

**Resolución do 5 de febreiro de 2025 pola que se convocan axudas de mobilidade dentro do Programa Erasmus+ para a participación en programas intensivos combinados (*Blended Intensive Programme - BIP*) no marco da Alianza de Universidades Europeas EUniWell (*European University for Well-Being*) para o curso 2024-2025**

A Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización convoca axudas de mobilidade dentro do Programa Erasmus+ (KA131) para programas intensivos combinados (*Blended Intensive Programmes*, en adiante BIP) no marco da Alianza de Universidades Europeas EUniWell (*European University for Well-Being*), con financiamento correspondente ao proxecto Erasmus+ 2023-1-ES01-KA131-HED-000135235 con cargo á partida orzamentaria 8052-4914-49000.

Co obxecto de beneficiar a membros da comunidade universitaria que non poidan participar en estadias de longa duración, o programa Erasmus+ 2021-27 ofrece ás universidades a oportunidade de financiar a participación en BIP coordinados por outra Institución de Educación Superior, que inclúen unha formación en liña combinada cunha actividade de mobilidade física de curta duración.

Esta convocatoria está suxeita á normativa do programa Erasmus+ establecida polo Servizo Español para a Internacionalización da Educación (SEPIE), ao Regulamento de Intercambios Interuniversitarios da USC e ás seguintes bases reguladoras:

#### PRIMEIRA. OBXECTO E CARACTERÍSTICAS XERAIS DA CONVOCATORIA

1.1 O obxecto desta convocatoria é establecer as bases reguladoras do proceso de concesión de axudas de mobilidade de curta duración ao abeiro do programa Erasmus+ para a asistencia de membros dos distintos colectivos da comunidade universitaria a BIP organizados no curso 2024-2025 no marco da Alianza EUniWell para os que a USC ten asinado o correspondente acordo multilateral de mobilidade.

1.2 A presente é unha convocatoria aberta para todos os BIP organizados no curso 2024-2025 polas universidades socias da Alianza EUniWell nos que a USC acorde participar institucionalmente. Publicarase un anexo para cada BIP individual coas características, as datas da mobilidade, os requisitos específicos da oferta docente e o baremo de valoración. A Comisión de Selección (ver base sétima) reunirse periodicamente e publicará resolucións parciais desta convocatoria para cada BIP ofertado. Estes e as súas resolucións serán publicados na páxina da USC Internacional <https://www.usc.gal/gl/servizos/area/internacional/mobilidade/bip-erasmus/bip-euniwell>.

#### SEGUNDA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA

2.1 As persoas candidatas deberán estar debidamente matriculadas na USC ou posuír vinculación laboral coa USC. Se a nacionalidade é distinta da española, deberán contar cun Número de Identificación de Estranxeiros (NIE), que lles será requirido pola Oficina de Mobilidade (OM) no seu momento.

2.2 Para solicitar estas axudas as persoas aprendentes deberán reunir tamén os seguintes requisitos:

- a) No caso do estudantado, estar matriculado/a na USC en titulacións oficiais no curso académico da solicitude e da realización do BIP e non ter realizado o máximo de meses de estadias Erasmus+ para o seu nivel académico. Queda excluído da convocatoria o estudantado matriculado na USC en virtude doutros convenios ou programas de mobilidade.
- b) No caso do persoal docente e investigador (PDI) e do persoal técnico de xestión, administración e servizos (PTXAS), formar parte da nómina da USC ou de centros adscritos, tanto no momento de presentar a solicitude como no momento de realizar a mobilidade.
- c) Adicionalmente, o PDI solicitante debe impartir docencia na USC ou en centros adscritos dentro dunha titulación oficial durante o curso no que se vai realizar a mobilidade.

### TERCEIRA. DURACIÓN DA MOBILIDADE

3.1 Os BIP constan dunha parte virtual (de duración variable) e dunha compoñente presencial (mínimo 5 días). A duración e as datas exactas de cada BIP estarán descritas no anexo correspondente.

### CUARTA. LUGAR DE REALIZACIÓN DA MOBILIDADE

4.1 A compoñente virtual do BIP poderá ter lugar na localización habitual das persoas aprendentes, mentres que a parte física requirirá da presenza obrigatoria na institución organizadora do programa ou no lugar que esta determine. Esta información estará recollida no anexo que se publica para cada BIP.

### QUINTA. DOTACIÓN DAS AXUDAS

5.1 A axuda de mobilidade Erasmus+ para mobilidades de curta duración está financiada pola Unión Europea co obxecto de sufragar parte dos gastos ocasionados pola participación neste programa de mobilidade internacional. Non ten como finalidade cubrir a totalidade dos gastos da estadía no estranxeiro.

5.2 A contía da axuda económica vai parella unicamente ao período de mobilidade física. Trátase dunha cantidade fixa por número de días de estadía.

5.3 O importe da axuda individual de mantenza son **79€ por día**.

5.4 No caso de viaxe estándar, a maiores das contías establecidas no punto anterior, as persoas seleccionadas terán dereito a **2 días adicionais** de axuda individual (158€), correspondentes a un día de viaxe antes da actividade e outro despois dela.

5.5 No caso de viaxe ecolóxica (entendida esta como a que emprega medios de transporte colectivo con baixas emisións no tramo principal do traxecto, como o autobús ou o ferrocarril), a persoa beneficiaria terá dereito a unha contía única de 50€ (non acumulable á axuda de viaxe para estudiantado con menos oportunidades e persoal da base 5.7) e a **4 días adicionais** de axuda individual de mantenza (316€). Para poder recibir esta axuda adicional, as persoas aprendentes deberán presentar copia dos billetes de tren ou autobús xunto co convenio de subvención.

5.6 O estudiantado con menos oportunidades recibirá 100€ adicionais para toda a estadía. Recibe a consideración de estudiantado con menos oportunidades aquela persoa que se atope nalguna das circunstancias establecidas polo SEPIE na seguinte ligazón: [http://sepie.es/doc/comunicacion/jornadas/2023/22\\_marzo/inclusion\\_ka1\\_educacion\\_superior.pdf](http://sepie.es/doc/comunicacion/jornadas/2023/22_marzo/inclusion_ka1_educacion_superior.pdf). Estas axudas están restrinxidas ao estudiantado e non serán de aplicación no caso do PDI e PTXAS.

5.7 O estudiantado con menos oportunidades e o persoal terá tamén dereito á axuda de viaxe (segundo a distancia reflectida na seguinte táboa en base á calculadora de distancias proposta pola Comisión Europea [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)):

Distancias	Viaxe estándar (por participante)	Viaxe ecolóxica
Entre 500 e 1.999 km	275 EUR	320 EUR
Entre 2 000 e 2.999 km	360 EUR	410 EUR
Entre 3 000 e 3.999 km	530 EUR	610 EUR

5.8 O pagamento realizarase por transferencia bancaria segundo o estipulado no convenio de subvención asinado entre a persoa beneficiaria e a USC. Os días de mobilidade calcúlanse en base ao *Certificado de Fin de Estadía* que as persoas aprendentes deben solicitar na institución de acollida ao remate do período de mobilidade física. Os/as aprendentes que non acheguen á OM este certificado ao remate da súa estadía

debidamente cuberto, asinado e selado pola institución de acollida estarán na obriga de devolver a totalidade da axuda económica recibida. Se o *Certificado de Fin de Estadía* reflicte que a mobilidade realizada foi dunha duración inferior á recollida no Convenio de Subvención Erasmus+, as persoas aprendentes estarán na obriga de devolver a parte correspondente da axuda percibida.

5.9 As persoas aprendentes seleccionadas que posúan bolsas ou préstamos de carácter nacional seguirán percibíndoos na súa totalidade durante o período de mobilidade no estranxeiro, agás que a convocatoria da bolsa ou do préstamo de que se trate estableza a incompatibilidade.

5.10 A USC, como mera entidade colaboradora, non garante a existencia nin determina as contías das axudas recollidas nos parágrafos anteriores. Estas son mencionadas a efectos informativos e, en ningún caso, comprometerán legalmente á USC. A USC tampouco será responsable dos posibles danos ocasionados e débedas contraídas polas persoas aprendentes durante o período da súa axuda.

## SEXTA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1 A presentación de solicitudes constará de dúas fases:

- i. As persoas candidatas deberán realizar a súa inscrición a través do medio que se indique na páxina web <https://www.euniwell.eu/what-we-offer/courses-and-trainings> para cada BIP.
- ii. As persoas solicitantes deberán cumprimentar o formulario online habilitado pola USC para estes efectos: <https://forms.office.com/e/yexyWvLRDj>.

6.2 O prazo de solicitudes de cada BIP individual estará especificado tanto na plataforma de EUniWell como no anexo correspondente.

## SÉTIMA. ADMISIÓN DE SOLICITUDES E PROCEDIMENTO DE AVALIACIÓN E SELECCIÓN

7.1 A OM comprobará a elixibilidade das persoas candidatas trala recepción das solicitudes. En caso de que a solicitude precise emenda seralle notificado ás persoas interesadas para a súa subsanación nun prazo de 3 días.

7.2 Serán excluídas de oficio as candidaturas de persoas aprendentes que, resultando seleccionadas en anteriores convocatorias de mobilidade da OM, non presentasen en ditas convocatorias a súa aceptación ou renuncia formal ou que renunciase sen causa xustificada fóra de prazo. A OM comunicará a exclusión á persoa solicitante.

7.3 A Comisión de Selección estará integrada pola vicerreitora de Titulacións e Internacionalización, ou persoa en que delegue, a xefa da Oficina de Mobilidade, ou persoa en que delegue, e un membro do persoal técnico de EUniWell-USC, que realizará as funcións de secretaría.

7.4 Os ítems a valorar e o baremo para cada BIP estarán especificados no anexo correspondente.

## OITAVA. ASIGNACIÓN DAS AXUDAS

8.1 Efectuada a valoración, a Comisión de Selección procederá á publicación dos resultados da proposta de adxudicación de axudas na Sede Electrónica da USC, coa indicación dunha lista ordenada das/os candidatas/os seleccionadas/os, así como unha lista de agarda, de ser o caso. En función da dispoñibilidade orzamentaria, a OM poderá incrementar o número de axudas e asignalas segundo a orde establecida nesa lista.

8.2 As persoas candidatas disporán dun prazo de 3 días hábiles para presentar reclamacións contra a resolución da súa solicitude perante a Comisión de Selección. As reclamacións serán resoltas pola mesma Comisión e debidamente notificadas ás persoas reclamantes.

## NOVENA. ACEPTACIÓNS E RENUNCIAS

9.1 As persoas solicitantes deberán manifestar a súa aceptación ou renuncia por escrito a [erasmus@usc.gal](mailto:erasmus@usc.gal).

9.2 As persoas solicitantes que non presenten a súa aceptación ou renuncia por escrito no prazo que lle comunique a OM consideraranse decaídas nos seus dereitos. A renuncia á praza fóra do prazo establecido e sen causa xustificada debidamente acreditada será motivo de exclusión en futuras convocatorias de mobilidade da OM.

## DÉCIMA. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS DAS AXUDAS

### Antes da estadia

10.1 Unha vez aceptada a praza de mobilidade, as persoas aprendentes deberán presentar a seguinte documentación na OM ([erasmus@usc.gal](mailto:erasmus@usc.gal)):

- i. O documento de *Acordo de Aprendizaxe/Formación*, que lle será proporcionado pola OM, asinado por todas as partes, incluíndo a sinatura da institución de acollida.
- ii. Copia do seguro obrigatorio de accidentes e asistencia en viaxe da USC para o estudiantado e un seguro de cobertura análogo para o PDI/PTXAS.
- iii. No caso do estudiantado (grao, mestrado universitario e doutoramento), conta bancaria na que se desexa recibir a axuda en caso de resultar beneficiario/a da mesma. Esta conta deberá ser dunha entidade bancaria radicada en territorio español e a persoa interesada deberá ser o/a titular.

10.2 Unha vez revisados estes documentos na OM, o seu persoal comunicará a cada persoa beneficiaria o prazo e o procedemento para asinar o *Convenio de Subvención Erasmus+*. Este convenio deberá ser asinado en todo caso antes da incorporación á entidade de acollida.

As persoas aprendentes non poderán comezar a parte de mobilidade física do BIP sen completar previamente estes pasos.

### Durante a estadia

10.3 As persoas solicitantes que non presenten renuncia no prazo establecido (ver base novena) comprométese a participar tanto na parte virtual como na compoñente presencial do BIP. A USC adquire un compromiso coa universidade organizadora, que, de non acadar o mínimo de persoas participantes, perdería a subvención Erasmus+ para a coordinación do programa.

10.4 Antes de rematar a estadia, as persoas aprendentes solicitarán á persoa supervisora na institución de destino que cubra e asine o *Certificado de Fin de Estadia*.

### Despois da estadia

10.5 As persoas aprendentes enviarán á OM ([erasmus@usc.gal](mailto:erasmus@usc.gal)) o *Certificado de Fin de Estadia* asinado e selado pola institución de acollida, no formato desa institución ou no formato dispoñible na web da OM no prazo máximo dun mes. O incumprimento deste apartado obrigará á devolución total da axuda económica concedida.

10.6 As persoas aprendentes teñen a obriga ademais de realizar ao remate da estadía un informe final (*EU Survey*) a través da plataforma que a UE ten habilitada para este propósito. Este informe é obrigatorio e debe ser cumprimentado nun prazo máximo de 30 días naturais desde a recepción da invitación por correo electrónico.

#### DECIMOPRIMEIRA. RECOÑECIMENTO DA FORMACIÓN REALIZADA

11.1 A OM expedirá, a solicitude da persoa beneficiara da axuda, un documento acreditativo de ter participado no programa Erasmus+. O estudiantado de grao e máster universitario poderá recoñecer a formación realizada no BIP como créditos optativos xenéricos - programa de intercambio. O estudiantado de doutoramento poderá incluír o BIP no seu documento de actividades.

#### DECIMOSEGUNDA. RÉXIME XURÍDICO

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela ou Lugo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 8.3 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O Reitor

Por delegación de competencias (R.R. do 21/04/2022, DOG do 26/04/2022)  
A vicerreitora de Titulacións e Internacionalización  
María José López Couso

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

## Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

**Asinante/Firmante/Signer:** MARIA JOSE LOPEZ COUSO, VICERREITORA DE TITULACIONES E INTERNACIONALIZACIÓN, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 05/02/2025 14:34:31.

**CSV:** D43B-A944-4987-8ABF