

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad de Santiago de Compostela	Facultad de Administración y Dirección de Empresas	27013818	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Grado	Empresa y Tecnología		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Empresa y Tecnología por la Universidad de Santiago de Compostela			
NIVEL MECES			
2			
RAMA DE CONOCIMIENTO	ÁMBITO DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	No	
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Antonio López Díaz	Rector de la Universidad de Santiago de Compostela		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Antonio López Díaz	Rector de la Universidad de Santiago de Compostela		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Roberto Bande Ramudo	Decano de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Praza do Obradoiro s/n	15782	Santiago de Compostela	881811001
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
reitor@usc.gal	A Coruña		
3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.			
El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.			
		En: A Coruña, AM 13 de octubre de 2023	
		Firma: Representante legal de la Universidad	



1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Empresa y Tecnología por la Universidad de Santiago de Compostela	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
RAMA				
Ciencias Sociales y Jurídicas				
ÁMBITO				
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
AGENCIA EVALUADORA				
Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia				
LISTADO DE MENCIONES				
Mención en Desarrollo Empresarial y Emprendimiento				
Mención en Gestión de la Información y la Tecnología				
MENCIÓN DUAL				
No				

1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		
Universidad de Santiago de Compostela		
LISTADO DE UNIVERSIDADES		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
007	Universidad de Santiago de Compostela	
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	12
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
40,5	120	7,5

1.4-1.9 Universidad de Santiago de Compostela

1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
27013818	Facultad de Administración y Dirección de Empresas	Si	Si

1.4-1.9.2 Facultad de Administración y Dirección de Empresas

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	Sí
PLAZAS POR MODALIDAD		
45		10
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	
220	55	



IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN
Ver Apartado 1: Anexo 6.

1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS
<p>Objetivos formativos del título</p> <p>El grado en Empresa y Tecnología proporciona al alumnado formación para:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los fundamentos de la integración de la tecnología en la gestión empresarial. 2. Capacitar al alumnado en el manejo de herramientas de cálculo y análisis que permitan la comprensión del entorno económico y social y su marco jurídico. 3. Dotar al alumnado de capacidad para la toma y ejecución de decisiones en las áreas fundamentales de la administración y dirección de empresas. 4. Conocer y enseñar a planificar e implantar soluciones tecnológicas en diversos ámbitos de la gestión empresarial. <p>Objetivos formativos de las menciones</p> <p>La mención en Desarrollo Empresarial y Emprendimiento tiene como objetivo capacitar al alumnado en el análisis y desarrollo de nuevas oportunidades de negocio en un contexto global.</p> <p>La mención en Gestión de la Información y la Tecnología tiene como objetivo capacitar al alumnado en la aplicación de soluciones tecnológicas avanzadas en diversos ámbitos de la gestión empresarial.</p>

ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO		
Ver apartado 8.3: Anexo 1		
<table border="1"> <tr> <td>HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS</td> <td>No</td> </tr> </table>	HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	No
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	No	
NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL		

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE
C1 - Identificar las formas de comunicación efectiva en el entorno empresarial y tecnológico, tanto en lenguas propias como en inglés TIPO: Conocimientos o contenidos
C10 - Conocer las diferentes soluciones tecnológicas personalizadas para las necesidades empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos
C11 - Identificar la información financiera y contable para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos
C12 - Conocer y explicar las diferentes técnicas de elaboración de informes y presentaciones tecnológicas y de gestión en distintos formatos y medios TIPO: Conocimientos o contenidos
C13 - Identificar las mejores prácticas en liderazgo y gestión de recursos humanos para mejorar la productividad y promover una cultura empresarial sólida TIPO: Conocimientos o contenidos
C14 - Entender cómo el proceso de globalización actual viene afectado por el desarrollo de nuevo conocimiento y tecnología TIPO: Conocimientos o contenidos
C2 - Identificar conceptos fundamentales de economía digital y su impacto en la organización de empresas. TIPO: Conocimientos o contenidos
C3 - Identificar los métodos numéricos para resolver problemas TIPO: Conocimientos o contenidos



C4 - Definir la estrategia comercial de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos
C5 - Identificar las áreas funcionales de la empresa y su funcionamiento TIPO: Conocimientos o contenidos
C6 - Identificar normas legales y fiscales en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos
C7 - Seleccionar fuentes estadísticas para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos
CP1 - Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y fiscal español e internacional que afectan a la actividad empresarial TIPO: Competencias
CP10 - Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias
CP11 - Actuar en el ámbito de la economía y la empresa valorando el impacto social, económico y medioambiental de las decisiones empresariales y tecnológicas TIPO: Competencias
CP12 - Actuar en el ámbito de la economía y la empresa evaluando las desigualdades por razón de sexo/género TIPO: Competencias
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias
CP3 - Gestionar la estrategia de recursos humanos desarrollando las habilidades directivas necesarias TIPO: Competencias
CP4 - Analizar el uso del Big Data y la inteligencia artificial y de negocio para la mejora de los procesos empresariales TIPO: Competencias
CP5 - Manejar los sistemas de información empresarial para la toma de decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación TIPO: Competencias
CP6 - Diseñar la integración de los sistemas de información y su aplicación en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa TIPO: Competencias
CP7 - Gestionar proyectos de creación o transformación de productos o procesos TIPO: Competencias
CP8 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones en las distintas áreas funcionales TIPO: Competencias
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias
HD1 - Utilizar, confeccionar y comunicar información en lengua extranjera TIPO: Habilidades o destrezas
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas
HD3 - Planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas
HD6 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación TIPO: Habilidades o destrezas
HD7 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor e innovador TIPO: Habilidades o destrezas
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN
<p>Los estudiantes podrán encontrar la información concreta sobre los estudios de grado en la página web de la USC.</p> <p>https://www.usc.gal/gl/futuros-estudiantes</p> <p>En el caso específico del grado en Empresa y Tecnología, la información específica puede encontrarse en la web de la Facultad, bajo el epígrafe <i>Estudios - Grado en Empresa y Tecnología</i>.</p> <p>https://www.usc.gal/es/estudios/grados/ciencias-sociales-juridicas/grado-empresa-tecnologia</p>



Perfil de ingreso recomendado

Dado que no se exige ninguna formación previa específica, el alumnado podrá ser admitido en el Grado en Empresa y Tecnología si reúne los requisitos de acceso que se establecen en la normativa vigente, pero sería deseable que poseyesen las siguientes características personales y académicas:

- interés por la realidad económica y sus implicaciones para el mundo de la empresa
- compromiso social
- capacidad analítica y crítica
- curiosidad tecnológica e inquietudes emprendedoras
- capacidad de adaptación a un entorno cambiante y competitivo
- competencias lingüísticas (orales y escritas) en castellano, gallego e inglés
- empleo de herramientas informáticas básicas
- conocimientos básicos de economía y empresa.

Requisitos generales de acceso

Podrán acceder al Grado en Empresa y Tecnología quienes reúnan alguno de los requisitos recogidos en el Artículo 3 del Real Decreto 412/2014 por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, en las condiciones que para cada caso se determinan en dicho Real Decreto y sin perjuicio de los demás mecanismos de acceso previstos por la normativa vigente.

El cambio de una modalidad de impartición a otra se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en la convocatoria de matrícula o en la normativa de gestión académica. La aceptación de los cambios de modalidad que se puedan producir estará siempre supeditada a los criterios organizativos que establezca la Facultad.

Requisitos específicos

No se contempla ninguna prueba específica.

Procedimiento y criterios de admisión. Información sobre el procedimiento de admisión

El Real Decreto 412/2014 establece que las Universidades Públicas establecerán y harán públicos, con al menos un curso académico de antelación, los procedimientos de admisión, su contenido, reglas de funcionamiento, fechas de realización, criterios de valoración y su ponderación y baremos, y las reglas para establecer el orden de prelación en la adjudicación de plazas. La Orden del 24 de marzo de 2011 (Diario Oficial de Galicia del 4 de abril de 2011) regula las pruebas de acceso a las enseñanzas Universitarias Oficiales de Grado y el proceso de admisión a las tres universidades del Sistema Universitario de Galicia (SUG). La Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUG) gestiona este proceso de admisión cumpliendo con el principio de distrito único por el que los estudiantes en Galicia se incorporan a cualquier centro de enseñanza universitaria con independencia del lugar de la Comunidad Autónoma en el que cursen sus estudios de secundaria.

El calendario y procedimiento de admisión para las distintas formas de admisión a las que se refiere el artículo 9 del Real Decreto 412/2014 se publicará en la sede de la CIUG, en los lugares de entrega y recogida de documentación y en los rectorados de las tres universidades de Galicia.

Este documento incluirá información sobre la oferta de plazas y su reparto (cuota general y cuotas de reserva), el orden de prelación en la adjudicación de plazas, los criterios de valoración y la asignación de las plazas ofertadas en cada enseñanza universitaria en cada uno de los plazos de matrícula que se establezcan. La información completa se puede encontrar también en la *Guía do Sistema Universitario de Galicia*, que describe detalladamente no solo el plan de estudios y los requisitos y condiciones de acceso a las titulaciones, sino también otros aspectos (becas, ayudas y premios, entre otros) que pueden ser de interés para el futuro alumnado.

De acuerdo con la normativa se reservará un 5% del total de plazas para el alumnado con una discapacidad igual o superior al 33%.

<https://www.usc.gal/es/admision/graos>

<https://www.usc.gal/es/servizos/oiu/Estudios>

Acceso de mayores de 40 años mediante la validación de la experiencia profesional

El acceso de mayores de 40 años al Grado en Empresa y Tecnología mediante convalidación de la experiencia profesional que se ha diseñado se realizará teniendo en cuenta los perfiles profesionales idóneos y la entrevista de carácter personal.

Perfiles idóneos

El nivel de cualificación profesional exigido al solicitante será el correspondiente a las cualificaciones profesionales de las familias profesionales y niveles del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP), elaborado por el Instituto Nacional de las Cualificaciones (INCUAL).

Los requisitos de acceso y admisión que se aplicarán serán los previstos en el Reglamento de acceso y admisión a las enseñanzas oficiales de grado para personas mayores de 40 años que acrediten experiencia profesional o laboral (aprobado en Consejo de Gobierno de 23/03/2011). Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos 40 años antes de 1 de octubre del año natural en el que comienza el curso para el que solicitan el acceso.
- No poseer ninguna titulación académica habilitante para acceder a la universidad por otras vías de acceso.
- Acreditar experiencia laboral y profesional en relación con la enseñanza de grado solicitada.
- Superación de una entrevista personal de adecuación al perfil de estudios.
- El proceso de admisión se realizará en dos fases:
- Fase de valoración de la experiencia laboral y curriculum
- Fase de entrevista



Para la selección de los candidatos se establecerá un Tribunal Calificador constituido según la propuesta del centro.

Por parte de la Universidad se ha establecido la siguiente relación de familias profesionales y niveles con acceso al grado en Empresa y Tecnología:

Tabla 1

FAMILIAS PROFESIONALES	NIVELES
Administración y Gestión	Niveles 2 y 3
Comercio y Marketing	Niveles 2 y 3
Imagen y sonido	Niveles 2 y 3
Informática y comunicaciones	Niveles 2 y 3
Resto de familias profesionales	Nivel 3

Sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes una vez matriculados

La Facultad cuenta con un Plan de Acción Tutorial que comprende actividades de acogida y orientación dirigidas a los estudiantes en el momento de su incorporación a la universidad y también a lo largo de sus estudios. Se realiza con la finalidad de favorecer la integración del estudiante en el entorno universitario, estimular su aprendizaje y apoyar el diseño de su carrera profesional y la búsqueda de empleo.

A continuación, se detallan las líneas de actuación del Plan de Acción Tutorial de la Facultad:

- Orientación a estudiantes de nuevo ingreso:

-Presentación de la Facultad. El primer día lectivo del curso el equipo de gobierno de la Facultad organiza una sesión informativa dirigida especialmente a los estudiantes de primer curso con la finalidad de favorecer su integración. En esta sesión se realiza una presentación de los órganos de gobierno, de los servicios e infraestructuras de los que dispone el centro y de las normativas más importantes de la USC en materia de estudiantes.

-Presentación de la Biblioteca Intercentros del Campus de Lugo. El personal de la Biblioteca hace una presentación en la Facultad de los distintos servicios que ofrece al alumnado.

-Jornada de bienvenida a los nuevos estudiantes del Campus. El Vicerrectorado de Coordinación del Campus de Lugo organiza una jornada de bienvenida dirigida a los alumnos/as de nuevo ingreso en el Campus. En esta jornada, entre otras actividades, los responsables de los distintos servicios con que cuenta la USC en el Campus se presentan y se ponen a disposición de los alumnos/as.

-Conferencia en la Facultad sobre el proceso de adaptación al sistema de Bolonia bajo la perspectiva del trabajo del estudiante.

-Acompañamiento a través del Programa de Alumnos Tutores de la USC. Este programa tiene como objetivo que los estudiantes seleccionados asesoren y orienten a los estudiantes de nuevo ingreso. Para ello realizan previamente un curso de formación.

- Orientación a lo largo de los estudios:

-Sesión informativa sobre programas de movilidad.

-Sesión informativa sobre el Trabajo de Fin de Grado.

-Sesión informativa sobre el programa de prácticas externas.

-Programa de Apoyo Tutorial Extraordinario de la USC para ayudar a los estudiantes a superar las materias que les presentan especiales dificultades.

- Orientación para la toma de decisiones al finalizar los estudios:

-Conferencias sobre búsqueda de empleo y emprendimiento.

-Sesión informativa sobre oferta de formación de posgrado.

Complementario al Plan de Acción Tutorial de la Facultad, el Grado en Empresa y Tecnología implementará a través de la figura del Tutor/a Personal una actuación específica consistente en el acompañamiento y seguimiento del alumnado a lo largo de todo el proceso formativo. Los principales objetivos de esta actuación son:

- Favorecer la educación integral de los alumnos.
- Potenciar una educación lo más personalizada posible y que tenga en cuenta las necesidades de cada alumno/a y recurrir a los apoyos o actividades adecuados.
- Promover el esfuerzo individual y el trabajo en equipo.

El Tutor/a Personal es una figura común a las dos modalidades de docencia, presencial y virtual. Además, en la modalidad virtual este tutor/a se encargará de asesorar al alumnado sobre aquellos aspectos del funcionamiento de la Facultad y/o del grado como: programas de movilidad, prácticas externas, trabajo fin de grado, servicio de biblioteca, entre otros. Para estos temas ya se organizan jornadas informativas en la Facultad, pero debido a las circunstancias particulares de este alumnado cabe la posibilidad de que no puedan asistir en las fechas programadas.

Además del Plan de Acción Tutorial de la Facultad y de la figura del Profesor/a Tutor/a los estudiantes recibirán apoyo a través de la Unidad de Gestión de la Facultad, así como de la Unidad de Gestión Académica del Campus de Lugo, tanto de manera presencial como telemática. También cuentan con el apoyo de la Oficina de Información Universitaria para cualquier cuestión genérica que deseen consultar.

Por lo que respecta a los sistemas de apoyo al estudiante a nivel técnico, será el Centro de Atención a Usuarios (CAU) el responsable de dar soporte para el acceso a la red, y también de recibir y solucionar incidencias de acceso al Campus Virtual, en contacto con el Centro de Tecnologías para el Aprendizaje. El propio CAU dará también soporte técnico a las aulas de informática de la Facultad.



Por otra parte, el Área de Orientación Laboral de la USC tiene un papel importante en todo lo relacionado con la inserción laboral de los universitarios: información sobre recursos de interés profesional, actividades formativas en habilidades para la búsqueda de empleo, intermediación entre las empresas y estudiantes, y titulados/as, etc.

Para los alumnos de último curso del Grado se colaborará con el Proyecto Mentoring de la USC. Dicho proyecto pone en contacto a los mentorizados (alumnos de último año de grado, pero también de máster y egresados) con los mentores (directivos/as de empresas, profesionales o emprendedores/as con amplio bagaje profesional y preparación de áreas afines al alumnado que participa), con el fin de que estos puedan orientarlos y apoyarlos en el desarrollo de su carrera profesional. De esta forma los mentores comparten con los mentorizados sus conocimientos y experiencias, aconsejándolos para que puedan explotar mejor sus fortalezas y aprovechar las oportunidades de su entorno.

Los estudiantes con necesidades especiales cuentan con el Servicio de Participación e Integración Universitaria (SEPIU) que se encarga de la coordinación y puesta en marcha de las actuaciones necesarias para favorecer la igualdad y la equidad entre todos los miembros de la comunidad universitaria. Un elemento importante que favorece las distintas medidas de integración es el Protocolo de actuación con personas discapacitadas.

<https://www.usc.gal/es/admision/graos>

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2014-6008>

http://www.xunta.es/dog/Publicados/2011/20110404/AnuncioDAF2_gl.html

<https://ciug.gal/gal>

https://incual.educacion.gob.es/documents/35348/80300/CNCP_listadoQ.pdf/67d33b4d-c885-49ba-8e07-15d433ba34a9

<http://www.usc.es/gl/perfis/futuros/aponte/cursotitores.html>

<http://www.usc.es/gl/servizos/sxopra/apoio.html>

3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	30

Adjuntar Convenio

Ver Apartado 3: Anexo 1

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

Adjuntar Título Propio

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

DESCRIPCIÓN

El sistema de reconocimiento y transferencia de créditos se ajustará a lo establecido en el artículo 10 del real decreto 822/2021, de 28 de septiembre

Descripción del procedimiento de reconocimiento y transferencia de créditos

Art. 1. Definiciones

La transferencia de créditos supone la inclusión en los documentos académicos oficiales del estudiante, relativos a la enseñanza en curso, de la totalidad de los créditos por él obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la misma o en otra universidad y que no conduzcan a la obtención de un título oficial.

El reconocimiento supone la aceptación por la Universidad de Santiago de los créditos que, siendo obtenidos en una enseñanza oficial, en la misma u otra universidad, son computados en otras distintas a efectos de la obtención de un título oficial.

Art. 2. Criterios de Reconocimiento

Los criterios generales de reconocimiento son aquellos que fije el Gobierno y en su caso concrete la USC mediante Resolución Rectoral. Cada titulación podrá establecer criterios específicos adecuados a cada titulación y que serán



plasmados en una Resolución Rectoral. Estos criterios serán siempre públicos y vincularán las resoluciones que se adopten.

En todo caso serán criterios de reconocimiento los siguientes:

1. Siempre que la titulación de destino pertenezca a la misma rama que la de origen, serán objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a materias de formación básica de dicha rama.
2. Serán también objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a aquellas otras materias de formación básica cursadas pertenecientes a la rama de destino.
3. El resto de los créditos serán reconocidos por la Universidad de Santiago teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos asociados a las restantes materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios o bien que tengan carácter transversal

Art. 3. Unidad de Reconocimiento

La unidad de reconocimiento serán los créditos, sin perjuicio de poder reconocer materias o módulos completos. En el expediente figurarán como créditos reconocidos y se tendrán en cuenta a efectos de considerar realizados los créditos de la titulación.

Art. 4. Sistema de Reconocimiento

4.1.- Para determinar el reconocimiento de créditos correspondientes a materias no recogidas en el artículo 2.a) y 2.b) se tendrán en cuenta los estudios cursados y su correspondencia con los objetivos y competencias que establece el plan de estudios para cada módulo o materia. La universidad acreditará mediante el acto de reconocimiento que el alumno tiene acreditadas las competencias de la titulación y el cumplimiento de parte de los objetivos de la misma en los términos definidos en el EEES.

4.2.- Para estos efectos cada centro podrá establecer tablas de equivalencia entre estudios cursados en otras universidades y aquellos que le podrán ser reconocidos en el plan de estudios de la propia universidad. En estas tablas se especificarán los créditos que se reconocen y, en su caso, las materias o módulos equivalentes o partes de materias o módulos y los requisitos necesarios para establecer su superación completa.

Igualmente se establecerán tablas de equivalencia entre las titulaciones anteriores al Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, y las titulaciones adaptadas a esta normativa.

Estas tablas se aprobarán por Resolución Rectoral y se harán públicas para conocimiento general.

4.3.- La universidad podrá reconocer directamente o mediante convenios, titulaciones extranjeras que den acceso a titulaciones oficiales de la USC o establecer en esos convenios el reconocimiento parcial de estudios extranjeros. La USC dará adecuada difusión a estos convenios.

4.4.- Al alumno se le comunicarán los créditos reconocidos y el número de créditos necesarios para la obtención del título, según las competencias acreditadas y según los estudios de origen del alumnado. También podrá especificarse la necesidad de realizar créditos de formación adicional con carácter previo al reconocimiento completo de módulos, materias o ciclos.

Art. 5. Procedimiento

El procedimiento se iniciará a instancia de parte, salvo lo previsto en el párrafo 4.3 del artículo anterior.

En caso de los créditos de materias de formación básica o la existencia de tablas de reconocimiento, la Unidad de Gestión Académica resolverá directamente la petición en el plazo de un mes.

En el resto de los casos se solicitará informe previo al centro, que deberá emitirlo en el plazo de un mes.

Será de aplicación subsidiaria y en lo que no se oponga a esta normativa el Protocolo para la regulación de las validaciones y adaptaciones aprobado por el Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2006.

Art. 6. Transferencia

Todos los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas en la USC o en otra universidad del EEES serán objeto de incorporación al expediente del alumno, previa petición de este.

La USC tenderá a realizar esta incorporación mediante sistemas electrónicos o telemáticos.

Art. 7. Suplemento europeo al título (Set).



Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, tanto los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título.

Art. 8. Reconocimiento de Estudios Anteriores al Real Decreto 1393/2007, de 29 de Octubre

El procedimiento y criterios para el reconocimiento parcial de estudios de titulaciones de Diplomado, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o equivalentes para surtir efectos en titulaciones adaptadas al EEES serán los establecidos en esta normativa.

Art. 9. Reconocimiento de otros Estudios o Actividades

Profesionales

Conforme los criterios y directrices que fije el Gobierno y el procedimiento que fije la universidad podrán ser reconocidos como equivalentes a estudios universitarios, la experiencia laboral acreditada, las enseñanzas artísticas superiores, la formación profesional de grado superior, las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño de grado superior, las enseñanzas deportivas de grado superior y aquellas otras equivalentes que establezca el Gobierno o la Comunidad Autónoma.

Disposiciones Transitorias

1.- La validación de estudios para titulaciones no adaptadas al EEES seguirá rigiéndose por la normativa de estos estudios.

2.- La validación de estudios en los Programas Oficiales de Posgrado desarrollados al amparo del Real Decreto 56/2005, de 21 de enero, y modificado por el Real Decreto 1509/2005, de 16 de diciembre se regulará por la presente normativa y por el reglamento específico.

Disposición Final

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

Toda esta normativa está accesible en el repositorio institucional Minerva, cumple lo establecido en el artículo 13 del Real Decreto 1393/2007 y tiene como principios, de acuerdo con la legislación vigente:

- Un sistema de reconocimiento basado en créditos (no en materias) y en la acreditación de competencias.
- La posibilidad de establecer con carácter previo a la solicitud de los estudiantes, tablas de reconocimiento globales entre titulaciones, que permitan una rápida resolución de las peticiones sin necesidad de informes técnicos para cada solicitud y materia.
- La posibilidad de especificar estudios extranjeros susceptibles de ser reconocidos como equivalentes para el acceso al grado o al posgrado, determinando los estudios que se reconocen y las competencias pendientes de superar.
- La posibilidad de reconocer estudios no universitarios y competencias profesionales acreditadas. El Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior, establece que cuando entre las titulaciones de Formación Profesional de Grado Superior y las enseñanzas universitarias de Grado que se pretendan cursar exista una relación directa, se garantizará el reconocimiento de un mínimo de 30 créditos ECTS. En este sentido, la Facultad elaborará tablas de reconocimiento directo de créditos/materias en el Grado en Empresas y Tecnología para las titulaciones de F. P. de Grado Superior afines al título. Estas tablas estarán disponibles con anterioridad a la efectiva implantación del plan de estudios y se actualizarán periódicamente con la finalidad de recoger las modificaciones o los nuevos títulos afines al Grado que puedan surgir en el ámbito de la F.P. de Grado Superior.

Por lo que respecta al reconocimiento de la experiencia profesional y laboral, señalar que también está regulado en el art. 10 del RD 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización y funcionamiento de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

En el Grado en Empresa y Tecnología la experiencia profesional y laboral podrá ser reconocida por créditos académicos optativos y por la materia obligatoria de 12 ECTS Prácticas Externas, siendo la equivalencia entre los créditos reconocibles y el tiempo de experiencia acreditada de 6 ECTS por año. La Comisión de Calidad y Docencia de la Facultad informará las solicitudes recibidas en función del tiempo de trabajo y de su relación con los conocimientos, competencias y habilidades propias del título.

El número de créditos reconocibles a partir de la experiencia profesional o laboral junto con aquellos procedentes de estudios universitarios no oficiales no podrá ser superior 36 ECTS (15 % del total de créditos que configuran el plan de estudios del título).



<https://minerva.usc.es>

3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

La movilidad de estudiantes propios y de acogida está regulada en la USC por el Reglamento de Intercambios interuniversitarios de estudiantes, aprobado en 2012 y modificado en 2019: <https://www.usc.gal/es/servicios/area/internacional/movilidad-estudiantes/normativa-movilidad> . Por parte de la Facultad, la organización de la movilidad se enmarca en el proceso PC-04 Desarrollo de las Enseñanzas del SGIC .

La Facultad promueve la movilidad de sus estudiantes con la finalidad de que puedan tener la posibilidad de realizar parte de sus estudios en diversas universidades participantes en los programas Erasmus+, SICUE, convenio bilateral y Erasmus+ KA171. La gestión de las estancias de movilidad, tanto entrantes como salientes, se realizan conforme a la normativa vigente en la USC. Su planificación y gestión se desarrolla a través de la Oficina de Movilidad de la Universidad, en coordinación con los centros a través del/la responsable académico de movilidad (RAM), de la Unidad de Gestión de Centros y Departamentos (UGCD), y de los coordinadores y coordinadoras de los distintos programas de movilidad. La persona que coordina la gestión y la promoción de los programas de movilidad en la Facultad es el RAM.

El Grado en Empresa y Tecnología tiene, en la actualidad, los siguientes acuerdos de movilidad Erasmus: Austria (Imc Fachhochschule Krems Gesmbh), Alemania (Europa#Universität Flensburg), Francia (Université de Nantes y Université De Rennes I), Italia (Università di Bologna y Università della Calabria), Portugal (Instituto Politécnico do Porto, Instituto Superior de Ciências Empresariais e do Turismo, e Instituto Politécnico de Viana do Castelo), Rumania (Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iasi) y Turquía (Baskent Universitesi Vakfi).

En lo relativo al Programa SICUE, en la actualidad, hay un convenio suscrito con la Universidad de Valencia.

Por otra parte, el estudiantado del Grado en Empresa y Tecnología también cuenta con la posibilidad de participar en los programas de movilidad de convenio bilateral y Erasmus+ KA171. Estos programas son directamente gestionados por la Oficina de Movilidad y la elección es común para todas las titulaciones de grado.

<https://www.usc.gal/es/centro/facultad-administracion-direccion-empresas/calidad/documentacion-sgc>

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS

DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Ver Apartado 4: Anexo 1.

NIVEL 1: Materias de Formación Básica

4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1

ECTS NIVEL1	60
-------------	----

NIVEL 2: Fundamentos de contabilidad

4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	ÁMBITO
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo

ECTS NIVEL2	6
-------------	---

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

C11 - Identificar la información financiera y contable para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos

C5 - Identificar las áreas funcionales de la empresa y su funcionamiento TIPO: Conocimientos o contenidos

C7 - Seleccionar fuentes estadísticas para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos

CP11 - Actuar en el ámbito de la economía y la empresa valorando el impacto social, económico y medioambiental de las decisiones empresariales y tecnológicas TIPO: Competencias



CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Herramientas tecnológicas para la empresa		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	24 Ingeniería informática y de sistemas	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - Conocer las diferentes soluciones tecnológicas personalizadas para las necesidades empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP5 - Manejar los sistemas de información empresarial para la toma de decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación TIPO: Competencias		
CP8 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones en las distintas áreas funcionales TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Matemáticas I: álgebra		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	26 Matemáticas y estadística	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



C3 - Identificar los métodos numéricos para resolver problemas TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Nueva economía y tecnología		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C12 - Conocer y explicar las diferentes técnicas de elaboración de informes y presentaciones tecnológicas y de gestión en distintos formatos y medios TIPO: Conocimientos o contenidos		
C14 - Entender cómo el proceso de globalización actual viene afectado por el desarrollo de nuevo conocimiento y tecnología TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Administración y dirección de empresas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3



	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C1 - Identificar las formas de comunicación efectiva en el entorno empresarial y tecnológico, tanto en lenguas propias como en inglés TIPO: Conocimientos o contenidos		
C2 - Identificar conceptos fundamentales de economía digital y su impacto en la organización de empresas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C5 - Identificar las áreas funcionales de la empresa y su funcionamiento TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - Planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Fundamentos de programación		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	24 Ingeniería informática y de sistemas	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - Conocer las diferentes soluciones tecnológicas personalizadas para las necesidades empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP5 - Manejar los sistemas de información empresarial para la toma de decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión comercial		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	



Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C4 - Definir la estrategia comercial de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Herramientas de análisis económico		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Estadística empresarial		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	



ECTS NIVEL2		6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C3 - Identificar los métodos numéricos para resolver problemas TIPO: Conocimientos o contenidos		
C7 - Seleccionar fuentes estadísticas para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP12 - Actuar en el ámbito de la economía y la empresa evaluando las desigualdades por razón de sexo/género TIPO: Competencias		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Fundamentos de derecho		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	12 Derecho y especialidades jurídicas	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C6 - Identificar normas legales y fiscales en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y fiscal español e internacional que afectan a la actividad empresarial TIPO: Competencias		
CP10 - Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		



HD6 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Materias Obligatorias		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	120	
NIVEL 2: Inglés para la gestión empresarial I		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C1 - Identificar las formas de comunicación efectiva en el entorno empresarial y tecnológico, tanto en lenguas propias como en inglés TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD1 - Utilizar, confeccionar y comunicar información en lengua extranjera TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Matemáticas II: cálculo		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C3 - Identificar los métodos numéricos para resolver problemas TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		



HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Dirección estratégica y gestión de la innovación		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		4,5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C12 - Conocer y explicar las diferentes técnicas de elaboración de informes y presentaciones tecnológicas y de gestión en distintos formatos y medios TIPO: Conocimientos o contenidos		
C2 - Identificar conceptos fundamentales de economía digital y su impacto en la organización de empresas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP8 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones en las distintas áreas funcionales TIPO: Competencias		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - Planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Economía digital		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		4,5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C2 - Identificar conceptos fundamentales de economía digital y su impacto en la organización de empresas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C7 - Seleccionar fuentes estadísticas para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		



CP11 - Actuar en el ámbito de la economía y la empresa valorando el impacto social, económico y medioambiental de las decisiones empresariales y tecnológicas TIPO: Competencias		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Inglés para la gestión empresarial II		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		4,5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C1 - Identificar las formas de comunicación efectiva en el entorno empresarial y tecnológico, tanto en lenguas propias como en inglés TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD1 - Utilizar, confeccionar y comunicar información en lengua extranjera TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Sistemas integrados de gestión		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		4,5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - Conocer las diferentes soluciones tecnológicas personalizadas para las necesidades empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C12 - Conocer y explicar las diferentes técnicas de elaboración de informes y presentaciones tecnológicas y de gestión en distintos formatos y medios TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		



CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP5 - Manejar los sistemas de información empresarial para la toma de decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Análisis de estados financieros		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4,5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C11 - Identificar la información financiera y contable para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C5 - Identificar las áreas funcionales de la empresa y su funcionamiento TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP11 - Actuar en el ámbito de la economía y la empresa valorando el impacto social, económico y medioambiental de las decisiones empresariales y tecnológicas TIPO: Competencias		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - Planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Aplicaciones web y aplicaciones móviles		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



C10 - Conocer las diferentes soluciones tecnológicas personalizadas para las necesidades empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C12 - Conocer y explicar las diferentes técnicas de elaboración de informes y presentaciones tecnológicas y de gestión en distintos formatos y medios TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP6 - Diseñar la integración de los sistemas de información y su aplicación en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - Planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor e innovador TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Dirección comercial		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4,5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C4 - Definir la estrategia comercial de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Dirección de operaciones		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4,5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C3 - Identificar los métodos numéricos para resolver problemas TIPO: Conocimientos o contenidos		
C5 - Identificar las áreas funcionales de la empresa y su funcionamiento TIPO: Conocimientos o contenidos		



C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP8 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones en las distintas áreas funcionales TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - Planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Fiscalidad de la empresa		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4,5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C6 - Identificar normas legales y fiscales en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y fiscal español e internacional que afectan a la actividad empresarial TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Introducción a las finanzas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C11 - Identificar la información financiera y contable para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		



CP5 - Manejar los sistemas de información empresarial para la toma de decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación TIPO: Competencias		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Aprendizaje automático para la empresa		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	4,5	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - Conocer las diferentes soluciones tecnológicas personalizadas para las necesidades empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP4 - Analizar el uso del Big Data y la inteligencia artificial y de negocio para la mejora de los procesos empresariales TIPO: Competencias		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Derecho de la contratación electrónica		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	4,5	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C6 - Identificar normas legales y fiscales en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		



CP1 - Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y fiscal español e internacional que afectan a la actividad empresarial TIPO: Competencias		
CP10 - Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión de personas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C13 - Identificar las mejores prácticas en liderazgo y gestión de recursos humanos para mejorar la productividad y promover una cultura empresarial sólida TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
CP3 - Gestionar la estrategia de recursos humanos desarrollando las habilidades directivas necesarias TIPO: Competencias		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Investigación comercial		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	4,5	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



C12 - Conocer y explicar las diferentes técnicas de elaboración de informes y presentaciones tecnológicas y de gestión en distintos formatos y medios TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Minería de datos e inteligencia de negocios		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - Conocer las diferentes soluciones tecnológicas personalizadas para las necesidades empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP4 - Analizar el uso del Big Data y la inteligencia artificial y de negocio para la mejora de los procesos empresariales TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - Planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Modelos de toma de decisiones		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	4,5	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP8 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones en las distintas áreas funcionales TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Comercio electrónico		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - Conocer las diferentes soluciones tecnológicas personalizadas para las necesidades empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C4 - Definir la estrategia comercial de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP6 - Diseñar la integración de los sistemas de información y su aplicación en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa TIPO: Competencias		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor e innovador TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Contabilidad de gestión		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4,5



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C11 - Identificar la información financiera y contable para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C5 - Identificar las áreas funcionales de la empresa y su funcionamiento TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP11 - Actuar en el ámbito de la economía y la empresa valorando el impacto social, económico y medioambiental de las decisiones empresariales y tecnológicas TIPO: Competencias		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión financiera de la empresa		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C11 - Identificar la información financiera y contable para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C12 - Conocer y explicar las diferentes técnicas de elaboración de informes y presentaciones tecnológicas y de gestión en distintos formatos y medios TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP5 - Manejar los sistemas de información empresarial para la toma de decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación TIPO: Competencias		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Habilidades directivas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3



ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4,5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C1 - Identificar las formas de comunicación efectiva en el entorno empresarial y tecnológico, tanto en lenguas propias como en inglés TIPO: Conocimientos o contenidos		
C13 - Identificar las mejores prácticas en liderazgo y gestión de recursos humanos para mejorar la productividad y promover una cultura empresarial sólida TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Gestionar la estrategia de recursos humanos desarrollando las habilidades directivas necesarias TIPO: Competencias		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD3 - Planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Marketing digital		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4,5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C12 - Conocer y explicar las diferentes técnicas de elaboración de informes y presentaciones tecnológicas y de gestión en distintos formatos y medios TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor e innovador TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Tecnología para procesos en industrias inteligentes		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		



CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4,5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - Conocer las diferentes soluciones tecnológicas personalizadas para las necesidades empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP6 - Diseñar la integración de los sistemas de información y su aplicación en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa TIPO: Competencias		
CP8 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones en las distintas áreas funcionales TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Materias Optativas		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	76,5	
NIVEL 2: Desarrollo de nuevos productos y marcas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C12 - Conocer y explicar las diferentes técnicas de elaboración de informes y presentaciones tecnológicas y de gestión en distintos formatos y medios TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP7 - Gestionar proyectos de creación o transformación de productos o procesos TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor e innovador TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Fiscalidad en el entorno digital		



4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C6 - Identificar normas legales y fiscales en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y fiscal español e internacional que afectan a la actividad empresarial TIPO: Competencias		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Fuentes de financiación para el emprendimiento		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C11 - Identificar la información financiera y contable para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C12 - Conocer y explicar las diferentes técnicas de elaboración de informes y presentaciones tecnológicas y de gestión en distintos formatos y medios TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP5 - Manejar los sistemas de información empresarial para la toma de decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación TIPO: Competencias		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Análisis de la viabilidad financiera y el riesgo		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	



DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C11 - Identificar la información financiera y contable para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C12 - Conocer y explicar las diferentes técnicas de elaboración de informes y presentaciones tecnológicas y de gestión en distintos formatos y medios TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP5 - Manejar los sistemas de información empresarial para la toma de decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación TIPO: Competencias		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión internacional de la empresa		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C11 - Identificar la información financiera y contable para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C4 - Definir la estrategia comercial de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP5 - Manejar los sistemas de información empresarial para la toma de decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor e innovador TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión de la diversidad		



4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C13 - Identificar las mejores prácticas en liderazgo y gestión de recursos humanos para mejorar la productividad y promover una cultura empresarial sólida TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP3 - Gestionar la estrategia de recursos humanos desarrollando las habilidades directivas necesarias TIPO: Competencias		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Comunicación digital		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C1 - Identificar las formas de comunicación efectiva en el entorno empresarial y tecnológico, tanto en lenguas propias como en inglés TIPO: Conocimientos o contenidos		
C4 - Definir la estrategia comercial de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		



HD7 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor e innovador TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Sistemas de información para la contabilidad y finanzas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C11 - Identificar la información financiera y contable para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP5 - Manejar los sistemas de información empresarial para la toma de decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - Planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Sistemas de información para la dirección		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C12 - Conocer y explicar las diferentes técnicas de elaboración de informes y presentaciones tecnológicas y de gestión en distintos formatos y medios TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP5 - Manejar los sistemas de información empresarial para la toma de decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		



NIVEL 2: Tecnología de soporte para nuevos modelos de negocio		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C2 - Identificar conceptos fundamentales de economía digital y su impacto en la organización de empresas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP8 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones en las distintas áreas funcionales TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - Planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Talleres tecnológicos		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - Conocer las diferentes soluciones tecnológicas personalizadas para las necesidades empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP5 - Manejar los sistemas de información empresarial para la toma de decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación TIPO: Competencias		
CP8 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones en las distintas áreas funcionales TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Tecnologías para el Big Data		



4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - Conocer las diferentes soluciones tecnológicas personalizadas para las necesidades empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C14 - Entender cómo el proceso de globalización actual viene afectado por el desarrollo de nuevo conocimiento y tecnología TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP4 - Analizar el uso del Big Data y la inteligencia artificial y de negocio para la mejora de los procesos empresariales TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Sistemas de apoyo a la toma de decisiones financieras		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C11 - Identificar la información financiera y contable para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C3 - Identificar los métodos numéricos para resolver problemas TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP5 - Manejar los sistemas de información empresarial para la toma de decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión de proyectos		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	



DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C12 - Conocer y explicar las diferentes técnicas de elaboración de informes y presentaciones tecnológicas y de gestión en distintos formatos y medios TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP7 - Gestionar proyectos de creación o transformación de productos o procesos TIPO: Competencias		
HD3 - Planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Emprendimiento y plan de negocio		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	4,5	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C11 - Identificar la información financiera y contable para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP7 - Gestionar proyectos de creación o transformación de productos o procesos TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor e innovador TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión de datos para la empresa		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	



DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	4,5	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - Conocer las diferentes soluciones tecnológicas personalizadas para las necesidades empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - Reconocer y explicar la información relevante para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias		
CP5 - Manejar los sistemas de información empresarial para la toma de decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - Usar herramientas de cálculo y análisis, de distintos tipos de lenguajes y de tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión de la seguridad de la información		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	4,5	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - Conocer las diferentes soluciones tecnológicas personalizadas para las necesidades empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
C12 - Conocer y explicar las diferentes técnicas de elaboración de informes y presentaciones tecnológicas y de gestión en distintos formatos y medios TIPO: Conocimientos o contenidos		
C6 - Identificar normas legales y fiscales en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y fiscal español e internacional que afectan a la actividad empresarial TIPO: Competencias		
CP6 - Diseñar la integración de los sistemas de información y su aplicación en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa TIPO: Competencias		
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - Planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - Trabajar en equipo, compartiendo y poniendo en común los conocimientos, integrando distintos planteamientos, mostrando habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Prácticas Externas		



4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	12	
NIVEL 2: Prácticas externas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Prácticas Externas	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	12	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C2 - Identificar conceptos fundamentales de economía digital y su impacto en la organización de empresas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias		
HD3 - Planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor e innovador TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Trabajo Fin de Grado		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	7,5	
NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	7,5	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C1 - Identificar las formas de comunicación efectiva en el entorno empresarial y tecnológico, tanto en lenguas propias como en inglés TIPO: Conocimientos o contenidos		
C12 - Conocer y explicar las diferentes técnicas de elaboración de informes y presentaciones tecnológicas y de gestión en distintos formatos y medios TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		



CP2 - Interpretar la información relevante utilizando las técnicas de análisis y herramientas disponibles para dar apoyo a la toma de decisiones empresariales TIPO: Competencias
CP9 - Abordar los problemas y retos desde diferentes perspectivas con capacidad para adaptarse a situaciones y realidades nuevas TIPO: Competencias
HD2 - Gestionar información procedente de distintas fuentes que permitan adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos para responder a retos, resolver problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas
HD3 - Planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas
HD5 - Manejar la comunicación oral y escrita de forma precisa y clara para transmitir conocimientos, metodologías, información, resultados, problemas y soluciones TIPO: Habilidades o destrezas

4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividades formativas

El Grado en Empresa y Tecnología se oferta en dos modalidades de impartición: *presencial* y *virtual*, siguiendo las definiciones establecidas en el RD 822/2021 y la normativa propia de la USC. Así, la modalidad docente presencial se caracteriza de la siguiente manera: *Se entiende por modalidad docente presencial en un Grado aquella en que el conjunto de la actividad lectiva que enmarca el plan de estudios se desarrolla de forma presencial (interactuando el profesorado y el estudiantado en el mismo espacio físico, sea este el aula, laboratorios o espacios académicos especializados)* (art. 14). La modalidad virtual, por su parte, se define en el mismo artículo como *aquella en que el conjunto de la actividad lectiva que se enmarca en el plan de estudios se articula a través de la interacción académica entre el profesorado y el estudiantado que no requiere la presencia física de ambos en el mismo espacio docente de la universidad. Esta modalidad de enseñanza universitaria se caracteriza fundamentalmente por basarse en el uso intensivo de tecnologías digitales de la información y la comunicación*. Por otra parte, el Reglamento das Modalidades Híbrida e Virtual nas Titulacións de Grao e Mestrado Universitario na Universidade de Santiago de Compostela, aprobado por el Consello de Goberno de la USC el 23 de febrero de 2023, establece en su art. 3 que en el caso de que una titulación se imparta en dos modalidades, éstas tendrán que ser presencial y virtual. Por otra parte, dentro de las modalidades de docencia virtual establecidas en el mencionado Reglamento, la Junta de Facultad en su sesión de 27 de septiembre de 2023 acordó que el grado sea impartido de forma asincrónica en su modalidad virtual.

La modalidad presencial requerirá de la presencia física y síncrona de profesorado y alumnado, de modo que todas las actividades formativas se llevarán a cabo mediante la interacción del profesorado y el alumnado en un mismo espacio físico. La presencialidad será, por tanto, del 100%, excepto en la elaboración del TFG, en el que la presencialidad se limitará a las sesiones de tutorización y a la presentación oral del mismo.

La modalidad virtual del Grado en Empresa y Tecnología se ajustará a lo fijado en los documentos de referencia ya mencionados, de forma que el 100% de la carga crediticia consistirá en actividades formativas de carácter no presencial, que no requieren, por tanto, de la presencia física en un mismo espacio de los docentes y del alumnado, a excepción de los exámenes (que, según la normativa de la USC, deberán ser totalmente presenciales), y la elaboración del TFG, en el que la presencialidad se limitará a las sesiones de tutorización y a la presentación oral del mismo.

Las actividades formativas que se establecen en el grado difieren en función de la modalidad de impartición.

En el caso de la modalidad presencial las actividades formativas son las clases expositivas, clases interactivas de seminario, clase interactivas de laboratorio, prácticas externas junto con las tutorías y el trabajo individual del estudiante. En la programación docente anual se explicará qué tipo de actividades formativas se utilizarán en cada asignatura.

En el caso de la modalidad virtual, las actividades formativas se realizarán a través del Aula Virtual de la asignatura dentro de la plataforma institucional (Moodle). Para las materias de 4,5 créditos se planifican 36 horas de docencia no presencial asincrónica, mientras que para las materias de 6 créditos se planifican 48 horas de docencia no presencial asincrónica. A diferencia del trabajo autónomo del alumnado, estas actividades formativas no presenciales asincrónicas implican algún grado de interacción entre los docentes y el alumnado, si bien no se produce al mismo tiempo, de modo que los agentes del proceso formativo las realizarán en distintos momentos. Las actividades formativas asincrónicas implican el aprovechamiento de los distintos recursos y herramientas disponibles en el aula virtual, que no puede convertirse en un simple repositorio de contenidos y debe utilizar todos aquellos recursos que favorezcan la interacción asincrónica propia de este tipo de actividades formativas. En la modalidad virtual el proceso de enseñanza-aprendizaje requiere de un especial compromiso con las metodologías colaborativas que posibiliten el aprendizaje autónomo del estudiante siempre bajo la supervisión y guía del profesorado. Puesto que la mayor parte del proceso formativo se realizará de manera no presencial será necesario que el/la docente utilice las TIC tanto para proporcionar recursos y materiales como para establecer una comunicación fluida y eficaz con el alumnado. Todos los recursos y materiales planificados por el/la docente estarán disponibles para todo el alumnado a través del aula virtual, que será la vía preferente para todos los envíos y comunicaciones entre los alumnos/as y el profesorado. El profesorado ofrecerá en la guía docente de la asignatura una información clara sobre los criterios y mecanismos de evaluación, así como la planificación de las distintas actividades propuestas para la evaluación continua.

METODOLOGÍAS DOCENTES

Descripción básica de las metodologías docentes.

Modalidad presencial

La docencia expositiva estará fundamentalmente orientada al desarrollo de los contenidos teóricos de las materias. La principal metodología docente para ello será la clase magistral. En las materias en las que resulte apropiado se podrán utilizar otras metodologías para trabajar los contenidos teóricos como la asistencia a conferencias, el aula invertida, el estudio previo o la presentación en el aula.

La docencia interactiva de seminario tiene como objetivo fundamental generar una mayor participación del alumnado y acercar al estudiante a los aspectos prácticos de la asignatura, consiguiendo que el alumno/a se haga responsable de su propio aprendizaje. En estas clases se utilizarán diferentes metodologías docentes como pueden ser: estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales, tutelados o autónomos con o sin exposición en público, aprendizaje basado en proyectos (ABP), talleres, aprendizaje-servicio, aprendizaje colaborativo, simulaciones, prácticas de campo, *design-thinking*, la gamificación en el aula o metodología basada en la investigación.

La docencia interactiva de laboratorio tiene como objetivo fundamental generar una mayor participación del alumnado y acercar al estudiante a los aspectos prácticos de la asignatura, consiguiendo que el alumno/a se haga responsable de su propio aprendizaje y se desarrollarán, principalmente, en



las aulas de informática. Las metodologías docentes que se utilizarán en esta actividad formativa serán la resolución de problemas, los estudios de caso, las prácticas en aula de informática, la gamificación en el aula, talleres o metodología basada en la investigación

Las prácticas externas permitirán aplicar la formación académica obtenida en las aulas a la realidad empresarial a través de la colaboración en el desarrollo de una idea de negocio, el desarrollo de nuevos proyectos dentro de una empresa, ayudando a la transformación digital de una empresa o desempeñando diferentes labores de gestión en la empresa.

Las tutorías también son una parte importante de la formación de los alumnos y consisten en la posibilidad de establecer reuniones con los profesores de las asignaturas que se imparten durante el curso y en las que se trabajará sobre las dudas con el contenido de la materia, la posibilidad de ampliar información sobre algún aspecto concreto o la orientación sobre la preparación de la materia.

El trabajo individual del estudiante es un aspecto fundamental de su formación. La elaboración de un trabajo fin de grado va a permitir al alumnado aplicar los resultados de aprendizaje adquiridos en la titulación a través de un estudio previo y de la realización de un trabajo tutelado, pudiendo utilizar la metodología basada en la investigación.

METODOLOGÍAS	
Clase magistral	El profesor explica los contenidos teóricos de una asignatura o tema específico de forma oral y expositiva.
Asistencia a conferencias u otros eventos	Implica la participación de los estudiantes en eventos organizados por la institución educativa o por otros organismos externos, con el fin de ampliar su conocimiento y perspectiva en una temática específica.
Resolución de problemas	Planteamiento y la solución de problemas prácticos, con el fin de que los estudiantes desarrollen habilidades de análisis y toma de decisiones.
Presentación en aula (de un proyecto, ejercicio, etc.)	Mostrar los resultados de un trabajo y recibir retroalimentación del profesor y de sus compañeros.
Estudios de casos	Análisis de situaciones reales, con el fin de que los estudiantes puedan aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en la asignatura a situaciones concretas.
Debate	Los estudiantes discuten un tema específico, exponen sus argumentos y puntos de vista, y llegan a conclusiones a través del diálogo y la reflexión.
Seminario	Un grupo reducido de estudiantes se reúne para discutir y profundizar en un tema específico, guiados por un profesor o experto en la materia.
Taller de trabajo	Los estudiantes realizan actividades manuales o experimentales
Prácticas Aula Informática	Realización de ejercicios prácticos en ordenador para aplicar y desarrollar los conocimientos teóricos
Prácticas de campo	Visitas a empresas para conocer el funcionamiento real de las mismas.
Prácticas académicas externas	Realización de prácticas en una empresa o institución externa a la institución educativa, para aplicar los conocimientos teóricos en un contexto laboral real.
Simulaciones	Actividades que simulan situaciones reales, con el fin de aplicar los conocimientos teóricos y desarrollar habilidades prácticas.
Aprendizaje colaborativo	Esta metodología se basa en el trabajo en equipo, en el que los estudiantes aprenden juntos y comparten conocimientos y experiencias.
Aprendizaje basado en proyectos	Los estudiantes trabajan en proyectos específicos, con el fin de aplicar los conocimientos teóricos y desarrollar habilidades prácticas.
Portafolios/Dossier	Recopilación y organización de información y material relacionado con una asignatura o tema específico, para profundizar en su conocimiento.
Aprendizaje-Servicio	Implica la realización de un proyecto social o comunitario, en el que los estudiantes aplican los conocimientos teóricos y desarrollan habilidades prácticas mientras contribuyen a mejorar su entorno
Metodología basada en la investigación	Los estudiantes aprenden a investigar y a analizar información, con el fin de profundizar en su conocimiento sobre un tema específico.
Design thinking (pensamiento de diseño)	Aprender a desarrollar soluciones innovadoras a problemas complejos, a través de un proceso iterativo que involucra la empatía, la creatividad y la experimentación.
Aula invertida	Estudiar los contenidos teóricos fuera del aula, a través de materiales y recursos digitales, y utilizar el tiempo en clase para realizar actividades prácticas y resolver dudas y preguntas
Gamificación en el aula	Uso de elementos de juego para motivar a los estudiantes y hacer que el aprendizaje sea más divertido y participativo
Estudio previo	Se espera que los estudiantes realicen una investigación previa sobre un tema específico, con el fin de que lleguen a la clase con un conocimiento previo y puedan profundizar en el tema.
Trabajo tutelado	Trabajo en un proyecto específico bajo la supervisión y guía del profesor, quien les proporciona retroalimentación y ayuda en el proceso de aprendizaje.
Resolución autónoma de problemas	Resolución de problemas de forma autónoma, sin la intervención directa del profesor, para desarrollar habilidades de análisis y toma de decisiones.
Foros de discusión - trabajo en grupo	Participación en discusiones y debates en línea o en persona, con el fin de profundizar en su conocimiento y compartir experiencias con sus compañeros de clase.

Modalidad virtual

La metodología docente a seguir en la modalidad virtual promoverá el trabajo autónomo por parte del alumnado, siguiendo las pautas que marque el profesorado. Al configurarse como una docencia plenamente virtual y asincrónica, no cabe la distinción entre docencia expositiva e interactiva. En este caso, el profesorado deberá proporcionar al alumnado el acceso a los materiales más apropiados para el proceso enseñanza-aprendizaje, haciendo un uso intensivo de las TIC, especialmente del Campus Virtual. La evaluación continua, a través de cuestionarios, realización de trabajos, trabajo colaborativo, etc., serán las herramientas fundamentales para la correcta adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en esta memoria. La tutoría (en este caso a través de MS Teams) se configura como un elemento esencial en la relación profesorado-alumnado.

La normativa de la USC establece la obligatoriedad de crear materiales, guías de estudio, pruebas de evaluación etc., adaptados específicamente a la modalidad virtual asincrónica, tanto en su diseño como en el enfoque didáctico y pedagógico. Dicha normativa establece también la obligatoriedad de realizar un seguimiento al alumnado por parte del profesorado, fijando como mínimo una sesión de tutoría no presencial síncrona semanal (para atender consultas y dudas del alumnado), hacer un seguimiento del alumnado que no cumple los plazos de entrega de las actividades que se puedan es-



tablecer y atender adecuadamente las consultas que el alumnado realice a través de los canales establecidos en las guías docentes en un plazo máximo de 48 horas.

METODOLOGÍAS DOCENCIA VIRTUAL ASÍNCRONA	
Resolución autónoma de problemas	Los estudiantes resuelven problemas o casos de estudio de manera independiente y presentan sus soluciones en un formato que se puede compartir en línea con el fin de que los estudiantes desarrollen habilidades de análisis y toma de decisiones.
Estudios de casos	Análisis de situaciones reales, con el fin de que los estudiantes puedan aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en la asignatura a situaciones concretas.
Prácticas académicas externas	Realización de prácticas en una empresa o institución externa a la institución educativa, para aplicar los conocimientos teóricos en un contexto laboral real.
Simulaciones	Actividades que simulan situaciones reales, con el fin de aplicar los conocimientos teóricos y desarrollar habilidades prácticas.
Aprendizaje colaborativo	Esta metodología se basa en el trabajo en equipo a través de herramientas corporativas virtuales, en el que los estudiantes aprenden juntos y comparten conocimientos y experiencias.
Aprendizaje basado en proyectos	Los estudiantes trabajan en proyectos específicos, con el fin de aplicar los conocimientos teóricos y desarrollar habilidades prácticas.
Portfolio / dossier multimedia	Recopilación y organización de información y material relacionado con una asignatura o tema específico, para profundizar en su conocimiento que se comparte a través de un portfolio en línea.
Metodología basada en la investigación	Los estudiantes aprenden a investigar y a analizar información, con el fin de profundizar en su conocimiento sobre un tema específico y presentan sus hallazgos de manera virtual.
Microaprendizaje	Se divide el contenido en unidades pequeñas y fáciles de digerir, lo que permite a los estudiantes aprender en ráfagas cortas y centrarse en conceptos específicos
Videos didácticos	Se utilizan videos cortos que expliquen conceptos clave o muestren demostraciones relacionadas con el curso.
Tutoriales Interactivos	Creación de tutoriales interactivos en línea que guen a los estudiantes a través de conceptos clave o herramientas tecnológicas.
Gamificación	Uso de elementos de juego para motivar a los estudiantes y hacer que el aprendizaje sea más divertido y participativo
Trabajo tutelado	Trabajo en un proyecto específico bajo la supervisión y guía del profesor, quien les proporciona retroalimentación y ayuda en el proceso de aprendizaje.
Foros de discusión - trabajo en grupo asíncronos	Participación en discusiones y debates en línea de manera asincrónica, con el fin de profundizar en su conocimiento y compartir experiencias con sus compañeros de clase.

En las fichas de cada materia aparecen recogidas las metodologías básicas que se van a emplear en las materias del grado. En esta sección aparecen recogidas más metodologías para poder dar cabida a las diferentes casuísticas que se puedan dar en el futuro y será en la programación docente anual de la materia en la que se especifique con más detalle la metodología que se empleará en cada curso.

4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación

El sistema de evaluación del grado seguirá la normativa general de la USC referida a la evaluación del rendimiento académico, la asistencia a clase en las enseñanzas adaptadas al EEES y a la permanencia del alumnado. La evaluación se llevará a cabo a través de dos modalidades: evaluación continua y examen final.

La evaluación continua se realizará a través de pruebas tipo test, de desarrollo, pruebas orales, la resolución de problemas y/o ejercicios, los estudios de caso, la realización de trabajos, la exposición oral de trabajos, la elaboración de proyectos, la participación en debates, la autoevaluación o la realización de portafolios.

El examen final, que independientemente de la modalidad de impartición será presencial, se realizará a través de pruebas tipo test, de desarrollo, examen oral o resolución de problemas/ejercicios. Para las materias de formación básica y obligatorias, la calificación correspondiente al examen se situará como mínimo en el 40% de la calificación final y como máximo en el 60%. En el caso de las materias optativas el porcentaje máximo correspondiente al examen podrá situarse en el 60% de la calificación final.

En el caso de la modalidad virtual la calificación correspondiente al examen podrá alcanzar una ponderación máxima del 100%.

Dentro de estos criterios generales, cada profesor/a fijará en la programación docente anual el peso concreto que otorgará a cada actividad en esa evaluación continua, teniendo en cuenta la naturaleza de cada asignatura.

La evaluación del Trabajo Fin de Grado será llevada a cabo mediante defensa pública ante un tribunal o de acuerdo con el *Reglamento de Trabajo de Fin de Grado* que elabore el centro. El tribunal podrá tener en cuenta el informe de valoración emitido por el/la tutor/a de acuerdo con el procedimiento general de evaluación de los trabajos de fin de grado que establezca la USC y la Facultad de Administración y Dirección de Empresas.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN. MODALIDAD PRESENCIAL	
Examen de preguntas objetivas (test)	Preguntas de opción única, múltiple o verdadero/falso para evaluar el conocimiento teórico-práctico
Examen de desarrollo	Preguntas abiertas en las que los estudiantes deben elaborar una respuesta completa y detallada para evaluar la capacidad de análisis, síntesis y comprensión de los conceptos.
Examen oral	Responder oralmente a preguntas formuladas por el profesor para evaluar la capacidad de comunicación y la comprensión de los conceptos.
Resolución de problemas/ejercicios	Resolución de problemas o ejercicios prácticos relacionados con los temas tratados en clase para evaluar la capacidad de aplicar los conocimientos teóricos a situaciones concretas.
Estudios de casos	Análisis y discusión de situaciones reales o hipotéticas para evaluar la capacidad de análisis, toma de decisiones y resolución de problemas.



Simulación y juegos de rol	Simulación de situaciones reales o hipotéticas y el desempeño de roles específicos para evaluar la capacidad de análisis, toma de decisiones, resolución de problemas, trabajo en equipo y liderazgo.
Trabajos	Realización de un trabajo individual o en equipo que requiere investigación, análisis y síntesis de información para evaluar la capacidad de investigación, organización y presentación de información.
Informes de prácticas	Presentación de un informe sobre las prácticas realizadas por el estudiante para evaluar la capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos a situaciones prácticas y la capacidad de reflexión sobre la experiencia.
Proyectos (con posible presentación y defensa)	Realización de un proyecto individual o en equipo que requiere investigación, análisis, síntesis y presentación de resultados para evaluar la capacidad de investigación, trabajo en equipo, presentación de resultados y defensa de las ideas.
Portafolios / dossier	Recopilación de evidencias de aprendizaje, como trabajos, informes, proyectos, etc. Para evaluar el progreso del estudiante y su capacidad de reflexión sobre su propio aprendizaje.
Presentación oral	Presentación oral de un tema o proyecto por parte del estudiante para evaluar la capacidad de comunicación, presentación y defensa de ideas.
Debate	Discusión de un tema por parte de los estudiantes para evaluar la capacidad de argumentación, toma de decisiones y trabajo en equipo.
Autoevaluación	Los estudiantes evalúan su propio trabajo y aprendizaje, lo que les permite reflexionar sobre su proceso de aprendizaje y desarrollar habilidades de autorreflexión.
Observación sistemática	El profesor observa el desempeño y el comportamiento del estudiante en el aula o en situaciones prácticas específicas, y lo evalúa en función de sus observaciones.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN. MODALIDAD VIRTUAL ASÍNCRONA

Examen de preguntas objetivas (test)	Preguntas de opción única, múltiple o verdadero/falso para evaluar el conocimiento teórico-práctico
Examen de desarrollo	Preguntas abiertas en las que los estudiantes deben elaborar una respuesta completa y detallada para evaluar la capacidad de análisis, síntesis y comprensión de los conceptos.
Examen oral	Responder oralmente a preguntas formuladas por el profesor para evaluar la capacidad de comunicación y la comprensión de los conceptos.
Resolución de problemas/ejercicios	Resolución de problemas o ejercicios prácticos relacionados con los temas tratados en clase para evaluar la capacidad de aplicar los conocimientos teóricos a situaciones concretas.
Estudios de casos	Análisis y discusión de situaciones reales o hipotéticas para evaluar la capacidad de análisis, toma de decisiones y resolución de problemas.
Trabajos	Realización de un trabajo individual o en equipo que requiere investigación, análisis y síntesis de información para evaluar la capacidad de investigación, organización y presentación de información.
Informes de prácticas	Presentación de un informe sobre las prácticas realizadas por el estudiante para evaluar la capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos a situaciones prácticas y la capacidad de reflexión sobre la experiencia.
Proyectos (con posible presentación y defensa)	Realización de un proyecto individual o en equipo que requiere investigación, análisis, síntesis y presentación de resultados para evaluar la capacidad de investigación, trabajo en equipo, presentación de resultados y defensa de las ideas.
Portafolios / dossier	Recopilación de evidencias de aprendizaje, como trabajos, informes, proyectos, etc. para evaluar el progreso del estudiante y su capacidad de reflexión sobre su propio aprendizaje.
Presentación oral	Presentación oral de un tema o proyecto por parte del estudiante para evaluar la capacidad de comunicación, presentación y defensa de ideas.
Autoevaluación	Los estudiantes evalúan su propio trabajo y aprendizaje, lo que les permite reflexionar sobre su proceso de aprendizaje y desarrollar habilidades de autorreflexión.

En las fichas de cada materia aparecen recogidos los sistemas de evaluación básicos que se van a emplear en las materias del grado. En esta sección aparecen recogidos más sistemas de evaluación para poder dar cabida a las diferentes casuísticas que se puedan dar en el futuro y será en la programación docente anual de la materia en la que se especifique con más detalle el sistema de evaluación que se empleará en cada curso.

4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS



5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

PERSONAL ACADÉMICO

Ver Apartado 5: Anexo 1.

OTROS RECURSOS HUMANOS

Ver Apartado 5: Anexo 2.

6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

CURSO DE INICIO

2024

Ver Apartado 7: Anexo 1.

7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

Con el objetivo de facilitar la transición entre las dos ediciones del título, se define el siguiente cuadro de adaptaciones entre las asignaturas de ambos planes:

Grado en Empresa y Tecnología		Grado en Empresa y Tecnología (Nuevo título)	
Asignatura	Tipo/créditos	Asignatura	Tipo/créditos
Nueva economía y tecnología	FB/6	Nueva economía y tecnología	FB/6
Administración y dirección de empresas	FB/6	Administración y dirección de empresas	FB/6
Gestión comercial	FB/6	Gestión comercial	FB/6
Fundamentos de contabilidad	FB/6	Fundamentos de contabilidad	FB/6
Estadística empresarial	FB/6	Estadística empresarial	FB/6
Herramientas de análisis económico	FB/6	Herramientas de análisis económico	FB/6
Fundamentos de derecho	FB/6	Fundamentos de derecho	FB/6
Matemáticas I: álgebra	FB/6	Matemáticas I: álgebra	FB/6
Herramientas tecnológicas para la empresa	FB/6	Herramientas tecnológicas para la empresa	FB/6
Fundamentos de programación	FB/6	Fundamentos de programación	FB/6
Inglés para la gestión empresarial I	OB/6	Inglés para la gestión empresarial I	OB/6
Economía digital	OB/4,5	Economía digital	OB/4,5
Matemáticas II: cálculo	OB/6	Matemáticas II: cálculo	OB/6
Dirección estratégica y gestión de la innovación	OB/4,5	Dirección estratégica y gestión de la innovación	OB/4,5
Sistemas integrados de gestión	OB/4,5	Sistemas integrados de gestión	OB/4,5
Inglés para la gestión empresarial II	OB/4,5	Inglés para la gestión empresarial II	OB/4,5
Introducción a las finanzas	OB/6	Introducción a las finanzas	OB/6
Marketing digital	OB/4,5	Marketing digital	OP/4,5
Dirección de operaciones	OB/4,5	Dirección de operaciones	OB/4,5
Análisis de estados financieros	OB/4,5	Análisis de estados financieros	OB/4,5
Fiscalidad de la empresa	OB/4,5	Fiscalidad de la empresa	OB/4,5
Aplicaciones Web y aplicaciones móviles	OB/6	Aplicaciones Web y aplicaciones móviles	OB/6
Comunicación digital	OB/4,5	Comunicación digital	OB/4,5
Gestión de personas	OB/6	Gestión de personas	OB/6
Minería de datos e inteligencia de negocios	OB/6	Minería de datos e inteligencia de negocios	OB/6
Aprendizaje automático para la empresa	OB/4,5	Aprendizaje automático para la empresa	OB/4,5
Modelos de toma de decisiones	OB/4,5	Modelos de toma de decisiones	OB/4,5
Derecho de la contratación electrónica	OB/4,5	Derecho de la contratación electrónica	OB/4,5
Comercio electrónico	OB/6	Comercio electrónico	OB/6



Gestión financiera de la empresa	OB/6	Gestión financiera de la empresa	OB/6
Investigación comercial	OB/4,5	Investigación comercial	OB/4,5
Habilidades directivas	OB/4,5	Habilidades directivas	OB/4,5
Tecnología para procesos en industrias inteligentes	OB/4,5	Tecnología para procesos en industrias inteligentes	OB/4,5
Contabilidad de gestión	OB/4,5	Contabilidad de gestión	OB/4,5
Gestión de la seguridad de la información	OB/6	Gestión de la seguridad de la información	OP/4,5
Prácticas externas	OB/16,5	Prácticas externas	OB/12
Gestión de proyectos	OP/4,5	Gestión de proyectos	OP/4,5
Desarrollo de nuevos productos y marcas	OP/4,5	Desarrollo de nuevos productos y marcas	OP/4,5
Fiscalidad en el entorno digital	OP/4,5	Fiscalidad en el entorno digital	OP/4,5
Emprendimiento y plan de negocio	OP/4,5	Emprendimiento y plan de negocio	OP/4,5
Fuentes de financiación para el emprendimiento	OP/4,5	Fuentes de financiación para el emprendimiento	OP/4,5
Análisis de la viabilidad financiera y el riesgo	OP/4,5	Análisis de la viabilidad financiera y el riesgo	OP/4,5
Gestión internacional de la empresa	OP/4,5	Gestión internacional de la empresa	OP/4,5
Sistemas de información para la contabilidad y finanzas	OP/4,5	Sistemas de información para la contabilidad y finanzas	OP/4,5
Sistemas de información para la dirección	OP/4,5	Sistemas de información para la dirección	OP/4,5
Tecnología de soporte para nuevos modelos de negocio	OP/4,5	Tecnología de soporte para nuevos modelos de negocio	OP/4,5
Talleres tecnológicos	OP/4,5	Talleres tecnológicos	OP/4,5
Tecnologías para el Big Data	OP/4,5	Tecnologías para el Big Data	OP/4,5
Sistemas de apoyo a la toma de decisiones	OP/4,5	Sistemas de apoyo a la toma de decisiones financieras	OP/4,5

7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
2504171-27013818	Graduado o Graduada en Empresa y Tecnología por la Universidad de Santiago de Compostela-Facultad de Administración y Dirección de Empresas

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

ENLACE	
	https://www.usc.gal/es/centro/facultad-administracion-direccion-empresas/calidad

8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA

El SGIC recoge el proceso *Información pública* que establece la sistemática para hacer pública la información relevante de las titulaciones que se imparten en el centro, así como como la forma en que se revisa y actualiza periódicamente para mantener informados a los grupos de interés del centro.

La USC cuenta con un programa específico de información y difusión de su oferta de estudios a través de un perfil específico en su página web dirigido a futuros estudiantes:

<https://www.usc.gal/gl/futuros-estudiantes>

Desarrolla, desde hace años, un programa de información y orientación en los Centros de Enseñanza Media de Galicia, denominado *Programa A Ponte* <https://www.usc.gal/gl/servizos/area/xestion-servizos-academicos/acceso-universidade/programa-ponte>, en cuyo marco el profesorado universitario imparte charlas informativas en estos centros, y se organizan *Jornadas de Puertas Abiertas* en las que los futuros estudiantes visitan las Facultades, centros e instalaciones de la USC.

La información relativa al acceso a la Universidad y la matrícula se facilita por dos vías: A través de la Comisión Interuniversitaria de Galicia (órgano consorciado participado por la Consellería de Educación da Xunta de Galicia y las tres Universidades Públicas de Galicia, que gestiona el acceso a las Universidades, y a través de la página web de la USC, que mantiene información constantemente actualizada sobre la normativa de acceso, matrícula, oferta de titulaciones, centros, servicios de apoyo al estudiante, etc.

Además, la USC cuenta con una oficina física, la Oficina de Información Universitaria, con una unidad específica dirigida a la orientación preuniversitaria.

Por último, la Universidad participa anualmente en Ferias y Exposiciones de Universidades y Centros de Enseñanza Superior, tanto a nivel gallego como español e internacional, para promocionar su oferta de estudios.

La USC realiza todos los años, a comienzo de curso, jornadas de acogida organizadas por el vicerrectorado con competencia en asuntos estudiantiles, que se desarrollan en la primera quincena del curso en todos los centros universitarios, y que tienen por objeto presentar a los nuevos estudiantes las posibilidades, recursos y servicios que le ofrece la Universidad.

8.3 ANEXOS



Ver Apartado 8: Anexo 1.

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
33322814T	Roberto	Bande	Ramudo
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda. de Alfonso X El Sabio s/n	27002	Lugo	Lugo
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
ade.decanato@usc.gal	600942329		Decano de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas
REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
76565571C	Antonio	López	Díaz
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Praza do Obradoiro s/n	15782	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
reitor@usc.gal	881811001		Rector de la Universidad de Santiago de Compostela
SOLICITANTE			
El responsable del título es también el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
76565571C	Antonio	López	Díaz
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Praza do Obradoiro s/n	15782	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
reitor@usc.gal	881811001		Rector de la Universidad de Santiago de Compostela

INFORME PREVIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Informe previo de la Comunidad Autónoma: Ver Apartado Informe previo de la Comunidad Autónoma: Anexo 1.



Apartado 1: Anexo 6

Nombre :1.10 Justificación. Anexo.pdf

HASH SHA1 :D80891B77FFF68E8F1F7C292182C0E31253A1FC6

Código CSV :747853916775455283851426

Ver Fichero: 1.10 Justificación. Anexo.pdf



Apartado 3: Anexo 1

Nombre :Convenio reconocimiento creditos FP.pdf

HASH SHA1 :84CD3166DFB884C6B01AAF7AD865DC241C778D6F

Código CSV :689769875366858114517842

Ver Fichero: Convenio reconocimiento creditos FP.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4.1 Plan de estudios. Anexo.pdf

HASH SHA1 :D64E2EC4FD73A2F98D09EE6D158243C3C56757A1

Código CSV :748813133975787096663708

Ver Fichero: 4.1 Plan de estudios. Anexo.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5. Personal académico. Anexo.pdf

HASH SHA1 :34965C51ABA198D7DA7AC56308AE23713A98B606

Código CSV :747976628698087556981211

Ver Fichero: 5. Personal académico. Anexo.pdf



Apartado 5: Anexo 2

Nombre :5. Otros recursos humanos. Anexo.pdf

HASH SHA1 :DCFBCE63584CAA3310301B66CA4C36BA3D97EBCF

Código CSV :747833634140282023729173

Ver Fichero: 5. Otros recursos humanos. Anexo.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6. Recursos. Anexo.pdf

HASH SHA1 :FF00AC31D6C07E3C284FBBD189F068A62ABE24B3

Código CSV :748841303716702215926309

Ver Fichero: 6. Recursos. Anexo.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.1 Cronograma de implantación. Anexo.pdf

HASH SHA1 :6973489A273F24FBFD81E61D63B9C625079D804A

Código CSV :682094941631695939596004

Ver Fichero: 7.1 Cronograma de implantación. Anexo.pdf



Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8.3 [1.14] Perfiles de egreso. Anexo.pdf

HASH SHA1 :E5A1CC4F9E41F7314DFB2F5CB55380FA7E23E3C8

Código CSV :682085735976024604239444

Ver Fichero: 8.3 [1.14] Perfiles de egreso. Anexo.pdf



Apartado Informe previo de la Comunidad Autónoma: Anexo 1

Nombre :Informe previo de la Comunidad Autónoma. Xunta de Galicia.pdf

HASH SHA1 :2D6720A14761EB2D0A92B1CB2D985FC2E710C0F7

Código CSV :682074217208039229192239

Ver Fichero: Informe previo de la Comunidad Autónoma. Xunta de Galicia.pdf



