Anexo I. Solicitude de cambio de vacacións do PDI [1]

1. DATOS PERSOAIS			
1º apelido:		2º apelido:	Nome:
DNI:	Teléfono:	Correo electrónico:	
Departamento:		Centro de traballo:	Campus:

SOLICITA que lle sexa concedido o seguinte cambio de días de vacacións do período ordinario e/ou adicionais por antigüidade :

2. MOTIVACIÓN

3. DÍAS SOLICITADOS		
☐ Agosto Datas de cambio:	Datas solicitadas:	☐ Días adicionais Datas solicitadas:
Do ao	Do ao	Do ao
Do ao	Do ao	Do ao
Do ao	Do ao	Do ao
Do ao	Do ao	Do ao

4. PROFESORADO QUE ASUME AS OBRIGAS DOCENTES[2]
Don/Dona_____ declaro asumir as obrigas derivadas da actividade teórica e práctica (realización, e no seu caso corrección de exames, atención ás titorías, etc.) do/da solicitante, durante este cambio de vacacións. *(sinatura)*

En, a de de 20
(sinatura)

5. INFORMES FAVORABLES[3]	
Infórmase favorablemente a solicitude. Santiago de Compostela, de de 20 Sra./Sr.: ASDO. O/A DIRECTOR/A DO DEPARTAMENTO	Infórmase favorablemente a solicitude. Santiago de Compostela, de de 20 Sra./Sr.: ASDO. O/A DECANO/A DA FACULTADE

VICERREITORÍA DE PROFESORADO / VICERREITORÍA DE COORDINACIÓN DO CAMPUS DE LUGO

1 De acordo co artigo 1.5 da Resolución Reitoral de 7 de marzo de 2018, deberanse solicitar con 15 de antelación.
2 De acordo co artigo 1.3 da dita Resolución Reitoral, "outro profesor da área ou departamento deberá asumir as obrigas do profesor de permiso respecto do alumnado (titorías, corrección de exames, etc.) mediante declaración expresa".
3 Sinatura e selo do Centro e Departamento.