



ESCOLA UNIVERSITARIA DE TRABALLO SOCIAL
Centro adscrito á USC
Praza da Inmaculada, 5 - 2º
15704 Santiago de Compostela
Tfno. 981 583586 FAX 981 574607

REGULAMENTO DO PRACTICUM DO ALUMNADO DO GRAO EN TRABALLO SOCIAL DA ESCOLA UNIVERSITARIA DE TRABALLO SOCIAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

(Aprobado pola Xunta de Centro o 28 de xullo de 2016)

O presente Regulamento redáctase ao abeiro de:

- Real Decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario (BOE nº 318, do 31 de decembro de 2010).
- Real Decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios (BOE nº 184, do 30 de xullo de 2014)
- Regulamento de prácticas académicas externas da USC (Aprobado polo Consello de Goberno do 29 de xullo de 2015).
- Regulamento para a xestión de Convenios na Universidade de Santiago de Compostela (Aprobado polo Consello de Goberno do 19 de decembro de 2002).
- Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. (BOE nº 285, do 27 de novembro de 1992; correccións de erros en BOE nº 311, do 28 de decembro de 1992, e nº 23, do 27 de xaneiro de 1993) (En particular en materia de prazos e impugnacións)
- Memoria do Título de Grao en Traballo Social.
- Sistema de Garantía Interna de Calidade.

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación.

1. O presente Regulamento é aplicable á realización de prácticas académicas externas (en diante, as prácticas ou Practicum), dos estudantes universitarios da titulación de Grao en Traballo Social da Escola Universitaria de Traballo Social (en diante EUTS).
2. As prácticas académicas da titulación de Grao en Traballo Social son prácticas curriculares, que están integradas no plano de estudos e están recoñecidas como créditos obrigatorios que computan para a obtención do título, e constitúen o contido da materia Practicum.
3. A realización das prácticas se contempla no 4º curso do grao. Consta de 22 créditos ECTS, que equivalen a 550 horas, das que 518 asígnanse ás prácticas en institucións externas, o que supón unha media de 6 horas diarias na institución de prácticas, e 26 horas son

asignadas ás tarefas de documentación e exercicios de sistematización da práctica a realizar polo alumnado.

4. As prácticas poderán realizarse en entidades colaboradoras, tales como empresas, institucións e entidades públicas ou privadas coas que se teña subscrito convenio a tal efecto.
5. As prácticas serán convocadas polo centro e, en calquera caso, deben realizarse antes de facer o depósito do título e un período de prácticas só se poderá recoñecer para unha titulación.
6. As prácticas estarán orientadas a completar a formación dos estudantes universitarios así como a facilitar o seu acceso ao mundo profesional, baixo os principios de garantía da calidade, o recoñecemento académico e o aproveitamento máis axeitado da experiencia práctica.

Artigo 2. Oferta das prácticas.

1. Previo a realizar a oferta de prazas do Practicum o/a Coordinador/a do mesmo manterá reunións co alumnado coa finalidade de informar sobre os requisitos e sobre o procedemento de xestión das mesmas, para orientarlles na elección das prazas, e coñecer as preferencias manifestadas polo alumnado.
2. A aprobación, actualización e publicación da oferta de prácticas curriculares para o Grao de Traballo Social corresponde ao centro, de conformidade cos convenios asinados pola vicerreitoría con competencias na materia, á dirección do centro e as entidades colaboradoras. Só se poderán incluír ofertas de prácticas unha vez aprobados e actualizados os convenios que as amparan.
3. O /A Coordinador/a fará pública a oferta de prazas do Practicum, vía páxina web do centro e nos taboleiros de anuncios, previa a convocatoria da matrícula do Practicum. A oferta de prácticas externas deberá conter os seguintes datos:
 - ✓ A relación de empresas, entidades, unidades ou dispositivos na que se realizarán as prácticas e a localidade.
 - ✓ O número de prazas por empresa ou entidade.
 - ✓ As datas de comezo e fin das prácticas así como a súa duración en horas, o número de horas diarias de dedicación, e o número e tipo de créditos que poden recoñecerse.
 - ✓ Os requisitos e criterios para a selección do alumnado e o órgano de selección.
 - ✓ O órgano ou persoa responsable na entidade colaboradora.
 - ✓ O órgano e persoa responsable do centro.

- ✓ O lugar e o prazo de presentación das solicitudes, que en ningún caso poderá ser inferior a dez días hábiles, así como a documentación necesaria e lugar de presentación.
 - ✓ Data aproximada da publicación da listaxe provisional da asignación de prazas.
 - ✓ O prazo de matrícula.
 - ✓ Proxecto formativo, actividades e competencias a desenvolver e os criterios de avaliación.
4. Unha vez realizada a oferta de prazas, o alumnado ten que facer a solicitude de centro de prácticas segundo o modelo establecido polo centro, sempre e cando cumpra os requisitos esixidos para a matrícula do Practicum.
 5. Realizarase, como mínimo, unha convocatoria de prácticas en cada curso académico. A realización efectiva das prácticas convocadas poderá exceder o período ordinario para casos excepcionais debidamente xustificadas coa aprobación da Comisión de Título.

Artigo 3. Xestión de prácticas.

1. Para matricularse no Practicum é requisito indispensable ter superados 150 créditos básicos e obrigatorios, entre eles todos os da primeira metade da titulación.
2. Establecerase un/ha coordinador/a de prácticas, nomeado polo/a director/a do centro. A misión do/a coordinador/a de prácticas será a de incentivar a participación de entidades, empresas e estudantes no programa de prácticas, coordinar todo o proceso, participar na designación e asignación de titores/as e coordinar o seguimento e avaliación das prácticas.
3. O sistema de adxudicación de prácticas garantirá os principios de igualdade, mérito e capacidade do/a alumno/a. Non obstante, no proceso de xestión de prácticas terase en conta as preferencias manifestadas polo alumnado.
4. A asignación das prazas do Practicum correspóndelle a Comisión de Título.

Artigo 4. Selección dos estudantes

1. A Comisión de Título efectuará a selección dos estudantes conforme aos criterios establecidos, que deberán ser taxados e nos que se terá en conta o rendemento académico.
2. A selección e adxudicación de prazas efectuarase en virtude da puntuación obtida pola suma dos seguintes criterios:
 - ✓ Lugar de residencia do/a alumno/a ou situación asimilada a estimar pola Comisión de Título.
 - ✓ Nota media simple do expediente académico.

- ✓ Nota obtida na materia optativa vinculada ao campo de prácticas solicitado, sempre e cando proceda.
3. Así mesmo outorgarase prioridade na elección e adxudicación de prácticas aos estudantes con discapacidade, con obxecto de que poidan optar a institucións e/ou empresas que teñan unha adaptación de medios para a realización das prácticas.
 4. Por causas de forza maior alleas á vontade das partes, a asignación de praza de prácticas pode ser obxecto de modificación.
 5. Realizada a selección, a Comisión de Título no primeiro cuatrimestre do curso no que se realicen as prácticas, publicará a listaxe provisional coa asignación das prazas do Practicum facendo constar:
 - ✓ Os trámites necesarios para a realización efectiva das prácticas cando proceda.
 - ✓ A institución, empresa, unidade, servizo ou programa.
 - ✓ O titor/a académico/a para cada alumno/a.
 - ✓ O período temporal de realización das prácticas.
 - ✓ A puntuación obtida polo alumno/a.
 - ✓ O prazo de renuncia e para interpoñer reclamación contra a listaxe provisoria de admitidos. O devandito prazo non será inferior a tres días hábiles nin superior a dez.
 - ✓ O prazo de resolución das reclamacións ante a Comisión de Título, e de subsanación de erros cando concorran desacordos coa praza asignada en base á suma das puntuacións establecidas para cada criterio, que non será inferior a tres días hábiles nin superior a dez.
 - ✓ O período para a publicación da listaxe definitiva da asignación de prazas e titores/as académicos/as.
 6. Concluídos os prazos de reclamación e da súa resolución, a Comisión de Título publicará a lista definitiva de admitidos.

Artigo 5. Organización docente e titorías.

1. A cada estudante seralle asignado un/ha titor/a académico/a que será un/ha docente do centro, e de ser posible terá coñecementos afíns á práctica que se vaia realizar, e que terá a misión de facer un seguimento máis directo da práctica, asegurar o seu correcto desenvolvemento e avalialo de acordo co proxecto formativo e o programa ou guía docente da materia.
2. Cada estudante contará cun/ha titor/a externo/a na entidade colaboradora onde realice as prácticas, que será preferentemente un traballador/a social, e non poderá coincidir coa persoa que desempeña as funcións de titor/a académico/a do centro.
3. O/a titor/a externo/a da entidade colaboradora terá, entre outros, os seguintes deberes:

- a) Acoller ao estudante e organizar a actividade a desenvolver consonte co establecido no proxecto formativo.
- b) Supervisar as súas actividades, orientar no desenvolvemento de habilidades, capacidades e destrezas necesarias para o exercicio profesional, así como controlar o desenvolvemento da práctica cunha relación baseada no respecto mutuo e o compromiso coa aprendizaxe.
- c) Informar ao estudante da organización e funcionamento da entidade e da normativa de interese, especialmente a relativa á seguridade e riscos laborais.
- d) Coordinar co/a titor/a académico/a o desenvolvemento das actividades establecidas.
- e) Emitir o informe de avaliación final e, de ser o caso, o informe intermedio sobre o traballo desenvolvido polo estudante.
- f) Proporcionar a formación complementaria que precise o estudante para a realización das prácticas.
- g) Proporcionar ao estudante os medios materiais indispensables para o desenvolvemento das prácticas.
- h) Facilitar e estimular a achega de propostas de innovación, mellora e emprendemento por parte do estudante.
- i) Facilitar ao titor/a académico/a o acceso á entidade para o cumprimento dos fins propios da súa función.
- l) Gardar confidencialidade en relación con calquera información que coñeza do estudante como consecuencia da súa actividade como titor/a.
- m) Prestar axuda e asistencia ao estudante durante a súa estancia na entidade, para a resolución daquelas cuestións de carácter profesional que poida necesitar no desempeño das actividades que realiza na mesma.

4. O/a titor/a académico/a deberá:

- a) Velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, e autorizar as modificacións que se produzan no mesmo.
- b) Facer un seguimento efectivo das prácticas coordinándose para iso co/a titor/a externo/a da entidade colaboradora.
- c) Avaliar as prácticas do estudante titorizado/a conforme aos criterios de avaliación establecidos.
- d) Gardar confidencialidade sobre a información que coñeza como consecuencia da súa actividade como titor/a.
- e) Informar ao titor/a externo/a das posibles incidencias xurdidas.
- f) Supervisar e, de ser o caso, solicitar a adecuada disposición dos recursos de apoio necesarios para asegurar que os estudantes con discapacidade realicen as súas

prácticas en condicións de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal.

5. Ao longo do cuadrimestre contémplanse titorías de seguimento por parte do titor/a académico/a.

Artigo 6. Apoio á xestión administrativa das prácticas.

1. O persoal de Administración do centro teñen a misión de apoiar o proceso de xestión de prácticas académicas externas curriculares en todos os aspectos administrativos. Terán, entre outras, as seguintes funcións:
 - a) Realizar tarefas de información aos estudantes sobre convocatorias, condicións, trámites, etc., e dar publicidade da información e das resolucións referidas ao Practicum nos taboleiros e na páxina web do centro.
 - b) Tarefas derivadas do proceso de selección do alumnado que realizará o Practicum (elaboración de listaxes, baremos, publicación da ofertade prazas...)
 - c) Apoiar ao Coordinador/a do Practicum en todos os trámites necesarios para a realización efectiva das mesmas, e na relación coas institucións e centros colaboradores e cos/as titores/as tanto académicos como externos.
 - d) Remisión á UXA da listaxe de adxudicación de prazas.
 - e) Colaborar na resolución de incidencias coas entidades colaboradoras.
 - f) Xerar as actas individualizadas
 - g) Remisión da listaxe de alumnado en prácticas a Vicerreitoría competente para a súa remisión á Inspección de Traballo.
 - h) Xestionar a información relativa aos titores/as académicos/as e externos/as e transmitir a correspondente información actualizada
 - i) Arquivo de toda a documentación administrativa xerada polo proceso de prácticas académicas externas.
2. A secretaría do centro dará traslado da relación de estudantes admitidos á UXA correspondente, co fin de que formalicen a matrícula.

Artigo 7. Realización das prácticas.

1. Os horarios de realización das prácticas estableceranse de acordo coas características das mesmas e as dispoñibilidades da entidade colaboradora. Os horarios, en todo caso, deberán ser compatibles coas actividades de representación e participación desenvolvida polo/a estudante no centro.

2. O proxecto formativo en que se concreta a realización de cada práctica académica externa contemplará os obxectivos, as actividades que vaia desenvolver o alumnado, as técnicas empregadas e a avaliación. Os obxectivos estableceranse considerando as competencias básicas, xenéricas e/ou específicas e as transversais que debe adquirir o estudante.
3. En todo caso, o proxecto formativo será conforme aos principios de inclusión, igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal.

Artigo 8. Avaliación.

1. A avaliación será continua ao longo do desenvolvemento do Practicum.
2. Á conclusión das prácticas, o/a titor/a externo/a da entidade colaboradora realizará e remitirá ao titor/a académico/a un informe final no que valorará, entre outros, os seguintes aspectos referidos ás competencias acadadas polo/a alumno/a:

- ✓ Capacidade técnica.
- ✓ Capacidade de aprendizaxe.
- ✓ Administración de traballos.
- ✓ Habilidades de comunicación oral e escrita.
- ✓ Sentido da responsabilidade.
- ✓ Facilitade de adaptación.
- ✓ Creatividade e iniciativa.
- ✓ Implicación persoal e motivación.
- ✓ Receptividade ás críticas.
- ✓ Puntualidade.
- ✓ Relacións coa súa contorna laboral.
- ✓ Capacidade de traballo en equipo.
- ✓ E aqueles outros aspectos que se consideren oportunos.

Unha vez transcorrida a metade do período de duración das prácticas, poderá elaborarse un informe intermedio de seguimento por parte dos/as titores/as, cando así se estableza na convocatoria.

3. Á conclusión das prácticas, o estudante fará entrega ao titor/a académico/a dunha memoria final, segundo o modelo establecido polo centro, e que deberá conter, cando menos, a seguinte información:
 - ✓ Datos persoais do estudante, entidade colaboradora onde realizou as prácticas, localización e período de realización.
 - ✓ Descrición, segundo proceda da institución, servizo, programa, asociación..., onde realizou as prácticas.
 - ✓ Descrición das tarefas e traballos desenvolvidos na entidade de prácticas.

- ✓ Valoración das tarefas desenvolvidas cos coñecementos e competencias adquiridos en relación cos estudos de traballo social.
 - ✓ Identificación das achegas que, en materia de aprendizaxe, supuxeron as prácticas.
 - ✓ Valoración global da experiencia práctica.
4. O/a titor/a académico/a, á vista do informe da entidade colaboradora e da memoria final do estudante, avaliará as prácticas desenvolvidas cubrindo o correspondente informe de valoración. O informe recollerá os seguintes aspectos:
 - Asistencia e participación activa do/a alumno/a nas titorías individuais e grupais de seguimento.
 - Seguimento e avaliación do material presentado nas titorías individuais e grupais.
 - Seguimento e avaliación da memoria do Practicum
 5. O/a titor/a académico/a, á vista do informe da entidade colaboradora e da memoria final do estudante, avaliará as prácticas desenvolvidas cubrindo o correspondente informe de valoración, para que el mesmo ou ben o/a coordinador/a das prácticas cubra e asine a acta.
 6. O recoñecemento académico das prácticas externas no expediente do estudante realizarase despois de asinada a acta de prácticas polo/a titor/a académico/a ou polo/a coordinador/a das prácticas.
 7. Finalizadas as prácticas académicas externas, a USC poderá emitir, a solicitude do estudante a través da UXA, un documento acreditativo das mesmas.

Artigo 9. Requisitos dos estudantes para a realización das prácticas

Para a realización das prácticas académicas externas os estudantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Estar matriculado no Practicum do grao en traballo social.
- b) Non ter superados os créditos vinculados a estas prácticas e non ter realizado o depósito do título.
- c) Non manter ningunha relación contractual coa empresa, institución ou entidade pública ou privada na que se van a realizar as prácticas, agás autorización expresa do centro e da entidade colaboradora que se poderá outorgar cando as prácticas a realizar non teñan ningunha relación co contido do contrato laboral en vigor.

Artigo 10. Vínculo dos estudantes coa entidade colaboradora

1. A relación dos estudantes en prácticas coas entidades colaboradoras non terá en ningún caso carácter laboral e, polo tanto, non se poderá acoller a ningunha modalidade contractual laboral das previstas nos artigos 11 e 15 do Estatuto dos Traballadores.
2. As actividades estarán sempre orientadas á aprendizaxe práctica titorizada.
3. Consonte co anterior, os estudantes en prácticas non poderán realizar tarefas de responsabilidade na entidade colaboradora, nin as propias e exclusivas do seu persoal.
4. A entidade colaboradora non poderá cubrir co estudante en prácticas ningún posto de traballo, nin sequera con carácter eventual ou interino.
5. Durante o período de prácticas, non se poderá formalizar ningún contrato de traballo entre a entidade colaboradora e o estudante.

Artigo 11. Dereitos dos estudantes

1. Os estudantes en prácticas terán dereito a contar cun/ha titor/a externo/a da entidade colaboradora na que as realicen, e tamén cun/ha titor/a académico/a do centro.
2. Ademais, os estudantes en prácticas terán dereito, entre outros, a:
 - a) Seren avaliados no desenvolvemento das súas actividades, conforme ao que se estableza no programa para estas. A avaliación referirase á consecución dos obxectivos de formación establecidos. Estes obxectivos deberán ser coñecidos polo/a titor/a externo/a. Os estudantes terán dereito a coñecer os criterios de avaliación.
 - b) A imputación dos créditos cursados para os efectos de finalización de estudos de grao en traballo social, sempre que conten con avaliación positiva do seu período de prácticas.
 - c) Que se lles expida por parte da entidade colaboradora, finalizado o período de prácticas con avaliación positiva, unha certificación con mención expresa do nivel acadado na realización das prácticas, con indicación da especialidade á que estivo orientada a súa formación, de ser o caso.
 - d) Cumprir coas actividades de representación e participación, previa comunicación con antelación suficiente á entidade colaboradora.
 - e) Dispoñer dos recursos necesarios para o acceso aos estudantes con discapacidade á tutela, á información, á avaliación e ao propio desempeño das prácticas en igualdade de condicións.
 - f) Conciliar, no caso de estudantes con discapacidade, a realización das prácticas con aquelas actividades e situacións persoais derivadas ou conectadas coa situación de discapacidade.

3. Se o estudante, unha vez matriculado, non recibise a formación por incumprimento da entidade colaboradora, o centro deberá procurar a súa incorporación noutra entidade para desenvolver as prácticas dentro da mesma convocatoria. De resultar imposible, terá dereito á devolución dos prezos públicos pagados e preferencia na asignación na seguinte convocatoria.
4. A matrícula nas prácticas dará dereito á súa realización por unha soa vez. No caso de obter unha avaliación negativa por causa da memoria, o alumnado ten dereito a unha segunda oportunidade no mesmo curso académico que consistirá na presentación dunha nova Memoria.

Artigo 12. Deberes dos estudantes

1. Durante o período de prácticas, o estudantado deberá desenvolver o proxecto formativo e elaborar unha memoria final e asistir ás titorías establecidas para o seguimento das prácticas.
2. Con relación á entidade na que se desenvolven as prácticas, os estudantes deberán:
 - a) Incorporarse na data acordada e cumprir o horario establecido.
 - b) Cumprir e respectar o sistema organizativo da entidade colaboradora onde realizan as prácticas.
 - c) Gardar o debido sigilo respecto dos asuntos que coñezan no desenvolvemento da súa tarefa.
 - d) Cumpriren con dilixencia e boa fe as actividades acordadas coa entidade colaboradora.
3. Os estudantes estarán obrigados, para obterem o recoñecemento académico, á realización da totalidade de créditos dos que estean matriculados de acordo co establecido no plano de estudos.
4. O incumprimento das súas obrigas poderá determinar a perda automática dos seus dereitos como estudante en prácticas sen prexuízo das accións disciplinarias que procedan.

Artigo 13. Réxime xeral e tramitación de convenios

1. Os convenios de cooperación educativa establecerán o marco regulador das relacións entre o estudante, a entidade colaboradora, a EUTS e a USC.
2. A celebración dun convenio de cooperación educativa para a realización de prácticas académicas externas non suporá a adquisición de compromisos de carácter contractual ou laboral coa entidade colaboradora asinante.
3. A EUTS e as entidades coas que colabora, fomentarán o establecemento de convenios para a realización de prácticas accesibles por parte de estudantes con discapacidade, procurando a disposición de recursos humanos, materiais e tecnolóxicos necesarios que aseguren a igualdade de oportunidades.

4. No caso de negligencia ou incumprimento moi grave das obrigas da empresa ou entidade a EUTS, previa reunión da Comisión de Título, poderá proceder á revogación de todos os convenios formalizados coa dita entidade e a impedir a subscrición *ex novo* doutros, sen prexuízo de esixir as responsabilidades a que houbera lugar.
5. Os estudantes poderán propiciar a celebración de novos convenios de cooperación educativa cunha determinada entidade a través da EUTS, que poñerá en marcha o proceso para ser asinado. Neste suposto, o estudante que propiciou o convenio terá dereito preferente e por unha soa vez a desenvolver as prácticas na entidade asinante.
6. Quedan excluídas do parágrafo anterior as entidades colaboradoras que estean participadas en máis dun 10% ou dirixidas ou administradas polos estudantes solicitantes ou polos seus parentes ata o cuarto grao de consanguinidade ou segundo de afinidade. Para estes efectos, o estudante formalizará a oportuna declaración xurada. No caso de falsidade procederase, previa audiencia do estudante, á anulación automática das prácticas e dos seus efectos de recoñecemento no seu expediente, sen prexuízo das accións disciplinarias e penais que procedan.

Artigo 14. Réxime de aseguramento

1. A realización de prácticas académicas externas estará cuberta polo Seguro Escolar, sempre que se realicen en territorio nacional. Para os estudantes maiores de vinte e oito anos formalizarase obrigatoriamente, a cargo do estudante, un seguro de accidentes.
2. Os danos a terceiros como consecuencia da realización de prácticas académicas externas do estudante estará cuberta polo seguro de responsabilidade civil da USC.
3. Non obstante, a EUTS poderá contratar seguros adicionais.

Artigo 15. Protección de datos de carácter persoal

Os ficheiros automatizados nos que se sometan a tratamento datos persoais de estudantes, persoal das entidades colaboradoras ou outros participantes nos programas de prácticas académicas externas, deberán respectar a lexislación sobre protección de datos de carácter persoal e aplicar as medidas de seguridade que correspondan.

Disposición final

Calquera baleiro xurdido na aplicación deste regulamento remitirase á normativa da USC.