

MEMORIA PARA LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN

TÍTULO DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Responsable del título:

1º Apellido	Doldán
2º Apellido	García
Nombre	Xoán Ramón
Cargo académico (decano/a, ...)	Decano
NIF	52432056Z

Nombre de la Universidad	Universidade de Santiago de Compostela
CIF	Q1518001A
Centro responsable del título	Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais
Representante legal	Antonio López Díaz (NIF 76565571C)

Fecha de aprobación Junta de Centro:	12/04/2024
Fecha informe Comisión de Calidade do Centro:	11/04/2024
Compromisos de departamentos implicados en la docencia:	<p>Economía Aplicada (08/04/2024)</p> <p>Economía Cuantitativa (11/04/2024)</p> <p>Economía Financiera y Contabilidad (11/04/2024)</p> <p>Fundamentos de Análisis Económico (11/04/2024)</p> <p>Organización de Empresas y Comercialización (10/04/2024)</p> <p>Derecho Público y Especial de la Empresa (08/04/2024)</p> <p>Ciencia Política y Sociología (10/04/2024)</p>

Índice:

1_ DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO	2
2_ RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE.....	10
2.1. Conocimientos.....	10
2.2. Habilidades o destrezas.....	10
2.3. Competencias	11
3_ ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD	15
3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes	17
3.2. Criterios para el reconocimiento y transferencia de créditos (artículo 10 RD 822/2021) 20	
3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida.....	20
4_ PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS.....	23
4.1. Estructura básica de las enseñanzas.....	23
4.2. Descripción básica de las actividades formativas.....	82
4.3. Descripción básica metodologías docentes.....	82
4.4. Descripción básica de los sistemas de evaluación.....	84
5_ PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA.....	86
5.1 Descripción de los perfiles básicos del profesorado y de otros recursos humanos necesarios y disponibles para desarrollar adecuadamente el plan de estudios propuesto	86
5.2. Méritos docentes del profesorado no acreditado.....	96
5.3. Méritos de investigación del profesorado no doctor.....	96
5.4. Perfil del profesorado necesario y no disponible y plan de contratación	96
5.5. Otros recursos humanos	96
6_ RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS	98
6.1 Justificación de que los recursos materiales y servicios son adecuados.....	98
6.2 Procedimiento para la gestión de las prácticas	110
6.3. Previsión de dotación de recursos materiales y servicios	111
7_ CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN	112
7.1 Cronograma de implantación del título -temporalización por cursos del despliegue de la enseñanza, o, en su caso, despliegue por varios cursos o total.	112
7.2 Procedimiento de adaptación, en su caso, al nuevo plan de estudios por parte del estudiantado procedente de la anterior ordenación universitaria.	112
7.3 Enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto	115
8_ SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	116

1_DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

<p>1.1 Denominación del título (en castellano, pudiendo ser en inglés u otro idioma en caso de que el título se imparta en este idioma. También podrá tener denominación bilingüe) <i>Se considera bilingüe la titulación que imparte, al menos, la mitad de los ECTS del plan de estudios en un idioma no oficial en Galicia, excluyendo el TFG, el TFM y las prácticas externas. En este caso, la denominación de la titulación podrá ser bilingüe. (Apartado 1.8 Guía ACSUG)</i></p>	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
<p>1.2 Ámbito de conocimiento al que se adscribe el título, que debe atender a la coherencia académica con los ámbitos de conocimiento de los módulos, materias o asignaturas que conforman sustancialmente la formación básica que se desarrolla en el plan de estudios (Anexo I RD 822/2021)</p>	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, marketing, comercio, contabilidad y turismo			
<p>Rama de conocimiento</p>	Ciencias Sociales y Jurídicas			
<p>1.3 Mención/es (Mínimo 20% de la totalidad de ECTS del título artículo 22 RD 822/2021). <i>Ver artículo 41 del Reglamento de títulos oficiales de grado y máster de la USC para la mención dual</i></p>	Mención No Aplicable		Nº de ECTS:	
	Mención		Nº de ECTS:	
<p>1.3.1 ¿En su caso, es obligatorio cursar una mención?</p>	SI		No	X
<p>Título conjunto: (sí/no)</p> <p>Nacional o Internacional:</p> <p>Tipo de titulación universitaria conjunta internacional: Erasmus Mundus / Programa de universidades europeas de la Comisión Europea / Otras titulaciones universitarias conjuntas internacionales):</p>	No			
	Nacional			
<p>1.4. a) Universidad/es participante/s</p>	Universidade de Santiago de Compostela			
<p>1.4.b) Universidad responsable de los procedimientos VSMA (verificación, seguimiento, modificación y acreditación)</p>	Universidade de Santiago de Compostela			
<p>1.4.c) Convenio de colaboración: En el caso de</p>				

<p>títulos conjuntos, la universidad responsable ha de aportar el convenio de colaboración entre todas las instituciones que participan en la impartición del título. No se admitirán propuestas de convenios, convenios no firmados, no vigentes o no actualizados.</p>		
<p>1.5.a) Centro/s en los que se imparte</p>	<p>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Santiago) Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Lugo)</p>	
<p>1.5.b) En caso de impartirse en más de un centro, indiquen cual es el responsable de la coordinación de las enseñanzas. <i>Debe ser obligatoriamente un centro de la universidad coordinadora (Apartado 1.5.a Guía ACSUG)</i></p>	<p>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Santiago)</p>	
<p>1.6 Modalidad de enseñanza ver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artículo 14.7 del RD 822/2021 • Resolución de 6 de abril de 2021, de la Secretaría General de Universidades, por la que se aprueban recomendaciones en relación con los criterios y estándares de evaluación para la verificación, modificación, seguimiento y renovación de la acreditación de títulos universitarios oficiales de Grado y de Máster ofertados en modalidades de enseñanzas virtuales e híbridas. • Reglamento das modalidades híbrida e virtual nas titulacións de grao e mestrado universitario na USC • Apartado 1.6 Guía ACSUG • Capítulo V Reglamento de títulos oficiales de grado y máster de la USC 	Presencial	X
	Híbrida	
	Virtual	
<p>1.7 Número total de créditos (artículo 14 RD 822/2021)</p>	240	X
	300	
	360	
<p>1.8 Idioma o idiomas de impartición (en el caso de considerar lenguas no oficiales en la impartición debe incluirse en el apartado de <i>requisitos y criterios de admisión</i> información relativa al nivel necesario requerido para poder cursar el título al estudiantado cuya lengua materna no sea la de impartición en los términos establecidos en el MCERL) <i>Para que se puedan incluir en las memorias</i></p>	<p>Castellano Gallego</p>	

<i>idiomas no oficiales de la Comunidad Autónoma de Galicia, se garantizará que al menos una asignatura obligatoria se imparte exclusivamente en ese idioma. (Apartado 1.8 Guía ACSUG)</i>	
1.9 Número total de prazas ofertadas en el centro en el que se imparte el título: 200 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Santiago) y 70 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Lugo)	

En el caso de existir más de un centro de impartición (debe cubrirse un cuadro por cada centro):

Centro:	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Santiago)
Universidad:	Santiago de Compostela (USC)
Número total de plazas ofertadas en el centro	Modalidad presencial:200 Modalidad híbrida: Modalidad virtual:
Número máximo de plazas de nuevo ingreso ofertadas en el primer curso de implantación por modalidad de enseñanza	Presencial: 200 Híbrida: Virtual:
Mención/es	No
Idiomas de impartición	Castellano, Gallego

Centro:	Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Lugo)
Universidad:	Santiago de Compostela (USC)
Número total de plazas ofertadas en el centro	Modalidad presencial:70 Modalidad híbrida: Modalidad virtual:
Número máximo de plazas de nuevo ingreso ofertadas en el primer curso de implantación por modalidad de enseñanza	Presencial: 70 Híbrida: Virtual:
Mención/es	No
Idiomas de impartición	Castellano, Gallego

1.10 Justificación del título

a) Interés académico, científico, profesional y social del título

El Grado en Administración y Dirección de Empresas da respuesta a la formación universitaria inicial en un ámbito de conocimiento científico y académico y de un campo de ejercicio profesional consolidado y ampliamente extendido, tanto en el Estado español como en otros

países de referencia, europeos y americanos.

El origen y evolución de los estudios de Administración y Dirección de Empresas puede verse en el Libro Blanco de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación del año 2005:

https://www.aneca.es/documents/20123/63950/libroblanco_economia_def.pdf/4952fbb0-18ad-d790-8db2-95ec0f5f5cb3?t=1654601713570

Los antecedentes de los estudios de Administración y Dirección de Empresas en la Universidade de Santiago de Compostela se relacionan con los estudios de Ciencias Económicas que comenzaron en Galicia en el curso 1967/68. En el curso 1974/75 se pone en marcha la Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales-Sección Empresariales en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Santiago de Compostela). En el curso 1977/78 comenzó a impartirse la Diplomatura de Ciencias Empresariales en la Escuela Pericial de Comercio de Lugo, que al curso siguiente se integra definitivamente en la Universidade de Santiago de Compostela dando lugar a la Escuela Universitaria de Empresariales de Lugo. La licenciatura de Ciencias Económicas y Empresariales (sección Empresariales) pasó a denominarse en el curso 1993/94 Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, esta licenciatura se impartía en 5 cursos académicos. En el curso 1995/96 se crea la Sección Delegada de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales del Campus de Lugo, con el principal objetivo de impartir los estudios del segundo ciclo de la licenciatura en este campus, compartiendo edificio con la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales. En el año 2001 se crea la Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Lugo), por la unión de la Escuela Universitaria y la Sección Delegada. A partir de este momento, los estudios de Administración y Dirección de Empresas se impartirán simultáneamente en dos centros de la Universidade de Santiago de Compostela: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Santiago de Compostela) y Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Lugo). En el curso 2009/10, con la integración de las universidades españolas en el Espacio Europeo de Educación Superior, se realizó la transformación al título de Grado en Administración y Dirección de Empresas con 240 créditos y 4 cursos académicos.

El objetivo del Grado en Administración y Dirección de Empresas es que el estudiantado adquiera un conocimiento profundo y una capacitación práctica acerca de la naturaleza de la empresa y su relación con el entorno socioeconómico, y de los métodos y técnicas de dirección y gestión en las diferentes áreas funcionales de las empresas.

El programa académico del grado proporciona al alumnado conocimientos sólidos y herramientas necesarias para abordar problemas complejos a los que se deben enfrentar las empresas tanto a nivel local, nacional o internacional, derivados de las implicaciones generales de una realidad económica en continua transformación, motivadas por los procesos de la globalización de los mercados, los cambios normativos a diferentes niveles, la revolución tecnológica en el ámbito de la producción, la comercialización y el consumo, y los retos relacionados con las demandas de responsabilidad social y ecológica que la sociedad exige de todo tipo de organizaciones.

A las personas que ejercen su profesión en el ámbito de la Administración y Dirección de Empresas se les demandan respuestas a esta realidad compleja. Necesitan conocimientos, teóricos y prácticos, que les permitan analizar acertadamente la realidad económica circundante y la adaptación que deben realizar las empresas, entendiendo las interrelaciones múltiples entre economía, empresas y sociedad, sin olvidar los objetivos propios de la organización empresarial.

El Grado en Administración y Dirección de Empresas capacita al estudiantado para gestionar y

administrar una empresa de acuerdo con sus recursos a fin de maximizar el beneficio, a integrarse en cualquier área funcional de la empresa y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, siendo capaz de realizar diagnósticos y aportar propuestas de mejora en los distintos departamentos (recursos humanos, marketing, etc.).

Podrá así mismo redactar y transmitir la información económico-financiera a través de los estados contables, identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido, y derivar de los datos información económica relevante, así como valorar la situación y previsible evolución de una empresa.

En definitiva, el Grado en Administración y Dirección de Empresas faculta para resolver los problemas que puedan surgir en la creación y funcionamiento de las empresas.

La modificación actual del título de ADE está motivada por distintas razones. Por un lado, por la adaptación al marco normativo derivado de la aprobación del Real Decreto 822/2021. Por otro lado, por la necesidad de reformar la estructura de la titulación derivada de carencias previamente detectadas y reflejadas en los informes de seguimiento y resultados del título. Finalmente, por la necesidad de actualizar y reformar los contenidos debido a los cambios y necesidades detectadas en el entorno y en el ámbito profesional. A continuación, se da cuenta de los cambios realizados:

1. Se adscribe el título al ámbito de conocimiento “Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo”.
2. La adaptación al RD 822/2021 ha supuesto reformular la memoria para ajustarla al modelo actual. Por ello, fue necesario diseñar los resultados de aprendizaje del título (conocimientos, habilidades o destrezas, competencias) y adscribirlos a las materias. De la misma forma, fue necesario reelaborar las fichas de cada materia y los apartados correspondientes a actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación.
3. Se ha revisado íntegramente la memoria del título, adaptándola a la normativa vigente (justificación del título, objetivos formativos, perfil de egreso, acceso y admisión, reconocimiento y transferencia de créditos, personal, recursos, calendario y calidad).
4. Se han realizado los siguientes cambios en la estructura del plan de estudios:
 - a. Incremento del número de créditos obligatorios a cursar por el alumnado en 9 (en total el alumnado tiene que cursar 207 créditos básicos y obligatorios) y consiguiente reducción del número de créditos optativos a cursar por el alumnado (27 créditos).
 - b. Cambios en la distribución de créditos por áreas de conocimiento.
 - c. Oferta de 2 materias optativas adicionales, pasando de 72 créditos a 81.
 - d. Cambio en el tamaño de la materia optativa de “prácticas externas” pasando a ser una materia de 9 créditos.
 - e. Cambios en los títulos y los contenidos de las materias, con la finalidad de adaptarse a las demandas profesionales del entorno.

b) Procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios

Procedimientos de consulta internos

El título en Administración y Dirección de Empresas que se propone para verificación después de su modificación sustancial supone una actualización del acreditado el 22/06/2009,

autorizado para su implantación por la Xunta de Galicia por el Decreto 385/2009 de 27 de agosto (DOG 16/9/09), con fecha de publicación en el BOE del 5 de marzo de 2010 e implantado en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y en la Facultad de Administración y Dirección de Empresas de la Universidade de Santiago de Compostela en el curso 2009/2010.

Este proceso de verificación se debe, en primer lugar, a las modificaciones sustanciales derivadas de la adaptación de la memoria al formato del RD 822/2021. En segundo lugar, a la incorporación de recomendaciones formuladas en el informe final de evaluación para la renovación de la Acreditación de la Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG) (21/06/2017) y, en tercer lugar, a la necesidad de actualización y revisión de los contenidos del plan de estudios derivada de los cambios del entorno.

La Comisión de Modificación del Plan de Estudios de Administración y Dirección de Empresas, constituida el 23 de junio de 2023 y reconvertida en Comisión Redactora el 21 de diciembre de 2023, se creó con el objetivo de realizar una propuesta de actualización del plan de estudios y elaborar la memoria actual. En esta Comisión se contó con representantes de todas las áreas de conocimiento con docencia en el grado, de ambos equipos decanales, de estudiantes de ambos centros, de la responsable de la Unidad de Gestión Académica de Santiago y coordinadores de titulación de ambos centros.

La propuesta de modificación fue aprobada por la Comisión de Calidad del Centro en Santiago el 11 de abril de 2024, y en Lugo el 12 de abril de 2024, y ratificada por las Juntas de las Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales (Santiago) y de Administración y Dirección de Empresas (Lugo) el 12 de abril de 2024, **el Consello de Goberno de la USC con fecha..... y el Consello Social de la USC con fecha-----.**

Procedimientos de consulta externa

El Comité Consultivo de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales fue constituido con fecha 23 de junio de 2017. Son miembros del Comité Consultivo de Expertos:

- Entre 10 y 15 representantes de instituciones públicas, organizaciones sociales, asociaciones profesionales (como, por ejemplo, Colegio de Economistas de A Coruña, Cámara de Comercio de Santiago, Federación Galega de Municipios y Provincias, Consello de Contas de Galicia, etc).
- Entre 10 y 15 representantes de entidades empresariales y banca que tengan vinculación con la Facultad (convenios de prácticas, impartición de charlas y conferencias, cursos, etc.) como, por ejemplo, Finsa, Gadisa, CLUN, PLEXUS, Estrella Galicia, Galletas Daveiga.
- Una representación de los/as egresados/as de los títulos impartidos en la Facultad.

En las últimas reuniones del comité (30/9/21, 14/12/22, 23/11/23) se ha debatido sobre la modificación del plan de estudios y se han recogido en la memoria propuesta las recomendaciones recibidas.

Adicionalmente, se han mantenido reuniones con egresados/as con el objetivo de conocer su perspectiva en relación con la titulación y con posibles mejoras y modificaciones. Así mismo, desde el curso 2020/21, el centro realiza una encuesta al alumnado tras la defensa del Trabajo Fin de Grado en la que se pregunta por diversos aspectos relacionados con el plan de estudios. Las principales conclusiones de estas fueron consideradas en la elaboración del plan de estudios.

La Facultad de Administración y Dirección de Empresas también cuenta con un Comité

Consultivo, del que forman parte representantes de 6 empresas e instituciones de la provincia de Lugo: Cafés Candelas, Grupo El Progreso, CEI-NODUS, Concello de Lugo, Colegio de Economistas de Lugo y Fundación CEL. Este comité es un órgano vinculado a la política y objetivos de calidad de la Facultad, y su función es aconsejar al equipo de dirección sobre actividades profesionales, de negocio o interés social que afecten al centro y faciliten su desarrollo futuro y su proyección social. Antes de comenzar con los trabajos de redacción de la memoria, el equipo de dirección de la facultad mantuvo una reunión con este comité el 9 de noviembre de 2023, en la que se trasladaron al equipo las carencias detectadas en los graduados en ADE en cuanto a competencias y habilidades. Por otra parte, el equipo de dirección de la facultad también mantuvo una reunión con representantes del alumnado del grado en ADE el 7 de noviembre de 2023 para identificar las debilidades del actual plan de estudios en cuanto a contenidos, duplicidades, competencias, etc. Las principales conclusiones de estas fueron consideradas en la elaboración del plan de estudios.

c) Incardinación en el contexto de la planificación estratégica de la universidad o del sistema universitario de la Comunidad Autónoma, la oferta global de títulos y potencialidad de la/s universidad/es que lo imparten para alcanzar los resultados de aprendizaje planificados

La oferta del Grado en Administración y Dirección de Empresas responde a la planificación conjunta de la oferta del Sistema Universitario Galego (SUG) entre la Xunta de Galicia y las tres universidades públicas de la comunidad autónoma, conforme al acuerdo entre la Consellería de Cultura, Educación e Universidade y las Universidades da Coruña, Santiago de Compostela y Vigo para la definición del marco general de actualización del mapa de titulaciones del sistema universitario de Galicia para el período 2022-2026.

El título, que se imparte desde el curso 2009/10, se enmarca en la estrategia común para aquellas titulaciones de alta demanda multiplicadas del SUG (el título se imparte en las tres universidades).

La propuesta de este grado tiene en cuenta el tejido socioeconómico y mantiene contacto con los agentes implicados a través de reuniones y actividades, con el propósito de dar respuestas a las demandas de la sociedad y facilitar la empleabilidad a través de un perfil de egreso actualizado.

Así mismo, de acuerdo con la Programación Plurianual 2023-2026 de la Universidade de Santiago de Compostela, esta propuesta de modificación del título atiende al objetivo de robustecer las titulaciones y la calidad.

1.11 Principales objetivos formativos del título

Proporcionar al alumnado los conocimientos que definen la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación.

- Capacitar al alumnado para elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios.
- Capacitar al alumnado para identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas, las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social,

científica o ética.

- Dotar al alumnado de capacidad para comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina.

1.12. Perfiles fundamentales de egreso a los que se orientan las enseñanzas

Los/as graduados/as en Administración y Dirección de Empresas están capacitados/as para desempeñar una amplia variedad de funciones de gestión, asesoramiento y evaluación en los asuntos económicos en general, tanto en el ámbito público como en el privado. El mercado de trabajo proporciona oportunidades de empleo en instituciones públicas, entidades financieras o en empresas privadas.

Las personas egresadas en la titulación pueden desempeñar sus actividades profesionales en los siguientes ámbitos:

- En el ámbito de la dirección y gestión de empresas e instituciones:
 - Dirección y gerencia empresarial.
 - Gestión, formación y desarrollo de recursos humanos.
 - Dirección de marketing.
 - Gestión internacional.
 - Gestión de la producción y las operaciones (aprovisionamiento, logística, calidad).
 - Control de la gestión empresarial.
 - Elaboración de la información financiera y no financiera.
 - Cumplimiento de la normativa vigente.
 - Dirección y gestión financiera.
 - Análisis de riesgos.
 - Auditoría interna.
 - Investigación de mercado.
 - Responsabilidad social corporativa.
- Emprendimiento y creación de empresas.
- En el ámbito de la Asesoría, Auditoría y Consultoría.
- En el ámbito de la Banca, Seguros y Mercados de Valores.
- En el ámbito de la función pública como por ejemplo agente de desarrollo local, Administrador/a civil del Estado, Inspector/a o técnico de Hacienda, Intervención General del Estado.
- En el ámbito de la docencia en formación universitaria y no universitaria.

2_ RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

2.1. Conocimientos

- C1. Comprender los fundamentos teóricos de la economía desde el punto de vista de la microeconomía o de la macroeconomía.
- C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas.
- C3. Interpretar el entorno histórico, social e institucional de la empresa.
- C4. Comprender los elementos clave para la sostenibilidad social y ambiental de la actividad empresarial.
- C5. Identificar las tendencias de la economía internacional y su impacto en la actividad empresarial.
- C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones.
- C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial.
- C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa.
- C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales.
- C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones.
- C11. Identificar los factores clave que afectan al comportamiento de las personas en el trabajo y describir las principales intervenciones para dirigir las.
- C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa.

2.2. Habilidades o destrezas

- HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.
- HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.
- HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.
- HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje.
- HD5. Desarrollar la creatividad, proactividad y mentalidad emprendedora e innovadora.
- HD6. Organizar y planificar las tareas considerando los objetivos y recursos disponibles.
- HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales.
- HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.

2.3. Competencias

- CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.
- CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés.
- CP3. Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y/o fiscal que afectan a la actividad económico-empresarial.
- CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.
- CP5. Diseñar la estrategia de recursos humanos promoviendo el desarrollo de las competencias gerenciales necesarias.
- CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes.
- CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros.
- CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas.
- CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos.
- CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial.

Materia	Conocimientos												Habilidades/Destrezas								Competencias										
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	HD1	HD2	HD3	HD4	HD5	HD6	HD7	HD8	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	
Principios de Economía	X	X											X	X					X		X										X
Historia Económica		X	X		X									X			X							X					X	X	
Matemáticas Empresariales I						X								X					X									X	X		
Estructura Económica Mundial y de la Unión Europea		X	X										X	X	X	X					X										
Fundamentos de Dirección de Empresas				X			X			X			X	X			X							X					X		
Introducción a la Contabilidad								X								X										X					
Matemáticas Empresariales II						X								X					X	X	X							X	X		
Estadística Empresarial I					X								X	X					X	X								X			
Derecho de la Empresa			X				X						X	X		X													X	X	
Dirección de Marketing I											X			X	X									X							
Análisis de las Operaciones Financieras					X				X											X							X				
Contabilidad de Costes								X					X									X				X					
Dirección de Marketing II											X	X			X									X							
Microeconomía I: Consumo	X	X												X		X			X		X										
Estadística Empresarial II					X								X	X					X	X								X			
Estructura Económica de España y de Galicia		X											X	X	X	X					X										
Dirección de Operaciones							X						X			X		X		X	X										
Contabilidad Financiera I						X		X						X								X	X			X					
Macroeconomía	X	X											X	X							X										
Fiscalidad Empresarial I		X				X							X	X	X							X	X								
Política Económica		X											X	X										X							
Fiscalidad Empresarial II		X				X							X	X	X							X	X								
Econometría I					X								X					X	X	X								X	X	X	

Materia	Conocimientos												Habilidades/Destrezas								Competencias										
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	HD1	HD2	HD3	HD4	HD5	HD6	HD7	HD8	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	
Mercados y Productos Financieros									X											X							X				
Contabilidad Financiera II							X		X					X								X	X			X					
Marketing Digital												X	X	X	X			X			X										
Estados Contables e Información No Financiera				X					X					X		X						X									X
Dirección Financiera: Inversión										X										X							X			X	
Gestión de Personas											X			X	X										X						
Marketing Internacional												X		X									X								
Econometría II						X							X	X					X								X	X	X		
Análisis de Estados Financieros						X			X	X			X	X							X								X		
Microeconomía II: Precios y Estructuras de Mercado	X													X		X				X		X		X							
Dirección Financiera: Financiación										X										X							X			X	
Estrategia Empresarial								X					X	X	X	X	X						X								
Investigación Comercial						X						X	X	X	X					X								X			
Emprendimiento y Creación de Empresas								X					X	X	X	X	X				X			X							
Introducción a la Auditoría									X				X	X								X				X					
Sistemas de Información para la Toma de Decisiones y el Control									X	X			X							X						X					
Inversiones Financieras						X				X			X							X							X				
Gestión de la Cadena de Suministro								X					X							X	X			X						X	
Técnicas de Gestión de Marketing (Campus de Santiago)												X		X						X				X							
Marketing Turístico (Campus de Lugo)												X	X	X	X	X		X			X										
Sociología de la Empresa y las Organizaciones		X	X										X	X	X									X					X	X	

Materia	Conocimientos												Habilidades/Destrezas								Competencias										
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	HD1	HD2	HD3	HD4	HD5	HD6	HD7	HD8	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	
Métodos y Técnicas de Predicción Económica-Empresarial						X							X	X						X	X	X							X	X	
Estrategia y Planificación Financiera										X											X	X	X		X			X			
Contabilidad de Costes Avanzados									X				X										X			X					
Gestión Financiera Internacional										X											X	X			X			X			
Finanzas Operativas										X				X							X						X				
Gestión de la Calidad								X					X	X							X	X			X						
Gestión Medioambiental en la Empresa (Campus de Santiago)				X										X																X	
Estrategia y Gestión Internacional de la Empresa (Campus de Lugo)					X									X	X										X						
Distribución Omnicanal											X	X	X	X										X							
Comunicación Comercial											X	X	X	X								X									
Análisis Competitivo de la Empresa	X													X		X			X		X	X		X							
Planificación Fiscal		X						X					X	X	X								X	X							
Economía de la Innovación y Sustentabilidad		X		X									X	X	X		X													X	
Comportamiento Organizativo											X			X	X										X						
Prácticas Externas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Trabajo Fin de Grado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

3_ ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

Los estudiantes podrán encontrar la información concreta sobre los estudios de grado en la página web de la USC.

<http://www.usc.es/es/perfis/futuros/index.html>

La Universidad de Santiago de Compostela desarrolla, desde el año 2003, un programa de información y orientación en los Centros de Enseñanza Media de Galicia, denominado "Programa A Ponte" en cuyo marco el profesorado universitario imparte charlas informativas para promocionar sus respectivos títulos. Además, se organizan las conocidas como "Visitas del Programa A Ponte", en las que futuros/as estudiantes conocen de forma guiada las facultades, centros e instalaciones de la USC. La Universidad cuenta también con una oficina física, la Oficina de Información Universitaria (OIU), con una unidad específica dirigida a la orientación preuniversitaria.

En la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y en la Facultad de Administración y Dirección de Empresas se desarrollan otras líneas de acción que apoyan la acogida y orientación del alumnado de nuevo ingreso en su incorporación a la universidad y la titulación, tales como:

1. Sitios web de los centros:

<https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-ciencias-economicas-empresariais>;

<https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-administracion-direccion-empresas>.

Constituyen un medio de información y orientación complementario en la vida académica del alumnado. De forma general, el/la estudiante podrá encontrar información básica sobre el plan de estudios de la titulación, horarios de clase, calendario de exámenes, acceso a los servicios de los centros (préstamo de material, secretaría, biblioteca, reserva de espacios, etc.).

2. Acto de bienvenida. En la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, al inicio del curso académico se organiza una jornada de bienvenida que tiene como finalidad orientar a los estudiantes de nuevo ingreso. Participan en esta sesión los responsables del equipo decanal, coordinadores/as de titulación y de los cursos y el alumnado tutor. El acto termina con una visita guiada por el centro. Se explican los detalles sobre el funcionamiento de los diferentes espacios (aulas de informática, préstamo bibliotecario, salas de estudio) y las orientaciones generales sobre el plan de estudios: normas de permanencia, exámenes, consejos sobre matrícula, convocatorias, actividades formativas complementarias a la docencia reglada recogidas en el Aula Profesional ECOADE para el campus de Santiago. Adicionalmente, en el campus de Santiago, durante las primeras semanas de curso se realizan sesiones dirigidas a cada grupo expositivo para profundizar en cuestiones sobre el funcionamiento de la facultad y de especial interés para el alumnado en función del curso en que se encuentren (cuestiones como la relevancia de la asistencia a clase, el uso del campus virtual, estructura de horarios, correo electrónico institucional, redes sociales para el alumnado de los primeros cursos y cuestiones vinculadas a prácticas externas, movilidad y orientación profesional para el alumnado de cursos posteriores). Tanto el acto de bienvenida como las sesiones de orientación de las primeras semanas y otras desarrolladas a lo largo de todo el curso (sesión informativa de prácticas, movilidad, Trabajo Fin de Grado, sesiones de orientación profesional, sesiones de orientación sobre optativas, etc.) forman parte del Plan de Acción Tutorial (PAT) de los centros

(<https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-ciencias-economicas-empresariais/plan-accion-titorial>; <https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-administracion-direccion-empresas/plan-accion-titorial>)

De forma similar, en la Facultad de Administración y Dirección de Empresas se organiza una jornada de bienvenida al alumnado el primer día lectivo del curso, en la que el equipo de gobierno de la Facultad organiza una sesión informativa dirigida especialmente a los estudiantes de primer curso con la finalidad de favorecer su integración. En esta sesión se realiza una presentación de los órganos de gobierno, de los servicios e infraestructuras de los que dispone el centro y de las normativas más importantes de la USC en materia de estudiantes. También se realiza una presentación de la Biblioteca Intercentros en la que el personal de la Biblioteca Intercentros del Campus de Lugo hace una presentación de los distintos servicios que ofrece al alumnado. Esta jornada se complementa con una Jornada de bienvenida a los nuevos estudiantes del Campus. El Vicerrectorado de Coordinación del Campus de Lugo organiza una jornada de bienvenida dirigida a los alumnos/as de nuevo ingreso en el Campus. En esta jornada, entre otras actividades, los responsables de los distintos servicios con que cuenta la USC en el Campus se presentan y se ponen a disposición de los alumnos/as. Por otra parte, también se programa una Conferencia Inaugural.

3. Apoyo del alumnado tutor. En el segundo semestre de cada curso se prepara a un grupo de alumnos/as de segundo o tercer curso para ser alumnado tutor en el curso siguiente. La formación de tutores, impartida por personal cualificado, les pone al corriente en todo lo relacionado con la USC y con la forma de encauzar a los nuevos estudiantes. La tutorización comienza el primer día del curso y sigue durante todo el año académico. Con este sistema, ya experimentado desde el curso 2006/07, se pretende que el alumnado tenga una relación fluida en todo lo referente a la información y a la orientación. Por último, se ha de indicar también la participación del personal de administración y servicios en el sistema de apoyo y orientación a los estudiantes, especialmente aquellos que tienen responsabilidades en la gestión de programas de prácticas y movilidad de estudiantes, biblioteca y apoyo a la docencia.
4. Plan de atención a la diversidad. La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y la Facultad de Administración y Dirección de Empresas se rigen por el Protocolo de atención a personas con discapacidad de la Universidade de Santiago de Compostela, elaborado por el Servicio de Participación e Integración Universitaria (SEPIU) y disponible en este enlace:

<https://www.usc.gal/es/servicios/area/inclusion-participacion-social>.

Este plan contempla los protocolos de integración para los estudiantes con discapacidad visual, discapacidad auditiva, discapacidad física y personas con enfermedades mentales. En cada uno de los casos el plan contempla actuaciones específicas de actuación y comunicación, recomendaciones sobre la metodología didáctica, los sistemas de evaluación y ayudas técnicas específicas. La atención a la diversidad en las titulaciones se atiende conforme a las actuaciones específicas que figuran en dicho Protocolo y que van en consonancia con lo estipulado en el artículo 33 del capítulo III de los Estatutos de la Universidade de Santiago de Compostela, que garantiza como derecho del estudiantado la igualdad de oportunidades en el acceso, continuidad y finalización de los estudios y la no discriminación por razones de sexo, raza, religión, ideología, discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social en el ejercicio de sus derechos académicos. Todas las medidas establecidas por el SEPIU están destinadas a garantizar la integración en la Universidad en igualdad de condiciones, de modo que, dependiendo de las necesidades de cada estudiante y según su diversidad, la Universidad se encargará de ofrecer los apoyos necesarios para la integración de carácter personal o técnico-material. Además, el SEPIU tiene en vigor un programa de apoyo en que pueden inscribirse las personas con necesidades específicas de apoyo

educativo y cuyos objetivos son ofrecer asesoramiento; garantizar la plena accesibilidad a los diferentes centros, servicios e instalaciones; facilitar la adquisición en igualdad de competencias y habilidades; sensibilizar a la comunidad universitaria sobre la situación y las necesidades de las personas con diversidad funcional; y gestionar la participación de las personas que colaboren de forma voluntaria en las distintas actividades y proyectos. El alumnado que participe en este programa recibirá, por un lado, apoyos personalizados prestados por profesionales especializados como asistentes personales o intérpretes de lengua de signos y, por otro, apoyos técnicos como ordenadores adaptados, software específico o equipos de frecuencia modulada. Los centros, de acuerdo con el protocolo de la Universidad, atienden cada caso de forma individualizada, informando de las medidas establecidas por el SEPIU y trasladando, en su caso, las actuaciones a realizar al profesorado y al personal de administración y servicios.

5. Redes sociales: La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la USC cuenta con perfiles oficiales en LinkedIn (<https://www.linkedin.com/school/ecoadeusc/>), y en las redes sociales X, Instagram, Youtube y Facebook (@ecoadeusc). La Facultad de Administración y Dirección de Empresas cuenta con perfiles oficiales en LinkedIn (<https://www.linkedin.com/school/facultad-de-administraci%C3%B3n-e-direcci%C3%B3n-de-empresas-lugo/>), Instagram y X (@facultadadelugo), Facebook (<https://www.facebook.com/fadedeca>) y Youtube (<https://www.youtube.com/channel/UCmphbXASBwMJrw7SDYeJMwQ>). Se trata de canales para conectar con toda la comunidad de los centros en las que se difunde contenido de interés para alumnado, egresados/as, PDI y PAS y para informar a la sociedad y en particular a las empresas e instituciones que colaboran con las facultades de las actividades que se llevan a cabo en la mismas. Se trata también de un espacio informativo de especial relevancia para el alumnado de nuevo ingreso que puede acceder a información relacionada con el acto de bienvenida, la vida en el centro (eventos, actos, seminarios), recordatorios de plazos o convocatorias y experiencias de alumnado y egresados/as.

3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes

3.1.a) Perfil de ingreso recomendado

Aunque no se exige una formación previa específica, el ingreso al Grado en Administración y Dirección de Empresas se determinará en la ponderación de las materias optativas específicas de la prueba de acceso a la universidad, predominando aquellas de la modalidad de Ciencias Jurídicas y Sociales, sin restringir el acceso desde otras modalidades de bachillerato (RD 243/2022, BOE del 5 de abril, por el que se establece la estructura del bachillerato y se fijan las enseñanzas mínimas).

Desde el punto de vista académico y formativo, el alumnado que ingrese en el Grado en Administración y Dirección de Empresas debe tener los conocimientos previos que le permitan integrar adecuadamente los resultados de aprendizaje del plan de estudios. Para ello debe disponer de conocimientos de matemáticas, economía, estadística y disponer de capacidades que permitan realizar cálculos numéricos con facilidad, comprender relaciones causales y sus efectos y adoptar una perspectiva holística que permita abordar los problemas. Además, debe tener una preocupación sobre el entorno socioeconómico y el mundo empresarial y un interés por aportar valor a través de las buenas prácticas bajo principios éticos y de sostenibilidad en las instituciones y empresas en las que desarrollarán su carrera profesional.

Para cursar el Grado en Administración y Dirección de Empresas se recomienda un nivel B1 de inglés y el manejo del mayor número de idiomas posibles.

Si bien estos conocimientos y capacidades podrán incorporarse y deberán mejorarse a lo largo del grado es imprescindible que el alumnado de nuevo ingreso sea consciente que debe incorporarse al grado con una actitud responsable e interés por un aprendizaje permanente necesario para poder obtener una formación competitiva en el ámbito de la dirección y gestión empresarial.

3.1.b) Requisitos generales de acceso

Los requisitos generales de acceso a los estudios de grado son los recogidos en el artículo 15 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad. Se puede encontrar más información en el siguiente enlace:

<https://www.usc.gal/es/admision/graos>

Las pruebas de acceso a las tres universidades gallegas —Evaluación de Bachillerato para el acceso a la Universidad (ABAU) y para personas mayores de 25 y 45 años— están organizadas por la Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUG). Para solicitar plaza, el alumnado debe cumplir alguno de los siguientes requisitos de acceso establecidos en el artículo 3 del RD 412/2014:

- a) Tener un título de bachillerato o equivalente y superar la prueba de acceso a la universidad.
- b) Cumplir los requisitos exigidos para el acceso a la universidad en los sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que España haya suscrito acuerdos internacionales en esta materia.
- c) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años, para mayores de 40 años con experiencia laboral o profesional o la prueba para mayores de 45 años.
- d) Poseer un título de técnico superior de formación profesional, enseñanza de artes plásticas y diseño o de técnico deportivo superior, o títulos equivalentes.
- e) Tener un título universitario oficial de grado, máster o un título de los correspondientes a la anterior ordenación de la enseñanza universitaria (diplomado universitario, arquitecto técnico, ingeniero técnico, licenciado, arquitecto, ingeniero) o títulos equivalentes.
- f) Tener cursados estudios universitarios parciales extranjeros o españoles, o que, al finalizar los estudios universitarios extranjeros, no hayan obtenido su homologación en España y deseen continuar estudios en una universidad española. En este supuesto, será requisito indispensable que la universidad correspondiente reconozca al menos 30 créditos ECTS.
- g) Estar en condiciones de acceder a la universidad según ordenaciones educativas anteriores a la Ley Orgánica 8/2013, no incluidas en los apartados anteriores.

De manera general existen cuatro vías de acceso a la Universidad:

1. Prueba de acceso a la universidad (ABAU). Una vez terminado el bachillerato, para poder acceder a un grado universitario se debe superar la Evaluación de Bachillerato para el acceso a la Universidad (ABAU). En la web de la CIUG se contempla toda la información sobre las pruebas y el calendario de las convocatorias; la estructura de las pruebas y el acceso a exámenes de convocatorias anteriores, el sistema de calificación y cálculo de la nota de admisión; la ponderación de las materias troncales y de las materias optativas; el

procedimiento para hacer reclamaciones y solicitar una segunda corrección o realizar otra vez la prueba para subir nota, y la normativa que rige la evaluación para estudiantes con necesidades especiales.

2. Prueba de acceso para mayores de 25 años. Pueden hacer esta prueba las personas que sean mayores de 25 años de edad en el año en que se celebre la prueba y que no tengan ninguna titulación académica que dé acceso a la universidad por otra vía.
3. Acceso desde la Formación Profesional. Si se dispone de un título oficial de técnico superior de formación profesional, de técnico superior de artes plásticas y diseño o de técnico deportivo superior, o títulos, diplomas o estudios declarados equivalentes u homologados en el sistema educativo español, se puede acceder a estudiar una titulación de grado en la universidad. Las solicitudes se ordenarán según la nota media del título de técnico superior realizado sobre un máximo de 10.
4. Mayores de 45 años. Los mayores de 45 años pueden estudiar titulaciones oficiales de grado después de superar una prueba de acceso adaptada.

3.1.c) Procedimiento y criterios de admisión

Información sobre el procedimiento de admisión:

<https://www.usc.gal/es/admision/graos>

<https://www.usc.gal/es/servizos/oiu/Estudios>

3.1.d) Acceso de mayores de 40 años mediante la validación de la experiencia profesional

El acceso de mayores de 40 años al Grado en Administración y Dirección de Empresas mediante convalidación de la experiencia profesional que se ha diseñado se realizará teniendo en cuenta los perfiles profesionales idóneos y la entrevista de carácter personal.

Perfiles idóneos

Los requisitos de acceso y admisión que se aplicarán serán los previstos en el Reglamento de acceso y admisión a las enseñanzas oficiales de grado para personas mayores de 40 años que acrediten experiencia profesional o laboral (aprobado en Consejo de Gobierno de 23/03/2011). Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos, de acuerdo a la normativa vigente:

- Cumplir o tener cumplidos, 40 años antes del curso académico para el que se solicita acceso.
- Acreditar experiencia laboral y profesional relacionada con el grado que se desea realizar.
- Superar una entrevista personal de adecuación de la experiencia al perfil del grado solicitado.
- No poseer ninguna titulación académica para acceder a la universidad por cualquier otra vía.

El proceso de admisión se realizará en dos fases:

- Fase de valoración de la experiencia laboral y curriculum
- Fase de entrevista

Para la selección de los candidatos se establecerá un Tribunal Calificador constituido según la propuesta del centro. El nivel de cualificación profesional exigido al solicitante será el correspondiente a las cualificaciones profesionales de las familias profesionales y niveles del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP), elaborado por el Instituto Nacional de las Cualificaciones (INCUAL), a partir del cual se ha establecido la siguiente relación de niveles con acceso al Grado en Administración y Dirección de Empresas:

FAMILIAS PROFESIONALES	NIVELES
Administración y Gestión	Niveles 2 y 3
Comercio y Marketing	Niveles 2 y 3
Resto de familias profesionales	Nivel 3

3.2. Criterios para el reconocimiento y transferencia de créditos (artículo 10 RD 822/2021)

Los criterios para el reconocimiento y transferencia de créditos en títulos universitarios oficiales se recogen en el artículo 10 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

Enlace a la normativa de la USC: Pendiente de adaptación al nuevo RD 822/2021

<https://www.usc.gal/es/normativa/Alumnado/index.html>

En ningún caso, podrá ser objeto de reconocimiento de créditos el Trabajo Fin de Grado, a excepción de aquellos que se desarrollen específicamente en un programa de movilidad.

Reconocimiento de créditos cursados en estudios superiores oficiales No Universitarios:

- Mínimo: 0
- Máximo: 36

Reconocimiento de créditos cursados en Títulos Propios:

- Mínimo: 0
- Máximo: 36

Reconocimiento de créditos cursados por Acreditación Experiencia Laboral y Profesional:

- Mínimo: 0
- Máximo: 36

En los casos en los que se contemple el reconocimiento de créditos por experiencia profesional, de créditos procedentes de títulos propios y/o de otras enseñanzas superiores no universitarias, este reconocimiento deberá realizarse en función de los resultados del proceso de formación y aprendizaje del título.

El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios. No obstante, los créditos procedentes de títulos propios podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior al señalado anteriormente o, en su caso, ser objeto de reconocimientos en su totalidad siempre que el correspondiente título propio haya sido extinguido y sustituido por un título oficial.

3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida

En la USC, la movilidad de estudiantes propios y de acogida está regulada por el Reglamento de Intercambios interuniversitarios de estudiantes de la USC, aprobado en 2012 y modificado en 2019: <https://www.usc.gal/es/servicios/area/internacional/movilidad-estudiantes/normativa-movilidad>

Los centros facilitan y promueven la movilidad de su alumnado con la finalidad de que éstos puedan tener la posibilidad de realizar sus estudios reconocidos por la USC en diversas universidades participantes en el programa Erasmus+, SICUE, convenio bilateral y Erasmus+ KA171. La gestión de las estancias de movilidad, tanto entrantes como salientes, se realizan conforme a la normativa vigente en la USC. Su planificación y gestión se desarrolla a través de la Oficina de Movilidad de la Universidad, en coordinación con los centros a través de la Unidad de Gestión de Centros y Departamentos (UGCD), del/la responsable académico de movilidad y los coordinadores y coordinadoras de programas de movilidad.

El Grado en Administración y Dirección de Empresas tiene, en la actualidad, los siguientes acuerdos de movilidad Erasmus: Alemania (Hochschule Dusseldorf, Philipps-Universität Marburg), Bélgica (Haute École 'Groupe Ichech-Isc Saint-Louis-Isfsc), Bulgaria (Universitet Za Natzionalno i Svetovno Stopanstvo), Irlanda (National University of Ireland), Italia (Università degli Studi di Catania, Università degli Studi di Genova, Università degli Studi di Napoli Federico II, Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Università degli Studi di Pavia, Università degli Studi di Perugia, Libera Università Maria SS Assunta, Università degli Studi di Torino, Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", Università degli Studi di Udine), Letonia (Biznesa Augstskola Turība), Noruega (Anette Myrstad), Polonia (Politechnika Gdanska, Uniwersytet Ekonomiczny W Katowicach, Politechnika Swietokrzyska, Politechnika Lubelska, Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu), Portugal (Instituto Superior Miguel Torga, Instituto Superior de Administraçao E Gestao do Porto, Universidade Lusófona do Porto), Serbia (Univerzitet Privredna Akademija u Novom Sadu), Turquía (Anadolu Universitesi, Çag Üniversitesini, Yalova Üniversitesini). En el caso de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas, se cuenta con los siguientes acuerdos de movilidad: Austria (Imc Fachhochschule Krems Gesmbh), Alemania (Europa-Universität Flensburg), Francia (Université De Nantes y Université De Rennes I), Italia (Università Di Bologna - Alma Mater Studiorum y Cosenza01 - Università Della Calabria), Portugal (Instituto Politécnico Do Porto, Instituto Superior De Ciências Empresariais E Do Turismo e Instituto Politécnico De Viana Do Castelo), Rumanía (Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Din Iasi) y Turquía (Baskent Universitesi Vakfi).

En lo relativo al Programa SICUE, en la actualidad, cuenta, entre otros, con los siguientes destinos: Universidad de Almería, Universidad Autónoma de Barcelona, Universidad de Barcelona, Universidad de Carlos III, Universidad Complutense, Universidad de Córdoba, Universidad de Extremadura, Universidad de Granada, Universidad de las Islas Baleares, Universidad de Jaén, Universidad de La Laguna, Universidad de las Palmas De Gran Canaria, Universidad de León, Universidad de Málaga, Universidad de Miguel Hernández, Universidad de Oviedo, Universidad de País Vasco, Universidad Rey Juan Carlos, Universidad Rovira I Virgili, Universidad de Sevilla, Universidad de Valencia, Universidad de Valladolid, Universidad de Vic-Central De Cataluña, Universidad de Zaragoza – Teruel, Universidad de Zaragoza – Huesca. La Facultad de Administración y Dirección de Empresas cuenta con convenios con la Universidad de Castilla-La Mancha, Universidad de León, Universidad de Málaga, Universidad del País Vasco, Universidad Rey Juan Carlos y la Universidad de Sevilla.

Por otra parte, el estudiantado del Grado en Administración y Dirección de Empresas también cuenta con la posibilidad de participar en los programas de movilidad de convenio bilateral y Erasmus+ KA171. Estos programas son directamente gestionados por la Oficina de Movilidad de la Universidad y la elección es común para todas las titulaciones de grado.

En lo relativo al programa de Convenio Bilateral, en la actualidad la oferta se distribuye en los siguientes ámbitos geográficos: Norte de América (Canadá, Estados Unidos y México), Latinoamérica, Asia Central (Georgia y Kazajistán), Sudeste Asiático (Vietnam y Taiwán), Japón, Corea del Sur, China y Suiza.

El programa Erasmus+ KA171 tiene el mismo formato que el convenio bilateral (plazas únicas para todas las titulaciones de la Universidad), contando con dos opciones de movilidad en Universidades de Bosnia Herzegovina.

La difusión de estas plazas de intercambio se hace a través del tablón electrónico, ya que la convocatoria depende de la Oficina de Movilidad, y desde los centros por medio de reuniones informativas, sitio web, tableros físicos, redes sociales y las aulas de coordinación del Campus Virtual.

El/la responsable académico/a de movilidad (RAM) es la persona que coordina la gestión de la movilidad en los centros y, entre sus funciones, promueve los programas de movilidad. Así, se realiza una charla informativa sobre cada programa de movilidad, y, una vez se escogen los destinos, es organizada una nueva charla de cara a la realización del acuerdo de estudios.

De estas acciones informa a la Comisión de Calidad del Centro, en el marco del proceso PC-02 Atención a estudiantes, para que la comisión apruebe su difusión pública de acuerdo con el proceso PS-06 Información pública.

A mayores, los coordinadores/as tienen tutorías individualizadas para apoyar en los trámites necesarios para la realización de la movilidad.

En cuanto al alumnado entrante, se les recibe al inicio de cada semestre en un acto denominado Welcome Day para orientarlos en su llegada y trasladar la información básica sobre los estudios, al tiempo que se les pone en contacto con el personal del Centro implicado en su atención en la Unidad de Gestión del Centro y Departamento (UGCD), así como con el alumnado tutor, que velará por su integración con el resto de los estudiantes locales.

Los trámites administrativos de recepción, matrícula, certificación y fin de estancia se realizan en la Oficina de Movilidad y en la Unidad de Gestión Académica.

4_ PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1. Estructura básica de las enseñanzas

4.1.a) Resumen del plan de estudios

El plan de estudios tiene una duración global de 240 créditos y se estructura en módulos y asignaturas.

Los 240 créditos se distribuyen en cuatro cursos de 60 créditos cada uno, en asignaturas que tienen, en todos los casos, carácter semestral. Las asignaturas correspondientes a formación básica incluyen un total de 60 créditos, que se distribuyen en los dos primeros cursos, y todas ellas tienen 6 créditos. En consonancia con lo contemplado en Real Decreto 822/2021, la mayor parte de los créditos de formación básica están vinculados al ámbito de conocimiento al que se adscribe el título: Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, marketing, comercio, contabilidad y turismo. El resto de los créditos de formación básica están vinculados a los siguientes ámbitos de conocimiento: Matemáticas y estadística; Derecho y especialidades jurídicas. Las asignaturas obligatorias, incluyen un total de 147 créditos, y tienen 6 o 4.5 créditos. Las asignaturas optativas tienen todas 4.5 créditos y el alumnado tiene que cursar 27 créditos optativos. Adicionalmente, el alumnado tiene que realizar un Trabajo Fin de Grado de 6 créditos (como se recoge en la siguiente tabla).

Distribución de créditos

	Créditos para cursar	Créditos ofertados
Formación básica	60	60
Créditos obligatorios	147	147
Créditos optativos (incluidos los correspondientes a las prácticas optativas)	27	90
Prácticas externas (sólo si son obligatorias)	0	0
Créditos Trabajo Fin de Grado	6	6
Total créditos	240	303

De los 27 créditos optativos que tienen que cursar los estudiantes:

- Hasta un máximo de 27 créditos corresponden a materias ofertadas en la titulación.
- 9 créditos pueden obtenerse por reconocimiento académico de prácticas externas, de carácter optativo.
- De acuerdo con lo establecido en el artículo 21.3 del “Regulamento das Titulacións Oficiais de Grao e Mestrado Universitario e do Procedemento de Aseguramento da súa Calidade na Universidade de Santiago de Compostela”, aprobado por el Consejo de Gobierno de la USC el 28 de octubre de 2022, el plan de estudios contempla créditos por actividades recogidas en el artículo 10.9.c del Real Decreto 822/2021 y créditos por reconocimiento de competencias transversales de la USC, de acuerdo con la normativa aprobada en Consejo de Gobierno. En este sentido, serán objeto de reconocimiento los créditos con relación a la participación del estudiantado en actividades universitarias de

cooperación, solidarias, culturales, deportivas y de representación estudiantil, que conjuntamente equivaldrán a como mínimo seis créditos. De igual forma, podrán ser objeto de reconocimiento otras actividades académicas que con carácter docente organice la universidad. En ningún caso, los créditos objeto de reconocimiento por estos procedimientos podrán suponer en su totalidad más del 10 por ciento del total de créditos del plan de estudios; es decir: un máximo de 24 créditos. La USC permite en la actualidad el reconocimiento máximo de 12 créditos, 6 por competencias transversales y 6 por otras actividades.

Se le atribuye a cada crédito un valor de 25 horas de trabajo del/la estudiante, por lo que un curso completo requiere una dedicación de 1.500 horas. La programación de las materias y su coordinación por curso deberá garantizar que esas horas se distribuyan uniformemente a lo largo de las 38-40 semanas lectivas del calendario académico.

En cuanto a la tipología de actividades formativas y la organización de los tiempos de trabajo de carácter presencial, se establece un modelo general para la titulación:

Se fijan tres módulos de grupo en función del tipo de actividades de carácter presencial a desarrollar en la materia, y dos referencias de las horas empleadas en cada materia para cada módulo. El número máximo de estudiantes en cada grupo según el tipo de actividad es el siguiente:

- Clases de pizarra en grupo grande: 80 estudiantes. Se utilizará para actividades presenciales de tipo expositivo que no requieran una participación activa de los/as estudiantes, y en las que, por tanto, el número de estudiantes por grupo no es un factor crítico para su desarrollo: clases expositivas, presentación de materiales audiovisuales, conferencias, así como otras actividades programadas.
- Clases en grupo reducido: 20-30 estudiantes. En él se organizarán actividades presenciales que buscan o requieren una participación activa de los y las estudiantes: seminarios, discusión de casos prácticos, resolución de problemas, trabajo con textos o datos, prácticas con ordenador, exposición de trabajos, etc. En función del tipo de actividades, de su complejidad y requisitos técnicos, se contemplan dos submódulos: clases de seminario (grupos de 30 estudiantes) y clases de laboratorio (grupos de 20 estudiantes). Para el caso de aquellas asignaturas en cuya ficha aparece la docencia en grupo reducido “docencia interactiva seminario/laboratorio/aula de informática, se decidirá si se impartirá en un grupo de un tipo u otro en función de los recursos físicos y humanos disponibles.
- Tutorías en grupo muy reducido: 10 estudiantes. Destinado al desarrollo de actividades presenciales de orientación, dinamización y tutoría del trabajo de los y las estudiantes: orientación para la realización de trabajos, preparación de las exposiciones, búsqueda y selección de material bibliográfico y fuentes estadísticas, revisión de prácticas o problemas...

El establecimiento del número de alumnos por grupo para el Grado en Administración y Dirección de Empresas viene marcado por la normativa propia de la USC. Sin embargo, se sugiere que el tamaño de grupo adecuado para el tipo de docencia de las actividades formativas formuladas es de 60 alumnos/as en grupo grande y 20 en grupo reducido, que solamente se implementará en el momento en que la normativa de la Universidad lo permita, y de acuerdo también con los recursos disponibles.

Se toma como referencia general para las asignaturas del plan de estudios los esquemas siguientes de distribución de las horas presenciales del/la estudiante por tipo de módulo de alumnos para asignaturas de 6 créditos, y para asignaturas de 4.5 créditos.

Módulo de alumnos	Asignatura de 6 créditos	Asignatura de 4.5 créditos
Clase en grupo grande	24 h	18 h
Clase en grupo reducido	26 h	19.5 h
Tutoría en grupo	1 h	0.75 h
Total	51 h	38.25 h

Esto implica, en un semestre ordinario, de 30 créditos, una dedicación presencial de los estudiantes de alrededor de 20 horas semanales.

Dependiendo del carácter de la asignatura, las horas asignadas a cada tipo de actividad pueden variar, pero ajustadas a los modelos propuestos en la tabla.

Del volumen de trabajo total del alumnado en una asignatura, una gran parte (nunca menor del 60%) corresponde al trabajo individual o en grupo que el alumno se compromete a realizar sin la presencia del profesor. En estas horas de trabajo se incluye la preparación de las clases, el estudio, ampliación y síntesis de información recibida, la resolución de ejercicios, la elaboración y redacción de trabajos, la escritura, verificación y comprobación de programas de ordenador, la preparación y ensayo de exposiciones, la preparación de exámenes, así como otras actividades formativas programadas.

La evaluación del aprendizaje debe comprender tanto el proceso en sí como el resultado obtenido. El rendimiento del alumnado en la materia cursada depende, entre otros, de la combinación de dos factores: el esfuerzo realizado y la capacidad del propio alumnado. El examen evalúa el resultado obtenido, pero no permite evaluar con exactitud el proceso de aprendizaje. La forma en que se evalúe condiciona el método de aprendizaje e influye en el aprendizaje mismo. El aprendizaje a través de los créditos ECTS se ajusta a una evaluación continuada que debe contribuir de forma decisiva a estimular al alumno a seguir el proceso y a involucrarse más en su propia formación.

Por ello, en la evaluación, se valorará el rendimiento y los aprendizajes adquiridos a través de una combinación equilibrada entre actividades de evaluación formativa y de evaluación final. La primera debe valorar el esfuerzo y el progreso en el aprendizaje, e incentivar una dedicación constante a la materia a lo largo del semestre. La segunda permitirá valorar los resultados del aprendizaje.

Además, podrán programarse actividades que sirvan conjuntamente como elementos de evaluación de varias materias del mismo curso o semestre. Como referencia general, se recomienda que las actividades de evaluación de formación continua tengan un peso no inferior al 20% de la calificación final, y que las actividades de evaluación final no superen el 80% de la misma.

Dada la variedad de las actividades formativas en este título propuestas para la consecución de los resultados de aprendizaje no es recomendable establecer un sistema uniforme de evaluación, aunque si el marco general de referencia señalado en el apartado anterior. La evaluación específica de los resultados de aprendizaje alcanzados al cursar cada una de las asignaturas que conforman el título, se establece en las fichas de estas y se recogerán en las guías docentes que se aprueban por los correspondientes departamentos y la Junta de Centro.

El sistema de calificaciones empleado en nuestras titulaciones, de acuerdo con la legislación vigente, es el que con carácter general se establece en el:

- Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de

las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

Y en aquellas normas de carácter interno elaboradas para desarrollar los anteriores.

Las actividades de enseñanza/aprendizaje y de evaluación se apoyarán en buena medida en el Campus Virtual de la USC, que, gestionado por el Centro de Tecnoloxías para a Aprendizaxe (CETA) de la Universidad, ofrece recursos docentes en internet y un soporte (Moodle) para cursos virtuales, que se vienen utilizando, con carácter generalizado, como recurso de apoyo para la docencia y el aprendizaje.

Distribución temporal de las materias:

PRIMER CURSO					
1º SEMESTRE	ECTS	Carácter	2º SEMESTRE	ECTS	Carácter
Principios de Economía	6	FB	Introducción a la Contabilidad	6	FB
Historia Económica	6	FB	Matemáticas Empresariales II	6	FB
Matemáticas Empresariales I	6	FB	Estadística Empresarial I	6	FB
Estructura Económica Mundial y de la Unión Europea	6	FB	Derecho de la Empresa	6	FB
Fundamentos de Dirección de Empresas	6	FB	Dirección de Marketing I	6	OB
TOTAL	30		TOTAL	30	
SEGUNDO CURSO					
1º SEMESTRE	ECTS	Carácter	2º SEMESTRE	ECTS	Carácter
Análisis de las Operaciones Financieras	6	OB	Dirección de Operaciones	6	OB
Contabilidad de Costes	6	OB	Contabilidad Financiera I	6	OB
Dirección de Marketing II	6	OB	Macroeconomía	6	FB
Microeconomía I: Consumo	4.5	OB	Fiscalidad Empresarial I	6	OB
Estadística Empresarial II	4.5	OB	Política Económica	4.5	OB
Estructura Económica de España y de Galicia	4.5	OB			
TOTAL	31.5		TOTAL	28.5	
TERCER CURSO					
1º SEMESTRE	ECTS	Carácter	2º SEMESTRE	ECTS	Carácter
Fiscalidad Empresarial II	6	OB	Dirección Financiera: Inversión	6	OB
Econometría I	6	OB	Gestión de Personas	6	OB
Mercados y Productos Financieros	4.5	OB	Marketing Internacional	4.5	OB
Contabilidad Financiera II	4.5	OB	Econometría II	4.5	OB
Marketing Digital	4.5	OB	Análisis de Estados Financieros	4.5	OB
Estados Contables e Información No Financiera	4.5	OB	Microeconomía II: Precios y Estructuras de Mercado	4.5	OB
TOTAL	30		TOTAL	30	
CUARTO CURSO					
1º SEMESTRE	ECTS	Carácter	2º SEMESTRE	ECTS	Carácter
Dirección Financiera: Financiación	6	OB	Estrategia y Planificación Financiera	4.5	OB
Estrategia Empresarial	6	OB	Trabajo Fin de Grado	6	OB
Investigación Comercial	6	OB	Contabilidad de Costes Avanzados	4.5	OP
Emprendimiento y Creación de Empresas	4.5	OB	Gestión Financiera Internacional	4.5	OP
Introducción a la Auditoría	4.5	OP	Finanzas Operativas	4.5	OP
Sistemas de Información para la Toma de Decisiones y el Control	4.5	OP	Gestión de la Calidad	4.5	OP
Inversiones Financieras	4.5	OP	Gestión Medioambiental en la Empresa (Campus de Santiago)	4.5	OP

Gestión de la Cadena de Suministro	4.5	OP	Estrategia y Gestión Internacional de la Empresa (Campus de Lugo)	4.5	OP
Técnicas de Gestión de Marketing (Campus de Santiago)	4.5	OP	Distribución Omnicanal	4.5	OP
Marketing Turístico (Campus de Lugo)	4.5	OP	Comunicación Comercial	4.5	OP
Sociología de la Empresa y las Organizaciones	4.5	OP	Análisis Competitivo de la Empresa	4.5	OP
Métodos y Técnicas de Predicción Económica-Empresarial	4.5	OP	Planificación Fiscal	4.5	OP
Prácticas Externas	9	OP	Economía de la Innovación y Sustentabilidad	4.5	OP
			Comportamiento Organizativo	4.5	OP
TOTAL 4º Curso 60					

Estructura por módulos:

Si bien se ha optado por presentar la descripción detallada del plan de estudios por asignaturas, que se conforman como las unidades básicas de organización de contenidos y evaluación del progreso a lo largo de los estudios, la planificación de las enseñanzas tiene una lógica de organización disciplinar en la que algunas de las asignaturas del grado se pueden agrupar en módulos formativos. Así se pueden identificar los siguientes módulos:

Análisis Económico y Empresarial (25.5 créditos)

Asignaturas: Principios de Economía (FB), Microeconomía I: Consumo (OB), Microeconomía (FB), Microeconomía II: Precios y Estructuras de Mercado (OB), Análisis Competitivo de la Empresa (OP).

Estructura Económica, Desarrollo y Política Económica (19.5 créditos)

Asignaturas: Estructura Económica Mundial y de la Unión Europea (FB), Estructura Económica de España y de Galicia (OB), Política Económica (OB), Economía de la Innovación y Sustentabilidad (OP).

Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa (37.5 créditos)

Asignaturas: Matemáticas Empresariales I (FB), Matemáticas Empresariales II (FB), Estadística Empresarial I (FB), Estadística Empresarial II (OB), Econometría I (OB), Econometría II (OB), Métodos y Técnicas de Predicción Económica-Empresarial (OP).

Fiscalidad Empresarial (16.5 créditos)

Asignaturas: Fiscalidad Empresarial I (OB), Fiscalidad Empresarial II (OB), Planificación Fiscal (OP).

Contabilidad (45 créditos)

Asignaturas: Introducción a la Contabilidad (FB), Contabilidad de Costes (OB), Contabilidad Financiera I (OB), Contabilidad Financiera II (OB), Estados Contables e Información No Financiera (OB), Análisis de Estados Financieros (OB), Introducción a la Auditoría (OP), Sistemas de Información para la Toma de Decisiones y el Control (OP), Contabilidad de Costes Avanzados (OP).

Finanzas (40.5 créditos)

Asignaturas: Análisis de las Operaciones Financieras (OB), Mercados y Productos Financieros (OB), Dirección Financiera: Inversión (OB), Dirección Financiera: Financiación (OB), Estrategia y Planificación Financiera (OB), Inversiones Financieras

(OP), Gestión Financiera Internacional (OP), Finanzas Operativas (OP).

Organización de empresas (46.5 créditos)

Asignaturas: Fundamentos de Dirección de Empresas (FB), Dirección de Operaciones (OB), Gestión de Personas (OB), Estrategia Empresarial (OB), Emprendimiento y Creación de Empresas (OB), Gestión de la Cadena de Suministro (OP), Gestión de la Calidad (OP), Gestión Medioambiental en la Empresa (Campus de Santiago) (OP) / Estrategia y Gestión Internacional de la Empresa (Campus de Lugo) (OP), Comportamiento Organizativo (OP).

Comercialización e Investigación de Mercados (41.5 créditos)

Asignaturas: Dirección de Marketing I (OB), Dirección de Marketing II (OB), Marketing Digital (OB), Marketing Internacional (OB), Investigación Comercial (OB), Técnicas de Gestión de Marketing (Campus de Santiago) (OP) / Marketing Turístico (Campus de Lugo) (OP), Distribución Omnicanal (OP), Comunicación Comercial (OP).

MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	ECTS	MODALIDAD
Análisis Económico	Principios de Economía	FB	1	6	Presencial
	Microeconomía I: Consumo	OB	3	4.5	Presencial
	Macroeconomía	FB	4	6	Presencial
	Microeconomía II: Precios y Estructuras de Mercado	OB	6	4.5	Presencial
	Análisis Competitivo de la Empresa	OP	8	4.5	Presencial
	Total ECTS				25.5

MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	ECTS	MODALIDAD
Estructura Económica, Desarrollo y Política Económica	Estructura Económica Mundial y de la Unión Europea	FB	1	6	Presencial
	Estructura Económica de España y de Galicia	OB	3	4.5	Presencial
	Política Económica	OB	4	4.5	Presencial
	Economía de la Innovación y Sustentabilidad	OP	8	4.5	Presencial
	Total ECTS				19.5

MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	ECTS	MODALIDAD
Fiscalidad Empresarial	Fiscalidad Empresarial I	OB	4	6	Presencial
	Fiscalidad Empresarial II	OB	5	6	Presencial
	Planificación Fiscal	OP	8	4.5	Presencial
	Total ECTS				16.5

MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	ECTS	MODALIDAD
Contabilidad	Introducción a la Contabilidad	FB	2	6	Presencial
	Contabilidad de Costes	OB	3	6	Presencial
	Contabilidad Financiera I	OB	4	6	Presencial
	Contabilidad Financiera II	OB	5	4.5	Presencial
	Estados Contables e Información No Financiera	OB	5	4.5	Presencial
	Análisis de Estados Financieros	OB	6	4.5	Presencial
	Introducción a la Auditoría	OP	7	4.5	Presencial
	Sistemas de Información para la Toma de Decisiones y el Control	OP	7	4.5	Presencial
	Contabilidad de Costes Avanzados	OP	8	4.5	Presencial
	Total ECTS				45

MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	ECTS	MODALIDAD
Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa	Matemáticas Empresariales I	FB	1	6	Presencial
	Matemáticas Empresariales II	FB	2	6	Presencial
	Estadística Empresarial I	FB	2	6	Presencial
	Estadística Empresarial II	OB	3	4.5	Presencial
	Econometría I	OB	5	6	Presencial
	Econometría II	OB	6	4.5	Presencial
	Métodos y Técnicas de Predicción Económica-Empresarial	OP	7	4.5	Presencial
	Total ECTS				37.5

MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	ECTS	MODALIDAD
Finanzas	Análisis de las Operaciones Financieras	OB	3	6	Presencial
	Mercados y Productos Financieros	OB	5	4.5	Presencial
	Dirección Financiera: Inversión	OB	6	6	Presencial
	Dirección Financiera: Financiación	OB	7	6	Presencial
	Estrategia y Planificación Financiera	OB	8	4.5	Presencial
	Inversiones Financieras	OP	7	4.5	Presencial
	Gestión Financiera Internacional	OP	8	4.5	Presencial
	Finanzas Operativas	OP	8	4.5	Presencial
	Total ECTS				40.5

MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	ECTS	MODALIDAD
Organización de Empresas	Fundamentos de Dirección de Empresas	FB	1	6	Presencial
	Dirección de Operaciones	OB	4	6	Presencial
	Gestión de Personas	OB	6	6	Presencial
	Estrategia Empresarial	OB	7	6	Presencial
	Emprendimiento y Creación de Empresas	OB	7	4.5	Presencial
	Gestión de la Cadena de Suministro	OP	7	4.5	Presencial
	Gestión de la Calidad	OP	8	4.5	Presencial
	- Gestión Medioambiental en la Empresa (Campus de Santiago) - Estrategia y Gestión Internacional de la Empresa (Campus de Lugo)	OP	8	4.5	Presencial
	Comportamiento Organizativo	OP	8	4.5	Presencial
	Total ECTS				46.5

MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	ECTS	MODALIDAD
Comercialización e Investigación de Mercados	Dirección de Marketing I	OB	2	6	Presencial
	Dirección de Marketing II	OB	3	6	Presencial
	Marketing Digital	OB	5	4.5	Presencial
	Marketing Internacional	OB	6	4.5	Presencial
	Investigación Comercial	OB	7	6	Presencial
	- Técnicas de Gestión de Marketing (Campus de Santiago)	OP	7	4.5	Presencial

	- Marketing Turístico (Campus de Lugo)				
	Distribución Omnicanal	OP	8	4.5	Presencial
	Comunicación Comercial	OP	8	4.5	Presencial
Total ECTS					40.5

Mecanismos de coordinación de la actividad docente

El SGC de los centros recogen en el proceso de PC-04 Desarrollo de las enseñanzas, los elementos que definen el desarrollo de los programas formativos propios de sus títulos relacionados con:

- Coordinación de la actividad docente
- Gestión de prácticas externas
- Gestión de movilidad
- Asignación y realización del Trabajo Fin de Grado (TFG)

El título cuenta con estructuras de coordinación verticales y horizontales en los diferentes niveles para garantizar que la docencia se desarrolla adecuadamente. Concretamente:

1.- Una Comisión Intercentros del Grado en ADE (que se reúne para resolver las cuestiones derivadas de la implantación del título en ambos campus y coordinar las actividades).

2.- La Comisión Académica del Grado en Administración y Dirección de Empresas en Santiago y la Comisión del Grado en Administración y Dirección de Empresas en Lugo.

3.- Un/a coordinador/a de título y coordinadores de curso. Las funciones de coordinación se recogen en el protocolo de coordinación aprobado por el centro e incluye las siguientes actividades:

- Favorecer la coordinación entre las diferentes materias.
- Recoger sugerencias en relación con la titulación.
- Recoger las demandas de formación del profesorado en los aspectos relacionados con la correcta implantación del título.
- Participar en la elaboración del Informe de resultados.
- Colaborar con la dirección del centro en el desarrollo de las actividades derivadas del Plan de Acción Tutorial.
- Promover el buen funcionamiento del Plan de Estudios.
- Gestionar las aulas de coordinación de curso.
- Informar a la Comisión de Calidad del Centro de todas las cuestiones que deben valorar y que afecten al seguimiento de los estudios de grado, así como presentar propuestas de mejora.

4.- Representantes de alumnado en la Comisión Académica.

5.- Un/a coordinador/a de prácticas externas.

6.- Un responsable académico de movilidad para los diferentes programas de movilidad (Erasmus+, Prácticas Erasmus+, SICUE, Convenios Bilaterales países extracomunitarios, Erasmus + International Credit Mobility (KA107)).

7.- Comisión de coordinación de TFG, que gestiona el aula virtual y mantiene contacto permanente con el alumnado matriculado en la materia, informándolo de las actividades formativas interesantes para desarrollar correctamente el TFG, de la guía docente y del reglamento del TFG, así como resolviendo cualquier duda que pueda surgir, tanto a profesorado tutor como a alumnado. En la Facultad de Administración y Dirección de Empresas, esta coordinación del TFG es ejercida por la persona coordinadora del título.

Como se ha señalado anteriormente, los centros disponen de un **protocolo de coordinación**, aprobado inicialmente en 2015 y reformado en 2020, que recoge las funciones de los diferentes agentes implicados en la coordinación y las acciones a desarrollar entre las que se incluyen: reuniones de coordinación con profesorado; solicitud de informes de verificación (que indican que las programaciones se ajustan a lo establecido en la memoria de la titulación); encuestas/reuniones con el alumnado; participación en todas las comisiones de las que forman parte por normativa los/las coordinadores/as; elaboración de los informes de coordinación y del informe de resultados; coordinación de la materia TFG; diseño y mantenimiento del aula virtual de coordinación; transmisión de información y mensajes al alumnado a través de las aulas virtuales de coordinación; canalización de las solicitudes del alumnado a los órganos pertinentes; colaboración con el PAT (plan de acción tutorial); y realización de las acciones oportunas para que cada grupo expositivo tenga un/a delegado/a, entre otras.

Además, en ambos centros se elabora con carácter anual un informe de coordinación que resume las principales acciones de coordinación desarrolladas. Además, recoge los informes de coordinación de cada curso y del TFG y las principales conclusiones en relación con las observaciones realizadas por el profesorado y el alumnado en las distintas reuniones o encuestas de coordinación. Se incorporan también los huecos y duplicidades detectados en el grado y las propuestas de acciones de mejora.

Prácticas académicas externas

El plan de estudios para el Grado en Administración y Dirección de Empresas contempla la realización de prácticas externas como materia optativa de 9 ECTS. Además, el alumnado puede realizar prácticas extracurriculares (entre 7 y 30 créditos). El objetivo fundamental de las prácticas académicas externas es que el alumnado desarrolle los resultados del proceso de formación y aprendizaje adquiridos en las materias del Grado a través de su inmersión en un entorno laboral representativo de su contexto profesional futuro.

El procedimiento para la gestión de las prácticas se detalla en el apartado 6.2 de la memoria.

Trabajo Fin de Grado (TFG)

Los centros organizan y gestionan los Trabajos de Fin de Grado del alumnado garantizando su calidad, reconocimiento académico y aprovechamiento. La definición, realización, defensa, calificación y tramitación administrativa de los TFG se realiza conforme a la normativa vigente en la Universidad y a la normativa específica de cada centro.

El Trabajo Fin de Grado se ha diseñado con una carga total de 6 créditos ECTS, ofertados en el último semestre.

En los centros existe un/a coordinador/a de TFG y la Comisión de TFG es la encargada de atender las cuestiones propias del desarrollo de los TFG (en el caso de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas las cuestiones relacionadas con la gestión del TFG están delegadas en la Comisión de Calidad y Docencia). Los TFG tienen, así mismo, un/a tutor/a que asiste al estudiantado en la realización del trabajo y que forma parte del PDI de las áreas que imparten docencia en la titulación. La asignación de los tutores a los estudiantes, la línea temática del trabajo y la evaluación se hará conforme a lo que establece el reglamento del TFG de la USC. La defensa pública del trabajo requiere el informe previo y preceptivo del/la tutor/a y el alumnado depositará el TFG en el Centro, de acuerdo con la normativa general y con la guía docente de la materia. La calificación es pública y se traslada, una vez es definitiva, al expediente del alumnado. Anualmente, la Comisión de TFG, a la vista de las propuestas de TFG, de las incidencias presentadas a través del proceso *PS-05 Gestión de las incidencias (SQR)*, de los resultados de la materia y de cualquier otra información que se considere relevante (encuestas de satisfacción, recomendaciones de mejora, procesos de verificación, seguimiento, modificación y acreditación, etc.) propondrá los cambios necesarios para la programación de la materia para el siguiente curso. Dicha revisión se documenta en el marco del proceso *PC-05 Análisis de resultados y mejora de los programas*. En el caso de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas es la Comisión de Grado en Administración y Dirección de Empresas la encargada de realizar este seguimiento.

4.1.b) Plan de estudios detallado (por materia)

Denominación: Principios de Economía		
CARÁCTER	FB	
Ámbito de conocimiento	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, marketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	1º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C1. Comprender los fundamentos teóricos de la economía desde el punto de vista de la microeconomía o de la macroeconomía.</p> <p>C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales.</p> <p>CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.</p> <p>CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pensar y trabajar como un economista. - Cómo funciona el mercado: oferta y demanda. - El resultado del mercado: la eficiencia. - Los determinantes de la actividad económica y la política fiscal - El dinero, los precios y la política monetaria. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario/ laboratorio/aula informática	26	100%
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%
Denominación: Historia Económica		
CARÁCTER	FB	
Ámbito de conocimiento	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, marketing, comercio, contabilidad y turismo	

ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	1º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas.</p> <p>C3. Interpretar el entorno histórico, social e institucional de la empresa.</p> <p>C5: Identificar las tendencias de la economía internacional y su impacto en la actividad empresarial.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD5. Desarrollar la creatividad, proactividad y mentalidad emprendedora e innovadora.</p> <p>CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.</p> <p>CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos.</p> <p>CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Introducción. El desarrollo económico mundial en el largo plazo - Las economías preindustriales - La Primera Revolución Industrial. - Primera globalización, segunda industrialización y gran divergencia. El desarrollo de la gran empresa moderna - Guerras, crisis y desintegración económica internacional (1914-1945) - La economía tras la Segunda Guerra Mundial: el nuevo orden internacional y la edad de oro de la economía mundial. La empresa en la globalización capitalista - El final de la edad de oro del crecimiento. Entre las crisis económicas y la segunda globalización 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Matemáticas Empresariales I		
CARÁCTER	FB	
Ámbito de conocimiento	Matemáticas y estadística	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	1º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros

Relación de resultados del aprendizaje:

C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones.
 HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.
 HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales.
 CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas.
 CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos.

Contenidos:

ÁLGEBRA LINEAL

- Espacios vectoriales
- Matrices y aplicaciones lineales
- Determinantes
- Sistemas de ecuaciones lineales

CÁLCULO DIFERENCIAL

- El espacio euclídeo N-dimensional
- Funciones reales de una variable real: límites y continuidad
- Funciones de R en R diferenciables

APLICACIONES AL ÁMBITO ECONÓMICO-EMPRESARIAL

GRUPOS DOCENTES

TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Estructura Económica Mundial y de la Unión Europea		
CARÁCTER	FB	
Ámbito de conocimiento	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, marketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	1º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros

Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas.</p> <p>C3. Interpretar el entorno histórico, social e institucional de la empresa.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.</p> <p>HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje.</p> <p>CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - El sistema económico mundial y las principales corrientes de pensamiento - Introducción al análisis estructural en económica. Fundamentos del estudio de la economía mundial - Técnicas de Contabilidad Social - Crecimiento y cambio estructural en la economía mundial. La globalización. Desarrollo y subdesarrollo económico - Los límites medioambientales del crecimiento - El Comercio Internacional. Principales instituciones reguladoras - Inversión extranjera. El papel de las multinacionales - El sistema monetario y financiero internacional - Los procesos de integración económica. La integración europea. Las instituciones y el presupuesto europeo 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Fundamentos de Dirección de Empresas		
CARÁCTER	FB	
Ámbito de conocimiento	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, marketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	1º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		

C4. Comprender los elementos clave para la sostenibilidad social y ambiental de la actividad empresarial.
 C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa.
 C11. Identificar los factores clave que afectan al comportamiento de las personas en el trabajo y describir las principales intervenciones para dirigirlos.
 HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.
 HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.
 HD6. Organizar y planificar las tareas considerando los objetivos y recursos disponibles.
 CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.
 CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos.

Contenidos:

- Concepto y tipos de organización.
- Evolución del pensamiento directivo.
- Entorno organizativo.
- Cultura empresarial.
- Ética y responsabilidad social.
- Proceso directivo.

GRUPOS DOCENTES

TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Introducción a la Contabilidad		
CARÁCTER	FB	
Ámbito de conocimiento	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, marketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	2º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
No	No	No
Relación de resultados del aprendizaje:		
C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales. HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes.		
Contenidos:		
- La actividad económica y la contabilidad.		

<ul style="list-style-type: none"> - El patrimonio y el resultado. Los estados contables. El método y el ciclo contables. - Las existencias. - El inmovilizado no financiero - Deudores y acreedores de explotación. - Los recursos ajenos. - El patrimonio neto y los resultados. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Matemáticas Empresariales II		
CARÁCTER	FB	
Ámbito de conocimiento	Matemáticas y estadística	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	2º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD7. Manejar distintas técnicas cuantitativas y/o cualitativas para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales.</p> <p>HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.</p> <p>CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.</p> <p>CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económicos, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas.</p> <p>CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - CÁLCULO DIFERENCIAL - Fundamentos de las funciones reales y vectoriales de varias variables: límites y continuidad, diferenciabilidad, vector gradiente y matriz jacobiana, matriz hessiana, funciones homogéneas, Teorema de Euler, aproximaciones polinómicas, formas cuadráticas y convexidad - PROGRAMACIÓN MATEMÁTICA - Programación matemática: optimización de funciones sin restricciones, programación matemática con restricciones de igualdad - CÁLCULO INTEGRAL - Integración en una y varias variables 		

GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Estadística Empresarial I		
CARÁCTER	FB	
Ámbito de conocimiento	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, marketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	2º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	
Francés	Portugués	Otros

Relación de resultados del aprendizaje:

C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones.

HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.

HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.

HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales.

HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.

CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas.

Contenidos:

- Análisis descriptivo de variables.
- Concentración.
- Correlación.
- Números índices.
- Estadísticas socioeconómicas.
- Probabilidad y variables aleatorias.
- Modelos de distribuciones.
- Aplicaciones al ámbito económico-empresarial usando software estadístico.

GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula	26	100%

informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Derecho de la Empresa		
CARÁCTER	FB	
Ámbito de conocimiento	Derecho y especialidades jurídicas	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	2ª	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C3. Interpretar el entorno histórico, social e institucional de la empresa.</p> <p>C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje.</p> <p>CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos.</p> <p>CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a conceptos jurídicos básicos. - Estudio del estatuto jurídico de los operadores del mercado (empresarios individuales, sociales y otras formas de organización de empresas). - Estudio del régimen jurídico de la actividad empresarial, con atención a las normas de defensa de la competencia, normas sobre competencia desleal, normas sobre signos distintivos del empresario y creaciones industriales y normas sobre publicidad. - Análisis de los actos e instrumentos jurídicos propios del tráfico mercantil, tales como contratos mercantiles y medios de pago, con especial referencia a la normativa sobre la sociedad de la información y a la protección de los consumidores. - Estudio de los procedimientos jurídicos aplicables a las crisis empresariales. - Incidencia de las tecnologías digitales emergentes en el Derecho de la Empresa. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Dirección de Marketing I		
CARÁCTER	OB	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	2º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.</p> <p>CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - La función del marketing en la empresa - La planificación estratégica del marketing - Análisis del mercado y la competencia - Comportamiento del consumidor offline y online - Segmentación de mercados - Diferenciación y posicionamiento 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Docencia clínica		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Análisis de las Operaciones Financieras		
CARÁCTER	OB	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	3º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		

C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones.
 C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones.
 HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.
 CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros.

Contenidos:

- Capital financiero y operaciones financieras.
- Leyes financieras de capitalización y descuento.
- Tantos equivalentes.
- Suma financiera y vencimiento común.
- Operaciones de descuento a corto plazo.
- Las rentas financieras y su valoración.
- Desarrollo general de préstamos y modalidades de amortización con y sin carencia.

GRUPOS DOCENTES

TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática	26	100%
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Contabilidad de Costes

CARÁCTER	OB	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	3º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
No	No	No

Relación de resultados del aprendizaje:

C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales.
 HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.
 CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés.
 CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes

Contenidos:

- Necesidad de la contabilidad de costes.
- Fundamentos teóricos de la contabilidad de costes y proceso general de determinación de costes y resultados.
- Clasificación, localización e imputación de los costes.

<ul style="list-style-type: none"> - Diferenciación de los costes en función de su variabilidad con la actividad y de su relación con el producto. - Métodos para el cálculo y control de los costes indirectos. Imputación racional de los costes de estructura. - Elementos básicos de costes en la función productiva. - Sistemas de costes para la valoración y el cálculo: órdenes de fabricación y procesos. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Dirección de Marketing II		
CARÁCTER	OB	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	3º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica</p> <p>CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Decisiones sobre productos. - Decisiones sobre marcas. - Decisiones sobre precios. - Decisiones sobre distribución. - Decisiones sobre comunicación. - Decisiones sobre la red comercial. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Microeconomía I: Consumo		
CARÁCTER	OB	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	3º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C1. Comprender los fundamentos teóricos de la economía desde el punto de vista de la microeconomía o de la macroeconomía.</p> <p>C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje.</p> <p>HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales.</p> <p>CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - El modelo básico del comportamiento del consumidor. - La elección renta-ocio y la oferta de trabajo - La demanda de mercado. - Decisiones de consumo intertemporales. - Elección con incertidumbre. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario/laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Estadística Empresarial II		
CARÁCTER	OB	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	3º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	
Francés	Portugués	Otros

Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales.</p> <p>HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.</p> <p>CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Inferencia estadística. - Estimación. - Contrastes de hipótesis. - Principales contrastes paramétricos y no paramétricos. - Aplicaciones al ámbito económico-empresarial usando software estadístico. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Estructura Económica de España y de Galicia		
CARÁCTER	OB	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	3º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD3. Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos</p> <p>HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje.</p> <p>CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.</p>		

Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo económico - Crecimiento económico - Análisis sectorial - Análisis espacial - Indicadores socioeconómicos 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Dirección de Operaciones		
CARÁCTER	OB	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	4º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje.</p> <p>HD6. Organizar y planificar las tareas considerando los objetivos y recursos disponibles.</p> <p>HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.</p> <p>CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Sistema y estrategia de operaciones. - Decisiones de proceso. - Decisiones de capacidad. - Decisiones de distribución en planta. - Decisiones de localización. - Planificación, programación y control de operaciones. - Producción ágil. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario/laboratorio/aula	26	100%

informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Contabilidad Financiera I		
CARÁCTER	OB	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	4º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
No	No	No
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial.</p> <p>C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés.</p> <p>CP3. Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y/o fiscal que afectan a la actividad económico-empresarial.</p> <p>CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Armonización y normalización contable. - Existencias. - Activo no corriente. - Activos y pasivos financieros. - Impuesto sobre sociedades. - Patrimonio neto. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Macroeconomía	
CARÁCTER	FB
Ámbito de conocimiento	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, marketing,

	comercio, contabilidad y turismo	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	4º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C1. Comprender los fundamentos teóricos de la economía desde el punto de vista de la microeconomía o de la macroeconomía.</p> <p>C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Agregados macroeconómicos. - Mercados de bienes y mercados financieros. - La determinación de la renta. - Los efectos de la política macroeconómica. - El mercado de trabajo y el desempleo. - La inflación. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario/ laboratorio/aula informática	26	100%
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Fiscalidad Empresarial I		
CARÁCTER	OB	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	4º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas.</p>		

C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial

HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.

HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.

HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.

CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés.

CP3. Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y/o fiscal que afectan a la actividad económico-empresarial.

Contenidos:

- Ingresos públicos
- Antecedentes históricos y sistema impositivo vigente
- Principios e principales conceptos tributarios
- Imposición directa IRPF.
- Imposición directa IS.
- Régimen Fiscal de las Empresas Familiares. Incentivos Fiscales.

GRUPOS DOCENTES

TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Política Económica		
CARÁCTER	OB	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	4º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas		
HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.		
HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.		
CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos básicos de la política económica. - La formación de la política económica. - Principales objetivos de la política económica. 		

<ul style="list-style-type: none"> - Políticas económicas coyunturales: política monetaria y financiera, política fiscal, política de rentas; otras. - Políticas económicas estructurales y de competencia. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Fiscalidad Empresarial II		
CARÁCTER	OB	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	5º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	

Relación de resultados del aprendizaje:
<p>C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas.</p> <p>C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.</p> <p>CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés.</p> <p>CP3. Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y/o fiscal que afectan a la actividad económico-empresarial.</p>

Contenidos:
<ul style="list-style-type: none"> - Imposición indirecta: - Impuesto sobre el valor añadido; - Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados; - Impuestos especiales y otros indirectos; - Fiscalidad internacional. - La Hacienda de las Comunidades Autónomas: Tributos propios de las Comunidades Autónomas; - Las Haciendas Locales: Impuestos locales.

GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula		

informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Econometría I		
CARÁCTER	OB	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	5º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD6. Organizar y planificar las tareas considerando los objetivos y recursos disponibles</p> <p>HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales.</p> <p>HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.</p> <p>CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas.</p> <p>CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos.</p> <p>CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a la econometría: Conceptos y elementos fundamentales - Modelos de regresión clásico y generalizado: Especificación, estimación, validación y contrastes. - Cuestiones adicionales: forma funcional, multicolinealidad, heterocedasticidad, variables ficticias, selección de modelos. - Predicción: concepto general, predicción con los modelos clásicos y generalizado, evaluación de la predicción. - Casos prácticos aplicados al ámbito de la economía y la empresa. - Software estadístico/econométrico 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática	26	100%
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Mercados y Productos Financieros		
CARÁCTER	OB	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	5º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
No	No	No
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones.</p> <p>HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.</p> <p>CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Mercado interbancario. - Mercado y productos de renta fija. - Mercados y productos de renta variable. - Mercado y productos de derivados. - Otros productos y servicios financieros. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Contabilidad Financiera II		
CARÁCTER	OB	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	5º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
No	No	No
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial.</p> <p>C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales.</p>		

HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.
 CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés.
 CP3. Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y/o fiscal que afectan a la actividad económico-empresarial.
 CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes.

Contenidos:

- Constitución de sociedades.
- Modificaciones en la cifra de capital.
- Empréstitos.
- Disolución, liquidación y situaciones concursales.
- Transformación, fusión y escisión.

GRUPOS DOCENTES

TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Marketing Digital		
CARÁCTER	OB	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	5º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros

Relación de resultados del aprendizaje:

C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa.
 HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.
 HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.
 HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.
 HD6. Organizar y planificar las tareas considerando los objetivos y recursos disponibles
 CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.

Contenidos:

- Sitios Web y Blogs
- Redes Sociales: Introducción y Panorama General
- Introducción al SEO y SEM
- Comunicación one to one
- Introducción al CRM (Customer Relationship Management)

- Métricas Básicas y Analítica Web		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática	19.5	100%
Docencia clínica		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Estados Contables e Información No Financiera		
CARÁCTER	OB	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	5º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
No	No	No
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C4. Comprender los elementos clave para la sostenibilidad social y ambiental de la actividad empresarial.</p> <p>C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje.</p> <p>CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés.</p> <p>CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración e interpretación de las cuentas anuales. - Otras obligaciones de presentación de información financiera y no financiera. - Elaboración de la información de los grupos de empresas. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Dirección Financiera: Inversión		
CARÁCTER	OB	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	6º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones.</p> <p>HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.</p> <p>CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros.</p> <p>CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - El objetivo financiero, los principios financieros y las decisiones financieras en la empresa. - Fundamentos de valoración de activos. - El concepto de inversión y los criterios de selección de inversiones. - Determinación de los flujos de caja de un proyecto. - Decisiones de inversión bajo restricciones de capital. - Incertidumbre y flexibilidad en el análisis de viabilidad de proyectos. - La relación entre riesgo y rentabilidad. - Introducción a la gestión del fondo de maniobra. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática	26	100%
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Gestión de Personas		
CARÁCTER	OB	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	6º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	
Francés	Portugués	Otros

Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C11. Identificar los factores clave que afectan al comportamiento de las personas en el trabajo y describir las principales intervenciones para dirigirlos.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.</p> <p>CP5. Diseñar la estrategia de recursos humanos promoviendo el desarrollo de las competencias gerenciales necesarias.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de la gestión estratégica de personas. - Importancia de la gestión estratégica de personas. - Objetivos de la gestión estratégica de personas. - Enfoques para la gestión estratégica de personas. - Procesos e intervenciones en la gestión estratégica de personas. - Evaluación de la gestión estratégica de personas. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Marketing Internacional		
CARÁCTER	OB	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	6º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Internacionalización de la empresa y marketing internacional - Análisis y selección de mercados internacionales - Estrategias de entrada en los mercados internacionales - Decisiones de producto, precio, promoción y distribución en los mercados internacionales - El ecosistema digital en la internacionalización 		
GRUPOS DOCENTES		

TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Econometría II		
CARÁCTER	OB	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	6º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros

Relación de resultados del aprendizaje:

C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones.

HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.

HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.

HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales.

CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas.

CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos.

CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial.

Contenidos:

- Modelos con series temporales: Modelos dinámicos, autocorrelación, introducción a los modelos univariantes de series temporales, no estacionariedad y cointegración.
- Modelos para datos de panel: Introducción a los modelos básicos con datos de panel y combinaciones de cortes transversales.
- Modelos con variable dependiente cualitativa.
- Software econométrico/estadístico y aplicaciones al ámbito micro y macroeconómico de la empresa y a la toma de decisión en la empresa.

GRUPOS DOCENTES

TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%

Trabajo personal del alumnado	71.5	0%
-------------------------------	------	----

Denominación: Análisis de Estados Financieros

CARÁCTER	OB	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	6º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
No	No	No

Relación de resultados del aprendizaje:

C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones.
 C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales.
 C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones.
 HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.
 HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.
 CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.
 CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos.

Contenidos:

- Objetivos, usuarios y técnicas de análisis.
- Fases previas al análisis.
- Análisis de la situación financiera a corto y largo plazo.
- Análisis de los resultados y la rentabilidad.
- Análisis de los riesgos empresariales.

GRUPOS DOCENTES

TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario/laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Microeconomía II: Precios y Estructuras de Mercado

CARÁCTER	OB	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	6º	

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C1. Comprender los fundamentos teóricos de la economía desde el punto de vista de la microeconomía o de la macroeconomía.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje.</p> <p>HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales.</p> <p>CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.</p> <p>CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - La Producción y los costes de producción. - La oferta de mercado en Competencia perfecta. - Monopolio. Discriminación de precios. - Oligopolio. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario/laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Dirección Financiera: Financiación		
CARÁCTER	OB	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	7º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones.</p> <p>HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.</p> <p>CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros.</p>		

CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial.		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Las decisiones financieras y el ciclo de la financiación empresarial. - La función financiera desde el enfoque contractual y las relaciones de agencia. - Impacto de la digitalización y la sostenibilidad en la función financiera. - El entorno de las decisiones financieras. - Financiación empresarial a través de recursos propios y de deuda. - Particularidades que presentan las empresas emergentes y fuentes alternativas de financiación. - El coste de capital. - Decisiones financieras: estructura de capital y dividendos, y su impacto en el valor de la empresa. Las fuentes de financiación empresarial a corto plazo. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Estrategia Empresarial		
CARÁCTER	OB	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	7º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.</p> <p>HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje.</p> <p>HD5. Desarrollar la creatividad, proactividad y mentalidad emprendedora e innovadora.</p> <p>CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Concepto, niveles de estrategia y proceso de dirección estratégica - Misión, visión y objetivos - Gobierno corporativo y responsabilidad social corporativa - Diagnóstico estratégico - Formulación estrategias 		

- Evaluación, implantación y control de estrategias		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario	26	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Investigación Comercial		
CARÁCTER	OB	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	7º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros

Relación de resultados del aprendizaje:

C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones.

C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa.

HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.

HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.

HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.

HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.

CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas.

Contenidos:

- Proceso de investigación comercial
- Fuentes secundarias offline y online
- Enfoques de Investigación: exploratoria, descriptiva y causal
- Muestreo y trabajo de campo
- Análisis de datos
- Informe de investigación

GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	24	100%
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática	26	100%

Tutorización en grupo reducido	1	100%
Trabajo personal del alumnado	96	0%

Denominación: Emprendimiento y Creación de Empresas		
CARÁCTER	OB	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	7º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros

Relación de resultados del aprendizaje:

C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa.

HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.

HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.

HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.

HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje.

HD5. Desarrollar la creatividad, proactividad y mentalidad emprendedora e innovadora.

CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.

CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.

Contenidos:

- Iniciativas emprendedoras y autoempleo.
- Valores propios del emprendimiento.
- Trámites jurídico-administrativos para la puesta en marcha de un proyecto empresarial.
- Plan de negocio: viabilidad comercial, viabilidad técnica, viabilidad organizativa, viabilidad económico-financiera y puesta en marcha.

GRUPOS DOCENTES

TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Introducción a la Auditoría	
CARÁCTER	OP
ECTS	4.5

DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre		7º
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
No	No	No
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés.</p> <p>CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - La auditoría. - El marco regulador de la auditoría de cuentas en España. - El informe de auditoría. - Planificación de la auditoría. - La evidencia en auditoría. - Los papeles de trabajo. - Aplicación a las áreas de inmovilizado y existencias 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Sistemas de Información para la Toma de Decisiones y el Control		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre		7º
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales.</p> <p>C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras</p>		

instituciones. HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones. HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes.		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de información en la empresa. - Introducción a la inteligencia de negocios (BI). - Indicadores financieros y no financieros. - Cuadro de mando integral. - Presupuestación. - Enterprise Resource Planning (ERP) 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Inversiones Financieras		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	7º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones. C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones. HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones. HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la tomade decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros.		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Rendimiento, riesgo y diversificación. - Determinación y cálculo de Fronteras Eficientes. - Estructura de Correlación del Rendimiento de los Activos: Modelo de Índice Único. - Modelos de equilibrio: Capital Asset Pricing Model, Arbitrage Pricing Theory y modelos multifactoriales. - La Eficiencia en los Mercados. 		

Behavioral Finance y anomalías. Asignación de Activos Financieros y Evaluación de la performance de carteras.		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Gestión de la Cadena de Suministro		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	7º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	
Francés	Portugués	Otros

Relación de resultados del aprendizaje:

C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa.

HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.

HD8. Manejar los programas y herramientas informáticas para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.

CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.

CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.

CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial.

Contenidos:

- Dirección de la cadena de suministros.
- Gestión de inventarios.
- Logística.
- Temas actuales y nuevas tendencias en la gestión de la cadena de suministros.

GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario/laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Técnicas de Gestión de Marketing		
Campus de Santiago		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	7º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.</p> <p>HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.</p> <p>CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Plan de marketing - Analítica y control de marketing (métricas y KPIs) - Gestión de las relaciones con el cliente (CRM) - Herramientas de marketing digital - El ecosistema digital 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Marketing Turístico		
Campus de Lugo		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	7º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros

Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa</p> <p>HD1.Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.</p> <p>HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje.</p> <p>HD6. Organizar y planificar las tareas considerando los objetivos y recursos disponibles</p> <p>CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Comportamiento del turista - Estrategias de marketing turístico - Productos, experiencias y destinos turísticos - Precios y distribución en turismo - Comunicación en organizaciones turísticas - Nuevas tendencias en marketing turístico 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Sociología de la Empresa y las Organizaciones		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL:	7º	
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas.</p> <p>C3. Interpretar el entorno histórico, social e institucional de la empresa.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.</p>		

<p>CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.</p> <p>CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos.</p> <p>CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial.</p>		
Contenidos:		
<p>-Introducción a la sociología y metodologías de investigación social</p> <p>-La incrustación social de la empresa: cultura, socialización y estratificación</p> <p>-Industrialización y transformaciones sociales: procesos de trabajo y su división social e internacional</p> <p>-El papel de la empresa en la economía actual: colaboración público-privada, partenariados y conflicto/coexistencia con el Estado</p> <p>-La empresa ante los medios de comunicación, la globalización y la digitalización: de lo local al internacional.</p> <p>-Análisis de contextos: redes de actores, estrategia y comprensión del entorno social y empresarial.</p>		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Métodos y Técnicas de Predicción Económica-Empresarial		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	7º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones.</p> <p>HD1 Examinar de manera crítica los datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales.</p> <p>HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.</p> <p>CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.</p> <p>CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas.</p> <p>CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos.</p>		

Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Predicción: conceptos, relevancia, tipos de predicción, clasificación de las técnicas de predicción. - Predicción con series temporales (análisis y modelización de componentes; técnicas de alisado, modelos estocásticos lineales de series temporales univariantes, modelización multivariante, etc.) - Introducción a nuevas técnicas de predicción con datos masivos - Evaluación de la predicción y combinación de predicciones - Aplicaciones a la empresa, las finanzas y la economía 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Estrategia y Planificación Financiera		
CARÁCTER	OB	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	8º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros

Relación de resultados del aprendizaje:
<p>C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones.</p> <p>HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.</p> <p>CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.</p> <p>CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés.</p> <p>CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.</p> <p>CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros.</p>

Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Estrategia empresarial, estrategia financiera y creación de valor. - El diagnóstico financiero orientado a la creación de valor. - La planificación financiera a largo plazo y modelización financiera. - Valoración de empresas. - Planificación financiera a corto plazo. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%

Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Contabilidad de Costes Avanzados		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	8º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
No	No	No
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés.</p> <p>CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - La contabilidad interna y sus relaciones con la filosofía de gestión empresarial y otros sistemas de información contable. - El estudio del coste como generador de decisiones. - Costes parciales. - Análisis coste-volumen-beneficio. - Asignación de costes en producción múltiple: costes conjuntos y subproductos. - Información para la planificación y el control: estándares y presupuestos. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario/laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Gestión Financiera Internacional		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	8º	

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones.</p> <p>HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.</p> <p>CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.</p> <p>CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.</p> <p>CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas cambiarios, mercados de divisas, derivados en divisas y tipos de interés. - Exposición y riesgo cambiarios. - Cobertura del riesgo de cambio. - Mercados financieros internacionales. - Medios de pago internacionales. - Financiación e inversión internacional. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Finanzas Operativas		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	8º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de</p>		

las diferentes áreas funcionales de la empresa. CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros.		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos en la gestión del circulante. - El presupuesto de tesorería. - Gestión financiera de las existencias. - Gestión financiera de los deudores. - Gestión de las fuentes de financiación espontáneas y negociadas en el corto plazo. - Gestión de la tesorería. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Gestión de la Calidad		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	8º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD8. Manejar los programas y herramientas informáticas para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.</p> <p>CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.</p> <p>CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Calidad: conceptos, tipos y dimensiones. - La calidad en los servicios. - Gestión de la calidad: enfoques. - Implicaciones económicas de la calidad. - Modelos, técnicas y herramientas para la gestión de la calidad. - Certificación y acreditación. 		

GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Gestión Medioambiental en la Empresa		
Campus de Santiago		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	8º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C4. Comprender los elementos clave para la sostenibilidad social y ambiental de la actividad empresarial.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Concepto y dimensiones de sostenibilidad e importancia en la gestión empresarial. - Empresa, estrategia, y gestión del medio ambiente. - Principios, normas y estándares para la gestión medioambiental. - Verificación y comunicación de la gestión medioambiental 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Estrategia y Gestión Internacional de la Empresa		
Campus de Lugo		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL:	8ª	

1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C5: Identificar las tendencias de la economía internacional y su impacto en la actividad empresarial. HD2. Comunicar oralmente y por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica. CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Globalización de mercados e internacionalización. - El entorno internacional de los negocios. - Estrategia de internacionalización empresarial. - La estructura organizativa para la internacionalización 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado		

Denominación: Distribución Omnicanal		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	8º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa. HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones. HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Canales de comercialización. 		

<ul style="list-style-type: none"> - Intermediarios comerciales. - Gestión comercial de las empresas de distribución. - Digitalización y distribución omnicanal. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Comunicación Comercial		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	8º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa.</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.</p> <p>CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación integral de marketing - Proceso creativo y diseño de la comunicación comercial. - Comunicación comercial offline - Comunicación comercial online - Habilidades comunicativas en ventas - Relaciones Públicas 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%

Trabajo personal del alumnado	71.5	0%
-------------------------------	------	----

Denominación: Análisis Competitivo de la Empresa		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	8º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C1. Comprender los fundamentos teóricos de la economía desde el punto de vista de la microeconomía o de la macroeconomía.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje.</p> <p>HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales.</p> <p>CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones.</p> <p>CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Externalidades y regulación. - Comportamiento estratégico. - Economía de la información. - Economías de red y plataformas 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario/ laboratorio/aula informática	19.5	100%
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Planificación Fiscal		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	8º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No

Francés	Portugués	
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas.</p> <p>C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.</p> <p>CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés.</p> <p>CP3. Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y/o fiscal que afectan a la actividad económico-empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Principios y criterios de tributación internacional. - Doble Imposición. Mecanismos para eliminarla. Convenios para evitar la Doble Imposición. - Impuesto sobre la Renta de no Residentes. - Regímenes especiales en el Impuesto de Sociedades: Transparencia Fiscal Internacional y Entidades de Tenencia de Valores Extranjeros, Fusiones, escisiones, aportaciones de activos, canje de valores y cambio de domicilio fiscal. - Técnicas para el planteamiento y resolución de supuestos en el ámbito tributario. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Economía de la Innovación y Sustentabilidad		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	7º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas.</p> <p>C4. Comprender los elementos clave para la sostenibilidad social y ambiental de la actividad empresarial</p> <p>HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.</p>		

<p>HD2. Comunicar oralmente y por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica</p> <p>HD5. Desarrollar la creatividad, proactividad y mentalidad emprendedora e innovadora.</p> <p>CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Innovación: conceptos, tipología, indicadores - Innovación empresarial y competitividad - Sistemas de innovación y desarrollo - Orientación de la innovación: Ecoinnovación y Sustentabilidad - Economía circular, eco-innovación y modelos de negocio circulares - Políticas de Innovación y sustentabilidad (UE, España y Galicia) 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Comportamiento Organizativo		
CARÁCTER	OP	
ECTS	4.5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	8º	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>C11. Identificar los factores clave que afectan al comportamiento de las personas en el trabajo y describir las principales intervenciones para dirigirlos.</p> <p>HD2. Comunicar oralmente y por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones.</p> <p>HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica.</p> <p>CP5. Diseñar la estrategia de recursos humanos promoviendo el desarrollo de las competencias gerenciales necesarias.</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Comportamiento individual. - Gestión y liderazgo de equipos. - Comunicación efectiva. - Gestión de conflictos y negociación. - Gestión del cambio. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)

Docencia teórica	18	100%
Docencia interactiva seminario	19.5	100%
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	0.75	100%
Trabajo personal del alumnado	71.5	0%

Denominación: Prácticas Externas		
CARÁCTER	OP	
ECTS	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>En esta materia son de posible adquisición todos los resultados de aprendizaje del título. La elección de los mismos dependerá del plan formativo asignado a cada alumno/a.</p> <p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12 HD1, HD2, HD3, HD4, HD5, HD6, HD7, HD8 CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8, CP9, CP10</p>		
Contenidos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de las actividades del plan de trabajo contenidas en cada proyecto formativo y que estarán orientadas a desarrollar las competencias requeridas en los diferentes ámbitos profesionales del/a graduado/a en Administración y Dirección de Empresas. 		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica		
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	6	100%
Trabajo personal del alumnado	215	100%
Trabajo personal del alumnado	4	0%

Denominación: Trabajo de Fin de Grado		
CARÁCTER	TFG	
ECTS	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: 1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º semestre	8ª	

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	GALEGO	Inglés
Sí	Sí	No
Francés	Portugués	Otros
Relación de resultados del aprendizaje:		
<p>En esta materia son de posible adquisición todos los resultados de aprendizaje del título. La elección de los mismos dependerá de la temática y el plan de trabajo asignado a cada alumno/a.</p> <p>C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12 HD1, HD2, HD4, HD5, HD6, HD7, HD8 CP1, CP2, CP3, CP4, CP5, CP6, CP7, CP8, CP9, CP10</p>		
Contenidos:		
<p>El/la estudiante deberá realizar y presentar un trabajo en el que demuestre los resultados de aprendizaje adquiridos al largo de sus estudios. Incluirá, como mínimo, tareas de búsqueda y revisión bibliográfica, lectura e integración de información, elaboración de esquemas, redacción y presentación. Dependiendo de la temática que se aborde podrá incluir, además, una parte empírica sencilla o un análisis de casos.</p>		
GRUPOS DOCENTES		
TIPO DE GRUPO	HORAS	PRESENCIALIDAD (%)
Docencia teórica		
Docencia interactiva seminario		
Docencia interactiva laboratorio/aula informática		
Tutorización en grupo reducido	10	100%
Trabajo personal del alumnado	140	0%

4.2. Descripción básica de las actividades formativas

El Grado en Administración y Dirección de Empresas, de acuerdo con la organización docente en la USC, contempla entre sus actividades formativas la docencia presencial en clases expositivas e interactivas, ya sean de seminario (docencia interactiva en el marco del aula convencional) o de laboratorio (docencia interactiva que requiere aula de informática), trabajos con referencias documentales, tutorías presenciales y virtuales, exámenes y estudio autónomo.

4.3. Descripción básica metodologías docentes.

La enseñanza combina diferentes metodologías, como se detalla en la siguiente tabla. No obstante, esta descripción general a nivel de título no excluye que algunas materias opten por metodologías complementarias.

METODOLOGÍAS	
Clase magistral	El profesorado explica los contenidos de una materia o tema específico de forma oral y expositiva.
Asistencia a conferencias o visitas a empresas	Presencia en actos de carácter divulgativo en los que intervienen personas expertas, asistencia a espacios de divulgación especializada como exposiciones o visitas a empresas.

Debates	Discusión organizada sobre un tema o pregunta.
Foros de discusión	Dinámicas interactivas de argumentación y elaboración cooperativa con la intervención de un grupo de personas.
Presentación oral en aula	Exposición que implica intervención oral.
Estudios de caso	Análisis de situaciones reales o hipotéticas con el fin de que el estudiantado pueda aplicar los conocimientos adquiridos.
Seminario	Sesión interactiva y grupal para el trabajo guiado por el/la docente, especialmente enfocado en la resolución de ejercicios, análisis de textos y casos.
Prácticas Aula informática	Sesión interactiva y grupal en un entorno equipado con ordenadores.
Prácticas externas supervisadas	Realización de prácticas en una empresa o en una institución externa para aplicar los conocimientos adquiridos en un contexto laboral real.
Trabajos individuales o en equipo	Trabajo en un proyecto específico bajo la supervisión y guía del profesorado, quien proporciona retroalimentación y ayuda en el proceso de aprendizaje.
Estudio previo	Se espera que los estudiantes realicen una investigación previa sobre un tema específico, con el fin de que lleguen a la clase con un conocimiento previo y puedan profundizar en el tema.
Aprendizaje-servicio	Aplicación de los contenidos de la materia en la mejora o en la resolución de retos sociales.
Docencia a través de aula invertida	Modalidad que combina el aprendizaje autónomo a través de materiales y actividades que permiten la preparación previa con enseñanza presencial en aula, como espacio destinado para la discusión, resolución de dudas y profundización.
Aprendizaje basado en el trabajo por proyectos o casos prácticos	Programación diseñada a partir de tareas sucesivas en un proceso que concluye con un producto final.
Trabajo colaborativo	Esta metodología se basa en el trabajo en equipo, en el que los estudiantes aprenden juntos y comparten conocimientos y experiencias.
Aprendizaje basado en la capacidad de resolución de problemas	Resolución de problemas de forma autónoma, sin la intervención directa del profesor, para desarrollar habilidades de análisis y toma de decisiones.
Gamificación en aula	Uso de elementos de juego para motivar a los estudiantes y hacer que el aprendizaje sea más divertido y participativo.
Design thinking (pensamiento de diseño)	Aprender a desarrollar soluciones innovadoras a problemas complejos, a través de un proceso iterativo que involucra la empatía, la creatividad y la experimentación.

Portafolios/dossier	Recopilación y organización de información y material relacionado con una asignatura o tema específico, para profundizar en su conocimiento.
Análisis crítico de artículos y documentos	Analizar de forma crítica documentos diversos con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.

4.4. Descripción básica de los sistemas de evaluación.

El sistema de evaluación del grado seguirá la normativa general de la USC referida a la evaluación del rendimiento académico, la asistencia a clase en las enseñanzas adaptadas al EEES y a la permanencia del alumnado. La evaluación se llevará a cabo a través de dos modalidades: evaluación continua y examen final.

Se recomienda que en las programaciones docentes de cada asignatura el peso mínimo de la evaluación continua en la calificación sea del 20%. Dentro de estos criterios generales, cada profesor/a fijará en la programación docente anual el peso concreto que otorgará a cada actividad en esa evaluación continua, teniendo en cuenta la naturaleza de cada asignatura.

La evaluación del Trabajo Fin de Grado será llevada a cabo mediante defensa pública ante un tribunal o de acuerdo con el “Reglamento de Trabajo de Fin de Grado” que elabore el centro.

Los instrumentos contemplados para la evaluación se detallan a continuación:

SISTEMAS DE EVALUACIÓN	
Examen de preguntas objetivas (test):	Preguntas de opción única, múltiple o verdadero /falso para evaluar el conocimiento teórico-práctico.
Examen de desarrollo o de preguntas cortas	Preguntas abiertas en las que el estudiantado debe elaborar una respuesta completa y detallada para evaluar la capacidad de análisis, síntesis y comprensión de los conceptos.
Examen oral	Responder oralmente a preguntas formuladas por el profesorado para evaluar la capacidad de comunicación y la comprensión de los conceptos.
Resolución de problemas y ejercicios, incluidos los resueltos con programas informáticos	Resolución de problemas o ejercicios prácticos relacionados con temas tratados en clase para evaluar la capacidad de aplicar los conocimientos teóricos a situaciones concretas.
Estudio de caso	Análisis y discusión de situaciones reales o hipotéticas para evaluar la capacidad de análisis, toma de decisiones y resolución de problemas.
Trabajos	Elaboración de un documento que describe, analiza o responde a una cuestión específica.
Informes de prácticas	Memoria de funciones y actividades realizadas

Proyectos (con posible presentación y defensa)	Realización de un conjunto de actividades que generan una idea desarrollada, un diseño o un producto resultante.
Portafolios/dossier	Evaluación a través del análisis de la recopilación y organización de información y material relacionado con una asignatura o tema específico, para profundizar en su conocimiento.
Presentación oral	Exposición que implica intervención oral.
Debate	Discusión organizada sobre un tema o pregunta.
Autoevaluación	Mecanismo de valoración autónoma por parte del/a estudiante de su desempeño y de su conocimiento.
Observación sistemática	Obtención de información periódica y planificada sobre el desempeño del alumnado.
Evaluación entre pares	Sistema de coevaluación que implica el análisis del trabajo por parte otros/as estudiantes.
Cuestionarios sobre textos	Cuestionarios para la evaluación del análisis crítico de documentos.
Prueba con ordenador	Prueba de evaluación realizada a través de equipo informático.

5_ PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

5.1 Descripción de los perfiles básicos del profesorado y de otros recursos humanos necesarios y disponibles para desarrollar adecuadamente el plan de estudios propuesto

El acceso del profesorado a la Universidad de Santiago de Compostela (USC) se rige por:

- El Reglamento de Selección de profesorado no permanente aprobado por el Consello de Gobierno del 08/04/2019, y modificado el 07/02/2020, para el caso de personal contratado.
- El Reglamento de Selección del profesorado permanente aprobado en Consello de Gobierno el 27/09/2019, y publicado en el tablón de anuncios de la USC el 02/10/2019.

Ambas normativas garantizan los principios de igualdad, mérito y capacidad que deben regir los procesos de selección de personal al servicio de las Administraciones Públicas. La gestión general del PDI de la Universidad puede consultarse en la página web de la USC:

<https://www.usc.gal/es/institucional/gobierno/area/gestionpersoal/PDI>

La USC dispone de una sección específica donde se recoge información relativa a estos procesos. El portal Gestión de Personal de la USC no solo recoge las distintas convocatorias de plazas en las distintas categorías, sino que también ofrece recursos para la formación del PDI, ofrece información sobre los procesos de acreditación para las distintas categorías, compila los textos normativos imprescindibles y ofrece datos estructurales sobre el PDI de los Campus de Santiago y de Lugo.

En lo referente a la igualdad entre hombres y mujeres, la USC dispone desde el año 2009 de un Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres que incorpora diversas acciones sobre la presencia de mujeres y hombres en la USC, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. El plan comprende seis áreas de actuación: Cultura institucional; Docencia, investigación y transferencia; Presencia, promoción y representación; Conciliación corresponsable; Acoso y violencia de género; y Condiciones sociosanitarias en el trabajo).

Precisamente, el Consello de Gobierno de la USC aprobó el 26 de enero de 2023 la Normativa por la que se establece el procedimiento de atención a la conciliación de la vida personal y profesional del profesorado en el proceso de asignación de docencia. Se puede consultar más información en la Oficina de Igualdad de Género (OIG):

<https://www.usc.gal/es/servicios/unidades/oficina-igualdad-genero>

<https://www.usc.gal/es/servicios/area/igualdad>

En las siguientes tablas se resume el profesorado correspondiente a las áreas de conocimiento que impartirán docencia en el título, desagregado por categorías, e incluyendo información relativa al número de doctores/as, quinquenios de docencia, sexenios de investigación y acreditaciones. Las tablas han sido elaboradas a partir de datos proporcionados por el Centro de Datos de la USC.

Resumen del profesorado asignado al título

Categoría por áreas	PDI	Doctores/as	Acreditados/as	Sexenio vivo o 6 sexenios	Quinquenios PDI no acreditado/quinquenios totales	Capac. docente Santiago/Lugo	Capac. docente disponible Santiago/Lugo
Comercialización e Investigación de Mercados (095)	16	12	8	5	15/45	1890/1080	347.3/-103
Asociado/a LOU	3	1	0	0	0		
Catedrático/a de Universidad	2	2	1	1	4/8		
Prof. Interino/a de Substitución	1	0	0	0	2/2		
Profesor/a Ayudante Doctor/a	2	2	1	0	0/0		
Profesor/a Colaborador/a	1	0	1	0	0/6		
Profesor/a Contratado/a Doctor/a	2	2	2	0	0/11		
Profesor/a Titular de Universidad	5	5	3	4	9/18		
Derecho Mercantil (165)	13	8	4	3	25/39	2080/180	425.4/-15
Asociado/a LOU	5	1	1	0	0/0		
Catedrático/a de Universidad	2	2	1	1	3/8		
Profesor/a Colaborador/a	1	0	1	0	0/6		
Profesor/a Titular de Universidad	5	5	1	2	22/25		
Economía Aplicada (225)	61	49	19	18	154/225	6540/725	1240.6/36.8
Asociado/a LOU	5	0	0	0	0/0		
Catedrático/a de Universidad	2	2	1	2	6/10		
Prof. Interino/a de Substitución (RD)	3	1	0	0	0/0		
Prof. Interino/a de Substitución (SE)	3	2	0	0	0/0		
Profesor/a Ayudante Doctor/a	6	6	2	1	2/5		
Profesor/a Contratado/a Doctor/a	13	13	9	5	21/60		
Profesor/a Titular de Universidad	25	25	7	10	101/126		
Titular de Escuela Universitaria	4	0	0	0	24/24		
Economía Financiera y Contabilidad (230)	39	28	12	17	63/108	6049.8/2350.2	1422.9/567.7
Asociado/a LOU	5	1	0	0	0/0		
Catedrático/a de Universidad	2	2	2	2	0/9		
Prof. Interino/a de Substitución (RD)	5	1	0	0	0/0		
Prof. Laboral Fijo asim. A	1	0	1	0	0/6		

Categoría por áreas	PDI	Doctores/as	Acreditados/as	Sexenio vivo o 6 sexenios	Quinquenios PDI no acreditado/quinquenios totales	Capac. docente Santiago/Lugo	Capac. docente disponible Santiago/Lugo
QX							
Profesor/a Interino/a de Subst. (vacante)	1	0	0	0	0/0		
Profesor/a Ayudante Doctor/a	3	3	0	2	1/1		
Profesor/a Contratado/a Doctor/a	5	5	4	3	1/16		
Profesor/a Titular de Universidad	15	15	5	10	49/64		
Titular de Escuela Universitaria	2	1	0	0	12/12		
Fundamentos de Análisis Económico (415)	21	15	9	9	58/104	3630/690	621.8/1.7
Catedrático/a de Universidad	3	3	3	3	0/15		
Prof. Interino/a de Substitución (RD)	1	0	0	0	0/0		
Prof. Laboral Fijo asim. a QX	2	0	0	0	12/12		
Profesor/a Ayudante Doctor/a	1	1	0	0	1/1		
Profesor/a Contratado/a Doctor/a	5	5	5	3	0/27		
Profesor/a Laboral Asim. a TEU	1	0	0	0	6/6		
Profesor/a Titular de Universidad	6	6	1	3	27/31		
Titular de Escuela Universitaria	2	0	0	0	12/12		
Historia e Instituciones Económicas (480)	10	9	3	4	12/12	1440/240	260.3/133
Prof. Interino/a de Substitución (RD)	1	0	0	0	0/0		
Profesor/a Ayudante Doctor/a	3	3	1	0	0/0		
Profesor/a Contratado/a Doctor/a	2	2	2	2	0/4		
Profesor/a Emérito/a LOU	2	2	0	0	0/0		
Profesor/a Titular de Universidad	2	2	0	2	12/12		
Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa (623)	4	4	1	4	18/23		
Catedrático/a de Universidad	1	1	0	1	6/6		
Profesor/a Titular de Universidad	3	3	1	3	12/17		
Organización de Empresas (650)	27	19	8	9	41/63	3600/1440	487.6/-109

Categoría por áreas	PDI	Doctores/as	Acreditados/as	Sexenio vivo o 6 sexenios	Quinquenios PDI no acreditado/quinquenios totales	Capac. docente Santiago/Lugo	Capac. docente disponible Santiago/Lugo
Asociado/a LOU	4	1	0	0	0/0		
Catedrático/a de Universidad	1	1	0	1	6/6		
Prof. Interino/a de Substitución (RD)	3	1	0	0	0/0		
Prof. Interino/a de Substitución (SE)	1	0	0	0	2/2		
Profesor/a Ayudante Doctor/a	4	3	1	0	0/0		
Profesor/a Contratado/a Doctor/a	5	5	4	2	0/11		
Profesor/a Titular de Universidad	8	8	3	6	27/38		
Titular de Escuela Universitaria	1	0	0	0	6/6		
Sociología (775)	16	14	7	1	20/35	2950/480	315.6/10.8
Prof. Interino/a de Substitución (RD)	1	0	0	0	0/0		
Prof. Laboral Fijo asim. a QX	1	0	0	0	2/2		
Profesor/a Ayudante Doctor/a	6	6	2	0	1/3		
Profesor/a Contratado/a Doctor/a	3	3	3	0	0/8		
Profesor/a Emérito/a LOU	1	1	1	0	0/0		
Profesor/a Titular de Universidad	4	4	1	1	17/22		

Detalle del profesorado asignado al título por áreas de conocimiento:

Área de conocimiento: 095-Comercialización e Investigación de Mercados	
Número de profesores/as	16
Número de doctores/as	12
Número profesores/as acreditados/as	8
Categoría	Número
• Catedrático/a universitario/a	2
• Titular universitario	5
• Contratado doctor	2
• Ayudante doctor	2
• Ayudante	
• Asociado/a doctor	1
• Asociado/a no doctor	2
• Otros	2
Número quinquenios (PDI no acreditado)	15

Número sexenios (PDI no Doctor)	0
Materias en las que imparte docencia	
	Dirección de Marketing I Dirección de Marketing II Marketing Digital Marketing Internacional Investigación Comercial Técnicas de Gestión de Marketing (Campus de Santiago) Marketing Turístico (Campus de Lugo) Distribución Omnicanal Comunicación Comercial
ECTS a impartir (previstos)	40.5
ECTS disponibles (potenciales) Santiago/Lugo	189/108

Área de conocimiento: 165-Derecho Mercantil	
Número de profesores/as	13
Número de doctores/as	8
Número profesores/as acreditados/as	4
Categoría	Número
• Catedrático/a universitario/a	2
• Titular universitario	5
• Contratado doctor	
• Ayudante doctor	
• Ayudante	
• Asociado/a doctor	1
• Asociado/a no doctor	4
• Otros	1
Número quinquenios (PDI no acreditado)	25
Número sexenios (PDI no Doctor)	0
Materias en las que imparte docencia	
	Derecho de la Empresa
ECTS a impartir (previstos)	6
ECTS disponibles (potenciales) Santiago/Lugo	208/18

Área de conocimiento: 225-Economía Aplicada	
Número de profesores/as	61
Número de doctores/as	49
Número profesores/as acreditados/as	19
Categoría	Número

• Catedrático/a universitario/a	2
• Titular universitario	25
• Contratado doctor	13
• Ayudante doctor	6
• Ayudante	
• Asociado/a doctor	
• Asociado/a no doctor	5
• Otros	10
Número quinquenios (PDI no acreditado)	154
Número sexenios (PDI no Doctor)	0
Materias en las que imparte docencia	
	Estructura Económica Mundial y de la Unión Europea Estructura Económica de España y de Galicia Fiscalidad Empresarial I Política Económica Fiscalidad Empresarial II Planificación Fiscal Economía de la Innovación y Sustentabilidad
ECTS a impartir (previstos)	36
ECTS disponibles (potenciales)	654/72.5
Santiago/Lugo	

Área de conocimiento: 230-Economía Financiera y Contabilidad	
Número de profesores/as	39
Número de doctores/as	28
Número profesores/as acreditados/as	12
Categoría	Número
• Catedrático/a universitario/a	2
• Titular universitario	15
• Contratado doctor	5
• Ayudante doctor	3
• Ayudante	
• Asociado/a doctor	1
• Asociado/a no doctor	4
• Otros	9
Número quinquenios (PDI no acreditado)	63
Número sexenios (PDI no Doctor)	0
Materias en las que imparte docencia	
	Introducción a la Contabilidad Análisis de las Operaciones Financieras Contabilidad de Costes Contabilidad Financiera I Mercados y Productos Financieros

	Contabilidad Financiera II Estados Contables e Información No Financiera Dirección Financiera: Inversión Análisis de los Estados Financieros Dirección Financiera: Financiación Estrategia y Planificación Financiera Introducción a la Auditoría Sistemas de Información para la Toma de Decisiones y el Control Inversiones Financieras Contabilidad de Costes Avanzados Gestión Financiera Internacional Finanzas Operativas
ECTS a impartir (previstos)	85.5
ECTS disponibles (potenciales) Santiago/Lugo	604.98/235

Área de conocimiento: 415-Fundamentos de Análisis Económico	
Número de profesores/as	21
Número de doctores/as	15
Número profesores/as acreditados/as	9
Categoría	Número
• Catedrático/a universitario/a	3
• Titular universitario	6
• Contratado doctor	5
• Ayudante doctor	1
• Ayudante	
• Asociado/a doctor	
• Asociado/a no doctor	
• Otros	6
Número quinquenios (PDI no acreditado)	58
Número sexenios (PDI no Doctor)	0
Materias en las que imparte docencia	
	Principios de Economía Microeconomía I: Consumo Macroeconomía Microeconomía II: Precios y Estructuras de Mercado Análisis Competitivo de la Empresa
ECTS a impartir (previstos)	25.5
ECTS disponibles (potenciales) Santiago/Lugo	363/69

Área de conocimiento: 480-Historia e Instituciones Económicas	
Número de profesores/as	10
Número de doctores/as	9
Número profesores/as acreditados/as	3

Categoría	Número
• Catedrático/a universitario/a	
• Titular universitario	2
• Contratado doctor	2
• Ayudante doctor	3
• Ayudante	
• Asociado/a doctor	
• Asociado/a no doctor	
• Otros	3
Número quinquenios (PDI no acreditado)	12
Número sexenios (PDI no Doctor)	0
Materias en las que imparte docencia	
	Historia Económica
ECTS a impartir (previstos)	6
ECTS disponibles (potenciales) Santiago/Lugo	144/24

Área de conocimiento: 623-Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa*	
Número de profesores/as	4
Número de doctores/as	4
Número profesores/as acreditados/as	1
Categoría	Número
• Catedrático/a universitario/a	1
• Titular universitario	3
• Contratado doctor	
• Ayudante doctor	
• Ayudante	
• Asociado/a doctor	
• Asociado/a no doctor	
• Otros	
Número quinquenios (PDI no acreditado)	18
Número sexenios (PDI no Doctor)	0
Materias en las que imparte docencia	
	Estadística Empresarial I Matemáticas Empresariales I Matemáticas Empresariales II Estadística Empresarial II Econometría I Econometría II

	Métodos y Técnicas de Predicción Económica-Empresarial
ECTS a impartir (previstos)	37.5
ECTS disponibles (potenciales)	

Área de conocimiento: 650-Organización de Empresas	
Número de profesores/as	27
Número de doctores/as	19
Número profesores/as acreditados/as	8
Categoría	Número
• Catedrático/a universitario/a	1
• Titular universitario	8
• Contratado doctor	5
• Ayudante doctor	4
• Ayudante	
• Asociado/a doctor	1
• Asociado/a no doctor	3
• Otros	5
Número quinquenios (PDI no acreditado)	41
Número sexenios (PDI no Doctor)	0
Materias en las que imparte docencia	
	Fundamentos de Dirección de Empresas Dirección de Operaciones Gestión de Personas Estrategia Empresarial Emprendimiento y Creación de Empresas Gestión de la Calidad Gestión de la Cadena de Suministro Gestión Medioambiental en la Empresa (Campus de Santiago) Estrategia y Gestión Internacional de la Empresa (Campus de Lugo) Comportamiento Organizativo
ECTS a impartir (previstos)	46.5
ECTS disponibles (potenciales) Santiago/Lugo	360/144

Área de conocimiento: 775-Sociología	
Número de profesores/as	16
Número de doctores/as	14
Número profesores/as acreditados/as	7
Categoría	Número
• Catedrático/a universitario/a	
• Titular universitario	4
• Contratado doctor	3

• Ayudante doctor	6
• Ayudante	
• Asociado/a doctor	
• Asociado/a no doctor	
• Otros	3
Número quinquenios (PDI no acreditado)	20
Número sexenios (PDI no Doctor)	0
Materias en las que imparte docencia	
	Sociología de la Empresa y las Organizaciones
ECTS a impartir (previstos)	4.5
ECTS disponibles (potenciales)	295/48
Santiago/Lugo	

*Economía Cuantitativa es un área propia de la Universidad de Santiago de Compostela. El profesorado de este área figura en la tabla en el área de **623-Métodos cuantitativos para la Economía y la Empresa** y en el área **225-Economía Aplicada**. Los datos específicos de Economía Cuantitativa (elaborados a partir de información del propio departamento) son los siguientes:

Área de conocimiento: 223-Economía Cuantitativa (propia USC)	
Número de profesores/as	26
Número de doctores/as	22
Número profesores/as acreditados/as	5
Categoría	Número
• Catedrático/a universitario/a	2
• Titular universitario	13
• Titular de escuela	4
• Contratado doctor	4
• Ayudante doctor	1
• Ayudante	
• Asociado/a doctor	
• Asociado/a no doctor	
• Otros	2
Materias en las que imparte docencia	
	Estadística Empresarial I Matemáticas Empresariales I Matemáticas Empresariales II Estadística Empresarial II Econometría I Econometría II Métodos y Técnicas de Predicción Económica- Empresarial
ECTS a impartir (previstos)	37.5
ECTS disponibles (potenciales)	

5.2. Méritos docentes del profesorado no acreditado

Como se observa en la tabla que resume el profesorado asignado al título, el PDI no acreditado en su conjunto acumula más de la mitad de los quinquenios del PDI que impartirá docencia en el Grado en Administración y Dirección de Empresas, lo que es un indicador de la elevada experiencia docente del PDI.

5.3. Méritos de investigación del profesorado no doctor

En cuanto a los méritos de investigación del profesorado no doctor, las tablas que recogen la distribución de categorías de PDI por áreas de conocimiento muestran que este sector del PDI que dará clase en el Grado en Administración y Dirección de Empresas y constituido por un 21.7% del profesorado (49 de 226 profesores/as), no tiene sexenios acumulados.

5.4. Perfil del profesorado necesario y no disponible y plan de contratación

Como se muestra en la tabla que resume el profesorado asignado al título, la mayor parte de las áreas presentan suficiente profesorado especializado y formado para impartir las materias del Grado en Administración y Dirección de Empresas, pero algunas áreas en el campus de Lugo, como por ejemplo Comercialización e Investigación de Mercados (-103), Organización de Empresas (-109) o Derecho Mercantil (-15) presentan cierto déficit puntual. Esto significa que será necesario reforzar estas áreas con la incorporación de nuevo profesorado, bien a través de la creación de plazas de profesorado ayudante doctor, profesorado permanente laboral o profesorado titular.

5.5. Otros recursos humanos

Los centros cuentan con personal de administración y servicios propio para el desarrollo de sus funciones. Este personal se integra organizativamente en las Unidades de Gestión de los Centros que tienen como principales responsabilidades apoyar a los órganos de gobierno de las Facultades, gestionar la actividad administrativa derivada de la programación docente, la gestión académica, económica y de recursos humanos del centro; atender e informar a los usuarios y responsabilizarse del mantenimiento de las instalaciones.

Personal adscrito a la Unidad de Gestión de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas

Denominación del puesto	F. CC.EE.EE	FADE
Responsable de la Unidad	1	1
Responsable de Asuntos Económicos	1	1
Secretaría de Decanato	1	1
Secretaría de Departamentos	5	
Puestos base de la unidad	2	
Responsable del Punto de Atención Información y Servicios	1	1
Auxiliar Técnico de Servicios	4	2

Los centros cuentan también con un puesto de Técnico/a Especialista en Informática adscrito al Área de Tecnologías de la Información. Su principal función es dar apoyo al profesorado de los centros y soporte a la docencia práctica que se imparte en las aulas de informática.

6_ RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

6.1 Justificación de que los recursos materiales y servicios son adecuados

El Grado en Administración y Dirección de Empresas se impartirá en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (campus de Santiago de Compostela) y la Facultad de Administración y Dirección de Empresas (campus de Lugo) que cuentan con medios materiales y servicios disponibles propios, adecuados para garantizar con calidad la adquisición de los conocimientos y contenidos, habilidades y destrezas y competencias recogidas en esta memoria, así como el desarrollo de las actividades formativas planificadas.

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales desarrolla sus actividades en un edificio con casi cincuenta años de historia que se ha ampliado en dos ocasiones y está en un proceso de renovación continuado que han permitido que esté dotado de los espacios y servicios que cubren las necesidades que demanda el estudiantado, el profesorado y el personal de administración y servicios, además de ser un edificio con la accesibilidad exigida a los diferentes espacios que la componen. Además, dispone de las infraestructuras y de las tecnologías que garantizan la enseñanza/aprendizaje del Espacio Europeo de Educación Superior. Existe conexión a internet en toda la Facultad, bien por conexión fija o por Wifi (eduroam). La información sobre los recursos materiales puede consultarse en la página web del centro.

La Facultad de Administración y Dirección de Empresas está situada en un edificio moderno, funcional y adaptado a las personas con discapacidad. Dispone de las infraestructuras y de las tecnologías necesarias para la enseñanza/aprendizaje del Espacio Europeo de Educación Superior. El acceso a internet, fijo o por Wifi (eduroam), está disponible en toda la Facultad. En la página web del centro se pueden consultar todos los recursos materiales con los que cuenta el centro.

De forma esquemática, se indican las instalaciones que ofrecen cada una de las facultades y los medios técnicos de que están dotadas cada una de ellas para para desarrollar la actividad académica.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Aulas de docencia de uso general

El centro cuenta con 37 aulas de uso general con diversa capacidad y con dotación material y técnica adaptada a las necesidades de docencia:

	Capacidad (nº de puestos)
Aula A (Aula José Afonso)	504
Aula B (Aula Xosé Tomé)	285
Aula C (Aula Conde Corbal)	304
Aula 1	39
Aula 2	37

	Capacidad (nº de puestos)
Aula 3	39
Aula 4	37
Aula 5	39
Aula 6	39
Aula 7	144
Aula 8	145
Aula 9	52
Aula 10	39
Aula 11	45
Aula 12	49
Aula 13	40
Aula 14	33
Aula 15	35
Aula 16	20
Aula 17	42
Aula 18	39
Aula 19	38
Aula 20	100
Aula 21	60
Aula 22	75
Aula 23	45
Aula 24	82
Aula 25	45
Aula 26	82
Aula 27	45
Aula 28	140
Aula 29	140
Aula 30	140
Aula 31	20
Aula 32	20
Aula 33	23
Aula 34	20

Todas las aulas disponen de conexión fija a internet y acceso Wifi, ordenador, proyector de vídeo y/o pantalla TV que permiten reproducción de sonido. Además, en una de las aulas el monitor de TV es interactivo táctil, y cinco aulas disponen además de sistemas de megafonía inalámbrica. De las 37 aulas, 29 disponen de tomas de corriente accesibles a todos los puestos, y otras cuatro disponen de múltiples tomas de corriente distribuidas en las diferentes paredes, facilitando que el alumnado pueda acudir a clase con sus dispositivos portátiles. Doce aulas disponen de cámara fija y sistemas de audio para retransmisión por streaming. Otras catorce aulas tienen cámara portátil con sistemas de audio que también permiten la retransmisión por streaming.

Aulas/laboratorios de informática

	Capacidad (nº de puestos)
Aula de informática i1	40
Aula de informática i2	30
Aula de informática i3	38
Aula de informática i4	30
Aula de informática i5	24
Aula de informática i6	40

	Capacidad (nº de puestos)
Aula de informática i7	40

Las siete aulas de informática disponen de ordenadores para el alumnado con conexión fija a internet, proyector de vídeo o pantallas de TV -tres de ellas interactivas táctiles- y tienen instalado en sus equipos el software necesario para impartir docencia de las distintas materias que precisen utilizarlas.

Espacios para el alumnado

La Facultad cuenta con diversos espacios preparados para el alumnado:

- Tres locales de estudiantes a disposición de los representantes del estudiantado con equipo informático y conexión a internet.
- Tres salas de trabajo en grupo, cada una con 6 puestos, pizarra y tomas de corriente múltiples.
- Sala Wifi, con 50 puestos y conexión eléctrica en todos ellos. Esta sala está orientada, además, tanto como sala de estudio como para realizar trabajo en grupo.
- Sala de informática de uso libre, con 18 puestos con ordenadores de sobremesa, conexión fija a internet y software necesario para las actividades diseñadas por las diferentes materias.
- Espacio colaborativo, con 44 puestos. Esta sala está diseñada para llevar a cabo formas de trabajo menos convencionales, combinando multifuncionalidad y confort. Tiene múltiples tomas de corriente, conexión Wifi, ordenador portátil, proyector de vídeo y pizarra.
- Sala Argos, con 38 puestos. Es un espacio multifuncional, que sirve como espacio de estudio o trabajo en grupo, complementario a otras salas o a la biblioteca y sirve, además, como espacio de comedor, con dos hornos microondas, que complementa los servicios prestados por la cafetería.
- Además, en los espacios comunes de la facultad (pasillos o zonas de paso) se ofrecen múltiples lugares de descanso, con bancos, mesas o sofás.

Otros espacios para reuniones académicas, seminarios y celebración de eventos y otro equipamiento

La Facultad dispone de espacios diversos concebidos para la realización de reuniones de comisiones académicas, reuniones departamentales, de grupos de investigación, organización de seminarios, conferencias, cursos complementarios a la docencia y otros eventos, que se realicen en el centro impulsados por el equipo decanal u otros miembros de la comunidad universitaria:

- Seis seminarios distribuidos en las tres plantas en donde se localizan los despachos del personal docente e investigador, que se utilizan habitualmente por dicho personal para tratar cuestiones relacionadas con la docencia o la investigación, en reuniones presenciales y/o telemáticas. Todos tienen conexión fija a internet en donde se pueden conectar los ordenadores instalados allí u otros portátiles. El seminario 127 cuenta con pantalla TV interactiva táctil y micrófono-altavoz omni-direccional. Otros cuatro seminarios cuentan con proyector de vídeo o pantalla de TV. Cinco de los seminarios disponen de impresoras/fotocopiadoras.

- El Salón de Grados (Salón Luís Suárez-Llanos) es el lugar en donde se celebran normalmente las defensas de tesis doctorales o de pruebas de estabilización del personal docente. Además, es el lugar de referencia para la celebración de eventos académicos diversos o reuniones de la Junta de Facultad. Se dispone de 2 ordenadores portátiles con conexión fija a internet, proyector de video, micrófono-altavoz omni-direccional, sistema de megafonía con micrófonos inalámbricos y cámara portátil con trípode.
- La Sala de Juntas se utiliza con frecuencia para la reunión de comisiones académicas y otras reuniones; además sirve como lugar alternativo para eventos que se celebran normalmente en el Salón de Grados y que requieran de un número menor de puestos disponibles. Dispone de un ordenador portátil con conexión fija a internet, proyector de video, micrófono-altavoz omni-direccional y cámara fija.
- Sala UXCD, para reuniones de pequeño formato, situado en la zona en donde se concentran los lugares de trabajo del personal de administración y servicios, es utilizado normalmente por esta parte de la comunidad universitaria.

La Facultad cuenta también con el siguiente equipamiento portátil adicional destinado para el uso principalmente del alumnado o por necesidades docentes o investigadoras específicas (conferencias, lectura de tesis doctorales...): 6 ordenadores portátiles, 6 tabletas, 2 proyectores de video y 1 pantallas de proyección. En cualquier punto de la Facultad es posible la conexión inalámbrica a internet.

Hay que señalar también que el edificio cumple la normativa vigente en materia de accesibilidad: con rampas de acceso, plataformas salvaescaleras, 5 ascensores en las zonas de acceso a aulas, despachos del profesorado y biblioteca, así como aseos adaptados a personas discapacitadas distribuidas por diferentes zonas del edificio.

Biblioteca

El personal docente e investigador y el alumnado del Grado en Administración y Dirección de Empresas cuentan con la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, que forma parte de la Biblioteca Universitaria de Santiago de Compostela (BUSC) y reúne los recursos bibliográficos adecuados para estas ramas de conocimiento.

La Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales es un punto de servicio integrado dentro de la estructura de la Biblioteca Universitaria de la Universidad de Santiago de Compostela (BUSC). Trata de lograr los objetivos del centro mediante la colaboración y comunicación con todo su personal docente, investigador y técnico.

Instalaciones y equipamiento

El acceso principal a la biblioteca se encuentra en la planta baja de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Dispone de una superficie de 1700 m² destinados tanto a trabajos internos del servicio como al uso público de la comunidad universitaria. Cuenta con 375 puestos de lectura: 303 en salas colectivas, 44 puestos individuales y 28 en salas de trabajo en grupo.

Los espacios de la biblioteca se encuentran divididos en tres niveles, alrededor de un patio central:

- En el acceso principal (planta 0) se encuentra el mostrador de atención a las personas usuarias y préstamo, los despachos de dirección y del personal técnico y la sala de lectura. También se ubican en esta planta terminales para acceso al catálogo y para consulta de recursos electrónicos, así como la sección de novedades bibliográficas.
- En la planta -1 se ubica el depósito de monografías, distribuidas por materias y con acceso libre a las personas usuarias. También se ubican en esta planta los aseos y un almacén.
- La planta -2 está destinada al material hemerográfico y aquí se ubican las publicaciones periódicas en curso, en libre acceso, junto a una sala de lectura, y también un depósito para las publicaciones seriadas que ya han sido cerradas, con acceso restringido al personal.

Las principales áreas de conocimiento de los fondos de la Biblioteca son: Economía aplicada, Economía cuantitativa, Economía financiera y contabilidad, Teoría económica, Historia e instituciones económicas, Derecho mercantil y del trabajo, Sociología y Ciencias políticas, Organización de empresas y comercialización, Turismo. Dispone además de fondo gallego y obras de referencia.

Colección y recursos

Los fondos bibliográficos están divididos en una colección básica destinada al estudio y la docencia que se nutre principalmente de las bibliografías recomendadas en los programas académicos de las diferentes asignaturas y una colección de investigación, más especializada, que se adquiere básicamente a partir de solicitudes del profesorado de la Facultad. Toda la colección impresa se encuentra en acceso directo a las personas usuarias, salvo una parte de las publicaciones periódicas.

La biblioteca dispone en la actualidad de una colección formada por:

- Monografías en papel y otros soportes físicos:
 - Nº de títulos: 63421
 - Nº total de ejemplares: 78695
 - Monografías electrónicas suscritas: 260

A través de reBUSCa es posible acceder a múltiples plataformas de monografías de interés para las materias impartidas en la Facultad, entre las que se encuentran: De Gruyter, eBook Collection (EBSCOhost), VitalSource Bookself, Springer Books, etc.

Las adquisiciones bibliográficas por compra o suscripción incluyen la actualización de las bibliografías recomendadas en todas las materias de Grado y Máster, así como la incorporación de nuevas ediciones y la duplicación de las obras más demandadas. Un buen número de estas adquisiciones son fruto de la petición directa de las personas usuarias (la mayoría PDI).

- Revistas:
 - Revistas en papel
 - Nº total de títulos de la colección: 3165
 - Nº de títulos cerrados: 3103
 - Nº de títulos en curso de recepción: 48

- Revistas electrónicas suscritas por la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales: 26
 - Revistas electrónicas accesibles a través de Iacobus/reBUSCa (incluye las revistas compradas por el CISUG): 1143 títulos de la categoría Ciencias Sociales, 539 de Economía y 259 de Derecho, entre otras materias. (FUENTE: ERM CISUG)
 - Portales de Revistas electrónicas interdisciplinarias con títulos de Economía y Empresa: Annual Reviews, Regional Business News, Cambridge Core Journals, ScienceDirect, Sage, etc.
- Bases de datos
- **Bases de datos** de pago accesibles desde la BUSC, del área de **Economía y Empresa**:
 - Ardán Galicia
 - Banco de datos ASP/JDS
 - Business Source Premier (EBSCO)
 - Regional Business News (EBSCO)
 - SABI (Balances Ibéricos)
 - Otras bases de datos del área de **Ciencias Sociales y Jurídicas** son: AENORMás, Aranzadi, JSTOR, La Ley Digital Online, Tirant Prime, vLex, etc.

➤ Repositorio institucional MINERVA:

La USC, sumándose a las iniciativas del Open Access, proporciona, mediante el repositorio [Minerva](#) - gestionado por la Biblioteca-, acceso a sus colecciones bibliográficas digitalizadas, a la producción científica y docente del PDI, a los trabajos Fin de Grado y Fin de Máster con matrícula de honor, a las tesis, a las revistas editadas por el Servicio de Publicaciones de la USC, y a otros materiales producidos por el PAS de la Universidad, entre otros materiales de carácter científico y académico (participaciones en jornadas, congresos, etc.).

Herramientas web

La [sede web de la BUSC](#) dispone de un acceso directo en la página principal del portal de la USC, y da acceso al [sitio web de la Biblioteca de la Facultad](#). Este sitio, además de proporcionar información general sobre la Biblioteca, sus recursos y servicios, ofrece acceso a las herramientas de la web social.

Las herramientas de la web social son de uso general en las bibliotecas, permitiendo mejorar la comunicación, difundir y prestar servicios bibliotecarios y establecer métodos de participación bidireccionales. En la BUSC y en particular en la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, se utilizan estas herramientas para:

- Conocer los intereses y necesidades de los/as usuarios/as.
- Ofrecer información académica y general a los/as usuarios/as, siempre relacionada con el ámbito de la Economía y la Empresa (ofertas de empleo, cursos de formación, eventos, etc.).
- Organizar la información: marcadores, valoraciones, recomendaciones.
- Compartir información.

De este modo, la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales está presente en [Facebook](#) e [Instagram](#) y participa en herramientas comunes a la BUSC como el blog [FONSECA](#), el canal de [YouTube](#) o la cuenta de [X](#).

Servicios

Partiendo de la colección, espacios y personal especializado se ofertan servicios en los que destacan: lectura en sala, información y referencia, alfabetización en competencias informacionales y digitales –tanto a nivel básico como especializado–, préstamo a domicilio, servicio de préstamo interbibliotecario y acceso al documento, orientación bibliográfica y servicios de extensión universitaria.

Personal

El cuadro de personal da Biblioteca está compuesto por 9 personas de las siguientes escalas:

- Ayudantes de Biblioteca: 3 (1 de ellas ejerciendo la Dirección)
- Auxiliares de Biblioteca: 6 (3 en cada uno de los turnos mañana/tarde)

Otros servicios ofrecidos en la Facultad

La Facultad cuenta con una cafetería abierta al público durante todo el curso académico, que además de los servicios de hostelería ordinarios, es uno de los comedores universitarios de la USC en los que se ofrecen menús dirigidos al estudiantado y el resto de la comunidad universitaria, con más de 100 puestos disponibles.

También existe en el Centro un servicio de reprografía abierto al público y de venta de material de papelería.

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Aulas de docencia de uso general

	Capacidad (nº de puestos)
Aula 1	140
Aula 2	140
Aula 3	140
Aula 4	140
Aula 5	154
Aula 6	154
Aula 7	154
Aula 8	154
Seminario 1	30
Seminario 2	30
Seminario 3	30
Sala de usos múltiples 1 (tutorías)	20
Sala de usos múltiples 2 (tutorías)	20

Todas las aulas disponen de conexión fija a internet, ordenador, retroproyector de transparencias, proyector de video panorámico con capacidad para reproducción de sonido y pizarra digital interactiva. Todos los seminarios cuentan con ordenador, pizarra digital interactiva y proyector de vídeo. Las aulas 1 a 8 cuentan con tomas individuales de corriente para cada puesto de trabajo, permitiendo que el alumnado acuda a clase con sus dispositivos portátiles.

Además, las aulas 1 a 7, los seminarios 1 y 2 y las aulas de informática 3 y 4 disponen de cámara y sistema de audio para retransmisión por streaming.

Aulas/laboratorios de informática

	Capacidad (nº de puestos)
Aula de informática 1	32
Aula de informática 2	40
Aula de informática 3	20
Aula de informática 4	20
Aula de informática 5	15

Todas las aulas de informática cuentan con ordenador, conexión fija a internet, proyector de video y pizarra digital interactiva; además tienen instalado en sus equipos el software necesario para impartir docencia de las distintas materias que precisen utilizarlas.

La Facultad cuenta con una sala de audiovisuales y una sala de edición de video, equipadas con cámara y sistema de audio y ordenador con software específico de edición de video respectivamente, para la elaboración de materiales docentes.

Espacios para el alumnado

La Facultad cuenta con los siguientes espacios para la utilización del alumnado:

- Local de estudiantes a disposición de los representantes de los estudiantes con teléfono y equipamiento informático completo.
- Sala de lectura con capacidad para 40 personas.
- Sala de trabajo en grupo con capacidad para 40 personas.
- Laboratorio tecnológico Tech-Lab, dotado con 3 ordenadores de alta capacidad de cálculo, impresora 3D, sistemas de realidad virtual y un servidor.

La Facultad cuenta también con el siguiente equipamiento portátil destinado para el uso principalmente del alumnado o por necesidades docentes o investigadoras específicas (conferencias, lectura de tesis doctorales...): 10 ordenadores portátiles, 6 tabletas, 1 proyector de video y 2 pantallas de proyección. También es importante destacar que desde cualquier punto de la Facultad es posible la conexión inalámbrica a Internet.

Hay que señalar también que el edificio cumple la normativa vigente en materia de accesibilidad: dispone de rampas de acceso en todas las entradas, 3 ascensores en las zonas de acceso a aulas y despachos del profesorado, así como aseos adaptados a personas discapacitadas en todas las plantas.

Biblioteca

El Personal docente e investigador y los estudiantes del Grado en Administración y Dirección de Empresas cuentan con la Biblioteca Intercentros del Campus de Lugo, que forma parte de la Biblioteca Universitaria de Santiago de Compostela (BUSC), y reúne los recursos bibliográficos indispensables en las ramas de conocimiento de ciencias sociales, humanidades, ciencias puras y aplicadas.

La Biblioteca Intercentros del Campus de Lugo comparte un edificio de 12.000 m² con la Vicegerencia, la Unidad de Gestión Académica (UXA) y Servicios Centrales (Voluntariado,

Empleo, etc.). Este edificio de servicios generales, inaugurado en 1997, ocupa una parcela en el centro del campus universitario a corta distancia caminando desde todas las Facultades.

La superficie de la biblioteca es de 10.000 m² organizados en 4 plantas en las que se ubican más de 5.000 metros de estanterías y más de 1.500 puestos de lectura. La distribución de espacios es la siguiente:

- Planta baja: Sala de estudio con 318 puestos de lectura. Depósito: Fondo bibliográfico de menor uso, revistas cerradas. Aula E-Terra con 21 ordenadores.
- Planta de acceso: Sala de Ciencias Agrarias y Forestales con su colección de libros y 257 puestos de lectura. Mostrador central de préstamo. Oficina de Información y Referencia. Sala de ordenadores de uso público (8 PCs). Conserjería.
- Primera planta: Sala de Ciencias Sociales con su colección de más de 16.000 libros y 300 puestos de lectura es la que está vinculada a la Facultad de Administración y Dirección de Empresas. Sala de Veterinaria y Tecnología de los Alimentos con su colección de libros y 178 puestos de lectura. Sala de Trabajo en Grupo con 63 puestos de lectura.
- Segunda planta: Hemeroteca con 630 metros de estanterías y 180 puestos de lectura, en su despacho trabaja el bibliotecario catalogador. Sala de Investigadores/as con 20 cabinas de uso individual y 26 puestos de lectura. Sala de Humanidades con sus libros y 202 puestos de lectura y el despacho dónde se ubica la Oficina de Adquisiciones. Dirección de la Biblioteca.

Equipamiento

La biblioteca Intercentros dispone de:

- 12 PCs para consulta del catálogo de la BUSC.
- 10 PCs para consulta de bases de datos e Internet.
- 29 puestos de lectura informatizados.
- 1 equipo multifunción (escáner, fotocopiadora).
- 2 lectores –reproductores de microformas.
- 6 portátiles para préstamo.

El número de ordenadores es suficiente porque la mayoría del alumnado y del profesorado utiliza sus tabletas o portátiles personales. La biblioteca cuenta con red wifi en todas las instalaciones y todos los puestos de lectura están dotados de conexión a la red eléctrica.

Breve descripción de la colección

La Biblioteca Intercentros concentra en un único edificio las antiguas bibliotecas de los cinco centros académicos que se ubican en el Campus de Lugo. Esta centralización de colecciones, personal, etc. mejoró el acceso a la información al ofrecer en la misma instalación los libros y revistas que antes estaban distribuidos en diferentes locales, la prestación de servicios al contar con más y mejores puestos de lectura, horarios más amplios, etc.

La colección, de la que más del 90% se ofrece en libre acceso, comprende más de 106.000 volúmenes de monografías y 1.850 títulos de revistas, unas 200 en curso. Las principales áreas de conocimiento representadas en el fondo bibliográfico reflejan la investigación y la docencia impartidas en el Campus de Lugo.

La colección de publicaciones periódicas se ubica en la hemeroteca y la de monografías se organiza en diferentes salas de lectura de forma que cada sala mantiene una vinculación directa

y paralela a las antiguas bibliotecas de centro. Esta es la distribución espacial del fondo bibliográfico:

Sala de Ciencias Sociales. Libros de las materias de gestión empresarial, finanzas, economía, microeconomía, macroeconomía, marketing, recursos humanos, contabilidad, derecho, sociología, política económica, matemáticas financieras, estadística, informática, etc. En esta sala, que es la que está vinculada a la Facultad de Administración y Dirección de Empresas, los usuarios acceden en libre acceso a una colección de más de 16.000 ejemplares de monografías.

Sala de Humanidades. Libros de las materias de lengua, literatura, historia, cine, arte, etc.

Sala de Ciencias Agrarias y Forestales. Libros de materias de agricultura, biología vegetal, ecología, ciencias de la tierra, ingeniería agraria y forestal, etc.

Sala de Veterinaria y Tecnología de los Alimentos. Libros de materias de zoología, fisiología animal, genética, bioquímica, microbiología, parasitología, medicina y cirugías veterinarias, zootecnia, farmacología, tecnología de los alimentos, química, etc.

Hemeroteca. En ella pueden consultarse los números de los últimos años de los títulos de revistas que se reciben en papel; además, a través de los ordenadores de la sala se accede a las revistas electrónicas y bases de datos. Las revistas impresas se organizan en tres grandes secciones temáticas; los títulos se localizan por orden alfabético dentro de cada sección:

- Ciencias Sociales. Los usuarios acceden directamente a 96 títulos de revistas de gestión empresarial, marketing, derecho, etc.
- Humanidades.
- Agricultura, Veterinaria y Tecnología de Alimentos.

En cada sala los/as usuarios/as disponen de planos de ubicación de la colección, en gallego e inglés, que facilitan la localización de los materiales. Estos planos pueden consultarse en el micrositio de la biblioteca Intercentros.

La BUSC utiliza Millennium como software de gestión integrada. En uno de sus módulos reside IACOBUS, nombre bajo el que se conoce el catálogo de la biblioteca en el que los usuarios realizan las búsquedas bibliográficas. También desde el catálogo el alumnado dispone de un enlace a las “bibliografías recomendadas” por el profesorado en cada materia.

ReBUSCa es el portal de recursos electrónicos de la BUSC. Desde su página web se accede a la colección de libros electrónicos que se organizan por áreas de conocimiento y materias. Los recursos de información relevantes para este grado se localizan en el área de Ciencias Sociales. Además de los libros electrónicos adquiridos para uso en línea, mediante paquetes editoriales y accesibles a través del portal ReBUSCa, la BUSC ha adquirido monografías electrónicas, fundamentalmente en español, prestables y descargables para consulta offline, accesible a través de una interfaz de préstamo llamada PreLo. Entre los libros accesibles vía PreLo los usuarios también pueden consultar monografías publicadas por profesorado de la USC. En cuanto a las bases de datos actuales que pueden ser de interés para el grado destacan Ardán Galicia y Sabi porque recogen datos de empresas, y otras del ámbito del derecho como son Westlaw-Aranzadi, La Ley y lustel, que proporcionan acceso a legislación, jurisprudencia y doctrina de actualización diaria.

La participación de la BUSC en el Consorcio de Bibliotecas de Galicia (BUGALICIA), permite el acceso desde la red de la USC a la colección de recursos electrónicos más importante al suscribir

más de 9.000 revistas de alto impacto científico, más de 18.000 monografías (entre libros electrónicos, estándares y actas de congresos) y más de 10.000 documentos a texto completo accesibles desde bases de datos. El profesorado, personal investigador, alumnado etc. de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas acceden así a recursos como: Web of Science, Regional Business News, Business Source Premier, Science Direct, Scopus, SABI, etc. Las revistas electrónicas consorciadas se contratan con las editoriales más importantes: Elsevier, Wiley, Oxford, etc. Se accede a ellas en línea utilizando como identificación el correo institucional, o vía proxy fuera del dominio USC, y los artículos se pueden descargar con fines de investigación. Los usuarios vinculados a este Grado pueden acceder a más de 4.500 revistas de este ámbito. Además, RefWorks como gestor bibliográfico, es otro recurso consorciado que pueden utilizar.

El repositorio institucional Minerva permite preservar, difundir de forma interoperable y promocionar la producción científica de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas al poder incluir tesis doctorales, artículos, Trabajos Fin de Grado, Trabajos Fin de Máster, etc. a texto completo.

Servicios que oferta la Biblioteca Intercentros

La Biblioteca Intercentros ofrece a sus usuarios/as los siguientes servicios:

- Amplios horarios.
- Amplia colección de monografías y revistas científicas: bibliografía especializada impresa y electrónica.
- Préstamos a domicilio. Al disponer de carnet de biblioteca el alumnado, profesorado, etc. del Campus de Lugo también pueden solicitar en préstamo los libros de cualquier biblioteca de centro del Campus de Santiago; estos libros se reciben en la Biblioteca Intercentros de Lugo en un máximo de tres días.
- Lectura en sala.
- Salas de estudio.
- Sala de trabajo en grupo.
- Sala destinada a investigadores/as.
- Ordenadores para consulta y trabajo personal.
- Préstamo de portátiles.
- Servicio de referencia.
- Servicio gratuito de fotodocumentación. Se facilitan las copias, por correo-e o por fotocopias, de aquellos artículos de revistas que no se encuentren en las colecciones de la BUSC o no sean accesibles vía Consorcio Bugalicia.
- Elaboración de Guías y Tutoriales. Se ofrecen guías de recursos temáticos por titulaciones, guías que asesoran en los procesos de evaluación de la calidad investigadora, etc. Esta información es descargable desde el micrositio.

Formación de usuarios/as, centrada en el uso y aprovechamiento de los recursos documentales y del propio servicio bibliotecario. Apoyando los procesos de aprendizaje la biblioteca imparte cursos de formación sobre competencias informacionales durante todo el curso académico. Estos cursos son presenciales o virtuales y están adaptados a las necesidades de cada tipo de usuarios: alumnado, doctorandos/as o profesorado. La oferta de estos cursos puede consultarse en el micrositio de la biblioteca.

La oferta de cursos específicos de formación en competencias informacionales para el alumnado de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas está consolidada desde hace años. A inicios de cada curso académico hay una jornada de bienvenida dirigida al estudiantado de primer curso. En ella participa la biblioteca presentando los servicios que

deben conocer el alumnado de nuevo ingreso. Esta sesión se complementa con visitas guiadas a la Biblioteca Intercentros, que se publicitan bajo el lema "Conoce tu Biblioteca".

La formación en competencias informacionales (CI) la realiza la biblioteca en colaboración con materias impartidas en la Facultad de Administración y Dirección de Empresas. Estos cursos son semipresenciales, tienen una duración de un mes, se imparten utilizando el espacio virtual de la USC y tienen reconocimiento académico. Se ofrecen dos cursos de nivel básico, titulados "CINFO BÁSICO ADE LUGO" y uno de nivel avanzado, "CINFO AVANZADO" se realiza en colaboración con la materia "Trabajo Fin de Grado". Estos cursos pueden ofrecerse y adaptarse al alumnado del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Por otra parte, la formación destinada a alumnado de máster, doctorado, investigadores/as y profesorado se organiza en sesiones presenciales teórico-prácticas que se centran en el uso de herramientas concretas: RefWorks, SABI, Web of Science, etc. o sobre otros temas de interés como Open Acces, registros Orcid, etc. Estas sesiones se ofrecen durante todo el curso académico en horario de mañana y tarde. La mayoría de estos cursos, así como los que pueden solicitar a la carta los departamentos o programas de doctorado, los imparten los/as bibliotecarios/as de la Oficina de Información en el Aula E-Terra de la biblioteca.

Listas de distribución: La biblioteca dispone de siete listas de distribución: cinco integradas por el alumnado de cada centro académico, otra destinada a los investigadores/as en proceso de formación (alumnado de doctorado y máster), y otra dirigida al profesorado de los centros académicos del Campus. Las listas sirven para informar puntualmente a los/as usuarios/as sobre convocatorias de cursos de formación, ampliación de horarios, etc. Junto a las listas de distribución, la página de Facebook de la biblioteca, la cartelería, las pantallas de información en la biblioteca, y grupos de correo por departamentos son las herramientas utilizadas para la difusión y el marketing de los servicios y actividades bibliotecarias.

Espacios de Interés. Exposiciones bibliográficas sobre acontecimientos, personajes, etc. que tengan relación con las titulaciones y actividades del Campus.

Personal

La biblioteca cuenta con un plantel integrado por 17 trabajadores a tiempo completo: 6 bibliotecarios y 11 auxiliares de biblioteca, distribuidos en tres jornadas de trabajo: mañana, tarde y fin de semana/días festivos. Durante la apertura extraordinaria por exámenes se contrata a dos auxiliares de biblioteca para cubrir los turnos de noche.

La relación de puestos de trabajo es: 1 director, 1 jefe de la oficina de adquisiciones, 1 catalogador, 1 jefe de la oficina de Información, 2 bibliotecarios de formación y referencia, 5 auxiliares de mañana, 4 auxiliares de tarde, 2 auxiliares de fin de semana/festivos.

Toda la información relativa al personal: puestos de trabajo, contacto, etc. puede consultarse en el microsítio de la biblioteca.

Uso en relación con el Grado y vinculación a materias y competencias

El uso de la Biblioteca y sus recursos permite el acceso a información muy diversa, desde obras generales hasta manuales especializados, permitiendo al estudiante familiarizarse con la rica producción científica tal y como se ofrece a la sociedad en general, y a la comunidad académica en particular.

La biblioteca es una herramienta de apoyo fundamental en las materias y metodologías de enseñanza-aprendizaje del Grado en Administración y Dirección de Empresas, así como para la

adquisición de competencias relacionadas con la búsqueda, selección de información y discriminación de datos, siempre complementada con el uso de las TIC.

6.2 Procedimiento para la gestión de las prácticas

Las prácticas externas se rigen por el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios y por el *Reglamento de prácticas académicas externas de la Universidad de Santiago de Compostela*, aprobado el 29 de julio de 2015.

Dentro del Sistema de Garantía de Calidad (SGC), el proceso clave *PC-04 Desarrollo de las enseñanzas*, que tiene por objeto garantizar que las enseñanzas oficiales que se imparten en los centros se desarrollan de acuerdo a la planificación anual, asegurando su calidad y favoreciendo el aprendizaje del alumnado, define la gestión de las prácticas externas de los estudiantes en las empresas e instituciones colaboradoras.

Las Facultades cuentan con un/a responsable del programa de prácticas, único/a para cada centro y cuya función consiste en incentivar la participación de empresas, entidades y estudiantes en el programa de prácticas, coordinar todo el proceso, participar en la designación y asignación de tutores y coordinar el seguimiento y evaluación de las prácticas. Además, existe un/una coordinador/a de prácticas para el grado y profesorado que ejerce como tutores/as de prácticas del alumnado. Los/las responsables de la unidad de gestión de los centros y otro personal de administración de servicios da soporte a todo el proceso de gestión de las prácticas.

En cada curso académico se realiza, como mínimo, una convocatoria pública de prácticas con empresas e instituciones para el alumnado de grado, tanto de prácticas curriculares (de 9 créditos) que figuran como una materia optativa en el expediente del alumnado, como prácticas extracurriculares (entre 7 y 30 créditos), que no contabilizan para la obtención del título académico oficial. La asignación de las plazas ofertadas se rige por los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

Se ofertan plazas en las diferentes empresas e instituciones con las que las Facultades tienen en vigor convenios de prácticas. A modo de ejemplo, pueden destacarse para la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: en el ámbito de las instituciones a la Federación Gallega de Municipios y Provincias, las Diputaciones provinciales, Ayuntamientos de Galicia, el Instituto Galego de Estadística, la Intervención General del Estado, la Cámara de Comercio de Santiago de Compostela o el Servicio Galego de Saúde (SERGAS); empresas como Finsa, Aluminios Cortizo, Plexus, Urovesa, CLUN o empresas dedicadas al mundo de la consultoría, asesoría y auditoría como PricewaterhouseCoopers, Fisela, Auditores de Galicia, Capellá Auditores, etc. En el caso de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas, existen convenios de prácticas con instituciones como el Concello de Lugo, el Servicio Galego de Saúde (SERGAS), o con empresas como Cafés Candelas.

Además de la/s convocatoria/s pública/s, el alumnado del grado tiene la posibilidad de propiciar sus prácticas con empresas o instituciones. Al comienzo de cada curso académico se realiza una convocatoria de prácticas propiciadas en la que se recogen los requisitos que debe cumplir el alumnado y los procedimientos a seguir para promover sus prácticas. Las solicitudes de prácticas propiciadas por parte del alumnado pueden ser presentadas desde que se abre la convocatoria, en el mes de septiembre, hasta el último día de clase de cada curso académico.

El alumnado puede obtener información de todos los aspectos relativos a la gestión de las prácticas a través de la página web de ambas facultades, los tablones físicos en los centros, las redes sociales y también, de forma específica, en las reuniones informativas que se realizan en cada semestre y a través de los correos electrónicos que reciben en su cuenta institucional remitidos a través de las aulas de coordinación en el campus virtual. En las reuniones informativas participa el/la responsable académico/a de movilidad y el/la coordinador/a de prácticas del grado, el profesorado tutor de prácticas y algún alumno/a que haya realizado prácticas en convocatorias anteriores con el fin de contar su experiencia.

El alumnado tiene a su disposición un correo específico al que puede dirigir todas las dudas puntuales que puedan surgir en el proceso de prácticas y además puede concertar tutorías con el/la responsable de gestión de prácticas y el/la coordinador/a de prácticas del grado.

Existe una guía docente de prácticas curriculares y de prácticas extracurriculares a disposición del alumnado en la página web y la intranet de ambas facultades y en el aula virtual de prácticas externas a la que el alumnado tiene acceso una vez que está matriculado en las prácticas.

Cada estudiante que realiza prácticas tiene asignado un/a tutor/a que se encarga de guiar los pasos a realizar, hacer un seguimiento de las mismas con el/la alumno/a y con la empresa/institución, asegurar su correcto desarrollo y evaluarlo conforme al proyecto formativo y la guía docente de la materia. También cada alumno/a cuenta con un/a tutor/a externo/a en la entidad colaboradora donde realiza las prácticas. Este tutor/a será la persona responsable de aplicar el plan de formación previsto y elaborar los informes de valoración que se le soliciten sobre el trabajo desarrollado por el estudiante.

El/a tutor/a académico/a evaluará al estudiantado teniendo en cuenta la memoria que este debe presentar al finalizar el período de prácticas. Además, se considerarán otros ítems en la evaluación del alumnado que figuren expresamente en la guía docente de prácticas como, por ejemplo, la participación en las sesiones formativas dirigidas al alumnado que va a realizar prácticas.

El/la responsable del programa de prácticas y los coordinadores, teniendo en cuenta las incidencias presentadas durante su desarrollo, la satisfacción de los diferentes colectivos (alumnado, tutores académicos y profesionales), las competencias adquiridas por los estudiantes y cualquier otra cuestión que considere relevante, propondrán en su caso la revocación de convenios o la necesidad de establecer otros nuevos. A instancias de la persona responsable del programa de prácticas, la Comisión de Calidad del Centro supervisará, anualmente, la relación de convenios vigentes y aprobará su difusión a través del sitio web; si bien, la firma de convenios está reservada a la USC.

6.3. Previsión de dotación de recursos materiales y servicios

En cuanto a la previsión de adquisición de recursos materiales y servicios, los centros renuevan periódicamente sus equipamientos a través de los recursos que se reciben anualmente. En la actualidad los centros cuentan con los recursos materiales y servicios necesarios para la correcta implantación del título, por lo que no se prevé la necesidad de nuevos recursos adicionales, más allá de la necesaria renovación de equipos informáticos y ofimáticos derivados de la obsolescencia.

7_CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 Cronograma de implantación del título -temporalización por cursos del despliegue de la enseñanza, o, en su caso, despliegue por varios cursos o total.

El Grado en Administración y Dirección de Empresas de la Universidad de Santiago de Compostela se implantará a partir del curso 2025/26 secuencialmente, curso a curso, de acuerdo con el siguiente cronograma:

	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29
	Plazas Santiago/Lugo: 200/70	Plazas Santiago/Lugo: 200/70	Plazas Santiago/Lugo: 200/70	Plazas Santiago/Lugo: 200/70
1 ^{er} Curso				
2 ^o Curso				
3 ^{er} Curso				
4 ^o Curso				

7.2 Procedimiento de adaptación, en su caso, al nuevo plan de estudios por parte del alumnado procedente de la anterior ordenación universitaria.

La adaptación de los estudios del Grado en Administración y Dirección de Empresas (1^a edición) a nueva edición del Grado en Administración y Dirección de Empresas se realizará de acuerdo con la siguiente tabla de adaptaciones.

Grado en Administración y Dirección de Empresas (nueva edición)				Grado en Administración y Dirección de Empresas (1 ^a edición-2009)			
Curso	Materia	Carácter	ECTS	Curso	Materia	Carácter	ECTS
1 ^o	Principios de Economía	FB	6	1 ^o	Principios de Economía	FB	6
1 ^o	Historia Económica	FB	6	1 ^o	Historia Económica	FB	6
1 ^o	Matemáticas Empresariales I	FB	6	1 ^o	Matemáticas Empresariales I	FB	6
1 ^o	Estructura Económica Mundial y de la Unión Europea	FB	6	1 ^o	Estructura Económica Mundial	FB	6
1 ^o	Fundamentos de Dirección de Empresas	FB	6	1 ^o	Fundamentos de Dirección de Empresas	FB	6
1 ^o	Introducción a la Contabilidad	FB	6	1 ^o	Introducción a la Contabilidad	FB	6
1 ^o	Matemáticas Empresariales II	FB	6	1 ^o	Matemáticas Empresariales II	FB	6
1 ^o	Estadística Empresarial I	FB	6	1 ^o	Estadística Empresarial I	FB	6

1º	Derecho de la Empresa	FB	6	1º	Derecho de la Empresa	FB	6
1º	Dirección de Marketing I	OB	6	2º	Fundamentos de Comercialización	OB	6
2º	Análisis de las Operaciones Financieras	OB	6	2º	Análisis de las Operaciones Financieras	OB	6
2º	Contabilidad de Costes	OB	6	2º	Contabilidad de Costes: Cálculo, Análisis y Control	OB	6
2º	Dirección de Marketing II	OB	6	3º	Dirección Comercial	OB	6
2º	Microeconomía I: Consumo	OB	4.5	1º	Microeconomía I	FB	6
2º	Estadística Empresarial II	OB	4.5	2º	Estadística Empresarial II	OB	6
2º	Estructura Económica de España y de Galicia	OB	4.5	2º	Estructura Económica de España y de Galicia	OB	6
2º	Dirección de Operaciones	OB	6	3º	Organización de la Producción	OB	6
2º	Contabilidad Financiera I	OB	6	2º	Contabilidad Financiera I	OB	6
2º	Comportamiento de los agregados macroeconómicos	FB	6	2º	Macroeconomía	OB	6
2º	Fiscalidad Empresarial I	OB	6	2º	Fiscalidad Empresarial I	OB	6
2º	Política Económica	OB	4.5	2º	Política Económica	OB	6
3º	Fiscalidad Empresarial II	OB	6	3º	Fiscalidad Empresarial II	OB	6
3º	Econometría I	OB	6	3º	Econometría I	OB	6
3º	Mercados y Productos Financieros	OB	4.5	4º	Mercados e Instituciones Financieras	OP	4.5
3º	Contabilidad Financiera II	OB	4.5	3º	Contabilidad Financiera II	OB	4.5
3º	Marketing Digital	OB	4.5				6
3º	Estados Contables e Información No Financiera	OB	4.5	3º	Estados Contables	OB	4.5
3º	Dirección Financiera: Inversión	OB	6	3º	Dirección Financiera I	OB	6
3º	Gestión de Personas	OB	6	3º	Fundamentos de Gestión de Recursos Humanos	OB	6
3º	Marketing Internacional	OB	4.5	4º	Comercialización Internacional	OP	4.5
3º	Econometría II	OB	4.5	3º	Econometría II	OB	6
3º	Análisis de Estados Financieros	OB	4.5	3º	Análisis de Estados Financieros	OB	4.5
3º	Microeconomía II: Precios y Estructuras de Mercado	OB	4.5	2º	Microeconomía II	OB	6
4º	Dirección Financiera: Financiación	OB	6	4º	Dirección Financiera II	OB	6
4º	Estrategia Empresarial	OB	6	4º	Estrategia Empresarial	OB	6
4º	Investigación Comercial	OB	6	4º	Investigación Comercial	OB	6
4º	Emprendimiento y Creación de Empresas	OB	4.5	4º	Creación de Empresas	OP	4.5
4º	Introducción a la Auditoría	OP	4.5	4º	Auditoría	OP	4.5

4º	Sistemas de Información para la Toma de Decisiones y el Control	OP	4.5				
4º	Inversiones Financieras	OP	4.5	4º	Inversiones Financieras	OP	4.5
4º	Gestión de la Cadena de Suministro	OP	4.5	4º	Logística Empresarial	OP	4.5
4º	Técnicas de Gestión de Marketing (Campus de Santiago)	OP	4.5				
4º	Marketing turístico (Campus de Lugo)	OP	4.5				
4º	Sociología de la Empresa y las Organizaciones	OP	4.5	3º	Sociología Económica	OB	4.5
4º	Métodos y Técnicas de Predicción Económica-Empresarial	OP	4.5				
4º	Estrategia y Planificación Financiera	OB	4.5	4º	Estrategia y Gestión Financiera	OP	4.5
4º	Contabilidad de Costes Avanzados	OP	4.5	4º	Contabilidad de Costes Avanzados: Información para la toma de decisiones y control empresarial	OP	4.5
4º	Gestión Financiera Internacional	OP	4.5	4º	Gestión Financiera Internacional	OP	4.5
4º	Finanzas Operativas	OP	4.5				
4º	Gestión de la Calidad	OP	4.5	4º	Gestión de la Calidad	OP	4.5
4º	Gestión Medioambiental en la Empresa (Campus de Santiago)	OP	4.5				
4º	Estrategia y Gestión Internacional de la Empresa (Campus de Lugo)	OP	4.5				
4º	Distribución Omnicanal	OP	4.5	4º	Distribución Comercial	OP	4.5
4º	Comunicación Comercial	OP	4.5	4º	Promoción Comercial	OP	4.5
4º	Análisis Competitivo de la Empresa	OP	4.5				
4º	Planificación Fiscal	OP	4.5	4º	Planificación Fiscal	OP	4.5
4º	Economía de la Innovación y Sustentabilidad	OP	4.5				
4º	Comportamiento Organizativo	OP	4.5	4º	Comportamiento y Cambio Empresarial	OP	4.5
				4º	Comercialización de Servicios	OP	4.5
				4º	Sistema Informativo Contable	OP	4.5

7.3 Enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto

Al tratarse de una modificación, se crea una nueva edición del título, sin suponer una extinción.

8_SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

8.1 Sistema Interno de Garantía de Calidad

El enlace al SGC de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, centro que cuenta con acreditación institucional desde 2021, se facilita a continuación:

<https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-ciencias-economicas-empresariais/calidade>

El enlace al SGC de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas, centro que cuenta con acreditación institucional desde 2019, se facilita a continuación:

<https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-administracion-direccion-empresas/calidade>

8.2 Medios de la información pública

Los SGC recogen en el proceso PS-06 *Información pública* la sistemática para hacer pública la información relevante de las titulaciones que se imparten en los centros, así como como la forma en que se revisa y actualiza periódicamente para mantener informados a los grupos de interés.

La USC cuenta con un programa específico de información y difusión de su oferta de estudios a través de un perfil específico en su página web dirigido a futuros estudiantes:

<http://www.usc.es/gl/perfis/futuros/index.html>

Desarrolla, desde hace años, un programa de información y orientación en los Centros de Enseñanza Media de Galicia, denominado “Programa A Ponte” (<http://www.usc.es/gl/perfis/futuros/aponte>), en cuyo marco el profesorado universitario imparte charlas informativas en estos centros, y se organizan “Jornadas de Puertas Abiertas” en las que los futuros estudiantes visitan las Facultades, centros e instalaciones de la USC.

La información relativa al acceso a la Universidad y la matrícula se facilita por dos vías. Por una parte, a través de la Comisión Interuniversitaria de Galicia (órgano consorciado participado por la Consellería de Educación da Xunta de Galicia y las tres Universidades Públicas de Galicia, que gestiona el acceso a las Universidades), y por otra, a través de la página web de la USC, que mantiene información constantemente actualizada sobre la normativa de acceso, matrícula, oferta de titulaciones, centros, servicios de apoyo al estudiante, etc.

Además, la USC cuenta con una oficina física, la Oficina de Información Universitaria (OIU), con una unidad específica dirigida a la orientación preuniversitaria.

Por último, la Universidad participa anualmente en Ferias y Exposiciones de Universidades y Centros de Enseñanza Superior, tanto a nivel gallego como español e internacional, para promocionar su oferta de estudios.

La USC realiza todos los años, a comienzo de curso, jornadas de acogida organizadas por el vicerrectorado con competencia en asuntos estudiantiles, que se desarrollan en la primera quincena del curso en todos los centros universitarios, y que tienen por objeto presentar a los nuevos estudiantes las posibilidades, recursos y servicios que le ofrece la Universidad

En atención al PS-06, la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales ofrece, a través de su página web, de acceso público, información relevante sobre todos sus títulos, a través del enlace [Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais | Universidade de Santiago de Compostela \(usc.gal\)](http://www.usc.gal). En la sección Estudios e Información Académica se encuentra información sobre planes de estudios, programas de materias, plantilla de profesorado, horarios, aulas, programa de prácticas, programas de movilidad, Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster. Esta información está disponible para la Facultad de Administración y Dirección de Empresas en el enlace <https://www.usc.gal/gl/centro/facultade-administracion-direccion-empresas>.

Los actos de bienvenida a los centros, en los que participan tanto el equipo decanal como los/as coordinadores/as de los títulos de grado, constituye igualmente una vía de exposición de información a propósito de los mismos, de cara a que el alumnado de nuevo ingreso se familiarice con ello.

Los centros cuentan además con alumnado tutor que desarrolla una labor informativa continuada a lo largo de todo el curso.

Además, las redes sociales de los centros permiten vehicular información a diario a propósito de los títulos y las actividades realizadas, entre la totalidad de la comunidad universitaria. Por último, las facultades disponen de un Punto de Información, Atención y Servicios (PAIS) como primer contacto de referencia para el alumnado y el profesorado.