

**PROPOSTA DE RETRIBUCIÓN POR CURSOS E CONFERENCIAS
ORGANIZACIÓN DA ACTIVIDADE**

Director/a ¹ :										
Centro / departamento										
Tipo de actividade	Curso		Conferencia		Coloquio		Seminario		Outros	
Título:										
Data/s :										
Número de horas:										
Lugar de celebración:										

PERSOA QUE IMPARTE O CURSO OU CONFERENCIA

Apelidos e nome ² :										
DNI / Pasaporte:					País de residencia:					
Correo electrónico:							Teléfono:			
Outra información:										

DATOS PARA A IMPUTACIÓN AO ORZAMENTO

Partida:				Importe íntegro:			
Observacións ³ :				IRPF		%	
				Importe líquido:			
				Clave IRPF			
Data:				Número de operación:			

Dirección de centro de gasto:

NOTAS:

1. Se a persoa que organiza o evento non é a mesma que a que dirixe o centro de gasto ao cal de imputa o custo do evento, debe indicarse o nome desta última no campo Observacións

2. É preciso que a persoa que vai recibir esta retribución estea dado de alta como terceiro, no caso de que non sexa traballador en activo da USC. Se non está rexistrada como terceiro, hai que dala de alta mediante o procedemento establecido..

3. En casos excepcionais, cando non sexa posible o pagamento mediante transferencia bancaria, pode facerse a través dun cheque. Nese caso debe indicarse "Cheque número: ..." no campo Observacións e dixitalizar unha copia..

FORMULARIO “CURSOS E CONFERENCIAS”. INSTRUCCIÓN:

- 1.** Este formulario utilizarase para formalizar os gastos derivados de impartir cursos, conferencias, coloquios, seminarios e similares.
- 2.** Para que unha persoa poida percibir retribucións por este concepto é imprescindible que estea dada de alta na base de datos corporativa de terceiros. Para iso, debido ás garantías que protección de datos que hai que respectar, é necesario dala de alta mediante o procedemento establecido (publicado en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)
- 3.** O Responsable de Asuntos Económicos comprobará que tódolos datos requiridos no formulario estean cubertos, especialmente os que teñen implicacións fiscais, e aplicará o desconto de IRPF que corresponda. A súa sinatura substituirase polo número de operación de SICUS.
- 4.** A porcentaxe de retención de IRPF debe ser a que corresponda segundo a situación da persoa. No apartado “documentos” de SICUS está a información sobre as diferentes claves de IRPF
- 5.** O abono mediante cheque bancario debe limitarse a casos nos que non sexa posible facer o pagamento por outros medios. Debe indicarse o número de cheque e acompañarse copia dixitalizada do mesmo, e neste caso, o perceptor debe asinar por algún medio a recepción do importe líquido; por exemplo, nunha copia do propio cheque.
- 6.** Consignarase un número único na parte superior dereita do formulario coa seguinte composición: as letras CC seguidas de ano (dous díxitos) + código orgánico + número ordinal (tres díxitos). Este número debe utilizarse como número de factura. Exemplo: CC208075001
- 7.** Se algún conferenciante estranxeiro invoca un convenio internacional para evitar a dobre imposición fiscal, é preciso que acredite documentalmente a súa residencia fiscal no país do que se trate mediante certificado emitido polas autoridades fiscais daquel país. Nestes casos, logo de confirmar a existencia e ámbito de tal convenio, acompañarase unha copia de toda a documentación, incluído o pasaporte, no apartado de obrigas de SICUS, para a súa inclusión na declaración fiscal procedente (no momento en que se presente algún caso pódese consulta-lo procedemento na Sección de Contabilidade). No apartado "Observacións" indicarse "Convenio internacional con . . . "
- 8.** Toda a documentación xustificativa da operación debe almacenarse e tramitarse en formato dixital