no desenvolvemento das prácticas do estudiantado

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.6 Orientar a prestación de servizos das tecnoloxías da información á satisfacción das necesidades dos usuarios

Obxectivos:

Reformar a organización e os procedementos da ATIC para orientalos á prestación de servizos percibidos polos usuarios/as

Accións:

- 6.6.1** Mellora na xestión da información institucional. Ampliación do almacén de datos institucionais para que cubra todas as áreas de xestión, implementando os procedementos de obtención, consolidación e publicación dos datos necesarios para dispor de información estable e de calidade co que poder atender as necesidades de información dos órganos de goberno e servizos
- 6.6.1 bis** Revisar os criterios da adscrición do PDI a Centros
- 6.6.2** Aumento da eficiencia dos procedementos de xestión e prestación de servizos. Definición e execución dun plan de reforma dos procedementos principais de cada área de xestión para simplificar os procedementos, asegurar a tramitación telemática, evitar presentar documentación da que xa dispón a administración, automatizar os trámites e reducir os recursos técnicos e de persoal necesarios para a tramitación ordinaria
- 6.6.3** Impulso no uso das aplicacións institucionais na área de recursos humanos. Emprego do sistema UXXI-RRHH en todas as áreas de xestión de recursos humanos reducindo, e eliminando nos casos en que sexa posible, o uso de ferramentas específicas co fin de consolidar a información de xestión de persoal e reducir os custos de operación ordinaria

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.6 Orientar a prestación de servizos das tecnoloxías da información á satisfacción das necesidades dos usuarios

Obxectivos:

Reformar a organización e os procedementos da ATIC para orientalos á prestación de servizos percibidos polos usuarios/as

Artellar un modelo de xestión das TIC xerarquizado e acorde co Esquema Nacional de Seguridade

Accións:

6.6.4 Orientación da prestación de servizos TI á satisfacción das necesidades percibidas polos usuarios/as. Identificación dos servizos desde a perspectiva dos usuarios e formalización dunha carta de servizos.

6.6.5 Dotación á área de xestión económica dunha ferramenta integrada de xestión. Introducción dunha ferramenta informática para a área de xestión económica que integre todos os procedementos operativos de xestión orzamentaria, contabilidade, tesourería e contratación

6.6.6 Definición dunha nova estrutura da ATIC. Configuración da ATIC orientada a unha prestación de servizos. Coordinación coas accións referidas ao ENS (líña de actuación 3.8)

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.6 Orientar a prestación de servizos das tecnoloxías da información á satisfacción das necesidades dos usuarios

Obxectivos:

Ofrecer aos grupos de investigación infraestrutura e ferramentas de tecnoloxías da información para as necesidades de cómputo dos proxectos de investigación dos que son responsables

Accións:

- 6.6.7** Fornecer infraestruturas e ferramentas TI de apoio ás actividades de investigación. Promoción e xestión do uso de ferramentas de computación na nube para empregalas en actividades de investigación, aproveitando as vantaxes económicas dos contratos marco cos provedores de servizo e eliminando os custos derivados da adquisición, operación e retirada de recursos TI específicos para cada proxecto
- 6.6.8** Redución dos costes de operación da infraestrutura TI e favorecemento da especialización do persoal da ATIC. Definición, implementación e migración de infraestrutura e aplicacións á nube para reducir os custos de adquisición, mantemento, operación e retirada de recursos TI da ATIC. Especialización do persoal da ATIC encargado da administración e operación dos sistemas en tarefas de valor engadido nas TIC no ámbito universitario. Implementación na nube do CPD secundario e de medidas de redundancia e dispoñibilidade de servizos críticos

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE



6.6 Orientar a prestación de servizos das tecnoloxías da información á satisfacción das necesidades dos usuarios

Obxectivos:

Introducir un novo modelo de adquisición e mantemento dos recursos das tecnoloxías da información en centros, departamentos e servizos

Accións:

6.6.9

Introdución dun novo modelo de provisión de recursos TI para a docencia práctica. Implantación dun sistema de provisión de aulas de prácticas que requiran programas de ordenador no que o profesorado poida crear contornos de prácticas a medida para cada materia e o alumnado poida realizar as prácticas nos seus ordenadores persoais en calquera sitio con conexión a Internet

6.6.10

Introdución dun novo modelo de adquisición, mantemento de operación dos recursos TI en centros, departamentos e servizos. Definición dun catálogo normalizado de equipamento informático que cubra as necesidades ordinarias de centros, departamentos e servizos, e que permita xestionar os contratos marco, reformar o modelo de atención a usuarios nos centros para aforrar recursos técnicos e humanos

Espallar a rede sen fíos ao conxunto dos Campus

6.6.11

Cuberto coa acción 6.1.6

7. Aprender da experiencia da COVID-19 para conseguir unha universidade máis segura e flexible



“A situación derivada da COVID-19 fai que se teñan que afrontar medidas de adaptación no proceso de ensino-aprendizaxe, nas actividades de investigación e na xestión. Agora ben, unha perspectiva a máis a longo prazo débese guiar polos Obxectivos do Desenvolvemento Sustentábel (ODS) incluídos na Axenda 2030. En consecuencia, as accións requiren que o seu impacto teña un longo percorrido, procurando a súa versatilidade e aplicabilidade a calquera escenario”

7. Aprender da experiencia da COVID-19 para conseguir unha universidade máis segura e flexible



- 7.1 Perfeccionar as medidas de prevención sanitaria
- 7.2 Intensificar o proceso de transformación dixital
- 7.3 Facer máis flexible a organización académica de maneira que se poidan aproveitar ao máximo as ferramentas dixitais para complementar a docencia presencial
- 7.4 Promover a oferta de titulación de mestrado a distancia e dirixidas preferentemente aos países de lingua española e portuguesa

7. APRENDER DA EXPERIENCIA DA COVID-19



7.1 Perfeccionar as medidas de prevención sanitaria

Obxectivos:

Promover o deseño de espazos seguros tanto nas novas edificacións como nas reformas que se leven a cabo nas actuais

Extremar as medidas de prevención de riscos laborais

Accións:

- 7.1.1** Introducción de pantallas de protección por mor da imposibilidade dunha maior separación nas aulas.
- 7.1.2** Mellora de ventilación nas aulas e espazos de traballo, maximizando o espazo para empregar nun escenario presencial e semipresencial (ODS3), reducindo a alta concentración de persoas en espazos pechados e promovendo a adaptación dos mesmos e a utilización de sistemas de purificación do aire.
- 7.1.3** Habilitar espazos para actividades docentes, en consonancia cos directrices emanadas do servizo de prevención de riscos laborais.
- 7.1.4** Dotación de máscaras para toda a comunidade universitaria para o curso 2020-2021, coas características de reutilización (ODS6, ODS11 e ODS13) e axustabilidade de tamaño coas tallas S, M e L (ODS5).
- 7.1.5** Medidores de CO₂ e Xel sanitizante de mans eco-eficiente, dende o punto de vista dos ODS6, ODS12, ODS13 e ODS15.

7. APRENDER DA EXPERIENCIA DA COVID-19



7.1 Perfeccionar as medidas de prevención sanitaria

Obxectivos:

Extremar as medidas de prevención de riscos laborais

Desenvolver plans de formación da comunidade universitaria na prevención sanitaria

Accións:

- 7.1.6** Limpeza sanitaria do equipamento informático e electrónico. A reutilización e pre-enchido dos envases de alcohol isopropílico e a utilización de panos lavables supón un aforro económico e ambiental.
- 7.1.7** Reforzo de limpeza das infraestruturas, cunha reorganización do servizo para intensificar a limpeza en zonas de uso frecuente e minimizar os riscos sanitarios.
- 7.1.8** Apoio ao sistema de rastrexo do sistema sanitario coa posta en marcha do rexistro COVID-19 polo alumnado para os efectos dunha localización espacial e temporal da súa actividade nas instalacións da USC, así como do persoal alleo a estas.
- 7.1.9** Elaboración de plan de formación para afrontar con garantías situacións de emerxencia sanitaria.

7. APRENDER DA EXPERIENCIA DA COVID-19



7.2 Intensificar o proceso de transformación dixital

Obxectivos:

Elaborar un plan para dotar dos medios dixitais necesarios aos ámbitos da docencia, da investigación e da xestión

Garantir o uso seguro dos medios telemáticos na docencia e nas probas de avaliación

Perfeccionar os procedementos telemáticos de presentación e defensa das teses de doutoramento

Accións:

- 7.2.1** Definición dun plan de actuación a medio e longo prazo das necesidades funcionais para acelerar a transformación dos procedementos organizativos e administrativos do proceso de ensino-aprendizaxe e da investigación. Este plan estará coordinado coa acción 4.1.4. “Plan Estratéxico”.
- 7.2.2** Posta en marcha dun programa de aprender a ensinar coas novas tecnoloxías en que o profesorado poña en valor as potencialidades didácticas que ofrece a aprendizaxe nas contornas dixitais.
- 7.2.3** Normativización do emprego de medios telemáticos para acadar un uso seguro na docencia e na avaliación.
- 7.2.4** Dotación de software de carácter docente con licenzas multicampus ou cun número de licenzas concorrentes que poidan cubrir as necesidades da comunidade universitaria.
- 7.2.5** Posta en marcha de mecanismos de presentación telemática das teses de doutoramento que manteñan as garantías da defensa pública.

7. APRENDER DA EXPERIENCIA DA COVID-19



7.3 Facer máis flexible a organización académica de maneira que se poidan aproveitar ao máximo as ferramentas dixitais para complementar a docencia presencial

Obxectivos:

Adaptar as infraestruturas para facilitar un uso flexible das mesmas

Deseñar aulas polivalentes

Potenciar a rede sen fíos en todos os espazos dos campus

Optimizar o uso do Campus Virtual

Accións:

7.3.1 Conversión das aulas en potenciais aulas informáticas buscando a súa dualidade, contribuíndo ao ODS12 e ODS13.

7.3.2 Adaptación das aulas de seminarios e reunións en aulas “audiovisuais” para a docencia e a investigación (por exemplo, reunión multicampus, proxectos europeos).

7.3.3 Dotación de equipamento para unha docencia presencial e non presencial.

7.3.4 Mellora da rede sen fíos fixa nas aulas. Ampliación de zonas exteriores aos centros para definir zonas de traballo.

7.3.5 Mellora do Campus Virtual para ter unha maior resiliencia e funcionalidade. Inclúe a súa disposición na nube, a actualización de software á última versión e a incorporación dos complementos demandados polo profesorado.



7. APRENDER DA EXPERIENCIA DA COVID-19



7.3 Facer máis flexible a organización académica de maneira que se poidan aproveitar ao máximo as ferramentas dixitais para complementar a docencia presencial

Obxectivos:

Optimizar o uso do Campus Virtual

Adequar as normas de organización académica

Accións:

- 7.3.6** Plan de formación extraordinario polo CeTA e a BUSC nas novas tecnoloxías e recursos electrónicos do proceso de ensino-aprendizaxe.
- 7.3.7** Converter o CeTA nunha unidade interdisciplinar que proporcione o persoal técnico e recursos acaídos para dar soporte e seguimento ao persoal docente da USC nas novas modalidades de ensino e aprendizaxe.
- 7.3.8** Sistematización das guías docentes e normas para organización académica nos escenarios considerados na planificación académica.
- 7.3.9** Establecemento dunha oferta e procedemento de realización das prácticas externas adaptadas á nova realidade de funcionamento das empresas e institucións.
- 7.3.10** Flexibilización das condicións que permitan a presentación e defensa telemática dos TFG e TFM.

7. APRENDER DA EXPERIENCIA DA COVID-19



7.4 Promover a oferta de titulacións de mestrado a distancia e dirixidas preferentemente aos países de lingua española e portuguesa

Obxectivos:

Analizar a demanda de formación de posgrao nos países de lingua española e portuguesa

Elaborar un plan experimental de oferta de titulacións de mestrado a distancia

Establecer alianzas con outras universidades para a implantación de novas titulacións de mestrado a distancia

Accións:

7.4.1 Organización de foros para a difusión das capacidades de formación no mestrado e doutoramento.

7.4.2 Elaboración dun plan experimental de titulacións de mestrado a distancia.

7.4.3 Elaboración dun programa de alianzas para a implementación de mestrados non estritamente presenciais.



DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS



Documento asinado dixitalmente e accesible en:/Documento firmado digitalmente y accesible en:/Digitally signed document with accessibility at:
<https://sede.usc.es/csv/1C91-5774-4EE6-870C>

Ver detalle da sinatura na derradeira páxina/Ver detalle de la firma en la última página/See detail of the signature on the last page

CSV: 1C91-5774-4EE6-870C

Nomenclatura

RE: Reitoría

VI: Vicerreitoría de Investigación e Innovación

VP: Vicerreitoría de Profesorado

VTCl: Vicerreitoría de Titulacións e Captación Internacional

VICS: Vicerreitoría de Igualdade, Cultura e Servizos

VETI: Vicerreitoría de Estudantes e Proxección Internacional

VOA: Vicerreitoría de Organización Académica

VPTS: Vicerreitoría de Planificación, Tecnoloxía e
Sustentabilidade

VC: Vicerreitoría de Calidade

VCL: Vicerreitoría de Coordinación do Campus de Lugo

SX: Secretaría Xeral

XE: Xerencia



1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO

1.1. FOMENTAR A DIMENSIÓN INTEGRAL NA EDUCACIÓN

OBXECTIVO. POTENCIAR AS COMPETENCIAS CÍVICO-SOCIAIS NOS ASPECTOS CURRICULARES

ACCIÓN. 1.1.1 Incorporación da competencia da ética profesional como formación complementaria curricular nas titulacións. Deseño de actividades que definan estratexias de incorporación da competencia da ética profesional de xeito transversal ao alumnado e profesorado dos diferentes Graos, Mestrados e Doutoramentos. Definirase un curso específico presencial por cada gran área, así como cursos "on-line"

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	02/01/2019	1/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de persoas formadas 02. Nº de cursos realizados		

OBXECTIVO. PROMOVER OS COMPORTAMENTOS ÉTICOS NO DESEMPEÑO PROFESIONAL

ACCIÓN. 1.1.2 Integración dos conceptos relativos á propiedade intelectual no desenvolvemento dos TFG e TFM. Consistirá na programación de cursos semestrais dirixidos ao alumnado e profesorado

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	01/09/2019	31/07/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de persoas formadas 02. Nº de cursos realizados		

OBXECTIVO. POTENCIAR AS COMPETENCIAS PARA A EMPREGABILIDADE, ADIANTÁNDOSE ÁS NECESIDADES QUE A SOCIEDADE DEMANDE DOS FUTUROS PROFESIONAIS

ACCIÓN. 1.1.3 Deseño e desenvolvemento dun programa de orientación laboral para o alumnado do último curso de grao. Incluirá o desenvolvemento dunha ferramenta que sirva de nexo entre os egresados e o mundo laboral

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS	01/09/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Programa de orientación laboral 02. Plataforma de contacto 03. Nº de egresados inscritos na plataforma		

OBXECTIVO. CONSOLIDAR AS METODOLOXÍAS INNOVADORES, COMO A APRENDIZAXE-SERVIZO, ORIENTANDO AS APRENDIZAXES A DAR SOLUCIÓN A PROBLEMA SOCIAIS

ACCIÓN. 1.1.4 Institucionalización da aprendizaxe-servizo, a través da posta en marcha de diversos programas piloto en titulacións das diferentes grandes áreas, co fin de consolidar esta metodoloxía como unha ferramenta de conexión efectiva coa sociedade

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS	01/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Programas piloto		

1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO

1.1. FOMENTAR A DIMENSIÓN INTEGRAL NA EDUCACIÓN

OBXECTIVO. DEFINIR UN MODELO DEPORTIVO CONSTITUÍDO COMO UN MODELO EDUCATIVO QUE INCENTIVE, ENTRE OUTROS, OS HÁBITOS SAUDABLES E OS ASPECTOS INCLUSIVOS

ACCIÓN. 1.1.5 Cooperación cos Concellos e Deputacións para pór en valor ás instalacións deportivas e na procura duns Campus sostibles. Subscrición de acordos de colaboración coas institucións públicas que permitan maximizar a utilización das instalacións deportivas e poder compartir parte do seu custo de mantemento. A acción 3.3.6 recolle as accións na procura da sustentabilidade

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS/ VCL	02/01/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Convenios de colaboración		

1.2. ACTUALIZAR O MARCO NORMATIVO DO ESTUDANTADO

OBXECTIVO. ADAPTAR OS DEREITOS E DEBERES AOS NOVOS TEMPOS

ACCIÓN. 1.2.1 Elaboración dun novo Estatuto do Estudantado que contemple a realidade actual da USC

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI/ SX	02/01/2019	30/03/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Estatuto do estudantado		

OBXECTIVO. ACTUALIZAR OS TEXTOS NORMATIVOS RELATIVOS AO ESTUDANTADO

ACCIÓN. 1.2.2 Recopilación da normativa de xestión académica e actualización da normativa do alumnado, en particular a de permanencia e a de avaliación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/09/2019	31/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Recopilación da normativa de xestión académica 02 Normativa de permanencia 03 Normativa de avaliación		

1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO

1.2. ACTUALIZAR O MARCO NORMATIVO DO ESTUDANTADO

OBXECTIVO. FOMENTAR A PARTICIPACIÓN A TRAVÉS, ENTRE OUTRAS VÍAS, DUN CONSELLO DE ESTUDANTES COMO ÓRGANO PROPIO E ESTABLE DE REPRESENTACIÓN ESTUDANTIL, O CO CAL DEBE XOGAR UN PAPEL COMPLEMENTARIO ÁS ORGANIZACIÓNS ESTUDANTÍS SEN SUPLANTALAS

ACCIÓN. 1.2.3 Creación do Consello do Estudantado, segundo as directrices aprobadas no Estatuto do Estudantado (acción 1.2.1)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI/ SX	02/01/2019	30/06/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Consello do estudantado		

ACCIÓN. 1.2.4 Regulación da figura do delegado de curso. Elaboración dunha regulación básica da figura de delegado de curso como unha forma de promover a comunicación coas Comisións Académicas dos Títulos e cos Equipos Directivos dos Centros (contemplada parcialmente na acción 1.2.1)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/09/2019	31/07/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Regulación da figura de Delegado de Curso		

1.3. ACHEGAR A ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA E OS SEUS SERVIZOS AO ESTUDANTADO

OBXECTIVO. ORIENTAR AS FUNCIONALIDADES DOS DIFERENTES SERVIZOS Á COBERTURA DOS REQUIRIMENTOS DO ALUMNADO

ACCIÓN. 1.3.1 Mellora, simplificación e automatización dos procesos no ámbito académico. En combinación coa liña de actuación 6.6.2 enfocaranse os servizos aos usuarios, con especial énfase na automatización dos procedementos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Número de procedementos revisados 02 Incremento do 25% no número de procedementos en formato electrónico		

1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO

1.3. ACHEGAR A ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA E OS SEUS SERVIZOS AO ESTUDANTADO

ACCIÓN. 1.3.2 Adaptación progresiva da oferta do CLM ás seguintes liñas prioritarias: (a) a impartición de cursos de preparación para a obtención do recoñecemento oficial de nivel de coñecemento de linguas estranxeiras, preferentemente inglés, a un prezo accesible para toda a comunidade universitaria; (b) a impartición de cursos de idiomas específicos para o desempeño do seu labor no caso do PAS e do PDI; (c) dar soporte no ámbito da súa competencia aos diferentes servizos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA	01/03/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de cursos ofertados		

OBXECTIVO. FACILITAR A COMUNICACIÓN DA UNIVERSIDADE CO ESTUDANTADO

ACCIÓN. 1.3.3 Incorporación de novas canles de comunicación co estudantado. Desenvolvemento dunha canle baseada en redes sociais e desenvolvemento, de acordo co indicado na acción 3.5.2, dunha app institucional con especial atención ás funcionalidades de máis interese para o estudantado

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS	02/01/2019	01/03/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Canle de comunicación baseado en redes sociais 02. App institucional		

OBXECTIVO. SIMPLIFICAR E AXILIZAR OS PROCEDEMENTOS DE XESTIÓN ACADÉMICA

ACCIÓN. 1.3.4 Integrada na acción 1.3.1, e complementada coas accións 6.4.2 e 6.4.4

OBXECTIVO. RACIONALIZAR O CALENDARIO ACADÉMICO

ACCIÓN. 1.3.5 Procura dun calendario académico harmonizado, estable e adaptado aos distintos contextos, en colaboración coas outras universidades do SUG

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Calendario académico anual		

1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO

1.4. TRANSFORMAR O MODELO DE XESTIÓN DA CALIDADE

OBXECTIVO. POÑER A MELLORA DO PROCESO DOCENTE NO CENTRO DA XESTIÓN DA CALIDADE, ALIXEIRANDO A CARGA ADMINISTRATIVA E SIMPLIFICANDO A XESTIÓN DOS PROCEDEMENTOS

ACCIÓN. 1.4.1 Continuación do proceso de acreditación institucional de centros co obxecto de reducir a carga de traballo dos procesos de seguimento e acreditación dos títulos. Promover que os centros da USC obteñan a acreditación institucional na xestión dos sistemas de garantía de calidade

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VC	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de centros acreditados		

ACCIÓN. 1.4.2 Impulso e mantemento das acreditacións internacionais, e en particular as de ámbito profesional. Promoverase que centros e titulacións de áreas profesionais nas que existen selos de acreditación internacional os obteñan e/ou manteñan.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VC	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Titulacións acreditadas con selos de excelencia		

ACCIÓN. 1.4.3 Implementación dun programa interno de “benchmarking” para estender as boas prácticas en materia de calidade que están a desenvolver os centros da USC .

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VC	01/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Repositorio de boas prácticas 02. Programa de premios 03. Realización do seminario anual		

ACCIÓN. 1.4.4 Racionalización dos procedementos e indicadores de seguimento máis acaídos ao proceso de mellora continua. No contexto da elaboración das memorias de calidade da USC, levar a efecto unha revisión anual dos indicadores e evidencias requiridos nos sistemas de garantía de calidade, buscando a súa racionalización.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VC	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Modificacións nos sistemas de garantía de calidade 02 Melloras na aplicación AASX		

1. CENTRAR A ATENCIÓN NO ESTUDANTADO

1.4. TRANSFORMAR O MODELO DE XESTIÓN DA CALIDADE

ACCIÓN. 1.4.5 Incorporación do programa Docentia no rendemento docente do profesorado. Utilización da metodoloxía e sistemática do programa Docentia para desenvolver a avaliación do desempeño docente do profesorado da USC, incorporando melloras e simplificacións no seu deseño e implementación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VC	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Programa piloto de Docentia 02. Profesorado participante		

OBXECTIVO. FACER QUE OS SISTEMAS DE XESTIÓN DE CALIDADE FORNEZAN INFORMACIÓN CADA VEZ MÁIS VALIOSA E PERTINENTE PARA A TOMA DE DECISIÓNS INSTITUCIONAIS

ACCIÓN. 1.4.6 Análise dos resultados dos procesos de calidade. Posta a disposición dos órganos de goberno resultados significativos da calidade do desempeño da USC no plano académico e de xestión, e proposta de accións de mellora nos procedementos ou indicadores

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VC	02/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Informe anual		

OBXECTIVO. POÑER A INFORMACIÓN DERIVADA DA XESTIÓN DA CALIDADE AO SERVIZO DA TRANSPARENCIA E DO COMPROMISO ÉTICO DA UNIVERSIDADE

ACCIÓN. 1.4.7 Evolución de *USC en cifras* cara a un espazo "open data" cun mellor deseño e maior visibilización da información. A USC debe facilitar o acceso a datos tratables por parte dos demandantes de información, e mellorar a súa presentación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VC	02/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Infografía coa información		

OBXECTIVO. REFORZAR OS ASPECTOS RELACIONADOS CO DESENVOLVEMENTO SOCIAL E A EMPREGABILIDADE DOS EGRESADOS

ACCIÓN. 1.4.8 Creación dun observatorio de empregabilidade. A USC debe dispoñer dun órgano estable, con presenza de persoal académico e administrativo, para analizar a achega de valor da universidade á sociedade e aos seus grupos de interese no ámbito do emprego, a empregabilidade e o mercado de traballo

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VC	02/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Constitución do Observatorio 02. Informes de empregabilidade.		

2. COMPROMETERSE CO PERSOAL

2.1. DEFINIR UN PLAN DE PERSOAL PDI E PAS)

OBXECTIVO. GARANTIR A RENOVACIÓN XERACIONAL

ACCIÓN. 2.1.1 Captación de profesorado novo. O Plan de PDI centrarase nas 3R: Renovar o cadro de persoal, Reducir a precariedade e Relanzar a promoción (acción 2.1.5)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	01/10/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Distribución de idades de PDI 02. Nº de prazas creadas		

ACCIÓN. 2.1.2 Incorporación a tarefas docentes de persoal investigador captado a través de programas competitivos de recursos humanos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Persoal incorporado		

ACCIÓN. 2.1.3 Elaboración dun Plan de PAS que recollerá as seguintes actuacións: (i) Plan de promoción do persoal; (ii) renovación xeracional mediante a captación de novo persoal a través das ofertas de emprego xerais; (iii) reordenación da relación de postos de traballo; (iv) estabilización e redución da precariedade; (v) definición da carreira profesional

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	15/05/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Plan de PAS		

OBXECTIVO. ASEGURAR AS OPORTUNIDADES DE PROMOCIÓN INTERNA DENTRO DAS LIÑAS QUE A LEXISLACIÓN PERMITE

ACCIÓN. 2.1.4 Elaboración de criterios transparentes, obxectivos e estables para a dotación de prazas de promoción aos corpos de CU e TU

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	01/06/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Criterios na asignación de prazas		

ACCIÓN. 2.1.5 Dotación de prazas de catedrático/a, titular e profesor/a contratado/a doutor/a para posibilitar a promoción do PDI acreditado

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de prazas creadas		

2. COMPROMETERSE CO PERSOAL

2.1. DEFINIR UN PLAN DE PERSOAL (PDI E PAS)

ACCIÓN. 2.1.6 Dotación de prazas de promoción para PAS (incluída na acción 2.1.3)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Plan de PAS		

OBXECTIVO. REEQUILIBRAR O CADRO DE PROFESORES ATENDENDO AO ENCARGO DOCENTE E Á ACTIVIDADE INVESTIGADORA, E EN FUNCIÓN DAS NECESIDADES ACTUAIS E FUTURAS

ACCIÓN. 2.1.7 Definición de necesidades de novo profesorado tendo en conta de forma integrada datos de encargo docente, de actividade investigadora e a evolución da capacidade das áreas nos próximos anos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	01/06/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Informe de evolución da relación capacidade/encargo das áreas entre o comezo e a finalización do plan		

OBXECTIVO. DOTAR OS SERVIZOS DO PERSOAL NECESARIO PARA ASUMIR AS FUNCIÓNS

ACCIÓN. 2.1.8 Análise da carga de traballo dos servizos e definición da dotación persoal necesaria. (incluída na 2.1.3)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Análise de carga de traballo		

OBXECTIVO. PROMOVER A CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO REDUCINDO O NIVEL DE PRECARIIDADE

ACCIÓN. 2.1.9 Dotación de prazas de profesorado con vinculación permanente para posibilitar a consolidación e estabilización de profesorado con contrato temporal (incluída na acción 2.1.5)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	01/06/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº/% de prazas creadas de carácter permanente		

2. COMPROMETERSE CO PERSOAL

2.1. DEFINIR UN PLAN DE PERSOAL (PDI E PAS)

ACCIÓN. 2.1.10 Inclusión nas Ofertas de Emprego Público dos anos 2018 e 2019 ofertas diferenciadas de estabilización para as prazas que cumpren os requisitos establecidos polas leis de orzamentos xerais do Estado (incluída na acción 2.1.3)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	01/06/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Ofertas de emprego público dos anos 2018 e 2019		

OBXECTIVO. ATENDER AS ESPECIFICIDADES DAS ÁREAS DE CIENCIAS DA SAÚDE CON ACTIVIDADE DOCENTE CLÍNICA

ACCIÓN. 2.1.11 Promoción da dotación de prazas vinculadas en áreas clínicas cunha revisión do mapa de PACS

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de prazas vinculadas creadas 02. Mapeado de PACS		

2.2. ADAPTAR AS ESTRUTURAS DE ORDENACIÓN DO PERSOAL ÁS NECESIDADES DA USC

OBXECTIVO. ACTUALIZAR A RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DE PAS E PDI

ACCIÓN. 2.2.1 Elaboración e aprobación dunha nova RPT de PAS (incluída na 2.1.3)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. RPT de PAS		

ACCIÓN. 2.2.2 Elaboración e aprobación dunha nova RPT de PDI

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	31/07/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. RPT de PDI		

2. COMPROMETERSE CO PERSOAL

2.2. ADAPTAR AS ESTRUTURAS DE ORDENACIÓN DO PERSOAL ÁS NECESIDADES DA USC

OBXECTIVO. NEGOCIAR OS INSTRUMENTOS REGULADORES DO RÉXIME DE PERSOAL

ACCIÓN. 2.2.3. Aprobación do marco regulador onde se estableza o réxime do persoal contratado con financiamento a cargo de actividades de I+D

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Instrumentos reguladores		

OBXECTIVO. CREAR UNHA RPT DE INVESTIGACIÓN E UN MARCO REGULADOR XERAL DAS CONDICIÓN DE TRABALLO

ACCIÓN. 2.2.4. Aprobación dos instrumentos de ordenación precisos para facilitar a estabilización de persoal contratado con cargo a créditos do capítulo VI

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI/XE	02/01/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. RPT do capítulo VI		

2.3. ACTUALIZAR A NORMATIVA DE PERSOAL

OBXECTIVO. APROBAR, DE ACORDO COAS PREVISIÓN ESTATUTARIAS, OS NOVOS REGULAMENTOS DE PDI E PAS

ACCIÓN. 2.3.1 Aprobación do Regulamento de PDI actualizando os deberes e dereitos do PDI ao novo marco estatutario

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Regulamento de PDI		

ACCIÓN. 2.3.2 Dotación dun marco regulador xeral das condicións laborais do PAS

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Marco regulador		

2. COMPROMETERSE CO PERSOAL

2.3. ACTUALIZAR A NORMATIVA DE PERSOAL

OBXECTIVO. ELABORAR UNHA NOVA REGULACIÓN DE SELECCIÓN DO PROFESORADO

ACCIÓN. 2.3.3 Elaboración e aprobación dunha nova normativa de selección de profesorado tanto de carácter permanente como non permanente que permita, entre outros aspectos, unha automatización e simplificación dos procesos de selección

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	01/10/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Normativa de selección de profesorado non permanente 02 Normativa de selección de profesorado permanente 03 Aplicacións informáticas nos procesos selectivos.		

OBXECTIVO. MODIFICAR A REGULACIÓN DE PROFESORADO EMÉRITO E AD HONOREM

ACCIÓN. 2.3.4 Elaboración dos regulamentos de profesorado emérito e *ad honorem*

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	01/10/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01, Regulamento de profesorado emérito e <i>ad honorem</i>		

2.4. REFORMULAR A CUANTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES DOCENTES, INVESTIGADORAS E DE XESTIÓN NA XORNADA LABORAL

OBXECTIVO. FIXAR NOVAS PAUTAS E CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE PERMITAN REGULAR AS ACTIVIDADES DOCENTES, INVESTIGADORAS E DE XESTIÓN

ACCIÓN. 2.4.1 Cómputo da actividade do PDI baseado na xornada laboral. Evolución dende unha contabilidade baseada en POD a unha contabilidade baseada no conxunto da xornada laboral

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA/VP	01/09/2019	30/05/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Cálculo da actividade do PDI en función da xornada laboral		

OBXECTIVO. ELABORAR UN PLAN PLURIANUAL PARA CONSEGUIR O RECOÑECIMENTO DAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN TODAS AS ÁREAS DE COÑECEMENTO

ACCIÓN. 2.4.2 Reflectir na PAA un teito mínimo e progresivo de capacidade nas áreas que permita asignar e recoñecer un mínimo das horas das actividades realizadas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA/VP	02/01/2019	30/05/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. PAA		

2. COMPROMETERSE CO PERSOAL

2.5. DESENVOLVER UN PROGRAMA DE FORMACIÓN DE PERSOAL

OBXECTIVO. DEFINIR OS CONTIDOS DO PROGRAMA DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE PARA INCLUIR A FORMACIÓN NOUTROS EIDOS DA ACTIVIDADE DO PDI

ACCIÓN. 2.5.1 Promoción e regulación das actividades de mentorización na docencia que permitan transferir a experiencia e coñecemento do profesorado sénior ao profesorado novel

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA	01/03/2019	30/06/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Programa de mentorización.		

ACCIÓN. 2.5.2 Creación dun programa de Monitor Asistente no marco das prácticas extracurriculares

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA	02/01/2020	30/06/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Programa de Monitor Asistente		

OBXECTIVO. AMPLIAR UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA PAS QUE PERMITA ADQUIRIR NOVOS COÑECEMENTOS E DESTREZAS E FACILITE A SÚA PROMOCIÓN PROFESIONAL E A CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO

ACCIÓN. 2.5.3 Aprobación de accións formativas específicas dirixidas aos procesos de promoción e estabilización do persoal despois da definición do Plan do Persoal de Administración e Servizos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	01/09/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de accións formativas 02. % de asistentes/% de persoas ás que se dirixe a formación		

2. COMPROMETERSE CO PERSOAL

2.6. FOMENTAR A CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL, FAMILIAR E PERSOAL

OBXECTIVO. ATINXIR UNHA CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL, FAMILIAR E PERSOAL

ACCIÓN. 2.6.1 Introducir fórmulas de flexibilización da xornada laboral para a conciliación a partir dun rexistro horario e dunha redución da xornada laboral semanal

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Duración da xornada laboral 02. Plan de flexibilización da xornada laboral 03. Informe de rexistro horario		

OBXECTIVO. INTRODUCIR A FLEXIBILIDADE HORARIA

ACCIÓN. 2.6.2 Incorporación e regulación do teletraballo. A introdución da opción do teletraballo significa optar por novas concepcións da xornada laboral que permitan que o persoal teña capacidade real para unha organización do traballo máis flexible Nunha primeira fase definirase un programa piloto, para posteriormente escalalo ao resto da organización

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Programa experimental de teletraballo 02. Regulación do teletraballo 03. Nº de traballadores acollidos ao teletraballo		

OBXECTIVO. REGULAR O DEREITO A DESCONEXIÓN LABORAL E DIXITAL

ACCIÓN. 2.6.3 Elaboración dunha norma que contemple as accións para unha efectiva desconexión dixital

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE/SX	02/01/2019	31/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Código coas accións		

3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE

3.1. INTEGRAR OS CAMPUS NAS CIDADES

OBXECTIVO. INTEGRAR OS CAMPUS NAS CIDADES E COMPARTIR RECURSOS E INFRAESTRUTURAS ENTRE A USC E AS CIDADES QUE ACUBILLAN OS CAMPUS

ACCIÓN. 3.1.1 Colaboración cos Concellos de Lugo e Santiago na procura da humanización dos Campus nos que se acubilla a USC (descrita na acción 3.3.6)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE/VCL	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Convenios de colaboración		

ACCIÓN. 3.1.2 Desenvolvemento do planeamento urbanístico e regulación das infraestruturas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE/VCL	30/06/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Infraestruturas regularizadas		

ACCIÓN. 3.1.3 Análise da situación dos campus e dos resultados dos convenios de colaboración asinados cos Concellos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE/VCL	30/06/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Informe co grao de cumprimento dos convenios		

ACCIÓN. 3.1.3bis Desenvolvemento do proxecto urbanístico arredor da Cidade da Saúde

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
RE/XE	01/01/2021	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Definición e posta en marcha da Cidade da Saúde		

OBXECTIVO. INCIDIR NO TECIDO PRODUTIVO E SOCIAL DA ÁREA DE INFLUENCIA DOS CAMPUS

ACCIÓN. 3.1.4 Creación dun *hub* coa Cámara de Comercio (Santiago) e coa Asociación Empresarios (Lugo)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE/VCL	02/01/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. hub		

ACCIÓN. 3.1.5 Promoción das cátedras institucionais. Descentralización da xestión das cátedras e inclusión destas como actividades de I+D+i. Extensión das cátedras institucionais aos intereses do sector produtivo

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Recoñecemento no PAA 02. Plan de prácticas extracurriculares 03. Nº de novas cátedras		

3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE

3.1. INTEGRAR OS CAMPUS NAS CIDADES

ACCIÓN. 3.1.6 Creación dun observatorio CTEM, que deseñe as estratexias e accións encamiñadas a promover as vocacións CTEM no alumnado de educación primaria e secundaria.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	01/06/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Creación do Observatorio 02. Accións de promoción das titulacións STEM		

ACCIÓN. 3.1.7 Posta en marcha dun programa de educación patrimonial dirixido a toda a sociedade, con especial incidencia nos centros educativos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS	01/09/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Programa de educación patrimonial		

3.2. POTENCIAR O USO DA LINGUA GALEGA EN TODOS OS ÁMBITOS

OBXECTIVO. AVALIAR A POLÍTICA LINGÜÍSTICA DA USC E DEFINIR NOVAS ACTUACIÓNS

ACCIÓN. 3.2.1 Elaboración, posta en marcha e avaliación dun novo plan de normalización lingüística que, unha vez aprobado polo Claustro, guíe a política lingüística da institución. Inclúe a tarefa dun estudo da realidade sociolingüística da USC

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	01/02/2019	21/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Plan de normalización lingüística 02. Informes de avaliación 03. Estudo sociolingüístico		

ACCIÓN. 3.2.2 Elaboración dun novo regulamento de usos lingüísticos universitarios

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	01/02/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Regulamento		

ACCIÓN. 3.2.3 Fomento do papel da Comisión de Normalización Lingüística do Claustro como órgano asesor e consultor en materia de planificación lingüística. Potenciar a súa relación coas comisións de normalización lingüística dos centros como elementos de participación dos tres colectivos da Universidade no proceso de normalización lingüística

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/01/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Reunións celebradas 02. Acordos tomados		

3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE

3.2. POTENCIAR O USO DA LINGUA GALEGA EN TODOS OS ÁMBITOS

OBXECTIVO. POTENCIAR O PAPEL DA USC COMO AXENTE DINAMIZADOR DA LINGUA GALEGA NA SOCIEDADE

ACCIÓN. 3.2.4 Participación na Comisión Interuniversitaria de Política Lingüística para avanzar de modo conxunto no proceso de extensión do uso da lingua galega no Sistema Universitario Galego

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Reunións de coordinación		

ACCIÓN. 3.2.5 Fomento do coñecemento, uso e prestixio da lingua galega na sociedade. Impulso dos premios a actividades que leven consigo o emprego do galego. Posta en marcha, entre outros programas, do proxecto Esenciais e desenvolvemento do “.gal”

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de actividades		

ACCIÓN. 3.2.6 Sensibilización da opinión pública sobre o valor e a importancia do patrimonio lingüístico de Galicia

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	01/02/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de actividades realizadas		

3.3. AVANZAR NA IGUALDADE E NA SUSTENTABILIDADE

OBXECTIVO. GARANTIR O RESPECTO Á DIVERSIDADE

ACCIÓN. 3.3.1 Inclusión en todas as políticas, unidades, servizos e programas da universidade dos valores da inclusión

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS	02/01/2019	30/12/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Accións en prol da igualdade		

ACCIÓN. 3.3.2 Elaboración do novo Plan Estratéxico de Igualdade de Oportunidade entre Mulleres e Homes

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS	01/05/2019	30/03/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Plan Estratéxico de Igualdade		

3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE

3.3. AVANZAR NA IGUALDADE E NA SUSTENTABILIDADE

OBXECTIVO. SITUAR A USC NA VANGARDA DA APLICACIÓN DA ECONOMÍA CIRCULAR

ACCIÓN. 3.3.3 Elaboración do novo Plan de Desenvolvemento Sostible (PDS), onde se relacionen as accións cos Obxectivos do Desenvolvemento Sustentable (ODS). Elaboración dun mapa de diagnose no marco dos 17 ODS fixados pola ONU

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS/VPTS	02/01/2019	30/06/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. PDS 02. Mapeo coa implementación dos ODS 03. Estratexia das universidades galegas para a implementación da Axenda 2030 04. Aliñamento das orientacións estratéxicas coas políticas institucionais (Plan estratéxico, PDS, RSU, Axenda 2030) 05. Programa formativo sobre sustentabilidade e Axenda 2030		

ACCIÓN. 3.3.4 Impulso dunha política de *plásticos* 0. Adhesión da USC á corrente iniciada pola ONU para atinxir a curto e medio prazo unha redución efectiva da cantidade de plástico empregado polas organizacións na procura dun océanos máis limpos, elemento esencial no PIB da nosa terra. Extensión dunha política integrada do ciclo de vida na xestión de residuos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS/VPTS	15/01/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Guía de xestión de residuos da USC 02. Xestión dos residuos de aparellos eléctricos e electrónicos dende unha perspectiva de ciclo de vida 03. Pregos e contratos de xestión de residuos 04. Informe anual de residuos 05. Campañas de sensibilización		

ACCIÓN. 3.3.5 USClimate. Elaboración dun plan de acción polo clima, que permita situar a USC como un referente no cumprimento do ODS número 13

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS/VPTS	15/04/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Rexistro da pegada de carbono na OECC. Selo Calculo; Selo Reduzo; Selo Compenso (OECC) 02. Plan de absorción e Plan de redución da pegada 03. Oferta formativa no PFID e no Plan de Formación do PAS. 04. Solicitud do recoñecemento da USC como observadora da Comisión de Cambio Climático das Nacións Unidas 05. Presentar un proxecto na convocatoria Life ou Interreg relacionado coa acción de cambio climático		

3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE

3.3. AVANZAR NA IGUALDADE E NA SUSTENTABILIDADE

ACCIÓN. 3.3.6 USC saudable e xusta. Conversión dos comedores e cafeterías nun referente na definición dunha alimentación sostible

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS	15/04/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Menú sustentable nos comedores e cafeterías da USC, aliñado coa Dieta Atlántica e o comercio de proximidade 02. Guía de compra pública ética e responsable. 03. Produtos saudables e de comercio xusto nas cafeterías e máquinas expendedoras 04. Inserción na Rede de Universidades polo Comercio Xusto 05. Inserción na Rede de Universidades Saudables		

ACCIÓN. 3.3.7 Campus Sustentables. Troco de paradigma da interrelación da comunidade universitaria cos campus, transformando o tipo de mobilidade e creando espazos abertos de traballo.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS/VPTS	15/04/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Estudo da mobilidade nos campus 02. Creación dunha Cátedra Institucional no eido da mobilidade 03. Superficie de "carril bici" 04. Plan de promoción e préstamo de bicicletas 05. Mapas peonís interactivos 06. Espazos verdes nos campus 07. Espazos de traballo en equipo nos campus		

OBXECTIVO. POTENCIAR O ENRIQUECEMENTO DERIVADO DA DIVERSIDADE CULTURAL

ACCIÓN. 3.3.8 Avaliación, mediante estudos de público, das actividades desenvoltas ata o momento para axeitar as programacións aos intereses da comunidade universitaria e cidadá

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS	01/09/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº asistentes 02. Asistentes por perfil (idade, xénero, universitarios,...) 03. Satisfacción coa produción/actividade		

3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE

3.4. PROFUNDIZAR NA CULTURA DA TRANSPARENCIA

OBXECTIVO. DESENVOLVER O PORTAL DE TRANSPARENCIA DA USC CONFORME A NORMATIVA DE APLICACIÓNS

ACCIÓN. 3.4.1 Revisión da presentación da información na páxina web e nas distintas canles de difusión e adquisición dunha ferramenta para a presentación da información institucional

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
RE/SX	01/04/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Portal de transparencia con información interactiva		

ACCIÓN. 3.4.2 Creación da figura de responsable de accesibilidade á información coa incorporación de mecanismos que permitan resolver as demandas de información mediante un protocolo de resposta ante as solicitudes de información

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/04/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Protocolo de actuación en materia de Información Pública		

OBXECTIVO. MELLORAR A PRESENTACIÓN DA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL E A SÚA ACCESIBILIDADE

ACCIÓN. 3.4.3 Adaptación da publicación de actos á lexislación de protección de datos, estendendo a utilización do Taboleiro Electrónico aos Centros, Departamentos e outras estruturas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/07/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Instrución de Secretaría Xeral sobre publicación de actos administrativos		

3.5. ELABORAR UNHA NOVA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN E DE IMAXE INTERNACIONAL

OBXECTIVO. DOTARSE DUN PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA E EXTERNA DA USC

ACCIÓN. 3.5.1. Elaboración dun plan de comunicación que sirva de guía para a xestión da comunicación interna e externa

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS	01/02/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Plan de comunicación		

3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE

3.5. ELABORAR UNHA NOVA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN E DE IMAXE INTERNACIONAL

ACCIÓN. 3.5.2 Creación dunha *app* institucional. Dotar a USC dunha APP que permita ao estudiantado, PDI e PAS unha maior facilidade no trámite coa administración. Asemade, a *app* permitirá ter unha canle de comunicación máis áxil e directa

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS/VICS	02/01/2019	31/12/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Creación da <i>app</i>		

ACCIÓN. 3.5.3 Renovación do modelo da páxina web. Cómpre abordar unha actualización en varias fases da páxina web cos seguintes eixes: (1) diferenciación de extranet e intranet; (2) definición das consideracións técnicas que permitan unha maior facilidade no seu mantemento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS/VICS	02/01/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Páxina web		

OBXECTIVO. REDEFINIR A IMAXE CORPORATIVA

ACCIÓN. 3.5.4 Elaboración dun novo manual de imaxe corporativa que inclúa, entre outros, os seguintes elementos: plataforma da institución, redeseño do logo e/o logotipo e os seus usos, análise dos elementos da identidade de marca da universidade, versións, usos e aplicacións da marca e publicidade institucional.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
RE	01/02/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Manual de Imaxe Corporativa		

OBXECTIVO. COORDINAR AS ACCIÓNS DE COMUNICACIÓN ENTRE AS DIFERENTES UNIDADES

ACCIÓN. 3.5.5 Racionalización das canles de comunicación internas e externas, co obxecto de simplificar e guiar o seu uso, de xerarquizarlas e de conseguir unha maior eficacia na transmisión de mensaxes

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS	01/09/2019	30/07/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Directrices no uso das canles de comunicación.		

3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE

3.6. IMPULSAR O PROXECTO CULTURAL DA USC COMO UN ESPAZO DE INNOVACIÓN E CREACIÓN QUE SITÚE Á UNIVERSIDADE NA VANGARDA

OBXECTIVO. INTRODUCIR O PROGRAMA CULTURAL NA COMUNIDADE UNIVERSITARIA COMO UNHA FACETA FUNDAMENTAL NA FORMACIÓN INTEGRAL DOS NOSOS UNIVERSITARIOS E UNIVERSITARIAS

ACCIÓN. 3.6.1 Oferta á comunidade universitaria dun amplo programa pedagóxico de formación en actividades artísticas no ámbito das artes escénicas, musicais e visuais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS	01/09/2019	30/07/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Programa de formación no eido das actividades artísticas		

OBXECTIVO. CONSOLIDAR PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN PROPIA DA USC QUE SE CONVERTAN NA GUÍA DAS POLÍTICAS CULTURAIS EN GALICIA E NUN SELO DE IDENTIDADE DA INSTITUCIÓN

ACCIÓN. 3.6.2 Desenvolvemento dun programa de axudas a proxectos para agrupacións de teatro e danza, así como asesoramento técnico, apoio loxístico e habilitación de espazos de ensaio no ámbito das artes escénicas e musicais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS	01/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Programa de axudas		

OBXECTIVO. POÑER EN VALOR OS RECURSOS HUMANOS, EQUIPAMENTOS E SERVIZOS DA USC PARA APOIAR A PRODUCCIÓN CULTURAL EN GALICIA

ACCIÓN. 3.6.3 Desenvolvemento dun programa de difusión pública das actividades xeradas polas unidades de produción cultural da nosa universidade: Aula de Teatro, Espazo de Danza, Orquestra da USC e Coro Universitario

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS	01/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Actividades de difusión pública		

ACCIÓN. 3.6.4 Posta en marcha e desenvolvemento dun plan de difusión e posta en valor do patrimonio histórico-artístico da USC

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VICS	01/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Actividades de difusión pública		

3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE

3.7. DINAMIZAR AS RELACIÓNS DOS DE MAIS ÓRGANOS DA UNIVERSIDADE CO CONSELLO SOCIAL

OBXECTIVO. IMPLICAR O CONSELLO SOCIAL NOS RETOS ESTRATÉXICOS DA USC

ACCIÓN. 3.7.1 Presentación e debate no Consello Social das accións que o Goberno da USC considere estratéxicas no ámbito da planificación económica, de infraestruturas e de transferencia do coñecemento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
RE/SX	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Reunións do Consello Social		

OBXECTIVO. TRATAR DE APROVETITAR O MÁXIMO POSIBLE O PAPEL DO CONSELLO SOCIAL COMO ÓRGANO DE CONEXIÓN COA SOCIEDADE

ACCIÓN. 3.7.2 Dinamización da colaboración cos axentes integrantes do Consello Social para fomentar as sinerxías entre a USC e as diferentes institucións e organismos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
RE/SX	01/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Convenios e/ou acordos de colaboración		

3.8. IMPULSAR O SISTEMA DE XESTIÓN DA SEGURIDADE DA INFORMACIÓN E DE PROTECCIÓN DE DATOS

OBXECTIVO. CUMPRIR OS REQUERIMENTOS DO ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDADE (ENS)

ACCIÓN. 3.8.1 Creación da Área de Seguridade da Información. O ENS indica a necesidade de contar cun responsable de seguridade da información no que recaería a definición e seguimento das políticas neste ámbito

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/06/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Creación da área da seguridade da Información		

3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE

3.8. IMPULSAR O SISTEMA DE XESTIÓN DA SEGURIDADE DA INFORMACIÓN E DE PROTECCIÓN DE DATOS

ACCIÓN. 3.8.2 Deseño e implantación dun Sistema de Xestión da Seguridade da Información. Definición, seguindo as pautas do ciclo de mellora continua, da programación anual, dos responsables de cada unha das accións e dos obxectivos a acadar. Implantación dunha ferramenta de xestión

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/01/2019	30/01/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. % Obxectivos formalizados 02. Programación anual do ciclo mellora continua		

OBXECTIVO. MINIMIZAR OS RISCOS DE SUFRIR UN INCIDENTE DE SEGURIDADE CON REPERCUSIÓNS PARA A ORGANIZACIÓN

ACCIÓN. 3.8.3 Desenvolvemento, aprobación e execución dun plan de tratamento do risco

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VPTS	01/06/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Plan de tratamento de riscos (PTR) aprobado 02. % accións do PTR completadas		

ACCIÓN. 3.8.4 Elaboración dun plan de formación e concienciación. Deseño e desenvolvemento dun plan de formación e concienciación para toda a comunidade universitaria en seguridade da información

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/ VPTS	01/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de horas de formación e concienciación 02. Nº de incidentes de seguridade		

ACCIÓN. 3.8.5 Colaboración na formación do estudantado da USC en competencias en ciberseguridade.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VPTS	01/09/2019	01/04/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Accións de formación		

3. POÑERSE AO SERVIZO DA SOCIEDADE

3.8. IMPULSAR O SISTEMA DE XESTIÓN DA SEGURIDADE DA INFORMACIÓN E DE PROTECCIÓN DE DATOS

OBXECTIVO. MELLORAR A IMAXE DA USC NOS RANKINGS NACIONAIS NO ÁMBITO DA SEGURIDADE DA INFORMACIÓN

ACCIÓN. 3.8.6 Realización de auditorías externas de verificación. Contratación das auditorías externas de certificación bienais para a obtención do selo acreditativo da conformidade co ENS, segundo os requirimentos legais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/06/2019	01/04/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. % madurez no ENS		

OBXECTIVO. GARANTIR Á PROTECCIÓN DE DATOS DE ACORDO COA NORMATIVA VIXENTE

ACCIÓN. 3.8.7 Rexistro, coordinación, realización e auditoría das actividades relacionadas coa protección de datos. Información á comunidade universitaria e á cidadanía sobre os tratamentos de datos que a USC realiza

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/09/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. % Requirimentos cubertos derivados da protección de datos		

ACCIÓN. 3.8.8 Establecemento de protocolos para novos tratamentos e para a coordinación co Delegado de Protección de datos, coa adquisición dunha ferramenta informática para a xestión da protección de datos e da seguridade da información

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/02/2019	01/06/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Elaboración do/s protocolo/s		

ACCIÓN. 3.8.9 Elaboración de modelos-tipo editables de cláusulas de formularios, de contratos de encargo de tratamento, de entrega de equipos, etc. e análise do tratamento de datos de egresados

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/02/2019	31/02/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Informe anual de cumprimento da lexislación de protección de datos		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.1. ELABORAR O PLAN ESTRATÉGICO DA USC PARA O PERÍODO 2021-2030

OBXECTIVO. ANALIZAR OS EFECTOS DA IMPLANTACIÓN DO PLAN BOLOÑA NOS DISTINTOS SECTORES DA COMUNIDADE UNIVERSITARIA E TRATAR DE CORRIXIR OS PROBLEMAS A QUE POIDAN ESTAR DANDO LUGAR

ACCIÓN 4.1.1 Mapeado da carga de xestión nos diferentes centros e servizos, con especial referencia aos efectos da implantación do Plan Boloña sobre a mesma.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/01/2019	01/06/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Mapeado da carga de xestión nos centros e servizos		

ACCIÓN 4.1.1 bis Elaboración dunha proposta de dimensionamento dos equipos directivos dos centros.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
RE/SX	30/04/2021	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Dimensionamento dos equipos directivos dos centros		

ACCIÓN 4.1.2 Mapeado do desempeño docente vs. produción investigadora en cada unha das áreas de coñecemento con especial referencia aos efectos da implantación do Plan Boloña sobre ambas actividades. Análise da actividade docente e investigadora media en cada unha das áreas que determine unha visión da situación na USC

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/01/2019	30/09/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Mapeado do desempeño docente vs. produción científica		

ACCIÓN 4.1.3 Estudo dos efectos da implantación do Plan Boloña no estudantado

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/01/2020	01/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Informe dos efectos do Plan Boloña no estudantado		

OBXECTIVO. DEFINIR OS EIXES ESTRATÉGICOS QUE ORIENTEN A USC NA VINDEIRA DÉCADA

ACCIÓN 4.1.4 Elaboración do Plan Estratégico. Convocatoria do concurso da Secretaría Técnica de apoio á elaboración do plan estratégico. Creación do grupo de traballo de coordinación do plan estratégico. Realización de consultas aos diferentes grupos de intereses

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	01/04/2019	01/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Plan estratégico da USC 2022-2030		

ACCIÓN 4.1.5 Análise e definición da demanda das competencias que os novos retos da sociedade requirirán dos futuros profesionais. Coordinación cos grupos de interese na definición das competencias, tanto específicas como transversais, que o mercado demandará dos futuros profesionais e a súa transposición ao curriculum das titulacións. Esta acción estará coordinada co observatorio de empregabilidade (acción 1.4.9)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS/VTCl	02/01/2019	01/09/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Mapeado das potenciais competencias (específicas e transversais) dos egresados 02. Adaptación do curriculum das titulacións xa existentes ás novas demandas 03. Mapa de titulacións		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.2. REDEFINIR A OFERTA DE TITULACIÓN DE GRAO E MESTRADO

OBXECTIVO. ADAPTAR AS TITULACIÓN EXISTENTES ÁS DEMANDAS E RETOS DA SOCIEDADE

ACCIÓN 4.2.1 Análise da oferta actual de titulacións de grao e mestrado, onde a partir dun DAFO simplificado se recollan os principais parámetros chave por centro e titulación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	02/01/2019	31/07/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Informe coas singularidades de cada centro e titulación		

ACCIÓN 4.2.2 Análise da demanda e viabilidade de impartir títulos semipresenciais ou non presenciais, en particular no ámbito do posgrao

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	02/01/2019	30/09/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Informe da demanda de títulos de posgrao		

OBXECTIVO. INCORPORAR TITULACIÓN QUE MELLOREN A OFERTA FORMATIVA, ANALIZANDO A CONVENIENCIA DA INCORPORACIÓN DAS TITULACIÓN IMPARTIDAS POLAS ESCOLAS ADSCRITAS Á UNIVERSIDADE

ACCIÓN 4.2.3 Definición dun mapa estratéxico de titulacións, incluíndo o establecemento de criterios en base a: Identificar nichos de demanda de persoal formado; Avaliar a necesidade de especialización a partir de Graos que xa existen; Capacidades e potencial do profesorado actual

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	01/06/2019	30/03/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Mapa estratéxico		

ACCIÓN 4.2.4 Valoración da posible implantación de graos e mestrados duais. Contemplar a definición de graos e mestrados onde parte das competencias se acadan obrigatoriamente cunha formación nas empresas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	01/06/2019	30/03/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de propostas de graos e mestrados duais. 02. Nº de graos e mestrados duais implantados		

ACCIÓN 4.2.5 Incorporación á oferta de titulacións da USC dobres títulos de grao e/ou mestrado, tanto para títulos xa existentes como para o deseño de novos títulos.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	01/06/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Oferta de dobres títulos		

ACCIÓN 4.2.6 Potenciación das colaboracións e sinerxías entre titulacións xa existentes na USC, e procura de novas alianzas con outras universidades

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	01/06/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Convenios de colaboración		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.2. REDEFINIR A OFERTA DE TITULACIÓNS DE GRAO E MESTRADO

OBXECTIVO. REFORZAR A XESTIÓN DAS TITULACIÓNS PARA FACELA ÁXIL E FUNCIONAL

ACCIÓN 4.2.7 Deseño dun módulo de prácticas en empresas adaptado ás lexislacións sectoriais e de protección de datos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VOA	02/01/2019	30/09/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Posta en funcionamento dun módulo de xestión de prácticas en empresas		

4.3. DESENVOLVER E VISIBILIZAR OS ESTUDOS DE DOUTORAMENTO

OBXECTIVO. FORTALECER E VISIBILIZAR OS ESTUDOS DE DOUTORAMENTO

ACCIÓN 4.3.1 Racionalización da oferta dos estudos de doutoramento en base aos indicadores de calidade e ás necesidades do tecido investigador e económico

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Reformulación da oferta dos estudos de doutoramento		

ACCIÓN 4.3.2 Mellora da accesibilidade da información relativa ao doutoramento, mediante a reformulación da web singular no dominio da universidade, potenciando a versión en inglés, e a difusión da súa oferta académica en canles alternativos como redes sociais profesionais e feiras docentes nacionais e internacionais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	02/01/2019	01/06/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Novo modelo da web da EDI e dos programas de doutoramento 02. Información en redes sociais 03. Nº de actividades en feiras nacionais e internacionais		

ACCIÓN 4.3.3 Elaboración dun plan de captación de alumnado, nacional e internacional, a partir dunha análise exhaustiva das capacidades formativas reais das distintas áreas de coñecemento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	02/01/2019	30/06/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Elaboración e presentación dun plan de captación de alumnado 02. Nº de Redes, Alianzas e Programas de Cooperación académica		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.3. DESENVOLVER E VISIBILIZAR OS ESTUDOS DE DOUTORAMENTO

ACCIÓN. 4.3.4. Subscrición de convenios de colaboración con universidades estranxeiras, encamiñados á captación e titorización de estudantes de doutoramento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de convenios acordados ou asinados 02. % de estudantado internacional		

OBXECTIVO. EVOLUCIONAR A UNHA ÚNICA ESCOLA DE DOUTORAMENTO CARA A UNHA MAIOR VISIBILIDADE

ACCIÓN. 4.3.5 Reestruturación organizativa das Escolas de Doutoramento. Esta simplificación do modelo administrativo ten como misión a mellora da difusión (en consonancia coas accións 4.3.2 e 4.3.3) dos estudos de doutoramento e a procura dunha xestión integral académica e administrativa.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	02/01/2019	31/12/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nova estrutura dos estudos de doutoramento		

OBXECTIVO. POTENCIAR O DOUTORAMENTO INDUSTRIAL

ACCIÓN. 4.3.6 Participar na definición dunha estratexia unificada dentro do SUG para potenciar o doutoramento industrial

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	02/01/2019	01/09/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Participación na proposta das liñas directrices para definir a estratexia		

ACCIÓN. 4.3.7 Elaboración dun mapa das capacidades formativas e tecnolóxicas da USC para o fomento do doutoramento industrial e para o aliñamento coas necesidades do sector industrial galego

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	01/02/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Mapeado das capacidades formativas e tecnolóxicas da USC 02. Mapa do sector industrial galego		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.3. DESENVOLVER E VISIBILIZAR OS ESTUDOS DE DOUTORAMENTO

OBXECTIVO. REFORZAR OS SISTEMAS DE XESTIÓN DE DOUTORAMENTO

ACCIÓN. 4.3.8 Revisión da normativa do doutoramento para facilitar a realización e consecución destes estudos, así como para a simplificación dos distintos procesos administrativos asociados, asegurando a súa calidade

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI/SX	02/01/2019	16/09/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Actualización da normativa de estudos de doutoramento		

ACCIÓN. 4.3.9 Adaptación do calendario de matrícula do doutoramento as necesidades específicas deste ámbito.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VTCI	02/01/2019	30/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Novo calendario de matrícula		

ACCIÓN. 4.3.10 Elaboración dun modelo de informe de seguimento específico para o doutoramento, en colaboración coas universidades do SUG, onde se describan uns indicadores específicos para o doutoramento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI/VPTS	02/01/2019	31/12/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Modelo Informe de Seguimento 02. Procedemento no seguimento dos informes		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.4. ADECUAR A OFERTA DE PRAZAS NAS TITULACIÓNS ÁS NECESIDADES SOCIAIS

OBXECTIVO. DEFINIR O MAPA ESTRATÉXICO DA OFERTA DE PRAZAS NAS DIFERENTES TITULACIÓNS

ACCIÓN. 4.4.1 Análise e deseño da oferta de prazas das titulacións en base á demanda e á empregabilidade

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCl	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº prazas ofertadas		

OBXECTIVO. DESEÑAR UN PLAN ESPECÍFICO PARA A DIFUSIÓN E REDESEÑO DE TÍTULOS CON MENOR DEMANDA, CON ESPECIAL ÉNFASE NO CAMPUS DE LUGO

ACCIÓN. 4.4.2 Difusión de títulos do Campus de Lugo

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCl/VCL	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Plan de difusión nos medios de comunicación e nas redes 02. Plan de oferta de actividades culturais/científicas para estudantes de secundaria		

4.5. CONSOLIDAR A OFERTA DOS ESTUDOS PROPIOS

OBXECTIVO. ORDENAR A XESTIÓN INTEGRAL DA OFERTA DOCENTE DOS TÍTULOS PROPIOS NA USC, EVITANDO A SÚA DISPERSIÓN

ACCIÓN. 4.5.1 Revisión do Regulamento de Estudos Propios da Universidade. Introducción na normativa dalgúns factores de flexibilidade que a xestión ordinaria dos cursos propios demanda. Centralización no CEP da oferta e control da actividade docente non oficial de centros, servizos e grupos de investigación da USC, impedindo a súa dispersión

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCl	02/01/2019	31/07/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Regulamento de Estudos Propios 02. Nº de cursos ofertados por servizos, centros e grupos de investigación da USC a través do CEP		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.5. CONSOLIDAR A OFERTA DOS ESTUDOS PROPIOS

ACCIÓN. 4.5.2 Difusión dos estudos propios e de formación continua. Deseño e posta en marcha dunha boa política de comunicación interna e externa. Difusión dos estudos propios dentro da USC (servizos e grupos de investigación) e fóra dela

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCl	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de novas nos medios e nas redes sociais relacionadas cos cursos propios		

OBXECTIVO. GARANTIR O SEGUIMENTO E CONTROL DE CALIDADE DOS ESTUDOS NON OFICIAIS

ACCIÓN. 4.5.3 Focalización do control de calidade realizado pola Comisión de Estudos Propios nos aspectos académicos dos cursos. Modificación do regulamento para introducir a obriga dos directores dos cursos de responder do nivel científico do profesorado, así como de gardar os traballos académicos do alumnado que sexan obxecto de avaliación coa mesma esixencia que en estudos oficiais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCl	02/01/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de memorias de cursos aprobadas na Comisión e/ou Consello de Goberno 02. % queixas do alumnado no Valedor da Comunidade Universitaria		

ACCIÓN 4.5.4 Apoio aos mestrados e cursos de especialización xa consolidados e de referencia no seu ámbito. Posta dos recursos materiais e humanos do CEP a disposición dos cursos cunha longa traxectoria na USC e cun prestixio recoñecido fóra dela. Considerar, entre outros aspectos, a participación en feiras de posgraao propio

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCl	02/01/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Alumnado matriculado en novas edicións de mestrados e cursos de especialización xa consolidados 02. Aparición en rankings nacionais		

ACCIÓN. 4.5.5 Procura da internacionalización do alumnado e de edicións no estranxeiro de cursos propios da USC. Captación de estudiantado estranxeiro en cursos *on line* e parcialmente presenciais a través de profesorado con contactos noutras Universidades e axentes con contrato coa USC. Introducción do castelán e o inglés, xunto co galego, na documentación á empregar polo alumnado

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCl	02/01/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de cursos propios a demanda coa totalidade de alumnado estranxeiro 02. % de alumnado internacional no total de alumnado de cursos propios		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.5. CONSOLIDAR A OFERTA DOS ESTUDOS PROPIOS

ACCIÓN 4.5.6 Axilización da tramitación de propostas de novos cursos ou novas edicións de cursos xa existentes presentadas por persoal da USC. Simplificación e informatización do proceso de oferta, matrícula, actas e emisión de certificados dos cursos propios

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCl/SX	02/01/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Incorporación da oferta e xestión académica dos cursos propios a XESCAMPUS 02. Tempo medio de aprobación dunha proposta de curso propio		

OBXECTIVO. ATENDER A DEMANDA FORMATIVA POR PARTE DO TECIDO PRODUCTIVO

ACCIÓN 4.5.7 Articulación e posta en marcha dun programa flexible de formación a demanda de entidades externas á USC. Reforma do Regulamento de Estudos Propios para dar cobertura normativa á formación a medida. Deseño dunha política de comunicación para a promoción do programa

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCl	02/01/2019	01/10/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de cursos ofertados en entidades externas 02. Fondos captados no programa de formación		

OBXECTIVO. CONVERTER A UNIVERSIDADE NUN REFERENTE PARA A FORMACIÓN CONTINUA

ACCIÓN 4.5.8 Promoción desde o propio CEP e IV ciclo de cursos breves que ofrezan actualización de coñecementos e formación permanente, atendendo ás demandas sociais e profesionais.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCl	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de cursos de formación continua no CEP e IV Ciclo 02. Alumnado matriculado en cursos de formación continua		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.6. PROMOVER OS CAMPUS DE ESPECIALIZACIÓN E NOVAS ESTRUTURAS DE INVESTIGACIÓN

OBXECTIVO. ARTICULAR OS CAMPUS DE ESPECIALIZACIÓN COAS ESTRUTURAS DOCENTES E DE INVESTIGACIÓN

ACCIÓN 4.6.1 Elaboración de novos Plans Estratéxicos dos campus de especialización (Campus Vida, Campus Terra e Campus da Cidadanía), reformulando os seus obxectivos desde unha perspectiva integradora e colaborativa

ACCIÓN 4.6.2 Promoción de estruturas interuniversitarias que impulsen a proxección internacional dos campus

ACCIÓN 4.6.3 Apoio aos Centros Singulares de Investigación (CCSSI) co obxectivo de que poidan consolidar a súa posición de referencia no SUG e nos ámbitos nacional e internacional

ACCIÓN 4.6.4 Impulso a novas unidades de excelencia en investigación, tomando como referencia o modelo dos Centros Singulares, nos focos de especialización dos campus coa necesaria adaptación ás características de cada un deses ámbitos

ACCIÓN 4.6.5 Implantación dun novo CRIS (*Current Research Information System*) que integre as fontes de datos institucionais e as bases de datos de referencia, que permita a publicación na web da USC do perfil de cada investigador e que posibilite a autonomía do/a investigador/a na consulta da súa produción científica e na obtención do seu currículo en formatos normalizados

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Novos Plans Estratéxicos		

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Novas estruturas interuniversitarias		

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Contrato programa cos CCSSI		

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº novas unidades de investigación		

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI/VPTS	01/04/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Implantación dun novo CRIS		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.6. PROMOVER OS CAMPUS DE ESPECIALIZACIÓN E NOVAS ESTRUTURAS DE INVESTIGACIÓN

OBXECTIVO. REORGANIZAR E REVISAR AS ESTRUTURAS DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN, PROMOVEDO UNHA IGUALDADE NA FACILIDADE DE ACCESO A TODOS OS INVESTIGADORES INDEPENDENTEMENTE DO CAMPUS NO QUE ESTEAN LOCALIZADOS

ACCIÓN 4.6.6 Definición e regulación, no seu caso, das distintas estruturas de investigación e das relacións entre elas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	01/06/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Regulación das estruturas de investigación		

ACCIÓN 4.6.7 Reorganización dos centros propios de investigación na liña da realizada cos Institutos de Investigación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	31/12/2020
01. Nº de centros reorganizados. 02. Nº de centros operativos en 2020		

OBXECTIVO. ELABORAR UN PLAN PARA TRATAR DE CONSEGUIR A IMPLICACIÓN DE TODO O PDI NA ACTIVIDADE INVESTIGADORA

ACCIÓN 4.6.8 Plan de actuación para fomentar a participación de todo o PDI na actividade investigadora

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	01/01/2021	30/03/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Plan de actuación en investigación		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.7. ELABORAR UN PLAN DE CAPTACIÓN E RETENCIÓN DE TALENTO INVESTIGADOR

OBXECTIVO. ATRAER E RETER TALENTO INVESTIGADOR

ACCIÓN 4.7.1 Incorporación de persoal investigador con perfil competitivo, de acordo cos estándares internacionais, en áreas con necesidades docentes nun horizonte de 5 anos, facendo fincapé en programas europeos, nacionais e autonómicos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de investigadores de programas competitivos incorporados á USC.		
02. Nº de investigadores estranxeiros incorporados á USC		

OBXECTIVO. ORIENTAR A CAPTACIÓN ÁS ÁREAS DA UNIVERSIDADE CON NECESIDADES DOCENTES E INVESTIGADORAS

ACCIÓN 4.7.2 Incentivación a incorporación de novos perfís científicos críticos en áreas de I+D de carácter estratéxico nos procesos de especialización dos Campus, Agrupacións, Centros Singulares, Institutos de Investigación ou outras unidades de investigación de referencia, promovendo a captación de talento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de investigadores de programas competitivos incorporados á USC en áreas de I+D de carácter estratéxicos		

ACCIÓN 4.7.3 Definición de políticas de acompañamento ao persoal investigador contratados dentro da iniciativa do Selo Europeo HRS4R (*mentoring*, apoio a labor investigadora e carreira científica, etc.)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de medidas de apoio implantadas		

OBXECTIVO. ASEGURAR A SUSTENTABILIDADE E RENOVACIÓN XERACIONAL DOS ÁMBITOS DOCENTE E INVESTIGADOR

ACCIÓN 4.7.4 Análise e monitorización pormenorizada da estrutura de PDI con carácter indefinido na evolución da distribución por categoría xénero e idade

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	01/03/2019	30/06/2022
01. Análise e evolución da estrutura de PDI		

ACCIÓN 4.7.5 Plan de captación de PDI (incluído nas accións 2.1.1, 2.1.2, 4.7.1 e 4.7.2)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VP	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Plan de captación e estabilización de PDI		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.8. REFORZAR OS SERVIZOS DE APOIO Á DOCENCIA E Á INVESTIGACIÓN

OBXECTIVO. MELLORAR A OFERTA DE SERVIZOS XERAIS, DE INFRAESTRUTURAS E SERVIZOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN NOS DISTINTOS CAMPUS DA USC

ACCIÓN 4.8.1 Actualización do mapa de infraestruturas e servizos de apoio á Investigación (incluída parcialmente na acción 4.6.1). Consecución e implantación da ISO 9001 no Servizo

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Mapa de infraestruturas 02. Nº de servizos da RIADT coa ISO9001 operativa		

ACCIÓN 4.8.2 Desenvolvemento de novos servizos de apoio a investigación nas áreas de ciencias sociais e humanidades. Para isto elaborárase un mapa das infraestruturas e servizos necesarios no ámbito do Campus da Cidadanía que permitan acadar a excelencia

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de servizos e/ou infraestruturas implementadas		

ACCIÓN 4.8.3 Mellora da competitividade e do marco organizativo das Plataformas Tecnolóxicas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
01. Nº de medidas de apoio implantadas		

ACCIÓN 4.8.4 Desenvolvemento da oferta de servizos do CEBEGA. Posta en marcha do Centro así como dos novos servizos de apoio á investigación relacionados con el

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de servizos implantados 02. Ingresos facturados por ano polo CEBEGA no conxunto de servizos prestados		

ACCIÓN 4.8.5 Desenvolvemento e optimización dos servizos web da Vicerreitoría de Investigación. Mellora nas consultas das bases de datos, indicadores de investigación, etc. (acción incluída parcialmente na 4.6.1)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Accesos á web da Vicerreitoría de Investigación e Innovación		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.8. REFORZAR OS SERVIZOS DE APOIO Á DOCENCIA E Á INVESTIGACIÓN

OBXECTIVO. ORIENTAR A ORGANIZACIÓN DA BIBLIOTECA CARA Á OPTIMIZACIÓN DO SEU SERVIZO Á DOCENCIA E Á INVESTIGACIÓN

ACCIÓN 4.8.6 Elaboración, aprobación e implementación da nova estrutura organizativa da BUSC. Despregarase o novo modelo organizativo da BUSC, que permitirá a creación de Unidades específicas de Apoio á Docencia, á Investigación e á Xestión

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Novo modelo organizativo		

ACCIÓN 4.8.7 Establecemento da Política de Acceso Aberto na USC, que leva consigo o mandato/recomendación sobre acceso aberto, vencellado ao currículo e ao recoñecemento da produción científica

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. % produción científica en acceso aberto en relación cos proxectos subvencionados 02. Gasto en APC (<i>article processing charge</i>) en relación co custe das subscricións en revistas		

ACCIÓN 4.8.8 Valoración, adquisición e implantación de novos sistemas de Xestión Integrada da BUSC e o AHUS.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Mapeado dos procedementos		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.9. MELLORAR A TRANSFERENCIA DOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

OBXECTIVO. INTENSIFICAR A TRANSFERENCIA DE COÑECEMENTO

ACCIÓN 4.9.1 Reforzamento do programa “Acelerador de Transferencia”, que permite, por unha banda, abordar pequenos proxectos de maduración e valorización de resultados de investigación e, por outra, identificar proxectos e grupos que poidan optar a convocatorias de valorización e obter maior financiamento externo. O programa contará con obxectivos específicos aliñados coas apostas estratéxicas da USC como Campus Vida, Campus Terra e Campus da Cidadanía

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de proxectos de aceleración		

ACCIÓN 4.9.2. Integración e harmonización das accións orientadas á creación de empresas de base tecnolóxica e emprendemento. Para conseguir mellores relacións de desempeño na creación de empresas é necesaria a integración nun único esquema e baixo unha dirección coordinada das diferentes accións de emprendemento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de proxectos de aceleración		

OBXECTIVO. APOSTAR POLA USC COMO POLO BIOTECNOLÓXICO DE GALICIA

ACCIÓN 4.9.3 Apostar pola incubación de empresas nos sectores agroalimentario e biotecnolóxico. Para isto contarase coa financiación do proxecto BioIncubaTech por parte da Fundación Incyde.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	01/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Remate da infraestrutura 02. Nº de empresas na incubadora 03. Nº de empresas dentro do programa de captación de talento		

OBXECTIVO. SINGULARIZAR A TRANSFERENCIA NAS ÁREAS DE CIENCIAS SOCIAIS E HUMANIDADES

ACCIÓN 4.9.4 Programa de intensificación da transferencia en CCSS e HH. Realización de reunións de presentación dos servizos do AVTCIE a grupos de investigación destas áreas e desenvolvemento de accións para a consecución de proxectos de transferencia, licenzas de propiedade intelectual e creación de empresas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de proxectos de transferencia 02. Licenzas de Propiedade Intelectual 03. Creación empresas		

4. SITUAR O COÑECEMENTO DA USC NA VANGARDA

4.9. MELLORAR A TRANSFERENCIA DOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

OBXECTIVO. POTENCIAR A TRANSFERENCIA NO SECTOR AGROALIMENTARIO

ACCIÓN 4.9.5 Introducción de accións de innovación e demostración na Granxa Experimental Gaioso Castro e na Aula de Produtos Lácteos e Tecnoloxías Alimentarias (APLTA)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VCL	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Accións realizadas na Granxa Experimental		
02. Accións realizadas pola APLTA		

5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO

5.1. POTENCIAR A MOBILIDADE DAS PERSOAS

OBXECTIVO. FAVORECER A MOBILIDADE DE ESTUDANTADO, PDI E PAS

ACCIÓN. 5.1.1 Deseño dunha oferta de destinos actualizada e axeitada á demanda real de cada grupo de interese

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI	02/01/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Mapa de destinos		

ACCIÓN. 5.1.2 Mellora do recoñecemento das actividades de coordinación e participación dos programas de intercambio

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI	02/01/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Normativa de recoñecemento da actividade de coordinación		

ACCIÓN. 5.1.3 Consolidación do Centro de Benvida Internacional como centro de acollida e acompañamento do estudantado, PDI e PAS

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI/VTCI	02/01/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de persoas atendidas no Centro de Benvida e satisfacción coa atención recibida 02. Protocolos e catálogo de servizos		

OBXECTIVO. IMPULSAR A ACTUACIÓN DOS PARTICIPANTES EN PROGRAMAS DE MOBILIDADE COMO AXENTES DINAMIZADORES

ACCIÓN. 5.1.4 Creación de programas que faciliten a implicación das persoas participantes en programas de mobilidade entrante en actividades destinadas a dar a coñecer a súa universidade, cultura e sociedade ao resto de membros da USC

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Programa de embaixadores internacionais 02. Convenios con institucións/empresas		

5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO

5.1. POTENCIAR A MOBILIDADE DAS PERSOAS

ACCIÓN. 5.1.5 Elaboración de estratexias para que as persoas participantes en programas de mobilidade entrante e saínte poidan difundir a USC nos seus lugares de orixe e destino, respectivamente

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Programa de embaixadores internacionais		

OBXECTIVO. REVISAR OS PROCEDEMENTOS DE XESTIÓN RELACIONADOS COA MOBILIDADE, E DESENVOLVER AS ACCIÓNS DE FORMACIÓN NECESARIAS PARA A SÚA POSTA EN PRÁCTICA

ACCIÓN. 5.1.6 Implementar a matrícula por internet para o alumnado de mobilidade entrante

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Modificación da aplicación Xescampus		

ACCIÓN. 5.1.7 Aprobación dun sistema de recoñecemento de cualificacións para o alumnado de intercambio

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/10/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Táboas de equivalencias		

ACCIÓN. 5.1.8 Definición do cumprimento de requisito de idioma para o alumno entrante e posta a disposición de medios para o seu cumprimento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VETI	02/01/2019	01/10/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Aprobación do acordo polo Consello de Goberno sobre requisitos de idiomas		

ACCIÓN. 5.1.9 Incorporación da expedición en bilingüe (inglés/galego ou inglés/castelán) de documentos relativos á xestión académica.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	31/01/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Expedición en bilingüe de certificados e outros documentos académicos		

ACCIÓN. 5.1.10 Establecemento de mecanismos de comunicación máis eficientes entre todos os axentes implicados na internacionalización e fortalecer as accións formativas neste ámbito

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI/VICS	01/06/2019	31/01/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Mecanismos de comunicación		

5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO

5.2. INTERNACIONALIZAR A OFERTA DOCENTE DA USC

OBXECTIVO. DESEÑAR UNHA OFERTA DE CALIDADE E MÁIS ATRACTIVA PARA O ESTUDANTADO INTERNACIONAL

ACCIÓN. 5.2.1 Elaboración de itinerarios docentes específicos para o alumnado de fora do EEES

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI/VTCI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Itinerarios docentes		

ACCIÓN. 5.2.2 Incremento da oferta académica en lingua inglesa

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Oferta académica en lingua inglesa		

ACCIÓN. 5.2.3 Mellora dos procedementos e estratexias destinados a dar a coñecer a USC cara ao exterior

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VETI	02/01/2019	30/06/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Información dispoñible na web 02. Elaboración de contidos específicos en RRSS 03. Creación ou participación en programas de difusión da oferta formativa da USC		

ACCIÓN. 5.2.4 Promoción por parte do profesorado e do PAS de competencia en lingua inglesa

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA/XE	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Programas formativos de lingua inglesa		

5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO

5.2. INTERNACIONALIZAR A OFERTA DOCENTE DA USC

OBXECTIVO. PROMOVER TITULACIÓNS DOBRES OU CONXUNTAS CON INSTITUCIÓNS ESTRANXEIRAS QUE TEÑAN CARÁCTER ESTRATÉXICO PARA A USC

ACCIÓN. 5.2.5 Elaboración dun mapa relacional que permita coñecer o potencial da USC na creación deste tipo de titulacóns

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI/VTCI	02/01/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Mapa relacional		

ACCIÓN. 5.2.6 Harmonización dos procesos administrativos de admisión e cualificacións entre a USC e as universidades que participen na oferta

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de procedementos revisados		

OBXECTIVO. ADAPTAR OS PROCESOS DE XESTIÓN ÁS PECULIARIDADES DO ALUMNADO INTERNACIONAL

ACCIÓN. 5.2.7 Mellora do programa de atención titorial para alumnado de grao, mestrado e doutoramento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI/VOA	02/01/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Protocolo do programa de atención		

ACCIÓN. 5.2.8 Mellora da funcionalidade da páxina web para facilitar a realización de procesos académicos e administrativos en inglés

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI/SX	02/01/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Páxina web		

5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO

5.2. INTERNACIONALIZAR A OFERTA DOCENTE DA USC

OBXECTIVO. CREAR UN ESPAZO DE COLABORACIÓN CON IBEROAMÉRICA TENDO EN CONTA OS VÍNCULOS CULTURAIS, HISTÓRICOS E LINGÜÍSTICOS EXISTENTES

ACCIÓN. 5.2.9 Deseño dun espazo de cooperación Iberoamericana mediante o establecemento de convenios e de accións específicas de información

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI/VCTI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Convenios con universidades iberoamericanas 02. Alumnado/profesorado/PAS procedente de universidades iberoamericanas que realiza accións de mobilidade na USC 03. Alumnado/profesorado/PAS da USC que realiza accións de mobilidade en Iberoamérica		

ACCIÓN. 5.2.10 Programa de atención tutorial para o alumnado Iberoamericano

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI	02/01/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Programa de atención tutorial específico		

5.3. POTENCIAR A COMUNICACIÓN DA USC CARA O EXTERIOR

OBXECTIVO. MELLORAR O COÑECEMENTO A NIVEL INTERNACIONAL DA UNIVERSIDADE

ACCIÓN. 5.3.1 Potenciación da presenza internacional en redes sociais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Alcance (nº de persoas que ven o contido) 02. Impresións (nº de veces que o contido se amosa)		

ACCIÓN. 5.3.2 Mellora dos mecanismos de acceso á información e de comunicación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI	02/01/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Páxina web		

5. PROXECTAR A USC POLO MUNDO

5.3. POTENCIAR A COMUNICACIÓN DA USC CARA O EXTERIOR

ACCIÓN. 5.3.3 Desenvolvemento das técnicas necesarias para xestionar de forma eficiente e eficaz as actividades relacionadas cos distintos ámbitos da política de internacionalización

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI	02/01/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Aplicacións e protocolos administrativos		

OBXECTIVO. FACILITAR O ACCESO Á INFORMACIÓN E OS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

ACCIÓN. 5.3.4 Difusión de cara ao exterior, de forma axeitada e eficaz, da oferta formativa, principalmente de mestrado e doutoramento

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Visitas á páxina web/app deseñada para obter información sobre a oferta formativa		

5.4. COOPERAR PARA O DESENVOLVEMENTO INTERNACIONAL

OBXECTIVO. PROMOVER NA USC UNHA LIÑA DE COOPERACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO

ACCIÓN. 5.4.1 Incentivación da coordinación de proxectos internacionais de cooperación para o desenvolvemento. Definición de liñas prioritarias no ámbito da cooperación para o desenvolvemento con identificación do tipo de convocatorias nas que participar

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Proxectos financiados acadados 02. Captación de fondos		

OBXECTIVO. MELLORAR A REPUTACIÓN DA USC INCREMENTANDO O SEU IMPACTO SOCIAL A NIVEL INTERNACIONAL

ACCIÓN. 5.4.2 Promoción da coordinación ou participación en consorcios de investigación e cooperación internacionais estratéxicos para a USC

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VETI	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Consorcios de investigación ou cooperación		

6. XESTIONAR OS RECURSO DE FORMA INTELIXENTE

6.1. OPTIMIZAR O USO DAS INFRAESTRUTURAS

OBXECTIVO. OPTIMIZAR O USO DOS ESPAZOS E INFRAESTRUTURAS EXISTENTES TENDENDO A REDUCIR A INFRAESTRUTURA NETA CONSTRUÍDA

ACCIÓN. 6.1.1 Elaboración e aprobación dun plan de ordenación e xestión das infraestruturas, tendo en conta as necesidades das novas titulacións

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Plan de Infraestruturas. 02. Redución do nº de metros cadrados construídos 03. Redución do nº de metros cadrados en uso 04. Necesidades cubertas		

OBXECTIVO. POÑER EN VALOR O PATRIMONIO DA USC ABRÍNDOO Á SOCIEDADE

ACCIÓN. 6.1.2 Cooperación con outras institucións para compartir o uso de infraestruturas común

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Convenios e outros instrumentos subscritos		

OBXECTIVO. XESTIONAR AS INFRAESTRUTURAS DENDE UNHA PERSPECTIVA DE MINIMIZACIÓN DO CUSTO, GARANTINDO A IGUALDADE DE OPORTUNIDADE DE ACCESO A TODOS OS INVESTIGADORES INDEPENDENTEMENTE DA CIDADE NA QUE SE ATOPE LOCALIZADO O CAMPUS DA USC NA QUE O PDI REALICE O SEU LABOR DOCENTE E INVESTIGADOR

ACCIÓN. 6.1.3 Renovación das redes. Queda por renovar aproximadamente o 70% dos equipos de acceso de usuario. A rede de telefonía xa ten data máxima de soporte, polo que é necesario renova-la progresivamente. Con esta fase quedaría cuberta a renovación do 75% do equipamento de telefonía. A fibra óptica foi instalada na súa maioría nos anos 1992-1994 e é preciso ir renovándoa progresivamente

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. % de portos de acceso de usuarios con equipamento posterior ao ano 2017 02. % de teléfonos IP 03. Nº de <i>racks</i> de acceso con fibra óptica monomodo 04. <i>Racks</i> de cables de conexión de cobre actualizados		

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.1. OPTIMIZAR O USO DAS INFRAESTRUTURAS

ACCIÓN. 6.1.4 Creación dunha unidade de control e monitorización da xestión global das infraestruturas. A unificación no Pavillón de Servizos das unidades de seguridade, operación e mantemento, e a creación dunha sala de control unificada 24/365 favorecerán a coordinación e optimización dos recursos necesarios

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	01/01/2021	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Sistemas de monitorización integrados 02. Traslado das unidades de seguridade, operación, mantemento e telecontrol 03. Visualización mediante cadros de mandos integrados dos parámetros principais de cada edificio e/ou infraestrutura		

OBXECTIVO. BUSCAR SOLUCIÓNS AS NECESIDADES ESPECÍFICAS DAS INFRAESTRUTURAS DA USC (CIENCIAS DA SAÚDE, CIENCIAS DA EDUCACIÓN, CASCO HISTÓRICO...)

ACCIÓN. 6.1.5 Integrada na acción 6.1.1

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. -		

ACCIÓN. 6.1.5 bis Análise e inclusión doutras áreas; por exemplo, enxeñaría, en función das necesidades específicas detectadas na acción 6.1.1.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	30/04/2021	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. -		

OBXECTIVO. RESOLVER AS DEFICIENCIAS ESTRUTURAIS DOS CENTROS DOCENTES, ESTABLECENDO UNHA PLANIFICACIÓN PLURIANUAL DE ACTUACIÓN DEBIDAMENTE PRIORIZADA

ACCIÓN. 6.1.6 Resolver as deficiencias estruturais dos centros docentes e edificios administrativos, establecendo unha planificación plurianual de actuación debidamente priorizada, incluída parcialmente na acción 6.1.1

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Obra RAM		

ACCIÓN. 6.1.6bis Elaboración dunha norma de xestión de espazos que garanta, entre outras cuestións, un axeitado desenvolvemento das actividades docentes, atendendo á súa diversidade. Complementada coas accións 6.1.7, 7.1.2 e 7.1.3

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	01/04/2021	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Norma de xestión de espazos 02. Obra RAM		

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.1. OPTIMIZAR O USO DAS INFRAESTRUTURAS

OBXECTIVO. ADECUAR OS ESPAZOS DOCENTES ÁS NECESIDADES ACTUAIS DO ESTUDANTADO

ACCIÓN. 6.1.7 Aumento da cobertura da rede sen fíos interna e externa. En colaboración con Centros definirase un programa que permita incrementar de forma progresiva a cobertura da rede sen fíos nos edificios e nas áreas externas dos Campus. Deste xeito, o alumnado e persoal da USC terá a capacidade de interactuar a través de internet en calquera punto

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Punto WiFi instalados 02. Superficie exterior con cobertura		

6.2. PROCURAR UNHA MAIOR SUFICIENCIA E XESTIÓN EFICIENTE DOS RECURSOS ECONÓMICOS

OBXECTIVO. PROCURAR UN FINANCIAMENTO SUFICIENTE PARA ATENDER AS NECESIDADE BÁSICAS

ACCIÓN. 6.2.1 Refinanciamento da débeda. Atinxir coas entidades bancarias acreedoras e coa Xunta de Galicia un novo cadro de xuros da débeda en función dun refinanciamento da mesma

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
RE	02/01/2019	30/01/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Acordo de refinanciamento 02. Orzamento 2019		

ACCIÓN. 6.2.2 Deseño dun Plan de financiamento 2021-2025. Propor a incorporación dunha nova xeira de indicadores que permitan atinxir un financiamento máis acorde coas características propias da USC: infraestruturas, capacidade de investigación, etc.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
RE	01/06/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Plan de financiamento		

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.2. PROCURAR UNHA MAIOR SUFICIENCIA E XESTIÓN EFICIENTE DOS RECURSOS ECONÓMICOS

OBXECTIVO. INCREMENTAR A AUTONOMÍA DA UNIVERSIDADE NA XESTIÓN DOS SEUS RECURSOS ECONÓMICOS

ACCIÓN. 6.2.3 Definición dun Plan de colaboración con Institucións público/privadas de ámbito local, autonómico ou nacional. Reelaboración dos convenios de colaboración coas institucións públicos e privadas da nosa contorna, definindo as accións a realizar que permita unha maior capacidade na toma de decisións

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Convenios de colaboración		

OBXECTIVO. GARANTIR A EFICIENCIA NA XESTIÓN DOS RECURSOS

ACCIÓN 6.2.4 Desenvolvemento normativo para a xestión económica e contable co obxectivo de aumentar o rigor e a eficiencia na xestión dos recursos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Normas de xestión económica		

OBXECTIVO. IMPLANTAR PROGRAMAS DE CAPTACIÓN DE RECURSOS PROCEDENTES DO MECENADO

ACCIÓN. 6.2.5 Implantación do sistema de micromecenado. Elaboración do mapa co itinerario do doador do micromecenado. Definición dos requirimentos institucionais a nivel legislativo, económico e técnico para a súa implementación. Fase piloto de micromecenado con actividades de diversos ámbitos. Mecanismo de micromecenado implementado

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	10/01/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Mecanismo de micromecenado 02. Ingresos por micromecenado		

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.2. PROCURAR UNHA MAIOR SUFICIENCIA E XESTIÓN EFICIENTE DOS RECURSOS ECONÓMICOS

OBXECTIVO. DESEÑAR UN MODELO FLEXIBLE DE DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS ECONÓMICOS DESTINADOS A ATENDER AS ACTIVIDADES DOCENTES ENTRE AS DISTINTAS ESTRUCTURAS RESPONSABLES DAS MESMAS

ACCIÓN 6.2.6 Definición de criterios para a distribución dos créditos descentralizados orientados a Departamentos, Centros e Estructuras de Investigación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	10/01/2019	01/03/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Criterios de distribución		

6.3. RACIONALIZAR A ADMINISTRACIÓN INSTRUMENTAL

OBXECTIVO. PROMOVER A COLABORACIÓN INSTITUCIONAL DE CARA A POTENCIAR O CONSORCIO INTERUNIVERSITARIO DO SISTEMA UNIVERSITARIO GALEGO (CISUG) COMO INSTRUMENTO PARA UNHA XESTIÓN MÁIS ECOEFICIENTE

ACCIÓN. 6.3.1 Incorporación de actividades ao CISUG máis aló das tres vistas na súa creación (CIXUG, CIUG e BUGALICIA)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
RE	02/01/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01 Actividades integradas no CISUG		

OBXECTIVO. SIMPLIFICAR O ENTRAMADO INSTRUMENTAL DA USC

ACCIÓN 6.3.2 Elaboración dun programa para o redimensionamento e reordenación dos entes instrumentais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Redución de entes instrumentais		

6.4. AXILIZAR OS PROCEDEMENTOS DE XESTIÓN E PRESTACIÓN DE SERVIZOS

OBXECTIVO. SIMPLIFICAR E AUTOMATIZAR OS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS E DE PRESTACIÓN DE SERVIZOS

ACCIÓN. 6.4.1 Realización da tramitación interna por medio de mecanismos electrónicos coa implantación dunha ferramenta de rexistro interoperable

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. % do uso de ferramentas de tramitación interna 02. Implantación do GEISER no ano 2019		

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.4. AXILIZAR OS PROCEDEMENTOS DE XESTIÓN E PRESTACIÓN DE SERVIZOS

ACCIÓN 6.4.2 Mellora dos portais de autoservizo para uso do estudiantado, profesorado e PAS

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/XE	02/06/2019	01/10/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Reorientación das Secretarías Virtuais e Portal do Empregado		

ACCIÓN. 6.4.3 Implantación dunha ferramenta para a xestión e seguimento de procesos xudiciais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/10/2019
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Implantación de ferramenta de xestión procesos xudiciais		

OBXECTIVO. ESTENDER A ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA AOS CENTROS E OUTRAS ESTRUTURAS DA USC

ACCIÓN 6.4.4 Automatización das certificacións acreditativas de PDI e Alumnado

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	02/01/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. % do uso de ferramentas na Sede Electrónica		

ACCIÓN. 6.4.5 Promoción do uso de ferramentas de administración electrónica nos centros (notificacións, portasinaturas etc.)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	02/01/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. % uso de ferramentas na Sede Electrónica.		

OBXECTIVO. INCENTIVAR A PARTICIPACIÓN DA COMUNIDADE UNIVERSITARIA A TRAVÉS DA XENERALIZACIÓN DO VOTO ELECTRÓNICO

ACCIÓN 6.4.6 Implantación dunha aplicación para a xestión de censos permanentes e procesos electorais

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	02/01/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Implantación dunha ferramenta de censos permanentes e procesos electorais		

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.5. SISTEMATIZAR A NORMATIVA UNIVERSITARIA

OBXECTIVO. TIPIFICAR E SISTEMATIZAR A NORMATIVA EXISTENTE

ACCIÓN. 6.5.1 Revisión da normativa interna da USC co obxecto de actualizala e sistematizala, publicando normas consolidadas que reduzan os documentos de referencia, aumenten a seguridade xurídica e simplifiquen a xestión, coa reelaboración do apartado web da Normativa da USC

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	30/06/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01 Reelaboración do apartado web da normativa da USC		

OBXECTIVO. OFRECER AOS USUARIOS UN ACCESO ÁXIL Á NORMATIVA VIXENTE NA USC, PRESERVANDO A SEGURIDADE XURÍDICA

ACCIÓN 6.5.2 Mellora da accesibilidade dos textos mediante a publicación no Taboleiro Electrónico en formato accesible e a publicación no repositorio institucional Minerva dos textos modificados e consolidados

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	01/10/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Publicación da nova normativa da USC en formato accesible e consolidado no Taboleiro e en Minerva		

ACCIÓN 6.5.2 bis Elaboración dun boletín en soporte dixital para a difusión de acordos e actos administrativos de interese xeral

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/01/2021	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Publicación do boletín		

OBXECTIVO. COMPLETAR O DESENVOLVEMENTO ESTATUTARIO

ACCIÓN. 6.5.3 Protocolización e sistematización da elaboración de normas e outras disposicións de carácter xeral da USC co establecemento dun protocolo de aprobación de normas xerais con información á comunidade universitaria e co establecemento dun fluxo de aprobación e publicación de disposicións de carácter xeral

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	30/06/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Aprobación dun protocolo de aprobación de normas xurídicas de carácter xeral		

ACCIÓN 6.5.4 Establecer canles de relación da USC coas persoas egresadas e cos empregadores para garantir un correcto funcionamento da mesma e facilitar unha constante adecuación da oferta formativa

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VICS	02/01/2019	01/10/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Análise da relación con egresados e proposta de accións		

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.5. SISTEMATIZAR A NORMATIVA UNIVERSITARIA

OBXECTIVO. ACADAR UN TRATAMENTO SISTEMATIZADO DOS CONVENIOS ASINADOS COA USC

ACCIÓN. 6.5.5 Actualización da regulación e sistematización do tratamento dos convenios e outras fórmulas de colaboración da USC con entidades e empresas

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	02/01/2019	31/12/2020

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Elaboración dunha nova normativa de convenios.

ACCIÓN. 6.5.6 Elaboración dun módulo informático para a xestión integral dos convenios da USC

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VPTS	02/01/2019	01/10/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Elaboración dun módulo informático de xestión de convenios

ACCIÓN. 6.5.7 Deseño e aplicación do procedemento para recoñecer ás entidades, empresas, persoas e institucións a súa colaboración coa USC no desenvolvemento das prácticas do estudantado

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA	01/09/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Procedementos de acreditación e de concesión do "Selo de Entidade Colaboradora"
02. Nº de acreditacións e distincións outorgadas

6.6. ORIENTAR A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN Á SATISFACCIÓN DAS NECESIDADES DOS USUARIOS

OBXECTIVO. REFORMAR A ORGANIZACIÓN E OS PROCEDEMENTOS DA ATIC PARA ORIENTALOS Á PRESTACIÓN DE SERVIZOS PERCIBIDOS POLOS USUARIOS/AS

ACCIÓN. 6.6.1 Mellora na xestión da información institucional. Ampliación do almacén de datos ("data warehouse") institucionais para que cubra todas as áreas de xestión, implementando os procedementos de obtención, consolidación e publicación dos datos necesarios para dispor de información estable e de calidade co que poder atender as necesidades de información dos órganos de goberno e servizos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/01/2019	30/06/2022

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Nº de ficheiros do Sistema Integrado de Información Universitaria (SIU) producidos desde o almacén de datos / número de ficheiros do SIU
02. Informes oficiais extraídos do almacén de datos / número de informes oficiais totais
03. Existencia de informes operativos nun portal de autoservizo
04. Existencia dun cadro de mando para a dirección nas áreas de xestión económica, académica, de persoal e investigación

ACCIÓN. 6.6.1bis Revisar os criterios de adscrición do PDI a centros

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX/VPTS	30/04/2021	30/12/2021

INDICADORES/ EVIDENCIAS

01. Criterios de adscrición

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.6. ORIENTAR A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN Á SATISFACCIÓN DAS NECESIDADES DOS USUARIOS

ACCIÓN 6.6.2 Aumento da eficiencia dos procedementos de xestión e prestación de servizos. Definición e execución dun plan de reforma dos procedementos principais de cada área de xestión para simplificar os procedementos, asegurar a tramitación telemática, evitar presentar documentación da que xa dispón a administración, automatizar os trámites e reducir os recursos técnicos e de persoal necesarios para a tramitación ordinaria

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE/VPTS	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de procedementos reformados / nº de procedementos. 02. Nº de solicitudes afectadas / nº de solicitudes 03. Nº de procedementos con tramitación electrónica completa / nº de procedementos 04. Nº de peticións de documentación automatizadas / nº total de peticións de documentación		

ACCIÓN. 6.6.3 Impulso no uso das aplicacións institucionais na área de recursos humanos. Emprego do sistema UXXI-RRHH en todas as áreas de xestión de recursos humanos reducindo, e eliminando nos casos en que sexa posible, o uso de ferramentas específicas co fin de consolidar a información de xestión de persoal e reducir os custos de operación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Integración da información e trámites dos programas de formación de PAS 02. Integración da información e trámites dos procesos de acceso de PAS e PDI 03. Integración da información do persoal investigador 04. Consolidación da información requirida polo Rexistro Central de Persoal no expediente administrativo do empregado/a		

ACCIÓN 6.6.4 Orientación da prestación de servizos TI á satisfacción das necesidades percibidas polos usuarios/as. Identificación dos servizos desde a perspectiva dos usuarios e formalización dunha carta de servizos.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/01/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Publicación da carta e catálogo de servizos 02. Implantación do catálogo de servizos na ATIC 03. Implantación da ferramenta de xestión do servizo 04. Obtención da certificación		

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.6. ORIENTAR A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN Á SATISFACCIÓN DAS NECESIDADES DOS USUARIOS

ACCIÓN. 6.6.5 Dotación á área de xestión económica dunha ferramenta integrada de xestión. Introducción dunha ferramenta informática para a área de xestión económica que integre todos os procedementos operativos de xestión orzamentaria, contabilidade, tesourería e contratación

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	02/01/2019	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Implantación da xestión orzamentaria.		
02. Implantación da contabilidade e tesourería		
03. Implantación da contratación		

OBXECTIVO. ARTELLAR UN MODELO DE XESTIÓN DAS TIC XERARQUIZADO E ACORDE CO ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDADE

ACCIÓN 6.6.6 Definición dunha nova estrutura da ATIC. Configuración da ATIC orientada a unha prestación de servizos. Coordinación coas accións referidas ao ENS (liña de actuación 3.8)

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/01/2019	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Organigrama da ATIC		

OBXECTIVO. OFRECER AOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN INFRAESTRUTURA E FERRAMENTAS DE TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN PARA AS NECESIDADES DE CÓMPUTO DOS PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN DOS QUE SON RESPONSABLES

ACCIÓN. 6.6.7 Fornecer infraestruturas e ferramentas TI de apoio ás actividades de investigación. Promoción e xestión do uso de ferramentas de computación na nube para empregarlas en actividades de investigación, aproveitando as vantaxes económicas dos contratos marco cos provedores de servizo e eliminando os custos derivados da adquisición, operación e retirada de recursos TI específicos para cada proxecto

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/06/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de actividades de investigación que fan uso do servizo / nº de actividades de investigación		
02. Gasto en recursos TI do servizo nas actividades / gasto en recursos TI nas actividades		

6. XESTIONAR OS RECURSOS DE FORMA INTELIXENTE

6.6. ORIENTAR A PRESTACIÓN DE SERVICIOS DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN Á SATISFACCIÓN DAS NECESIDADES DOS USUARIOS

ACCIÓN 6.6.8 Redución dos costes de operación da infraestrutura TI e favorecemento da especialización do persoal da ATIC. Definición, implementación e migración de infraestrutura e aplicacións á nube para reducir os custos de adquisición, mantemento, operación e retirada de recursos TI da ATIC. Especialización do persoal da ATIC encargado da administración e operación dos sistemas en tarefas de valor engadido nas TIC no ámbito universitario. Implementación na nube do CPD secundario e de medidas de redundancia e dispoñibilidade de servizos críticos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/06/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de máquinas virtuais na nube / Nº de máquinas virtuais no CPD local		
02. Nº de servizos operados na nube / Nº de servizos		

OBXECTIVO. INTRODUCIR UN NOVO MODELO DE ADQUISICIÓN E MANTEMENTO DOS RECURSOS DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN EN CENTROS, DEPARTAMENTOS E SERVICIOS

ACCIÓN. 6.6.9 Introducción dun novo modelo de provisión de recursos TI para a docencia práctica. Implantación dun sistema de provisión de aulas de prácticas que requiran programas de ordenador no que o profesorado poida crear contornos de prácticas a medida para cada materia e o alumnado poida realizar as prácticas nos seus ordenadores persoais en calquera sitio con conexión a Internet

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/06/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de materias que empregan o novo sistema de provisión / número de materias		
02. Nº de alumnos/as que empregan o novo sistema de provisión / nº de alumnos		

ACCIÓN 6.6.10 Introducción un novo modelo de adquisición, mantemento de operación dos recursos TI en centros, departamentos e servizos. Definición dun catálogo normalizado de equipamento informático que cubra as necesidades ordinarias de centros, departamentos e servizos, e que permita xestionar os contratos marco, reformar o modelo de atención a usuarios nos centros para aforrar recursos técnicos e humanos

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	02/01/2019	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS		
01. Nº de recursos TIC adquiridos nos contratos marco / Nº de recursos TIC adquiridos		
02. Importe de recursos TIC adquiridos nos contratos marco / Importe de recursos TIC adquiridos		

7. APRENDER DA EXPERIENCIA DA COVID-19 PARA CONSEGUIR UNHA UNIVERSIDADE MÁIS SEGURA E FLEXIBLE

7.1. PERFECCIONAR AS MEDIDAS DE PREVENCIÓN SANITARIA

OBXECTIVO. PROMOVER O DESEÑO DE ESPAZOS SEGUROS TANTO NAS NOVAS EDIFICACIÓNS COMO NAS REFORMAS QUE SE LEVEN A CABO NAS ACTUAIS

ACCIÓN 7.1.1 Introducción de pantallas de protección por imposibilidades dunha maior separación nos espazos de traballo en función dos criterios sinalados pola servizo de prevención de riscos laborais.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	01/09/2021	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de pantallas 02. Nº de espazos habilitados		

ACCIÓN 7.1.2 Mellora de ventilación nas aulas e espazos de traballo, maximizando o espazo para empregar nun escenario presencial e semipresencial (ODS3), reducindo a alta concentración de persoas en espazos pechados e promovendo a adaptación dos mesmos e a utilización de sistemas de purificación do aire.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	01/09/2020	30/06/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº de materias		

ACCIÓN 7.1.3 Habilitar espazos para actividades docentes, en consonancia cos directrices emanadas do servizo de prevención de riscos laborais.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	01/09/2020	30/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Espazos habilitados		

OBXECTIVO. EXTREMAR AS MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

ACCIÓN 7.1.4 Dotación de máscaras para toda a comunidade universitaria para o curso 2020-2021, coas características de reutilización (ODS6, ODS11 e ODS13) e axustabilidade de tamaño coas tallas S, M e L (ODS5).

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE/VPTS	01/05/2020	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Dispoñibilidade de máscaras		

ACCIÓN 7.1.5 Medidores de CO2 e Xel sanitizante de mans eco-eficiente dende o punto de vista dos ODS6, ODS12, ODS13 e ODS15.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE/VPTS	01/04/2020	30/05/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Medidores de CO2 portátiles 02. Xel sanitizantes nos centros da universidade		

7. APRENDER DA EXPERIENCIA DA COVID-19 PARA CONSEGUIR UNHA UNIVERSIDADE MÁIS SEGURA E FLEXIBLE

7.1. PERFECCIONAR AS MEDIDAS DE PREVENCIÓN SANITARIA

OBXECTIVO. EXTREMAR AS MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

ACCIÓN 7.1.6 Limpeza sanitaria do equipamento informático e electrónico. A reutilización e preenchido dos envases de alcohol isopropílico e a utilización de panos lavables supón un aforro económico e ambiental.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE/VPTS	01/06/2020	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Sistema de limpeza dos sistemas informáticos		

ACCIÓN 7.1.7 Reforzo de limpeza das infraestruturas, cunha reorganización do servizo para intensificar a limpeza en zonas de uso frecuente e minimizar os riscos sanitarios.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	01/06/2020	30/06/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Reforzo do servizo		

OBXECTIVO. DESENVOLVER PLANS DE FORMACIÓN DA COMUNIDADE UNIVERSITARIA NA PREVENCIÓN SANITARIA

ACCIÓN 7.1.8 Apoio ao sistema de rastrexo do sistema sanitario coa posta en marcha do rexistro COVID-19 polo alumnado para os efectos dunha localización espacial e temporal da súa actividade nas instalacións da USC, así como do persoal alleo a estas.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE/VPTS	01/06/2020	30/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Aplicación informática de rexistro		

7.2. INTENSIFICAR O PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIXITAL

OBXECTIVO. ELABORAR UM PLAN PARA DOTAR DOS MEDIOS DIXITAIS NECESARIOS AOS ÁMBITOS DA DOCENCIA, DA INVESTIGACIÓN E DA XESTIÓN

ACCIÓN 7.2.1 Definición dun plan de actuación a medio e longo prazo das necesidades funcionais para acelerar a transformación dos procedementos organizativos e administrativos do proceso de ensino-aprendizaxe e da investigación. Este plan estará coordinado coa acción 4.1.4. "Plan Estratégico".

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	01/01/2021	30/06/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Plan de transformación dixital		

7. APRENDER DA EXPERIENCIA DA COVID-19 PARA CONSEGUIR UNHA UNIVERSIDADE MÁIS SEGURA E FLEXIBLE

7.2. INTENSIFICAR O PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIXITAL

OBXECTIVO. ELABORAR UM PLAN PARA DOTAR DOS MEDIOS DIXITAIS NECESARIOS AOS ÁMBITOS DA DOCENCIA, DA INVESTIGACIÓN E DA XESTIÓN

ACCIÓN. 7.2.1 Definición dun plan de actuación a medio e longo prazo das necesidades funcionais para acelerar a transformación dos procedementos organizativos e administrativos do proceso de ensino-aprendizaxe e da investigación. Este plan estará coordinado coa acción 4.1.4. "Plan Estratéxico".

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	01/01/2021	30/06/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Plan de transformación dixital		

ACCIÓN. 7.2.2 Posta en marcha dun programa de aprender a ensinar coas novas tecnoloxías en que o profesorado poña en valor as potencialidades didácticas que ofrece a aprendizaxe nas contornas dixitais.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA	01/09/2020	31/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Actividades no marco do programa PFID		

OBXECTIVO. GARANTIR O USO SEGURO DOS MEDIOS TELEMÁTICOS NA DOCENCIA E NAS PROBAS DE AVALIACIÓN

ACCIÓN. 7.2.3 Normativización do emprego de medios telemáticos para acadar un uso seguro na docencia e na avaliación.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
SX	01/06/2020	30/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Directrices do uso seguro dos medios telemáticos		

ACCIÓN. 7.2.4 Dotación de software de carácter docente con licenzas multicampus ou cun número de licenzas concorrentes que poidan cubrir as necesidades da comunidade universitaria.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	01/06/2020	30/03/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nova relación de softwares de uso docente		

OBXECTIVO PERFECCIONAR OS PROCEDEMENTOS TELEMÁTICOS DE PRESENTACIÓN E DEFENSA DAS TESES DE DOUTORAMENTO

ACCIÓN. 7.2.5 Posta en marcha de mecanismos de presentación telemática das teses de doutoramento que manteñan as garantías da defensa pública.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCT/VPTS	01/04/2020	30/06/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Procedemento de defensa telemática das teses		

7. APRENDER DA EXPERIENCIA DA COVID-19 PARA CONSEGUIR UNHA UNIVERSIDADE MÁIS SEGURA E FLEXIBLE

7.3. FACER MÁIS FLEXIBLE A ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DE MANEIRA QUE SE Poidan APROVEITAR AO MÁXIMO AS FERRAMENTAS DIXITAIS PARA COMPLEMENTAR A DOCENCIA PRESENCIAL

OBXECTIVO. ADAPTAR AS INFRAESTRUCTURAS PARA FACILITAR UN USO FLEXIBLE DAS MESMAS

ACCIÓN. 7.3.1 Conversión das aulas en potenciais aulas informáticas buscando a súa dualidade, contribuíndo ao ODS12 e ODS13.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
XE	01/09/2020	30/03/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Nº aulas con nova electrificación		

ACCIÓN. 7.3.2 Adaptación das aulas de seminarios e reunións en aulas “audiovisuais” para a docencia e a investigación (por exemplo, reunión multicampus, proxectos europeos).

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	01/09/2020	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Equipamento portátil nos centros.		

OBXECTIVO. DESEÑAR AULAS POLIVALENTES

ACCIÓN. 7.3.3 Dotación de equipamento para unha docencia presencial e non presencial.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	01/07/2020	29/02/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Definición do equipamento 02. Nº de aulas equipadas 03. Formación de uso nas novas tecnoloxías		

OBXECTIVO POTENCIAR A REDE SEN FÍOS EM TODOS OS ESPAZOS DOS CAMPUS

ACCIÓN. 7.3.4 Mellora da rede sen fíos nas aulas. Ampliación de zonas exteriores aos centros para definir zonas de traballo.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VPTS	01/06/2020	
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Rede de alta densidade 6G 02. Espazos exteriores con rede sen fíos		

OBXECTIVO OPTIMIZAR O USO DO CAMPUS VIRTUAL

ACCIÓN. 7.3.5 Mellora do Campus Virtual para ter unha maior resiliencia e funcionalidade. Inclúe a súa disposición na nube, a actualización de software á última versión e a incorporación dos complementos demandados polo profesorado.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA/VPTS	01/07/2020	31/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Instalación do Campus Virtual nun servidor na nube 02. Actualización da versión de Moodle 03. Incorporación de complementos.		

7. APRENDER DA EXPERIENCIA DA COVID-19 PARA CONSEGUIR UNHA UNIVERSIDADE MÁIS SEGURA E FLEXIBLE

7.3. FACER MÁIS FLEXIBLE A ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DE MANEIRA QUE SE Poidan APROVEITAR AO MÁXIMO AS FERRAMENTAS DIXITAIS PARA COMPLEMENTAR A DOCENCIA PRESENCIAL

OBXECTIVO OPTIMIZAR O USO DO CAMPUS VIRTUAL

ACCIÓN. 7.3.6 Plan de formación extraordinario polo CeTA e a BUSC nas novas tecnoloxías e recursos electrónicos do proceso de ensino-aprendizaxe.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA/VI	01/09/2020	30/07/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Programa extraordinario do CeTA 02. Programa de formación da BUSC		

ACCIÓN. 7.3.7 Converter o CeTA nunha unidade interdisciplinar que proporcione o persoal técnico e recursos acaídos para dar soporte e seguimento ao persoal docente da USC nas novas modalidades de ensino e aprendizaxe.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA/VI	01/01/2021	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Reorganización funcional do CeTA 02. RPT do CeTA		

OBXECTIVO ADECUAR AS NORMAS DE ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

ACCIÓN. 7.3.8 Sistematización das guías docentes e normas para organización académica para os tres escenarios considerados na planificación académica.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA/SX	01/05/2020	30/05/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Protocolo das guías docentes		

ACCIÓN. 7.3.9 Establecemento dunha oferta e procedemento de realización das prácticas externas adaptadas á nova realidade de funcionamento das empresas e institucións.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA/SX	01/07/2020	30/12/2021
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Reformulación das prácticas extenas		

ACCIÓN. 7.3.10 Flexibilización das condicións que permitan a presentación e defensa telemática dos TFG e TFM.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VOA/VPTS	01/05/2020	30/12/2020
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Aplicaciónn informática		

7. APRENDER DA EXPERIENCIA DA COVID-19 PARA CONSEGUIR UNHA UNIVERSIDADE MÁIS SEGURA E FLEXIBLE

7.4. PROMOVER A OFERTA DE TITULACIÓNS DE MESTRADO A DISTANCIA E DIRIXIDAS PREFERENTEMENTE AOS PAÍSES DE LINGUA ESPAÑOLA E PORTUGUESA

OBXECTIVO ANALIZAR A DEMANDA DE FORMACIÓN DE POSGRAO NOS PAÍSES DE LINGUA ESPAÑOLA E PORTUGUESA

ACCIÓN. 7.4.1 Organización de foros para a difusión das capacidades de formación no mestrado e doutoramento.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	01/01/2021	30/03/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Foros de difusión dos programas de mestrado de doutoramento		

OBXECTIVO ELABORAR UN PLAN EXPERIMENTAL DE OFERTA DE TITULACIÓNS DE MESTRADO A DISTANCIA

ACCIÓN. 7.4.2 Elaboración dun plan experimental de titulacIóns de mestrado a distancia.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	01/01/2021	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Deseño de titulacIóns de mestrado a distancia		

OBXECTIVO ESTABLECER ALIANZAS CON OTRAS UNIVERSIDADES PARA A IMPLANTACIÓ N DE NOVAS TITULACIÓNS DE MESTRADO A DISTANCIA.

ACCIÓN. 7.4.3 Elaboración dun programa de alianzas para a implementación de mestrados non estritamente presenciais.

RESPONSABLE	INICIO	FINALIZACIÓN
VTCI	01/01/2021	30/06/2022
INDICADORES/ EVIDENCIAS 01. Alianzas de colaboración con universidades		



ASPECTOS ECONÓMICOS



Documento asinado dixitalmente e accesible en:/Documento firmado digitalmente y accesible en:/Digitally signed document with accessibility at:
<https://sede.usc.es/csv/1C91-5774-4EE6-870C>

Ver detalle da sinatura na derradeira páxina/Ver detalle de la firma en la última página/See detail of the signature on the last page

CSV: 1C91-5774-4EE6-870C

ASPECTOS ECONÓMICOS

I. PREVISIÓN ECONÓMICAS

Para cuantificar o impacto económico dos obxectivos desta Programación Plurianual nos próximos tres anos é preciso ter en conta dous elementos: a evolución prevista no Plan Galego de Financiamento Universitario e as previsións macroeconómicas que poidan condicionar os recursos da Universidade no período para o que se realiza esta programación.

- a) A evolución do Plan Galego de Financiamento Universitario 2016-2020
(Resolución do 10 de novembro de 2015, da Secretaría Xeral de Universidades, DOG Núm. 221 do 19 de novembro)

De acordo co texto aprobado, e tomado como hipótese que puidera continuar nos mesmo termos para os anos seguintes, a contía global destinada pola Comunidade Autónoma para o financiamento das tres universidades evolucionaría de acordo coas seguintes porcentaxes:

2018	2019	2020	2021	2022
Ano base	+3,80%	+2,05%	+1,81%	+1,63%

Estas previsións iniciais non tiñan en conta os incrementos retributivos froito dos acordos entre o goberno estatal e os sindicatos e que se traduciron nun aumento da contía final destinada ao Plan. É preciso ter en conta tamén que a súa vixencia remata durante o período para o que se establece esta Programación Plurianual, polo que será necesario actualizar a estimación económica unha vez que se acorde o novo Plan de Financiamento

- b) Por outra banda, as previsións macroeconómicas para os seguintes tres anos, publicadas polo Ministerio de Economía e Empresa e actualizadas a finais do pasado mes de abril, prevén un escenario de desaceleración coa seguinte evolución do Produto Interior Bruto (PIB) real e da súa porcentaxe de variación interanual:

	Previsións PIB real			
2018	2019	2020	2021	2022
PIB real	2,2	1,9	1,8	1,8
% variación interanual	3,9	3,6	3,6	3,5

Estes indicadores macroeconómicos entre outros, xunto cos obxectivos de déficit fixados para as Comunidades Autónomas, son os que se toman como referencia para a evolución dos orzamentos de Galicia, condicionando polo tanto a evolución dos recursos públicos que perciban as universidades.

ASPECTOS ECONÓMICOS

I. PREVISIÓN ECONÓMICAS

Cómpre tamén ter en conta que o II Acordo marco Goberno-Sindicatos establece para o ano 2020 un incremento retributivo fixo do 2% e unha parte variable que está condicionada á evolución do PIB real.

Con este escenario, e tendo en conta os principios de prudencia financeira, proxéctase unha evolución consistente nun incremento do 2% para o orzamento de gasto da USC nos seguintes tres anos:

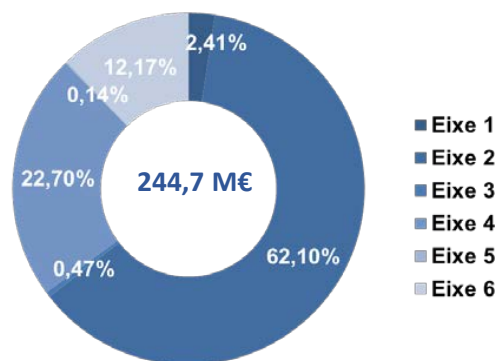
2020	2021	2022
249.566.134 €	254.559.477 €	259.650.629 €

II. REPARTO DO ORZAMENTO DE 2019 DE ACORDO COS EIXES DA PROGRAMACIÓN PLURIANUAL

Co fin de ter unha imaxe fiel do impacto da Programación Plurianual 2019-2022 na estrutura e evolución da economía da USC procedeuse a facer unha análise xeral, tendo en conta as incertezas ás que se fai referencia no limiar, agregando as partidas orzamentarias do ano 2019 segundo os 6 eixes programados.

Tendo en conta os orzamentos aprobados para o ano 2019 o gasto en cada un dos eixes de actuación sería o seguinte:

Eixes da Programación Plurianual 2019-2022	Gasto por eixe
Eixe 1: Centrar a atención no estudantado	5.905.740 €
Eixe 2: Comprometerse co persoal	151.953.325 €
Eixe 3: Poñerse ao servizo da sociedade	1.138.115 €
Eixe 4: Situar o coñecemento da USC na vangarda	55.540.860 €
Eixe 5: Proxectar a USC polo mundo	346.000 €
Eixe 6: Xestionar os recursos de forma intelixente	29.788.640 €
Total orzamentos 2019	244.672.680 €



ASPECTOS ECONÓMICOS

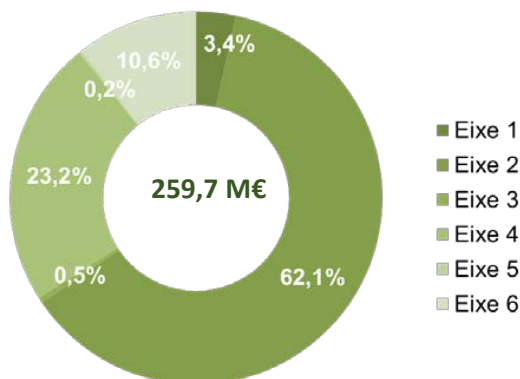
III. EVOLUCIÓN DOS ORZAMENTOS DURANTE A PROGRAMACIÓN PLURIANUAL 2019-2022

A aposta polas persoas é o obxectivo básico desta Programación Plurianual, entendendo que o alumnado, o persoal -PDI, PAS e persoal contratado con recursos finalistas- que traballa na Universidade de Santiago de Compostela e a sociedade forman ese colectivo.

Para acadar ese obxectivo é preciso empregar os eixes e accións que se describen para orientar o gasto da institución na busca dunha estrutura máis lixeira e eficiente que permita investir o aforro nas persoas.

Coas previsións mencionadas a orientación do gasto da Universidade debe permitir que ao final do período se destinen as seguintes porcentaxes por eixe:

Eixes da Programación Plurianual 2019-2022	Gasto por eixe
Eixe 1: Centrar a atención no estudiantado	8.937.772 €
Eixe 2: Comprometerse co persoal	161.243.040 €
Eixe 3: Poñerse ao servizo da sociedade	1.188.603 €
Eixe 4: Situar o coñecemento da USC na vangarda	60.238.946 €
Eixe 5: Proxectar a USC polo mundo	578.952 €
Eixe 6: Xestionar os recursos de forma intelixente	27.463.316 €
Total orzamentos 2022	259.650.629 €



Desta forma, aumenta o gasto centrado no estudiantado, aumenta tamén a contía en números absolutos destinada ao persoal que traballa na institución e os recursos destinados á investigación e internacionalización na USC.

Contense o gasto no eixe 3, prevendo unha estratexia de compartir recursos coa sociedade, en especial nas cidades nas que está presente a Universidade e coas administracións máis próximas.

Por último, contense o gasto corrente a través dunha xestión eficiente dos recursos.

ASPECTOS ECONÓMICOS

III. EVOLUCIÓN DOS ORZAMENTOS DURANTE A PROGRAMACIÓN PLURIANUAL 2019-2022

Así, a variación de cada eixe para o período 2019-2022 sería a seguinte:

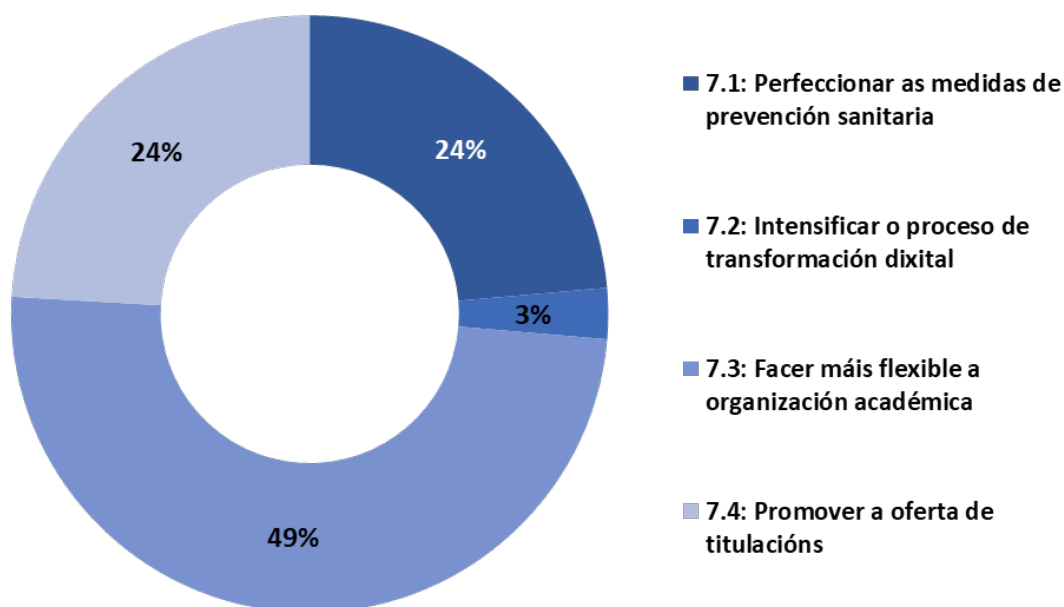
Variación de cada eixe ao final do período (2019-2022)	
Eixe 1: Centrar a atención no estudiantado	51,34%
Eixe 2: Comprometerse co persoal	6,11%
Eixe 3: Poñerse ao servizo da sociedade	4,44%
Eixe 4: Situar o coñecemento da USC na vangarda	8,46%
Eixe 5: Proxectar a USC polo mundo	67,33%
Eixe 6: Xestionar os recursos de forma intelixente	-7,81%

IV. ACTUALIZACIÓN DA PROGRAMACIÓN PLURIANUAL

De acordo co artigo 171 dos Estatutos da USC, o reitor presentará cada ano a actualización da Programación Plurianual conxuntamente cos orzamentos. Nela darase conta da evolución destas porcentaxes e dos axustes necesarios de conformidade coa evolución dos recursos captados.

Aprender da experiencia da COVID-19 para conseguir unha universidade máis segura e flexible

Como ocorre co resto de institucións e coas empresas, a COVID-19 ten tamén un efecto moi importante no balance de ingresos e gastos na USC. Polo tanto, soamente coa dotación dun orzamento extraordinario poderemos adaptarnos a esta situación e mitigar os efectos adversos do andazo producido polo SARS-COV-2. O Goberno do Estado e o Goberno Autonómico están a definir unha serie de liñas orzamentarias complementarias, entre elas as que poñen o foco na educación e, de xeito especial, na educación superior. Ata o momento da elaboración deste documento está comprometida unha achega de 5.400.000 € á USC.



Sinaturas dixitais / Firmas digitais / Digital signatures

Asinante/Firmante/Signer: ANTONIO LOPEZ DIAZ, REITOR, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 11/05/2021 14:22:18.

Asinante/Firmante/Signer: DULCE MARIA GARCIA MELLA, SECRETARIA XERAL, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 07/05/2021 09:15:44.

CSV: 1C91-5774-4EE6-870C