

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Plan de Autoprotección da Facultade de Formación do Profesorado



Realizado por Quironprevención
D. Germán Alonso Veiga
Técnico Superior Prevención Riscos Laborais

Aprobado polo Titular da Actividade
D.

Data. 20/02/2020

Data.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Rexistros da Documentación

Histórico de revisións

<i>Nº revisións</i>	<i>Data</i>	<i>Motivo cambio</i>
	02/02/2017	Revisión
	20/02/2020	Revisión

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Índice paxinado

Introdución e obxectivos do plan.....	7
Introdución.....	8
Obxectivos.....	8
Regulamentación e normativa de referencia.....	9
Capítulo 1. Titulares e localización da actividade.....	12
1.1 Denominación e localización da actividade.....	13
1.2 Titular da actividade.....	13
1.3 Director/a do plan de autoprotección e director/a do plan de actuación en emerxencias.....	14
Capítulo 2. Descrición da actividade e do medio físico no que se desenvolve.....	16
2.1 Descrición das actividades desenvolvidas.....	17
2.2 Descrición do centro, dependencias e instalación onde se desenvolven as actividades.....	17
2.3 Características Constructivas, Instalacións, e Condicións Xerais do Diseño Arquitectónico.....	19
2.4 Clasificación e descrición dos usuarios.....	20
2.5 Descrición do ámbito no que figura a Facultade de Formación do Profesorado.....	20
2.6 Descrición dos accesos. Condicións de accesibilidade para a Axuda Externa.....	21
2.5.1 Vías de acceso.....	21
2.5.2 Condicións do ámbito do edificio.....	22
2.5.3 Condicións de accesibilidade por fachada.....	22
2.5.4 Condicións de accesibilidade por fachada para persoas.....	22
2.5.5 Medios exteriores de Protección.....	23
Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación de riscos.....	24
3.1 Elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento.....	25
3.2 Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que puidesen afectalo.....	25
3.2.1 Identificación dos riscos.....	25

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

3.3 Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas a esta que teñan acceso aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade.....	30
Capítulo 4. Medidas e medios de autoprotección.....	32
4.1 Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón a entidade para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos servizos externos de emerxencias	33
4.1.1 Medios Técnicos para a Detección e Extinción de Incendios.....	33
4.1.2. Instalación de Iluminación de Emerxencia.	35
4.1.3 Sinalización.....	35
4.1.4 Elementos da evacuación. Saídas, saídas de emerxencia, portas.....	35
4.1.5 Compartimentación en Sectores de Incendio – Protección Pasiva Contra Incendios.....	36
4.1.6 Medios Humanos.....	36
Capítulo 5. Programa de mantemento de instalacións	37
5.1 Mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o seu control.....	38
5.2 Mantemento preventivo das instalacións de protección, que garante a súa operatividade.....	39
5.3 Inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente.....	42
Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias	47
6.1 Identificación e clasificación das emerxencias.....	49
6.1.1 En función do tipo de risco.....	49
6.1.2 En función da gravidade.....	49
6.1.3 En función da ocupación e medios humanos.....	50
6.2 Procedementos de actuación ante emerxencias.....	51
6.2.1 Detección e Alerta.....	51
6.2.2 Mecanismos de Alarma	52
6.2.2.1 Identificación da persoa que dará os avisos.....	54
6.2.3 Mecanismos de resposta fronte á emerxencia.....	54
6.2.4 Evacuación e/ou Confinamento.....	55
6.2.5 Prestación das Primeiras Axudas.....	56
6.2.6 Modos de recepción das Axudas externas.....	57
6.3 Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias	59
6.3.1 Estrutura Xeral.....	59

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

6.3.2 Funcións Asignadas en "HORARIO DE PLENA ACTIVIDADE"	60
6.3.2 Funcións Asignadas en "HORARIO DE ACTIVIDADE REDUCIDA OU NON HABITUAL"	66
6.3.3 Composición dos Equipos	67
6.4 Identificación do responsable da posta en marcha do plan de actuación ante emerxencias	68
Capítulo 7. Integración do plan de autoprotección noutros de ámbito superior	69
7.1 Protocolos de notificación de emerxencia	70
7.2 Coordinación entre a dirección do plan de autoprotección e a dirección do plan de protección civil onde se integre o plan de autoprotección	70
7.3 Formas de colaboración da organización de autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de protección civil	71
Capítulo 8. Implantación do plan de autoprotección	73
8.1 Identificación do responsable da implantación do plan	74
8.2 Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no plan de autoprotección	74
8.3 Programa de formación e información a todo o persoal sobre o plan de autoprotección	77
8.4 Programa de información xeral para os usuarios	77
8.5 Sinalización e normas para a actuación dos visitantes	78
8.6 Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos	79
8.7 Programa de implantación do plan de autoprotección	80
Capítulo 9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de autoprotección	81
11.1 Programa de reciclaxe de formación e información	82
11.2 Programa de substitución de medios e recursos	82
11.3 Programa de exercicios e simulacros	82
11.4 Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de autoprotección	85
11.5 Programa de auditorías e inspeccións	85
Anexo I. Directorio de comunicación	86
Composicións dos Equipos de Emerxencias. Teléfonos dos seus compoñentes	87
Teléfonos da axuda exterior	88
Anexo II. Formularios para a xestión de emerxencias	89
Anexo III. Planos	95

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Anexo IV. Procedementos operativos para os diferentes tipos de emerxencia.. 96

Anexo V. Fichas para as distintas funcións das persoas que interveñen nas emerxencias 110

*Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo*

Introdución e obxectivos do plan

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Introdución

A lexislación española, que se cita máis adiante, establece a necesidade de que os titulares de determinadas actividades, en función das súas características adopten as medidas necesarias para previr as posibles situacións de emerxencia que poidan suceder, así como para establecer os criterios de actuación en caso de que algunha desas emerxencias poida chegar a producirse.

De acordo con esta obriga, redáctase o presente Plan de Autoprotección para o Centro da Universidade de Santiago de Compostela, Facultade de Formación do Profesorado, en diante FFP, situada na Av. Ramón Ferreiro, s/n, no Campus Lugo, en Lugo, España.

Para a elaboración deste Plan tívose en conta a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia, en diante norma Básica de Autoprotección (R.D. 393/2007 do 23 de marzo de 2007. B.O.E. nº 72 do 24 de marzo de 2007).

Obxectivos

O obxectivo principal do presente Plan é previr e controlar os riscos sobre as persoas e os bens e dar resposta axeitada ás posibles situacións de emerxencia, na zona baixo responsabilidade do titular da actividade, garantindo a integración destas actuacións co sistema público de protección civil.

Tamén son obxectivo deste Plan.

- A descrición do establecemento, as súas instalacións e os sectores ou zonas de risco potencial.
- Identificar, analizar e avaliar os riscos propios e os externos.
- Establecer formas de colaboración co sistema público de Protección Civil.
- Garantir a fiabilidade das instalacións e dos medios de protección.
- Garantir a dispoñibilidade de persoas formadas e preparadas para unha rápida e eficaz actuación.
- Garantir a intervención inmediata, a evacuación e/ou confinamento (en caso necesario).
- Facilitar as inspeccións dos Servizos da Administración.
- Garantir a intervención da Axuda Externa.
- Previr dos posibles sucesos adversos a todas aquelas actividades, centros, establecementos, espazos, instalacións e dependencias recollidos no anexo I que poidan resultar afectadas por situacións de emerxencia
- Identificar os medios de protección existentes e necesarios para mitigar os posibles sucesos. (humanos e materiais).
- Organizar os medios humanos e materiais, e planificar as súas obrigas.
- Cumprir a normativa vixente.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Todo iso baixo os seguintes principios.

- Evitar os posibles accidentes ou sucesos.
- Combater os sinistros na súa fase inicial.
- Tratar, sempre que sexa posible, de combater o sinistro cos medios dispoñibles na propia empresa.
- Dirixir a evacuación do persoal a zonas de seguridade.
- Prestar axuda ás posibles vítimas.
- Comunicarse e cooperar cos organismos e servizos públicos.

Non é obxecto do presente documento establecer un plan de adecuación dos medios de protección ou das vías de evacuación. Para estes efectos deben consultarse as recomendacións establecidas ao efecto na Avaliación de Riscos Laborais ou nos estudos técnicos específicos.

Para conseguir os obxectivos formulados, o contido deste Plan de Autoprotección axústase ao establecido no Anexo II da Norma Básica de Autoprotección (R.D. 393/2007).

Reglamentación e normativa de referencia

O marco legal establecido ao amparo do R.D. 393/2007, do 23 de marzo, publicado no BOE nº 72/2007, de 24 de marzo, que aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia; foi modificado polo R.D. 1468/2008, de 5 de setembro, publicado no BOE nº 239/2008, do 3 de outubro.

Para a Elaboración do Plan de Autoprotección, tamén lle é de aplicación calquera disposición legal obrigatoria e/ou recomendada.

A continuación enumerase parte da lexislación aplicable, clasificada en distintos apartados.

Normativa de Autoprotección

- Real Decreto 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia.
- Real Decreto 1468/2008, do 5 de setembro, polo que se modifica o Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Normativa de Protección Civil

- Lei 2/1985 do 21 de xaneiro, sobre Protección Civil,
- Real Decreto 407/1992, do 24 de abril, polo que se aproba a Norma Básica de Protección Civil.
- Decreto 378/1998, do 4 de decembro, polo que se aproban as medidas de coordinación da protección civil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Normativa de Prevención de riscos laborais

- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.
- Real Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento dos servizos de Prevención.
- Lei 54/2003, do 12 de decembro, de reforma do marco normativo da prevención de riscos laborais.
- Real Decreto 374/2001, do 6 de abril, sobre a protección da saúde e seguridade dos traballadores contra os riscos relacionados cos axentes químicos durante o traballo.
- Real Decreto 485/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.
- Real Decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Real Decreto. 681/2003, do 12 de xuño, sobre a protección da saúde e a seguridade dos traballadores expostos aos riscos derivados de atmosferas explosivas no lugar de Traballo.
- Real Decreto 664/1997, do 12 de maio, sobre a protección dos traballadores contra os riscos relacionados coa exposición aos axentes biolóxicos durante o traballo.

Reglamentación sobre especificacións en instalacións de seguridade e mitigación

- Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación.
- Real Decreto 173/2010, do 19 de febreiro, polo que se modifica o Código Técnico da Edificación, en materia de accesibilidade e non discriminación das persoas con minusvalía.
- Real Decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o regulamento de instalacións de protección contra incendios (R.I.P.C.I.).
- Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.
- Real Decreto 312/2005, do 18 de marzo, polo que se aproba a clasificación dos produtos de construción e dos elementos construtivos en función das súas propiedades de reacción e de resistencia fronte ao lume.
- Real Decreto 2059/1981, polo que se aproba a norma básica da edificación NBE CPI-81 "Condicións de protección contra incendios nos edificios".

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

- Real Decreto 1587/1982, polo que se modifica la Norma Básica de la Edificación, NBE CPI-81, sobre condicións de protección contra incendios nos edificio".

Actividades de Almacenamento de Produtos Químicos

- Real Decreto 379/2001, do 6 de abril, polo que se aproba o Regulamento de almacenamento de produtos químicos e as súas instrucións técnicas complementarias MIE-APQ-1, MIE-APQ-2, MIE-APQ-3, MIE-APQ-4, MIE-APQ-5, MIE-APQ-6 e MIE-APQ-7.

Actividades Industriais

- Real Decreto 919/2006, do 28 de xullo, polo que se aproba o Regulamento técnico de distribución e utilización de combustibles gasosos e as súas instrucións técnicas complementarias ICG 01 a 11.
- Real Decreto. 842/2002, do 2 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión e Instrucións Técnicas Complementarias.
- Real Decreto 1027/2007, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de calefacción, climatización e auga quente sanitaria (R.I.T.E.).
- Real Decreto 1314/1997, do 1 de agosto, por o que se ditan as disposicións de aplicación da Directiva do Parlamento Europeo e do Consello 95/16/ CE, sobre ascensores.
- Real Decreto. 57/2005, do 21 de xaneiro, polo que se establecen as prescricións para o incremento da seguridade do parque de ascensores existente.
- Real Decreto 769/1999, do 7 de maio, polo que se ditan as disposicións de aplicación da Directiva do Parlamento Europeo e do Consello, 97/23/CE, relativa aos equipos de presión.
- Real Decreto 2060/2008, do 12 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de equipos a presión e as súas instrucións técnicas complementarias.
- Real Decreto 1644/2008, do 10 outubro, polo que se establecen as normas para a comercialización e posta en servizo das máquinas.
- Real Decreto 401/2003, do 4 de abril, polo que se aproba o Regulamento regulador das infraestruturas comúns de telecomunicacións para o acceso aos servizos de telecomunicacións en o interior dos edificios e da actividade de instalación de equipos e sistemas de telecomunicacións.
- Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.
- Lei 22/2010, do 28 de xullo, de residuos e chans contaminados.
- Real Decreto 560/2010, do 7 de maio, polo que se modifican diversas normas regulamentarias en materia de seguridade industrial.
- Real Decreto 1544/2007, do 23 de novembro, polo que se regulan as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e utilización dos modos de transporte para persoas con discapacidade.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Capítulo 1

Titulares e localización da actividade

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

1.1 Denominación e localización da actividade

O centro da *Universidade de Santiago de Compostela* onde se desenvolve a actividade á que fai referencia o presente Plan de Autoprotección é o seguinte.

Datos do centro			
<i>Nome do centro</i>	Facultade de Formación do Profesorado(FFP).		
<i>Denominación da actividade</i>	Centro da Universidade de Santiago de Compostela encargado da xestión e organización de estudos no ámbito da formación.		
<i>Dirección</i>	Av. Ramón Ferreiro, s/n Campus Lugo		
<i>Localidade</i>	Lugo	<i>CP</i> 27.002	<i>Provincia</i> Lugo
<i>Teléfono</i>	982 82 10 05		<i>Fax</i> 982 82 10 57
<i>E-mail</i>	decaprofesorado@usc.es		<i>Web</i> http://www.usc.es/gl/centros/ffp

1.2 Titular da actividade

O titular do centro onde se desenvolve a citada actividade é o seguinte.

Datos do titular da actividade			
<i>Razón social</i>	Universidade de Santiago de Compostela		
<i>Dirección</i>	Colexio de San Xerome, Praza do Obradoiro s/n		
<i>Localidade</i>	Santiago de Compostela	<i>CP</i> 15.702	<i>Provincia</i> A Coruña
<i>Teléfono</i>	881 811 001 881 811 000 Ext. 11001		<i>Web</i> http://usc.es/

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

1.3 Director/a do plan de autoprotección e director/a do plan de actuación en emerxencias

O **Director/a do plan de Autoprotección** será a persoa responsable única para a xestión das actuacións encamiñadas á prevención e o control de riscos, ademais da xestión de todos os aspectos relacionados co Plan de Autoprotección.

Mentres non hai ningunha emerxencia se responsabilizará de.

- Xestionar todo o necesario para evitar que xurda calquera emerxencia
- Programar simulacros
- Programación de formacións
- Revisión dos medios de extinción dispoñibles.

A persoa que o titular da actividade designou como Director/a do Plan de Autoprotección é:

Director/a do Plan de Autoprotección			
<i>Cargo</i>	Director do Centro		
<i>Nome:</i>	Carmen Sarceda Gorgoso		
<i>Dirección</i>	Av. Ramón Ferreiro s/n Campus Lugo		
<i>Localidade</i>	Lugo	<i>CP</i> 27.002	<i>Provincia</i> Lugo
<i>Teléfono</i>	982 82 10 05		<i>Fax</i> 982 82 10 57
<i>E-mail</i>	ffp.direccion@usc.es		

O **Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias (Director/a de emerxencias)**, é a persoa (con autoridade e capacidade de xestión) responsable única, de activar o plan de acordo co establecido neste.

- Declarando a correspondente situación de emerxencia.
- Notificando ás autoridades competentes de Protección Civil.
- Informando o persoal.
- Adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso.
- Igualmente será responsable de dirixir todas as actuacións.

A persoa que o titular da actividade designou como Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias é:

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias – Xefe/a de Emerxencias:

Cargo Director do Centro

Nome: Carmen Sarceda Gorgoso

Dirección Av. Ramón Ferreiros/n
Campus Lugo

Localidade Lugo *CP* 27.002 *Provincia* Lugo

Teléfono 982 82 10 05 *Fax* 982 82 10 57

E-mail decaprofeorado@usc.es

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Capítulo 2

Descrición da actividade e do medio físico no que se desenvolve

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

2.1 Descrición das actividades desenvolvidas

A Facultade de Formación do Profesorado é un centro da Universidade de Santiago de Compostela que desenvolve a súa actividade no Campus de Lugo. A súa orixe remóntase ao 30 de outubro de 1842, data en que foi inaugurada oficialmente a Escola Normal de Mestres de Lugo, se ben a súa actividade non se puido consolidar ata 1849, cando se habilitaron para ese fin unhas dependencias anexas ao Convento de San Domingos. Esta circunstancia converte á Facultade de Formación do Profesorado no centro universitario que goza dunha maior tradición no Campus de Lugo.

A actividade principal que se desenrola no edificio da Facultade de Formación do profesorado, é a de Docencia no ámbito Universitario.

Ademais da actividade principal, no edificio desenrólanse as seguintes actividades:

- Administración
- Conserxería
- Biblioteca

Todas as instalacións contan coa preceptiva Avaliación de Riscos.

Para o mantemento das infraestruturas docentes, e soporte de toda a actividade, tanto no seu compoñente profesional como social, ten que acceder ao Centro persoal concorrente procedente de empresas de subministración, empresas de instalación e mantemento, servizos de mensaxería,...

A FFP, ademais da actividade docente habitual, pode acoller outras actividades académicas, de extensión académica e actividades externas á Institución, dispoñendo dun salón de actos no primeiro andar.

Aos participantes nas actividades anteriormente mencionadas, hai que engadir posibles visitas. Por outra banda, entre as infraestruturas do centro atópase unha biblioteca de acceso público, e unha cafetería no soto.

A FFP comparte parte do edificio con colexio CEIP Anexa, de formación infantil en Primaria.

2.2 Descrición do centro, dependencias e instalación onde se desenvolven as actividades

A FFP está composta por un edificio de 6 plantas, as cales comunicanse internamente entre si nas seguintes zonas:

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

- Nivel 0: comunicacións verticais (2 escaleiras e ascensor) destinada a biblioteca, sala de actos, conserxería e despachos administrativos.
- Nivel 1: comunicacións verticais (2 escaleiras e ascensor) destinada a despachos do profesorado na súa parte esquerda e aulas na dereita, e no centro salón de actos.
- Nivel 2: comunicacións verticais (2 escaleiras e ascensor) destinada a aulas
- Nivel 3: comunicacións verticais (2 escaleiras) destinada a laboratorio (a meirande parte da planta está sen uso)
- Nivel -1: comunicacións verticais (2 escaleiras) uso como acceso ó nivel-2. Aula de música. O resto da planta non é usada pola facultade.
- Nivel -2: comunicacións verticais (2 escaleiras e ascensor) destinada a sala de caldeiras, cafetería e aulas.

Facultade de Formación do Profesorado	
Nivel	Descrición
Nivel 3	Neste Nivel atópase o laboratorio de prácticas, estando o resto da planta sen uso cunha ocupación estimada de 20 persoas
Nivel 2	A planta está comunicada ca planta 1 por dúas escaleiras (E1, E2) con portas de vai-ven, e ca planta 3 por dúas escaleiras (E3, E4), ámbalas alas están compostas por aulas, mais baños ó fondo, na parte central atópase as escaleiras de comunicación/evacuación. A ocupación máxima estimada é de 490 persoas
Nivel 1	A planta está comunicada por un ascensor e dúas escaleiras (E1, E2) con portas de vai-ven, na súa ala dereita está composta por despachos, mais baños ó fondo, na parte central atópase o salón de actos, e aulas no lado esquerdo. A ocupación máxima estimada é de 200 persoas
Nivel 0	Neste nivel atópase a sala de xuntas, conserxería, biblioteca, salón de graos, despachos administrativos. A planta ten dúas saídas ó exterior (A1 e A2) que dan a un grupo de chanzos para saír ó aparcamento. As plantas están comunicadas por un ascensor e dúas escaleiras (E1, E2) con portas de vai-ven nas diversas plantas. A ocupación máxima estimada e de 80 persoas.
Nivel -1	Neste nivel atópase a aula de música, cunha ocupación máxima prevista de 20 persoas, e o resto da planta no é usada pola facultade. A planta está comunicada cas plantas 0 e -2 por dúas escaleiras (E1, E2)
Nivel -2	Neste nivel atópase a cafetería, unha aula polivalente, almacén e sala de caldeiras, cunha ocupación máxima prevista de 40 persoas. A planta está comunicada ca plantas -1 por dúas escaleiras (E1, E2), e co exterior por unha saída de emerxencia con barra antipánico que dá ó patio posterior

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

2.3 Características Constructivas, Instalacións, e Condicións Xerais do Diseño Arquitectónico.

Características Constructivas:

O sistema estrutural está constituído por forxado de formigón armado HA-25.

Todo o edificio pechase con:

Carpintería metálica

Carpintería de madeira

Vidrio

Pechamentos con fabrica de ladrillo oco dobre recibados con morteiro de cemento. Os pechamentos exteriores realizáronse en pedra de granito.

Solados de plaquetas recibidas con morteiro de cemento e area, terrazo pulido e abrillantado e tarima.

Instalación Eléctrica:

A iluminación xeral é fluorescente. Respecto a de emerxencia, constitúese a base de aparellos autónomos instalados en escaleiras e portas de saída (de uso habitual e de emerxencia); en aulas, biblioteca, cafetería, corredores xerais de cada planta.

Instalacións de Protección Contra Incendios:

En canto a Instalacións de Protección Contra Incendios, o edificio está dotado das seguintes:

- Extintores Portátiles de Incendios:
 - De Po ABC, de 6 kg, na maior parte do edificio.
 - Automáticos de Po ABC de 6 kg, dentro do Sala de Caldeiras.
 - De CO2 de 5 kg, en locais de Instalacións Xerais do Edificio Docente).
- Detección de incendios: Central de Detección instalada en Conserxería, detectores de fume, pulsadores de alarma, sireas de alarma interiores, e sirena de alarma exterior.

Ascensores:

Dispónse dun ascensor provisto de chave

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

2.4 Clasificación e descrición dos usuarios

O colectivo máis numeroso de usuarios da FFP está constituído polos alumnos, a maioría ligados á USC mediante relación administrativa de matrícula, non pertencentes ao ámbito da Lei 31/1995 e incluídos no ámbito do aseguramento escolar.

A actividade docente está impartida por un colectivo do propio Centro. Os docentes, con despacho no Centro, teñen en xeral, un bo coñecemento do Centro.

O funcionamento do Centro require unha plantilla de Persoal de Administración e Servizos. O coñecemento do Centro do parte do persoal de Conserxería é exhaustivo pero o do resto de persoal está limitado ás dependencias que utilizan habitualmente.

Para o mantemento das infraestruturas ten que acceder ao Centro persoal concorrente procedente de empresas de subministración, empresas de instalación e mantemento, servizos de mensaxería, etc. O coñecemento do Centro deste persoal está limitado ás dependencias ás que acceden.

Outro persoal a ter en conta tamén, e o constituído por traballadores pertencentes ao Servizo de Limpeza e a Empresa de Vixilancia e Seguridade.

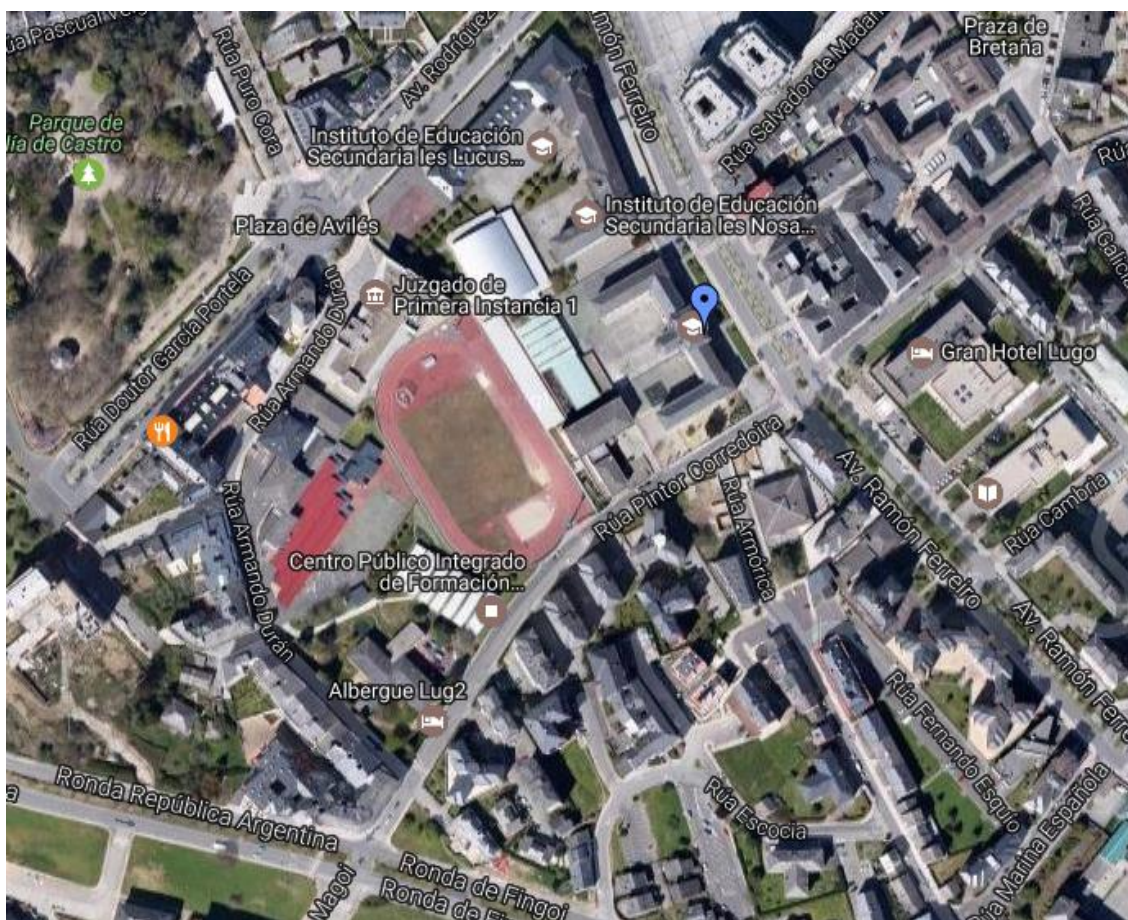
A plantilla está constituída por 74 persoas aproximadamente, e o número aproximado de alumnos e de 900, con un salón de actos para 180 persoas

2.5 Descrición do ámbito no que figura a Facultade de Formación do Profesorado

O edificio da Facultade de Formación do Profesorado, pertencente ó campus de Lugo da Universidade de Santiago de Compostela, está situado no centro da cidade de Lugo, facendo esquina ca Avenida Ramón Ferreiro, onde está a fachada principal, e a rúa Pintor Corredoira, por onde se pode acceder ó patio traseiro.

Parte do edificio é alleo a Universidade, pertencendo ó CEIP Anexa.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo



2.6 **Descrición dos accesos. Condicións de accesibilidade para a Axuda Externa**

2.5.1 *Vías de acceso*

O acceso ás instalacións realízase pola seguinte vía:

Rúa / Vía	Tipo	Senso de circulación
Av. Ramón Ferreiro s/n	<input checked="" type="checkbox"/> Peonil <input checked="" type="checkbox"/> Rodado <input checked="" type="checkbox"/> Radio de xiro	<input type="checkbox"/> Único <input checked="" type="checkbox"/> Dobre
Rúa Pintor Corredoira s/n	<input checked="" type="checkbox"/> Peonil <input checked="" type="checkbox"/> Rodado <input checked="" type="checkbox"/> Radio de xiro	<input type="checkbox"/> Único <input checked="" type="checkbox"/> Dobre

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

2.5.2 Condicións do ámbito do edificio

O edificio dispón de espazo de manobra para os Bombeiros que cumpre as condicións indicadas na normativa actual vixente - Código Técnico da Edificación na fachada principal:

- Anchura mínima libre 5 m.
- Altura libre a do edificio.
- Separación máxima do vehículo de bombeiros á fachada do edificio de 10 m.
- Distancia máxima ata os accesos ao edificio necesarios para poder chegar ata todas as súas zonas 30 m.
- Pendente máxima 10%.

Este espazo de manobra debe manterse libre de mobiliario urbano, arboredo, xardíns, marcos ou outros obstáculos. De igual forma, si se prevé algún acceso a fachada con escaleiras ou plataformas hidráulicas, evítanse elementos tales como cables eléctricos aéreos ou ramas de árbores que poidan interferir coas escaleiras, etc.

2.5.3 Condicións de accesibilidade por fachada

A fachada principal deberá dispor de ocros que poidan permitir o acceso dende o exterior ao persoal do servizo de extinción de incendios. Os devanditos ocros deben cumprir as condicións seguintes:

- a. Para facilitar o acceso a cada unha das plantas do edificio, a altura do peitoril (parte inferior do marco das ventás) respecto do nivel da planta á que accede non será maior que 1,20 m.
- b. As súas dimensións horizontal e vertical serán, polo menos, 0,80 m e 1,20 m respectivamente. A distancia máxima entre os eixes verticais de dous ocros consecutivos non excederá de 25 m, medida sobre a fachada.

2.5.4 Condicións de accesibilidade por fachada para persoas

Co fin de facilitar o acceso e a utilización non discriminatoria, independente e segura por este inmovible ás persoas con discapacidade, cúmprense as condicións funcionais e de dotación de elementos accesibles que se establecen no CTE DB-SUA (Sección SUA-9 Accesibilidade).

	Acceso	Anchura	Descrición
EDIFICIO DOCENTE	NIVEL 0: ENTRADA PRINCIPAL	1,20 m	Porta de dobre folia de vidro con apertura automática que da directamente o aparcadoiro e de aí á rúa.

*Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo*

2.5.5 Medios exteriores de Protección

Non existe rede de hidrantes no exterior do centro.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Capítulo 3.

Inventario, análise e avaliación de riscos

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

3.1 Elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento

Respecto aos locais que poden considerarse con Riscos Especiais (NBE CPI 96 – Clasificación de Locais e Zonas de Risco Especial Integrados en Edificios) identifícanse os seguintes:

Andar	Local	Risco
NIVEL 3	Laboratorio de Prácticas	BAJO
NIVEL 1	Salón de actos	BAJO
NIVEL 0	Biblioteca	BAJO
NIVEL -2	Sala de Caldeiras	MEDIO
NIVEL -2	Cafetería	MEDIO

3.2 Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que puidesen afectalo

3.2.1 Identificación dos riscos

Os riscos que poden desembocar nunha emerxencia nas instalacións poden ser, en principio, os seguintes.

- a. Accidente de traballo ou enfermidade con consecuencias graves.
- b. Intrusión e outros actos delituosos.
- c. Ameaza de bomba ou de sabotaxe.
- d. Explosión.
- e. Incendio.
- f. Axentes da natureza.

3.2.2 Avaliación dos riscos

1. *Valoración do risco de accidente ou enfermidade con consecuencias graves*

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Os riscos relacionados cos accidentes de traballo están avaliados detalladamente no informe de Avaliación de Riscos do Centro, o cal se consultou para realizar a presente avaliación global.

Polo tanto, considerando que a probabilidade de accidente pode cualificarse como "Posible", segundo a escala de probabilidades da matriz de valoración de riscos, e considerando as consecuencias como "Leves".

Probabilidade de materialización do risco				
<i>Grao de severidade (Posibles Consecuencias)</i>	<i>Improbable (Extremadamente raro, non aconteceu ata agora)</i>	<i>Posible (É raro pero aconteceu nalgunha parte)</i>	<i>Probable (Non sería nada estraño, aconteceu nalgunhas ocasións)</i>	<i>Inevitable (é o resultado máis probable se se presenta a exposición, acontecerá a longo prazo)</i>
<i>Danos moi leves (Trastornos, molestias, fatiga, disconfort, insatisfacción)</i>	IRRELEVANTE	MOI BAIXO	BAIXO	MEDIO
<i>Lesión leve (Contusións, erosións, cortes superficiais, irritacións)</i>	MOI BAIXO	BAIXO	MEDIO	ALTO
<i>Lesión grave (Laceracións, queimaduras, conmocións, fracturas menores, xordeira, dermatite, asma)</i>	BAIXO	MEDIO	ALTO	MOI ALTO
<i>Lesión moi grave ou mortal (amputacións, intoxicacións, cancro)</i>	MEDIO	ALTO	MOI ALTO	EXTREMADAMENTE ALTO

Obtense que o nivel global do risco de accidente con consecuencias leves será.

BAIXO

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

2. Valoración do risco de intrusión e doutros actos delituosos

Condicións do centro de traballo.

Condición	Si	Non
Bens valiosos ou estratéxicos	X	
Valado e control de accesos	X	
Vixilancia nocturna	X	
Zona conflictiva		X
Casos anteriores		X

En función destes datos, o risco de intrusión ou doutros actos delituosos considérase:
BAIXO

3. Valoración do risco de ameaza de bomba ou de sabotaxe

Condicións do centro de traballo

Condición	Sí	Non
Bens estratéxicos	X	
Produtos perigosos		X
Conflitividade interna		X
Conflitividade externa		X
Valado e control de accesos	X	
Vixilancia nocturna	X	
Casos anteriores		X

En función destes datos, o risco de ameaza de bomba ou sabotaxe considérase:
BAIXO

4. Valoración do risco de explosión

Condicións do centro de traballo.

Condición	Sí	Non
¿Existen ATEX?		X
¿Manéxanse explosivos?		X
¿Hai risco de explosión por sobrepresións?		X
¿Por outro tipo de instalación?		X
Casos anteriores		X

En función destes datos, o risco de explosión considérase: **BAIXO.**

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

5. Valoración do risco de incendio

❖ Compartimentación en Sectores de Incendios.

Der acordo o establecido na Normativa de Aplicación ao Edificio – NBE – CPI 96, os establecementos de “Uso Docente” estarán compartimentados de forma tal que, os SECTORES DE INCENDIOS nos que se dividen, teñan unha superficie construída < 4.000 m².

Neste senso, a compartimentación Facultade de Formación do Profesorado realízase do seguinte xeito:

- No edificio, dadas as súas características, considéranse 2 sectores de incendios:
 - Sala de caldeiras, cafetería (Andar -2).
 - Resto do Edificio.

❖ Valoración do Risco de Incendio:

A valoración do risco de incendio realízase aplicando o indicado en:

- Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación (CTE). Documento Básico Seguridade contra Incendios.
- CTE. Sección SE 1. Locais e zonas con risco especial.
- Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais. Método intrínseco para o cálculo de Risco de incendio.
- ORDE 29 novembro 1984. Aínda que está derogada, para instalacións ou edificios non demasiado complexos, os seus criterios de valoración do risco pode ser aplicables na actualidade.
- NBE.CPI-96. Locais e zonas de risco especial.

Tamén se tiveron en conta:

- o R.D. 1942/1993, Regulamento de Instalacións de Protección Contra Incendios,
- o Real Decreto 485/1997 de sinalización de seguridade no traballo,
- o Real Decreto 486/97 de disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo,

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

- Normas UNE e as Regras Técnicas do CEPREVEN, estas últimas só como recomendacións de non obrigado cumprimento, debido a que permiten complementar certos aspectos pouco concretos da Normativa citada.

De acordo co establecido na Guía para o desenvolvemento do Plan de Emerxencia contra Incendios e de Evacuación nos Locais e Edifícios, publicado no BOE do 26 de febreiro de 1985, as instalacións do centro de traballo da FACULTADE DE FORMACION DO PROFESORADO poden clasificarse como de uso:

DOCENTE

En función das características xerais dos edificios e do indicado no Anexo B da devandita Guía, o nivel de risco é

ALTO

6. Valoración do risco dunha situación de emerxencia causada por Axentes da Natureza

- ❖ Terremotos:
A ubicación xeográfica da Escola fai difícil que se dé unha situación de emerxencia producida por un terremoto.
- ❖ Nevadas:
Pola ubicación da facultade, considérase un risco baixo a situación de emerxencia producida polos efectos da neve.
- ❖ Inundacións:
A posibilidade de inundacións das instalacións produciríase por choiva, xa que non existe ningún río próximo as instalacións que poida provocar risco por desbordamento.
- ❖ Ventos:
No caso de temperáis fortes de vento, podería verse dañada a instalación.

En función destes datos, o risco dunha situación de emerxencia causada por axentes da natureza considérase: **BAIXO**.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

3.3 Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas a esta que teñan acceso aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

Segundo o mencionado en apartados anteriores do presente Plan de Autoprotección, debido a actividade desenvolta na Escola, resulta moi complexo establecer un niveis de ocupacións reais para as diferentes franxas horarias.

O acceso as diferentes dependencias, realizase segundo o seguinte esquema:

PERSONAL	FRANXA HORARIA	ACCESOS
Alumnos	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceso libre a todas as dependencias do Centro.
	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Non acceden
Docentes con despacho na FFP	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceso libre a todas as dependencias do Centro.
	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Pueden acceder o seu despacho
Docentes externos a FFP	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceso libre a todas as dependencias do Centro.
	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Acceden co permiso da Dirección as dependencias solicitadas. O Servizo de Vixiancia e o encargado de abrir as dependencias.
Personal externo en Actividades Formativas	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceden co permiso da Dirección as dependencias solicitadas pero o acceso as demais dependencias está libre.
	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Acceden co permiso da Dirección as dependencias solicitadas.
Personal en Actividades de Extensión Académica e Actividades Externas a Institución	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceden co permiso da Dirección as dependencias solicitadas pero o acceso as demais dependencias está libre.
	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Acceden con permiso da Dirección as dependencias solicitadas.
Personal de Administración e Biblioteca	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceso libre a todas as dependencias do Centro.
	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Non acceden
Personal de Servizos	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceso libre a todas as dependencias do Centro.
	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Non acceden

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

PERSOAL	FRANXA HORARIA	ACCESOS
Servizo de Limpeza	Horario habitual de apertura do Centro de 08:30 a 20:30	Acceso libre a todas as dependencias do Centro.
Servicio de Vixancia	Fora do horario habitual de apertura do Centro	Acceso libre a todas as dependencias do Centro.

Nas táboas incluídas a continuación, indícanse as Densidades de Ocupacións máximas por planta e dependencia, segundo os valores contemplados na normativa de aplicación: NBE CPI 96, que en ningún caso deberán ser superadas:

❖ Edificio Docente:

Área ou Zona	Actividade	Ocupación real máxima	Ocupación (DB-SI-3)
Nivel -2	Cafetería, Aula, Sala de máquinas	40	37
Nivel -1	Aula música	20	23
Nivel 0	Biblioteca, Conserxería, Despachos	20-80	82
Nivel 1	Despachos, aulas, salón actos	200	176
Nivel 2	Aulas	490	176
Nivel 3	Laboratorio	20	23

Respecto a tipoloxía e valores de ocupación dos usuarios das instalacións da escola, de modo xeral, podemos establecer a seguinte clasificación:

PERSOAL	NUMERO	COÑECEMENTO DO CENTRO
Alumnos	Aprox. 900	Escaso
Persoal propio (docentes, conserxería, administración e biblioteca)	51	Bon
Persoal de conserxería	3	Excelente
Persoal de Empresas de Servicios	Indeterminado, depende da actividade	Limitado os espazos que utilizan
Servizo de Limpeza	3	Moi bo
Servizo de Vixancia	2	Moi bo.

*Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo*

Capítulo 4

Medidas e Medios de Autoprotección

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

4.1 Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón a entidade para controlar os riscos detectados, afrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos servizos externos de emerxencias

Neste apartado recóllense os medios existentes nas instalacións da Facultade de Formación do Profesorado obxecto deste Plan, á data de redacción do presente Plan.

O seu detalle é o seguinte.

4.1.1 Medios Técnicos para a Detección e Extinción de Incendios

a. Extintores

Os extintores están situados nos lugares onde existe maior posibilidade de incendio, próximos ás saídas dos locais e en lugares accesibles ademais de visibles.

- De Po ABC, de 6 kg, na maior parte do edificio.
- Automáticos de Po ABC de 6 kg, dentro do Sala de Caldeiras.
- De CO2 de 5 kg, nas plantas superiores.

Os extintores están dispostos en número dabondo para que o percorrido real entre cada punto do local no que poida estar situada unha persoa e un extintor, non supere os 15 m.

Os extintores deben estar instalados de tal forma que poidan ser utilizados de xeito rápido e doado, e sempre que é posible, de tal forma que o extremo superior do extintor se atope a unha altura sobre o chan menor que 1,70 m. Deberá sinalizarse a súa ubicación.

A disposición dos extintores móbiles móstrase nos planos adxuntos no Anexo III deste Plan de Autoprotección.

b. Sistema de Detección e Alarma de Incendios

A facultade dispón de un Sistema de Detección e Alarma de Incendios composto por:

1. Pulsadores de Alarma de Incendios:

A facultade dispón dunha instalación de pulsadores de alarma de incendios repartidos por tódalas plantas. A instalación dos pulsadores de alarma de incendios está conectada coa central de incendios.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Os interruptores están instalados nas circulacións e locais con acceso habitual de persoal a 1,20 m do chan. O interruptor é un botón de cor vermella, e está contido en caixas de forma cadrada de 12 cm de lado da mesma cor. O interruptor en si está protexido por un cristal.

Ante unha alarma ou perigo real, débese romper o cristal e premer o interruptor. Inmediatamente actívase o circuíto de alarma, indicando na central a localización do pulsador, a acenderse o LED e os indicadores correspondentes.

A disposición dos Pulsadores de Alarma de Incendios móstrase nos planos adxuntos no Anexo III deste Plan de Autoprotección.

2. Detectores de fume:

A Escola dispón dunha instalación de detectores de fume repartidos por tódalas plantas e dependencias do edificio.

A disposición dos Detectores de Fume móstrase nos planos adxuntos no Anexo III deste Plan de Autoprotección.

3. Central de Detección e Alarma de Incendios:

A Central do sistema de alarma contra incendios con que conta a Facultade de Formación do Profesorado da Universidade de Santiago de Compostela, esta situada no local de CONSERXARÍA.

4. Sirenas de Alarma:

A Escola dispón de Sirenas de emisión acústica en todas as plantas, así como sirena exterior.

A Sirena dispón de 2 sonidos acústicos: 1 discontinuo que indica o Nivel de Emerxencia Parcial, e outro continuo que indica o Nivel de Emerxencia Xeral.

A disposición das Sireas de Alarma de Incendios móstrase nos planos adxuntos no Anexo III deste Plan de Autoprotección.

c. Instalación de hidrantes

No exterior do edificio non se dispón de rede de hidrantes.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

4.1.2. Instalación de Iluminación de Emerxencia.

A Facultade dispón dunha Instalación de Iluminación de Emerxencia, en tódalas Plantas.

A Instalación componse de Bloques Autónomos de Iluminación de Emerxencia de tal xeito que entrarán automaticamente en funcionamento o producirse un fallo de alimentación na instalación de iluminación normal (caída de tensión de alimentación por debaixo do 70 % do valor nominal).

Os Bloques autónomos atópanse instalados en:

- Escaleras e portas de saída habitual e de emerxencia.
- Aulas, laboratorios, Biblioteca, cafetería e pasillos.
- Aseos xerais de cada planta.
- Locais de instalacións xerais

4.1.3 Sinalización

Existe sinalización dos medios de protección contra incendios (extintores, BIE´s e pulsadores) e de evacuación (dirección recorridos de evacuación, saídas de uso habitual e saídas de emerxencia).

4.1.4 Elementos da evacuación. Saídas, saídas de emerxencia, portas.

❖ Saídas de Edificio:

NIVEL	SAIDA	DESCRICIÓN
Nivel 0	S-1	Dende vestíbulo principal: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Porta de 2 follas acristalada con apertura automática. Exteriormente a mesma Porta de 2 follas de madeira que permanece aberta durante a apertura do centro
	S-2	Dende vestíbulo principal: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Porta de 2 follas acristalada con apertura automática. Exteriormente a mesma Porta de 2 follas de madeira que permanece aberta durante a apertura do centro
Nivel -2	S-3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Porta de duas follas de 1,80 m equipada con barra antipánico.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

❖ Saída de Emerxencia:

NIVEL	SAIDA	DESCRIPCIÓN
Nivel 0	S-1	Dende vestíbulo principal: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Porta de 2 follas acristalada con apertura automática. Exteriormente a mesma Porta de 2 follas de madeira que permanece aberta durante a apertura do centro
	S-2	Dende vestíbulo principal: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Porta de 2 follas acristalada con apertura automática. Exteriormente a mesma Porta de 2 follas de madeira que permanece aberta durante a apertura do centro
Nivel -2	S-3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Porta de duas follas de 1,80 m equipada con barra antipánico.

A disposición das Saidas, tanto de uso habitual como as de emerxencia, móstrase nos planos adxuntos no Anexo III deste Plan de Autoprotección.

4.1.5 Compartimentación en Sectores de Incendio – Protección Pasiva Contra Incendios.

Segundo o mencionado en apartados anteriores do presente Plan de Autoprotección, a Facultade de Formación do Profesorado, a compartimentación realízase como segue:

- No Edificio considéranse 2 sectores de incendios:
 - Sala de caldeiras, cafeteria (Andar -2).
 - Resto do Edificio.

4.1.6 Medios Humanos

Os medios humanos para a actuación en caso de emerxencias están recollidos con detalle no Capítulo 6, Plan de Actuación ante Emerxencias. Nel recóllense os protocolos de actuación para os diferentes tipos de emerxencias.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Capítulo 5 Programa de mantemento de instalacións

Programa de mantemento de instalación

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

O principal obxectivo deste capítulo, é programar o mantemento das instalacións propias da facultade e das instalacións de Autoprotección, para mellorar a súa eficacia e asegurar o seu funcionamento. O concepto de mantemento trata de evitar calquera suceso que poida producir un accidente.

5.1 Mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o seu control

O mantemento é considerado como un factor estratéxico para incrementar a seguridade, e incide de xeito directo na Autoprotección. Tenderase a que o mantemento se leve a cabo mediante técnicas e sistemas que posibiliten a súa estruturación, a súa planificación e actualización para conservar as instalacións e equipamentos en condicións axeitadas de uso e de seguridade, e que non presupoñan riscos susceptibles de provocar situacións de emerxencia. Ademais debe satisfacer a necesidade de controlar o importante volume de información que xera a actividade mantedora, os obxectivos básicos son:

- Proporcionar o coñecemento sobre as instalacións e sobre o seu estado.
- Posibilitar o establecemento de accións (programas preventivos, correctivos, grandes reparacións, cambios, etc.)
- Facilitar a mellora das instalacións e da súa xestión.

En relación coa seguridade e a Autoprotección o mantemento permite:

- Dispoñer dunhas instalacións, equipamentos e recursos en condicións operativas, de máxima eficacia, e de seguridade.
- Evitar defectos e fallos operativos e dispoñer de procesos tendentes a solucionarlos con criterios de eficacia.
- Arbitrar mecanismos para que, en caso de fallo ou defecto, se actúe de xeito inmediato para poñelas en posición segura.
- Dispoñer dunha información, organizada, planificada e actualizada para a xestión.

A Área de Xestión de Infraestructuras da Universidade de Santiago de Compostela deberá dispor dun rexistro das instalacións e equipos aos que debe aplicarse mantemento, diferenciando entre o obrigado e o recomendado. Partindo do devandito rexistro, prepararanse os plans de mantemento concretos, definindo: os recursos humanos e materiais, requisitos e esixencias (noite, fóra de actividade, cortes de subministración, etc.), calendario, custos, etc.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Esta información manterase actualizada e deberase remitir ao *Director/a do Plan de Autoprotección* para o seu coñecemento. O Responsable do mantemento prestara especial atención ás instalacións susceptibles de producir un incendio (eléctrica, climatización, gasóleo, etc.) e os locais de especial perigosidade, coas operacións mínimas de mantemento a realizar conforme ao especificado na súa Regulamentación Específica, ben sexa Municipal, Autonómica ou Estatal.

5.2 Mantemento preventivo das instalacións de protección, que garante a súa operatividade

Atendendo ao disposto no Real Decreto 1.942/1.993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios, publicado no BOE nº 298 do martes 14 de decembro de 1.993 e posterior Orde do 16 de abril de 1.998 publicada no BOE nº 101 do martes 28 de abril, sobre normas de procedementos e desenvolvemento do Real Decreto anterior, os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento que se establece a continuación.

As operacións de mantemento para cada caso poderán ser efectuadas por un instalador, un mantedor autorizado, ou titular da instalación, segundo se indica nas táboas seguintes:.

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando como mínimo.

- As operacións efectuadas
- O resultado das verificacións e probas
- A substitución de elementos defectuosos que se realizaran.

Para os efectos do citado Regulamento, considéranse instalacións de protección contra incendios os seguintes sistemas.

- Detección e alarma de incendios.
- Pulsadores de alarma de incendios.
- Extintores de incendios.
- Bocas de incendio equipadas.
- Iluminación de emerxencia.
- Sinalización.
- Abastecemento de auga.
- Alimentación eléctrica secundaria ou de emerxencia.
- Bloqueo e retención de portas.

A continuación se establecen os criterios para o mantemento das instalacións de protección contra incendios.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

TÁBOA I. Por persoal de empresa mantedora autorizada ou titular da instalación.

Equipo ou sistema	Cada tres meses
Extintores de Incendio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprobación de accesibilidade, bo estado aparente de conservación, seguros, precintos, inscricións, mangueras, etc. ▪ Comprobación do estado de carga (peso e presión) do extintor e do botello de gas impulsor (se existe), estado das partes mecánicas (boquillas, válvulas, mangueras)
B.I.E.'s	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprobación da boa accesibilidade e sinalización dos equipos. ▪ Comprobación por inspección de todos os compoñentes, procedendo a desenrolar a manguera en toda a súa extensión e accionamento da boquilla en caso de ser de varias posicións. ▪ Comprobación por lectura de manómetro da presión de servizo. ▪ Limpeza de conxunto e engraxe de peches e bisagras en portas do armario. ▪ Mantemento de acumuladores, bomba presión, canalizacións. ▪ Verificación de accesibilidade de elementos, limpeza xeral, ventilación de salas de bombas.
Sistema Detección e Alarma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprobación do funcionamento de todas as instalacións (con ambas as dúas fontes de subministración de enerxía) ▪ Substitución de pilotos, leds, fusibles e compoñentes defectuosos, tanto dos detectores como da central. ▪ Mantemento de baterías (limpeza de bornes, reposición de auga destilada, etc...)
Iluminación de Emerxencia e sinalización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpeza dos equipos exteriormente. ▪ Comprobación de funcionamento das instalacións e proba de baterías de emerxencia. ▪ Substitución de lámpadas e tubos fluorescentes defectuosos (esta operación realizarase inmediatamente se detecte este fallo na central).

TÁBOA II. Por persoal da empresa mantedora autorizada ou do titular da instalación.

Equipo ou sistema	Cada seis meses
B.I.E's	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accionamento e engraxe de válvulas. ▪ Verificación e axuste de prensaestopas. ▪ Verificación de velocidade de motores con diferentes cargas. ▪ Comprobación de alimentación eléctrica, liñas e proteccións.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

TÁBOA III. Persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo, ou persoal da empresa mantedora autorizada.

Equipo Ou Sistema	Cada Ano
Extintores de Incendio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificación do estado de carga (peso e presión) do extintor e no caso de extintores de po con botello de impulsión, estado do axente extintor. ▪ Inspección ocular do estado da manguera, boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas. ▪ Comprobación da presión de impulsión do axente extintor. ▪ Non será necesaria a apertura do os extintores de po con presión permanente, salvo que se observaran anomalías. En caso de apertura de extintor, deixarase constancia diso por un sistema indicativo no exterior do aparato.
B.I.E's	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desmontaxe da manguera e ensaio en lugar axeitado. ▪ Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de peche. ▪ Comprobación da estanquidade das unións e manguera e estado das xuntas. ▪ Comprobación por lectura do manómetro da presión de servizo, con outro de referencia (patrón), adaptado no rácor de conexión da manguera. ▪ - Mantemento de motores, bombas, filtros e elementos de retención.
Sistema Detección Incendio e Alarma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificación integral da instalación. ▪ Limpeza do equipo de central e accesorios. ▪ Verificacións de unións roscadas ou soldadas. ▪ Limpeza e regraxe de relés. ▪ Regulación de potenciómetros, condensadores variables, e de tensións e intensidades. ▪ Verificación dos equipos de transmisións de alarma. ▪ Proba final da instalación con cada unha das fontes de subministro de enerxía.
Iluminación de Emerxencia e Sinalización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desmontaxe dos equipos, limpando interior e exteriormente o elemento reflector de luz. ▪ Comprobación simultánea do funcionamento dos equipos, en situación de emerxencia, e medición da iluminación nos percorridos de evacuación.

TÁBOA IV. Persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo, ou persoal da empresa mantedora autorizada.

Equipo ou sistema	Cada cinco anos
Extintores de incendio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) retimbrarase o extintor de acordo coa ITC.MIE. Ap.5 do Regulamento de aparatos de presión sobre extintores de incendios (BOE nº 149 do 23 de Xuño de 1982). ▪ Rexeitaranse aqueles extintores que a xuízo da empresa mantedora presenten defectos no seu funcionamento, ou ben cando non exista a posibilidade de recambio de pezas polas orixinais.
B.I.E.'s	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A manguera debe ser sometida a presión de proba 15 Kg/cm².
Sistema detección incendio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprobación exhaustiva de todos os compoñentes que

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Equipo ou sistema	Cada cinco anos
	integran o sistema: detectores iónicos ou térmicos, interruptores manuais, equipo central, elementos de saída de alarma... <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensaio ficticio de incendio e comprobación de que as medidas de protección de incendios son eficaces.

5.3 Inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente

❖ Instalacións térmicas do edificio

A regulamentación aplícase ás instalacións térmicas dos edificios, destinadas a atender a demanda de benestar térmico e hixiene a través das instalacións de calefacción, climatización e auga quente sanitaria, co obxecto de conseguir un uso racional da enerxía que consumen, por consideracións tanto económicas como de protección do medio.

OBXECTO	TIPO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
INSPECCIÓNS PERIÓDICAS DE EFICIENCIA ENERXÉTICA				
Xeradores de calor Potencia Térmica 20 Kw < P < 70 Kw	Medición e análise	5 anos	OCA	Certificado
Xeradores de calor Potencia Térmica P > 70 Kw	Medición e análise	5 anos	OCA	Certificado
Xeradores de frío P > 12 Kw	Medición e análise		OCA	Certificado

O REAL DECRETO 1751/1998, do 31 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Instalacións Térmicas nos edificios (RITE) e as súas instrucións técnicas complementarias ITE. Está derogado polo Novo Regulamento, REAL DECRETO 1027/2007, do 20 de xullo. Pero é de aplicación a instalacións existentes, agás no relativo á súa reforma, mantemento, uso e inspección.

❖ Instalación eléctrica en Alta Tensión. Transformador

As normas e prescricións técnicas do REAL DECRETO 3275/1982, do 12 de Novembro, sobre Condicións Técnicas e Garantías de Seguridade en Centrais Eléctricas, Subestacións e Centros de Transformación, son de aplicación para as instalacións de corrente alterna, a tensión nominal eficaz da cal sexa superior a un Kv, entre dous condutores calquera, con frecuencia de servizos inferiores a 100 Hz.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Centro de transformación	3 anos	OCA Empresa mantedora	Acta de Inspección

Verificación ou inspección:

- Comprobación do mantemento das condicións iniciais segundo Proxecto.
- Protección contra sobre intensidades e sobre tensións.
- Protección contra contactos.
- Comprobación de canalizacións, condutores e conexións.
- Continuidade de condutores de protección de equipotencialidade.
- Medidas de distancia de illamento.
- Resistencia da posta a terra.
- Medidas de tensión de paso e de contacto.
- Estado dos aparatos, máquinas, aparellos e receptores.

❖ *Instalación eléctrica de Baixa Tensión*

Para as instalacións anteriores ao 18 de setembro do 2003, son de aplicación as prescricións e normas relativas a locais de pública concorrencia do REAL DECRETO 2413/1973, do 20 de setembro, que aprobaba o anterior Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión. As súas Instrucións Técnicas Complementarias aprobáronse pola Orde do 31 de outubro de 1973.

Para as instalacións posteriores ao 18 de setembro do 2003, e aplicable o REAL DECRETO 842/2002, do 2 de agosto, que aproba o vixente Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión.

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Centros de ensino	5 anos	OCA	Certificado de Inspección

Verificación ou inspección:

- Comprobación do mantemento das condicións iniciais segundo Proxecto.
- Protección contra sobre intensidades e sobre tensións.
- Protección contra contactos.
- Comprobación de canalizacións, condutores e conexións.
- Continuidade de condutores de protección de equipotencialidade.
- Resistencia de illamento.
- Resistencia da posta a terra.
- Caídas de tensión.
- Estado dos receptores.
- Suministros complementarios.
- Alumbrados de emerxencia.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

❖ Caldeiras

O Real Decreto 1.244/79, de 4 de abril, polo que se aproba o Regulamento de Aparatos a Presión, aplicase as caldeiras.

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Caldeira	Anual	Empresa instaladora ou fabricante da caldeira autorizado	Constancia no libro de instalación

Verificación ou inspección:

- Inspección visual das canalizacións e equipos que utilizan o fluído da caldeira.
- Estanquidade do circuíto de gases.

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Caldeira	3 anos	OCA	Certificado de Inspección

Verificación ou inspección:

- Inspección visual das canalizacións e equipos que utilizan o fluído da caldeira.
- Estanquidade do circuíto de gases.
- Comprobación da documentación da caldeira e da placa de instalación e inspeccións periódicas.
- Inspección visual previa e posterior a limpeza.
- Probas e ensaios diversos (Deformacións, cordóns de soldadura, espesores, válvulas de seguridade, manómetros, termómetros, condutos de fumes, circuíto eléctrico, automatismos, estrutura,...).
- Proba hidrostática (cada 6 anos).
- Ensaio de funcionamento (cada 6 anos).

❖ Almacenamento de combustibles

As normas e prescricións técnicas de aplicación para as instalacións de almacenamento de carburantes e combustibles líquidos son as indicadas na ITC-MI-IP 03. Indicada no REAL DECRETO 1523/1999, da 1 de outubro, polo que se modifica o Regulamento de instalacións petrolíferas, aprobado por Real Decreto 2085/1994, do 20 de outubro, e as instrucións técnicas complementarias MI-IP 03, aprobada polo Real decreto 1427/1997, do 15 de setembro, e MI-IP 04, aprobada polo Real Decreto 2201/1995, do 28 de decembro.

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Instalacións enterradas	anual	Empresa de mantemento	Acta , informe, certificado ou un ditame

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Verificación ou inspección:

- Protección activa.

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Instalacións enterradas	5 anos	Empresa de mantemento	Acta , informe, certificado o un ditame

Verificación ou inspección:

- Proba de estanquidade de depósitos.
- Proba de estanquidade de canalizacións.
- Correcto funcionamento do sistema de fugas.

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Instalacións enterradas	10 anos	OCA	ACTA

Verificación ou inspección:

- Inspección global da instalación.

❖ *Ascensores*

Aos ascensores movidos eléctrica, hidráulica ou oleoeléctricamente, instalados de forma permanente, que poñan en comunicación niveis definidos cunha cabina destinada ao transporte de persoas ou de persoas e obxectos, suspendida mediante cables ou cadeas ou sostida por un ou máis pistóns, e que se desprace, ao menos parcialmente, ao longo de guías verticais ou cunha inclinación sobre a vertical inferior a 15º, aplícase a Instrución Técnica Complementaria MIE-AEM 1 do Regulamento de Aparatos de Elevación e Manutención, REAL DECRETO 2291/1985, do 8 de novembro (Industria e Enerxía).

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Instalación de Ascensores	Mensual	Empresa conservadora	Acta de inspección e rexistro de mantemento (Libro de conservación)

Verificación ou inspección:

- Estado mecánico das portas de piso y garantía de peche e condena posterior.
- Dispositivos de encravamento.
- Freo mecánico.
- Limitador de velocidade.
- Paracaídas.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

- Amortecedores.
- Dispositivo de petición de socorro.

OBXECTO	PERIODICIDADE	PERSOA OU ORGANISMO QUE A DEBE REALIZAR	DOCUMENTOS A EMITIR
Instalación de Ascensores	2 anos	OCA	Acta de inspección e rexistro de mantemento (Libro de conservación)

Verificación ou inspección:

- Estado mecánico das portas de piso y garantía de peche e condena posterior.
- Dispositivos de encravamento.
- Freo mecánico.
- Limitador de velocidade.
- Paracaídas.
- Amortecedores.
- Dispositivo de petición de socorro.

*Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo*

Capítulo 6

Plan de actuación ante emerxencias

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

O presente Capítulo pretende establecer, de forma tan precisa como sexa posible (tendo en conta que se basea en parte en formulacións hipotéticas ou teóricas), a conduta a seguir por todas as persoas que se achen na Facultade no momento de producirse unha emerxencia. Establécense as actuacións tanto para as persoas ás que se asignaron labores específicos para combater a emerxencia, coma para o persoal sen labores de ningún tipo, incluído o non pertencente a Universidade de Santiago de Compostela.

Este Plan de Actuación ante emerxencias áchase dividido nas seguintes partes, necesarias todas elas para establecer as actuacións de todo o persoal.

- A. **Instrucións** para que a persoa que detecte unha emerxencia faga saber á Organización da *Universidade de Santiago de Compostela* a súa existencia. Igualmente, establécense os sistemas de comunicación para informar da existencia dunha emerxencia a todo o persoal involucrado. Con isto preténdese que se poida combater a emerxencia dende o primeiro instante, con todos os medios existentes e da forma máis coordinada e rápida posible.
- B. **Organigrama** establecido para a actuación fronte a calquera tipo de emerxencia.
- C. **Pautas de actuación**, en caso de emerxencia, de cada un dos grupos establecidos no Organigrama. As devanditas actuacións inclúen instrucións sobre como serán avisados da existencia dunha emerxencia e que deben facer sempre no devandito caso.

Estas actuacións desenvolveranse sempre que se active o Plan de Emerxencia, independentemente do tipo de emerxencia que se produza.

A continuación defínense as accións a desenvolver para o control inicial das emerxencias, garantíndose a alarma, a evacuación e o socorro.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

6.1 Identificación e clasificación das emerxencias

Os riscos teñen intrinsecamente unha perigosidade potencial, cando concorren unha serie de causas no tempo e no lugar preciso; cunhas condicións específicas, prodúcese o accidente, que á súa vez causa danos ás persoas e os bens materiais.

Cando por un accidente rompe a situación de normalidade, alterándose por conseguinte os procesos habituais, créase a situación de Emerxencia.

6.1.1 En función do tipo de risco

Tal e como se determinou no Capítulo 3 (Inventario, análise e avaliación de riscos) os tipos de emerxencias que se consideran posibles na Escola son:

Riscos de Orixe Interna, a orixe do cal ten lugar no interior do recinto do establecemento.

- Explosión.
- Incendio.
- Accidente de traballo ou enfermidade con consecuencias graves.

Riscos de orixe externa, a orixe do cal ten lugar no exterior das instalacións, pero cuxas consecuencias poden afectar ao propio establecemento. Entre estes atópanse:

- Axentes da natureza.
- Intrusión e outros actos delituosos.
- Ameaza de bomba ou de sabotaxe

6.1.2 En función da gravidade

En función da súa gravidade ou factor de risco intrínseco, as emerxencias clasifícanse en tres grupos.

a. Fallo técnico

Situación de alerta producida, por algún detector, central de datos, máquina, equipo ou calquera elemento que posúa un dispositivo de revisión e que funcione de forma anómala ou non funcione, dando orixe polo tanto ao sinal de perigo, sendo soamente un fallo deste que se evita reparándoo ou cambiándoo.

b. Conato de emerxencia

É aquela emerxencia que, polo seu inicial desenvolvemento, pode ser controlada e neutralizada cos medios dispoñibles na área onde se orixina o suceso (Equipo de intervención xeralmente ou mesmo a propia persoa que o descobre).

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

c. Emerxencia parcial

É aquela emerxencia que aínda revestindo certa importancia aparente, afecta a un sector determinado, pero non é previsible a súa extensión a outros sectores lindantes. Para ser dominada, require a activación do Plan de Actuación ante Emerxencias e a participación dos Equipos de Intervención, segundo sexa a emerxencia (todos os equipos en caso de incendio, primeiros auxilios en caso de accidente, etc.). Os efectos desta emerxencia quedarán, en principio, limitados ao propio sector, non alcanzando os lindantes nin terceiras persoas, xerando como máximo a evacuación do sector afectado.

d. Emerxencia xeral

É aquela emerxencia que afecta ou pode afectar a partes importantes (en tamaño ou valor) das instalacións. Require para o seu combate a activación do Plan de Actuación ante Emerxencias (coa participación dos Equipos de Intervención), así como a colaboración de medios de axuda e socorro exteriores. Ademais, comportará a evacuación da Facultade.

6.1.3 En función da ocupación e medios humanos

En función da ocupación e dos medios humanos dispoñibles pódense distinguir varios períodos durante os cales a afluencia de persoal varia en función da actividade, ou do período do ano (vacacións de verán, Nadal, fins de semana, festivos, ...).

Polas dispoñibilidades de medios humanos e ocupación, en base a información facilitada pola Escola, contemplanse as seguintes situacións.

a. Horario de plena actividade

Considérase como período de plena actividade, o espazo de tempo comprendido entre as 08:30 e as 20:30 h.

b. Horario de actividade reducida ou non habitual

No caso de realización de actividades extraacadémicas, congresos, etc,

Respecto os Medios Humanos Dispoñibles para facer fronte a unha Situación de Emerxencia, cabe precisar, que son moi variables, debido os seguintes factores:

- Mobilidade do persoal docente que ten despacho fixo no Centro: derivada da impartición da docencia e desenrolo de outras tarefas, como asistencia a Congresos, Conferencias, Seminarios, etc.
- Persoal concorrente: suministradores, mantemento, empresas de mensaxería, etc. Trátase dun persoal necesario para dar servizo a infraestrutura que hai no centro. Este persoal é variable, e como é de esperar, trátase de persoal con escaso coñecemento do Centro, polo que non será tido en conta a hora de configurar os Equipos de Emerxencia.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

6.2 Procedementos de actuación ante emerxencias

A activación do Plan de Actuación ante Emerxencia será consecuencia dunha serie de situacións previas que necesariamente deberán producirse e que se describen a continuación.

6.2.1 Detección e Alerta

A detección e COMUNICACIÓN RAPIDA dun incendio ou calquera tipo de incidente, que potencialmente poida orixinar unha emerxencia en calquera dos seus niveis, é o procedemento mais axeitado para evitar ou reducir ao mínimo as súas consecuencias. Podendo afirmarse que un CONATO de EMERXENCIA pode converterse nunha EMERXENCIA PARCIAL, e esta nunha EMERXENCIA XERAL se a detección ou comunicación non é rápida.

As emerxencias que se orixinen no centro, poden ser detectadas ben por unha persoa ou ben a través dos medios automáticos de detección.

a. Detección Persoal

Implica que algún dos usuarios do centro (persoal propio, externo, alumnos ou visitas) detecte unha situación de risco que pode dexenerar nunha situación de emerxencia.

- Detección por parte do persoal propio ou externo (coa excepción do persoal concorrente)

A primeira persoa que detecte unha emerxencia tratará de combatela mesma cos medios que teña dispoñibles (preferentemente extintores). Ante calquera dúbida sobre se poderá controlar doadamente el mesmo a emerxencia, dará aviso de inmediato. Se dispón de teléfono, chamará a CONSERXARÍA. Se non dispón de teléfono, activará o pulsador de alarma máis próximo.

Como en calquera proceso de comunicación a información sobre o suceso ha de ser suficientemente ampla, veraz e concisa. Loxicamente nos primeiros instantes os datos dispoñibles sobre un suceso determinado poden ser parciais ou incompletos. Ademais, os sucesos evolucionan co paso do tempo.

A información a comunicar axustarase ao que se indica.

- Quen e dende onde informa
- Tipo de incidencia ou accidente e a súa valoración
- Lugar
- Persoas afectadas ou en perigo
- Circunstancias que poden afectar á evolución do suceso
- Accións desenvolvidas.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

- Detección por parte dun alumno, visita ou persoal de empresas concorrentes.
Normalmente estes ocupantes ante unha situación anómala actuará de tres maneiras posibles:
 - Localizando a persoal do centro para comunicarlle a situación. Neste caso o persoal do Centro farase cargo da devandita situación.
 - Chamando a CONSERXARÍA, neste caso, a situación canalizarase dende este lugar.
 - Activando o pulsador de alarma de incendios da Planta.

b. Detección Automática

O edificio está dotado de detectores automáticos de fume. A súa activación producirá un sinal que se recibirá na Central de Alarmas instalada na CONSERXARÍA.

Cando a alerta sexa recibida na Central de Alarmas valorarase a situación (verificando si se trata dunha fallo técnico ou dunha emerxencia real) e decidirse, en función da incidencia, as medidas a adoptar e se procede a posta en marcha do Plan de Actuación ante Emerxencias. Neste caso avisarase o Director do Plan de Actuación en Emerxencia.

A Activación de Plan de Autoprotección, e por conseguinte a posta en marcha do correspondente Plan de Actuación ante Emerxencias, so poderá ordenala o Director do Plan de Autoprotección e o Xefe de Emerxencias, ou na súa ausencia, as persoas designadas como suplentes.

6.2.2 Mecanismos de Alarma

A alarma é o sinal ou aviso que se dá mediante o sistema sonoro ás persoas que están na FFP, para que se protexan ante unha situación de emerxencia. En caso de producirse ordenarase a evacuación dos ocupantes e a entrada en acción dos membros dos Equipos de Emerxencia.

Coñecida a situación anómala existente, é preciso facer saber aos que deben actuar en consecuencia, que se inicia unha Emerxencia (Conato, Parcial ou Xeral) para que se poidan actuar con urxencia.

No desenvolvemento xeral da Emerxencia estes instantes son críticos, pois establecida a detección do incendio e coñecida polo Xefe de Emerxencia, debe valorarse rapidamente e con ecuanimidade o Nivel de Emerxencia presente en realidade.

Un fallo na valoración do devandito nivel pode producir perturbacións e molestias se a valoración é pesimista, ou gravísimos danos e perdas se foi optimista, e se actuou en consecuencia.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

É por iso que as persoas autorizadas, para tomar a decisión de definir o Nivel de Risco da Emerxencia, deben contrastar moi rapidamente a información dispoñible para coñecer a realidade e establecer o seu criterio valorativo con presteza.

O Nivel de Emerxencia pode agravarse por dous motivos fundamentais, que orientarán a quen debe tomar a decisión de definilo:

- A posibilidade de danos a persoas, sexan directos ou derivados.
- O valor dos bens implicados no risco (dende o punto de vista económico, operativo, social, etc.).

Con estes criterios asumidos, axudará a definir o Nivel de Emerxencia recordando que, en xeral:

- Un **conato de emerxencia** pode distinguirse pola pouca extensión que ocupa o incendio e a pouca intensidade de calor; e porque pode solucionarse de inmediato polo persoal da zona ou do Equipo E.P.I. cos medios dispoñibles no lugar da emerxencia.
- Unha **emerxencia parcial** implica extensións de lume maiores, pero sobre todo, a posibilidade de propagación a combustibles próximos ao foco do incendio ou a previsión de danos en bens próximos de alto valor (funcional, económico). Cando esta situación se presente debe declararse unha Emerxencia Parcial. En principio, intentarase controlar polos equipos de emerxencia do centro. Os efectos de esta emerxencia quedarán limitados ó propio sector, non alcanzando aos contiguos, nin a terceiras persoas.
- Unha **emerxencia xeral** supón que o foco comunicou a súa calor aos materiais circundantes, combustibles ou non, co que se produciu xa unha propagación do incendio e unha destrución apreciable, o que dá lugar a un incremento da calor liberada, densidade de fume, extensión incontrolada do lume, etc. A situación non se pode controlar cos medios propios, polo que é necesario o apoio dos medios externos e evacuarase a todos os ocupantes do centro.

Debemos diferenciar tamén entre:

- ❖ **Alarma restrinxida. (p.e. Ameaza de bomba)**
En xeral aviso ao Xefe de Emerxencias. Segundo a localización e tipo de suceso, ao resto dos Equipos.
- ❖ **Alarma limitada**
A planta afectada (Conato ou Emerxencia Parcial). O obxectivo é dar a coñecer a situación ó persoal de emerxencia para adoptar medidas preventivas ou poñer alerta si se ordena a evacuación:
 - Alertar o resto de persoal.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

- Pechar portas.
- Manter a atención aos comunicados de evolución da emerxencia.
- Informar das anomalías que se detecten.
- Controlar un posible estado de inquietude ou pánico.
- Revisar o estado da ocupación. Preparar a evacuación en función do sinistro.
- Despexar as rutas de evacuación.

❖ **Alarma xeral e aviso de orde de evacuación**

A totalidade do centro con obxectivos similares á alarma limitada:

- Mensaxe xeral a todos os ocupantes.

6.2.2.1 Identificación da persoa que dará os avisos

O persoal de CONSERXARÍA, unha vez verificada a existencia dunha Situación de Emerxencia é o encargado de avisar o Xefe de Emerxencias.

O Xefe de Emerxencias será o encargado de avisar a Axuda Externa, no caso de ser necesario.

No Anexo IV do Plan de Autoprotección, inclúsen os protocolos de actuación en caso de emerxencia e no Anexo I, o Directorio Telefónico do Persoal de Emerxencia e os teléfonos da Axuda Exterior.

Na CONSERXARÍA, dispórase deste directorio telefónico, así como dos Protocolos de Actuación e unha copia deste Plan de Autoprotección.

6.2.3 Mecanismos de resposta fronte á emerxencia

Os equipos humanos de que dispón o centro poranse en funcionamento a medida que vaian recibindo a indicación correspondente, na forma en que se indica nos apartados seguintes.

En primeiro lugar, unha vez coñecida unha Situación de Emerxencia, convén comprobar o equipo/persoa que realiza a acción de comunicación da emerxencia, a súa localización e as accións a realizar, así como tomar as medidas para asegurarse da veracidade e natureza da emerxencia antes de tomar iniciativas e como se van realizar as comunicacións no lugar da emerxencia.

Os usuarios e persoal concorrente que non pertencen aos Equipos de Emerxencias, seguirán as instrucións que se lle indiquen. O persoal integrado nos Equipos de Emerxencias, realizarán as tarefas asignadas ao equipo que pertencen, segundo o tipo de emerxencia.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Os protocolos xenéricos de actuación ou procedementos para dar resposta a as diferentes situacións de emerxencia identificadas para o centro, atópanse no Anexo IV deste Plan de Autoprotección.

6.2.4 Evacuación e/ou Confinamento.

A evacuación das instalacións do centro, porase en marcha cando o ordene o Xefe de Emerxencias. Está situación será comunicada mediante a activación de maneira continúa da sirena da alarma do centro (Evacuación Xeral) ou activación intermitente da sirena de alarma (Evacuación Parcial – zona afectada). Será o Xefe de Emerxencias o que ordene a activación desta alarma na central situada no Centro de Control. (CONSERXARÍA).

Os Equipos de Alarma e Evacuación deben facer posible para que, en caso de Emerxencia, os ocupantes poidan desprazarse (ou ser levados) ata un lugar seguro, nun tempo suficientemente curto e realizando o devandito desprazamento nunhas condicións axeitadas de seguridade.

Segundo os sucesivos ámbitos, inicialmente considérase como lugar seguro alternativo e inmediato.

- *Para un recinto*, os situados ao outro lado das portas que permiten abandonalo.
- *Para un sector* de incendio o paso ao sector do lado (en determinadas condicións).
- *Para unha planta de piso*, a porta de entrada a unha caixa pechada e protexida de escaleira que conduza á saída do edificio, ou ben o acceso a un corredor tamén protexido que conecte coa devandita escaleira.
- *Para a planta de saída*, os lugares definitivamente seguros son os espazos exteriores non expostos á acción dun posible incendio, con superficie abonda para conter os ocupantes. Capaces de permitir a súa dispersión progresiva e accesibles aos medios de auxilio exteriores.

En zonas do edificio sectorizadas para os efectos dun posible incendio, é dicir que cada planta estea dividida en dous ou máis zonas, mediante elementos construtivos que permitan supoñer a total independencia de risco entre eles, o lugar definitivamente seguro para os ocupantes dun sector pode alcanzarse mediante o paso ao sector alternativo, sempre que este reúna determinadas condicións.

Si se trata dun incendio, estas condicións teranse en conta se os efectos (fundamentalmente fumes e gases quentes e/ou tóxicos) non pasaron á zona de destino e péchense as portas correspondentes ao evacuar.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Para os efectos de evacuación o escenario é determinante en función de:

- a. A configuración estrutural do edificio, a planta e en particular a sectorización.
- b. A ocupación dos recintos, sectores ou plantas afectadas e aquelas susceptibles de verse influídas.
- c. O tipo de ocupantes e as súas capacidades para evacuar.
- d. A probabilidade de que por unha alarma indebida ou inadecuada se poida xerar alarma colectiva ou inducir pánico.

As directrices xerais para lograr unha evacuación inmediata e eficaz que se acomode á situación concreta, son as seguintes:

A evacuación estará dirixida baixo as instrucións do Xefe de Emerxencias, e realizada polo Equipo de Alarma e Evacuación (EAE).

1. Conato de emerxencia
Nos casos de conato, polo xeral, non cabe falar de evacuación. Se acaso do desaloxo dunha zona determinada. O desaloxo levarase a cabo seguindo as mesmas pautas que na evacuación a pesar de que as condicións para este non sexan tan severas.
2. Emerxencia Parcial ou Xeral
O común é que se dispoña de certo tempo previo á evacuación. Unha vez que se escoite a primeira sinal de Alarma, os compoñentes do Equipo de Alarma e Evacuación, cesarán nas súas actividades habituais (dispoñendo as instalacións e medios da forma máis segura) e incorporaranse ás tarefas encomendadas.
Na situación de Emerxencia Parcial procederase a evacuación da Plan Afectada, e na Emerxencia Xeral, evacuarase toda a Escola.

6.2.5 Prestación das Primeiras Axudas

A CONSERXARÍA, será o lugar habitual onde en situación de emerxencia se atope o Xefe de Emerxencias, o cal recibirá as Axudas Externas e informará do suceso e de cantas circunstancias concorran nel e porase a disposición dos Responsables da Axuda Externa.

Na CONSERXARÍA debe de estar indicado con claridade, respecto á intervención, o equipo ou persoa/s que van estar implicadas, así como a súa localización e as accións a realizar. O Director do Plan de Actuación en Emerxencias é a persoa que decidirá se fai falta chamar as axudas externas e indicarao o persoal de CONSERXARÍA.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

A intervención ante a emerxencia nestes primeiros momentos debe producirse só se hai medios dispoñibles e se non supón un risco; débese solicitar axuda, asignar persoas con formación axeitada, utilizar medios de protección contra incendios, efectuar o corte de subministracións enerxéticas, así como o bloqueo dos ascensores no seu caso.

Como fórmula xeral será o Xefe de Emerxencias, quen efectuará as chamadas pertinentes.

Contido da Notificación da alarma – Protocolo de solicitude de Axuda Externa

- ❖ Identificación
Son...
Cargo...
Da Facultade de Formación do Profesorado da Universidade de Santiago de Compostela.
- ❖ Tipo de sinistro
Produciuse un (conato, emerxencia, emerxencia) a causa de (incendio, explosión, escape de gas, ...) valoración (conato, grave, moi grave..).
- ❖ Vítimas
Persoas afectadas ou en perigo...
- ❖ Circunstancias
Circunstancias condicionantes do suceso e da súa evolución.
- ❖ Localización
Asegurarase que o interlocutor coñece a situación do centro e o mellor acceso.
- ❖ Persoal de contacto e punto de encontro
Espéranos na porta principal da entrada, para dirixilos ao punto do suceso.
- ❖ Teléfono de contacto
O teléfono co que pode contactar en caso necesario...

6.2.6 Modos de recepción das Axudas externas

A Axuda externa posúe unha cualificación profesional e dispón de recursos que os capacitan para unha intervención especializada.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

A súa intervención solicitarase cando a organización e os medios operativos propios non foron suficientes ou non foron capaces de mitigar e controlar o suceso. Polo tanto, resulta ser o chanzo dominante ante a resposta a un suceso.

Malia a súa existencia e dispoñibilidade, a organización do centro, ha de estar capacitada para atender calquera suceso coa limitación que impón a súa preparación non especializada, e os medios dispoñibles. Pero iso, non escusa derivar as actuacións fronte ás emerxencias cara aos servizos da Axuda Externa por sistema. A Escola debe estar preparada para facer fronte a un evento emerxente, polo menos nas fases incipientes da súa posta de manifesto.

Ante calquera solicitude realizada a Axuda Externa, as organizacións involucradas acudirán con prontitude e intervirán con eficacia dada a súa experiencia e capacitación. Non obstante, é preciso que a chamada, solicitando a súa intervención, se realice en determinadas condicións se o que se pretende é que respondan coa eficacia desexada. As Axudas Externas que foran previamente avisadas, serán recibidas polo Xefe de Emerxencias, na entrada principal do Edificio. Este informará a os membros da Axuda Externa, do lugar por onde poden acceder as instalacións, facilitándolles canta información precisen, sendo necesaria al menos a seguinte:

- A situación do sinistro no Edificio, planta ou dependencia.
- As súas características coñecidas.
- A perigosidade de zonas próximas ao lugar do sinistro.
- As incidencias producidas na evacuación, se fose necesario.
- A existencia de feridos e/ou atrapados.

A axuda externa compóñena de xeito común os servizos seguintes.

- *Bombeiros*
As súas funcións son principalmente a extinción de incendios e o rescate de vítimas e atrapados. En xeral, poden prestar axuda sempre que sexa necesaria para asegurar a integridade das persoas (p.e. derrubar un aleiro en mal estado que supón un risco).
- *Policía Nacional / Garda Civil*
Para o mantemento da orde pública, o control de accesos, a protección de persoas e bens ou para tarefas propias como as de Policía Xudicial.
- *Policía Local*
Para o control do tráfico, o apoio á evacuación ou calquera outra tarefa que precise da súa colaboración. Poden, se é necesario, realizar moitas das tarefas semellantes as dos corpos e forzas da orde pública. En ocasións, exercen as tarefas de enlace con outros servizos municipais.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

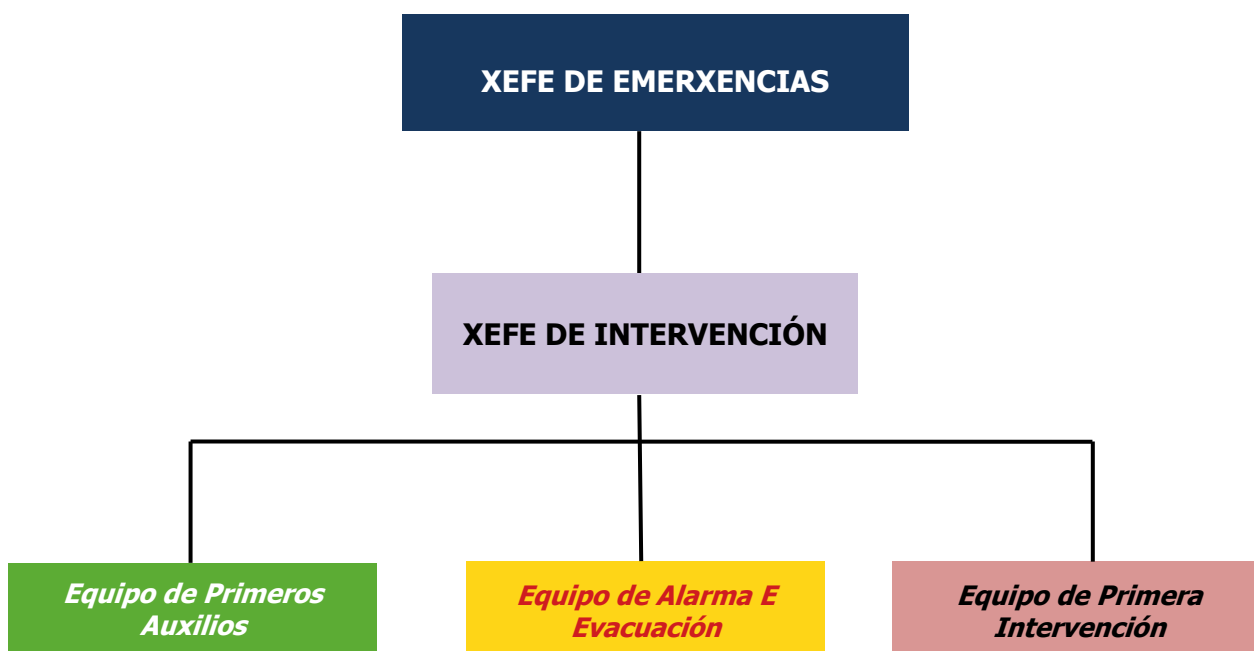
- *Protección Civil*
Dispoñen de autoridade, medios de comunicación e capacidade como para preparar dispositivos de longo alcance fronte a sucesos graves (catastróficos) ou de localizar e poñer a disposición recursos de calquera tipo.

6.3 Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias

6.3.1 Estrutura Xeral

A organización xeral dos medios humanos de Autoprotección da FFP queda resumida nos seguintes organigramas. O primeiro corresponde a unha emerxencia producida durante o "horario de plena actividade", onde se conta con practicamente todos os medios de actuación posibles. O segundo, pola súa banda, corresponde a unha emerxencia que se produce durante "horarios de actividade reducida ou non habitual".

Organización en "horario de plena actividade"



Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Organización en "horario de actividade reducida ou non habitual"



6.3.2 Funcións Asignadas en "HORARIO DE PLENA ACTIVIDADE"

Como normas de actuación xerais, cada compoñente dos equipos de emerxencia deberá:

- Estar informado do risco xeral e particular que presentan os diferentes procesos dentro da actividade que se desenvolva.
- Sinalar as anomalías que se detecten e verificar que foron emendadas.
- Ter coñecemento da existencia e uso dos medios materiais de que se dispón.
- Estar capacitado para suprimir sen demora as causas que poidan provocar calquera anomalía mediante:
 - A acción indirecta (dando a alarma ás persoas designadas no Plan de Actuación ante Emerxencias).
 - A acción directa e rápida (cortar a corrente eléctrica, pechar a chave de paso do gas, illar as materias inflamables, etc.).
- Combater a emerxencia dende que se descobre, mediante:
 - O accionamento da alarma.
 - A aplicación das consignas do Plan de Actuación ante Emerxencias.
 - A utilización dos medios de primeira intervención dispoñibles mentres chegan os reforzos.
 - Prestar os primeiros auxilios ás persoas accidentadas.
 - Coordinarse cos membros doutros equipos para anular os efectos dos accidentes ou reducilos ao mínimo.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

a. Xefe de Emerxencias

- É o responsable da activación do Plan de Autoprotección, e será o Director/a da facultade, sendo o seu suplente o designado nos equipos de emerxencia indicados no Anexo I. O recibir o aviso dunha Situación de Emerxencia, dirixirse o Centro de Control (CONSERXARIA), avaliará o tipo de emerxencia e tomará as accións que sexan necesarias. Ten a máxima autoridade e responsabilidade durante a Situación de Emerxencia, e coordinará a actuación dos Equipos de Emerxencia dende o Centro de Control, ata a chegadas das Axudas Externas.
- Ordeará, en caso de ser Necesario, ao Equipo de Alarma e Evacuación a evacuación da Escola.
- Declarará a correspondente Situación de Emerxencia.
- Realizará as chamadas os Servizos de Axuda Exterior (112).
- Supervisará as operacións de control da Situación de Emerxencia.
- Solicitará información sobre o resultado da evacuación.
- Recopilará a información necesaria sobre a emerxencia co obxecto de informar ao mando dos Servizos de Axuda Exterior a súa chegada.
- Recibirá as Axudas Externas e facilitaralles toda a información solicitada.
- Una vez finalizada a Situación de Emerxencia, colaborará activamente na investigación do suceso.

b. Xefe de Intervención

En caso de emerxencia, del depende a primeira valoración da situación e a organización das primeiras intervencións. É a persoa que, unha vez no lugar da emerxencia, valorará e asumirá a Dirección e Coordinación dos Equipos de Emerxencia, mantendo informado en todo momento da situación ao Xefe de Emerxencias.

Comparecerá no lugar do incidente e informará o Xefe de Emerxencias da magnitude da emerxencia. Cos medios humanos e técnicos tomarán as medidas necesarias para que a situación volva á normalidade. No caso de tratarse dunha emerxencia, que supera os medios dispoñibles tanto materiais como humanos, informarase do xeito máis rápido posible ao Xefe de Emerxencias, para decretar a evacuación da Planta ou de toda a Escola.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Unha vez comunicada a información ao Xefe de Emerxencias, porase ás súas ordes, para calquera outra tarefa que lle poida encomendar no caso de ser necesario axudará nos labores para combater a emerxencia como membro do Equipo de Emerxencias.

As funcións do Xefe de Intervención son as seguintes:

1. Tras ser informado da existencia dunha situación anómala, solicitará toda a información, é en función de cada caso fará o seguinte:
 - Desprazarse persoalmente ao devandito lugar ara valorar a situación.
 - Dirixir ao Equipo de Primeira Intervención ao lugar dos feitos.
 - Informar da Situación o Xefe de Emerxencias.
2. Estas decisións poderán ser independentes ou simultáneas.
3. Manterase en comunicación permanente co Xefe de Emerxencias para informalo dos acontecementos (falsa alarma, situación controlada, necesidade de aviso aos Servizos Externos, etc.).
4. Dará instrucións ao Equipo de Primeira Intervención.
5. Unha vez cheguen os Servizos Externos colaborará con eles si llo piden e se non ordenará a retirada do Equipos de Intervención propios.
6. Cando a situación anómala estea controlada, comunicarllo ao Xefe de Emerxencias, para que ordene o Fin da Emerxencia.
7. Si prevé a posible posta en marcha dunha evacuación, irá avisando o Equipo de Alarma e Evacuación (EAE) para que estean alerta.
8. Manterase en contacto cos membros do EAE para que lle comenten as posibles incidencias do proceso, as cales comunicará ao Xefe de Emerxencias.
9. Unha vez finalizada a emerxencia reunirse cos Equipos de Intervención para analizar o sucedido.
10. Cando llo pida, pasará informe ao Xefe de Emerxencias sobre as intervencións realizadas

A hora de dirixir e organizar a actuación dos compoñentes do Equipo de Intervención, o Xefe de Intervención terá en conta que debido a natureza das actividades levadas a cabo no centro, que a capacitación física do persoal e moi diferente, e o requirido para unha intervención en emerxencias con sustancias químicas presentes, calquera intervención do Equipo de Primeira Intervención limitarase a incidentes menores – CONATO DE EMERXENCIA.

O Xefe de Intervención será o PERSONAL DE CONSERXERÍA.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

c. Equipo de Primeira Intervención (EPI)

Son os primeiros que actúan en caso dunha emerxencia, ben sexa Xeral ou Parcial. Actuarán baixo as ordes do Xefe de Intervención.

Cando se detecte un incendio na súa zona de influencia, as súas funcións son as seguintes:

1. Intervir nos primeiros instantes nos que se produce unha situación anómala para intentar corríxila o antes posible.
2. Usar o extintor máis axeitado, sempre sen poñer en perigo a súa integridade física.
3. A instancias do Xefe de Intervención desactivar as instalacións e sistemas que puidesen verse afectados. Cortar a subministración de enerxía eléctrica e subministracións de fluídos perigosos das zonas afectadas.
4. Informar o Xefe de Intervención das características da devandita situación e as súas posibilidades de evolución.
5. Procurar que a situación non se complique mentres chegan os Servizos Externos.
6. Colaborar co Xefe de Intervención na investigación do acontecido.

Cando se detecte un incendio nunha zona ou planta contigua á de influencia, acudirase para poñerse a ordénelas do Xefe de Intervención e colaborar na extinción da emerxencia.

Tendo en conta a natureza das actividades levadas a cabo na Escola, que a capacitación física do persoal é moi diferente, e o requirido para unha intervención en emerxencias con sustancias químicas presentes, calquera intervención do Equipo de Primeira Intervención limitarase a incidentes menores – CONATO DE EMERXENCIA.

d. Equipo de Alarma e Evacuación (EAE)

Son os responsables da evacuación das zonas que teñan asignadas. Baixo as ordes do Xefe de Intervención ou do Xefe de Emerxencias, os seus compoñentes realizarán as accións necesarias para garantir a evacuación ordenada da zona ou planta.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Si se ordena a evacuación da súa zona as súas funcións son as seguintes:

1. Cada membro do equipo acudirá ao punto de reunión indicado no espazo de traballo no que se atope.
2. A evacuación dos espazos docentes con actividade no momento da emerxencia a realizará o docente presente que acompañará os asistentes ata o Punto de Encontro Exterior evitando que volten o Centro e posteriormente acudirá ao punto de reunión indicado no seu espazo docente.
3. Guiará os ocupantes do seu sector cara ás vías de evacuación practicables.
4. Intentará que a evacuación sexa rápida e ordenada.
5. Axudarán a desaloxar as plantas segundo as instrucións contida neste Plan.
6. Manterán informado o Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias das incidencias que poidan xurdir.
7. Non permitir o regreso os locais evacuados.
8. Comprobar que non quedan demorados unha vez evacuado o seu sector.
9. Comprobar posibles ausencias de persoal e Informar o Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias das que detecte na súa zona.
10. Comunicarán o final da evacuación da súa zona asignada, cando esta se produza, ao Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias.
11. Permanecer no Punto de Encontro Exterior ata que lle indiquen a fin da Situación de Emerxencia.

Este equipo de emerxencia tamén ten a función de prestar axuda en caso de necesidade ao persoal da FFP ou alumnos, que polas súas características físicas e/ou psíquicas, non poidan realizar a evacuación de forma independente. En caso de emerxencia as actuacións en relación coas persoas con necesidades especiais serán as seguintes.

1. Identificación das persoas discapacitadas na zona do sinistro e mobilización dos medios axeitados para a súa evacuación en caso necesario.
2. O Xefe de Emerxencias dará as respectivas instrucións ao Xefe de Intervención, que se desprazará á zona, e ao Equipo de Alarma e Evacuación para a busca das posibles persoas discapacitadas na zona obxecto de actuación.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

3. Un membro do Equipo de Alarma e Evacuación acompañará en todo momento as persoas discapacitadas en todo o percorrido de evacuación ata o punto de Reunión exterior.
4. Se a discapacidade impide a mobilidade do afectado recorrerase ao transporte mediante a técnica conveniente (Levantamento a ombros, arrastre directo, arrastre indirecto, etc..).
5. Inspección da zona do sinistro. Asegurar a total evacuación das persoas discapacitadas e informar o Director/a da emerxencia.

e. Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)

Está formado por persoal do centro con coñecementos de primeiros auxilios e socorrismo.

As súas funcións serán.

1. Coñecer a situación dos materiais e equipos de primeiros auxilios. Prestar asistencia aos feridos.
2. Ó oír a sinal de alerta, dirixiranse a Conserxaría para recibir as indicacións do Xefe de intervención.
3. Recollerán os medios de auxilio necesarios e dirixiranse ao punto máis próximo á emerxencia, onde poidan actuar en condicións. Avaliar as lesións e informar destas o Xefe de Emerxencias.
4. Darán a asistencia médica necesaria segundo o seu criterio. En caso de haber máis dun ferido, clasificaranos por prioridades de atención e/ou de evacuación.
5. Realizarán as chamadas ao exterior en solicitude de información médica que consideren necesarias.
6. Si fóra necesario chamar a unha ambulancia, avisarán o Xefe de Intervención ou chamarán directamente á CONSERXERÍA para que se realicen as chamadas oportunas.
7. Recepción dos Servizos Sanitarios Externos, en caso de requirir a súa presenza, informando da situación. Preparar o traslado do ferido se fose necesario.
8. Acompañar ao ferido ao centro sanitario ou tomar nome e apelidos do ferido e hora de saída da ambulancia, así como a matrícula e organismo da ambulancia e centro médico ao que se dirixe.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

9. Informar das posibles baixas ocasionadas pola emerxencia e da localización dos hospitalizados, se os houberse.
10. Obedecer as instrucións do Xefe de Intervención e Xefe de Emerxencias.
11. Redactar un informe sobre as lesións que sufriron os distintos accidentados, intervencións efectuadas e evolución destes.

f. Áreas de Coordinación de Emerxencias

- Centro de Comunicación e Control (CONSERXERÍA).
O Centro de Comunicación e Control é o lugar onde permanecerá o Xefe de Emerxencias para coordinar as actuacións durante unha emerxencia.

Este lugar está situado na CONSERXERÍA

- Punto de Encontro Exterior.
É o lugar onde se concentrarán as persoas evacuadas como consecuencia dunha emerxencia.
Establecense 2 puntos de encontro. Un está situado no fronte ó edificio e outro na zona traseira, xunto ó edificio de laboratorios.

6.3.2 Funcións Asignadas en "HORARIO DE ACTIVIDADE REDUCIDA OU NON HABITUAL"

Neste caso, dada a escasa dispoñibilidade de medios humanos para facer fronte a unha situación de emerxencia, as actuacións a seguir limitaranse o descrito a continuación.

Unha vez verificada a existencia dunha situación de emerxencia, e valorada a magnitude da mesma, procederá do seguinte xeito:

- No caso de tratarse dun conato de incendio que pode controlar de maneira moi sinxela cos medios dispoñibles o seu alcance (extintores) intentará extinguilo.
- No caso contrario, premerá o pulsador de alarma xeral instalado na Conserxería, para dar a Alarma de Evacuación Xeral.
- Solicitará a intervención dos Servizos de Axuda Exterior – 112.
- Comunicará a situación o Servicio de Seguridade da Universidade de Santiago de Compostela – ILUNION.
- Colocarase na porta de acceso principal ao edificio para esperar aos Servizos de Axuda Exterior, e para indicar ao persoal evacuado o Punto de Encontro Exterior o cal deben dirixirse.
- O persoal docente deberá garantir a evacuación do persoal o seu cargo.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

6.3.3 Composición dos Equipos

Os equipos de emerxencia estarán integrados por un conxunto de persoas especialmente adestradas para a emerxencia, dentro do ámbito da Universidade.

Á vista do persoal da organización dispoñible no centro, dispuxéronse os equipos de emerxencia e a súa composición.

O persoal seleccionado para a constitución dos equipos esta no Anexo I do Directorio de comunicacións.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

6.4 Identificación do responsable da posta en marcha do plan de actuación ante emerxencias

O titular da actividade, designou ao Director como **Director de Emerxencias**. Esta persoa será a responsable de activar o devandito Plan de acordo co establecido neste, declarando a correspondente situación de emerxencia, notificando ás autoridades competentes, informando o persoal e adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso.

No caso, de ausencia, asumirá as funcións o Xefe de Intervención

Cando se decrete a situación de EMERXENCIA, todas as persoas que se atopen no devandito momento nas instalacións do centro quedarán ás ordes do Xefe de Emerxencias.

*Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo*

Capítulo 7

Integración do plan de autoprotección noutros de ámbito superior

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Neste apartado contemplase a integración do Plan de Autoprotección da Facultade de Formación do Profesorado da Universidade de Santiago de Compostela, noutros Plans de ámbito superior, como pode ser un Plan de ámbito municipal, coa finalidade de que se existise algunha emerxencia no Centro en cuestión e puidese derivar nun suceso que non pode ser controlado cos medio propios, dispóñase do mecanismo doutro Plan de ámbito superior, para os efectos de controlar e minimizar as consecuencias.

En calquera outro caso, tamén existe a probabilidade de que o Plan de Autoprotección do centro poida integrarse no Plan Territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma ou nos Plans Especiais.

7.1 Protocolos de notificación de emerxencia

A notificación da emerxencia realízase normalmente en tres direccións.

- Do descubrimento do sinistro ao Centro de Control (CONSERXARÍA).
- Do Centro Control (CONSERXARÍA) ao Xefe de Emerxencias, Equipos de Emerxencia, traballadores e usuarios.
- Do Centro de Control (CONSERXARÍA) aos Servizos de Axuda Exterior, Bombeiros, Policía, Garda Civil ou ao Centro de Coordinación Municipal de Emerxencias ,112.

No Anexo IV defínense os correspondentes procedementos de actuación fronte ás diferentes situacións de emerxencia previstas e neles inclúense os protocolos de notificación das emerxencias aos Medios de Axuda Exterior.

7.2 Coordinación entre a dirección do plan de autoprotección e a dirección do plan de protección civil onde se integre o plan de autoprotección

Os datos, do presente Plan de Autoprotección, relevantes para Protección Civil deberán ser inscritos nun rexistro administrativo, co obxectivo de que se integre nos Plans de Protección Civil de ámbito local, autonómico ou nos Plans Especiais. Esta comunicación incluírá como mínimo os puntos indicados no Anexo VI deste plan de Autoprotección.

A tal fin, a Universidade de Santiago de Compostela remitirá ao órgano encargado do devandito rexistro os referidos datos e as súas modificacións.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

O órgano encargado do rexistro, así como os procedementos de control administrativo e rexistro dos Plans de Autoprotección dos centros, establecementos, espazos, instalacións e dependencias onde desenvólvense as actividades relacionadas no anexo I da Norma Básica de Autoprotección, será establecido polas comunidades autónomas competentes ou o órgano competente establecido no caso de actividades con regulamentación sectorial específica.

No caso de que a emerxencia supere o nivel de emerxencia da Universidade pasaríase ao Ámbito da Emerxencia Municipal, polo que nese momento os protocolos de activación de emerxencia corresponden a Protección Civil de Lugo tendo como responsable da toma de decisións e actuacións a persoa que teñan designada no Plan de Emerxencia Municipal como Director/a do seu Plan de actuación. O Xefe de Emerxencias do centro porase a disposición del e coordinaranse nos temas que se lle soliciten.

7.3 Formas de colaboración da organización de autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de protección civil

Aínda sendo recursos externos e alleos á actividade do centro, os Servizos Externos (bombeiros, policía, protección civil, etc.) constitúen un elemento esencial ante as emerxencias.

Do grao da súa integración e da coordinación previa que se alcance, dependerá en boa medida a eficacia da súa intervención e a severidade das consecuencias dos sucesos nos que participen.

Esta tarefa de integración coa Axuda Externa non se inicia coa chamada ante unha emerxencia no centro. Para lograr a integración e o seu aseguramento, é preciso establecer unhas relacións fluídas que posibiliten o coñecemento mutuo e o intercambio dunha información ampla.

Realizaranse as actividades seguintes:

- Inclusión da súa actuación no Plan de Autoprotección.
- Reunións das estruturas directivas (a distintos niveis).
- Programación de visitas para que os compoñentes da Axuda Externa coñezan e se familiaricen coas instalacións (sobre todo con aquelas singulares).
- Programación de exercicios e simulacros.
- Intercambios de información e comunicación.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

- Establecemento de plans conxuntos e/ou convenios de colaboración.

Planificaranse reunións cos diferentes Servizos Externos (Bombeiros, Policía Local, Protección Civil, etc.) para fixar programas de traballo sobre os aspectos antes citados. Como interlocutores exercerán o Xefe de Emerxencias, cando se considere necesario, participarán os distintos integrantes da estrutura directiva e da organización de emerxencias.

Previamente á realización dun simulacro de emerxencia na Facultade avisarase a Protección Civil (112) para que se traslade a información correspondente aos diferentes medios.

*Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo*

Capítulo 8

Implantación do plan de autoprotección

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Neste capítulo establécense as medidas que se deberán adoptar para poñer en funcionamento o Plan de Autoprotección.

8.1 Identificación do responsable da implantación do plan

Tendo en conta que o titular do centro que pola súa actividade, require dun Plan de Autoprotección, é o responsable da realización e implantación deste e que, por outro lado, a Lei de Prevención de Riscos Laborais (Lei 31/1995, do 8 de novembro) establece que "O empresario (...) deberá analizar as posibles situacións de emerxencia e adoptar as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación dos traballadores, designando para iso o persoal encargado de poñer en práctica estas medidas e comprobando periodicamente o seu correcto funcionamento".

O Xefe de Emerxencias será o responsable de poñer en marcha o presente Plan de Autoprotección. É contará para iso co apoio do Persoal da Facultade que estime oportuno.

Segundo a lexislación vixente, todos os traballadores están obrigados a participar nos plans de emerxencia e evacuación do seu centro de traballo (apartado 1.5 da Disposicións xerais da Norma Básica de Autoprotección), obriga que é innata a todos os cidadáns (lei 2/1985, do 21 de xaneiro, sobre Protección Civil) e a respectar as medidas de prevención adoptadas pola súa propia seguridade e saúde no traballo (Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais).

Por outro lado, o art. 19.4 do Estatuto dos Traballadores establece que os empregados están obrigados a *"asistir e seguir a formación práctica e adecuada en materia de seguridade e hixiene no traballo que facilite o empresario e realizar as prácticas que se deseñen"*.

En virtude do anteriormente exposto establécese a necesidade de que tanto a Dirección da Facultade de Formación do Profesorado, como os traballadores colaboren na correcta implantación e posta en marcha do presente Plan.

8.2 Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no plan de autoprotección

En principio podería formar parte da estrutura de actuación fronte a emerxencias calquera persoa que traballe na Facultade xa que a Lei de Protección Civil establece o deber de colaboración nas situacións de emerxencia para calquera persoa -baixo precepto constitucional.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Non obstante é preciso que as persoas que se integren nas tarefas e os equipos, e de forma particular naqueles con maior esixencia de compromiso, o fagan con altas doses de convencemento da importancia do labor do que formarán parte: a defensa do dereito da vida en situacións extraordinarias.

O persoal que ten unha participación activa no Plan de Autoprotección (Persoal que constitúe os Equipos de Emerxencia) terá unha formación e información que lle permita dar a coñecer as misións que se lles encomenda no Plan de Autoprotección e as técnicas para a prevención e loita contra o risco de incendio.

Ao persoal dos equipos de emerxencia distribuiránselle a documentación anteriormente indicada e unha documentación mais ampla sobre:

- Medios técnicos e humanos con que conta a Escola.
- Funcións propias de cada un dos Equipos de Emerxencias.
- Procedementos Operativos específicos dos Equipos de Emerxencias.
- Comportamento Humano ante situacións de emerxencia.

O persoal dos equipos de emerxencia do Centro debe recibir unha formación presencial necesaria para que o seu comportamento durante as situacións de emerxencia sexa o máis axeitado aos fins pretendidos. Esta formación abranguerá:

- Riscos específicos do centro e principais zonas de risco.
- Medios técnicos e humanos con que conta o centro.
- Utilización de extintores e bocas de incendio equipadas.
- Funcións propias dos equipos de cada un dos Equipos de Emerxencias.
- Procedementos Operativos Específicos dos Equipos de Emerxencias.
- Actuación nas distintas fases dunha Emerxencia.
- Funcionamento dos sistemas de detección e alarma do centro.
- Comportamento Humano ante situacións de emerxencia.
- Primeiros auxilios

A formación practica é imprescindible e debe entenderse como un proceso de creación de actos reflexos, que permitan actuar sen titubeos e con eficacia. Esta formación pode realizarse case simultaneamente coa formación teórica, sempre que se inicie con certo atraso con relación a ela.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Se é posible, os membros do Equipo de Primeira Intervención, realizarán prácticas de lume real provocado e controlado, empregando os mesmos equipos de loita contra incendios existentes no edificio e aplicados a situacións de emerxencia simulada.

Realizarase unha formación practica continuada mediante a realización de simulacros de acorde coa lexislación actual.

A formación e información que deben ter os distintos membros dos equipos de emerxencia e a seguinte:

- *Director do Xefe de Emerxencias, Xefe de Intervención e suplentes*
 - Coñecemento global do Plan de Emerxencia.
 - Curso de Teórico-práctico de Prevención e extinción de incendios.
- *Equipo de Primeira Intervención*
 - Asistencia a charla explicativa das súas funcións.
 - Curso de Teórico-práctico de Prevención e extinción de incendios.
 - Coñecemento e posesión das fichas:
 - Equipos de Primeira Intervención.
 - Ficha de Actuación en Caso de Incendio.
 - Ficha de actuación en caso de Vertedura ou Fuga.
 - CONSERXARÍA (Centro de Control).
- *Equipo de Primeiros Auxilios*
 - Asistencia a charla explicativa das súas funcións.
 - Asistencia a Curso de Primeiros Auxilios.
 - Coñecemento e posesión das fichas:
 - Equipo de Primeiros Auxilios.
 - Ficha de Actuación en caso de Accidente.
- *Equipo de Alarma e Evacuación*
 - Asistencia a charla explicativa das súas funcións.
 - Asistencia a Curso específico de Alarma e Evacuación
 - Coñecemento e posesión das fichas.
 - Equipos de evacuación.
- *Persoal de limpeza*
 - Coñecemento e posesión da ficha.
 - Persoal de limpeza.
- *Persoal da Cafetería*
 - Coñecemento e posesión da ficha.
 - Persoal da Cafetería.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

8.3 Programa de formación e información a todo o persoal sobre o plan de autoprotección

Todo o persoal debe recibir unha formación básica (Charla explicativa das funcións contempladas no plan) para saber que facer e como han de actuar en caso de emerxencia ou evacuación da Facultade. En particular deben saber como previr un incendio e de como actuar en caso de que o incendio se produza.

A todo o persoal da Escola non pertencente aos equipos de emerxencia se lle distribuirá un tríptico no que se incluírán, nocións xerais de emerxencias e datos específicos de interese sobre unha emerxencia no centro. A continuación desenvólvese o que debe incluír cada unha destas partes:

- *Nocións xerais sobre emerxencias*
 - Normas xerais para o persoal do centro, outras empresas e visitas
 - Actuacións ao descubrir un incendio
 - Actuacións sobre o lume
 - Actuacións en caso de accidente
 - Actuacións de Primeiros Auxilios
 - Actuacións ante unha evacuación xeral e específica no centro

- *Datos de interese*
 - Teléfonos de emerxencia
 - Punto de Encontro exterior
 - Avisos de alarma

8.4 Programa de información xeral para os usuarios

Para información dos usuarios da Facultade de Formación do Profesorado disporase:

- Colocación de planos de situación, tipo "vostede está aquí", cos itinerarios de evacuación e as saídas de emerxencia. Para que sirvan de orientación aos usuarios e que teñan unha rápida orientación visual e coñecemento de saídas do inmoble.

- Sinalización do Punto de Encontro Exterior.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

8.5 Sinalización e normas para a actuación dos visitantes

Como complemento á información facilitada garantirase o sinalización dos medios de evacuación, sinalización das instalacións, sinalización dos puntos de encontro, planos de itinerarios de evacuación e normas de evacuación. Todo o edificio está sinalizado con sinais normalizados, quedando claramente identificadas as vías de evacuación e as saídas xerais e de emerxencia.

Para a sinalización das vías de evacuación e dos equipos de protección contra incendios:

❖ *Sinalización dos medios de evacuación*

Utilizaranse os sinais de saída de uso habitual ou de emerxencia, definidas na norma UNE 23034:1988, conforme aos seguintes criterios:

1. As saídas do establecemento, planta ou inmovible terán un sinal co rótulo "SAÍDA".
2. O sinal co rótulo "SAÍDA DE EMERXENCIA" utilizarase nas saídas previstas para uso exclusivo en caso de emerxencia.
3. Disporase de sinais indicativos de dirección dos percorridos, visibles dende toda orixe de evacuación dende que non se perciban directamente as saídas ou os seus sinais indicativos e en particular, fronte a toda saída dun recinto con ocupación maior de 100 persoas que acceda lateralmente a un corredor.
4. Nos puntos dos percorridos de evacuación nos que existan alternativas que poidan inducir a erro, tamén disporanse os sinais antes citados, de forma que quede claramente indicada a alternativa correcta. Tal é o caso de determinados cruzamentos ou bifurcacións de corredores, así como de aquelas escaleiras que, na planta de saída do centro, continúen o seu trazado cara a plantas máis baixas, etc.
5. Nos devanditos percorridos, xunto ás portas que non sexan de saída e que poidan inducir a erro na evacuación disporase dun sinal co rótulo "sen SAÍDA" en lugar doadamente visible pero en ningún caso sobre as follas das portas.
6. Os sinais disporanse de forma coherente coa asignación de ocupantes que se pretenda evacuar por cada saída, conforme ao establecido no capítulo 4 do C.T.E.
7. O tamaño dos sinais será.
 - a. 210 x 210 mm cando a distancia de observación do sinal non exceda de 10 m.
 - b. 420 x 420 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 10 e 20 m.
 - c. 594 x 594 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 20 e 30 m.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

- ❖ *Sinalización das instalacións manuais de protección contra incendios*
 1. Os medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, bocas de incendio equipadas e interruptores manuais de alarma) estarán sinalizar mediante carteis definidos segundo a norma UNE 23033-1 o tamaño da cal sexa.
 - a. 210 x 210 mm cando a distancia de observación do sinal non exceda de 10 m.
 - b. 420 x 420 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 10 e 20 m.
 - c. 594 x 594 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 20 e 30 m.
 2. Os sinais deben ser visibles mesmo en caso de fallo na subministración á iluminación normal. Cando sexan fotoluminiscentes, as súas características de emisión luminosa deben cumprir o establecido na norma UNE 23035 4:1999.

8.6 Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

Un aspecto importante a ter en conta para a correcta implantación do Plan de Autoprotección é que os medios técnicos establecidos para actuar en caso de ser necesario poñer en práctica o devandito Plan sexan correctos e estean en perfecto estado. A continuación analízanse algúns aspectos a ter en conta:

- a. *Copias do Plan de Autoprotección*

Na CONSERXARÍA debe gardarse unha copia de Plan de Autoprotección, con planos, a disposición dos Servizos Públicos de Extinción nun armario previsto para esta documentación.
- b. *Material de Primeiros Auxilios*

No centro dispórase, como mínimo, dunha caixa de primeiros auxilios situada en conserxaría, que conteña desinfectantes e antisépticos autorizados, gasas estériles, algodón hidrófilo, venda, esparadrapo, apósitos adhesivos, tesoiras, pinzas e luvas desbotables. O material de primeiros auxilios revisárase periodicamente e irase repoñendo tan pronto como caduque ou sexa utilizado. Dispórase tamén dun desfibrilador.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

c. *Equipos do persoal de emerxencias*

Os Equipos de Emerxencia deben ter a capacidade de intervir, nos sinistros, con garantías de seguridade. Para tal fin serán dotados de material individual acorde coa labor encomendada.

Recomendase dotar o Xefe de Emerxencias e o Xefe de Intervención de:

- Chaleco identificativo reflíctante e de cor laranxa.
- Lanterna
- Radio Comunicador Portátil

d. *Coñecemento do persoal presente no centro.*

8.7 Programa de implantación do plan de autoprotección

Este apartado ten por obxecto definir o mecanismo de posta en marcha do Plan de Autoprotección.

Para iso establécese a seguinte secuencia de implantación.

1. Aprobación do Plan.
2. Presentación do Plan á estrutura directiva, con responsabilidade sobre as actividades do centro, e aos Comités de Seguridade e Saúde laboral e de Representantes dos Traballadores.
3. Designación de integrantes dos Equipos de Emerxencia.
4. Entrega do Plan, ou das partes que correspondan, a todos os integrantes dos Equipos de emerxencia.
5. Formación teórico-práctica aos Equipos de Emerxencia, que os capacite para desenvolver as accións que teñan encomendadas no Plan de Emerxencia.
6. Colocación de planos y trípticos para informar o persoal da Universidade, usuarios, alumnos e visitas sobre actuacións de prevención de riscos e comportamento a seguir en caso de emerxencia.
7. Reunións cos Servizos de Axuda Exterior, fundamentalmente Bombeiros, Protección Civil, Policía Local e Nacional co fin de axustar os procedementos de alerta, accesos, protocolos comúns, etc.
8. Realización de simulacros e exercicios de actuación en emerxencia co fin de ensaiar e comprobar o correcto funcionamento dos medios humanos e técnicos establecidos e de articular as interfases, de xeito particular no que fai referencia á coordinación cos Servizos Externos.

*Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo*

Capítulo 9

Mantemento da eficacia e actualización do Plan de autoprotección

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

Para que o Plan de Autoprotección sexa realmente efectivo, deberá estar permanentemente actualizado. Igualmente deberá realizarse un mantemento axeitado dos medios técnicos e humanos, comprobando o bo funcionamento destes.

A continuación formúlase unha serie de apartados nos que recollen certos aspectos encamiñados a conseguir o obxectivo de que o presente Plan de Autoprotección estea permanentemente actualizado e vixente.

11.1 Programa de reciclaxe de formación e información

Establecerase un axeitado programa de actividades formativas periódicas para asegurar o mantemento da formación teórica e práctica do persoal asignado ao Plan de Autoprotección, establecendo sistemas ou formas de comprobación de que os devanditos coñecementos foron adquiridos.

Presentarase un programa anual co seu correspondente calendario que comprenda as actividades relacionadas co mantemento do Plan de Autoprotección que se levarán a cabo durante ese período. A lista non exhaustiva de actividades a desenvolver será.

- Cursos periódicos de formación e adestramento ou reciclaxe do persoal.
- Mantemento das instalacións que presentan un risco potencial de incendio.
- Mantemento das Instalacións de Protección Contra Incendios.
- Inspeccións de seguridade.
- Simulacros anuais de emerxencia.

11.2 Programa de substitución de medios e recursos

Preverase un programa de mantemento dos medios e recursos materiais e económicos necesarios.

11.3 Programa de exercicios e simulacros

A precisión e fiabilidade do Plan de Actuación en Emerxencias só avaliarase, aparte de nunha emerxencia real, mediante a realización de simulacros periódicos, que ademais de servir de adestramento aos membros dos distintos equipos encargados de facer fronte a unha emerxencia, serven para a adaptación das demais persoas a

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

este tipo de exercicios e o perfeccionamento constante das consignas de seguridade contidas no Capítulo 6 Plan de Actuación ante Emerxencias.

Para avalialo plan de Autoprotección e asegurala súa eficacia e a operatividade deberanse realizar simulacros de emerxencia, al menos una vez o ano avaliando os seus resultados.

A realización de simulacros terá como obxectivos a verificación e comprobación de.

- A eficacia da organización de resposta ante unha emerxencia.
- A capacitación do persoal adscrito á organización de resposta.
- O adestramento de todo o persoal da actividade na resposta fronte a unha emerxencia.
- A suficiencia e idoneidade dos medios e recursos asignados.
- A adecuación dos procedementos de actuación.

Os simulacros implicarán a activación total ou parcial das accións contidas no Plan de Actuación en Emerxencias.

É recomendable que o simulacro sexa posto en coñecemento das autoridades de Protección Civil, solicitando a súa colaboración e mesmo a súa presenza, se se estima oportuno, ao igual que a doutras axudas exteriores de apoio (ambulancias, Policía, Bombeiros, etc.).

Organización e desenvolvemento dos simulacros

As funcións de Director/a do simulacro, recaerán no Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias de quen pola súa parte designará os árbitros que considere oportunos.

A misión do Director/a do simulacro será a de formular o exercicio, vixiar a súa execución, dirixir o seu desenvolvemento, presidir o xuízo crítico e resumir as conclusións que se desprendan deste.

Para o desempeño destas funcións contará con árbitros, alleos aos Equipos de Intervención, que terán como misión principal a de seguir o desenvolvemento do simulacro, tomando nota de cantas deficiencias ou acertos obsérvense, subliñándoos no xuízo crítico posterior e interpelando os executantes acerca dos motivos das súas sucesivas decisións.

Establecerase a periodicidade dos exercicios tendo en conta que deben obterse experiencias en toda clase de situacións relativas a horario, ocupación e presenza de persoal.

A organización e desenvolvemento dun simulacro, comprenderá as fases seguintes.

- . Preparación.
- . Execución.

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

- . Xuízo crítico.

a. Fase de preparación

Determinarase o día e a hora, designaranse os árbitros e o persoal de equipos de emerxencia que interveñen interveñen en exercicio.

Levarase a cabo unha reunión das persoas anteriores, nun lugar previamente elixido, para dalos a coñecer a natureza do simulacro e as condicións e hora de comezo deste.

Adoptarase a decisión máis axeitada en función da situación que se formule, co obxecto de aproximala o máis posible á realidade e prever a cooperación das axudas exteriores de apoio que fosen chamadas.

b. Fase de execución

A execución comporta a aplicación práctica de todas as ensinanzas recibidas e comprende as partes seguintes.

- . A alerta do persoal do Equipo de Emerxencia.
- . A reunión e despregamento deste Equipo.
- . A intervención coordinada dos servizos.
- . A resolución oportuna e correcta das incidencias que o Director/a do exercicio e os árbitros formulen.
- . A conclusión do simulacro e a volta á normalidade.

c) Fase de xuízo crítico

Celebrarase unha reunión inmediatamente despois de rematado o exercicio, con asistencia do Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias, árbitros e membros do Equipo de Emerxencia que participaran no simulacro.

No curso da reunión analizaranse detidamente todos os seus detalles e en especial os aspectos seguintes.

- . Tempo empregado no simulacro.
- . Factores negativos que dilataran o simulacro respecto á duración estimada.
- . Recoñecementos practicados en locais para asegurarse da ausencia total de persoas.
- . Comportamento do persoal en xeral e do persoal do Equipo de Emerxencia.

Emitirase o informe/acta correspondente co fin de realizar os cambios pertinentes para a mellora do Plan de Autoprotección (achégase modelo no anexo II deste Plan de Autoprotección).

Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo

11.4 Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de autoprotección

O presente Plan de Autoprotección ten unha vixencia indeterminada aínda que debe ser revisado polo menos cada tres anos.

Así mesmo, deberá revisarse o Plan de Autoprotección sempre que se dea algunha das seguintes circunstancias.

- . Modificación da lexislación vixente ou regulamentación de orde interna.
- . Modificacións substanciais na configuración dos edificios ou nas actividades.
- . Cambios de uso de calquera dos seus locais
- . Deficiencias observadas no Plan de Autoprotección a partir da realización de simulacros ou ben con motivo de emerxencias reais.

11.5 Programa de auditorías e inspeccións

As inspeccións deberán comprender os seguintes aspectos.

- . Inspección do sistema de evacuación

Comprobaranse os percorridos de evacuación, portas nos percorridos, escaleiras de incendio en perfecto estado, sinalización e iluminación axeitados, Presenza de chans deslizantes en escaleiras ou ramplas.

- . Inspección da iluminación de emerxencia

Proba periódica por interrupción de subministración e caída de tensión, da subministración de 2 horas, adecuación aos obxectivos, Estado e carga das baterías.

- . Inspeccións periódicas programadas da sectorización.

Hase de comprobar, como mínimo, o axeitado funcionamento das portas de cerramento resistentes ao lume (Axuste do peche, accionamentos dos peches automáticos, Bo funcionamento de picaportes e accionamentos antipánico, así como retedores automáticos e electroventosas, estado dos axexadoiros da porta).

Das actividades de mantemento da eficacia do Plan conservarase por parte da Universidade de Vigo a disposición das Administracións Públicas, información sobre estas, así como dos informes de avaliación realizados debidamente asinados polo Responsable do Plan.

*Av. Ramón Ferreiro, s/n
27.002 Lugo
Campus Lugo*

Anexo I

Directorio de comunicación



Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Composicións dos Equipos de Emerxencias. Teléfonos dos seus compoñentes.

Posto en emerxencia	Nome e apelidos	Zona e posto de traballo	Horario	Teléfono ou Ext.
Xefe Emerxencia	Carmen Sarceda Gorgoso	Decanato		21034
Xefe Intervención (XI)	M ^a José Romero Castro	Despachos profesorado		21068
Equipo 1 ^a Intervención (EPI)	Fernando Hervella Gómez	Conserxería	8-15	21005
Equipo de Alarma e Evacuación (EAE)	Rubén Navarro Patón	Despachos		21033
Equipo 1 ^o Auxilios (EPA)	Joaquín Lago Ballesteros	Despachos profesorado		21023
Equipo Alerta / Centro de Control e Comunicacions (CCC)	Manuel Blanco López	Conserxería	8-15	21005
	Soledad Díaz Gay	Conserxería	15-22	21005

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Telefonos da axuda exterior

Medio	Telefone 1	Telefone 2
 Xeral emerxencias	112	
 Protección Civil	982 294 555	
 Bombeiros	080	
 Policía local	092	
 Policía Nacional	091	
 Garda Civil	062	
 Ambulancias	061	
 Hospital Universitario de Lucus Augusti (HULA)	982 296 000	
 Información toxicolóxica	915 620 420	
Servizo de Prevención de Riscos da USC	Ext. 14426	
Servizo de Vixiancia da Saude da USC	Ext. 33331	
Servizo de vixilancia. ILUNION	609 827 928	

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Anexo II

Formularios para a xestión de emerxencias

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

NOMEAMENTO E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO XEFE DE EMERXENCIAS
FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

En _____, a ____ de _____ de ____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección, a UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como **Xefe de Emerxencia** a:

D./D^a.

As funcións que corresponden ao **Xefe de Emerxencia**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións que corresponden ao seu cargo, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

➤ En caso de ausencia do **Xefe de Emerxencia** actuará como suplente:

D./D^a.

	Recibín:
	Sinatura do destinatario Data:

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

NOMEAMENTO E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO XEFE DE INTERVENCIÓN FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

En _____, a ____ de _____ de 2____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección a **UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como **Xefe de Intervención** a:

D./D^a. _____

As funcións que corresponden ao **Xefe de Intervención**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións que corresponden ao seu cargo, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

- En caso de ausencia do Xefe de Intervención actuará como suplente:

D./D^a. _____

Asinado: Xefe de Emerxencia.	Recibín: O Xefe de intervención e o seu suplente.
Cargo: Director/a Data:	Sinatura do destinatario Data:

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

**CONSTITUCIÓN E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN - EPI
FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO**

En _____, a ____ de _____ de ____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección, a **UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como membros do **Equipo de Primeira Intervención** a:

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

As funcións que corresponden aos membros do **Equipo de Intervención**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións habituais que corresponden ao seu posto, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

Asinado: Xefe de Emerxencia Cargo: Director/a Data:	Recibín: Sinatura do destinatario Data:
--	---

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

**CONSTITUCIÓN E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO EQUIPO DE ALARMA E
EVACUACIÓN – EAE
FACULDADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO**

En _____, a ____ de _____ de _____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección A **UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como membros do **Equipo de Evacuación** a:

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

D./D^a. _____

As funcións que corresponden aos membros do **Equipo de Evacuación**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións habituais que corresponden ao seu posto, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

Asinado: Xefe de Emerxencia Cargo: _____ Data: _____	Recibín: Sinatura do destinatario Data: _____
---	---

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

**CONSTITUCIÓN E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO EQUIPO DE PRIMEIROS
AUXILIOS - EPA
FACULTADE DE FORMACIÓN DO PROFESORADO**

En _____, a ____ de _____ de ____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección a **UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como membros do **Equipo de Primeiros Auxilios** a:

D./D^a.

D./D^a.

D./D^a.

D./D^a.

As funcións que corresponden aos membros do **Equipo de Primeiros Auxilios**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións habituais que corresponden ao seu posto, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

Asinado:

Xefe de Emerxencias

Cargo:

Data:

Recibín:

Sinatura do destinatario Data:

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Anexo III

Planos

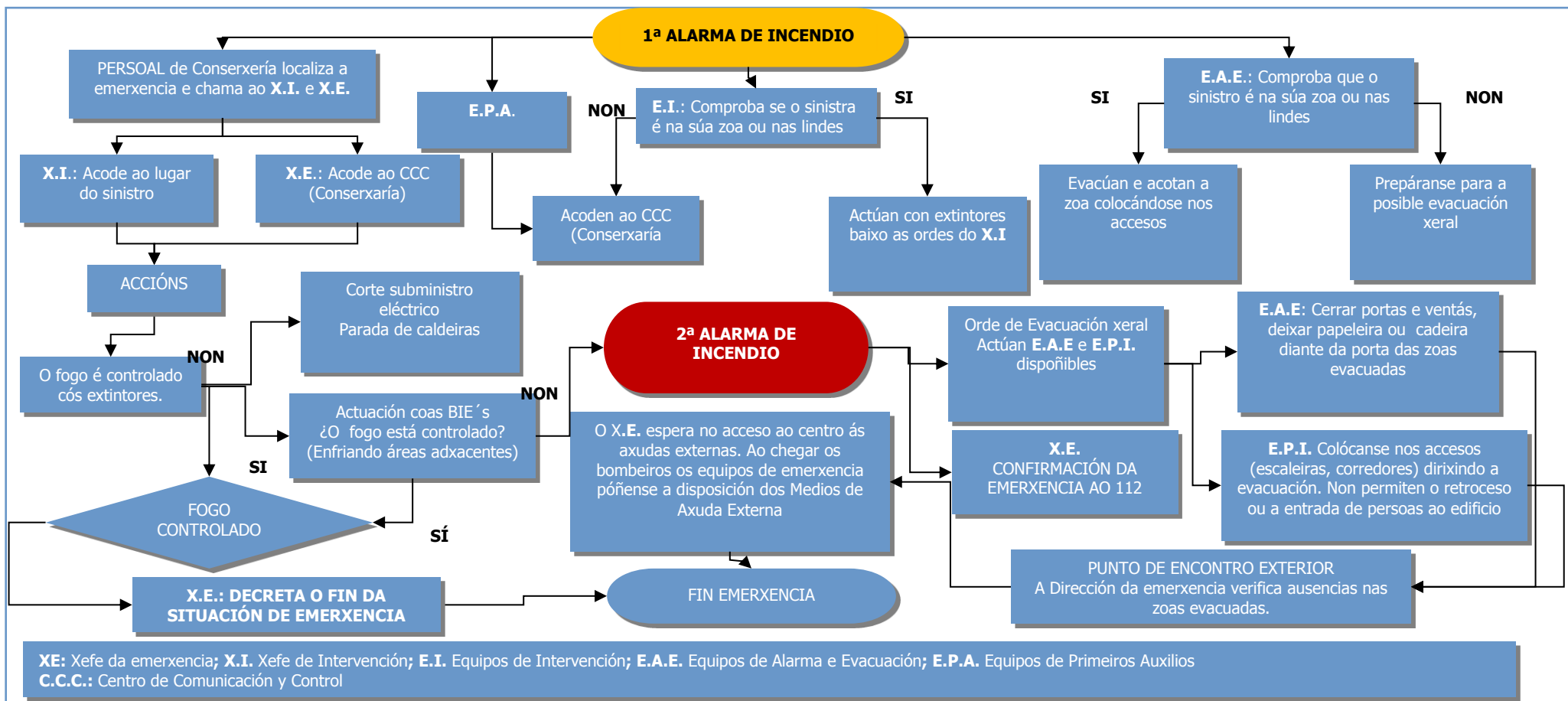
Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Anexo IV

Procedementos operativos para os diferentes tipos de emerxencia

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

DIAGRAMA DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA



Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Actuación en caso de accidente

Medios humanos que interveñen.

Xefe de Emerxencias (X.E.)	Centro de Comunicación e Control - CONSERXARÍA (C.C.C.).
Xefe de Intervención (X.I.)	Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)
Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)	Servizos Externos (S.E.)

A continuación descríbense ás fases e actuación en caso de que a emerxencia sexa un accidente.

Fase	Descrición da situación	Actuación
A-1 ↓	Prodúcese un accidente. Un traballador, alumno ou visita o descobre.	<ul style="list-style-type: none"> Protexer ao accidentado. Avisar a CONSERXARÍA. Socorrer ó accidentado se é posible.
A-2 ↓	CONSERXARÍA. (C.C.C.) recibe o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> O persoal de CONSERXARÍA. (C.C.C.) fará o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> Avisar e informa a X.E. y X.I. dá situación actual. Avisar ó E.P.A. para que acudan á zona.
A-3 ↓	CONSERXARÍA. (C.C.C.) comunica o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> X.E. acode a CONSERXARÍA. X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do accidente. E.P.A. Diríxese co material necesario ao lugar do accidente.
A-4 ↓	Xefe de Intervención (X.I.) chega ao lugar do accidente.	<ul style="list-style-type: none"> X.I. analiza a situación: <ul style="list-style-type: none"> Situación controlada. Informa a X.E. Necesidade de asistencia S.E. Avisa a X.E.
A-5 ↓	Xefe de Emerxencias (X.E.) recibe comunicación de necesidade de asistencia de S.E.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar axuda externa. <ul style="list-style-type: none"> Avisar aos S.E. (unidade de Vixiancia da saude, ambulancias,...).
A-6 ↓	Chegada dos S.E. ao centro	<ul style="list-style-type: none"> X.E. recibe aos S.E. e infórmales dá situación. Persoal de CONSERXARÍA acompaña aos S.E. ao lugar do accidente.
A-7 ↓	Chegada dous S.E. ao lugar do accidente	<ul style="list-style-type: none"> E.P.A. informa dá gravidade, de posibles feridos e axuda non seu traslado.
A-8 ↓	Traslado en ambulancia de posibles feridos.	<ul style="list-style-type: none"> E.P.A. anota os datos dos feridos e do servizo ambulancia. E.P.A. Avisa á familia do accidentado.
A-9 ↓	Situación controlada ou falsa alarma.	<ul style="list-style-type: none"> x.E. Da aviso de FIN DE EMERXENCIA. Repregamento de medios e volta a situación normal.
A-10	Reunión de investigación e notificación do accidente.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión entre X.E. e X.I. para investigar ás causas do accidente e emitir un informe ao respecto. Notificación do accidente ao Servizo de Prevención.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Actuación en caso de incendio

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (X.E.)	Centro de Comunicación e Control - CONSERXARÍA (CCC).
Xefe de Intervención (X.I.)	Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)
Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)	Servizos Externos (S.E.)

A continuación descríbense ás fases e actuación nos casos de conato e emerxencia parcial/xeral cando a emerxencia é un incendio.

Actuación en caso de CONATO		
Fase	Descrición da situación	Actuación
C-1 ↓	Traballador descobre un conato de incendio.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intentar controlar o incendio ▪ Se non controla o incendio, premer o botón de alarma e informar a CONSERXARÍA. ⇒ C-2. ▪ Se o controla, informar do incidente a CONSERXARÍA ⇒ C-3
C-2 ↓	Pequeno incendio nunha zona localizada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Os E.P.I da zona, intenta controlar situación e atacan o lume cos extintores. ▪ Tratarán de mitigar os fumes e emanacións, de xeito que se minimice o seu impacto. ▪ Os E.P.I. das outras plantas diríxense ao CCC e póñense as ordes do X.E. e X.I. ▪ E.A.E está pendente da evolución da emerxencia.
C-3 ↓	CONSERXARÍA (CCC) recibe o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informa a X.I e X.E. dá situación actual.
C-4 ↓	CONSERXARÍA. (C.C.C.) comunica o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X.E. acode a CONSERXARÍA. ▪ X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
C-5 ↓	Xefe de Intervención (X.I.) chega ao lugar do sinistro.	<p>X.I. analiza a situación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Situación controlada. Informa a X.E. ⇒ C-6 ▪ Situación descontrolada. Informa a D.E. ⇒ EPX-1.
C-6 ↓	X.E. recibe a comunicación de situación controlada ou falsa alarma.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
C-7 ↓	Xestión dos residuos	X.I. coordinará as actuacións para a xestión dos residuos xerados.
C-8	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Xeración dun informe. ▪ Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Actuación en caso de incendio

Actuación en caso de EMERXENCIA PARCIAL / XERAL		
Fase	Descrición situación	Actuación
EPX-1 ↓	X.I informa ó X.E. da emerxencia parcial/xeral	<ul style="list-style-type: none"> Posibilidade de control polo X.I. e E.P.I. ⇒ EPX-2. Situación descontrolada ⇒ EPX-4. Se hai feridos ⇒ ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE .
EPX-2 ↓	X.I. dá instrucións aos E.P.I. e aos E.A.E.	<ul style="list-style-type: none"> E.P.I. intenta controlar a situación cos medios ao seu alcance. Corte da subministración eléctrica da zona. E.A.E. Evacúa a zona do incendio.
EPX-3 ↓	Actuación dos E.P.I.	<ul style="list-style-type: none"> Consegue o control da situación ⇒ EPX-8. Situación descontrolada ⇒ EPX-4.
EPX-4 ↓	X.I. informa de situación descontrolada a X.E.	<ul style="list-style-type: none"> X.E. Pulsa alarma (hasta fin de emerxencia) X.E. solicita axuda externa S.E.
EPX-5 ↓	Alarma de emerxencia en continuo.	<ul style="list-style-type: none"> E.A.E. evacúan o centro dirixíndose ao punto de reunión. E.A.E. Comprobación de ausencias e informan o D.E. da zona evacuada.
EPX-6 ↓	Chegada dos S.E. ao centro	<ul style="list-style-type: none"> X.E. recibe aos S.E. e informa dá situación.
EPX-7 ↓	Actuación dos S.E.	<ul style="list-style-type: none"> S.E. controlan a situación.
EPX-8 ↓	X.E. recibe a comunicación de situación controlada.	<ul style="list-style-type: none"> Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
EPX-9	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> Xeración dun informe. Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Actuación en caso de explosión

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (X.E.)	Centro de Comunicación e Control – CONSERXARÍA (CCC)
Xefe de Intervención (X.I.)	Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)
Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)	

A continuación descríbense ás fases e actuación non caso que a emerxencia sexa unha explosión.

Fase	Descrición da situación	Actuación
E-1 ↓	Prodúcese a explosión.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Premer botón de alarma. ▪ Avisar a CONSERXARÍA.
E-2 ↓	Ó escoitala alarma ou explosión.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Os EPI da planta do sinistro delimitan a zona e non permiten o paso. ▪ Os EPI das outras plantas diríxense ao CCC e póñense as ordes do X.E. e X.I.
E-3 ↓	CONSERXARÍA (CCC) recibe o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avisa e informa a X.E. e X.I. dá situación actual.
E-4 ↓	CONSERXARÍA. (C.C.C.) comunica o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X.E. acode a CONSERXARÍA. ▪ X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
E-4	Xefe de Intervención (X.I.) chega ao lugar do sinistro.	<p>X.I. avalía a situación e informa ó X.E.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se as estruturas sufriron danos importantes ⇒ E-5 ▪ Se a estrutura non presenta danos importantes ⇒ E-8 ▪ Se hai feridos ⇒ ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE. ▪ Se hai un incendio ⇒ ACTUACIÓN CASO DE INCENDIO
E-5 ↓	X.I. dá instrucións aos E.P.I.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E.P.I. cortan a subministración de enerxía da zona
E-6 ↓	X.I. informa de situación descontrolada a X.E.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X.E. Pulsa alarma (hasta fin de emerxencia)
E-7 ↓	Alarma de emerxencia en continuo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E.A.E. evacúan o centro dirixíndose ao punto de reunión. ▪ E.A.E. Comprobación de ausencias e informan o D.E. da zona evacuada.
E-8 ↓	Situación controlada.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X.E. decreta FIN DE EMERXENCIA ▪ Repregamento de medios.
E-9	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Xeración dun informe. ▪ Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

No caso de que se produza unha explosión que non teña como orixe un acto delituoso, senón que se produza por algún fallo ou avaría nas instalacións do edificio, se actuará do mesmo modo que no caso de incendio. Se ten orixe delituosa, actuarase como no caso correspondente.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Actuación en caso de ameaza de bomba ou de sabotaxe

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (D.E.)	Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)
Xefe de Intervención (X.I.)	Servizos Externos (S.E.)
Centro de Comunicación e Control – CONSERXARÍA (CCC).	

A continuación descríbense ás fases e actuación en caso de aviso de bomba.

Fase	Descrición da situación	Actuación
B-1	Aviso de colocación dunha bomba dentro da instalación (por parte do grupo que a colocou, policía, prensa, bombeiros, ...) Normalmente aviso telefónico.	<ul style="list-style-type: none"> Intentar comprobar si se trata dunha falsa alarma. Manter a calma e non activar a alarma de emerxencia.
B-2	Actuación da persoa que recibe a comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Prolongar conversación para descubrir detalles que faciliten a identificación do explosivo. Se é posible tomar datos (Formulario en caso de ameaza de bomba).
B-3	Actuación unha vez cortada a comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Anotar tódolos datos recibidos. Avisar urxentemente ao D.E. e ao X.I.
B-4	X.E. recibe o aviso	<ul style="list-style-type: none"> Avisa ás Forzas de Seguridade do Estado e demais S.E. Segue ás súas instrucións. Se é necesario dá a orde de evacuación. ⇒ B-5 Se non é necesario dar a orde de evacuación. ⇒ B-6
B-5	X.E. Pulsa alarma (hasta fin de emerxencia).	<ul style="list-style-type: none"> E.A.E. evacúan o centro dirixíndose ao punto de reunión. E.A.E. Comprobación de ausencias e informan o D.E. da zona evacuada.
B-6	X.I. coordina a actuación dos E.P.I.	<ul style="list-style-type: none"> E.P.I. abrirán as portas e ventás do centro. E.P.I. impedirán o acceso ao centro polas diferentes portas.
B-7	Chegada dos S.E.	<ul style="list-style-type: none"> D.E. recibe aos S.E. e informa da situación. Verificación do control por D.E. e X.I.
B-8	S.E. controla a situación.	<ul style="list-style-type: none"> Verificación do control por D.E. e X.I. D.E. decreta o FIN DE EMERXENCIA Repregamento de medios.
B-9	Reunión D.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> Xeración dun informe. Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Non comunicar a existencia de ameaza de bomba o persoal do centro ni aos equipos de emerxencia. (Só se comunicará ao X.E. e ao X.I.)

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Actuación ante unha chamada telefónica de ameaza

- Manter a calma.
- Non colgar o teléfono ou cortar a conversación.
- Obter toda a información que sexa posible; para iso seguir o cuestionario adxunto.
- Observar se na pantalla da central aparece algún número ou indicación e anotalo.
- Manter o interlocutor falando (diga que se oe moi mal, que fale máis alto, etc.).
- Unha vez cortada a comunicación anotar todos os datos recibidos e dar o aviso ao xefe de intervención.

Formulario en caso ameaza de bomba

Datos que interesa coñecer

¿Onde está a bomba?

¿A que hora explotar?

¿Que hora ten?

¿Cal é o tipo de explosivo?

¿Quen colocou a bomba?

¿Por que?

¿Quen é Vostede?

Detalles importantes

Sexo do comunicante

- Home
 Muller

Idade do comunicante

- Neno
 Novo
 Vello

Forma de falar

- Serio
 Espontaneidade
 Acento especial
- Rindo
 Parecía ler a mensaxe

Distraccións

- Ruído na liña
 Interferencias
 Outros:.....
- Teléfono público
 Alguén máis no teléfono

Outros rúidos que se podía oír

- Tráfico
 Conversación
 Nenos
 Outros:.....
- Maquinaria
 Avións
 Música

¿Cal foi a mensaxe exactamente?

Mensaxe recollida por:

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Actuación en caso de intrusión e outros actos delituosos

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (X.E.)	Centro de Comunicación e Control – CONSERXARÍA (CCC).
Xefe de Intervención (X.I.)	Servizos Externos (S.E.)

A continuación descríbense ás fases e actuación ante un acto delituoso.

Fase	Descrición da situación	Actuación
D-1	Actuación ante un acto delituoso (roubos, atracos, sabotaxe, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> Manter a calma e non activar alarma de emerxencia. Avisar inmediatamente a CONSERXARÍA.
	↓	
D-2	Actuación da CONSERXARÍA	<ul style="list-style-type: none"> Avisar ao X.E. e ao X.I.
	↓	
D-3	CONSERXARÍA. (C.C.C.) comunica o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> X.E. acode a CONSERXARÍA. X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
	↓	
D-4	Reunión entre X.E. e X.I. para valorar a situación existente e baseándose nela actuará.	<ul style="list-style-type: none"> X.I. colabora con X.E. en determinar ás actuacións a levar a cabo: Deciden sobre a necesidade das accións a tomar. Se é posible, avisar inmediatamente a policía, e en función do sinistro a Protección Civil.
	↓	
D-5	Se a situación está controlada	<ul style="list-style-type: none"> X.E. decreta ou FIN DE EMERXENCIA
	↓	
D-6	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> Xeración dun informe. Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Actuación en caso de intrusión e outros actos delituosos

Medios humanos que interveñen:

Director/a de Emerxencias (D.E.)

Centro de Comunicación e Control –
CONSERXARÍA (CCC).

Xefe de Intervención (X.I.)

Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

Servizos Externos (S.E.)

Actuación en caso de conato		
Fase	Descrición da situación	Actuación
C-1	Emerxencia por axentes da natureza (raio, inundación, terremoto,...)	<ul style="list-style-type: none"> Intentar controla situación. Se non controla a emerxencia, premer o botón de alarma e informar a CONSERXARÍA. ⇒ C-2. Se o controla, informar do incidente a CONSERXARÍA ⇒ C-3
	↓	
C-2	Activación da alarma.	<ul style="list-style-type: none"> Os E.P.I da zona, intentan controlar situación e atacan o lume cos extintores. Os E.P.I. das outras plantas diríxense ao CCC e póñense as ordes do D.E. e X.I. E.A.E está pendente da evolución da emerxencia.
	↓	
C-3	CONSERXARÍA (CCC) recibe o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> Informa a X.I e D.E. dá situación actual.
	↓	
C-4	CONSERXARÍA. (C.C.C.) comunica o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> X.E. acode a CONSERXARÍA. X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
	↓	
C-5	Xefe de Intervención (X.I.) chega ao lugar do sinistro.	<p>X.I. analiza a situación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Situación controlada. Informa a X.E. ⇒ C-6 Situación descontrolada. Informa a X.E. ⇒ EPX-1.
	↓	
C-6	X.E. recibe a comunicación de situación controlada ou falsa alarma.	<ul style="list-style-type: none"> Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
	↓	
C-7	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> Xeración dun informe. Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Actuacións ante axentes da natureza

Actuación en caso de emerxencia parcial/xeral		
Fase	Descrición situación	Actuación
EPX-1 ↓	X.I informa ó D.E. da emerxencia parcial/xeral	<ul style="list-style-type: none"> Posibilidade de control polo X.I. e E.P.I. ⇒ EPX-2. Situación descontrolada ⇒ EPX-4. Se hai feridos ⇒ ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE .
EPX-2 ↓	X.I. dá instrucións aos E.P.I. e aos E.A.E.	<ul style="list-style-type: none"> E.P.I. intenta controlar a situación cos medios ao seu alcance. Corte da subministración eléctrica da zona. E.A.E. Evacúa a zona afectada.
EPX-3 ↓	Actuación dos E.P.I.	<ul style="list-style-type: none"> Consegue o control da situación ⇒ EPX-8. Situación descontrolada ⇒ EPX-4.
EPX-4 ↓	X.I. informa de situación descontrolada a D.E.	<ul style="list-style-type: none"> X.E. Pulsa alarma (hasta fin de emerxencia) X.E. solicita axuda externa S.E.
EPX-5 ↓	Alarma de emerxencia en continuo.	<ul style="list-style-type: none"> E.A.E. evacúan o centro dirixíndose ao punto de reunión. E.A.E. Comproban ausencias e informan o X.E. da zona evacuada.
EPX-6 ↓	Chegada dos S.E. ao centro	<ul style="list-style-type: none"> X.E. recibe aos S.E. e informa dá situación.
EPX-7 ↓	Actuación dos S.E.	<ul style="list-style-type: none"> S.E. controlan a situación.
EPX-8 ↓	X.E. recibe a comunicación de situación controlada.	<ul style="list-style-type: none"> Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
EPX-9	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> Xeración dun informe. Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Actuacións en caso de vertedura ou fuga

Medios humanos que interveñen:

Xefe de Emerxencias (X.E.)	Centro de Comunicación e Control – CONSERXARÍA (CCC).
Xefe de Intervención (X.I.)	Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)
Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)	Servizos Externos (S.E.)

Actuación en caso de conato		
Fase	Descrición da situación	Actuación
C-1 ↓	Detección da vertedura ou fuga. (sensores ou traballador)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intentar controlar/deter a vertedura ou fuga segundo procedemento (material absorbente axeitado, bombas de aspiración,...). ▪ Se non controla a vertedura ou fuga, premer o botón de alarma e informar a CONSERXARÍA. ⇒ C-2. ▪ Se o controla, informar do incidente a CONSERXARÍA ⇒ C-3
C-2 ↓	Activación da alarma.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Os E.P.I da zona, intentan controlar a vertedura. ▪ Os E.P.I. das outras plantas diríxense ao CCC e póñense as ordes do X.E. e X.I. ▪ E.A.E está pendente da evolución da emerxencia.
C-3 ↓	CONSERXARÍA (CCC) recibe o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informa a X.I e X.E. dá situación actual.
C-4 ↓	CONSERXARÍA. (C.C.C.) comunica o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X.E. acode a CONSERXARÍA. ▪ X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
C-5 ↓	Xefe de Intervención (X.I.) chega ao lugar do sinistro.	<p>X.I. analiza a situación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Situación controlada. Informa a X.E. ⇒ C-6 ▪ Situación descontrolada. Informa a X.E. ⇒ EPX-1.
C-6 ↓	D.E. recibe a comunicación de situación controlada.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
C-7	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Xeración dun informe. ▪ Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Actuacións en caso de verteduras

En función da actividade do laboratorio e dos produtos utilizados, débese dispoñer de axentes específicos de neutralización para ácidos, bases e disolventes orgánicos, o que constitúe o denominado «equipo básico»

Como norma xeral, débense seguir os seguintes pasos:

1. Avaliar a toxicidade, a inflamabilidade e outras propiedades perigosas do produto, así como o tamaño e a localización deste para así determinar se é necesaria a evacuación e/ou a axuda externa.
2. No caso de cantidades importantes de produtos volátiles, tóxicos ou inflamables:
 - Desaloxar o persoal da área.
 - Apagar calquera posible fonte de ignición (chisqueiros, motores en funcionamento...).
 - Abandonar o lugar onde se produciu o derramo e pechar a porta se fose posible.
 - Avisar a Conserxería para que se chame ao 112.
3. No caso de pequenos derramos ou ben de produtos químicos de baixa toxicidade, hai que proceder do seguinte xeito:
 - Utilizar axentes neutralizadores. Os neutralizadores e absorbentes ou absorbentes necesarios estarán en función da actividade do laboratorio e dos produtos utilizados.
 - É moi importante actuar de maneira rápida e seguir esta secuencia: neutralización, absorción e eliminación.
 - Os derramos de líquidos non inflamables, nin tóxicos, nin corrosivos pódense absorber con serraduras.
 - Líquidos inflamables. Absorber con carbón activo, sepiolita ou outros absorbentes específicos que se poden atopar comercializados. Non empregar nunca serraduras, por mor da súa inflamabilidade.
 - Ácidos. Débese actuar coa máxima rapidez, xa que tanto o contacto directo coma os vapores que se xeren poden causarlles dano ás persoas, as instalacións e aos equipos. Empregaranse absorbentes - neutralizadores específicos comercializados. No caso de non dispoñer deles, pódese neutralizar con bicarbonato sódico. A continuación, lavar a superficie con abundante auga e deterxente.
 - Bases. Empregaranse para a súa neutralización e absorción os produtos específicos comercializados. Se non se dispón deles, utilizarase abundante auga a pH lixeiramente ácido para a súa neutralización. Despois debe lavarse a superficie con abundante auga e deterxente.
 - Utilizar EPI se fose necesario. De xeito xeral, recoméndase usar guantes e mandís impermeables ao produto e lentes de seguridade (pode ser necesario usar máscara respiratoria axeitada ao produto).

Actuacións en caso de fuga de gases

A fuga pódese producir operando directamente coas botellas de gases a presión ou ben operando cunha instalación fixa que inclúe unha estación de expansión. Cando se traballa directamente coas botellas haberá que extremar as precaucións.

Actuación en caso dunha fuga de gas nunha botella. Norma xeral

- 1) Aproximarse á botella sempre coa corrente de aire nas costas.
- 2) Verificar que o gas non se acendeu (se hai chama, actuar como se indica máis adiante).
- 3) Pechar a billa se é posible.
- 4) Trasladar a botella a un espazo aberto, fóra do alcance de persoas e instalacións.
- 5) Se non se trata de osíxeno ou dun gas inerte, avisar a conserxaría para que se chame aos bombeiros (112).
- 6) Impedir o acceso a zona de persoas, vehículos, focos de ignición etc., segundo o caso.
- 7) Controlar permanentemente a botella ata o total baleirado.
- 8) Avisar ao subministrador.

Actuación en caso dunha fuga de gas nunha instalación fixa. Norma xeral

- 1) Pechar as billas da botella ou botellas presentes na instalación.
- 2) Comunicarlle a incidencia ao responsable da instalación ou do laboratorio.
- 3) Estudar a conveniencia de actuacións de emerxencia: evacuación, aviso aos bombeiros, illamento da área...
- 4) Avisar o instalador para que realice as comprobacións e as reparacións oportunas antes de poñer en marcha de novo a instalación.

Actuación en caso de chama na boca dunha botella de gas inflamable

Pechar a billa. Se non é posible:

- Se está nunha caseta de gases e esta está adecuadamente acondicionada, apagarase a chama cun extintor, preferiblemente de po, sinalizarse a zona indicando o perigo e arrefriarase a billa para poder pechala.
- Se a botella está no propio laboratorio, deberase valorar se o risco derivado do escape de gases inflamables, unha vez apagada a chama, non é maior que o da propia chama. Se se toma a decisión de non apagar a chama, deberá actuarse para que a chama non provoque un incendio, e separarse a botella con chama todo o que sexa posible. Avisaranse inmediatamente os bombeiros, o servizo de prevención e o subministrador.

De se producir un incendio nun local con botellas de gases a presión

- Retirar as botellas coa máxima celeridade.
- Se non se poden retirar, refrixeralas regándooas con auga e comunicarlles a circunstancia aos bombeiros, ao servizo de prevención e ao subministrador.
- Despois do incendio, deben revisarse coidadosamente as botellas que non se retiraron.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Anexo V

Fichas para as distintas funcións das persoas que interveñen nas emerxencias

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Nº Tarxeta

1

Director do Plan de Actuación en Emerxencias (Director de Emerxencias)

- O DPAAE activará a situación de Emerxencia mediante a convocatoria do Xefe de Intervención.
- Para as decisións que deba ir tomando antes, durante e despois dunha emerxencia, apoiarse no Xefe de Intervención que lle irá informando puntualmente das actuacións dos seus equipos.
- O DPAAE en canto reciba o aviso de que hai unha emerxencia no edificio acudirá a CONSERXARÍA.
- Actuación en caso de **accidente de persoal da Universidade ou alumnos**:
 - Dependendo da información recibida do Xefe de Intervención, decide activar a Emerxencia.
 - Si se trata dun accidente de traballo, ponse en contacto con Recursos Humanos para que inicien os trámites correspondentes.
 - Mantense en contacto co Xefe de Intervención.
 - Se a persoa afectada é trasladada a un centro médico, indica ao Xefe de Intervención que o acompañe para facer un seguimento da situación.
 - Ponse en contacto con familiares do accidentado para explicar a situación.
 - Si se activou a emerxencia, cando o accidentado sexa evacuado ao centro médico, se o considera conveniente decreta o Fin da Emerxencia. Se a situación é moi grave, espera a recibir información do Xefe de Intervención.
 - Cando o Xefe de Intervención lle comunica a situación do accidentado e que a familia se fixo cargo deste, decreta o Fin da Emerxencia, se non o fixo anteriormente.
- Actuación en caso de **Incendio ou axentes da natureza**:
 - En función da información recibida do Xefe de Intervención, toma as seguintes decisións, que poden ser independentes ou coincidentes:
 - a. Activación da situación de EMERXENCIA
 - b. Avisar **Servizos Externos** (SE)
 - c. Decretar a **Evacuación** do edificio.
 - d. Aumentar a intervención con medios propios.
 - No caso b) solicita axuda aos Servizos Externos necesarios, comunicando a situación. (Seguir no apartado correspondente á intervención dos servizos externos).
 - No caso c) indica Ó Persoal de CONSERXARÍA que active o Sinal de evacuación. (Seguir en apartado correspondente á evacuación).
 - En calquera caso pode solicitar información do Persoal da Universidade que considere oportuno, para poder tomar as decisións axeitadas en cada momento.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

- Actuación en caso de **ameaza de bomba:**
 - . En canto recibe o aviso da situación, avisará ás Forzas de Seguridade do Estado e demais S.E., e seguirá ás súas instrucións.
 - . Se é necesario dará a orde de evacuación.
 - . Cando os S.E. lle comuniquen que a situación está controlada verificarao con Xefe de Intervención.
- Actuación en caso de **intrusión ou outros actos delituosos:**
 - . En canto recibe o aviso da situación, a valora e decide se activa ou non a situación de EMERXENCIA.
 - . Solicita a CONSERXARÍA que avise á Policía e, se a situación o require, que lle pasen directamente a chamada.
 - . Segue as instrucións que lle dean os mandos da Policía ata que estes cheguen ao Centro.
 - . Valora se é necesario realizar algunha intervención (reparación de instalacións, evacuación parcial dalgunha zona, total, etc.).
- Actuación en caso de **Explosión:**
 - . En función da información recibida do Xefe de Intervención valora os danos recibidos na estrutura do edificio e toma as seguintes decisións, que poden ser independentes ou coincidentes:
 - a) Activar a situación de EMERXENCIA.
 - b) Avisar **Servizos Externos (SE)**.
 - c) Decretar a **Evacuación** do edificio.
 - . No caso b) solicita axuda aos Servizos Externos necesarios, comunicando a situación. (Seguir no apartado correspondente á intervención dos servizos externos).
 - . No caso c) indica ó Persoal de CONSERXARÍA que active o Sinal de evacuación. (Seguir en apartado correspondente á evacuación).
 - . En calquera caso pode solicitar información do Persoal da Universidade que considere oportuno, para poder tomar as decisións axeitadas en cada momento.
- Cando os Servizos Externos chegan ao edificio o Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias reunirse cos mandos para explicarlles a evolución dos acontecementos. A partir dese momento, se os devanditos mandos toman a dirección das actuacións, o Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias actuará en función do que lle vaian indicando, aínda que se reservará sempre a opción de opinar sobre decisións que poidan resultar críticas para o centro ou para os seus ocupantes.
- Durante a evolución das actuacións manterase en contacto permanente cos mandos dos Servizos Externos.
- Cando estes lle comuniquen que a situación quedou controlada, o Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias porá fin á Emerxencia e tomará as decisións axeitadas para que a situación do centro e das persoas vaia volvendo á normalidade no menor tempo posible.
- Unha vez finalizado o proceso de volta á normalidade, o Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias reunirse co Xefe de Intervención ou co persoal da Universidade que considere oportuno, e redactará o informe final sobre a emerxencia.
- Notificará o incidente ao Servizo de Prevención de Riscos da Universidade de Vigo.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Nº Tarxeta

2

Xefe de Intervención (XI)

- A súa actuación debe estar supeditada ás ordes dadas polo Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias (D.P.A.E.).
- Cando recibe a comunicación dunha situación de emerxencia, acode ao lugar onde se produciu para acadar información do que sucede.
- Coordinará a actuación dos diferentes Equipos no lugar onde se produce a emerxencia.
- Actuación en caso de **accidente grave de persoal da Universidade:**
 - Analiza a situación e mantén informado ao Director/a do Plan de Actuación en Emerxencia da evolución.
 - Espera a chegada dos Servizos Externos (SE).
 - Acompaña ao accidentado o Hospital / Mutua ou Centro sanitario.
 - Espera a chegada da familia do accidentado.
 - Cando chega a familia do accidentado recibe información do resultado das actuacións médicas, ponse a disposición da familia e regresa ao Escola de Enxeñaría de Telecomunicación.
 - Informa ao Director/a do Plan de Actuación en Emerxencia.
- Actuación en caso de **Incendio:**
 - Una vez no lugar si e viable dá orde de actuación ao Equipo de Primeira Intervención (EPI).
 - Ordena ao EPI o corte da subministración eléctrica da zona.
 - Analiza a situación e mantén informado ao Director/a do Plan de Actuación en Emerxencia da evolución.
 - Mantén contacto co EPI.
 - Se o EPI lle comunica que o incendio quedou controlado, dá aviso ao Director/a do Plan de Actuación en Emerxencia para que decrete o Fin do Conato.
 - Dálles orde de manterse no lugar por razóns de vixilancia e transmite a información ao Director/a do Plan de Actuación en Emerxencia para que decrete o Fin da Emerxencia.
 - No caso de que o EPI lle comunique que non controla o incendio e que hai risco de propagación, avisa ao Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias para que se active a EMERXENCIA.
 - Si se decide que se realice unha maior intervención mentres chegan os Servizos Externos, avisa a membros dos EPI de outras plantas e dálles instrucións para que acudan ao lugar do incendio.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

- Se, pola contra, non se controla o incendio e o EPI considera que poden correr perigo, ordenaralles que se retiren do lugar, comprobando previamente que na planta onde está o incendio non queda ninguén.
 - Tras a chegada dos bombeiros indicarlles igualmente que abandonen a zona, comprobando previamente que na planta onde está o incendio non queda ninguén.
- Actuación en caso de **ameaza de bomba:**
- En canto recibe o aviso da situación, avisará os membros dos EPI, para que abran as portas e ventás do centro.
 - Indicará tamén os EPI que impidan o acceso ao centro polas distintas portas.
 - Cando os S.E. lle comuniquen que a situación está controlada verificarao co Director/a da Emerxencia.
- Actuación en caso de **intrusión ou outros actos delituosos:**
- Avisa ao Director/a do Plan de Actuación en Emerxencia e infórmalle da situación.
 - Si se produciu algún dano nas instalacións solicítalle autorización ao Director/a do Plan de Actuación en Emerxencia para enviar o EPI a reparalo.
 - Mantense en contacto co Director/a do Plan de Actuación en Emerxencia para ir informado da situación e para recibir instrucións.
 - Si se resolveu a situación coa súa intervención, transmíteo ao Director/a do Plan de Actuación en Emerxencia para que se decrete o Final da Emerxencia.
 - Si non pode controlar a situación e observa que existe algún perigo, retirase a lugar seguro e esperara a chegada da Policía.
 - Cando chega o Policía informaralle do acontecido y ponse a súas ordes.
- Cando escoite o sinal de evacuación ou reciba a orde do Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias de EVACUAR unha zona ou planta, asumirá a coordinación da evacuación.
- Unha vez finalizada a emerxencia reunirse co Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias, e colaborará na redacción do informe final sobre a emerxencia.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Nº Tarxeta

3

Centro de Comunicación e Control - CONSERXARÍA (CCC)

- O persoal que estea na **CONSERXARÍA**, ao recibir un aviso de emerxencia, localizará o **Xefe de Intervención (XI)** para que este se informe do alcance da emerxencia.
- **O Persoal de CONSERXARÍA** localizará o **Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias (D.P.A.E.)** para comunicarlle a situación.
- A partir deste momento seguirá as indicacións do **Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias (D.P.A.E.)**.
- Cando o **D.P.A.E.** llo indique, o Persoal de **CONSERXARÍA** comunicará a orde de evacuación, activando a alarma en modo continuo.
- **O Persoal de CONSERXARÍA** bloqueará as comunicacións exteriores non relacionadas coa emerxencia.
- Todos os teléfonos relacionados co Plan de Emerxencia figurarán nun listado de teléfonos situado en **CONSERXARÍA**.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Nº Tarxeta

4

Equipo de Primeira Intervención (EPI)

- A súa actuación debe estar supeditada ás ordes dadas polo Xefe de Intervención (XI) e do Director/a da Emerxencia DE?.
- Primeiro chanzo de intervención non especializada. Actuación nos conatos de emerxencia da súa área.
- Ante a voz de alerta, son os responsables das primeiras accións de control ou evitar a evolución desfavorable.
- Recordar o principio "Primeiro alertar, logo intervir".
- Se hai dúbidas do control: avisar sen demora ao teléfono de CONSERXARÍA.
- Cando se lles avise da existencia dunha situación anómala dende CONSERXARÍA ou directamente, actuarán do seguinte modo:
 - Os membros dos equipos da Planta recollerán o seu material de emerxencia e dirixirase ao lugar onde se produciu o suceso polo medio máis rápido posible.
 - Os membros dos Equipos da Planta inferior e superior á da emerxencia, permanecerán pendentes por se o Xefe de Intervención solicita a súa colaboración.
 - A instancias do Xefe de Intervención desactivar as instalacións e sistemas que puidesen verse afectados. Cortar a subministración de enerxía eléctrica e subministracións de fluídos perigosos das zonas afectadas.
 - Non utilizarán os ascensores, a non ser que o Xefe de Intervención llo indique.
 - Unha vez no lugar da emerxencia poranse a ordénelas do Xefe de Intervención.
 - Se existe no devandito lugar algunha persoa (persoal da Universidade ou alumno) que estivera a intervir anteriormente, relevaráselle da devandita función.
 - Mentres acoden os equipos de emerxencia: continuar actuando para mitigar as consecuencias do suceso ou evitar unha situación desfavorable.
- Actuación en caso de **INCENDIO**:
 - Primeiras actuacións de control ou mitigación. Pechar portas devasas. Dispoñer instalacións en posición de seguridade.
 - Desaloxar ocupantes do foco do sinistro directo.
 - Manteñen a posición mentres poidan continuar, á espera dos Servizos Externos.
 - Se non pode continuar, proceden a abandonar a planta onde se produciu o incendio, dirixíndose pola escaleira máis próxima o punto de reunión no exterior diante da entrada Principal.
 - Se non conseguen controlalo, manteñen a posición mentres poidan continuar, á espera dos Servizos Externos. Se non poden continuar, abandonan a planta e diríxense o exterior diante da entrada Principal.
 - Cando chegan os Servizos Externos, cando o Xefe de Intervención o ordene retíranse, abandonando a zona e dirixíndose, pola escaleira máis próxima, o punto de reunión no exterior diante da entrada Principal.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Nº Tarxeta

5

Equipo de Alarma e Evacuación (EAE)

- Son os responsables da evacuación das zonas que teñan asignadas. Baixo as ordes do Xefe de Intervención, as súas compoñentes realizarán as accións necesarias para garantir a evacuación ordenada da súa zona.
- Os profesores son os responsables da evacuación da súa aula e de dirixir os alumnos ó punto de encontro exterior.
- Si escoitan o sinal de alarma estarán pendentes da evolución da emerxencia e prepararanse para unha posible evacuación.
- Si se ordena a evacuación do seu sector as súas funcións son as seguintes:
 - Cada membro guiará os ocupantes do seu sector cara ás vías de evacuación practicables.
 - Intentará de que a evacuación sexa rápida e ordenada.
 - Axudarán a desaloxar as plantas segundo as instrucións contida neste Plan.
 - Manterán informado o Xefe de Intervención das incidencias que poidan xurdir.
 - Non permitir o regreso os locais evacuados.
 - Comprobar que non quedan demorados unha vez evacuado o seu sector
 - Comprobar as ausencias de persoal e Informar o Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias das que detecte na súa zona.
 - Comunicarán o final da evacuación da súa zona asignada, cando esta se produza, ao Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias.
- Este equipo de emerxencia tamén ten a función de prestar axuda en caso de necesidade ao persoal da Universidade ou alumnos, que polas súas características físicas e/ou psíquicas, non poidan realizar a evacuación de forma independente.
- En caso de emerxencia as actuacións en relación coas persoas con necesidades especiais serán as seguintes:
 - Identificación das persoas discapacitadas na zona do sinistro e mobilización dos medios axeitados para a súa evacuación en caso necesario.
 - O Director/a da emerxencia dará as respectivas instrucións ao xefe de intervención, que se desprazará á zona e ao Equipo de Alarma e Evacuación para a busca das posibles persoas discapacitadas na zona obxecto de actuación.
 - Un membro do Equipo de Alarma e Evacuación acompañará en todo momento as persoas discapacitadas en todo o percorrido de evacuación ata o punto de Reunión exterior.
 - Se a discapacidade impide a mobilidade do afectado recorrerase ao transporte mediante a técnica conveniente (Levantamento a ombros, arrastre directo, arrastre indirecto, etc..).
 - Inspección da zona do sinistro. Asegurar a total evacuación das persoas discapacitadas e informar o Director/a da emerxencia.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Nº Tarxeta

6

Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)

- Está formado por persoal do centro con coñecementos de primeiros auxilios e socorrismo.
- Deben coñecer a situación e estado dous materiais e equipos de primeiros auxilios.
- As súas funcións será prestar asistencia aos feridos.
- Obedecerán as instrucións do Xefe de Intervención e Xefe de Emerxencia.
- Cando reciban o aviso da existencia dun ferido:
 - Recollerán os medios de auxilio necesarios e dirixiránse ao punto máis próximo á emerxencia, onde poidan actuar en condicións.
 - Avaliar as lesións e informar destas o Xefe de Intervención.
 - Darán a asistencia médica necesaria segundo o seu criterio. En caso de haber máis dun ferido, clasificaranos por prioridades de atención e/ou de evacuación.
 - Realizarán as chamadas ao exterior en solicitude de información médica que consideren necesarias.
 - Si fóra necesario chamar a unha ambulancia, avisarán o Xefe de Intervención ou chamarán directamente á CONSERXARÍA para que se realicen as chamadas oportunas.
 - Recepción dos servizos sanitarios externos, en caso de requirir a súa presenza, informando da situación.
 - Preparar o traslado do ferido se fose necesario.
 - Tomar do nome e apelidos do ferido e hora de saída da ambulancia, así como a matrícula e organismo da ambulancia e centro médico ao que se dirixe.
 - Informar das posibles baixas ocasionadas pola emerxencia e da localización dos hospitalizados, se os houberse.
- Colaborará con Director/a da Emerxencia e o Xefe de Intervención na redacción do informe de investigación do sinistro.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Nº Tarxeta

7

Persoal da cafetería

- O persoal da Cafetería deberá realizar as seguintes funcións en caso dunha emerxencia no cento:
 1. Apagar cociña e cortar o gas.
 2. Así mesmo desconectar toda a maquinaria eléctrica da rede.
 3. Baixo a supervisión do Equipo de Alarma e Evacuación do centro, o persoal de cafetería verificará que todo o persoal da mesma foi evacuado así como os clientes.
 4. Evacuar e seguir as indicacións do Equipo de Alarma e Evacuación do centro.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

Nº Tarxeta

8

Instrucións Xerais Membros de Equipos de Emerxencia

- Non permita que ninguén acceda novamente a unha zona de perigo ou que fose evacuada.
- **Non utilice ascensores sen a autorización do Xefe de Intervención.**
- Asegúrese de que as vías de evacuación e corredores estean libres. Se atopa algún obstáculo elimíneo.
- Proceda **con rapidez pero sen correr**
- Non berre e actúe de forma tranquila e controlada.
- **Axude a persoas impedidas, feridas ou diminuídas.**
- **Non poña en risco a súa vida.**
- Actúe segundo as instrucións correspondentes ao grupo ao que pertence no Plan de Emerxencia, se este se activa.
- Coñeza ben o plano da súa planta: escaleiras de incendios, saídas de emerxencia, situación de extintores e bocas de auga, etc.
- Coñeza perfectamente o funcionamento do Plan de Emerxencia e cumpra con decisión e rapidez as accións que nel se encomenden.
- Coñeza as zonas de risco. Avalíe os perigos e trace mentalmente o seu comportamento.
- En caso de incendio:
 - Prevéñase: localice as saídas de emerxencia e estude as vías para a evacuación.
 - Se detecta fume ou lume avise conserxaría.
 - Se hai fume fóra do seu cuarto, non saia e peche a porta.
 - Se ha de saír e hai fume, respire a través dun pano húmido.
 - Avance agachado ou a gatiñas.
 - Non utilice os ascensores, pode haber un corte de fluído eléctrico durante o incendio.

Actúe con serenidade. Recorde que con sangue frío pode salvar a súa vida e a dos demais.

Rua Lope Gómez de Marzoa, s/n
Campus Lugo
15.706 Santiago de Compostela

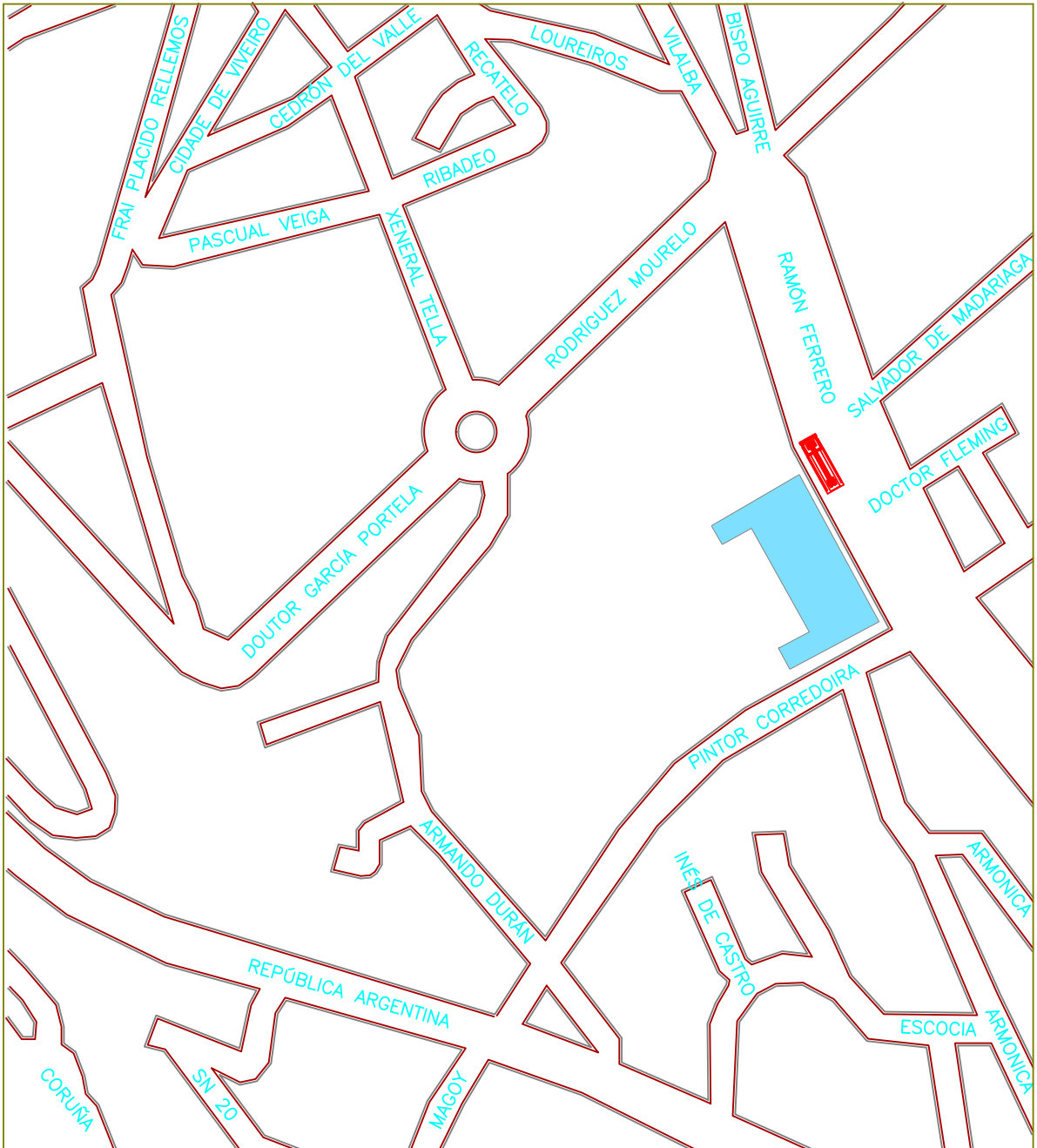
Nº Tarxeta

9

Instrucións para quen detecte unha situación de emerxencia

A primeira persoa que detecte unha emerxencia (lume, accidente ou calquera outra circunstancia que requira unha rápida intervención), deberá realizar as seguintes accións:

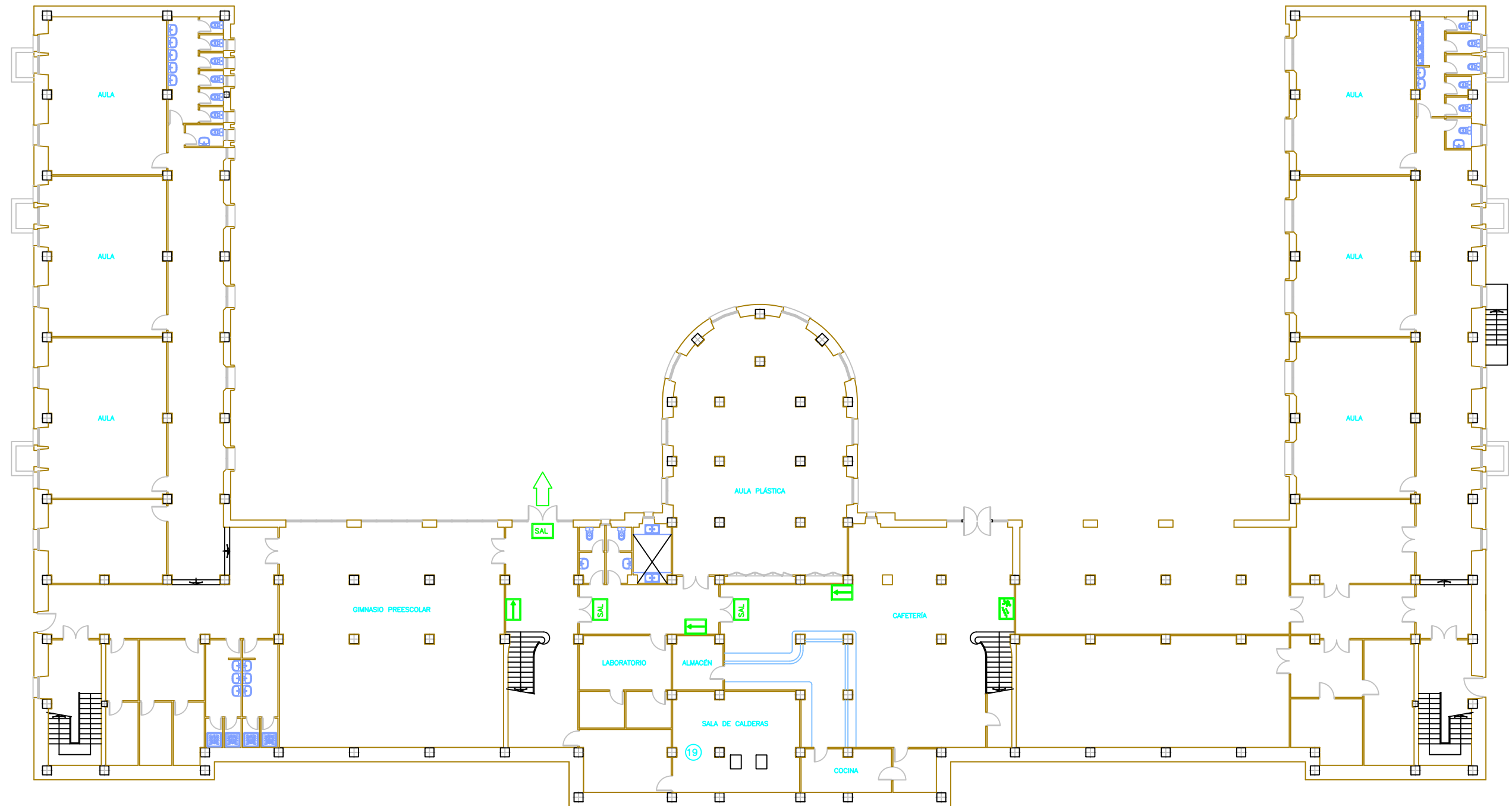
- Trate de combater a emerxencia cos medios que teña dispoñibles.
- **NON POÑA NUNCA EN PERIGO A SÚA INTEGRIDADE FÍSICA.** Se ten calquera dúbida sobre se poderá controlar doadamente Ud. mesmo a emerxencia, non se arrisque, é preferible que dea aviso en primeiro lugar, do seguinte xeito:
 - **Chame por teléfono a CONSERXARÍA (tel. 812100)**, para avisar da existencia da emerxencia:
Comunique con claridade o seu nome, tipo de emerxencia, lugar onde sucede a emerxencia e magnitude desta.
 - **Active un interruptor de alarma** en caso de non dispoñer dun teléfono próximo ou ben cando CONSERXARÍA non atenda a súa chamada.
 - **Diríxase directamente a CONSERXARÍA**, caso de atoparse preto, e comunique a emerxencia verbalmente.
- Manteña a calma para evitar transmitir inquietude.
- Dea apoio e soporte aos membros dos equipos de emerxencia, e siga as súas ordes e instrucións.
- Ante un accidente:
 - **Non mover o ferido**, a menos que sexa estritamente necesario.
 - **Avisar a CONSERXARÍA (tel. 812100).**
- En caso de aviso de Evacuación, Sinal de alarma con pitada continua.
 - Manter a calma. Non se demorar a recoller obxectos persoais.
 - Saír ordenadamente e sen correr.
 - Dirixirse ao punto de reunión no **exterior diante da entrada principal**. Seguir as indicacións dos membros do Equipo de Evacuación.
 - Permanecer nel ata que se comprobe que a evacuación foi completada.



CARACTERÍSTICAS DEL EDIFICIO		
04 PLANTAS SOBRE RASANTE; Altura máx.: 12,00 m.		
VÍAS COLINDANTES	AVENIDA RAMÓN FERREIRO	6,00 m.
	C/ PINTOR CORREDOIRA	8,00 m.

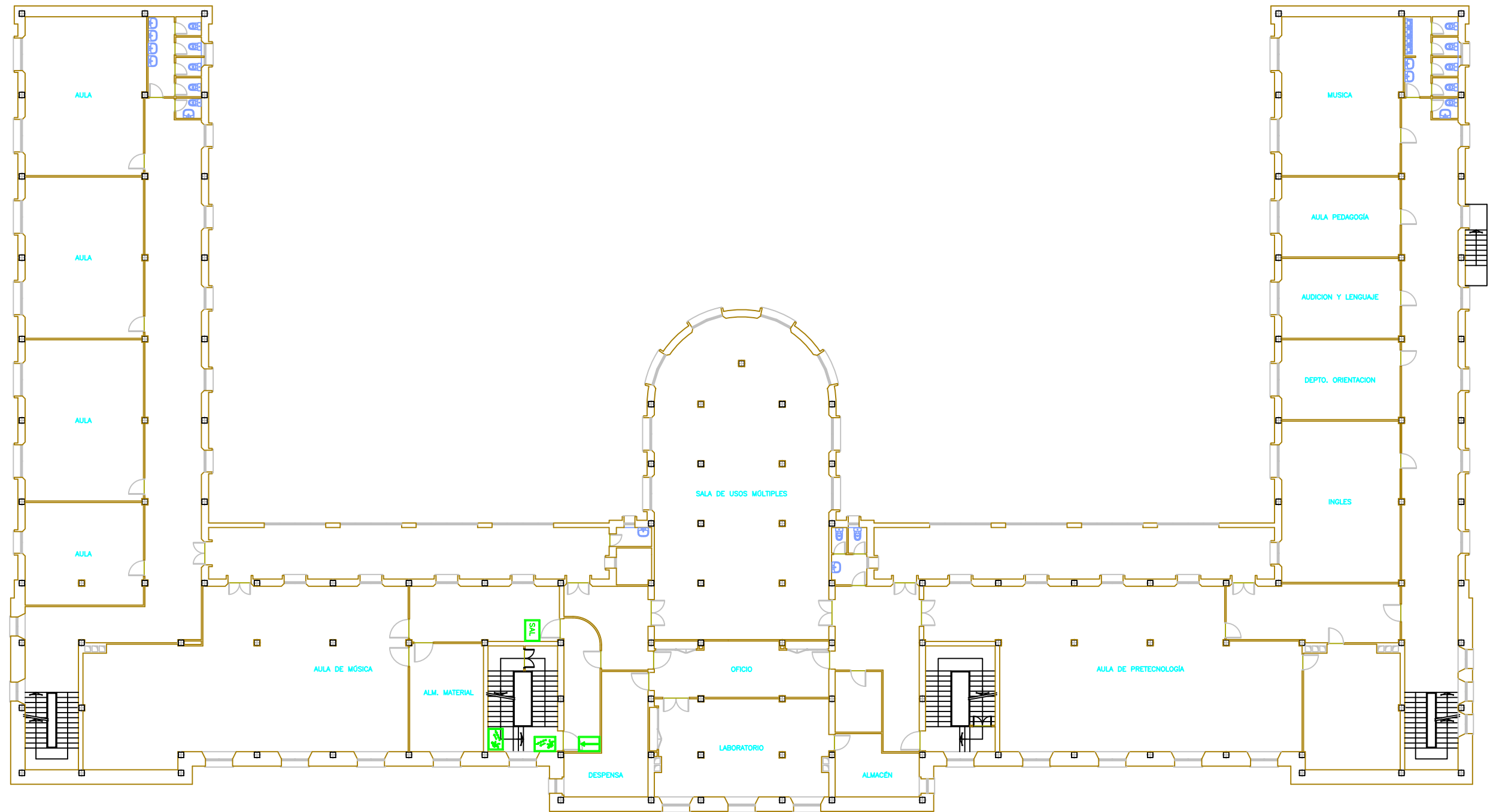
LEYENDA			
SIMBOLOGÍA	DENOMINACIÓN	SIMBOLOGÍA	DENOMINACIÓN
[]-●-[]	HIDRANTE	[■]	UBICACIÓN DEL EDIFICIO
●	PUNTO DE REUNIÓN	[■]	EDIFICIOS PRÓXIMOS PELIGROSOS
(A1)	ACCESOS AL EDIFICIO	[■]	PARQUES DE BOMBEROS PRÓXIMOS
→	SENTIDO DE CIRCULACIÓN		

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PLAN DE AUTOPROTECCIÓN		
PROYECTO n°:	EMPLAZAMIENTO: CAMPUS UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANO n°: 00
FECHA:	EDIFICIO: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANTA:
DOCUMENTO:	PLANO: PLANO DE SITUACIÓN	ESCALA:



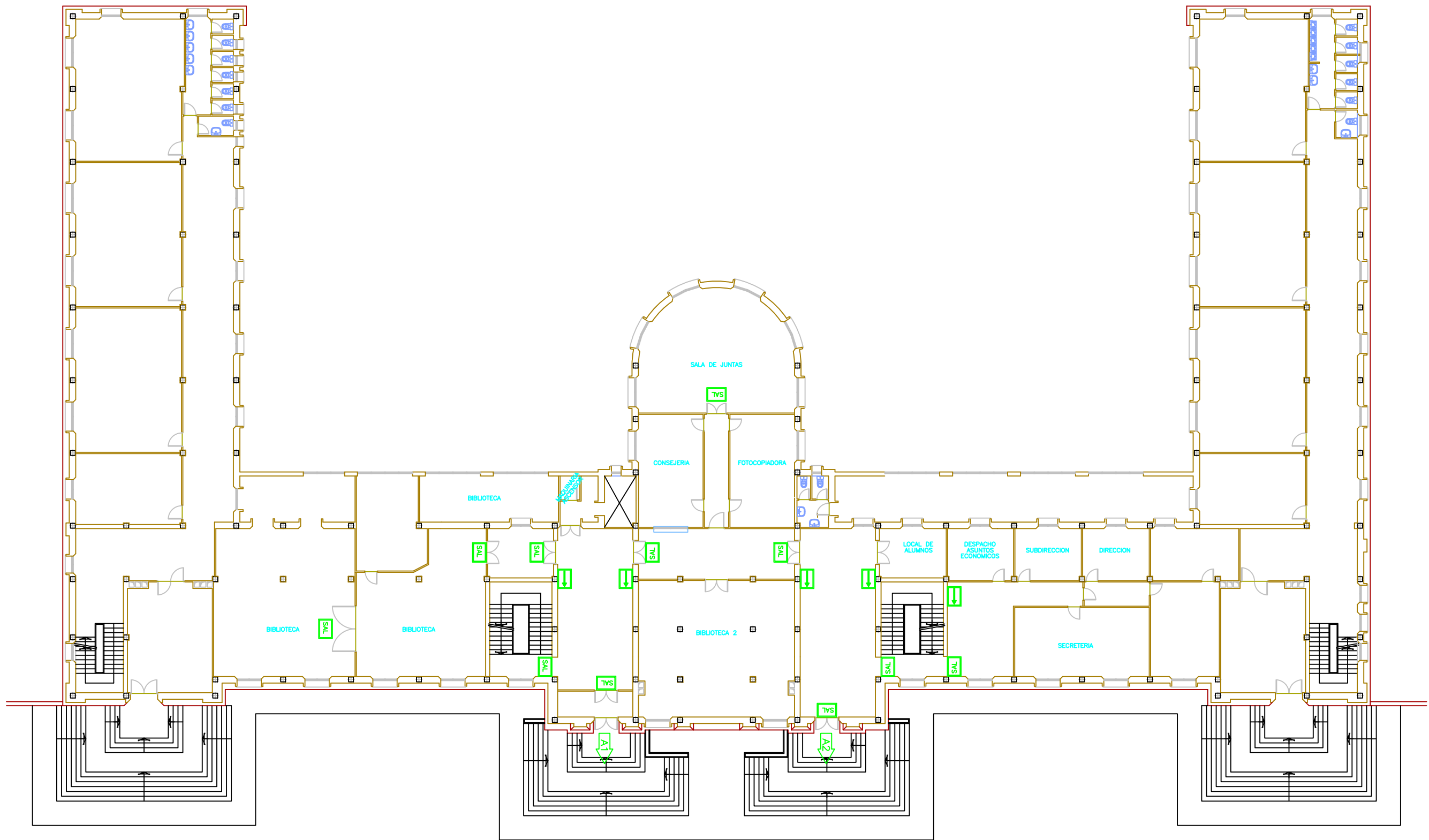
EVACUACIÓN			
	SALIDA		DIRECCION DE EVACUACIÓN DE BAJADA
	SALIDA DE EMERGENCIA		DIRECCION DE EVACUACIÓN DE SUBIDA
	SIN SALIDA		Nº DE SALIDA AL EXTERIOR
	DIRECCION DE SALIDA		SALIDA DE RECINTO/PLANTA
	DIRECCION DE EVACUACION		SENTIDO DE EVACUACION
	PUERTA RF		PUERTA RF CON BARRA ANTIPÁNICO

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA		
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN		
PROYECTO n°:	EMPLAZAMIENTO: CAMPUS UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANO n°: 01
FECHA:	EDIFICIO: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANTA: SEMI-SOT-2
DOCUMENTO:	PLANO: SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN	ESCALA: 1/250



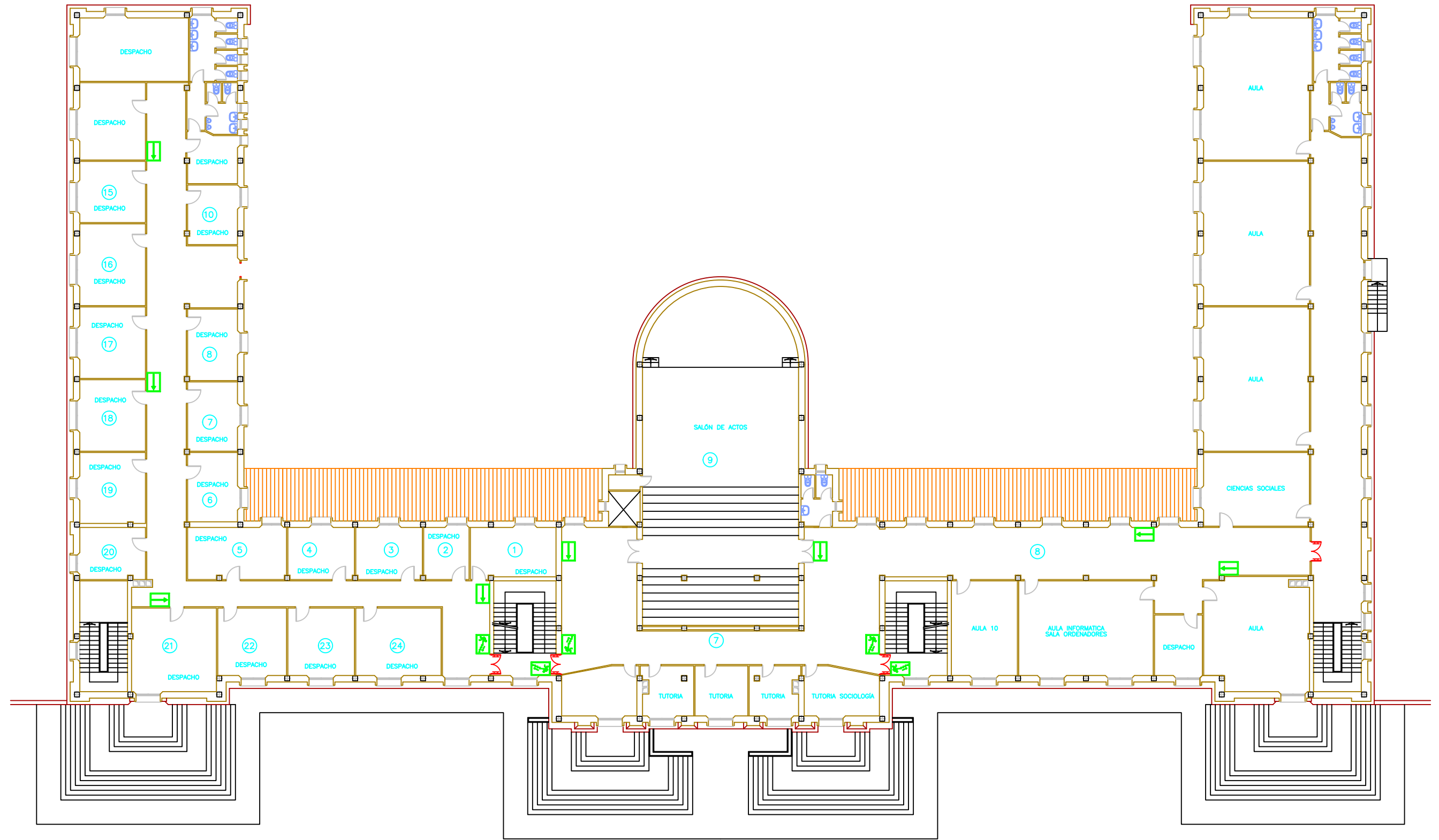
EVACUACIÓN			
	SALIDA		DIRECCION DE EVACUACIÓN DE BAJADA
	SALIDA DE EMERGENCIA		DIRECCION DE EVACUACIÓN DE SUBIDA
	SIN SALIDA		Nº DE SALIDA AL EXTERIOR
	DIRECCION DE SALIDA		SALIDA DE RECINTO/PLANTA
	DIRECCION DE EVACUACION		SENTIDO DE EVACUACION
			PUERTA RF
			PUERTA RF CON BARRA ANTIPÁNICO

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA		
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN		
PROYECTO n°:	EMPLAZAMIENTO: CAMPUS UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANO n°: 02
FECHA:	EDIFICIO: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANTA: SEMI-SOT-1
DOCUMENTO:	PLANO: SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN	ESCALA: 1/250



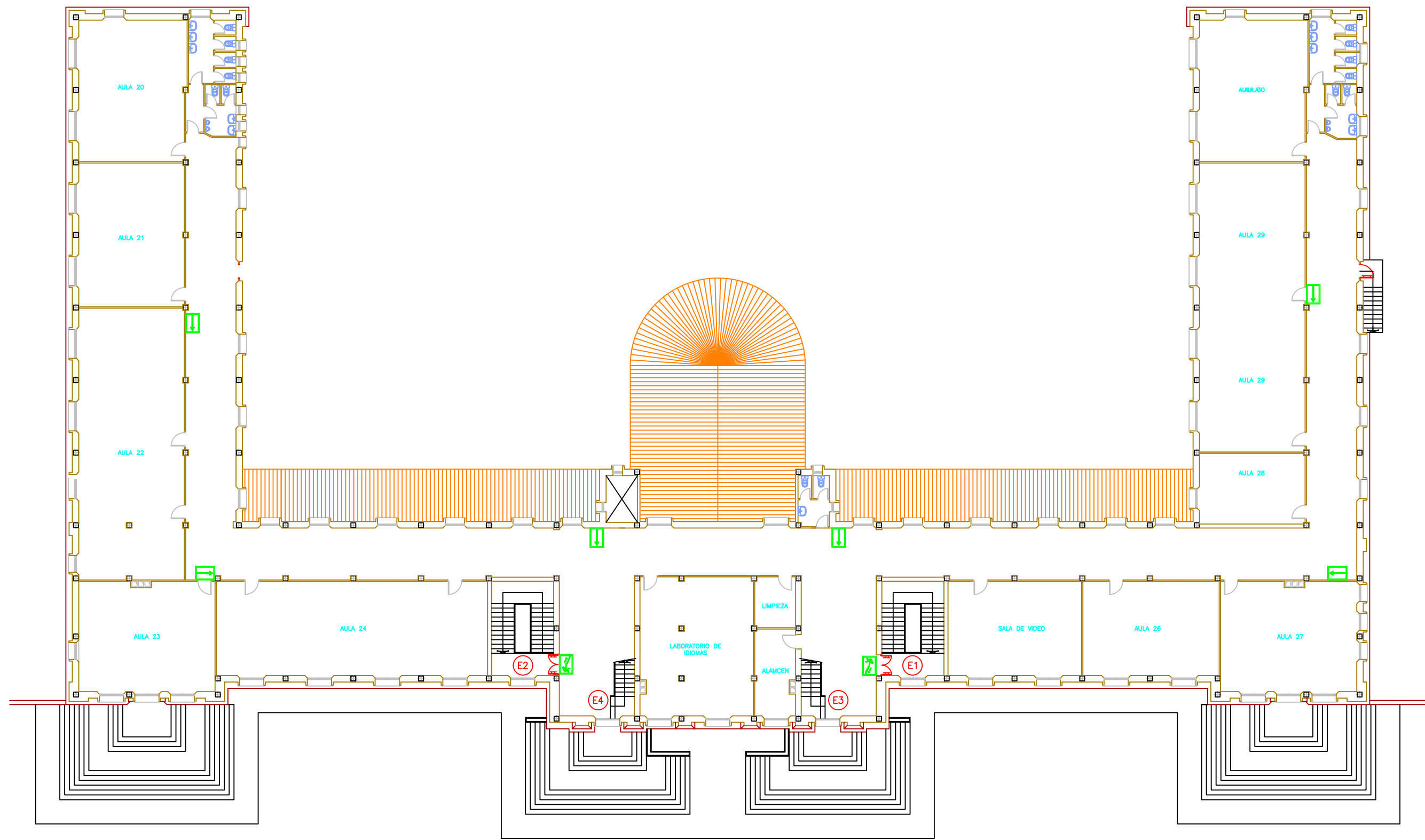
EVACUACIÓN			
	SALIDA		DIRECCION DE EVACUACIÓN DE BAJADA
	SALIDA DE EMERGENCIA		DIRECCION DE EVACUACIÓN DE SUBIDA
	SIN SALIDA		Nº DE SALIDA AL EXTERIOR
	DIRECCION DE SALIDA		SALIDA DE RECINTO/PLANTA
	DIRECCION DE EVACUACION		SENTIDO DE EVACUACION
	PUERTA RF		
	PUERTA RF CON BARRA ANTIPÁNICO		

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA		
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN		
PROYECTO n°:	EMPLAZAMIENTO: CAMPUS UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANO n°: 03
FECHA:	EDIFICIO: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANTA: BAJA
DOCUMENTO:	PLANO: SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN	ESCALA: 1/250



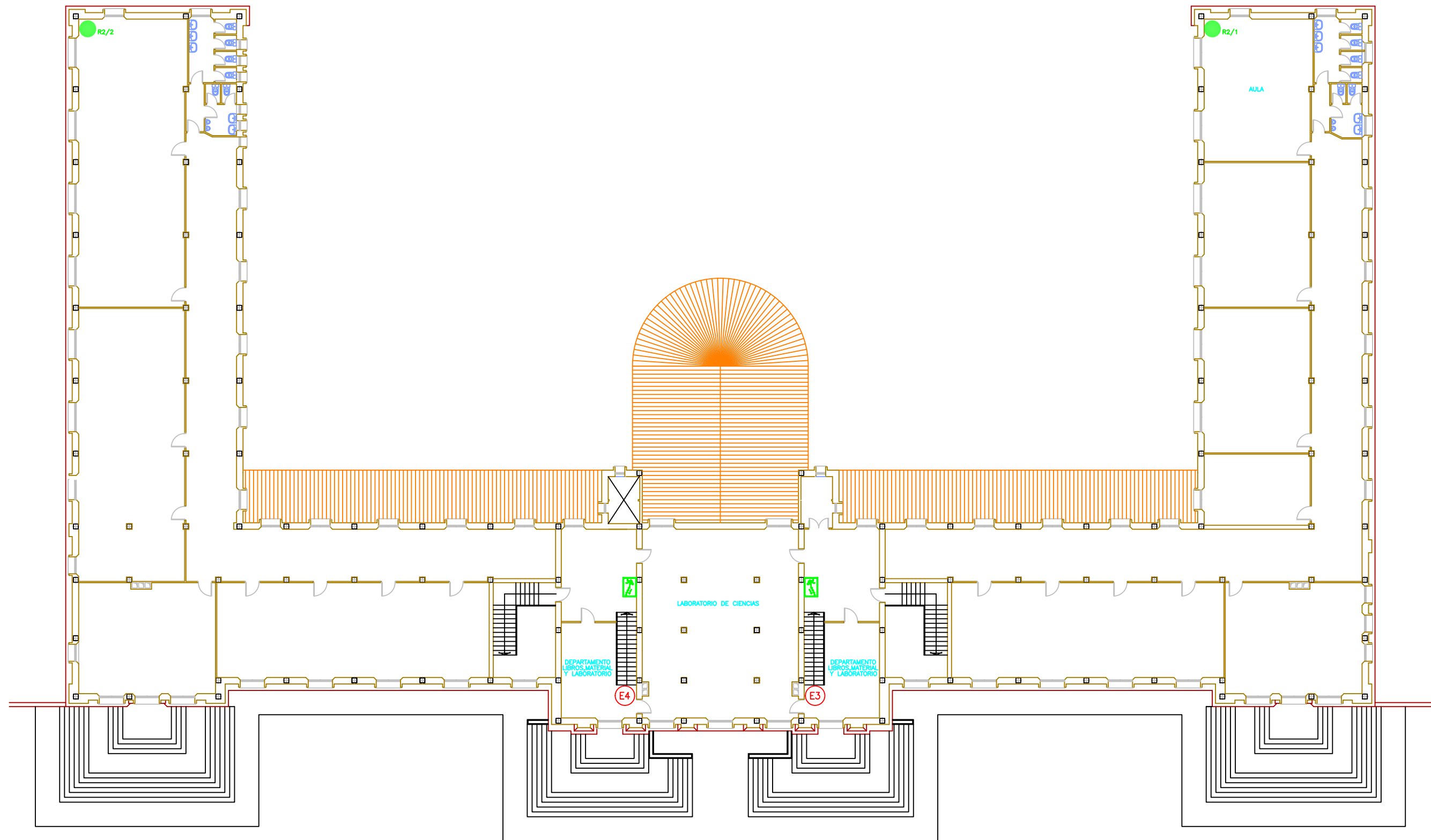
EVACUACIÓN			
	SALIDA		DIRECCION DE EVACUACIÓN DE BAJADA
	SALIDA DE EMERGENCIA		DIRECCION DE EVACUACIÓN DE SUBIDA
	SIN SALIDA		Nº DE SALIDA AL EXTERIOR
	DIRECCION DE SALIDA		SALIDA DE RECINTO/PLANTA
	DIRECCION DE EVACUACION		SENTIDO DE EVACUACION
	PUERTA RF		PUERTA RF CON BARRA ANTIPÁNICO

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA		
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN		
PROYECTO n°:	EMPLAZAMIENTO: CAMPUS UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANO n°: 04
FECHA:	EDIFICIO: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANTA: PRIMERA
DOCUMENTO:	PLANO: SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN	ESCALA: 1/250



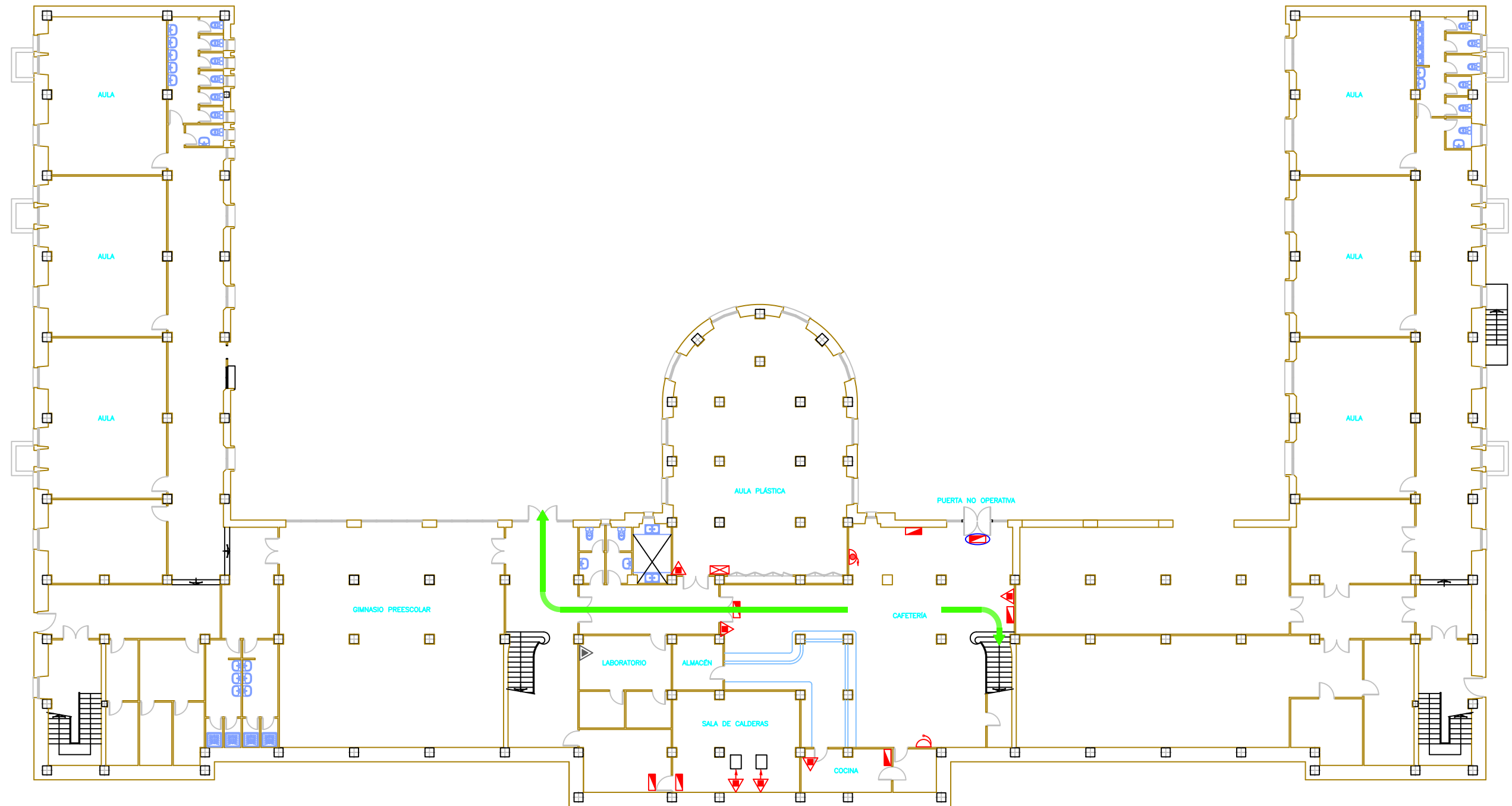
EVACUACIÓN			
	SALIDA		DIRECCION DE EVACUACIÓN DE BAJADA
	SALIDA DE EMERGENCIA		DIRECCION DE EVACUACIÓN DE SUBIDA
	SIN SALIDA		Nº DE SALIDA AL EXTERIOR
	DIRECCION DE SALIDA		SALIDA DE RECINTO/PLANTA
	DIRECCION DE EVACUACION		SENTIDO DE EVACUACION
	PUERTA RF		PUERTA RF CON BARRA ANTIPÁNICO

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA		
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN		
PROYECTO n°:	EMPLAZAMIENTO: CAMPUS UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANO n°: 05
FECHA:	EDIFICIO: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANTA: SEGUNDA
DOCUMENTO:	PLANO: SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN	ESCALA: 1/250



EVACUACIÓN			
	SALIDA		DIRECCION DE EVACUACIÓN DE BAJADA
	SALIDA DE EMERGENCIA		DIRECCION DE EVACUACIÓN DE SUBIDA
	SIN SALIDA		Nº DE SALIDA AL EXTERIOR
	DIRECCION DE SALIDA		SALIDA DE RECINTO/PLANTA
	DIRECCION DE EVACUACION		SENTIDO DE EVACUACION
			PUERTA RF
			PUERTA RF CON BARRA ANTIPÁNICO

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA		
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN		
PROYECTO n°:	EMPLAZAMIENTO: CAMPUS UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANO n°: 06
FECHA:	EDIFICIO: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANTA: TERCERA
DOCUMENTO:	PLANO: SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN	ESCALA: 1/250



MEDIOS TÉCNICOS DE PROTECCIÓN

	TOMA DE FACHADA		EXTINTOR AUTOMÁTICO		INDICADOR DE ACCIÓN		REPETIDOR DE ALARMA
	TOMA DE PLANTA		CARRO		INDICADOR LUMINOSO EXT. PARADA		CENTRAL DETECCIÓN INCENDIOS
	ROCIADOR DE AGUA		EXTINTOR DE AGUA		PULSADORES DISPARO/PARO EXT. AUT.		CUADRO ELECTRICO
	BOCA DE INCENDIOS EQUIPADA		EXTINTOR DE POLVO ABC		LUMINARIA DE EMERGENCIA		PUERTA RF
	INUNDACIÓN TOTAL		EXTINTOR DE CO2		PULSADOR MANUAL DE ALARMA		PUERTA RF CON BARRA ANTIP.
	APLICACIÓN LOCAL		EXTINTOR DE HALÓN		CAMPANA DE ALARMA		
	BOTELLA DE HALÓN		DETECTOR DE INCENDIOS		SIRENA ACUSTICA		

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

PROYECTO n°:

EMPLAZAMIENTO:

PLANO n°:

CAMPUS UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

07

FECHA:

EDIFICIO:

PLANTA:

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

SEMI-SOT-2

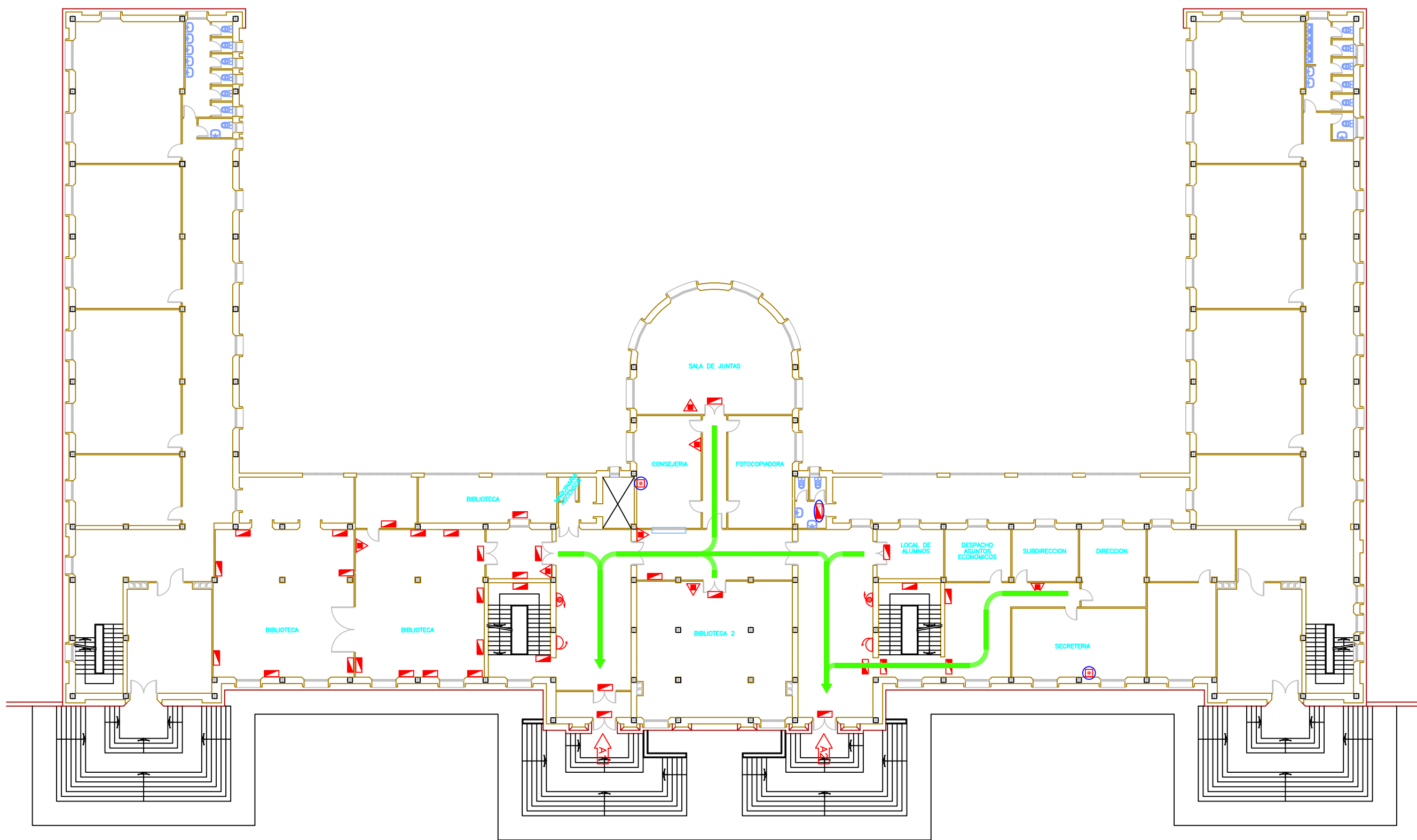
DOCUMENTO:

PLANO:

ESCALA:

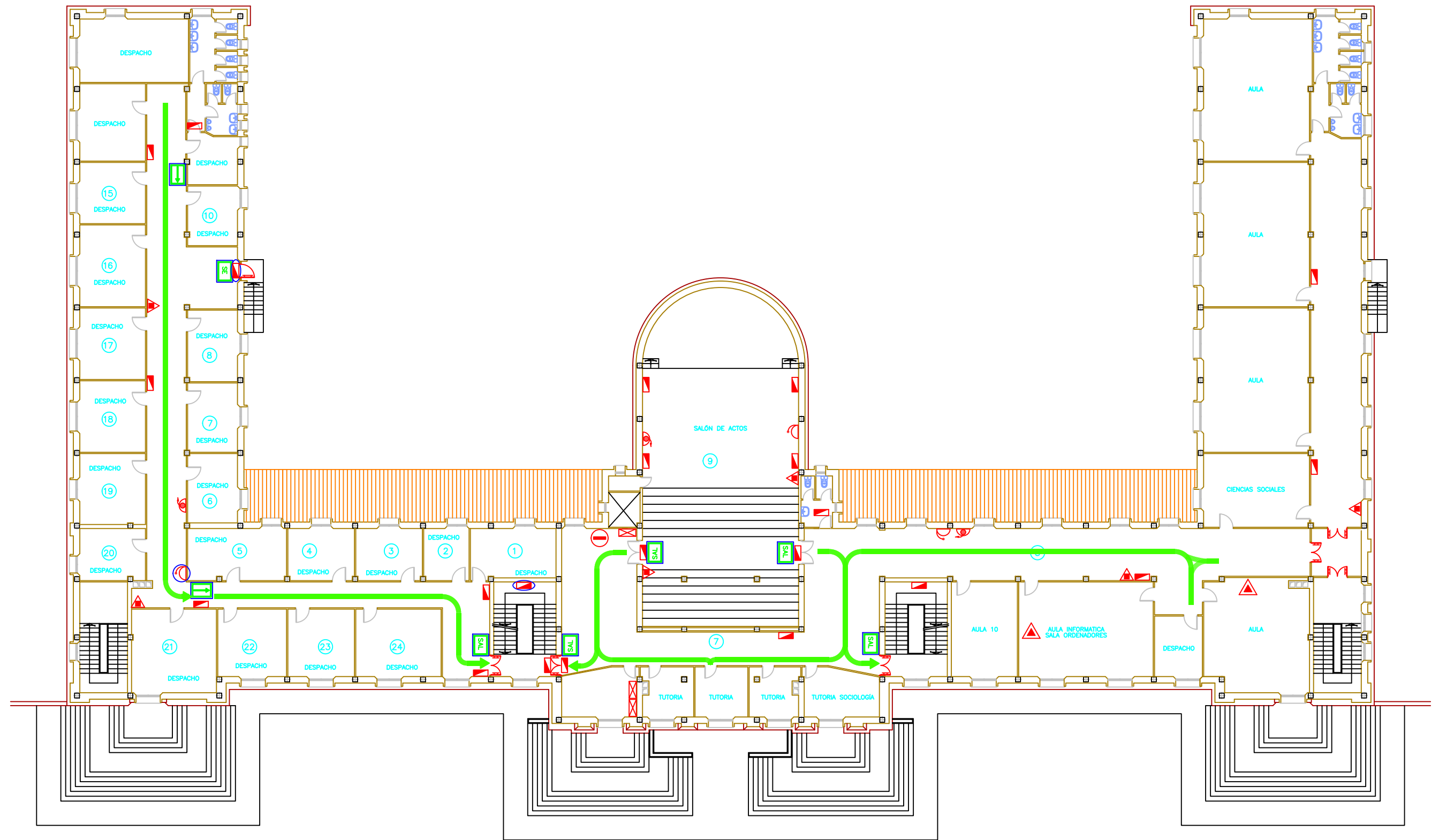
MEDIOS DE EXTINCIÓN Y VÍAS DE EVACUACIÓN

1/250



MEDIOS TÉCNICOS DE PROTECCIÓN			
	TOMA DE FACHADA		EXTINTOR AUTOMÁTICO
	TOMA DE PLANTA		CARRO
	ROCIADOR DE AGUA		EXTINTOR DE AGUA
	BOCA DE INCENDIOS EQUIPADA		EXTINTOR DE POLVO ABC
	INUNDACIÓN TOTAL		EXTINTOR DE CO2
	APLICACIÓN LOCAL		EXTINTOR DE HALÓN
	BOTELLA DE HALÓN		DETECTOR DE INCENDIOS
	INDICADOR DE ACCIÓN		REPETIDOR DE ALARMA
	INDICADOR LUMINOSO EXT. PARADA		CENTRAL DETECCIÓN INCENDIOS
	PULSADORES DISPARO/PARO EXT. AUT.		CUADRO ELECTRICO
	LUMINARIA DE EMERGENCIA		PUERTA RF
	PULSADOR MANUAL DE ALARMA		PUERTA RF CON BARRA ANTIP.
	CAMPANA DE ALARMA		
	SIRENA ACUSTICA		

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA		
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN		
PROYECTO n°:	EMPLAZAMIENTO: CAMPUS UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANO n°: 08
FECHA:	EDIFICIO: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANTA: BAJA
DOCUMENTO:	PLANO: MEDIOS DE EXTINCIÓN Y VÍAS DE EVACUACIÓN	ESCALA: 1/250



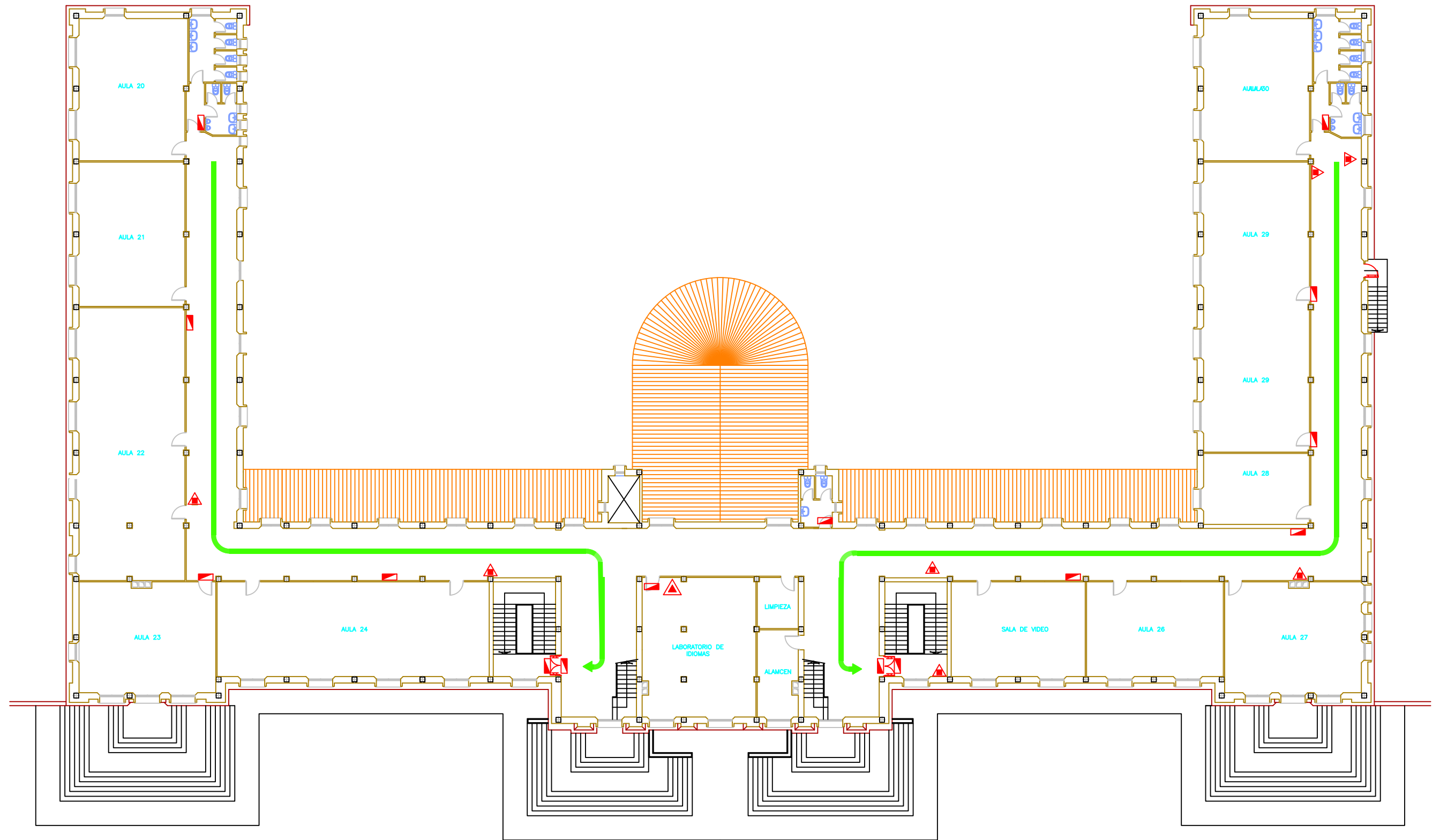
MEDIOS TÉCNICOS DE PROTECCIÓN

	TOMA DE FACHADA		EXTINTOR AUTOMÁTICO		INDICADOR DE ACCIÓN		REPETIDOR DE ALARMA
	TOMA DE PLANTA		CARRO		INDICADOR LUMINOSO EXT. PARADA		CENTRAL DETECCIÓN INCENDIOS
	ROCIADOR DE AGUA		EXTINTOR DE AGUA		PULSADORES DISPARO/PARO EXT. AUT.		CUADRO ELECTRICO
	BOCA DE INCENDIOS EQUIPADA		EXTINTOR DE POLVO ABC		LUMINARIA DE EMERGENCIA		PUERTA RF
	INUNDACIÓN TOTAL		EXTINTOR DE CO2		PULSADOR MANUAL DE ALARMA		PUERTA RF CON BARRA ANTIP.
	APLICACIÓN LOCAL		EXTINTOR DE HALÓN		CAMPANA DE ALARMA		
	BOTELLA DE HALÓN		DETECTOR DE INCENDIOS		SIRENA ACUSTICA		

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

PROYECTO n°:	EMPLAZAMIENTO: CAMPUS UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANO n°: 09
FECHA:	EDIFICIO: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANTA: PRIMERA
DOCUMENTO:	PLANO: MEDIOS DE EXTINCIÓN Y VÍAS DE EVACUACIÓN	ESCALA: 1/250



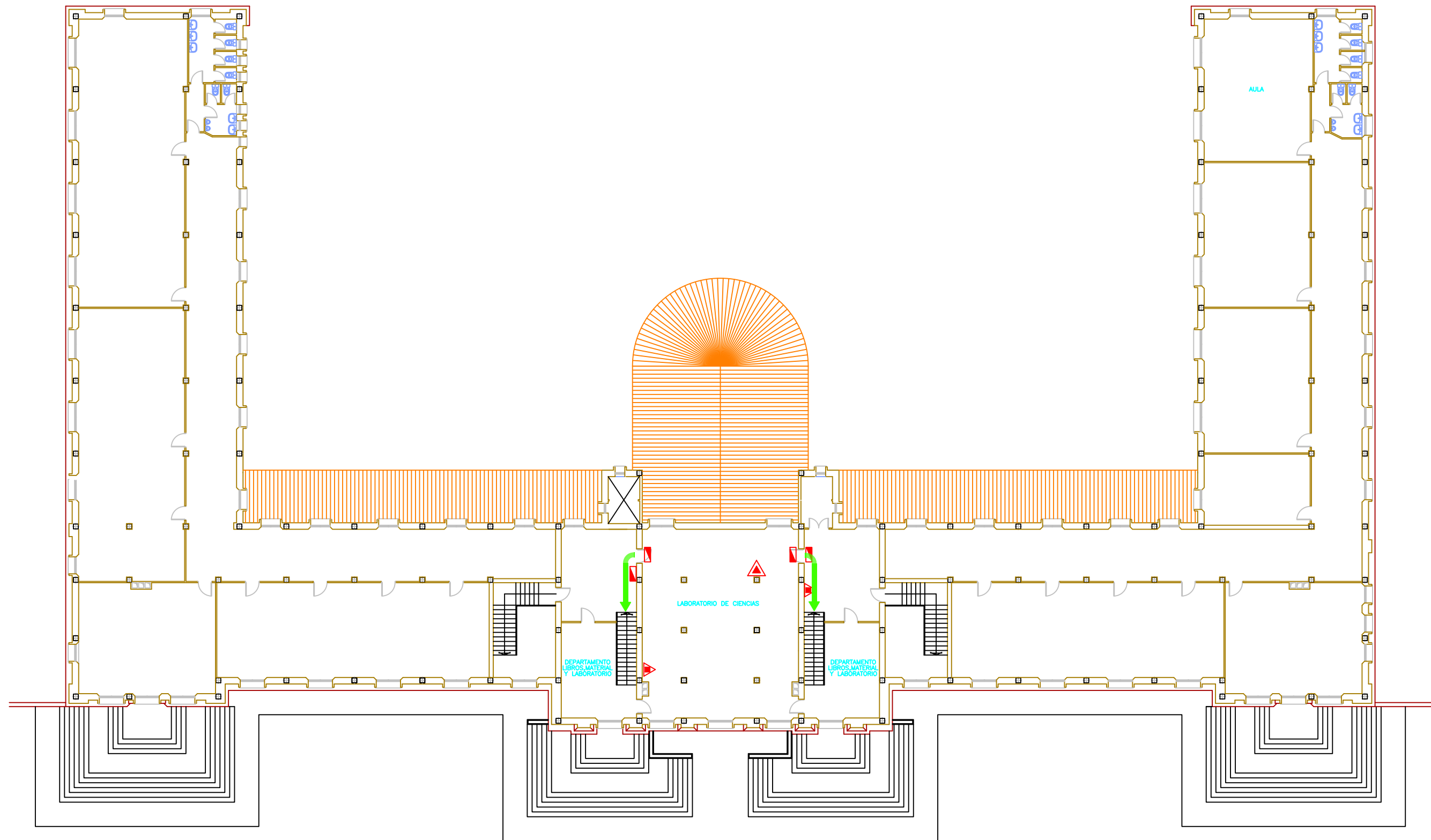
MEDIOS TÉCNICOS DE PROTECCIÓN

	TOMA DE FACHADA		EXTINTOR AUTOMÁTICO		INDICADOR DE ACCIÓN		REPETIDOR DE ALARMA
	TOMA DE PLANTA		CARRO		INDICADOR LUMINOSO EXT. PARADA		CENTRAL DETECCIÓN INCENDIOS
	ROCIADOR DE AGUA		EXTINTOR DE AGUA		PULSADORES DISPARO/PARO EXT. AUT.		CUADRO ELECTRICO
	BOCA DE INCENDIOS EQUIPADA		EXTINTOR DE POLVO ABC		LUMINARIA DE EMERGENCIA		PUERTA RF
	INUNDACIÓN TOTAL		EXTINTOR DE CO2		PULSADOR MANUAL DE ALARMA		PUERTA RF CON BARRA ANTIP.
	APLICACIÓN LOCAL		EXTINTOR DE HALÓN		CAMPANA DE ALARMA		
	BOTELLA DE HALÓN		DETECTOR DE INCENDIOS		SIRENA ACUSTICA		

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

PROYECTO n°:	EMPLAZAMIENTO: CAMPUS UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANO n°: 10
FECHA:	EDIFICIO: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANTA: SEGUNDA
DOCUMENTO:	PLANO: MEDIOS DE EXTINCIÓN Y VÍAS DE EVACUACIÓN	ESCALA: 1/250



MEDIOS TÉCNICOS DE PROTECCIÓN			
	TOMA DE FACHADA		EXTINTOR AUTOMÁTICO
	TOMA DE PLANTA		CARRO
	ROCIADOR DE AGUA		EXTINTOR DE AGUA
	BOCA DE INCENDIOS EQUIPADA		EXTINTOR DE POLVO ABC
	INUNDACIÓN TOTAL		EXTINTOR DE CO2
	APLICACIÓN LOCAL		EXTINTOR DE HALÓN
	BOTELLA DE HALÓN		DETECTOR DE INCENDIOS
	INDICADOR DE ACCIÓN		INDICADOR LUMINOSO EXT. PARADA
	PULSADORES DISPARO/PARO EXT. AUT.		LUMINARIA DE EMERGENCIA
	PULSADOR MANUAL DE ALARMA		CAMPANA DE ALARMA
	SIRENA ACUSTICA		REPETIDOR DE ALARMA
	CENTRAL DETECCIÓN INCENDIOS		CUADRO ELECTRICO
	PUERTA RF		PUERTA RF CON BARRA ANTIP.

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA		
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN		
PROYECTO n°:	EMPLAZAMIENTO: CAMPUS UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANO n°: 11
FECHA:	EDIFICIO: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	PLANTA: TERCERA
DOCUMENTO:	PLANO: MEDIOS DE EXTINCIÓN Y VÍAS DE EVACUACIÓN	ESCALA: 1/250