

DULCE M<sup>a</sup> GARCÍA MELLA, SECRETARIA XERAL DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA,

CERTIFICA, antes da aprobación da acta correspondente, que o Consello de Goberno na sesión ordinaria celebrada o 30 de outubro de 2020 aprobou o Regulamento de Traballo Fin de Grao en Odontoloxía, nos termos do documento adxunto.

E para que así conste, asino a presente certificación en Santiago de Compostela, co V<sup>o</sup> e Prace do sr. reitor.

V<sup>o</sup> e prace

O reitor

Antonio López Díaz

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE nº 236 do 2 de outubro de 2015).

## REGULAMENTO DA MATERIA TRABALLO FIN DE GRAO DE ODONTOLOXÍA

(Aprobado na Xunta de Facultade o día 22 de outubro de 2020)

A titulación de Odontoloxía é unha titulación de Grao con nivel 3 do MECES (Máster), que comprende competencias profesionalizantes, de comunicación e de investigación.

A avaliación das habilidades de investigación, básica, translacional ou clínica, realízase mediante a presentación e defensa dun traballo de iniciación á investigación (traballo fin de grao) elaborado polo/a estudante e titorizado por un/unha profesor/a docente do Grao en Odontoloxía.

O Real Decreto 1393/2007, de 29 de outubro, establece a regulación dos Traballos de Fin de Grao (TFG), sinalando no artigo 12.3 que *"estas ensinanzas concluirán coa elaboración e defensa dun traballo fin de Grao"*, engadindo no apartado 7, que *"o traballo de fin de Grao terá un mínimo 6 créditos e un máximo do 12,5 % do total dos créditos do título. Deberá realizarse na fase final do plan de estudos e estar orientado á avaliación de competencias asociadas ao título"*. No Grao de Odontoloxía o TFG ten 6 créditos.

O TFG, é unha materia máis da titulación, consiste na elaboración, por parte do/a estudante, de forma individual, baixo a supervisión dun/dunha titor/a académico/a, dun traballo orixinal no que se integren e desenvolvan os contidos formativos recibidos, capacidades, competencias e habilidades en investigación e comunicación, adquiridas durante os estudos do Grao de Odontoloxía.

Incluirá, como mínimo, tarefas de busca e revisión bibliográfica, lectura e integración de información, elaboración de resultados relevantes, redacción, e presentación e defensa do traballo. Estará orientado á avaliación das competencias asociadas á titulación como: a capacitación para a procura, xestión, organización e interpretación de datos relevantes, normalmente da súa área de estudo; emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas destacados de índole social, científica, tecnolóxica ou ética, e que facilite o desenvolvemento dun pensamento e xuízo crítico, lóxico e creativo.

De acordo co seu futuro titor/a, os/as alumnos/as poderán iniciar o desenvolvemento do TFG con anterioridade ao 5º curso, porén a asignación efectiva do/a titor/a non poderá efectuarse con anterioridade á matrícula do/a alumno/a na materia

### 1. Órganos de coordinación e xestión dos TFG

1.1. Para a coordinación e xestión de todas as cuestións propias da materia TFG de Odontoloxía existirá un/unha coordinador/a e unha Comisión de Traballo Fin de Grao.

1.2. O/a coordinador/a do TFG será o/a vicedecano/a de Odontoloxía.

1.3. A Comisión de Traballo Fin de Grao será proposta polo decano/a e aprobada pola Xunta de Facultade. A súa composición publicárase na páxina web da Facultade.

1.4. A Comisión de TFG do Grao de Odontoloxía será a encargada de exercer as competencias que se establecen no artigo 3 do *Regulamento de matrícula, elaboración e defensa dos Traballos Fin de Grao e Fin de Máster na Universidade de Santiago de Compostela*. Entre elas están as seguintes:

- Establecer a convocatoria anual.
- Aprobar as propostas de liñas temáticas.
- Aprobar a asignación de titores/as e cotitores/as.
- Aprobar a modificación de temas e/ou titor/a asignado.
- Propoñer os tribunais de avaliación.
- Propoñer as datas de defensa do traballos.
- Xestionar a documentación.
- Autorizar a presentación dos traballos en casos excepcionais.
- Resolver as incidencias graves relativas a esta materia
- Calquera outra competencia resultante da aplicación do presente Regulamento, ou que a Xunta de Facultade lle encomende.

1.5. A Xunta de Facultade aprobará as datas de presentación dos TFG nos intervalos temporais que fixe o calendario académico da USC e publicaranse xunto co calendario oficial de exames de cada curso académico.

## 2. Matrícula e convocatorias.

2.1. A matrícula do TFG realizarase dentro do prazo xeral de matrícula ordinaria que estableza a Universidade, mediante o aboamento dos prezos públicos que correspondan conforme aos créditos que ten asignados e conxuntamente coas materias que o alumnado ten pendentes de superar para completar os estudos de grao, se é o caso.

2.2. Para poder formalizar a matrícula do TFG o/a alumno/a so poderá ter pendentes como máximo 75 créditos para completar os estudos, excluídos os 6 créditos correspondentes ao TFG.

2.3. O TFG só poderá ser defendido e avaliado unha vez que se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de Graduado/a en Odontoloxía, salvo os correspondentes á propia materia.

2.4. A/O secretaria/o da Facultade verificará que se cumpran estes requisitos para autorizar a súa presentación. Para estes efectos, no caso de que na data de presentación e defensa aínda non se recepcionaran todas as actas de exame das materias, a/o secretaria/o da Facultade solicitará ao profesorado encargado das materias que informe sobre as cualificacións do alumnado que vaia presentar o traballo nesa oportunidade.

2.5. A matrícula dará dereito á presentación do traballo en dúas oportunidades por curso, sempre que se cumpran os requisitos para a súa avaliación.

2.6. Pódese presentar o TFG en diferentes períodos. Primeiro período, febreiro, só para os estudantes que teñen aprobados todos os créditos.

No segundo período, poderá haber dúas datas, unha en xuño para aqueles/as estudantes que aproben todas as materias na primeira oportunidade, e outra en xullo para o resto do alumnado.

Setembro é a derradeira oportunidade do curso para a presentación do TFG.

Tendo en conta o carácter de permanencia do presente regulamento, a concreción das datas de presentación dos TFG realizarase na planificación académica anual.

2.7. O número máximo de convocatorias que poderá consumir o alumnado para o TFG será de catro e poderá contar con dúas oportunidades por curso académico. A obtención de *non presentado* en algunha o en todas as oportunidades computarase para os efectos

de consumir a convocatoria.

2.8. No caso de que o alumno ou alumna non concorra a ningunha das oportunidades da convocatoria para a presentación do traballo no curso no que estea matriculado ou non obteña avaliación positiva, deberá formalizar nova matrícula.

2.9. Unha vez formalizada a matrícula, non procederá a devolución dos prezos aboados no caso de non presentarse. No suposto de que o/a alumno/a non reúna os requisitos para presentar o traballo por ter materias pendentes, considerarase unha renuncia automática polo que non se computará para os efectos de consumir convocatoria.

### **3. Do/a titor/a docente, da súa asignación e da elección do tema do traballo.**

3.1. Os TFG deberán ter un/unha titor/a que asista ao estudante na realización do traballo. Por razóns xustificadas e se a Comisión o estima oportuno, poderá designarse outro/a titor/a, un/unha cotitor/a, ou excepcionalmente dous/dúas cotitores/as.

3.2. No caso de que o TFG conte con dous titores, non se admitirá a designación de cotitor/a nin cotitores/as.

3.3. O titor ou titora será Persoal Docente e Investigador (PDI) doutor con responsabilidades docentes no Grao en Odontoloxía. O resto do persoal docente e investigador da USC, titores clínicos e colaboradores docentes dos hospitais universitarios que participan na docencia da titulación de Odontoloxía poderán participar como cotitores/as.

3.4. Excepcionalmente tamén poderán ser cotitores profesores da USC que se atopen na situación de servizos especiais, comisión de servizos, eméritos ou *ad honorem* e profesores doutras universidades ou persoal con vinculación permanente a Organismos Públicos de Investigación (OPI) e profesionais especializados.

Non poderán ser cotitores persoal de administración e servizos, agás nos supostos de consideración como profesionais, nin o persoal contratado con cargo ao capítulo VI, agás os que posúan titulación de máster ou teñan unha titulación que se corresponda co nivel 3 (máster) do MECES. No caso de cotitorías de persoal alleo á USC (área externa), con carácter previo a realizar a cotitoría deberá comunicarse a dita circunstancia á vicerreitoría con competencias na materia ao través do servizo correspondente indicando a súa dedicación.

3.5. O/a alumno/a poderá propoñer á Comisión de TFG un titor/a, e cotitor/a, de ser o caso, de mutuo acordo. De non ser así, solicitará á dita Comisión que lle asigne un/unha titor/a para a realización do traballo.

3.6. O tema do TFG será acordado polo/a alumno/a e polo/a titor/a, debendo ser aprobado pola Comisión de TFG.

3.7. O/a titor/a proporá ao estudante cuestións de relevancia que poidan ser obxecto dun traballo de investigación no que o/a estudante poida aplicar as competencias e destrezas adquiridas previamente.

3.8. Para a aprobación definitiva do tema e asignación do/a titor/a, o/a alumno/a deberá cumprimentar o formulario **Proposta de traballo e de titor/a do TFG que figura na Guía do TFG-Odontoloxía**. Esta proposta deberá remitirse asinada polo/a alumno/a, polo titor/a e polo cotitor/a se o tivera, en formato PDF, ao/á Coordinador/a do TFG para a súa aprobación pola Comisión de TFG a través do enderezo electrónico que figura na **Guía do TFG-Odontoloxía**.

3.9. A asignación definitiva de titor/a, unha vez aprobada pola Comisión do TFG, publicárase na páxina web da Facultade. Realizada a modificación de PDA conforme á asignación definitiva, non se autorizará ningunha modificación na relación de tutores/as, cotutores/as aprobada

3.10. O/a titor/a orientará ao/á estudante e realizará un seguimento do proceso de elaboración do TFG.

3.11. Unha vez que o TFG estea finalizado, o/a titor/a deberá avalialo. Só se procederá á defensa pública daqueles TFG que obteñan, por parte do/a titor/a, unha cualificación igual ou superior ao 50% da nota (ver artigo 7.2).

3.12. O período de solicitude de titor/a e título realizarase unha vez rematado cada período de matrícula ordinaria. Os/As estudantes que non defendesen o traballo nunha convocatoria anterior poderán volver a presentar a solicitude de titor/a e título aprobada anteriormente. Non se admitirán as solicitudes que se correspondan con TFG que foran cualificados como suspensos noutra convocatoria.

#### 4. Estrutura do TFG

4.1. O TFG suscítase como un primeiro traballo de investigación do alumnado do Grao en Odontoloxía. Recoméndase que teña unha extensión de entre 20 e 50 páxinas (ver normas de maquetación) nas que o/a alumno/a mostre os seus coñecementos sobre o estado do problema a investigar; os obxectivos e plan do traballo; o material e métodos; os resultados; a discusión, e as conclusións. Non se establecen limitacións no número de figuras ou táboas incluídas na dita extensión recomendada.

4.2. Todos os traballos deberán levar unha portada co modelo que figura na **Portada do TFG** incluída na **Guía do TFG-Odontoloxía**, na que debe figurar a información referente a: título, autor/a, titor(es)/a(s), cotitor(es)/a(s), departamento, curso académico e convocatoria..

4.3. A estrutura do TFG deberá seguir as pautas habituais das publicacións científicas na área de Ciencias da Saúde (<http://www.icmje.org>), incluíndo obrigatoriamente un resumo cunha extensión máxima de 300 palabras.

4.4. As **Normas de maquetación do TFG**, a título orientativo figuran na **Guía do TFG-Odontoloxía**.

#### 5. Presentación do TFG

5.1. A documentación relacionada co TFG será enviada ao/á coordinador/a do TFG nos prazos que se establezan e publiquen na páxina web da Facultade.

A solicitude de defensa así como o depósito do traballo realizárase o/a estudante a través da súa secretaría virtual nos prazos aprobados pola Comisión para cada convocatoria. O tribunal designado para avaliar os traballos accederá aos mesmos a través da súa secretaría virtual.

Toda a documentación deberá enviarse cunha antelación mínima de 20 días á data establecida para a defensa pública do TFG en cada unha das oportunidades.

O/a titor/a enviará a súa cualificación no documento de **Avaliación do/a Titor/a que figura na Guía do TFG-Odontoloxía**, en formato PDF, ao/á coordinador/a do TFG a través do enderezo electrónico que figura na **Guía do TFG-Odontoloxía**. Para poder defender o TFG o/a alumno/a deberá obter unha puntuación igual ou superior a tres sobre seis.

## 6. Defensa pública do TFG

6.1. A avaliación dos traballos farase no centro responsable da titulación, a través da súa exposición e defensa pública diante dun tribunal, nas datas que se establezan para cada unha das oportunidades existentes en cada curso académico.

6.2. Os tribunais avaliadores dos TFG serán aprobados pola Comisión de TFG e ratificados pola Xunta de Facultade. Estarán constituídos por 3 membros, presidente/a, vogal e secretario/a. Utilizarase o criterio de categoría docente e antigüidade para nomear o/a presidente/a, que será o/a de maior categoría e o/a máis antigo/a, e o/a secretario/a, que será o/a de menor categoría e máis novo/a. A Comisión nomeará unha lista de membros suplentes que substituirán ao/á membro ausente no tribunal correspondente. A participación nos tribunais é obrigatoria para as persoas nomeadas, agás causa de forza maior debidamente acreditada. Non poderá formar parte do tribunal avaliador do TFG obxecto de avaliación o/a titor/a nin o/a cotitor/a do mesmo.

6.3. A realización, presentación e defensa do traballo poderase efectuar en calquera das linguas que se utilizaron na impartición do Grao conforme o disposto na memoria de verificación do título, sempre que se poidan establecer tribunais competentes nas devanditas linguas. En todo caso, garantirase o dereito a elaborar e defender os traballos en calquera das dúas linguas oficiais da Comunidade Autónoma.

6.4. A defensa do TFG será realizada polo/a estudante de xeito presencial; non obstante, para casos excepcionais debidamente autorizados pola Comisión, poderá realizarse a defensa por medios telemáticos, coas garantías que se determinen na autorización.

6.5. O/A estudante disporá dun tempo máximo de 25 minutos para a defensa pública do TFG, dos que un máximo de 15 minutos serán para a exposición e, a continuación, 10 minutos para a quenda de preguntas por parte dos membros do Tribunal. Unha vez rematado o acto, o Tribunal procederá a deliberar e acordar a cualificación.

## 7. Avaliación, Cualificación, revisión e reclamación do TFG

7.1. A cualificación de TFG estará comprendida entre 0 e 10 con expresión dun decimal, á que se engadirá a súa correspondente cualificación cualitativa: Non Presentado (NP); suspenso (SS, 0---4,9); aprobado (AP, 5,0---6,9); notable (NT, 7,0---8,9) ou sobresaliente (SB, 9,0---10).

7.2. Para superar a materia, a cualificación deberá ser igual ou superior ao 50% da nota máxima acadable en cada unha das dúas partes (titoría e defensa). A cualificación final será o resultado da suma do 60% da cualificación do/a titor/a e o 40% da cualificación da defensa.

7.3. Ao remate da presentación dos traballos o Tribunal introducirá as cualificacións nas actas e realizará a comunicación ao alumnado a través de móbiles e mediante o procedemento acorde á normativa. A revisión levarase a cabo en dúas datas opcionais para o/a alumno/a nos dous días seguintes, no lugar e horarios que fixe o Tribunal.

O resultado das deliberacións recollerase no Documento de **Avaliación do Tribunal do TFG** que figura na **Guía do TFG-Odontoloxía** que será custodiado polo/a presidente/a do Tribunal correspondente, debendo remitilo en formato PDF, ao/á coordinador/a do TFG.

7.4. A revisión será persoal e poderá realizala un ou varios membros do Tribunal. En

todo caso deberá quedar constancia da celebración da revisión e da data en que se realizou, tras o que se procederá ao peche e sinatura da acta.

7.5. O procedemento de reclamación contra a cualificación é o establecido na normativa vixente relativa á avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión de cualificacións.

7.6. A mención de “Matrícula de Honra” poderá ser outorgada a estudantes que obteñan unha cualificación igual ou superior a 9,0. O seu número non poderá exceder do 5% do alumnado matriculado nesa materia no correspondente curso académico. Se o número de alumnos é inferior a 20, poderase outorgar unha matrícula de honra. Esta mención só poderá outorgarse unha vez rematada a defensa de todos os traballos correspondentes ao curso académico. A atribución desta cualificación corresponderalle á Comisión de TFG, oídas as propostas dos diferentes tribunais actuantes.

7.7. Aqueles/as alumnos/as que non superen a defensa pública poderán realizar unha nova defensa do traballo noutra oportunidade da mesma convocatoria. No caso de non superala nas dúas oportunidades, deberá realizar un novo TFG.

7.8. O alumnado que, unha vez feita a entrega do traballo e verificadas as condicións para a súa defensa, non se presente á defensa do TFG na data asignada, terá a cualificación de Non Presentado (NP) nesa oportunidade.

7.9. Todo traballo que poida considerarse plaxio ou fraudulento, obterá a cualificación de suspenso, sen prexuízo das medidas disciplinarias que poidan adoptarse.

## **8. Xestión das actas.**

8.1. Elaborarase unha acta individual por cada alumno/a e traballo e para cada oportunidade na que constarán o/a titor/a, o/a cotitor/a, o tribunal e o título do traballo defendido, así como a súa cualificación e data de defensa. As actas estarán asinadas polos membros do tribunal. En caso de imposibilidade de asinar a acta por algún dos membros avaliadores, esta circunstancia porase en coñecemento da Secretaría Xeral, que procederá a autorizar a sinatura da acta polo/a coordinador/a do TFG. No caso de imposibilidade deste, substituirase polo/a profesor/a que designe a Secretaría Xeral. En todos os casos farase constar a dita incidencia.

8.2. Os períodos de cobertura de actas serán os que se fixen no calendario académico oficial, sendo os membros dos tribunais os encargados de cubrilas.

8.3. Finalizado o período de defensa de TFG en cada curso académico xerarase de xeito automático unha acta consolidada (acta final) para a materia TFG que conterá a todo o alumnado matriculado na materia de TFG coas cualificacións que en cada caso lles corresponda polas actas individuais, non presentados e mencións. Nesta edición da acta incorporaranse as mencións de “Matrícula de Honra”(MH). O alumnado matriculado, que non se presentase en ningunha das oportunidades da convocatoria, figurará na acta consolidada coa mención “NP”. Estas actas serán asinadas polo/a coordinador/a do TFG.

## **9. Arquivo e publicación dos TFG.**

9.1. A copia en formato electrónico dos traballos superados quedará na aplicación informática xescampus para a súa posible consulta.

## 10. Dereitos do alumnado.

10.1. O TFG é un traballo orixinal protexido pola Lei de Propiedad Intelectual. En consecuencia, a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual do TFG corresponderá ao/á estudante que o realizou.

10.2. No caso de realizarse o TFG no marco dun proxecto de investigación, a titularidade do resultado do total do proxecto será a que se fixe en pactos previos. No caso de que os contidos ou resultados do TFG formen parte dun artigo conxunto ou obra colectiva o/a estudante deberá figurar como coautor/a. No caso de que os traballos se realicen no marco dun contrato ou convenio con algunha entidade ou, de ser o caso, dun proxecto ou liña de investigación, os dereitos serán os recollidos no dito contrato ou convenio ou os que se pacten previamente, respectando en todo caso a lexislación vixente en materia de propiedade intelectual ou industrial.

Nestes casos e sempre que existan cláusulas de confidencialidade con empresas ou no caso de que poidan dar lugar a dereitos de propiedade industrial e intelectual que non se poidan difundir antes de estaren debidamente protexidos, actuarase do seguinte modo: entregaranse dúas versións da memoria de TFG: a reducida, na que se eliminarán os contidos afectados polo deber de non difundir ou polo deber de segredo ou confidencialidade; e o exemplar completo, que se entregará baixo compromiso de confidencialidade.

O exemplar reducido será o que se utilice para ser autorizada a súa defensa e deberá coincidir co contido da exposición e defensa pública. A versión completa entregarase aos membros do tribunal para a súa avaliación. O/a titor/a e os membros do tribunal deberán asinar o correspondente compromiso de confidencialidade sobre os contidos que non se poderán difundir publicamente. Se o tribunal desexa formular cuestións sobre os contidos protexidos, estas intervencións faranse nunha sesión privada, con carácter previo ou posterior á pública.

A Comisión poderá propoñer a publicación dos TFG que destaquen pola súa calidade no repositorio institucional da USC (Minerva), e en especial poderanse propoñer os dos/as alumnos/as que acaden a mención de matrícula de honra nesta materia. Os/as autores/as dos traballos propostos, co visto e praxe do/a titor/a, deberán asinar o correspondente documento para autorizar a súa difusión no que declaren que se trata dun traballo orixinal.

## 11 Deberes do alumnado

11.1. Os TFG deben ser traballos orixinais de elaboración propia e deben citarse debidamente as fontes que se tiveron en conta para a súa realización.

11.2. O incumprimento do indicado no apartado anterior suporá a cualificación de “suspenso” na convocatoria e o deber do/a titor/a e do tribunal que o detecte de poñelo en coñecemento da Reitoría a efectos de iniciar as accións disciplinarias que procedan, de conformidade co artigo 16 da *Normativa de avaliación do rendemento académico dos estudantes e de revisión de cualificacións*.

11.3. Con carácter previo á autorización da defensa, poderá realizarse unha análise automatizada de control da vulneración de dereitos de propiedade intelectual. A partir



desa análise, se a Comisión de TFG considera que se vulneraron os citados dereitos, poderá denegar a defensa do traballo e aplicarase o indicado no parágrafo anterior.

**Disposición Final. Entrada en vigor**

O presente Regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no taboleiro electrónico da US.C, logo da ratificación polo Consello de Goberno da USC.

## Sinaturas dixitais / Firmas digitais / Digital signatures

**Asinante/Firmante/Signer: ANTONIO LOPEZ DIAZ**, REITOR, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 03/11/2020 11:39:02.

**Asinante/Firmante/Signer: DULCE MARIA GARCIA MELLA**, SECRETARIA XERAL, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 02/11/2020 14:35:51.

**CSV: E049-AF55-4663-99FC**