

Primeiros pasos con Microsoft Forms

Guía rápida para a creación de
formularios e cuestionarios



Proceso xeral para a creación dun cuestionario

1. Creación do cuestionario ou formulario.
2. Configuración das opcións globais.
3. Incorporación e configuración das preguntas.
4. Previsualización.
5. Envío da ligazón de acceso aos participantes.
6. Revisión e publicación dos resultados

Paso 1: Creación do cuestionario

- Acceso ao Office 365: <https://nube.usc.gal>
- Acceso a Microsoft Forms desde a lista de aplicacións dispoñibles.
- Creación dun Formulario ou Cuestionario segundo as necesidades particulares:
 - Cuestionario: para realizar probas de avaliación.
 - Formulario: para realizar enquisas, sondaxes ou recompilar datos.
- Os cuestionarios e formularios son independentes entre si, cada un almacena as preguntas e respostas correspondentes.

The image shows two screenshots of the Microsoft Office 365 interface. The top screenshot is the 'Office 365' home page, featuring a search bar and a grid of application icons. The 'Forms' icon is highlighted with a red box. A blue arrow points down to the second screenshot, which is the 'Forms' application interface. In this interface, the 'Os meus formularios' tab is active, and the 'Novo formulario' and 'Novo cuestionario' options are highlighted with a red box. To the right, there are two preview cards: one for 'Cuestionario de avaliación' with '0 Respostas' and another for 'Título do cuestionario' with '1 Respostas'.

Paso 2: Configuración das opcións globais

The screenshot shows the 'Forms' configuration interface. At the top, there is a header with 'Forms', the title 'Título do cuestionario - Gardado', and a user profile icon. Below the header, there are navigation tabs: 'Vista previa do cuestionario' (with a red box around 'Previsualización'), 'Tema', and 'Compartir' (with a red box around it). A red box also highlights a menu icon (three dots) next to 'Compartir'. Annotations with arrows point to these elements: 'Compartir o cuestionario cos estudantes e acceso á configuración do mesmo' points to the 'Compartir' button and the menu icon. Below the navigation, there are two tabs: 'Preguntas' (with a red box around it) and 'Respostas' (with a red box around it). Annotations point to these: 'Edición de preguntas' points to the 'Preguntas' tab, and 'Revisión de resultados' points to the 'Respostas' tab. The main content area shows a form with a title field 'Título do cuestionario' and a description field 'Esta é unha descrición do cuestionario. Toda a información que os estudantes deban coñecer antes de comezar pode incluírse aquí.' An annotation 'Título e descrición do cuestionario' points to these fields. Below the form is a toolbar with a '+' icon (with a red box around it) and buttons for 'Opción', 'Texto', 'Clasificación', and 'Data'. An annotation 'Incorporación de novas preguntas' points to the '+' icon. A dropdown menu is open, showing options: 'Orden', 'Likert', 'Carga de ficheiros', 'Net Promoter Score®', and 'Sección'. An annotation 'Tipos de preguntas dispoñibles' points to this menu. A note box at the bottom right states: 'Nota: o tipo "Sección" permite paxinar as preguntas introducindo saltos de páxina (seccións) entre as preguntas'.

Forms

Título do cuestionario - Gardado

Vista previa do cuestionario

Previsualización

Tema

Compartir

...

Compartir o cuestionario cos estudantes e acceso á configuración do mesmo

Preguntas

Respostas

Revisión de resultados

Edición de preguntas

Título do cuestionario

Esta é unha descrición do cuestionario. Toda a información que os estudantes deban coñecer antes de comezar pode incluírse aquí.

Título e descrición do cuestionario

Incorporación de novas preguntas

Tipos de preguntas dispoñibles

Orden

Likert

Carga de ficheiros

Net Promoter Score®

Sección

Nota: o tipo "Sección" permite paxinar as preguntas introducindo saltos de páxina (seccións) entre as preguntas

Paso 2: Configuración das opcións globais

Forms Título do cuestionario - Gardado ? A

Previsualización Tema Compartir ...

Preguntas Respostas

Título do cuestionario

Esta é unha descrición do cuestionario. Toda a información que os estudantes deban coñecer pode incluírse aquí.

+ Engadir novo

Opción para o cuestionario

Mostrar resultados automaticamente

Os usuarios verán os resultados e as respostas correctas inmediatamente despois de enviar o cuestionario.

Quen pode cubrir este formulario

Calquera coa ligazón pode responder

Só persoas da miña organización poden responder

Gravar nome

Unha resposta por persoa

Opcións para respostas

Aceptar respostas

Data inicial

Data final

Ordenar preguntas aleatoriamente

Personalizar mensaxe de agradecemento

Notificación

Enviar correo electrónico de confirmación para os que responden

Obter notificacións de correo electrónico de cada resposta

- ← Acceso ás opcións adicionais
- ← Limita o acceso aos resultados ata que se publiquen as respostas
- ← Restrinxe o acceso a usuarios con credenciais USC e permite almacenar o nome e correo dos participantes. É posible limitar o número de intentos dispoñibles
- ← Permite configurar se o cuestionario acepta ou non respostas e a franxa horaria en que estará aberto
- ← Permite barallar as preguntas, que se presentarán nunha orde diferente para cada participante
- ← Permite habilitar notificación por correo para os estudantes e/ou docentes cada vez que se complete o cuestionario

Paso 3: Incorporación e configuración das preguntas

Forms Título do cuestionario - Gardado ? A


Previsualización Tema Compartir




Preguntas Respostas

Título do cuestionario

Esta é unha descrición do cuestionario. Toda a información que os estudantes deban coñecer antes de comezar pode incluírse aquí.

Pregunta tipo: Opción


1. Pregunta 

Opción 1   

Opción 2

+ Engadir opción

Puntos:

Varias respostas Necesaria 

+ Engadir novo

Ordenar opcións aleatoriamente

Lista despregable

Matemáticas

Subtítulo

Engadir Ramificación

Enunciado e posibles respostas

Puntuación da pregunta

Duplicar, eliminar ou desprazar arriba e abaixo esta pregunta

Incorporación de imaxes ao enunciado

Eliminar resposta
Engadir comentario de retroalimentación
Marcar como resposta correcta

Opcións adicionais

Permite seleccionar varias respostas

Resposta obrigatoria

Paso 3: Incorporación e configuración das preguntas

Nota: activado a opción “Resposta larga” a pregunta debe ser avaliada manualmente. Do contrario, para ser válida a resposta do estudante debe coincidir exactamente (exceptuando maiúsculas e minúsculas) coas posibles respostas indicadas.

Forms Título do cuestionario - Gardado

Previsualización Tema Compartir

Preguntas Respostas

Título do cuestionario

Esta é unha descrición do cuestionario. Toda a información que os estudantes deban coñecer antes de comezar pode incluírse aquí.

Pregunta tipo: Texto

1. Pregunta

Introducir a túa resposta

Respostas correctas:
+ Engadir resposta

Puntos:

Resposta longa Necesaria

+ Engadir novo

Enunciado

Respostas correctas (só no caso de non activar a opción “Resposta longa”)

Puntuación da pregunta

Habilita respostas de texto libre nun cadro de texto máis amplo

Duplicar, eliminar ou desprazar arriba e abaixo esta pregunta

Incorporación de imaxes ao enunciado

Resposta obrigatoria

Paso 3: Incorporación e configuración das preguntas

Nota: este tipo de pregunta unicamente está dispoñible se o cuestionario se configura de forma que “só as persoas da miña organización poden responder”. Ver **Paso 2** para máis detalles.

Nota: ademais de poder consultarse na lapela “Respostas”, os arquivos almacenaranse no OneDrive do creador do cuestionario, no cartafol “Ficheiros > Aplicaciones > Microsoft Forms”

The screenshot shows the 'Preguntas' (Questions) tab in the Microsoft Forms editor. At the top, there's a header with 'Forms', the question title 'Título do cuestionario - Gardado', and navigation options like 'Previsualización', 'Tema', and 'Compartir'. Below the header, there are two tabs: 'Preguntas' (active) and 'Respostas'. The main content area displays the question title and a description: 'Esta é unha descrición do cuestionario. Toda a información que os estudantes deban coñecer antes de comezar pode incluírse aquí.' Below this is a blue box labeled 'Pregunta tipo: Carga de ficheiros'. The question configuration area includes a text input for the question statement, a file upload icon, a 'Cargar ficheiro' button, and dropdown menus for 'Límite de número de ficheiros' (set to 1) and 'Límite de tamaño de ficheiro único' (set to 10MB). At the bottom, there's a 'Puntos' field and a toggle switch for 'Necesaria' (Required), which is currently turned on. A '+ Engadir novo' button is at the bottom left.

Enunciado

Número máximo de arquivos que se poden incorporar

Puntuación da pregunta

Pregunta tipo: Carga de ficheiros

Duplicar, eliminar ou desprazar arriba e abaixo esta pregunta

Incorporación de imaxes ao enunciado

Tamaño máximo de cada ficheiro

Resposta obrigatoria

Paso 4: Previsualización

Formas Título do cuestionario - Gesade

Previsualización Tema Compartir

Preguntas Respostas

Título do cuestionario (5 puntos)

Esta é unha descrición do cuestionario. Toda a información que os estudantes deban coñecer antes de comezar pode incluírse aquí.

1. Cantas provincias forman a Comunidade de Galicia? * (1 punto)

Tres
 Catro
 Cinco

2. Cales das seguintes cidades son capitais de provincia? * (1 punto)

A Coruña ✓
 Lugo ✓
 Ourense ✓
 Pontevedra ✓
 Vigo
 Santiago de Compostela

3. Describe brevemente o proceso polo que Galicia se constituíu como Comunidade Autónoma * (1 punto)

Introducir a túa resposta

4. Engade unha fotografía do mapa da Comunidade de Galicia cos principais fitos que a conforman. * (1 punto)

Cargar ficheiro

Límite de número de ficheiros: 1 Límite de tamaño de ficheiro único: 100 MB Tipos de ficheiro permitidos: PDF/imaxe

5. Pregunta * (1 punto)

Introducir a túa resposta

+ Engadir novo

Previsualización

Atrás

Computador Móbil

Título do cuestionario

Esta é unha descrición do cuestionario. Toda a información que os estudantes deban coñecer antes de comezar pode incluírse aquí.

Ola, atic.demo@usc.es: cando envíes este formulario, o propietario poderá ver o teu nome e o teu enderezo de correo electrónico.

* Necesaria

1 Cantas provincias forman a Comunidade de Galicia? * (1 punto)

Tres
 Catro
 Cinco

2 Cales das seguintes cidades son capitais de provincia? * (1 punto)

Título do cuestionario

Esta é unha descrición do cuestionario. Toda a información que os estudantes deban coñecer antes de comezar pode incluírse aquí.

Ola, atic.demo@usc.es: cando envíes este formulario, o propietario poderá ver o teu nome e o teu enderezo de correo electrónico.

* Necesaria

1 Cantas provincias forman a Comunidade de Galicia? * (1 punto)

Tres
 Catro
 Cinco

Nota: A previsualización da proba permite realizar un simulacro nas mesmas condicións en que o realizarán os participantes, incluíndo a revisión dos resultados.

Atrás

Computador Móbil

Título do cuestionario

✓ Gracias!

Envíouse a túa resposta.

Ver resultados

Paso 5: Envío da ligazón de acceso aos participantes

The screenshot shows the Microsoft Forms interface. At the top, there's a green header with 'Forms' and 'Título do cuestionario - Gardado'. Below the header, there are tabs for 'Previsualización' and 'Tema', and a 'Compartir' button highlighted with a red box. The main content area shows a form titled 'Título do cuestionario' with a description: 'Esta é unha descrición do cuestionario. Toda a información que os estudantes deban coñecer pode incluírse aquí.' and a '+ Engadir novo' button. On the right side, the 'Compartir' menu is open, showing 'Enviar e recompilar respostas' with a dropdown 'Só persoas da miña organización poden responder'. Below this is a text box containing the URL 'https://forms.office.com/Pages/Respon' and a 'Copiar' button highlighted with a red box. There are also icons for sharing, a grid, code, and email. Further down, there are sections for 'Compartir como modelo' and 'Compartir para colaborar', each with a '+ Obter unha ligazón para...' button.

← Acceso ás opción para compartir

← Limita o acceso unicamente a usuarios con credenciais da USC

← Xera unha ligazón de acceso ao cuestionario para compartir cos participantes, que se enviará por correo electrónico, a través do Campus Virtual ou outras canles de comunicación.

← Permite obter unha ligazón de acceso con permisos de edición, por exemplo para compartir o cuestionario con outro docente e crealo de forma conxunta.

Paso 6: Revisión e publicación dos resultados

Forms Título do cuestionario - Gardado

Previsualización Tema Compartir

Preguntas **Respostas 1** Acceso ás respostas

Título do cuestionario

1 Respostas 0 Puntuación media **Activo** Estado Indica se acepta ou non máis respostas, ver Paso 2 para máis detalles

Revisar respostas Publicar puntuacións Permite publicar os resultados e facelos visibles aos participantes

Abrir en Excel Permite exportar os resultados actuais a unha folla de cálculo (de haber novas respostas será necesario volver a exportar os resultados)

1. Cantas provincias forman a Comunidade de Galicia? (1 punto)
0% dos entrevistados (0 de 1) respondeu esta pregunta correctamente.
[Máis detalles](#)

Tres	1
Catro	0 ✓
Cinco	0

2. Cales das seguintes cidades son capitais de provincia? (1 punto)
0% dos entrevistados (0 de 1) respondeu esta pregunta correctamente.
[Máis detalles](#)

Paso 6: Revisión e publicación dos resultados

The screenshot shows a mobile application interface for reviewing questionnaire results. At the top, there is a blue header with the text 'Revisar respuestas'. Below the header, there are navigation buttons: 'Atrás' (Back) on the left and 'Revisar seguinte' (Review next) on the right. The main content area is titled 'Revisión: Título do cuestionario'. Below this title, there are two tabs: 'Xente' (selected) and 'Preguntas'. The 'Xente' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a participant information bar showing an email address 'atic.demo@usc.es', a dropdown arrow, and details: 'Tempo para completalo: 01:02' and 'Puntos: 0/4'. Below this bar, there are two questions. The first question is '1. Cantas provincias forman a Comunidade de Galicia?'. It has three radio button options: 'Tres' (selected), 'Catro', and 'Cinco'. The 'Tres' option is highlighted with a red box. To the right of the options, there is a score box showing '0 / 1 pt' and the text 'Cualificado automaticamente'. A comment icon is also present. The second question is '2. Cales das seguintes cidades son capitais de provincia?'. It has five checkbox options: 'A Coruña', 'Lugo', 'Ourense', 'Pontevedra', and 'Vigo'. The first three options are checked and highlighted with green boxes. To the right of the options, there is a score box showing '0 / 1 pt' and the text 'Cualificado automaticamente'. A comment icon is also present. On the left side of the screenshot, there are two blue arrows pointing to the 'Xente' tab and the participant information bar, with corresponding text explaining their functions. On the right side, there are two blue arrows pointing to the score box and the comment icon, with corresponding text explaining their functions. At the bottom right, there is an orange box with a note.

Alterna entre as vistas de revisión dos resultados dun participante concreto ou as respostas de todos os participantes para unha pregunta concreta

Permite navegar adiante/atrás nos participantes ou preguntas

Información xeral para o participante seleccionado

Espazo para incluír comentarios que serán visibles para o participante seleccionado e puntuación acadada, que se pode modificar manualmente para todas as respostas

Nota: No caso de preguntas como os tipos Texto ou Carga de ficheiros requirirase avaliación manual.

Paso 6: Revisión e publicación dos resultados

Publicar puntuacións


Alterna entre as vistas de revisión dos resultados un participante concreto ou as respostas de todos os participantes para unha pregunta concreta

Cualificacións: Título do cuestionario

A publicación das puntuacións serve para que os que responden ao cuestionario teñan acceso aos comentarios e aos resultados. Eles poderán ver os seus resultados usando a mesma ligazón que usaron para iniciar o cuestionario.

Aínda non publicado

Permite seleccionar os participantes que poderán acceder aos resultados

<input type="checkbox"/>	Nome	Estado	Puntos ↑↓
<input type="checkbox"/>	 [Redacted]@usc.es (1)	Previsualización	Sen cualificar 2 (40%)

Publica as puntuacións e os comentarios de avaliación para os participantes seleccionados

Debe prestarse especial atención a que todas as preguntas que requiran avaliación manual estean resoltas, do contrario obteremos o aviso "Sen cualificar"

Nota: os participantes accederán ao resultados a través da mesma ligazón que usaron para realizar o cuestionario

Aspectos importantes

- É importante verificar que a configuración global do cuestionario ten habilitadas as **datas de inicio e peche** e que este **acepta respostas**.
- Os participantes deberán **enviar** expresamente o cuestionario **antes da data e hora límite**. Do contrario as repostas non serán recibidas.
- **O progreso do cuestionario non se almacena**. Se a conexión se interrompe indefinidamente ou se produce un erro que obrigue a reiniciar o navegador ou o ordenador, as respostas introducidas perderanse.
- Se o cuestionario non está configurado para **amosar** automaticamente **os resultados** debe recordarse facelos públicos para os participantes. Usarán a mesma ligazón de acceso empregada para realizar o cuestionario.
- O sistema non ofrece solucións a **cuestións críticas** como a verificación da identidade do estudante, que este poida acceder a material externo (teléfonos, ordenadores, Internet, etc.) ou que contacte con outras persoas mentre realiza o cuestionario.



Centro de Tecnoloxías para a Aprendizaxe

Universidade de Santiago de Compostela

<https://www.usc.gal/ceta>



CC-BY-NC-ND