

**INSTRUCCIÓN IV/2011 DA XERENCIA DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA RELATIVA AO CALENDARIO DE FESTAS, VACACIÓNS E PERMISOS POR ASUNTOS PERSOAIS DO PERSOAL CONTRATADO CON CARGO A PROGRAMAS, PROXECTOS, CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN E ESTUDOS PROPIOS DA USC**

O Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 7/2007 de 12 de abril, no seu artigo 48 e seguintes, ven a regulamentar determinados dereitos de forma conxunta para o persoal de réxime funcional e para o persoal laboral, dereitos que poden ser exercitados sen distinción de réxime dende a entrada en vigor do devandito Estatuto.

O Convenio Colectivo do persoal laboral de administración e servizos en vigor (DOG do 30/12/2008), prevé no seu artigo 3. 2 que lle será de aplicación ao persoal contratado con cargo a programas, proxectos, contratos de investigación ou a estudos propios da Universidade, o regulamentado no seu título IX que se refire ao réxime de vacacións, permisos e licenzas.

Coa finalidade de que este persoal coñeza o calendario laboral e o réxime de permisos e vacacións correspondentes ao ano 2011, a Xerencia, unha vez informado polos órganos de representación do persoal e en uso das competencias atribuídas pola resolución reitoral do 9 de xullo de 2010 (DOG do día 6 de agosto), dispón:

**PRIMEIRO. Festas non recuperables na Comunidade Autónoma de Galicia**

De conformidade co establecido no Decreto 101/2010, do 17 de xuño (DOG do día 29 de xuño), polo que se determina o calendario laboral para o ano 2011, as festas de carácter retribuído e non recuperables na Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2011 son as seguintes:

1 de xaneiro	Aninovo
6 de xaneiro	Día de Reis
19 de marzo	San Xosé
21 de abril	Xoves Santo
22 de abril	Venres Santo
17 de maio	Día das Letras Galegas
25 de xullo	Día Nacional de Galicia
15 de agosto	A Asunción
12 de outubro	Día da Hispanidade
1 de novembro	Todos os Santos
6 de decembro	Día da Constitución
8 de decembro	A Inmaculada

**SEGUNDO. Festas de ámbito local non recuperables**

Segundo dispón a Resolución do 28 de outubro de 2010, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se lles da publicidade ás festas laborais de carácter local para o ano 2011 (DOG nº 216, 10 de novembro de 2010), as festas de carácter local retribuídas e non recuperables, son:

Santiago de Compostela	2 de xuño	A Ascensión
	16 de agosto	San Roque
Lugo	8 de marzo	Martes de Entroido
	5 de outubro	San Froilán

### TERCEIRO. Días festivos universitarios

#### 3. 1 De carácter xeral para toda Universidade

Nas datas que a seguir se relacionan pecharán todos os servizos da Universidade:

28 de xaneiro	Celebración da festividade de Santo Tomé
Día da apertura de curso	
24 de decembro	Noiteboa
31 de decembro	Fin de ano

#### 3. 2 Festivos dos Centros

Así mesmo serán festivos os días dos patróns dos Centros Universitarios aprobados polo Consello de Goberno no Calendario Académico de cada Curso.

### CUARTO. Días de asuntos particulares.

#### 4. 1 Réxime Xeral

Ao longo do ano poderán gozarse os días de permiso por asuntos persoais que se especifican a continuación.

Persoal destinado en Centros Universitarios que celebren a festividade do seu patrón	9 días
Persoal adscrito a outras unidades que non celebren a festividade do seu patrón	10 días

#### 4. 2 Días adicionais

Ao coincidir en sábado os días 24 e 31 de decembro, increméntanse en dous os días de asuntos particulares.

Ademais, aqueles/as traballadores/as, que teñan que traballar os días da apertura de curso, festa de Santo Tomé, o sábado seguinte ao venres de Semana Santa e os días 24 e 31 de decembro cando estes coincidan en sábado, festivo ou non laborable, gozarán de dous días máis.

#### 4. 3 Réxime dos días de asuntos particulares

O período de devengo e goce será o ano natural. Se por necesidades de servizo non se fai uso da totalidade do mencionado permiso ao longo do ano, poderá concederse ata o día 15 de xaneiro de 2012, agás situacións extraordinarias, que serán valoradas pola Xerencia, nas que o dito permiso poderase gozar máis aló desa data.

O número de días que corresponden ao persoal ao que se refire esta instrución, será proporcional ao tempo de servizos efectivos durante o ano natural.

En ningún caso terán a consideración de vacacións e, polo tanto, non poderán acumularse ás vacacións anuais retribuídas.

O persoal poderá distribuír os ditos días a súa conveniencia, sempre de acordo coas necesidades do servizo e tendo en conta o recollido no apartado sexto desta instrución, previa autorización dos directores do centro de gasto ao que estea vinculada a partida orzamentaria correspondente.

## **QUINTO. Vacacións anuais**

### **5. 1 Período de vacacións**

As vacacións anuais poderán gozarse ao longo do ano natural e segundo a programación nas súas unidades. En supostos excepcionais poderán alongarse ata o día 15 do mes de xaneiro do 2012, agás situacións extraordinarias que serán valoradas pola xerencia, nas que se poderán gozar máis aló desa data.

### **5. 2 Tempo de Vacacións**

As vacacións anuais, serán dun mes natural ou de vinte e dous días hábiles por ano completo de servizo ou en forma proporcional ao tempo de servizos efectivos. Para estes efectos non se considerarán como días hábiles os sábados.

Poderán gozarse a solicitude do persoal ao longo de todo o ano, en períodos mínimos de cinco días hábiles consecutivos, ata completar 22 días hábiles anuais, ou de sete días naturais consecutivos ata completar 30 días naturais anuais.

O persoal terá dereito ao goce de días hábiles adicionais ás vacacións, segundo os anos de servizo prestados que a seguir se especifican:

Por 15 anos de servizo	1 día adicional
Por 20 anos de servizo	2 días adicionais
Por 25 anos de servizo	3 días adicionais
Por 30 anos de servizo	4 días adicionais

Este dereito farase efectivo a partir do ano natural seguinte ao de cumprimento dos anos de servizo sinalados anteriormente.

### **5. 3 Programación das vacacións**

Antes do 20 de maio de 2011, os/as directores/as de programas, proxectos, contratos de investigación ou estudos propios da Universidade con persoal contratado con cargo a eles, enviarán á Xerencia a correspondente proposta de vacacións e, unha vez tramitada, deberán comunicar aos traballadores, antes do día 6 de xuño, a súa concesión. Esta programación poderá verse afectada naqueles supostos previstos no apartado sexto.

### **5. 4 Elección do período vacacional**

As quendas de vacacións elixiranse consonte a seguinte orde de preferencia:

Recoñécese o dereito á elección do período de vacacións a favor das mulleres xestantes, podendo mesmo elixilo dentro do ano seguinte ao de feito do dereito ás vacacións se o seu aproveitamento se realiza inmediatamente despois do uso da licenza de maternidade.

Os/as traballadores/as con fillos/as menores de doce anos ou maiores dependentes terán preferencia de elección de vacacións, unha vez que as traballadoras xestantes fixeran a súa elección.

Para os demais traballadores/as o dereito a elixir quenda de vacacións será rotatorio agás acordo entre os/as traballadores/as afectados/as. Terá preferencia na primeira ocasión o/a traballador/a máis antigo.

#### **5. 5 Acumulación de permisos e períodos de incapacidade temporal a vacacións**

Os permisos de maternidade, adopción, acollemento, paternidade e lactancia, así como os períodos de incapacidade temporal, poderán acumularse ao período de vacacións incluso despois do remate do ano natural ao que aquelas correspondan.

#### **5. 6 Interrupción do período de vacacións**

Cando o período de vacacións coincida cunha incapacidade temporal derivada de embarazo, baixa por maternidade, permiso de parto, permiso de paternidade ou o período de acumulación de lactancia, a traballadora ou o traballador terá dereito a gozar as vacacións noutro período de tempo a continuación da finalización da dita incapacidade.

Noutros supostos, cando as vacacións estiveran programadas e o/a traballador/a non puidese gozar delas por incapacidade temporal iniciada antes do seu comezo, poderá disfrutalas fóra do período previsto tendo en conta a programación e as necesidades do servizo. Se fora o caso de que a incapacidade temporal se producira no transcurso das vacacións e se prolongara por quince ou máis días, suspenderase o goce das que lle restaran por disfrutar, podendo gozalas noutro período, segundo as necesidades do servizo.

#### **5. 7 Período para o cálculo dos días de vacacións**

Os traballadores e traballadoras terán dereito, por ano completo de servizos, a gozar dunha vacación retribuída dun mes natural ou de vinte dous días hábiles anuais, ou aos días que lle correspondan proporcionalmente ao tempo de servizos prestados.

Aos efectos de determinar o período computable para o cálculo dos días de vacacións anuais, se computarán como servizos efectivos as ausencias do traballo por motivos independentes da vontade do persoal, tales como enfermidade, accidente ou maternidade, así como aquelas derivadas do aproveitamento dos permisos e licenzas recollidos nos artigos 74, (agás o disposto no seu apartado 3, licenzas sen retribución), e 76 da Lei da Función Pública de Galicia.

#### **SEXTO. Excepcións á programación de períodos vacacionais e/ou días de asuntos propios**

Pecharán os centros docentes e as bibliotecas, agás a Concepción Arenal e a de CC. Económicas e Empresariais no Campus de Santiago e a Biblioteca Intercentros no Campus de Lugo, dúas semanas no mes de agosto no período que vai desde o día 8 ata o 21 ámbos inclusive. Por iso, o persoal que presta os seus servizos neses centros deberá gozar das vacacións ou dos días de asuntos propios que lle poida corresponder, durante o tempo que permaneza pechado o seu centro de traballo.

Se algunha persoa por razóns excepcionais, que serán valoradas pola Xerencia, non puidera coller as vacacións ou os días de asuntos propios nesas datas, será recolocada nun centro ou servizo dos que permanezan abertos eses días.

No caso de persoal que por motivos da realización de traballos de investigación experimental que requiran atención continuada, necesite acceder ao seu centro de traballo neses momentos, deberá solicitar, cun informe detallado e xustificado, autorización á Xerencia.

Cando, excepcionalmente, por razóns organizativas ou técnicas a Xerencia acorde o peche temporal dalgún outro centro ou instalación, comunicaraos aos traballadores cunha antelación mínima de tres meses.

#### **SÉTIMO: Pausa/interrupción na xornada de traballo**

**7. 1 Pausa:** Durante a xornada continuada de traballo, poderase gozar dunha pausa por un período de trinta minutos, que se computará como de traballo efectivo. Esta interrupción non poderá afectar á prestación dos servizos e, con carácter xeral, poderase efectuar entre as 10 horas e as 12,30 para o persoal da quenda de mañá e entre as 17 e as 19,30 para o persoal da quenda de tarde.

**7. 2 Interrupción:** Aquel persoal que realice outras modalidades de xornada de traballo, de forma continuada, no período comprendido entre as 10 horas e as 19 horas poderán interromper cando menos unha hora a súa xornada.

#### **OITAVO. Solicitudes e comunicacións**

As solicitudes de permisos, licenzas e vacacións deberán realizarse no modelo do [Anexo I](#) á presente Instrución.

Os directores de programas, proxectos, contratos de investigación ou estudos propios da Universidade, deberán remitir á Xerencia o plan de vacacións anual do persoal no modelo do [Anexo II](#) á presente Instrución.

#### **NOVENO. Norma derradeira**

Calquera modificación do regulamentado nesta instrución requirirá a previa autorización da Xerenta.

Santiago de Compostela, 25 de abril de 2011

**A xerenta**

  
María Lourdes Batán Aira