

PLAN DE FORMACIÓN PARA O 2022.

Na reunión celebrada o día 27.01.2022 ás 13.00 h, a Comisión de Formación definiu a planificación da actividades formativas para o ano 2022. Esta será a súa distribución temporal e as características de cada actividade formativa, clasificadas por semestres, suxeitas a posibles cambios e modificacións. En agosto non se impartirán actividades de formación.

1º semestre 2022 (febreiro-xuño).

Título	Contido da actividade formativa	Colectivo coa necesidade formativa	Duración estimada
Páxina Web USC. Creación e mantemento de contidos	Debido á implantación da nova versión da páxina web da USC, púxose de manifesto a necesidade de formación nos dous programas que dan soporte ás ditas web: Drupal e Sharepoint. O curso abordaría os conceptos básicos da xestión da web e da intranet de centros e departamentos,	Persoal de administración e servizos. Xefaturas de	15h.-20h.
Office 365	Formación a nivel avanzado no uso do paquete Office 365 Excel e Acces, de xeito preferente; Teams; Forms; Grupos...	Persoal de administración e servizos.	15h.-20h.
Sede Electrónica USC	Formación práctica para un uso axeitado das ferramentas da Sede Electrónica	Persoal de administración e servizos.	10h.
Arquivo Dixital	Formación sobre a transición do arquivo físico ao arquivo dixital. Normas, ferramentas, etc. Técnicas de arquivo electrónico. Técnicas de uso das carpetas compartidas.	Persoal de administración e servizos.	5h.
Equipamento Tecnolóxico da Aulas. Manexo e mantemento.	Curso de actualización/reciclaxe das novas tecnoloxías utilizadas nas aulas e demais dependencias do centro. Sistemas multimedia, configuración e resolución de problemas; manexo básico de Teams.	Persoal dos Puntos de Atención, Información e Servizos (Conserxarías).	10H.
Instalacións e Edificios: equipamento e mantemento básico.	Mantemento básico de edificios, infraestruturas e eficiencia enerxética. Coñecemento para desenvolver o traballo en relación as avarías de carpintería, calefacción, electricidade e fontanería.	Persoal das Conserxarías dos Centros	20h.
Instalacións e Edificios: mantemento básico. Xardiñería.	Mantemento e coidado de xardiñería e espazos forestais.	Area Infraestruturas	20h.
Protección de datos.	Realización dun taller práctico para aprender a realizar de xeito correcto o tratamento dos datos persoais nos procesos máis comúns que se levan a cabo nos centros da USC	Persoal de administración e servizos.	3h.

Título	Contido da actividade formativa	Colectivo coa necesidade formativa	Duración estimada
Administración electrónica	Formación teórico-práctica: Marco normativo para la Administración Electrónica, transparencia y protección de datos Interacción electrónica con los ciudadanos, notificaciones, canales, ...	Persoal de administración e servizos.	12h.
Formación en RDA, o novo código de catalogación.	Impartición en sistema mixto (virtual e presencial). Para o persoal do campus de Lugo a conexión nas dúas sesións presenciais farase mediante videoconferencia.	Persoal da BUSC	20h.
O apoio á Investigación desde a BUSC: o Portal de Investigación da USC	O Portal da Investigación nace co obxectivo dar visibilidade e transferir á sociedade os resultados das actividades de investigación. Facilita o acceso ás publicacións e datos de investigación e establece abre o financiamento de resultados de investigación.	Persoal da BUSC dedicado a labores de apoio ao PDI nas Bibliotecas de centro	3h.
Formación responsables asuntos económicos.	Visión xeral da área, conceptos básicos de xestión económica e orzamentaria. Xornada práctica de manexo da ferramenta SICUS	PAS responsables asuntos económicos.	10h.
Programa AGC de gestión editorial: actualización de procedimentos	AGC Software de Gestión Editorial es un programa especializado en la gestión empresarial para editoriales con el que el Servicio de Publicacións lleva años trabajando., La reciente implementación (2020) de la Librería Dixital da USC, con el software Prestashop, hace muy recomendable la revisión, actualización y, en	Persoal do SPIC	5h.
Norma ISO 9001:2015 aplicado a xestión da investigación.Requisitos xerais.	Dar a coñecer os requisitos xerais da Norma ISO 9001:2015. Explicar as implicacións derivadas da implementación e certificación do sistema de xestión da calidade nos procesos operativos.	Persoal da Área de Infraestruturas de Investigación	12h.
Curso MATLAB	Saber empregar a aplicación Neural Network Pattern Recognition de MATLAB para a creación de aplicacións autónomas que permitan a clasificación automática de mostras a través de conxuntos de datos de análise química.	Persoal da Área de Infraestruturas de Investigación	20h.
Análise estrutural microtomográfica de materiais inertes (exvivo) e de animais de experimentación (in-vivo).	-Difundir coñecementos avanzados sobre as técnicas de análise tomográfica de ex vivo e in vivo. -Mellorar as estratexias de medida e procesado de datos na análise microtomográfica en obxectos inertes.	Persoal da Área de Infraestruturas de Investigación.	25h.
Actualización sobre os métodos incruentos de sacrificio dos animais de experimentación	Farase unha revisión sobre os métodos de eutanasia das especies mais comúns na experimentación animal, facendo fincapé nos métodos de elección en cada caso e o seu refinamento.	Persoal da USC que teña a capacitación que indica a Orde ECC/566/2015 e traballe na	3h.
PLATION. Ferramenta de xestión de expedientes de contratación.	Formación práctica no manexo dunha nova ferramenta de traballo "PLATION". Ferramenta de xestión de expedientes de contratación.	Persoal do Servizo de Xestión Económica. Outro persoal laboral ou	15 h.
Aspectos esenciais na xestión da contratación pública.	A acción formativa pretende incidir en algúns aspectos esenciais na xestión da contratación pública, con un enfoque orientado á tramitación electrónica do expediente.	Preferentemente para persoal do Servizo de Xestión económica e membros da	20h.

2º semestre 2022 (xullo-decembro).

Título	Contido da actividade formativa	Colectivo coa necesidade formativa	Duración estimada
Instalacións e Edificios: mantemento básico. Xardiñería.	Mantemento e coidado de xardiñería e espazos forestais.	Area Infraestruturas	20h.
Instalacións e Edificios: mantemento básico. Eficiencia enerxética	Mantemento e eficiencia enerxética nos edificios e infraestruturas da USC	Persoal do Punto de atención, información e servizos	20h.
Laboratorios. Xestión e mantemento de equipamentos.	Mantemento e reparación de pequenos aparellos de laboratorio. Clasificación básica dos compostos en canto a súa natureza, perigosidade, etc Xestión de residuos.	Técnicos de investigación	5h.-10h.
Instalacións e Edificios: mantemento básico. Equipos electrónicos	Equipos electrónicos: limpeza, detección de avarías, cambio de pezas, funcionamento, ... Comprender funcionamento, partes que interveñen, detectar problemas e poder solventalos.	Técnicos de servizos xerais e auxiliares técnicos de servizos	10h.
Pilotaxe de drons para o audiovisual	Preparar para a obtención da licenza de pilotos de drons. Pilotaxe. Adquirir coñecementos para aconsellar sobre posibles compras.	Persoal técnico investigador e especializado	25h.
Manexo de dispositivos estabilizadores para a gravación con cámara de vídeo e dispositivos móbiles	Coñecemento de distintos modelos de dispositivos gimbal (Osmo, Zhiyun, Ronin...). Mellora no manexo para unha gravación máis estable.	Persoal técnico investigador e especializado	12h.
Manexo dos protocolos de vídeo por IP SRT e NDI	Ser capaz de montar unha rede informática enfocado ao manexo de equipos audiovisuais.	Persoal técnico investigador e especializado	20h.
Realidade virtual e aumentada para a docencia	Comprender o continuo realidade-virtualidade. Adquirir coñecementos para implementar novas accións educativas.	Persoal técnico investigador e especializado	15h.

2º semestre 2022 (xullo-decembro).

Título	Contido da actividade formativa	Colectivo coa necesidade formativa	Duración estimada
Competencias en Información na contorna dixital para PAS	Adquirir capacidades para obter unha información de calidade. Discernir as fontes e recursos máis apropiados e avaliar a súa idoneidade. Mostrar ferramentas básicas para a edición de contidos dixitais.	Persoal de administración e servizos	25h.
Formación para Formadores en Competencias en Información	Curso virtual para fornecer de ferramentas e habilidades ao persoal que desenvolve tarefas de formación en competencias	Persoal da BUSC	15
Propiedade intelectual e dereitos de autor no ámbito dixital e de acceso aberto.	Dotar de coñecementos e criterios técnico -xurídicos, para a toma correcta de decisións, nos límites de uso, protección dos dereitos de autor e de terceiros no eido da edición e comunicación pública dixital.	Persoal da BUSC Resto de persoal da USC	10h.
Norma ISO 9001:2015. Avanzado. Procesos soporte e estratéxicos. Orientacións e ferramentas para a mellora.	Requisitos relacionados coa mellora da Norma ISO 9001:2015. Xestión da calidade nos procesos soporte e estratéxicos. Ferramentas que permiten a mellora: non conformidades, accións correctivas, riscos, oportunidades e obxectivos.	Persoal da Área de Infraestruturas de Investigación	12h.
Roedores e lagomorfos: tratamento e benestar animal.	Obter unha formación específica no manexo de colonias de roedores e lagomorfos de experimentación fundamentalmente nos apartados que se concretaron no punto anterior.	Persoal da Área de Infraestruturas de Investigación	10-25h. (módulo).
Revisión e actualización da lexislación e normativa sobre animais de experimentación	Actualización da lexislación europea e nacional no que respecta a protección e benestar dos animais de experimentación. Normativa sobre formación, proxectos de investigación ou presentación de datos ante as autoridades competentes.	Persoal da USC.	3h.
Apoio formativo a procesos selectivos	Apoio procesos selectivos e cursos selectivos.	Persoal de administración e servizos	En función do curso
Apoio Teletraballo	Xestión de tarefas e ferramentas varias do Office 365	Persoal de administración e servizos	10-15h.
Apoio Teletraballo 2	Metodoloxías áxiles, traballo colaborativo e ferramentas entorno Office 365.	Persoal de administración e servizos	10h.
Produción normativa	Conceptos básicos, referencias normativas e instrucións de elaboración de disposicións normativas, instrucións e actos reguladores.	Persoal de administración e servizos	5h.
Reforma laboral	Introdución as principais cambios que introduce a L29/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público e do RDL ley 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado laboral.	Persoal de administración e servizos	3h.