

CUESTIÓNS DO PROGRAMA WORD (versión de Microsoft Office LTSC 2021)

1. ¿En WORD, cal é a diferenza entre premer INTRO e premer as teclas CTRL+INTRO?
 - a. INTRO indica parágrafo novo, e CTRL+ INTRO indica salto de liña.
 - b. Non hai ningunha diferenza para WORD.
 - c. INTRO indica parágrafo novo e CTRL+ INTRO indica salto de páxina.
 - d. INTRO indica salto de liña, e CTRL + INTRO indica salto de sección.
2. En WORD, por defecto, que combinación de teclas abre a xanela para inserir un hipervínculo?
 - a. ALT + K
 - b. CTRL + ALT + K
 - c. CTRL + SHIFT + Q
 - d. ALT + Q
3. No documento proposto, que obxecto aparece inserido na parte superior do documento WORD?
 - a. Unha forma, no encabezado.
 - b. Unha imaxe, na primeira liña do texto.
 - c. Unha imaxe, no encabezado.
 - d. Un WordArt, na primeira liña do texto.
4. No documento proposto, que parágrafo ten aliñación xustificada?
 - a. O terceiro.
 - b. O primeiro.
 - c. O segundo.
 - d. Ningún parágrafo ten aliñación xustificada.
5. Que celas se combinaron na táboa do documento proposto?
 - a. Todas as celas da primeira fila.
 - b. Non hai celas combinadas na táboa.
 - c. Todas as celas da columna terceira.
 - d. Todas as celas da última fila.
6. Con que combinación de teclas poderei crear un novo documento en WORD?
 - a. CTRL + N
 - b. CTRL + A
 - c. CTRL + V
 - d. CTRL + U
7. Mediante o espaciado, controlamos:
 - a. A distancia da primeira liña.
 - b. A distancia entre parágrafos.
 - c. A distancia entre liñas dun mesmo parágrafo.
 - d. A separación entre caracteres.

(galego)

8. Mediante o interlineado, controlamos:
- A distancia da primeira liña.
 - A distancia entre parágrafos.
 - A distancia entre liñas dun mesmo parágrafo.
 - A separación entre caracteres.
9. No documento WORD proposto, que estilo ten “Listaxe de aprobados”?:
- Título do Libro.
 - Texto en negra.
 - Énfase sutil.
 - Énfase intensa.
10. No documento WORD proposto, a palabra “Con” do primeiro parágrafo, que tipo de efecto ten?
- Minúsculas.
 - Versaletas.
 - Subíndice.
 - Superíndice.

CUESTIÓN DO PROGRAMA EXCEL (versión de Microsoft Office LTSC 2021)

11. Que indica o triángulo vermello na parte superior dereita da cela B3 que aparece no documento EXCEL?
- Que na cela B3 inserimos un cadro de texto.
 - Que na cela B3 inserimos un obxecto.
 - Que na cela B3 inserimos un comentario.
 - Que na cela B3 inserimos unha imaxe.
12. Para ir á última cela que conteña algún dato da columna en que nos atopamos pulsaremos:
- CTRL + FIN
 - CTRL+ FRECHA ABAIXO
 - FIN
 - ESC + FIN
13. No documento EXCEL, que fórmula teremos que introducir na cela F1 para que apareza no arquivo a data do día en que se abre o mesmo?
- =DATA ()
 - =HOXE()
 - =DÍA()
 - Ningunha das anteriores.

(galego)

14. En base aos datos indicados na folia de EXCEL, calcula a nota media de cada opositor. Cal é o opositor que obtivo mellor cualificación media?
- Manuel.
 - Diego.
 - Marcos.
 - Luis.
15. En base aos datos indicados na folia de EXCEL, cal foi a nota media do primeiro exame para o conxunto dos opositores?
- 6,5
 - 5,0
 - 8,5
 - 5,7
16. Que función é utilizada para contar celas que cumpren cunha condición específica?
- SUMARSE
 - CONTARSE
 - SE
 - MEDIA
17. Cal é a nota maior dos dous exames no documento de EXCEL?
- 9,5
 - 9,7
 - 9,2
 - 9,1
18. Que fórmula deberías utilizar para a obtención da nota maior?
- =MÁX(B2:C8)
 - =MÁX(B3:C8)
 - =MÁX(B2:C6)
 - =MÁX(B2:B8)
19. Que ferramenta permite conxelar filas ou columnas para mantelas visibles ao desprazarse pola folia?
- Validación de datos.
 - Filtros.
 - Dividir.
 - Conxelar paneis.
20. Que ferramenta permite agrupar datos similares para facilitar a súa análise?
- Táboa dinámica.
 - Validación de datos.
 - Gráfico de barras.
 - Filtro avanzado.

CUESTIÓNS DE RESERVA:

21. No documento WORD proposto, a primeira letra do terceiro parágrafo ten un tamaño distinto ao do resto do parágrafo. Como conseguimos este efecto?
- Aplicando o efecto subíndice, polo que se mostra desprazada cara abaixo.
 - Inserindo unha maiúscula capitular, coa posición na marxe, que ocupa tres liñas.
 - Inserindo unha maiúscula capitular, coa posición no texto, que ocupa tres liñas.
 - Inserindo unha maiúscula capitular, coa posición na marxe, que ocupa dúas liñas.
22. No documento de WORD proposto:
- Existen dúas notas ao fin.
 - Existen dúas notas ao pé de páxina.
 - Existe unha nota ao pé de páxina e unha nota ao fin.
 - Ningunha é correcta.
23. En EXCEL un filtro automático é:
- Unha técnica de programación que modifica os valores dos datos que cumpren certas condicións.
 - Unha serie de técnicas de selección que eliminan completamente os datos que cumpren certas condicións.
 - Unha serie de técnicas de selección que nos restrinxan os datos que cumbran certas condicións.
 - Ningunha é correcta.